

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18) i člana 24 stav 6 Satuta Glavnog grada („Sl. list CG - opštinski propisi", br. 8/19 ), Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_2019. godine, donijela je

**O D L U K U**

**o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu**

**I- OPSTA ODREDBA**

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Glavnog grada, namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

**II- KORISNICI SREDSTAVA**

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju se za biznis / poslovne ideje (u daljem tekstu biznis plan) ženama preduzetnicama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa – osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor preduzeća.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se društvima/preduzetnicama sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

**III - JAVNI KONKURS**

Član 3

Raspodjela sredstva za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Glavnog grada za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta Glavnog grada, lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 45 dana od dana njegovog objavljivanja.

**IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu:Komisija) koju imenuje gradonačelnik.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

-raspisivanje javnog konkursa

-pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrdjenim kriterijumima.

-pripremu ugovora sa društvom/preduzetnicom čiju su biznis planovi odobreni

-pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava

-praćenje realizacije odobrenih biznis planova

-pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda zamjenika gradonačelnika ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana- predstavnici Glavnog grada; 1 član- predstavnica Udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruzenja, i 1 član-predstavnica Ženske političke mreže.

Društvo ili preduzetnica čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnica ili strukovnih udruzenja nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne, administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za preduzetništvo.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

**VI – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE**

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;

2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;

3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i

4) u slučaju razrješenja.

Član 7

Gradonačelnik će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

1. se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;

3) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;

3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke;

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Gradonačelnik Glavnog grada na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razriješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik Glavnog grada donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik Glavnog grada je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

**VII – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

Član 10

Sredstva opredijeljena Budžetom Glavnog grada raspodjeljuju se za biznis planove koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Glavnog grada, a kojima se, naročito:

* podstiče ekonomski razvoj Glavnog grada;
* podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja(unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
* podstice razvoj organske poljoprivredne proizvodnje;
* stvaraju uslovi i podstiče razvoja turizma;
* podstiče razvoj lovstva i ribolovstva;
* doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
* razvoj fizičke kulture i sporta;
* doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Savjet nadležan za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu Savjet) (član 198 Zakona o lok samoupravi), prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava, za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova.

Ukoliko Savjet ne utvrdi u roku od 20 dana od dana usvajanja Budžeta prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova, odluku o prioritetnim oblastima donosi Gradonačelnik Glavnog grada na prijedlog Komisije.

Savjet odnosno Gradonačelnik Glavnog grada utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje biznis planova do 30. juna tekuće za narednu godinu.

Lokalna uprava dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Glavnog grada iz stava 1 ovog člana, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

* Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
* Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
* Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
* Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
* Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

**VIII - POSTUPAK PO KONKURSU**

Član 12

Prijavu na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 45 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Glavnog grada.

U zapečaćenoj koverti, preduzetnice koje započinju biznis prilažu:

* prijava za dodelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
* izrađen biznis plan; (Obrazac 2);
* ovjerena kopija lične karte;
* potvrda o neosuđivanosti za krivična dela protiv privrede i krivična dela protiv imovine;
* Pismo preporuka ili namjera;
* tri stampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u.

U zapečaćenoj koverti, predzetnice koje planiraju razvoj poslovanja prilažu:

* prijava za dodelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
* izrađen biznis plan; (Obrazac 2);
* ovjerena kopija lične karte;
* potvrda o neosuđivanosti za krivična dela protiv privrede i krivična dela protiv imovine;
* Pismo preporuka ili namjera;
* Tri stampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u;
* Rješenje o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
* Rješenje o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
* Važeći statut društva;
* Orginal ili ovjerena kopija obrazca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
* Potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne starija od 30 dana;
* Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu; izuzev kod preduzetnica koji nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje;
* Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz broja zaposlenih.

Član 13

Društvo/preduzetnica koja je za realizaciju biznis plana koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko društvo/preduzetnica u navedenom periodu nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome.

Ukoliko društvo/preduzetnica ne dostavi tražene izvještaj o realizovanom biznis planu iz predhodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 14

Društvo/preduzetnica može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

**1.****Sadržaj biznis plana**

Član 15

Biznis plan treba da sadrži:

1.Osnovne podatke

Rezime

Misija i cilj projekta

Podaci o preduzeću

Analiza dosadašnjeg poslovanja

2. Analiza tržišta

Prodajno tržište

Nabavno tržište

Analiza konkurencije

3. Proizvod, proizvodni program

4. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura

5. Lokacija

6. Predračun investicionih ulaganja

7. Izvori finansiranja

8. Rashodi poslovanja

Investicioni troškovi: Amortizacija; Investiciono održavanje; Kamate; Osiguranje.

Tekući troškovi: Materijalni troškovi; Obračun bruto zarada; Ostali nematerijalni troškovi.

9. Zaključak i prateća dokumentacija

**2. Prijava na konkurs**

Član 16

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

* zaglavlje Glavnog grada;
* naziv obrasca;
* godina za koju se raspisuje konkurs;
* broj djelovodnog protokola Glavnog grada;
* datum pod kojim je biznis plan upisan u pisarnici Glavnog grada, i
* potpis ovlašcenog službenika pisarnice koji je primio biznis plan.

Drugi dio Obrasca popunjava društvo/preduzetnica i sadrži sledeće podatke:

* Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta, ( kao i PIB i PDV broj za registrovane);
* podatke o registraciji, ukoliko je registrovana;
* oblast u kojoj djeluje;
* sjedište;
* rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o biznis planu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadražane u ostalim rubrikama obrasca (ko,što, kako, kada, gdje);
* naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

* naznaku da podržava biznis plan u cjelini ili naznaku da se podržava dio biznis plana;
* tačan naziv biznis plana;
* ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrdjenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana;
* naznaku da se odbija biznis plan (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
* rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
* rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
* potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac iz stava 1 ovog člana je sastavni dio ove odluke.

1. **Administrativna provjera**

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverte na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da društvo / preduzetnica nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, Komisija poziva društvo / preduzetnicu da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko društvo / preduzetnica nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zaključkom zahtjev odbaciti.

Spisak društava / preduzetnica koje ne dostave potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu Glavnog grada u roku od 7 dana od dana završetka konkursa.

U roku od 7 dana od dana objavljivanja spiska, društvo / preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju, može iskazati Prigovor Komisiji zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Komisija u roku od 7 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora.

Konačan spisak društava / preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu Glavnog grada u roku od 20 dana od dana završetka konkursa.

**5.** **Kriterijumi za raspodjelu**

Član 18

Jedno društvo / preduzetnica može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a moze biti podržana samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 25% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za podršku ženskom preduzetništvu.

Član 19

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

Pozitivni kriterijumi su: ( kriterijumi usaglašeni sa stavkama iz Bodovne liste)

1. Vezanost biznis plana za oblasti navedene u članu 10 ove odluke;
2. Prednost imaju početnice, za započinjanje posla – START UP;
3. Prednost imaju društva/ preduzetnice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Glavnog grada;
4. Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za pocetak, vodjenje biznisa i njegovo uspjesno poslovanje u buducnosti;
5. Biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
6. Inovativni aspekt biznis plana;
7. Povezanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva;
8. Podaci o preduzetnici/društvu,zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;
9. Usmeno obrazloženje biznis plana.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl 15.Odluke)

Sastavni dio ove Odluke je i lista za ocjenjivanje biznis planova.

**6.** **Utvrđivanje rang liste**

Član 20

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije ( prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kruterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

**7. Odluka o raspodjeli sredstava**

Član 21

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa – Start up, sredstva će se dodijeliti Start up planu.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije start up ili su oba start up plana, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 22

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

* naziv društva/preduzetnice kojoj su dodijeljena sredstva;
* podatke o odgovornom licu društva/preduzetnice kojoj su dodijeljena sredstva;
* naziv biznis plana;
* iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
* ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana sa podacima o ostalim eventualnim prihodima i
* obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 24

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na web-sajtu Glavnog grada, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

**IX** - **ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

Član 25

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, Gradonačelnik sa odgovornim licem u društvu / preduzetnicom kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun društva/preduzetnice u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

**X PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI**

Član 26

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije biznis planova posebno će se razmotriti pitanja:

* Toka realizacije planiranih aktivnosti
* Realizacija sredstava

**XI - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA**

Član 27

Društvo/preduzetnica kojoj su dodijeljena sredstva za plan podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljenja.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnica čiji su biznis planovi podržani.

Član 29

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvjestaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 30

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrdujuje Gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

**XII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 31

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnice konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Forma za podnošenje prijedloga biznis planova, koja je sastavni dio ove odluke.

Član 32

Član 2 Odluke primjenjivaće se od 1.januara 2020.godine.

U tekućoj godini sredstva iz člana 2 dodjeljivaće se u iznosu koji je predviđen Budžetom Glavnog grada za 2020.godinu.

Član 33

Član 3 stav 3 i 4 Odluke primjenjivaće se od 1.januara 2020.godine.

U tekućoj godini konkurs za raspodjelu sredstava raspisaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke, a ponovljeni konkurs najkasnije do kraja trećeg kvartala.

Član 34

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi”.

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE**

**Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2019. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

----------------------------------------**s.r.**

**O b r a z l o ž e nj e**

Pravni osnov za donošenje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu sadržan je u odredbi člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18) i člana 24 stav 6 Satuta Glavnog grada („Sl. list CG - opštinski propisi", br. 8/19 ).

Podrška preduzetničkoj aktivnosti žena kroz pružanje podrške njihovom preduzetničkom potencijalu i stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za njihovo uključivanje u preduzetništvo, jedan je od uslova za razvoj postojećih i otvaranje novih preduzeća, kreiranje novih radnih mjesta i rast zaposlenosti, a time i za ukupan razvoj sektora malih i srednjih preduzeća i preduzetništva.

Dugoročno gledano ovaj proces može pomoći da se uklone eventualne i naslijeđene prepreke s kojima se žene suočavaju, a samim tim i da se podrže očekivane promjene, čime će se stvoriti uslovi da preduzetnice daju pun doprinos razvoju privrede i društva.

Ovom odlukom će se doprinijeti razvoju ženskog preduzetništva i ekonomskom osnaživanju žena, koje je posebno tretirano Strategijom razvoja ženskog preduzetništva 2015-2020.

Samim tim, inicijativu da se u lokalnim samoupravama izdvoje posebne budžetske linije za pomoć ženskom preduzetništvu podržao je i Glavni Grad na način što je u budžetu za 2019. godinu obezbjedio sredstva za podsticaj iste.



**Crna Gora**

**GLAVNI GRAD PODGORICA**

**Model za prijavu biznis ideje**

**za javni konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva**

**OPIS BIZNIS IDEJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv Biznis plana |  |
| Naziv podnosioca zahtjeva |  |
| Kontakt osoba |  |
| Adresa |  |
| Telefon/faks |  |
| e-mail |  |
| Web site |  |
| Žiro račun |  |

***O BIZNIS IDEJI***

1. Naziv Vaše biznis ideje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Rezime biznis ideje (ukratko opisati ideju, šta se želi postići, za koje vrijeme i na koji način)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Predstaviti Vaše radno iskustvo/analiza dosadašnjeg poslovanja (čime ste se bavili u prošlosti i koliko dugo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Kako vidite svoj biznis u narednih 10 godina (na kom nivou razvoja mislite da će biti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ANALIZA TRŽIŠTA***

1. a. Gdje nabavljate odnosno gdje ćete nabavljati sirovine (ako se radi o proizvodnji)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Gdje nabavljate odnosno gdje ćete nabavljati potrebne materijale za pružanje vaših usluga

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Koliki je obim godišnjih nabavki odnosno planirani obim godišnjih nabavki (u EUR) za navedene sirovine/materijale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Navedite Vaše glavne kupce proizvoda/korisnike usluga

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Koliki očekujete obim godišnje prodaje (u EUR) nakon realizacije biznis ideje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ko su najveći konkurenti na lokalnom nivou (izbjegavati odgovore kojima se negira postojanje konkurencije), njihove prednosti i nedostatke i koga ne smatrate konkurentom i zašto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***PROIZVOD/USLUGA***

1. a. Navesti sve Vaše postojeće odnosno planirane proizvode/usluge (opis proizvoda usluge i njegove karakteristike

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Koje su trenutne/planirane cijene Vaših proizvoda/usluga koje pružate

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Realizacijom moje biznis ideje (označiti odgovarajuću kolonu sa x ili dopuniti)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Stvoriću novi proizvod/uslugu |  |
| * 1. Unaprijediću postojeći proizvod/postojeću uslugu |  |
| * 1. Neće nastati novi proizvod/usluga, ali će se uvećati obim poslovanja |  |
| * 1. Ništa se neće promijeniti u odnosu na sada |  |
| * 1. Ništa od navedenog (pojasniti ) |  |

***ZAPOSLENOST***

1. Koliko stalnih radnika i koje kvalifikacione strukture Vam je potrebno za realizaciju biznis ideje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Da li ćete angažovati sezonske radnike (označiti odgovarajuću kolonu sa x)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Da |  |
| 1. Ne |  |
| 1. Možda (ako bude posla) |  |

***LOKACIJA***

1. Da li za realizaciju biznis ideje imate lokaciju sa svom potrebnom infrastrukturom: struja, voda, put i dr. (označiti odgovarajuću kolonu sa x)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Da, sopstveni prostor |  |
| 1. Da, iznajmljeni prostor |  |
| 1. Radim na pronalaženju lokacije |  |
| 1. Nemam |  |

***EKONOMSKI DIO***

1. Koliki iznos sredstava Vam je potreban za realizaciju biznis ideje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Navesti na šta ćete tačno utrošiti sredstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Koliki iznos podrške tražite od Opštine Tivat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Da li ste ili ćete aplicirati sa istom idejom za podršku kod drugih državnih organa u toku trajanja ovog konkursa

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Da, jesam. Aplicirala sam kod |  |
| 1. Ne, nisam, ali planiram kod |  |
| 1. Ne, nisam i ne planiram (x) |  |

1. Da li Vam je taj iznos dovoljan i ako nije, da li ćete ostatak pokriti iz sopstvenog novca ili iz nekih drugih izvora (npr. kredit kod poslovne banke, mikro kreditne institucije i dr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Popunite tabelu za prihode

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prihodi od prodaje | I godina | II godina | III godina |
| Proizvod/usluga 1 (navesti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Proizvod/usluga 2 (navesti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Proizvod/usluga 3 (navesti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Proizvod/usluga 4 (navesti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Proizvod/usluga 5 (navesti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

1. Popunite tabelu za rashode

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navesti rashode :  -Investicioni troškovi (Amortizacija, Investiciono održavanje, kamate; osiguranje i sl.)  -Tekući troškovi (bruto zarade, materijal, struja, ostali materijalni i nematerijalni troškovi) | I godina | II godina | III godina |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zaključak (navesti šta smatrate da Vam mogu biti glavni izazovi u realizaciji biznis ideje i kako ćete ih riješiti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODNOSILAC BIZNIS PLANA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Crna Gora**

**GLAVNI GRAD PODGORICA**

**Prijava na konkurs**

**za projekat za podsticaj ženskog preduzetništva**

**Obrazac 1**

**Godina za koju se raspisuje konkurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj djelovodnog protokola Glavnog grada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum pod kojim je biznis plan upisan u pisarnic: \_\_\_/\_\_\_/ 20\_\_\_**

**Potpis ovlašćenog službenog lica pisarnice koji je primio biznis plan**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Crna Gora**

**GLAVNI GRAD PODGORICA**

**Prijava na konkurs**

**za projekat za podsticaj ženskog preduzetništva**

**Obrazac prijave popunjava društvo/preduzetnica**

**(Obrazac 2)**

Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv preduzeća, PIB i PDV broj, adresa sjedišta preduzeća:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime izvršne direktorice/osnivača/jednog od osnivača preduzeća, JMBG:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registracioni broj u CRPS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oblast u kojoj djeluje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kratak opis preduzeća (istorija, proizvodi, usluge, klijenti, obim i potencijal za razvoj)

Kratka istorija preduzeća od osnivanja (poslednjih 3 godina):

**Kojim pitanjima želite da se projekat bavi?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Koja vrsta savjeta Vam je potrebna?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Šta očekujete da postignete realizacijom projekta?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Očekivani početak realizacije projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lice odgovorno za tačnost podataka**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis (i pečat)



**Crna Gora**

**GLAVNI GRAD PODGORICA**

**Prijava na konkurs**

**za projekat za podsticaj ženskog preduzetništva**

**Obrazac popunjava Komisija prilikom odlučivanja (Obrazac 3)**

**1. Biznis plan podržan u cijelini ili djelimično**

(označiti jedno od polja)

**2. Tačan naziv biznis plana**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Ocjena biznis plana (u brojkama)**

(određeno po skali za ocijenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Biznis plan se odbija**

(označiti jedino ako se pod tačkom 1 nije označilo da je biznis plan podržan u cijelini ili djelimično)

**5. Obrazloženje za odbijanje biznis plana (ukoliko je popunjena tačka 4 )**

**6. Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan**

**7. Potpis članova Komisije:**

Predsjednik Komisije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Članovi komisije: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BODOVNA LISTA ZA DODJELU SREDSTAVA PREDUZETNICAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista za ocjenjivanje biznis plana** | | | | | | | | | |
| **Naziv plana i programa** |  | | | | | | **Ukupno bodova** |  | **Max 100** |
| **Kriterijumi** | **Potkriterijumi** | | **Dodatni potkriterijumi** | | **Komentar - dobre strane** | **Komentar - nedostaci** | **Ocjena** | **Zaključak -preporuke** | **Bodovi** |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **1.0** | **Ocjena društvene korisnosti biznis plana** | | | |  |  | **20** |  |  |
| **Društvena korisnost (20%)** | **Vezanost biznis plana za oblasti navedene u članu 10 Odluke o kriterijumima** | Biznis plan komunicira prioritne oblasti javnog interesa, definisane strateškim dokumentima, politikama i zakonima | | |  |  | **2.5** |  |
| Biznis plan jasno ukazuje na doprinos razvoju strateških ciljeva u okviru oblasti u kojoj se realizuje. | | |  |  | **2.5** |  |
| **Predizetnica/društvo za započinjanje poslovanja – START UP BIZNIS PLAN** | START UP / Otpocinjanje biznisa | | |  |  | **10** |  |
| **Biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Biznis plan predviđa da će odmah ili tokom njegove realizacije biti zaposleno makar jedno lice sa teritorije opštine. | | |  |  | **5** |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **2.0** | **Ocjena kvaliteta biznis plana** | | | |  |  | **45** |  |  |
| **Kvalitet biznis plana (45%)** | **Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za pocetak, vodjenje biznisa i njegovo trajanje i uspjesno poslovanje u buducnosti** | | |  |  |  | **20** |  |
| **Biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje** | | | **Sopstveni izvori finansiranja** |  |  | **10** |  |
| **Drugi izvori finansiranja** |  |  | **5** |  |
| **Inovativan aspekt biznis plana** | | |  |  |  | **10** |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.0** | **Ocjena kapaciteta preduzetnice/društva** | | | |  |  | **25** |  |  |
| **Kapaciteti preduzetnice/društa da realizuje biznis plan (25%)** | **Povezanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva** | | | Preduzetnica/društvo ima iskustvo u radu u oblasti za koju je sačinjen biznis plan |  |  | **5** |  |
| Partnerski odnos sa drugim društvima / preduzetnicama ili institucijama iz javnog sektora u realizaciji plana |  |  | **5** |  |
| Koristile obuku i/ili konsultantske usluge UNDPa |  |  | **5** |  |
| **Podaci o predizetnici/društvu (broj zaposlenih, razvijenost kapaciteta, ostvareni rezultati)** | | |  |  |  | **5** |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.0** |  |  |  |  | **10** |  |  |
| **Obrazloženje (15%)** | **Usmeno obrazloženje biznis plana** | Preduzetnica/društvo je članovima komisije usmeno dodatno obrazložila biznis plan radi sagledavanja aspekata koji nisu predviđeni propisanim formama Komisije |  |  | **10** |  |  |