

Crna Gora  
GLAVNI GRAD-PODGORICA  
GRADONAČELNIK  
Broj: 01-018/20-2767/1  
Podgorica, 29.04.2020. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilježeno: 30-04-2020				
Org. jed.	Jed. rila. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	/	365	
		/20		

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA -  
PODGORICE**

**PODGORICA**

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada sa d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada-Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određeni su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Filip Makrid**, izvršni direktor d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**

**dr Ivan Vuković**



Na osnovu člana 74, st. 2 i 3, Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br. 55/16 i 66/19) člana 38, stav 1, tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 54, stav 1, tačka 37 Statuta Glavnog grada („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 08/19) Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donijela je

## **O D L U K U**

**o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica sa “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica**

### **Član 1**

Daje se saglasnost na Prijedlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada između Glavnog grada Podgorice i “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica.

### **Član 2**

Sastavni dio ove odluke je Prijedlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica.

### **Član 3**

Ovlašćuje se gradonačelnik Glavnog grada Podgorice da u ime Glavnog grada zaključi ugovor iz člana 1 ove Odluke.

### **Član 4**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

Broj: 02-016/20-\_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

**Predsjednik  
dr Đorđe Suhih**

## Obrazloženje

### Pravni osnov za donošenje odluke

Pravni osnov za donošenje predložene odluke, sadržan je u članu 74, st. 2 i 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) kojim je propisano da je jedinica lokalne samouprave dužna da sa privrednim društvom zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave u roku od šest mjeseci od dana reorganizovanja, bez javnog oglašavanja, kao i da se ugovor zaključuje na period koji ne može biti kraći od tri ni duži od šest godina; u članu 38, stav 1, tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) kojim je, između ostalog, propisano da skupština vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom i u članu 54, stav 1, tačka 37 Statuta Glavnog grada („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 08/19) kojim je, između ostalog, propisano da Skupština odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

### Razlozi za donošenje odluke

Zakonom o komunalnim djelatnostima utvrđena je obaveza jedinici lokalne samouprave da sa privrednim društvom zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave u roku od šest mjeseci od dana reorganizovanja, bez javnog oglašavanja, na period koji ne može biti kraći od tri ni duži od šest godina, što je uticalo da se pristupi izradi predloženog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini glavnog grada između Glavnog grada Podgorice i “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica, kao i predložene odluke o davanju saglasnosti na isti.

Stoga se predloženom odlukom, odredbom člana 1 daje saglasnost na Prijedlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini glavnog grada između Glavnog grada Podgorice i “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica, članom 2 se propisuje da je sastavni dio ove odluke naznačeni ugovor, a odredbom člana 3 daje se ovlaštenje Gradonačelniku Glavnog grada za zaključivanje istog, te utvrđuje rok stupanja na snagu predložene odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorice da donese odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, sa “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica.

**U G O V O R**  
**O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI I KORIŠĆENJU**  
**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH SREDSTAVA U SVOJINI**  
**GLAVNOG GRADA PODGORICA**

Zaključen između:

**GLAVNI GRAD PODGORICA, PIB:02019710**, Ul. Njegoševa br.13, koji zastupa  
Gradonačelnik dr Ivan Vuković ( u daljem tekstu: **Naručilac**),

i

**„VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o. PODGORICA, PIB 02015641**, Ul. Zetskih vladara  
bb, koje zastupa Izvršni direktor Filip Makrid ( u daljem tekstu: **Vršilac**),

**PREDMET UGOVORA I NOSIOCI**

**Član 1.**

Predmet Ugovora je povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti organizovanih na teritoriji Glavnog grada i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini **Naručioca**, koje djelatnosti sada obavlja **Vršilac**, a radi kojeg obavljanja je i osnovan Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br.01-030/13-747 od 11.07.2013.godine.

**Član 2.**

**Naručilac** povjerava **Vršiocu** obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- javno vodosnabdijevanje,
- upravljanje komunalnim otpadnim vodama,
- upravljanje atmosferskim vodama i
- upravljanje i održavanje seoskih vodovoda.

**Vršilac** može obavljati i dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa poslovima iz stava 1 ovog člana.

**Vršilac** je dužan da za povjerenu djelatnost, kao i dopunsku djelatnost ,vodi posebno knjigovodstvo.

**VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

**Član 3.**

Obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti po ovom Ugovoru utvrđuje se na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

**POTREBAN KADAR I OPREMA ZA VRŠENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Član 4.**

**Vršilac** će povjerene komunalne djelatnosti obavljati sa postojećim kadrom, odnosno brojem izvršilaca i kvalifikacionom strukturom utvrđenom važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Vršilac** će povjerene komunalne djelatnosti obavljati sa postojećom opremom, koja je definisana u posebnom prilogu i koja čini sastavni dio ovog Ugovora.



Vršilac će sve promjene u kadru i opremi, kao i ispunjavanje daljih uslova u tom dijelu, vršiti u skladu sa svojim aktima i aktima Regulatorne agencije za energetiku (u daljem tekstu: Agencija), u dijelu regulisanih komunalnih djelatnosti, o čemu će blagovremeno obavještavati Naručioca.

## **KOMUNALNA INFRASTRUKTURA KOJA SE DAJE NA KORIŠĆENJE**

### **Član 5.**

Vršilac će povjerene komunalne djelatnosti obavljati sa postojećom komunalnom infrastrukturom, odnosno imovinom koja je definisana Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorice br. 01-030/14-255 od 25.02.2014.godine, i Ugovorom o zaštiti i korišćenju vodoizvorišta "Mareza", zaključenim između Opštine Titograd i Opštine Danilovgrad 1992. godine, koja Odluka i Ugovor čini sastavni dio ovog Ugovora.

Vršilac se obavezuje da, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ovog Ugovora, izvrši konačni i potpuni popis i identifikaciju postojeće komunalne infrastrukture, polazeći od Odluke i Ugovora iz stava 1 ovog člana i dopunjavajući isti katastrom instalacija (vodovodne i kanalizacione mreže) na prostoru Naručioca, nakon čega će Naručilac pokrenuti postupak uknjižbe iste u evidenciji nepokretnosti i posebnom odlukom dodijeliti je na korišćenje Vršiocu.

Podaci o imovini koji su upisani u katastar nepokretnosti sastavni su dio ovog Ugovora.

## **USLOVI I NAČIN KORIŠĆENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

### **Član 6.**

Uslovi i način korišćenja komunalne infrastrukture definisani su saglasno posebnim aktima Glavnog grada, kojima se bliže uređuju uslovi i način organizovanja i vršenja komunalnih djelatnosti koje su ovim Ugovorom povjerene Vršiocu, kao i posebnim aktima Agencije, u dijelu regulisanih komunalnih djelatnosti.

## **CIJENE ZA PRUŽANJE KOMUNALNIH USLUGA**

### **Član 7.**

Naručilac i Vršilac su saglasni da će se pružanje komunalnih usluga vršiti po važećim cijenama, a važeći Cjenovnik čini sastavni dio ovog Ugovora; a iste će se mijenjati saglasno odgovarajućoj propisanoj proceduri i po utvrđenim kriterijumima za formiranje tih cijena.

Vršilac se obavezuje da u propisanom zakonskom roku dostavi svoje predloge cijena komunalnih usluga na osnovu propisanih elemenata za formiranje cijene komunalnih usluga nadležnom organu Glavnog grada, radi davanja saglasnosti od strane Skupštine Glavnog grada, uz prethodnu saglasnost Agencije, za cijene regulisanih komunalnih djelatnosti.

Vršilac se obavezuje da u propisanom zakonskom roku, korisnicima usluga na računima za izvršenu komunalnu uslugu iskaže troškove i obezbijedi da, po isteku zakonskog prelaznog perioda, cijena usluge ne bude različita za pojedine korisnike, po jedinici mjere isporučenog komunalnog proizvoda ili izvršene usluge.

## **PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 8.**

Naručilac obezbjeđuje Vršiocu materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj povjerenih komunalnih djelatnosti.

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad radom Vršioca i prati ostvarivanje javnog interesa, pod uslovima i na način propisan Zakonom o komunalnim djelatnostima i svojim propisima.

Naručilac je obavezan da obezbijedi operativnu samostalnost Vršioca u okviru utvrđene poslovne politike i ciljeva razvoja.

Vršilac se obavezuje da povjerene djelatnosti vrši na način i uslovima organizovanja i obavljanja kako je propisano posebnim aktima Glavnog grada i Agencije iz člana 6 ovog Ugovora.

Vršilac organizuje poslovanje koje obezbjeđuje: trajno i neprekidno pružanje usluga, uz odgovarajući obim i kvalitet; razvoj i poboljšanje kvaliteta usluga; zaštitu, sigurnost i funkcionalnost objekata, opreme i uređaja za pružanje usluga i zaštitu životne sredine.

## **NAČIN DOSTIZANJA PROPISANOG KVALITETA I EFIKASNOSTI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Član 9.**

Vršilac je dužan da povjerene komunalne djelatnosti obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i propisanim normativima i standardima u pogledu zahtjeva kvaliteta i posebnim aktima Agencije.

## **NAČIN PRIPREME I DOSTAVLJANJA GODIŠNJEG PROGRAMA I IZVJEŠTAJA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Član 10.**

Vršilac je obavezan da najkasnije do kraja tekuće godine dostavi predlog programa rada za narednu godinu organima upravljanja Vršioca, koji su dužni da isti razmatra, usvoji i dostavi nadležnom organu Naručioca radi dobijanja saglasnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Vršilac je obavezan da najkasnije do kraja marta mjeseca tekuće godine uradi Izvještaj o radu za prethodnu godinu i isti dostavi organima upravljanja Vršioca, koji je dužan da isti razmatra, usvoji i dostavi nadležnom organu Naručioca na usvajanje.

## **RAZLOZI ZA RASKID UGOVORA PRIJE ISTEKA ROKA NA KOJI JE ZAKLJUČEN SA OBAVEZAMA VRŠILACA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U SLUČAJU RASKIDA**

### **Član 11.**

Ugovorene strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti iz razloga, pod uslovima i na način kako je to predviđeno Zakonom o obligacionim odnosima, shodno odredbama koje se odnose na raskidanje ugovora zbog neispunjenja, kao i pod drugim uslovima određenim aktima Agencije, za regulisane komunalne djelatnosti.

U slučajevima neispunjenja ugovornih obaveza od strane Vršioca, Naručilac će angažovati drugo pravno lice za vršenje istih, a naplatu za izvršene poslove refundirati od Vršioca koji je ovim ugovorom preuzeo poslove obavljanja komunalnih djelatnosti.

Otkazni rok za raskid ovog Ugovora je 90 dana.

## **DRUGI ELEMENTI OD ZNAČAJA ZA POVJERAVANJE POSLOVA**

### **Član 12.**

Vršilac ne smije otuđivati ni opterećivati imovinu koja mu je povjerena bez saglasnosti Naručioca i o istoj se stara sa pažnjom dobrog domaćina.

Naručilac zadržava pravo da za pojedine poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti, prema potrebi angažuje više vršilaca komunalnih djelatnosti, na osnovu odgovarajućeg akta Naručioca.

## **NADZOR NAD IZVRŠENJEM UGOVORA**

### **Član 13.**

Nadzor nad izvršenjem ovog Ugovora u skladu sa zakonom, vršiće nadležni organi državne uprave, nadležni organ Glavnog grada, kao i posebne službe Glavnog grada Komunalna inspekcija i Komunalna policija, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 14.**

U slučaju spora između Naručioca i Vršioca komunalnih djelatnosti po ovom ugovoru isti će se rješavati sporazumno, a u skladu sa zakonskim obavezama i ovlašćenjima.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja obostrano se određuje nadležnost Privrednog suda Crne Gore u Podgorici.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15.**

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko dođe do donošenja podzakonskih akata koji regulišu predmet ovog Ugovora ili izmjena propisa Naručioca i Agencije, odredbe Ugovora koje budu u suprotnosti sa tim propisima ili izmjenama regulisati aneksom ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**NARUČILAC**  
**GLAVNI GRAD PODGORICA,**  
Gradonačelnik,  
dr Ivan Vuković

**VRŠILAC**  
**„VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o.,**  
Izvršni direktor,  
Filip Makrid

**ELABORAT**  
**NEPOKRETNE IMOVINE**  
**PREDUZEĆA VODOVOD I KANALIZACIJA**

**IZRADILI:** Zdravko Radović, dipl. inž. geod.  
Goran Stanimirović, geometar  
Mr Marijana Beljkaš, dipl. inž. geod.

**SARADNICI:** Marko Ivanović, dipl. inž. geod.  
Rizo Koljenović, geometar

NOVEMBAR 2013.

## Nepokretnosti za procjenu :

### 1. *Bioče*

- Zemljište - korišćenje, katastarske evidencije ne posjedujemo
- Objekti – crpna stanica, bunarska kućica sa buster stanicom, rezervoar

### 2. *Burum*

- Zemljište – korišćenje, parcele br. 716,1728 KO Masline
- Objekti – dvije buster stanice

### 3. *Omerbožovići*

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 7960, 7962 KO Podgorica III
- Objekti – buster stanica

### 4. *Ulica Beogradska*

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 2587/8,2588 KO Podgorica II
- Objekti – buster stanica

### 5. *Zeta*

- Zemljište - korišćenje, parcele br.135/1, KO Cijevna
- Objekti – buster/hlorna stanica, betonska ograda

### 6. *Ćemovsko polje*

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 7893/1, 7893/15, 7895 KO Podgorica III
- Objekti – komandna zgrada, objekti iznad bunara, ograda

### 7. *Dinoša*

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 57, KO Tuzi
- Objekti – rezervoar (nema kat. podataka), komandni objekat i buster stanica, ograda

### 8. *Farmac* – *Ladovica glavnica*

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 651, 652, 657, 658, 659, 660/1, 660/2 KO Farmaci i parcela br. 373 KO Liješnje
- Objekti – rezervoar, komandni objekat



## 9. Gorica

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 2599, 2597 KO Podgorica II
- Objekti – rezervoar, buster stanica

## 10. Iverak

- Zemljište - korišćenje, parcele br.1893/1, 1947 KO Cerovice
- Objekti – rezervoar, buster stanica, ograda

## 11. Konik

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 1646, KO Podgorica III
- Objekti – crpna stanica, ograda

## 12. Kuči

- Zemljište - korišćenje, katastarske evidencije ne posjedujemo
- Objekti – rezervoar, ograda

## 13. Kunj

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 644, 1628/2, 2638 KO Doljani
- Objekti – rezervoar, buster stanica

## 14. Lekovića gora

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 3102, 3101, 3100, 3106, 3108, 3110, 3098, 3111, 3322, 3097, 3125, 3118, 3116, 3112, 3117, KO Vranj
- Objekti – rezervoar, ograda

## 15. Ljubović

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 3900, 3899 KO Podgorica III
- Objekti – rezervoar

## 16. Mareza

- Zemljište – svojina, parcele br. 4308, 4309, 4310, 4311, KO Tološi, i parcele br. 1542 do 1551, KO Grbe, Danilovgrad
- Objekti – stara crpna stanica, nova crpna stanica, poslovna zgrada (restoran), ribnjak, unutrašnje saobraćajnice, kaptazni rov, sabirni bazeni, pokrivne konstrukcije kupola „Velje oko“, „Pod vrbom“ i „Oko“, prelivni kanal, magacin, trafostanice, stražarske kućice, ograda.

### 17. Milješ

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 938, 1342/1, KO Tuzi
- Objekti – rezervoar, crpna stanica, trafostanica

### 18. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda

- Zemljište - svojina, parcele br. 1663, 1664, 1665, 1666/1, 1666/2, 1435, KO Podgorica I
- Objekti – pogonska zgrada, otvoreni i zatvoreni dio objekta, skupljac masti i pijeska, trulišta (primarno i sekundarno), hlorna stanica, bazeni, ograde, postrojenje za prečišćavanje

### 19. Šipčanik – nije u funkciji

- Zemljište - korišćenje, parcele br. 2059 KO Tuzi
- Objekti – rezervoar

### 20. Tekuće vode

- Zemljište - svojina, parcele br. 4136/1, 4136/2, 4312/1, 4312/2, 4313, KO Podgorica II

### 21. Tuzi

- Zemljište – korišćenje, parcele br. 2429, 2406/1, 2315/3, KO Tuzi
- Objekti – komandni objekti (Tuzi I, II i III)

### 22. Vuksan Lekić

- Zemljište – korišćenje, parcele br. 92/1, 391/1, KO Vuksan Lekić
- Objekti – rezervoar, trafostanica, 2 komandna objekta, ograde

### 23. Zabjelo

- Zemljište – korišćenje, parcele br. 7219, 7220, 7188/1, KO Podgorica III
- Objekti – upravna zgrada, laboratorija, magacin i mašinska radionica, objekat za održavanje vozila, objekat za elektro-mašinsko održavanje, pomoćni objekat za vodovodnu i kanalizacionu mrežu, stražarska kućica, unutrašnje saobraćajnice, ograda

### 24. Zagorič

- Zemljište – korišćenje, parcela br. 4607, 4608 KO Podgorica II
- Objekti – komandna zgrada, kućica nad bunarom B2, stražarska kućica, ograda

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 18.03.2020 12:07

PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICA

Datum: 18.03.2020 12:07

KO: VUKSAN LEKIĆ

## LIST NEPOKRETNOSTI 3195 - IZVOD

Podaci o parceli							
Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m <sup>2</sup>	Prihod
391/4	1	3 8/60	31.07.2015	BARLOJA	Pomoćna zgrada u privredi -	40	0.00
391/4	2	3 8/60	31.07.2015	BARLOJA	Pomoćna zgrada u privredi -	40	0.00
391/4	3	3 8/60	31.07.2015	BARLOJA	Bazen -	18	0.00

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava			
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	CRNA GORA SUBJEKAT RASPOLAGANJA GLAVNI GRAD UPRAVLJANJE VODOVOD I KANALIZACIJA DOO *	Svojina	1/1

Podaci o objektima i posebnim djelovima objekta					
Broj/podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Sobnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
391/4	1	Pomoćna zgrada u privredi PRAVNI PROPIS	0	PRIZEMNA ZGRADA 40	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
391/4	2	Pomoćna zgrada u privredi PRAVNI PROPIS	0	PRIZEMNA ZGRADA 40	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
391/4	3	Bazen PRAVNI PROPIS	0	PRIZEMNA ZGRADA 18	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *



## Podaci o vlasniku ili nosiocu prava

Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	- DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - *	Svojina	1/1

## Podaci o objektima i posebnim djelovima objekta

Broj/podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Sobnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
1542	1	Poslovne zgrade u vanprivredi GRAĐENJE	953	PRIZEMNA ZGRADA 129	Svojina 1/1 - DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - * *
1542	1	Poslovni prostor u vanprivredi GRAĐENJE Trosoban stan	1	Prizemlje 110	Svojina 1/1 - DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - * *
1542	2	Pomoćna zgrada u vanprivredi GRAĐENJE	0	PRIZEMNA ZGRADA 50	Svojina 1/1 - DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - * *
1543	1	Poslovne zgrade u vanprivredi GRAĐENJE	980	PRIZEMNA ZGRADA 64	Svojina 1/1 - DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - * *
1549	1	Poslovne zgrade u vanprivredi GRAĐENJE	950	PRIZEMNA ZGRADA 137	Svojina 1/1 - DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - * *
1549	2	Pomoćna zgrada GRAĐENJE	0	PRIZEMNA ZGRADA 16	Svojina 1/1 - DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA - * *

## Podaci o teretima i ograničenjima

Broj/podbroj	Broj zgrade	PD	Redni broj	Način korišćenja	Datum upisa	Opis prava
1542	0		1	Pašnjak 7. klase	30.05.2016	Zabilježba objekta izgrađenog bez gradjevske dozvole ZABILJEŽBA POSTOJANJA OBJEKTA BR.1 POSLOVNE ZGRADE U VANPRIVREDI POV.246M2, SA PRIPADAJUĆIM PD-OVIMA, 1, 2, NA KAT.PARC.BR.1542
1543	0		1	Neplodna zemljišta	30.05.2016	Zabilježba objekta izgrađenog bez gradjevske dozvole ZABILJEŽBA POSTOJANJA OBJEKTA BR.1 ZGRADA U PRIVREDI POV.431M2, SA PRIPADAJUĆIM PD-OVIMA 1, 2, 3, 4, 5, 6, OBJEKTA BR.2, ZGRADA U PRIVREDI POV.220M2, SA PRIPADAJUĆIM PD-OVIMA 1, 2 OBJEKTA BR.3, TRAFOSTANICA POV.13M2, , OBJEKTA BR.4 ZGRADA U PRIVREDI POV.56M2 SA PRIPADAJUĆIM PD-OM NA KAT.PARC.BR.1543.
1544	0		1	Pašnjak 3. klase	30.05.2016	Zabilježba objekta izgrađenog bez gradjevske dozvole ZABILJEŽBA POSTOJANJA OBJEKTA BR.1 TRAFOSTANICA POV.6M2, NA KAT.PARC.BR.1544.



Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 18.03.2020 12:06

PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICA

Datum: 18.03.2020 12:06

KO: PODGORICA III

**LIST NEPOKRETNOSTI 5746 - IZVOD**

Podaci o parceli							
Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m <sup>2</sup>	Prihod
4534/26	1		31.01.2020	TUŠKI PUT	Stambene zgrade	983	0.00

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava			
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	CRNA GORA- SUBJEKT RASPOLAGANJA GLAVNI GRAD PODGORICA	Svojina	1/1
	*		

Podaci o objektima i posebnim djelovima objekta					
Broj/podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Sobnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
4534/26	1	Stambene zgrade GRAĐENJE	0	ŠESTOSPRAATNA ZGRADA 983	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	1	Prizemlje 48	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	2	Prizemlje 57	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	3	Prizemlje 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	4	Prizemlje 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *

		prostor GRAĐENJE		Prizemlje 67	VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	8	Prizemlje 29	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	10	Prvi sprat 85	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	11	Prvi sprat 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	12	Prvi sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	14	Prvi sprat 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	15	Prvi sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	18	Drugi sprat 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	19	Drugi sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	21	Drugi sprat 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	24	Treći sprat 85	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	26	Treći sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	28	Treći sprat 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	29	Treći sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	30	Četvrti sprat 49	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	32	Četvrti sprat 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni	33		Svojina 1/1

		GRADENJE		48	* *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	35	Četvrti sprat 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	36	Četvrti sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	37	Peti sprat 49	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	38	Peti sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	39	Peti sprat 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	40	Peti sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	41	Peti sprat 26	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	42	Peti sprat 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	43	Peti sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	44	Šesti sprat 49	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	45	Šesti sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	46	Šesti sprat 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	47	Šesti sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	48	Šesti sprat 26	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRADENJE	49	Šesti sprat 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor	50	Šesti sprat	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO

					*
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	51	Prizemlje 28	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	53	Prizemlje 68	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	55	Prizemlje 48	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	56	Prizemlje 45	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	58	Prizemlje 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	59	Prvi sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	60	Prvi sprat 67	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	62	Prvi sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	64	Prvi sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	65	Prvi sprat 49	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	66	Drugi sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	67	Drugi sprat 67	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	69	Drugi sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	70	Drugi sprat 44	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	71	Drugi sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	73	Treći sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO

					*
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	74	Treći sprat 67	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	76	Treći sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	77	Treći sprat 44	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	78	Treći sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	80	Četvrti sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	81	Četvrti sprat 67	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	83	Četvrti sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	84	Četvrti sprat 44	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	85	Četvrti sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	86	Četvrti sprat 49	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	87	Peti sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	88	Peti sprat 67	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	89	Peti sprat 26	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	90	Peti sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	91	Peti sprat 44	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	92	Peti sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO



					*
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	93	Peti sprat 48	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	94	Šesti sprat 72	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	95	Šesti sprat 67	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	96	Šesti sprat 26	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	97	Šesti sprat 47	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	98	Šesti sprat 44	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	99	Šesti sprat 61	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
4534/26	1	Stambeni prostor GRAĐENJE	100	Šesti sprat 49	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *

#### Podaci o teretima i ograničenjima

Broj/podbroj	Broj zgrade	PD	Redni broj	Način korišćenja	Datum upisa	Opis prava
4534/26	1	1	1	Stambeni prostor	10.03.2020	Hipoteka UPIS HIPOTEKE PO OSNOVU ZALOŽNE IZJAVE UZZ BR. 91/2020 OD 27.02.2020. GOD. VEZA NKCG-PG-152/2020 HIPOTEKARNI DUŽNIK VODOVOD I KANALIZACIJA DOO PODGORIČKE BANKE AD PODGORICA KORISNIK KREDITA DRECUN SVETLANA U IZNOSU OD 10.000,00 EURA ROK OTPLATE 120 MJESECI + ZABRANA OTUĐENJA I OPTEREĆENJA BEZ PISMENE SAGLASNOSTI HIPOTEKARNOG POVJERIOCA OSIM PRENOSA PRAVA SVOJINE NA DRECUN SVETLANU
4534/26	1	2	1	Stambeni prostor	10.03.2020	Hipoteka UPIS HIPOTEKE PO OSNOVU ZALOŽNE IZJAVE UZZ BR. 99/2020 OD 05.03.2020. GOD. HIPOTEKARNI DUŽNIK VODOVOD I KANALIZACIJA U KORIST HIPOTEKARNOG POVJERIOCA PODGORIČKE BANKE AD PODGORICA MEMBER OF OTP GROUP KORISNIK KREDITA VUJOŠEVIĆ VASILJE U IZNOSU OD 34.542,91 EURA SA ROKOM OTPLATE 180 MJESECI + ZABRANA OTUĐENJA I OPTEREĆENJA I IZDAVANJA U ZAKUP BEZ PISMENE SAGLASNOSTI HIPOTEKARNOG POVJERIOCA KOJA SE NE ODNOSI NA KUPCA VUJOŠEVIĆ VASILIJU
4534/26	1	10	1	Stambeni prostor	18.03.2020	Hipoteka HIP. UZZ 2981/20 OD 12.03.2020 G VEZA NKCG-PG-179/20 POVJ. PODGORIČKA BANKA DUŽ VODOVOD I KANALIZACIJA DOO DUG 40.000.00E ROK 240 MJESECI + ZAB.OTUDJ.I OPTER. BEZ SAGL.POVJERIOCA OSIM U

## Podaci o aktivnim zahtjevima

LN	Broj parcele	Podbr.	Zgrada	PD	Klas. znak	Broj zahtjeva	Godina	Komentar	Sadržina
	4534	26	1	8	954	3782	2020	VODOVOD I KANALIZACIJA I BOLJEVIĆ MARINA	ZA UPIS HIPOTEKE KO PG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 8
	4534	26	1	19	954	2790	2020	MARKOVIĆ GORAN	O KUPOPRODAJI TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 19
	4534	26	1	58	954	3857	2020	STIJEPOVIĆ DALIDOR	O KUPOPRODAJI KO PG 3 LN 5746 PARC 4534 PD 58
	4534	26	1	99	954	3679	2020	VODOVOD I KANALIZACIJA- PODGORIČKA BANKA-TOŠKOVIĆ SONJA	O UKNJIŽBI HIPOTEKE TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 99
	4534	26	1	70	954	2549	2020	SURJAN VESNA	O KUPOPRODAJI KO PG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 70
	4534	26	1	92	954	2789	2020	VUKČEVIĆ ZORAN	O KUPOPRODAJI TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 92
	4534	26	1	1	954	3356	2020	DRECUN SVJETLANA	O KUPOPRODAJI KO PG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 1
	4534	26	1	3	954	3817	2020	PODGORIČKA BANKA-MUGOŠA BOSILJKA-VODOVOD I KANALIZACIJA	O UKNJIŽBI HIPOTEKE TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 3
	4534	26	1	41	954	3835	2020	VODOVOD I KANALIZACIJA	ZA UPIS HIPOTEKE KO PG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 41
	4534	26	1	33	954	3855	2020	DABANOVIĆ GORAN	O KUPOPRODAJI KO PG 3 LN 5746 PARC 4534 PD 33
	4534	26	1	2	954	3455	2020	VUJOŠEVIĆ VASILIJE	O KUPOPRODAJI TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 2
	4534	26	1	66	954	3341	2020	PEJOVIĆ DIJANA-PODGORIČKA BANKA	O UKNJIŽBI HIPOTEKE TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 66
	4534	26	1	59	954	3736	2020	NIKOLIĆ ŽELJKO	O KUPOPRODAJI TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 59
	4534	26	1	71	954	3838	2020	VODOVOD I KANALIZACIJA- PODGORIČKA BANKA-VUKSANOVIĆ SANJA	O UKNJIŽBI HIPOTEKE TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 71
	4534	26	1	21	954	3863	2020	VODOVOD I KANALIZACIJA- MILAČIĆ ALEKSANDAR- PODGORIČKA BANKA	O UKNJIŽBI HIPOTEKE TG 3 LN 5746 PARC 4534/26 PD 21

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 18.03.2020 12:06

PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICA

Datum: 18.03.2020 12:06

KO: UBLI

**LIST NEPOKRETNOSTI 832 - PREPIS**

Podaci o parceli							
Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m <sup>2</sup>	Prihod
4839/2		14 143	08.08.2016	VODIČICE	Pašnjak 7. klase KUPOVINA	2067	0.62

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava			
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	VODOVOD I KANALIZACIJA DOO *	Svojina	1/1

**Ne postoje tereti i ograničenja.**

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 18.03.2020 12:07

PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICADatum: 18.03.2020 12:07  
KO: PODGORICA III**LIST NEPOKRETNOSTI 6178 - IZVOD**

Podaci o parceli							
Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m <sup>2</sup>	Prihod
2090/1004	1	31 54,94		STARI AERODROM	Društvena stambena zgrada PRAVNI PROPIS	1573	0.00

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava			
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	GRADJEVINSKO PREDUZEĆE-GORICA- PODGORICA *	Korišćenje	1/1

Podaci o objektima i posebnim djelovima objekta					
Broj/podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Sobnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
2090/1004	1	Stambeni prostor KUPOVINA	21	Potkrovlje-mansarda 55	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
2090/1004	1	Društvena stambena zgrada -	0	ČETVOROSPRATNA ZGRADA SA PODRUMOM 1573	

**Ne postoje tereti i ograničenja.**

Podaci o aktivnim zahtjevima									
LN	Broj parcele	Podbr.	Zgrada	PD	Klas. znak	Broj zahtjeva	Godina	Komentar	Sadržina
	2090	1004	1	21	954	5237	2017		O KUPOPRODAJI TG 3 LN 6178 PARC 2090/1004 PD 21

Korisnik: KORISNIK

Datum i vrijeme štampe: 18.03.2020 12:06

PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICA

Datum: 18.03.2020 12:06

KO: PODGORICA III

## LIST NEPOKRETNOSTI 3217 - IZVOD

Podaci o parceli							
Broj/podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Površina m <sup>2</sup>	Prihod
7895/14	1	63	04.05.2015	ĆEMOVSKO POLJE	Pomoćna zgrada u privredi -	114	0.00
7895/14	2	63	04.05.2015	ĆEMOVSKO POLJE	Pomoćna zgrada u privredi -	6	0.00

Podaci o vlasniku ili nosiocu prava			
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
*	CRNA GORA -SUBJ.RASPOL.GLAVNI GRAD *	Svojina	1/1

Podaci o objektima i posebnim djelovima objekta					
Broj/podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Sobnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
7895/14	1	Pomoćna zgrada u privredi PRAVNI PROPIS	0	PRIZEMNA ZGRADA 114	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *
7895/14	2	Pomoćna zgrada u privredi PRAVNI PROPIS	0	PRIZEMNA ZGRADA 6	Svojina 1/1 VODOVOD I KANALIZACIJA DOO * *

Podaci o teretima i ograničenjima						
Broj/podbroj	Broj zgrade	PD	Redni broj	Način korišćenja	Datum upisa	Opis prava
7895/14	1		1	Pomoćna zgrada u privredi	04.05.2015	Nema dozvolu
7895/14	2		1	Pomoćna zgrada u privredi	04.05.2015	Nema dozvolu



Prečišćeni tekst Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti obuhvata sljedeće propise:

1. Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 058/19 od 18.10.2019),
2. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 010/20 od 28.02.2020), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **PRAVILA**

# **O LICENCAMA ZA OBAVLJANJE REGULISANIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

("Službeni list Crne Gore", br. 058/19 od 18.10.2019, 010/20 od 28.02.2020)

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet**

##### **Član 1**

Ovim pravilima utvrđuju se bliži uslovi i način izdavanja, izmjene i oduzimanja licenci za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu: licence), sadržaj zahtjeva za izdavanje i izmjenu licenci, dokazi koji se dostavljaju uz zahtjev i druga pitanja od značaja za licence.

#### **Izdavanje licenci**

##### **Član 2**

Licenca je akt kojim se utvrđuje ispunjenost uslova u pogledu kadrovske osposobljenosti i tehničke opremljenosti za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti.

Licenca se izdaje na zahtjev lica iz člana 5 ovih pravila, koji se podnosi Regulatornoj agenciji za energetiku (u daljem tekstu: Agencija).

#### **Rodna senzitivnost**

##### **Član 3**

Izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II. VRSTE, USLOVI I NAČIN IZDAVANJA LICENCI**

#### **Vrste licenci**

##### **Član 4**

Vrste licenci koje se izdaju u skladu sa ovim pravilima su:

- 1) licenca za javno vodosnabdijevanje; i
- 2) licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

Licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, izdaje se za:

- 1) prihvatanje i odvođenje otpadnih voda iz domaćinstava i voda sličnog sastava javnom kanalizacijom, odnosno predtretiranih otpadnih voda nastalih tokom proizvodnog procesa koje se ispuštaju u mrežu javne kanalizacije za otpadne vode i njihovo ispuštanje u recipijent, i/ili
- 2) upravljanje i rad postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, i/ili
- 3) crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama.

#### **Uslovi za izdavanje licence**

##### **Član 5**

Licenca se izdaje licu iz člana 20 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: Zakon), koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), za obavljanje regulisane

komunalne djelatnosti i koje ispunjava uslove u pogledu kadrovske osposobljenosti i tehničke opremljenosti iz čl. 6 i 7 ovih pravila.

## Kadrovska osposobljenost

### Član 6

Licenca se može izdati licu koje ispunjava sljedeće uslove u pogledu kadrovske osposobljenosti, i to ako ima:

- 1) tehničkog direktora, odnosno drugo lice koje vodi i odgovorno je za proces upravljanja, održavanja i razvoja,
- 2) lice određeno za dostavljanje podataka i dokumentacije o poslovanju vršioca (benčmarketing koordinator),
- 3) glavnog tehnologa za pripremu vode za piće, odnosno drugo lice koje neposredno upravlja procesom pripreme vode za piće, ako upravlja postrojenjem za tretman vode za piće,
- 4) glavnog tehnologa za prečišćavanje otpadnih voda, odnosno drugo lice koje neposredno upravlja procesom prečišćavanja otpadnih voda, ako upravlja postrojenjem za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Pored lica iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva treba da ima i druga zaposlena lica odgovarajućih kvalifikacija, radi ispunjavanja zahtjeva u pogledu kvaliteta usluge koju pruža obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti, utvrđenih propisom kojim se uređuje minimum kvaliteta usluga i obim poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana, za izdavanje licence za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama, podnosilac zahtjeva mora da ima lice kvalifikovano za upravljanje i obučeno za rad sa vozilom za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama.

Kadrovska osposobljenost licima iz st. 1 i 3 ovog člana, dokazuje se ugovorima o radu ili drugim ugovorima o angažovanju tih lica.

## Tehnička opremljenost

### Član 7

Tehničkom opremljenošću, u smislu ovih pravila, smatra se opremljenost određenom mehanizacijom, mašinama i opremom koja se koristi za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom (u daljem tekstu: specijalizovana oprema).

Podnosilac zahtjeva za izdavanje licence, mora da raspolaze specijalizovanom opremom neophodnom za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, koja je navedena u Prilogu 7 ovih pravila.

Specijalizovana oprema treba da bude u svojini, uzeta u zakup, na lizing ili da na njoj postoji drugo pravo korišćenja podnosioca zahtjeva, a može biti angažovana preko drugog lica.

Uz zahtjev za izdavanje licence, podnosilac zahtjeva dostavlja izjavu da raspolaze specijalizovanom opremom za obavljanje određene regulisane komunalne djelatnosti, koja je data u Prilogu 8, Prilogu 9, odnosno Prilogu 10 ovih pravila.

Ako podnosilac zahtjeva namjerava da specijalizovanu opremu koristi za više regulisanih komunalnih djelatnosti, podatke o toj opremi može da navede samo u jednom zahtjevu za izdavanje licence.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, podnosilac zahtjeva može u zahtjevu da navede drugu odgovarajuću opremu koja ima funkcionalna svojstva specijalizovane opreme iz Priloga 7 ovih pravila.

## Period na koji se izdaje licenca

### Član 8

Licenca se izdaje na period od tri godine.

Period važenja licence može se, na zahtjev imaoca licence kojem je povjereno obavljanje regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: vršilac), produžiti na period na koji je tom vršiocu povjereno obavljanje regulisane komunalne djelatnosti.

Za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti na osnovu koncesije licenca se može produžiti na period važenja koncesije.

Imalac licence iz člana 21 stav 1 Zakona, dužan je da obavijesti Agenciju o početku obavljanja regulisane komunalne djelatnosti u skladu sa Zakonom, 15 dana prije početka obavljanja te djelatnosti.

## Uslovi iz licence

### Član 9

Vršilac je za vrijeme važenja licence dužan da:

- 1) ispunjava uslove kadrovske osposobljenosti, odnosno tehničke opremljenosti, u skladu sa čl. 6 i 7 ovih pravila;
- 2) dostavlja Agenciji na njen zahtjev podatke, dokumentaciju i informacije u vezi sa obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;
- 3) obavještava Agenciju o promjenama uslova na osnovu kojih je licenca izdata u skladu sa članom 13 ovih pravila;
- 4) regulisanu komunalnu djelatnost obavlja u skladu sa zahtjevima kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti utvrđenim posebnim propisom Agencije.

### **III. IZMJENA I ODUZIMANJE LICENCE**

#### **Izmjena licence**

##### **Član 10**

Agencija može, na zahtjev imaooca licence, odnosno vršioca da izmijeni licencu, ako dođe do promjene uslova na osnovu kojih je licenca izdata ili nastupe okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti prilikom njenog izdavanja.

#### **Upozorenje vršiocu**

##### **Član 11**

Ako neposrednom kontrolom kod vršioca ili na drugi način, utvrdi postojanje nedostataka u pogledu poštovanja uslova iz licence iz člana 9 ovih pravila, Agencija će vršiocu uputiti upozorenje o tome.

Upozorenje iz stava 1 ovog člana, naročito sadrži utvrđene nedostatke i rok za otklanjanje nedostataka.

Upozorenje iz stava 1 ovog člana, Agencija objavljuje na svojoj internet stranici.

#### **Oduzimanje licence**

##### **Član 12**

Licenca se oduzima ako:

- 1) to zatraži imalac licence, odnosno vršilac;
- 2) vršilac prestane da obavlja regulisanu komunalnu djelatnost;
- 3) vršilac ne otkloni nedostatke u roku koji odredi Agencija u skladu sa članom 11 stav 2 ovih pravila.

Licenca se može oduzeti i u slučaju propisanom članom 56a stav 5 Zakona.

O oduzimanju licence, u skladu sa stavom 1 tačka 3 i stavom 2 ovog člana, Agencija će obavijestiti organ nadležan za povjeravanje obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti i nadležni inspeksijski organ.

Obavještenje o oduzimanju licence, Agencija objavljuje na svojoj internet stranici.

### **IV. OBAVJEŠTAVANJE O PROMJENAMA USLOVA I DRUGIH OKOLNOSTI**

#### **Obavještanje o promjenama**

##### **Član 13**

Imalac licence, odnosno vršilac obavještava Agenciju o svim promjenama vezanim za uslove iz člana 5 ovih pravila, najkasnije u roku od osam dana od nastupanja promjena.

Agencija će shodno prirodi promjene iz stava 1 ovog člana, ocijeniti da li je potrebna izmjena licence i o tome obavijestiti imaooca licence, odnosno vršioca.

### **V. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE I IZMJENU ILI PRODUŽENJE LICENCE**

#### **Zahtjev za izdavanje licence**

##### **Član 14**

Zahtjev za izdavanje licence podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 1 ovih pravila.

Uz zahtjev za izdavanje licence podnosi se sljedeća dokumentacija:

- 1) izvod iz CRPS-a, ne stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,

- 2) Statut društva,
- 3) spisak zaposlenih, odnosno angažovanih lica, na obrascu iz Priloga 5 ovih pravila,
- 4) izjava o broju i strukturi drugih zaposlenih, na obrascu iz Priloga 6 ovih pravila,
- 5) akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa organizacionom šemom,
- 6) podaci o području pružanja usluge, na obrascu iz Priloga 3, odnosno Priloga 4 ovih pravila;
- 7) ugovor o radu ili drugi ugovor o angažovanju lica iz člana 6 stav 4 ovih pravila,
- 8) izjava sa podacima o svojini, zakupu, lizingu ili pravu korišćenja specijalizovane opreme, odnosno o angažovanju opreme preko drugog lica u skladu sa priložima 8, 9 ili 10 ovih pravila, sa dokazom o tome (analitička kartica, ugovor, račun i sl).

Područje pružanja usluge iz stava 2 tačka 6 ovog člana, je teritorija jedne ili više jedinica lokalne samouprave za koju se vršiocu povjerava obavljanje regulisane komunalne djelatnosti.

Dokumentacija iz stava 2 ovog člana, dostavlja se u originalu ili kao ovjerena kopija.

## **Sadržaj licence**

### **Član 15**

Licenca naročito sadrži:

- 1) broj rješenja o izdavanju licence;
- 2) podatke o imaoocu licence;
- 3) vrstu regulisane komunalne djelatnosti za čije obavljanje se licenca izdaje;
- 4) područje pružanja usluge;
- 5) period važenja licence;
- 6) uslove iz licence;
- 7) upozorenje da se licenca može oduzeti, u slučaju kršenja uslova iz licence.

## **Zahtjev za izmjenu ili produženje licence**

### **Član 16**

Uz zahtjev za izmjenu ili produženje licence, podnosi se odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuju nove činjenice i okolnosti.

Zahtjev za izmjenu ili produženje licence podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 1 ovih pravila.

Dokumentacija iz stava 1 ovog člana, dostavlja se u originalu ili kao ovjerena kopija.

## **VI. NAČIN VRŠENJA NADZORA U POGLEDU POŠTOVANJA USLOVA IZ LICENCI**

### **Nadzor nad poštovanjem uslova iz licence**

#### **Član 17**

Agencija u toku perioda važenja licence, vrši nadzor nad radom i poslovanjem vršioca, u pogledu poštovanja uslova iz izdate licence, u skladu sa Zakonom.

Vršilac je, u skladu sa Zakonom, dužan da Agenciji na njen zahtjev prilikom vršenja nadzora iz stava 1 ovog člana, stavi na uvid, odnosno dostavi dokumentaciju i podatke potrebne za kontrolu njegovog rada i poslovanja.

## **VII. PRILOZI**

### **Prilozi**

#### **Član 18**

Prilozi 1 do 10 sastavni su dio ovih pravila.

## **VIII. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Rok za nabavku opreme**

#### **Član 19**

1392.

Na osnovu člana 49 stav 1 tačka 4, a u vezi sa članom 43 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16) i člana 12 stav 2 tačka 1 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list CG", broj 36/17) Odbor Agencije, na sjednici od 15. oktobra 2019. godine donio je

## PRAVILA

### O MINIMUMU KVALITETA I OBIMA POSLOVA ZA OBAVLJANJE REGULISANIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI

("Službeni list Crne Gore", br. 058/19 od 18.10.2019)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Predmet

##### Član 1

Ovim pravilima propisuje se minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti javnog vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama (u daljem tekstu: regulisane komunalne djelatnosti).

##### Minimum kvaliteta i obima poslova

##### Član 2

Minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, u smislu ovih pravila, obuhvata naročito zahtjeve u pogledu kvaliteta i kvantiteta komunalnog proizvoda koji se isporučuje korisniku, odnosno komunalne otpadne vode koja se ispušta u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluge koja se pruža korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: usluga).

##### Značenje izraza

##### Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovim pravilima imaju sljedeća značenja:

- 1) korisnik je fizičko i pravno lice, koje ima prebivalište ili boravi na području jedinice lokalne samouprave, odnosno vlasnik nepokretnosti (stambenog, poslovnog i/ili proizvodnog prostora), koji koristi uslugu koja se pruža obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;
- 2) komunalna infrastruktura su lokalna dobra u opštoj upotrebi i dobra od opšteg interesa, odnosno objekti, uređaji i instalacije, koji se koriste, odnosno koji su neophodni za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti;
- 3) komunalna oprema i sredstva su pokretna oprema i sredstva koja koristi vršilac regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: vršilac) radi obavljanja povjerenih poslova, odnosno poslova na osnovu dobijene koncesije;
- 4) komunalni proizvod je voda za piće koja ispunjava uslove o ispravnosti utvrđene zakonom (u daljem tekstu: voda za piće);
- 5) javni vodovodni sistem je sistem transportnih (magistralnih), transportno-distributivnih (glavnih) i distributivnih cjevovoda sa pratećim objektima i uređajima, kojima se voda od vodozahvata transportuje do mjernog instrumenta potrošača, uključujući i mjerni instrument;
- 6) javni kanalizacioni sistem je skup objekata, uređaja i instalacija koje služe za prihvatanje, odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje komunalnih otpadnih voda u recipijent;
- 7) recipijent je prirodni i vještački vodotok, jezero, akumulacija, more i zemljište u koje se ispuštaju otpadne i atmosfere vode;
- 8) objekat je stambeni, poslovni i/ili proizvodni prostor ili druga nepokretnost korisnika čije su unutrašnje vodovodne i kanalizacione instalacije priključene na komunalnu infrastrukturu;
- 9) unutrašnje vodovodne i kanalizacione instalacije su cijevi, oprema i uređaji u objektu i/ili van objekta, koji služe za vodosnabdijevanje i prihvatanje i odvođenje otpadnih voda i koji nijesu dio komunalne infrastrukture, ali su na nju priključeni;



- 10) vodomjer je mjerilo konstruisano za mjerenje, pamćenje i prikazivanje u mjernim uslovima, zapremine vode koja prolazi kroz mjerni pretvarač;
- 11) glavni individualni vodomjer je mjerilo koje se nalazi na kraju spojnog dijela priključnog cjevovoda i služi za mjerenje količine vode za piće koja se isporučuje za jedan objekat, odnosno jednog korisnika;
- 12) glavni zajednički vodomjer je mjerilo koje se nalazi na kraju spojnog dijela priključnog cjevovoda i služi za mjerenje količine vode za piće koja se isporučuje za više posebnih djelova objekta ili više objekata, odnosno više korisnika;
- 13) interni (posebni) vodomjer je mjerilo koje se nalazi iza glavnog zajedničkog vodomjera, na unutrašnjoj vodovodnoj instalaciji objekta i služi za mjerenje količine isporučene vode za piće u posebnom dijelu objekta, odnosno za jednog korisnika;
- 14) sklonište za vodomjer je podzemni objekat ili poseban dio u objektu korisnika u kojem su smješteni vodomjer i prateća armatura;
- 15) reviziono okno je objekat u javnom kanalizacionom sistemu koje služi za održavanje, pregled, odnosno popravku javnog kanalizacionog sistema;
- 16) septička jama je podzemni objekat bez ispusta i preliva, sa vodonepropusnim dnom i zidovima, koji služi za prihvatanje i privremeno skladištenje komunalnih otpadnih voda iz objekta korisnika na području pružanja usluge gdje ne postoji javni kanalizacioni sistem i nije dio javnog kanalizacionog sistema;
- 17) područje pružanja usluge je teritorija jedne ili više jedinica lokalne samouprave za koju se vršiocu povjerava obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

### **Rodno osjetljivi izrazi**

#### **Član 4**

Izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **II. MINIMUM KVALITETA I OBIMA POSLOVA**

### **1. Kvalitet i kvantitet vode za piće, odnosno komunalne otpadne vode**

#### **Kvalitet vode za piće, odnosno komunalne otpadne vode**

#### **Član 5**

- (1) Vršilac isporučuje korisniku zdravstveno ispravnu i čistu vodu za piće koja ispunjava uslove utvrđene propisom kojim se uređuje obezbjeđivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu.
- (2) Vršilac ispušta u recipijent komunalnu otpadnu vodu koja zadovoljava uslove kvaliteta utvrđene propisom kojim se uređuje ispuštanje komunalnih otpadnih voda u recipijent.

#### **Kvantitet vode za piće**

#### **Član 6**

- (1) Vršilac, u redovnim uslovima vodosnabdijevanja, obezbjeđuje isporuku vode za piće, u količini od najmanje 150 litara dnevno po osobi.
- (2) Za vrijeme privremenog uskraćivanja isporuke vode za piće, vršilac obezbjeđuje isporuku vode za piće korisnicima u količini od 15 litara dnevno po osobi.

### **2. Pružanje usluge**

#### **Kontinuitet pružanja usluge**

#### **Član 7**

Vršilac pruža uslugu javnog vodosnabdijevanja i uslugu upravljanja komunalnim otpadnim vodama bez prekida 24 sata dnevno, tokom cijele godine, svim korisnicima pod jednakim uslovima, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama ovih pravila.

#### **Usluge crpljenja septičke jame**

#### **Član 8**



Vršilac se odaziva na poziv korisnika za crpljenje septičke jame u roku od 24 sata od prijema poziva.

### **Prekidi ili poremećaji u pružanju usluge**

#### **Član 9**

- (1) U slučaju smetnji, odnosno prekida ili poremećaja u pružanju usluge, vršilac postupa u skladu sa čl. 36 i 37 Zakona.
- (2) Uzrok prekida ili poremećaja u pružanju usluge potrebno je otkloniti u što kraćem roku, kako bi se nastavilo sa pružanjem usluge.
- (3) Kada se pružanje usluge prekida ili ograničava zbog planiranih radova, te radove je potrebno izvoditi u vrijeme kada uzrokuju najmanje neugodnosti za korisnika.
- (4) Ako se prilikom utvrđivanja uzroka prekida, odnosno poremećaja u pružanju usluge, utvrdi da je prekid ili poremećaj u pružanju usluge nastao kao posljedica djelovanja korisnika ili trećih lica koje nije u skladu sa zakonom, vršilac o tome obavještava nadležni inspeksijski organ.
- (5) Ako prekid javnog vodosnabdijevanja traje duže od 24 sata, vršilac je dužan da korisnicima obezbijedi snabdijevanje vodom za piće na drugi način.

### **Evidencija prekida ili poremećaja u pružanju usluge**

#### **Član 10**

- (1) Vršilac vodi evidenciju svih prekida ili poremećaja u pružanju usluge javnog vodosnabdijevanja dužih od 30 minuta po događaju i svih prekida ili poremećaja u pružanju usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama.
- (2) Evidencija iz stava 1 ovog člana, vodi se posebno za uslugu javnog vodosnabdijevanja, a posebno za uslugu upravljanja komunalnim otpadnim vodama, na obrascima koji su dati u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovih pravila.
- (3) Vršilac čuva dokumentaciju koja se odnosi na prekide ili poremećaje iz stava 1 ovog člana (radni nalozi, izvještaji nadležnih organa, foto-elaborati i sl.) tri godine od dana nastanka prekida ili poremećaja.
- (4) Vršilac dostavlja podatke iz evidencije iz stava 1 ovog člana Regulatornoj agenciji za energetiku (u daljem tekstu: Agencija), kvartalno, najkasnije 15 dana od isteka prethodnog kvartala.

### **Privremeno uskraćivanje usluge korisniku**

#### **Član 11**

- (1) U slučaju privremenog uskraćivanja usluge korisniku iz razloga utvrđenih članom 35 stav 1 Zakona, vršilac o tome obavještava korisnika dostavljanjem obavještenja, najmanje osam dana prije privremenog uskraćivanja usluge.
- (2) Obavještenje iz stava 1 ovog člana naročito sadrži:
  - 1) podatke o vršiocu (naziv, adresa);
  - 2) podatke o korisniku (ime i prezime, odnosno naziv, korisnički broj);
  - 3) razlog privremenog uskraćivanja usluge;
  - 4) mjere koje korisnik treba da preduzme radi otklanjanja razloga privremenog uskraćivanja usluge;
  - 5) obavještenje o načinu, vremenu i mjestu podnošenja prigovora u slučaju privremenog uskraćivanja usluge.

### **3. Pritisak u javnom vodovodnom sistemu i povišenje pritiska**

#### **Pritisak u javnom vodovodnom sistemu**

#### **Član 12**

- (1) U redovnim uslovima vodosnabdijevanja, pritisak u javnom vodovodnom sistemu, ispred glavnog vodomjera, ne smije biti ispod 1,5 bar ni iznad 7 bara pri protoku nula.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, pritisak u javnom vodovodnom sistemu ispred glavnog vodomjera može biti i manji u određenim slučajevima (požar, veliki kvarovi i sl.), do otklanjanja uzroka koji je doveo do smanjenja pritiska.

#### **Uređaj za povišenje pritiska**

### Član 13

- (1) Ako raspoloživi pritisak u javnom vodovodnom sistemu iz člana 12 stav 1 ovih pravila nije dovoljan za potrebe korisnika, vršilac nije dužan da ugradi uređaj za povišenje pritiska tom korisniku.
- (2) Radi obezbjeđivanja potrebnog pritiska, korisnik može, uz saglasnost vršioca, da o svom trošku ugradi uređaj za povišenje pritiska.
- (3) Uređaj za povišenje pritiska mora biti projektovan i izgrađen na način da ne utiče negativno na hidrauličke uslove u javnom vodovodnom sistemu.

## 4. Održavanje vodovodnog i kanalizacionog sistema i smjernice za korisnike

### Održavanje vodovodnog i kanalizacionog sistema

#### Član 14

- (1) Radi obezbjeđivanja kontinuirane i kvalitetne usluge, vršilac upravlja i održava javni vodovodni sistem i javni kanalizacioni sistem u skladu sa zakonom, smjernicama, normativima, tehničkim pravilima i programom tekućeg održavanja komunalne infrastrukture, opreme i sredstava.
- (2) Radi obezbjeđivanja uslova za nesmetano odvođenje otpadnih voda, vršilac sprovodi čišćenje i ispiranje javnog kanalizacionog sistema najmanje jednom u pet godina.
- (3) Vršilac sprovodi pregled javnog kanalizacionog sistema najmanje jednom u tri godine.
- (4) Radi obezbjeđivanja zdravstveno ispravne i čiste vode, vršilac sprovodi ispiranje javnog vodovodnog sistema najmanje jednom u tri godine.
- (5) U slučaju oštećenja ili otuđenja vršilac vrši zamjenu poklopca revizionog okna bez odlaganja.
- (6) Vršilac je dužan da nakon crpljenja septičke jame očisti, dezinfikuje i ostavi u ispravnom higijensko-sanitarnom stanju okruženje septičke jame.
- (7) O izvršenim radnjama iz st. 2, 3 i 4 ovog člana, vršilac vodi evidenciju na obrascu iz Priloga 2 koji je sastavni dio ovih pravila.

### Smjernice za korisnike

#### Član 15

- (1) Vršilac na svojoj internet stranici objavljuje smjernice za korisnike kojima se bliže definiše način korišćenja i održavanja unutrašnje vodovodne i kanalizacione instalacije (zaštita vodomjera i unutrašnjih vodovodnih i kanalizacionih instalacija, zaštita i održavanje skloništa za vodomjer i septičke jame, materije koje se ne mogu odlagati, odnosno ispuštati u javni kanalizacioni sistem i sl.).
- (2) Smjernice iz stava 1 ovog člana, sadrže šematski prikaz komunalne infrastrukture koju održava vršilac u skladu sa članom 14 stav 1 ovih pravila, odnosno šematski prikaz unutrašnje vodovodne i kanalizacione instalacije koju održava korisnik, sa jasno naznačenom granicom odgovornosti vršioca, odnosno korisnika.
- (3) Prilikom zaključivanja ugovora iz člana 34 Zakona vršilac je dužan da upozna korisnika sa smjernicama iz stava 1 ovog člana.

### Kvarovi na unutrašnjoj vodovodnoj i kanalizacionoj instalaciji

#### Član 16

- (1) Ako vršilac uoči kvar na unutrašnjoj vodovodnoj ili kanalizacionoj instalaciji, o tome obavještava korisnika, bez odlaganja.
- (2) Ukoliko kvar iz stava 1 ovog člana, ometa druge korisnike ili utiče na redovno obavljanje regulisane komunalne djelatnosti vršilac uz obavještenje korisniku dostavlja i uputstvo kako da otkloni kvar i rok za njegovo otklanjanje.

### Informacioni sistem za upravljanje prostornim podacima

#### Član 17

- (1) Vršilac treba da u obavljanju regulisanih komunalnih djelatnosti koristi informacioni sistem za upravljanje prostornim podacima, odnosno geografski informacioni sistem (u daljem tekstu: GIS).

- (2) Vršilac u GIS-u objedinjuje, čuva i ažurira prostorne i numeričke podatke o komunalnoj infrastrukturi koju koristi za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti.

## 5. Ugradnja i održavanje vodomjera

### Lokacija i zaštita vodomjera

#### Član 18

- (1) Lokacija za postavljanje vodomjera mora biti pristupačna za čišćenje, održavanje i očitavanje vodomjera.  
 (2) Sklonište za vodomjer mora biti izgrađeno na način da se spriječi fizičko oštećenje, negativni uticaji spoljašnje temperature i podzemnih voda na vodomjer.

### Ugradnja i zamjena vodomjera

#### Član 19

- (1) Vodomjer može da ugrađuje, mijenja, premješta ili uklanja samo vršilac ili drugo lice ovlašćeno od vršioca, u skladu sa procedurama i uputstvom iz člana 23 ovih pravila i pod nadzorom vršioca.  
 (2) Vodomjer iz stava 1 ovog člana mora biti ovjeren i označen propisanim oznakama u skladu sa propisima kojim se uređuje metrologija.  
 (3) Izuzetno od stava 1 ovog člana, vodomjer može da ugradi korisnik uz saglasnost vršioca, u skladu sa uputstvom iz člana 23 ovih pravila.  
 (4) Na zahtjev korisnika za ugradnju, zamjenu, premještanje ili uklanjanje vodomjera, vršilac će odgovoriti u roku od osam dana od dana prijema tog zahtjeva.  
 (5) U slučaju pozitivnog odgovora na zahtjev iz stava 4 ovog člana, vršilac će po zahtjevu postupiti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.  
 (6) Prilikom ugradnje, zamjene ili premještanja, prečnik vodomjera je potrebno utvrditi na način da se uzima u obzir optimalni opseg mjerenja kod vodomjera, u cilju smanjenja neprihodovane vode usljed neadekvatnog prečnika vodomjera.  
 (7) Vršilac može zamijeniti postojeći vodomjer efikasnijim ili ekonomičnijim vodomjerom.  
 (8) Vršilac blagovremeno obavještava korisnika o potrebi zamjene vodomjera.

### Prsten za zaštitu vodomjera

#### Član 20

- (1) Nakon ugradnje, zamjene ili premještanja vodomjera iz člana 19 st. 1 i 3 ovih pravila, vršilac ili lice ovlašćeno od vršioca, ugrađuje prsten za zaštitu od neovlašćenog rukovanja vodomjerom.  
 (2) Prsten iz stava 1 ovog člana, ugrađuje se na način da se kida ili lomi prilikom skidanja sa vodomjera.  
 (3) Na prstenu iz stava 1 ovog člana, mora biti utisnut serijski broj i logo vršioca.

### Kontrola skloništa za vodomjer i vodomjera

#### Član 21

- (1) Vršilac sprovodi redovnu kontrolu skloništa za vodomjer i vodomjera, najmanje dva puta godišnje, u cilju održavanja uslova za pristupačnost vodomjera i tačnost mjerenja.  
 (2) Kontrola iz stava 1 ovog člana obuhvata ocjenu:  
 1) pristupačnosti skloništa za vodomjer;  
 2) stanja skloništa za vodomjer;  
 3) moguće neovlašćene prepravke ili manipulacije vodomjerom;  
 4) stanja žiga na vodomjeru.  
 (3) Ovlašćeno lice vršioca koje sprovodi kontrolu iz stava 1 ovog člana, sačinjava zapisnik o kontroli sa foto-elaboratom.

### Održavanje vodomjera

#### Član 22

- (1) Vodomerom i armaturom ispred vodomjera može da rukuje samo vršilac ili lice ovlašćeno od vršioca.
- (2) Prije preduzimanja aktivnosti na održavanju vodomjera i prateće armature, vršilac o tome obavještava korisnika.
- (3) U slučaju hitnih intervencija, vršilac naknadno obavještava korisnika o preduzetim aktivnostima.

### **Procedure i uputstvo za ugradnju i održavanje vodomjera**

#### **Član 23**

- (1) Vršilac donosi procedure kojima definiše bliži način ugradnje, zamjene, premještanja, uklanjanja i održavanja vodomjera i prateće armature.
- (2) Sastavni dio procedure iz stava 1 ovog člana, je uputstvo za ugradnju vodomjera koje sadrži nacрте i ilustracije sa modelom, dizajnom i opisom vodomjera, način ugradnje pripadajuće armature, njihov raspored i razmak, vodeći računa o obezbjeđivanju najpovoljnijih hidrauličkih uslova za tačnost mjerenja.
- (3) Procedure iz stava 1 i uputstvo iz stava 2 ovog člana, vršilac objavljuje na svojoj internet stranici.

### **Šteta na vodomjeru**

#### **Član 24**

- (1) Vršilac preduzima mjere na otklanjanju štete ili kvara na vodomjeru bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka uočavanja ili prijave kvara.
- (2) Štetu ili kvar na vodomjeru, vršilac konstatuje zapisnički uz foto-elaborat.
- (3) Ukoliko vršilac utvrdi neovlašćeno rukovanje ili štetu na vodomjeru, odnosno žigu, vršilac prijavljuje korisnika nadležnom inspeksijskom organu.
- (4) Zapisnik iz stava 2 ovog člana vršilac dostavlja korisniku, a u slučaju iz stava 3 ovog člana i nadležnom inspeksijskom organu.

### **Evidencija vodomjera**

#### **Član 25**

Vršilac vodi evidenciju vodomjera, koja naročito sadrži podatke o lokaciji vodomjera korisnika, kao i podatke o vodomjeru kao što su broj, model i prečnik vodomjera i početno stanje na vodomjeru.

## **6. Očitavanje vodomjera, obračunski period i utvrđivanje potrošnje**

### **Očitavanje vodomjera**

#### **Član 26**

- (1) Vršilac očitava vodomjer i izdaje račun na osnovu očitanoг stanja na vodomjeru koji je ovjeren i označen propisanim oznakama u skladu sa propisima kojima se uređuje metrologija.
- (2) Vodomjere očitava lice ovlašćeno od vršioca.
- (3) U slučaju očitavanja vodomjera na licu mjesta, ovlašćeno lice iz stava 2 ovog člana identifikuje se korisniku službenom legitimacijom izdatom od vršioca.
- (4) Službena legitimacija iz stava 3 ovog člana, naročito sadrži logo vršioca, ime, prezime i fotografiju službenog lica, serijski broj, datum izdavanja i datum isteka važenja.
- (5) Vršilac je dužan da omogući korisniku da prisustvuje očitavanju vodomjera.
- (6) Očitavanje internih vodomjera vrši se istovremeno sa očitavanjem glavnog zajedničkog vodomjera.

### **Obračunski period**

#### **Član 27**

- (1) Obračunski period je po pravilu vremenski interval od mjesec dana.
- (2) Vršilac može da odredi ili ugovori sa korisnikom kraći, odnosno duži obračunski period od obračunskog perioda iz stava 1 ovog člana.

### **Raspored očitavanja vodomjera**

### Član 28

- (1) Očitavanje vodomjera vršilac sprovodi prema rasporedu koji utvrđuje na osnovu godišnjeg plana očitavanja vodomjera.
- (2) Plan iz stava 1 ovog člana, vršilac donosi najkasnije do 15. decembra tekuće za narednu godinu.
- (3) Raspored iz stava 1 ovog člana, vršilac objavljuje na svojoj internet stranici i u prostorijama korisničkog servisa prije početka očitavanja.

### Očitavanje vodomjera od strane korisnika

#### Član 29

- (1) Vršilac obezbjeđuje mogućnost očitavanja vodomjera od strane korisnika.
- (2) Podatke o očitavanju vodomjera, korisnik dostavlja vršiocu u roku i na način koji odredi vršilac.

### Vanredno očitavanje vodomjera

#### Član 30

- (1) Izuzetno od člana 28 stav 1 ovih pravila, radi kontrole stanja na vodomjeru vršilac može obaviti očitavanje vodomjera u drugom vremenskom periodu, o čemu obavještava korisnika.
- (2) Vršilac očitava vodomjere svih korisnika u obračunskom periodu koji prethodi početku primjene novih cijena usluge.
- (3) U slučaju kada očitavanje vrši korisnik u skladu sa članom 29 ovih pravila, vršilac očitava vodomjere tih korisnika najmanje jednom godišnje, a obavezno prije početka primjene nove cijene usluge.
- (4) Vršilac može da vrši vanredno očitavanje vodomjera i na pisani zahtjev korisnika.

### Obavještenje za očitavanje vodomjera

#### Član 31

- (1) U slučaju da krivicom korisnika nije moguće očitati vodomjer, vršilac korisniku dostavlja obavještenje, u roku od pet dana od dana na koji je očitavanje vodomjera bilo onemogućeno.
- (2) Obavještenje iz stava 1 ovog člana, sadrži razloge koji su onemogućili očitavanje vodomjera i planirano vrijeme novog očitavanja vodomjera.
- (3) U slučaju da očitavanje vodomjera nije moguće izvršiti ni u vremenu iz stava 2 ovog člana, vršilac postupa u skladu sa procedurom iz člana 32 stav 3 ovih pravila.

### Utvrđivanje količine isporučene vode za piće

#### Član 32

- (1) Količina isporučene vode za piće po pravilu se utvrđuje prema razlici stanja brojčanika na vodomjeru na kraju i početku obračunskog perioda.
- (2) Količina isporučene vode za piće očitavanjem vodomjera utvrđuje se na način da se očitano stanje na vodomjeru zaokružuje na cio broj i izražava se u kubnim metrima (m<sup>3</sup>).
- (3) Ako nije drugačije utvrđeno posebnim propisom, vršilac u skladu sa zakonom donosi procedure za utvrđivanje količine isporučene vode za piće u slučaju:
  - 1) neispravnosti vodomjera korisnika;
  - 2) mjerenja količine isporučene vode za piće putem glavnog zajedničkog vodomjera; i
  - 3) u drugim slučajevima kada količinu isporučene vode za piće nije moguće utvrditi očitavanjem vodomjera.
- (4) O procedurama iz stava 3 ovog člana, vršilac upoznaje korisnika prije zaključivanja ugovora iz člana 34 Zakona.
- (5) Procedure iz stava 3 ovog člana, vršilac objavljuje na svojoj internet stranici i mora ih učiniti dostupnim korisnicima u prostorijama korisničkog servisa.

### Utvrđivanje količine prihvaćene komunalne otpadne vode

#### Član 33



- (1) Količina prihvaćene komunalne otpadne vode za korisnika koji je priključen na javni kanalizacioni sistem utvrđuje se očitavanjem mjernog uređaja za komunalne otpadne vode.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, za korisnika koji nema mjerni uređaj za komunalne otpadne vode količina prihvaćene komunalne otpadne vode utvrđuje se prema količini isporučene vode za piće utvrđene u skladu sa članom 32 ovih pravila.
- (3) Količina prihvaćene komunalne otpadne vode za korisnika koji je priključen na javni kanalizacioni sistem, a nije priključen na javni vodovodni sistem i nema mjerni uređaj za komunalne otpadne vode, utvrđuje se prema proceduri utvrđenoj u skladu sa članom 32 stav 3 ovih pravila.

## 7. Račun za uslugu i korisnički servis

### Račun za uslugu

#### Član 34

- (1) Vršilac izdaje korisniku račun za uslugu, u roku od osam dana od isteka obračunskog perioda.
- (2) Račun iz stava 1 ovog člana, odnosi se isključivo na usluge javnog vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama.
- (3) Pored podataka utvrđenih Zakonom, račun za uslugu naročito sadrži:
  - 1) podatke o vršiocu (naziv, odnosno ime i prezime, PIB, PDV, adresa, broj žiro računa, podatke o korisničkom servisu, adresa internet stranice);
  - 2) podatke o korisniku (ime i prezime, odnosno naziv, PIB, PDV, adresa objekta korisnika, adresa za prijem pošte);
  - 3) korisnički broj (šifra korisnika) i broj vodomjera;
  - 4) broj računa;
  - 5) datum izdavanja računa;
  - 6) obračunski period;
  - 7) datum očitavanja vodomjera i datum prethodnog očitavanja vodomjera;
  - 8) podatke o utvrđenim količinama (stanje na kraju prethodnog obračunskog perioda, stanje na kraju obračunskog perioda, očitana količina isporučene vode);
  - 9) cijena usluge po jedinici mjere utvrđena u skladu sa metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;
  - 10) posebnu naznaku u slučaju da količina isporučene vode za piće nije utvrđena očitavanjem vodomjera;
  - 11) rok za plaćanje računa;
  - 12) prikaz zaduženja;
  - 13) napomene.

### Uspostavljanje i poslovanje korisničkog servisa

#### Član 35

- (1) Za pružanje potrebnih informacija, odgovora i prijem prigovora, prijava i zahtjeva korisnika i trećih lica, vršilac uspostavlja i vodi korisnički servis u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača i ovim pravilima.
- (2) Radi stvaranja uslova za rad korisničkog servisa, pored uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača, vršilac obezbjeđuje:
  - 1) prijem, obradu i otpremu pošte;
  - 2) prijemni šalter ili drugi odgovarajući prostor za direktan razgovor s korisnicima i trećim licima (u daljem tekstu: prostorija korisničkog servisa);
  - 3) najmanje jednu odvojenu besplatnu telefonsku liniju;
  - 4) najmanje jednu adresu za prijem elektronske pošte namijenjenu samo za korisnički servis;
  - 5) onlajn pristup odgovarajućoj informatičkoj aplikaciji korisničkog servisa na internet stranici vršioca (u daljem tekstu: korisnički portal).
- (3) Broj telefona, adresa za prijem elektronske pošte i adresa prostorije korisničkog servisa moraju biti javno dostupni i to:
  - 1) na računu za uslugu;



- 2) na informativnim brošurama vršioca;
  - 3) na internet stranici vršioca;
  - 4) u prostoriji korisničkog servisa.
- (4) Radno vrijeme korisničkog servisa organizuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača.
- (5) Vršilac je dužan da obezbijedi mogućnost prijave kvarova 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji.

### **Korisnički portal**

#### **Član 36**

- (1) Korisničkom portalu pristupa se preko jedinstvene šifre.
- (2) Šifru iz stava 1 ovog člana, vršilac dodjeljuje korisniku na njegov zahtjev, sa mogućnošću promjene iste.
- (3) Korisnički portal naročito sadrži:
  - 1) analitičku karticu korisnika sa podacima za posljednje dvije godine za korisnike iz kategorije fizička lica, odnosno za posljednje tri godine za korisnike iz kategorije pravna lica;
  - 2) datum očitavanja vodomjera i utvrđene količine isporučene vode za piće, odnosno količine prihvaćene komunalne otpadne vode za posljednje dvije godine za korisnike iz kategorije fizička lica, odnosno za posljednje tri godine za korisnike iz kategorije pravna lica;
  - 3) mogućnost podnošenja prigovora, naročito u vezi sa računom, očitavanjem vodomjera, kvarom na vodomjeru;
  - 4) mogućnost prijave stanja na vodomjeru;
  - 5) provjeru stanja računa sa mogućnošću preuzimanja računa.
- (4) Uputstvo za pristup i korišćenje korisničkog portala vršilac objavljuje na svojoj internet stranici.

### **Zahtjevi korisnika**

#### **Član 37**

- (1) Vršilac na svojoj internet stranici objavljuje obrasce za zahtjeve koje mogu podnositi korisnici, a koji se mogu naročito odnositi na:
  - 1) priključenje na javni vodovodni sistem i/ili javni kanalizacioni sistem;
  - 2) ponovno priključenje korisnika kojem je privremeno uskraćeno pružanje usluge;
  - 3) očitavanje vodomjera od strane korisnika;
  - 4) vanredno očitavanje vodomjera;
  - 5) promjenu korisnika ili promjenu podataka u registru korisnika;
  - 6) premještanje vodomjera;
  - 7) ugradnju internog vodomjera;
  - 8) dodjeljivanje šifre za korisnički portal;
  - 9) dostavljanje računa za uslugu i obavještenja elektronskom poštom.
- (2) Obrasci zahtjeva iz stava 1 ovog člana, moraju biti dostupni korisnicima i u prostoriji korisničkog servisa.

### **Obavještanje korisnika**

#### **Član 38**

Vršilac na svojoj internet stranici redovno objavljuje i ažurira informacije koje se odnose na uslugu, a naročito informacije o korisničkom servisu, kvalitetu usluga koje pruža, cijeni usluge i druge informacije koje je dužan da objavljuje u skladu sa zakonom.

### **Dostavljanje računa i obavještenja korisniku**

#### **Član 39**

- (1) Račun za uslugu i obavještenja korisniku dostavljaju se po pravilu na adresu za prijem pošte.
- (2) Vršilac obezbjeđuje mogućnost dostavljanja računa i obavještenja elektronskom poštom, u kom slučaju se ne vrši dostavljanje na adresu za prijem pošte korisnika.

- (3) Račun koji se dostavlja elektronskom poštom mora biti istovjetan računu koji se dostavlja na adresu za prijem pošte.

### Registar korisnika

#### Član 40

- (1) Vršilac uspostavlja i održava registar korisnika sa kojima je zaključio ugovor iz člana 34 Zakona.
- (2) Registar iz stava 1 ovog člana, mora biti dostupan korisniku radi provjere tačnosti podataka iz registra.
- (3) Vršilac utvrđuje proceduru za pristup registru korisnika i objavljuje je na svojoj internet stranici i u prostorijama korisničkog servisa.
- (4) Podaci o korisniku koji se unose u registar iz stava 1 ovog člana, naročito obuhvataju:
- 1) korisnički broj (šifra korisnika);
  - 2) odgovarajuće podatke o vodomeru iz evidencije iz člana 25 ovih pravila;
  - 3) ime i prezime, odnosno naziv korisnika i adresu objekta;
  - 4) adresu za prijem pošte i adresu za prijem elektronske pošte;
  - 5) broj telefona korisnika koji služi za komunikaciju sa korisnikom;
  - 6) kategoriju korisnika (fizičko ili pravno lice);
  - 7) tip priključka (privremeni ili trajni);
  - 8) broj članova domaćinstva;
  - 9) prečnik priključka na javni vodovodni sistem;
  - 10) podatke iz ugovora iz člana 34 Zakona koji nijesu obuhvaćeni tač. 1 do 9 ovog stava;
  - 11) podatke o drugom ugovoru između korisnika i vršioca (reprogram duga i sl.);
  - 12) analitičku karticu korisnika.
- (5) Podatke o korisnicima iz stava 4 ovog člana, vršilac prikuplja, upotrebljava i čuva u skladu sa propisom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.
- (6) Registar korisnika vodi se u elektronskoj formi.

### IV. KONTROLA ISPUNJAVANJA MINIMUMA KVALITETA I OBIMA POSLOVA ZA OBAVLJANJE REGULISANIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Član 41

Agencija, u postupku nadzora nad radom i poslovanjem vršilaca koji sprovodi u skladu sa Zakonom, kontroliše ispunjavanje minimuma kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti utvrđenih ovim pravilima.

### V. PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Rokovi za donošenje smjernica, uputstava i procedura i uspostavljanje registra korisnika

#### Član 42

- (1) Smjernice iz člana 15 stav 1 i procedure iz člana 23 stav 1 ovih pravila donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.
- (2) Procedure iz člana 32 stav 3 ovih pravila, donijeće se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.
- (3) Registar korisnika i procedura za pristup registru korisnika iz člana 40 ovih pravila uspostaviće se, odnosno donijeće se u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovih pravila.

#### Rok za GIS

#### Član 43

Prostorni podaci, podaci o prečnicima cijevi, materijalima i godini izgradnje komunalne infrastrukture moraju se unijeti u GIS, u roku od pet godina od stupanja na snagu ovih pravila.

#### Odložena primjena

### Član 44

- (1) Odredba člana 12 ovih pravila, primjenjivaće se nakon isteka 36 mjeseci od stupanja na snagu ovih pravila.
- (2) Odredba člana 20 ovih pravila, primjenjivaće se nakon isteka 12 mjeseci od stupanja na snagu ovih pravila.
- (3) Korisnički portal iz člana 36 ovih pravila, uspostaviće se u roku od 18 mjeseci od stupanja na snagu ovih pravila.

### Stupanje na snagu

### Član 45

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 19/3680-2

Podgorica, 15. oktobra 2019. godine

Predsjednik Odbora,

Branislav Prelević, s.r.

### PRILOG I

Evidencija prekidâ/poremećaja usluge javnog vodosnabdijevanja

rb	Početak prekida/poremećaja		Kraj prekida/poremećaja		Trajanje (min)	Procijenjeni broj pogodeniâ građana	Broj pogodeniâ korisnika	Lokacija pogodeniâ korisnika	Vrsta prekida/poremećaja	Način utvrđivanja prekida/poremećaja	Uzrok prekida/poremećaja	Dio sistema	Element sistema koji je prouzrokovao prekid/poremećaj	Lokacija elementa sistema koji je prouzrokovao prekid/poremećaj
	datum	vrijeme	datum	vrijeme										
1									P/N	K/V		P/N/I		
2														
3														

P - planirano  
N - neplanirano

K - prijavljeno od strane korisnika  
V - utvrđeno od strane vršilaca

P - primarna vodovodna mreža: cjevovodi, objekti i oprema koji spajaju vodozahvate i uređaje za prečišćavanje (pripremu) vode sa sekundarnom mrežom (distributivnim cjevovodima)  
S - sekundarna vodovodna mreža: cjevovodi, objekti i oprema koji služe za distribuciju vode za piće korisnicima  
T - tercijarna vodovodna mreža: cjevovodi, objekti i oprema koji spajaju sekundarnu vodovodnu mrežu sa korisnikom, odnosno unutrašnju vodovodnu instalaciju sa sekundarnom vodovodnom mrežom

Evidencija prekida/poremećaja usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama

rb	Početak prekida/poremećaja		Kraj prekida/poremećaja		Trajanje (min)	Procijenjeni broj pogođenih građana	Broj pogođenih korisnika	Lokacija pogođenih korisnika	Vrsta prekida/poremećaja	Način utvrđivanja prekida/poremećaja	Uzrok prekida/poremećaja	Dio sistema	Element sistema koji je prouzročavao prekid/poremećaj	Lokacija elementa sistema koji je prouzročavao prekid/poremećaj
	datum	vrijeme	datum	vrijeme										
1									P/N	K/V		P/S/I		
2														
3														

P - planirano  
N - neplanirano

K - prijavljeno od strane korisnika  
V - utvrđeno od strane višosa

P - primarna kanalizaciona mreža: kolektori, objekti i oprema koji odvođe prihvatenu otpadnu vodu do postrojenja za prerađivanje otpadnih voda, odnosno recipienta  
S - sekundarna kanalizaciona mreža: kolektori, objekti i oprema koji služe za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda korisnika  
I - tercijarna kanalizaciona mreža: kolektori, objekti i oprema koji spajaju korisnika, odnosno unutrašnju kanalizacionu instalaciju sa sekundarnom kanalizacionom mrežom

PRILOG 2

Obrazac OV

Ispiranje javnog vodovodnog sistema						
Redni broj	Lokacija	Dionica	Dužina (km)	Vrijeme	Vrsta	Napomene
1					r/v	
2						
3						

r – redovno  
v – vanredno

Obrazac OK1

Pregled javnog kanalizacionog sistema							
Redni broj	Lokacija	Dionica	Dužina (km)	Vrijeme	Vrsta	Način pregleda	Napomene
1					r/v		
2							
3							

r – redovno  
v – vanredno

Obrazac OK2

Čišćenje i ispiranje javnog kanalizacionog sistema							
Redni broj	Lokacija	Dionica	Dužina (km)	Vrijeme	Vrsta	Način čišćenja, odnosno ispiranja	Napomene
1					r/v		
2							
3							

r – redovno  
v - vanredno

JAVNO PREDUZEĆE  
„VODOVOD I KANALIZACIJA“  
PODGORICA

Broj: 17670  
Podgorica, 24. 06. 2011 2011.godine

Na osnovu člana 21/a i 21/b Odluke o načinu i uslovima organizovanja poslova u vršenju komunalnih djelatnosti („Sl. list RCG –opštinski propisi br.19/96, 14/01 i 38/08), člana 12. Odluke o organizovanju JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica („Sl. list SRCG-opš. propisi“ br.30/89 i 25/91 i „Sl. RCG-opš. propisi“ br. 37/91, 15/96, 26/97, 13/00, 22/03, 19/04 i 34/04) i člana 33. i 47. Statuta JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, Upravni odbor JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, na sjednici održanoj dana 24.06.2011.godine, donio je

**O D L U K U**  
o utvrđivanju cijena isporučene vode i usluga odvođenja  
i prečišćavanja fekalnih voda

Utvrđuju se cijene isporučene vode i usluga odvođenja i prečišćavanja fekalnih voda, kako slijedi:

R. b.	KATEGORIJA POTROŠAČA	V O D A			K A N A L I Z A C I J A		
		Postojeće Cijene €/m <sup>3</sup>	% Povećanja	Nove cijene €/m <sup>3</sup>	Postojeće cijene €/m <sup>3</sup>	% Povećanja	Nove cijene €/m <sup>3</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Prva kategorija potrošača - pviredna duštva, preduzetnici i svi potrošači koji nijesu obuh- vaćeni drugom kategorijom	1,330	0	1,330	0,665	0	0,665
2.	Druga kategorija potrošača - ustanove i organizacije kao što su: predškolske, školske, kulturno prosvjetne i socijalno- zdrvstvene ustanove, sportska društva, objekti Vojske Crne Gore	1,146	0	1,146	0,573	0	0,573
3.	Treća kategorija potrošača – domaćinstva (kolektivno i individualno stanovanje), pravna lica koja koriste vodu za zalivanje zelenih površina, rada fontana, za javne česme i sportske terene	0,240	68,66	0,405	0,120	68,66	0,202

U cijene je uračunat PDV po stopi od 7%.

Ova Odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada – Podgorica.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe odluke Upravnog odbora JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica br. 14289 od 8.08.2008.godine i br. 30011 od 27.12.2010.godine.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG PREDUZEĆA,  
Prof. Dr. Sreten Savićević



osnovu člana 14 stav 2 tačka 3 Zakona o komunalnim djelatnostima „Službeni list RCG“, broj 12/95), člana 10b stav 3 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ – Podgorica („Službeni list SRCG – opštinski propisi“, broj 30/89, 25/91, 37/91, 15/96, 26/97, 13/00, 22/03, 19/04, 34/04) i člana 74 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list RCG-opštinski propisi“, broj 28/06 i „Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 39/10), Gradonačelnik Glavnog grada, **d o n i o j e**

## **R J E Š E N J E**

*I Daje se saglasnost na Odluku o utvrđivanju cijena isporučene vode i usluga odvođenja i prečišćavanja fekalnih voda, koju je donio Upravni odbor Preduzeća na sjednici održanoj dana 24.06.2011. godine.*

*II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.*

Broj: 01-031/11-3843/1  
Podgorica, 29.07. 2011. godine

  
**GLAVNI GRAD-PODGORICA,**  
**GRADONAČELNIK**  
*dr Miroslav Mugoša*

Prečišćeni tekst Odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/09 od 27.03.2009),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015),
3. Odluka o dopuni Odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 034/16 od 01.08.2016), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ODLUKA

### o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/09 od 27.03.2009, 027/15 od 05.08.2015,  
034/16 od 01.08.2016)

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovom odlukom propisuje se način izgradnje seoskih i lokalnih vodovoda, javnih česama, javnih bunara, bistijerni i seoskih jazova na teritoriji Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: vodni objekti) i njihovo korišćenje, upravljanje, održavanje i zaštita.

##### Član 2

Snabdijevanje vodom za piće i druge potrebe u seoskim i drugim naseljima vrši se izgradnjom odgovarajućih vodnih objekata i sistema za vodosnabdijevanje.

##### Član 3

Pod seoskim vodovodom u smislu ove odluke, podrazumijeva se sistem za snabdijevanje vodom za piće seoskog naselja ili njegovog dijela.

##### Član 4

Pod lokalnim vodovodom u smislu ove odluke, podrazumijeva se vodovod u naselju ili izvan naselja koji služe za snabdijevanje vodom jednog ili grupe stambenih ili privrednih objekata.

##### Član 5

Javna česma je vodni objekat za snabdijevanje vodom dva ili više domaćinstva, koji ima uredaj za zatvaranje vode, betonsko korito i odvod sa drenažnom jamom.

##### Član 6

Javni bunar je kopano - zidani objekat za vodosnabdijevanje iz podzemnih voda jednog ili više domaćinstava. Bistijerna je vodni objekat koji služi za sakupljanje vode za piće i druge potrebe jednoog ili više domaćinstava.

##### Član 7

Seoski jaz je kanal (zemljani, betonski, zidani, cjevasti i sl.) koji služi za gravitaciono navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta jednog ili više domaćinstava.

#### II IZGRADNJA VODNIH OBJEKATA

##### Član 8

Izgradnja seoskih i lokalnih vodovoda, kao vodnih objekata, vrši se prema programu kojim se obezbjeđuje unapređenje vodosnabdijevanja seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice.

Izgradnja vodnih objekata može se odobriti i pravnom licu, preduzetniku, grupi građana ili zainteresovanom pojedincu (u daljem tekstu: investitor), ako isti služi za snabdijevanje vodom jednog ili više korisnika, a njihovo se vodosnabdijevanje ne može riješiti na ekonomičniji i racionalniji način.

### Član 9

Sredstva za izgradnju, investiciono i tekuće održavanje vodnih objekata iz člana 8 stav 1 ove odluke obezbjeđuju se iz Budžeta Glavnog grada, naknade za utrošenu vodu, naknade za priključenje na vodovodnu mrežu i učešća građana.

### Član 10

Izgradnja i rekonstrukcija seoskih i lokalnih vodovoda vrši se uz prethodno utvrđivanje vodnih uslova i izdavanje vodne saglasnosti od strane organa uprave Glavnog grada nadležnog za poslove izdavanja vodnih akata.

Troškove postupka za izdavanje vodnih akata snosi podnosilac zahtjeva.

### Član 11

Prilikom utvrđivanja vodnih uslova za izgradnju vodnih objekata iz člana 10 ove odluke, potrebno je pribaviti mišljenje Gradske opštine ili mjesne zajednice za objekte koji se grade na njihovom području, ukoliko zahtjev podnosi pravno lice, preduzetnik, grupa građana ili zainteresovani pojedinci.

### Član 12

Mišljenje iz člana 11 ove odluke, treba da sadrži podatke koji se odnose na sledeće: da li podnosilac zahtjeva ima mogućnost da na drugi, racionalniji i ekonomičniji način riješi pitanje vodosnabdijevanja, za koje namjene koristi vodno dobro, kao i da li ima drugih zainteresovanih subjekata za utvrđivanje vodnih uslova za izgradnju vodnog objekta za potrebe vodosnabdijevanja sa istog vodnog dobra.

### Član 13

U toku izgradnje ili rekonstrukcije seoskih i lokalnih vodovoda, investitor je obavezan da obezbijedi stalni stručni nadzor koji vrši preduzeće za obavljanje vodne djelatnosti, ili organizacija koja je upisana u sudski registar za obavljanje poslova nadzora, odnosno izrade tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata.

### Član 14

Na kaptazi, odnosno na rezervoaru seoskog ili lokalnog vodovoda mora se ostaviti česma sa betonskim koritom za javnu upotrebu i najmanje 20% izdašnosti izvorišta kao biološki minimum.

Vodni objekat iz st. 1. ovog člana mora imati uređaj za mjerenje količine utrošene vode na odvodu iz kaptaze, odnosno na svakom odvodu iz rezervoara.

### Član 15

Korisnici seoskog i lokalnog vodovoda, javne česme i javnog bunara dužni su da izgrade odvodne kanale i propisne drenažne jame ukoliko ne postoji javna kanalizacija, radi prihvatanja otpadnih voda.

### Član 16

Vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je dozvoliti investitoru seoskog i lokalnog vodovoda da preko njegovog zemljišta izvodi radove shodno vodnoj saglasnosti, ukoliko ne postoji cjelishodnije tehničko ili ekonomsko rješenje.

Ako zainteresovane strane iz stava 1 ovog člana ne postignu sporazum o visini naknade za zauzeto zemljište, odluku o tome donosi nadležni organ.

### Član 17

Prije početka upotrebe novoizgrađenog ili rekonstruisanog seoskog i lokalnog vodovoda, investitor je dužan da pribavi vodnu dozvolu.

Vodnu dozvolu izdaje organ uprave Glavnog grada koji je izdao vodnu saglasnost, a na osnovu izvještaja stručnog lica, komisije ili naučne ili stručne organizacije koje zavisno od složenosti slučaja odredi taj organ.

Vodni objekti iz stava 1 ovog člana staviće se u funkciju nakon izdavanja vodne dozvole.

Vodna dozvola se izdaje na određeno vrijeme, a najduže na period do 10 godina.

## III UPRAVLJANJE ODRŽAVANJE I ZAŠTITA VODNIH OBJEKATA

### Član 18

Upravljanje i održavanje vodnih objekata iz člana 8 stav 1 ove odluke i poslove vodosnabdijevanja obavlja

privredno društvo koje je registrovano za obavljanje poslova vodosnabdijevanja i koje ispunjava uslove u pogledu tehničko - tehnološke opremljenosti i organizacione i kadrovske osposobljenosti.

Održavanje vodnih objekata iz prethodnog stava može se povjeriti i preduzetniku, posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada.

Upravljanje i održavanje vodnih objekata iz člana 8 stav 2 ove odluke, obavljaju investitori tog vodnog objekta.

### Član 19

Pod upravljanjem vodnim objektima podrazumijeva se naročito: vođenje evidencije o vodnim objektima, nadzor u pogledu racionalnog korišćenja raspoloživih količina vode, naplata usluga za isporučenu vodu potrošačima, plaćanje troškova pogona i održavanja vodnih objekata, kontrola stanja korišćenja i održavanja vodnih objekata.

### Član 20

Pod održavanjem vodnih objekata podrazumijeva se održavanje istih u ispravnom stanju u smislu tehničke ispravnosti uređaja i vodovodne mreže, uključujući i mjerni instrument potrošača, kao i obezbjeđivanje higijenske ispravnosti vode u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti.

### Član 21

Troškove održavanja vodovodnih instalacija i uređaja od priključka na vodovodnu mrežu, snosi korisnik priključka, koji je dužan da se brine o ispravnosti tih instalacija i uređaja.

### Član 22

Korisnik priključka dužan je da sve kvarove na instalacijama i uređajima iz člana 21 ove odluke, otkloni u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 24 časa od momenta nastanka kvara.

O kvarovima na priključku korisnik je dužan odmah obavijestiti subjekat kome su povjereni poslovi upravljanja i održavanja vodnog objekta.

### Član 23

Subjektat iz člana 18 ove odluke kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i zaštite vodnih objekata dužan je da preduzima i sprovodi potrebne mjere u cilju zaštite izvorišta za vodosnabdijevanje, vodovodne mreže, uređaja i instalacija na vodovodnoj mreži do mjernog instrumenta potrošača uključujući i mjerni instrument, saglasno Zakonu o vodam, ovoj odluci i drugim propisima kojima su uređena ova pitanja.

### Član 24

Zabranjeno je subjektu kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i zaštite seoskih i lokalnih vodovoda, kao i korisnicima da vrše radove dogradnje i rekonstrukcije na istim bez prethodno pribavljene vodne saglasnosti organa uprave Glavnog grada nadležnog za izdavanje vodnih akata.

### Član 25

Zabranjeno je neovlašćenim licima da vrše otvaranje i zatvaranje armatura, instalacija, hidranata i ostalih uređaja na seoskom ili lokalnom vodovodu, rezervoarima i kaptazama, izuzev u slučajevima kada je to neophodno u cilju sprečavanja štete većih razmjera (pucanje cijevi, požar i sl.).

### Član 26

Zabranjeno je iskorišćavanje vode iz seoskih i lokalnih vodovoda za namjene izuzev onih koje su ustanovljene vodnom dozvolom.

### Član 27

Zabranjeno je preduzimanje bilo kakvih radova ili aktivnosti u blizini seoskih i lokalnih vodovoda kojima bi se narušilo iskorišćavanje vode sa istih, a koje je ustanovljeno vodnom dozvolom za ove vodne objekte.

### Član 28

Zabranjeno je u zoni sanitarne zaštite seoskog i lokalnog vodovoda pranje rublja, kupanje, pojenje stoke, pranje vozila i ostalo što bi moglo uticati na oštećenje instalacija i uređaja, kao i na sanitarnu ispravnost vode za piće.

### Član 29

Ukoliko radovi na održavanju seoskih i lokalnih vodovoda i vodovodne mreže zahtijevaju obustavu isporuke vode duže od 4 časa, subjekat kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja ovih objekata, dužan je da o

obustavi isporuke vode obavijesti potrošače preko sredstava javnog informisanja ili na drugi prigodan način, 24 časa prije obustave isporuke vode.

Obaveza iz prethodnog stava ne odnosi se na slučajeve kada se radi o hitnim intervencijama.

### Član 30

Kada usljed suše, većih tehničkih kvarova, ili drugih razloga, dođe do smanjenja ili nestašice vode potrebne za normalno snabdijevanje potrošača, subjekat koji upravlja vodnim objektima može donijeti odluku o ograničenju korišćenja vode, odnosno o korišćenju vode isključivo za određene potrebe (piće, sanitarne potrebe i pojenje stoke) vodeći pri tom računa o rezervama vode za slučaj požara.

O odluci iz prethodnog stava, kao i uslovima korišćenja vode i vremenu trajanja ograničenja, subjekat iz stava 1 ovog člana upoznaće potrošače preko sredstava javnog informisanja ili na drugi prigodan način, najmanje 48 časova prije stupanja na snagu takve odluke.

### Član 31

Sa mreže seoskog i lokalnog vodovoda biće privremeno isključeni potrošači:

- koji se priključe na vodovodnu mrežu bez saglasnosti subjekta kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja,
- kada u propisanim rokovima i pored uredno ispostavljenih računa ne plati nakanadu za isporučenu vodu,
- kada korisnik onemogućući iz bilo kojih razloga očitavanje stanja na vodomjeru duže od dva mjeseca,
- koji ne izvrše popravku instalacija i uređaja koje su dužni održavati u roku iz člana 22 ove odluke,
- koji se ne pridržavaju odluke o ograničenju potrošnje vode,
- koji ne izvrše ugradnju mjernog instrumenta - vodomjera ili ne izgrade odvodne kanale i propisne drenažne jame, ukoliko ne postoji javna kanalizacija radi prihvatanja otpadnih voda.

Troškove isključenja i ponovnog uključenja na vodovodnu mrežu, padaju na teret korisnika.

## IV KORIŠĆENJE VODNIH OBJEKATA

### Član 32

Vodni objekti mogu se koristiti za zadovoljenje životnih potreba pod jednakim uslovima, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Korisnik vodnog objekta odgovoran je za štetu koju on, članovi njegovog porodičnog domaćinstva ili njegova stoka pričine vodnom objektu ili prouzrokuju promjene u prirodnom ili vještački uspostavljenom režimu vode.

### Član 33

Raspoložive količine vode iz vodnih objekata koriste se na najracionalniji i najekonomičniji način, vodeći pri tom računa da se po mogućnosti što veći broj građana snabdije potrebnom količinom vode, a ukoliko vode nema u dovoljnim količinama, srazmjerno raspoloživim kapacitetima vode iz vodnog objekta.

Korišćenje vode iz vodnog objekta za piće, sanitarne potrebe i pojenje stoke ima prvenstvo nad korišćenjem vode za ostale potrebe.

Voda iz vodnog objekta određena za piće ne može se koristiti u druge svrhe i na način koji bi nepovoljno uticao na količinu i kvalitet vode.

### Član 34

Subjekt kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja seoskih i lokalnih vodovoda i poslovi vodosnabdijevanja, sa licem koje se priključuje na vodni objekat ukoliko ispunjava propisane uslove, zaključuje ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Priključenje iz stava 1 ovog člana, odobriće se pod uslovom da količine vode mogu zadovoljiti potrebe, odnosno ako to dopuštaju tehnički uslovi i ako se snabdijevanje vodom ne može riješiti na drugi racionalniji i ekonomičniji način.

### Član 35

Troškove priključenja snosi korisnik - podnosilac zahtjeva, a sredstva ostvarena po ovom osnovu su prihod subjekta kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja.

## V NAKNADA ZA UTROŠENU VODU



### Član 36

Naknadu za utrošenu vodu iz seoskih i lokalnih vodovoda, kao i sa javnih česama izgrađenih na kaptaži, odnosno na rezervoaru seoskog ili lokalnog vodovoda plaćaju svi korisnici, subjektu kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja ovih objekata.

Naknada iz stav 1 ovog člana se plaća po 1m<sup>3</sup> utrošene vode, koja se utvrđuje cjenovnikom na način i po postupku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača i posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada, kojom se uređuju elementi na osnovu kojih se utvrđuju naknade u oblasti komunalnih djelatnosti.

Na cjenovnik iz stava 2 ovog člana saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

## VI NADZOR

### Član 37

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke, u okviru utvrđenih nadležnosti, vrše organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove i organ lokalne uprave nadležan za poslove razvoja preduzetništva.

Inspekciski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši inspektor za vode.

Obezbjedenje komunalnog reda i komunalni nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši komunalni policajac.

## VII KAZNENE ODREDBE

### Član 38

Novčanom kaznom od 150 eura do 10.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- vrši izgradnju ili rekonstrukciju seoskih i lokalnih vodovoda bez prethodno utvrđenih vodnih uslova i izdate vodne saglasnosti od strane organa uprave Glavnog grada nadležnog za poslove izdavanja vodnih akata (član 10),
- ne izgrade odvodne kanale i propisne drenažne jame ukoliko ne postoji javna kanalizacija radi prihvatanja otpadnih voda (član 15),
- seoski i lokalni vodovod stavi u funkciju prije izdavanja vodne dozvole (član 17),
- ne izvrši popravku instalacija i uređaja koje je dužan održavati u roku iz člana 22,
- vrše otvaranje i zatvaranje armatura, instalacija, hidranata i ostalih uređaja na seoskom ili lokalnom vodovodu, rezervoarima i kaptazama, izuzev u slučajevima kada je to neophodno u cilju sprečavanja štete većih razmjera (član 25),
- iskorišćava vode iz seoskih i lokalnih vodovoda za namjene koje nijesu ustanovljene vodnom dozvolom (član 26),
- preduzima bilo kakve radove ili aktivnosti u blizini seoskih i lokalnih vodovoda kojima bi se narušio režim iskorišćavanja vode sa istih, koji je ustanovljen vodnom dozvolom (član 27),
- vrši radnje u zoni sanitarne zaštite seoskog i lokalnog vodovoda koje bi mogle uticati na oštećenje instalacija i uređaja, kao i na sanitarnu ispravnost vode (28),
- vodu iz vodnog objekta koja je određena za piće koristi u druge svrhe i na način koji nepovoljno utiče na količinu i kvalitet vode (član 33 stav 3),
- priključi se na seoski ili lokalni vodovod bez zaključenog ugovora sa subjektom kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja (član 34),
- ne izvrši ugradnju vodomjera ili ne izgrade odvodne kanale i propisne drenažne jame u propisanom roku (član 42).

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 1.000 eura.

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 3.000 eura.

### Član 39

Novčanom kaznom od 150 eura do 10.000 eura kazniće se za prekršaj privredno društvo kome su povjereni poslovi upravljanja i održavanja seoskih ili lokalnih vodovoda, ako:

- pri održavanju i zaštiti vodnih objekata ne preduzima i sprovodi potrebne mjere u cilju zaštite izvorišta za vodosnabdijevanje, vodovodne mreže, uređaja i instalacija na vodovodnoj mreži do mjernog instrumenta potrošača uključujući i mjerni instrument (član 23),



- vrši radove dogradnje i rekonstrukcije seoskih i lokalnih vodovoda bez prethodno pribavljene vodne saglasnosti organa uprave Glavnog grada nadležnog za izdavanje vodnih akata (član 24),
- ne obavijesti potrošače o prestanku isporuke vode na način i u rokovim predviđenim odredbama člana 29,
- ne obavijesti potrošače o ograničenju u korišćenju vode, na način i u rokovim predviđenim odredbama člana 30.

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u privrednom društvu novčanom kaznom od 20 eura do 1.000 eura.

## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 40

Seoske i lokalne vodovode za koje je izdata vodna dozvola preuzima na upravljanje i održavanje Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica (u daljem tekstu: Privredno društvo).

### Član 41

Investitor koji nema važeću vodnu dozvolu, dužan je da istu pribavi, odnosno produži prije preuzimanja seoskog ili lokalnog vodovoda.

Pribavljanje, odnosno produženje vodne dozvole iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa posebnim programom Glavnog grada kojim se reguliše vodosnabdijevanje seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada.

Programom iz stav 2 ovog člana utvrđuju se i sredstva za pribavljanje vodne dozvole, izvori finansiranja, nosioci aktivnosti i rok preuzimanja seoskih i lokalnih vodovoda na upravljanje i održavanje u smislu člana 40 ove odluke.

### Član 42

Korisnici seoskog ili lokalnog vodovoda koje je Privredno društvo preuzelo na upravljanje i održavanje i koji su priključeni na vodovodnu mrežu bez mjernog instrumenta - vodomjera i odvodnih kanala i drenažnih jama, dužni su o svom trošku izvršiti njihovu ugradnju u roku koji odredi Privredno društvo.

### Član 43

U pogledu prava i obaveza korisnika u snabdijevanju vodom na seoskom području, prava i obaveza subjekta kome su povjereni poslovi upravljanja i održavanja vodnih objekata, a koja nijesu uređena ovom odlukom, shodno će se primjenjivati poseban propis Skupštine Glavnog grada kojim se uređuje javno vodosnabdijevanje.

### Član 44

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o korišćenju i održavanju objekata za vodosnabdijevanje seoskog područja opštine Podgorica ("Službeni list RCG - opštinski propisi" broj 18/99 i 16/03).

### Član 45

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

## 2.8 Tehnička opremljenost

### a) Poslovni prostor

Društvo raspolaže Upravnom zgradom na Zabjelu, bruto korisne površine od 2.660 m<sup>2</sup>. Da bi sistem funkcionisao kao cjelina, u krugu Upravne zgrade, izgrađeni su i pomoćni objekti administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 2.900 m<sup>2</sup> i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

### b) Crpne stanice

#### A. Vodovodni sistem »Podgorica«

- PS »Mareza 1« - pet pumpi ukupnog kapaciteta 550 l/s (80 l/s, 80 l/s, 130 l/s, 130 l/s, 130 l/s);
- PS »Mareza 2« - četiri pumpe radnog kapaciteta 960 l/s (3x320 l/s +1 rezervna pumpa od 320 l/s), a instalisanog 1600 l/s (4 x 400 l/s);
- PS »Zagorič« - četiri bunara radnog kapaciteta 420 l/s (145 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s), a instalisanog 545 l/s (125 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 145 l/s);
- PS »Ćemovsko polje« - pet bunara kapaciteta 410 l/s (70 l/s, 50 l/s, 70 l/s, 110 l/s, 110 l/s)
- PS »Dinoša« - jedan bunar kapaciteta 60 – 70 l/s.

Vodovodni sistem Podgorice raspolaže sa rezervoarima, ukupnog kapaciteta 6.200 m<sup>3</sup>, i to:

- Rezervoar "Ljubović", kapaciteta 3.000 m<sup>3</sup>
- Rezervoar "Gorica", kapaciteta 1.200 m<sup>3</sup>.
- Rezervoar Orlovina, kapaciteta 2.000 m<sup>3</sup>.

### **Vodovodna mreža**

Procjenjuje se da na teritoriji Glavnog grada Podgorica ima oko 700 km primarne i oko 330 km sekundarne mreže, dok se dužina tercijarne mreže procjenjuje na 370 km.

Ukupna dužina snimljene vodovodne mreže za područje Glavnog grada Podgorica iznosi 749.098,21 m.

Radovima koji su se realizovali u 2014. godini tj. izgradnjom objekata hidrotehničke infrastrukture na području opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci i Opštine Tuzi, omogućeno je formiranje jedinstvenog sistema Podgorice, opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci i Opštine Tuzi.

#### B. Vodovodni sistem »Tuzi«

- PS »Tuzi« - jedan bunar, kapaciteta 12 l/s
- PS »Milješ« - tri bunara, kapaciteta 78 l/s (43 l/s, 20 l/s, 15 l/s)
- PS »Vuksanlekići« - dva bunara, kapaciteta 130 l/s (45 l/s, 85 l/s).

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

- Rezervoar »Vuksanlekići«, kapaciteta 800 m<sup>3</sup>
- Rezervoar »Milješ«, kapaciteta 200 m<sup>3</sup>
- Rezervoar »Lekovića gora«, kapaciteta 800 m<sup>3</sup>

#### C. Vodovodni sistem »Dinoša« - jedan bunar, kapaciteta 28 l/s

Ovaj sistem raspolaže sa rezervoarom, kapaciteta 400 m<sup>3</sup>.

Shodno Pravilniku o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama ("Sl. list Crne Gore" br. 66/09 od 02.10.2009. godine), za sva vodoizvorišta koja služe za vodosnabdijevanje vodom za piće Glavnog grada Podgorice, Opštine Tuzi i opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci, urađeni su Glavni projekti za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama.

c) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, kapaciteta od oko 55.000 ES.

#### d) Vozila i mehanizacija

Tabela br.1: Vozila i mehanizacija sa kojim Društvo raspolaže:

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila	O d t o g a	
			Ispravno	Za rashod
1.	Specijalna vozila	6	6	
2.	Teretna vozila	18	17	1
3.	Putnička vozila	36	35	1
4.	Građevinska mašina	4	4	

Prečišćeni tekst Odluke o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015),
2. Odluka o dopuni Odluke o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 034/16 od 01.08.2016), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **ODLUKA**

### **o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada**

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015, 034/16 od 01.08.2016)

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom Odlukom propisuje se način i uslovi organizovanja poslova prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada i gradskih opština Golubovci i Tuzi (u daljem tekstu: Glavni grad), upravljanje, korišćenje, održavanje i zaštita sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda (u daljem tekstu: javni kanalizacioni sistem) i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama.

##### **Član 2**

Javni kanalizacioni sistem u smislu ove odluke čine:

- glavni kolektor i kolektori naselja,
- cjelokupna ulična kanalizaciona mreža,
- kolektorski prelazi preko mostova,
- prelive i ispusti,
- uređaji za prečišćavanje otpadnih voda sa zaštitnim reonom,
- pumpne stanice sa potisnim cjevovodima, i
- reviziono okno na uličnoj kanalizacionoj mreži i sabirno okno sa cijevnim spojem blokovske kanalizacije do revizionog okna ulične kanalizacione mreže.

#### **II. NAČIN I USLOVI ORGANIZOVANJA POSLOVA**

##### **Član 3**

Poslove prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i upravljanja javnim kanalizacionim sistemom obavlja privredno društvo koje je registrovano za obavljanje poslova prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i kome su posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada povjereni ovi poslovi (u daljem tekstu: Privredno društvo).

##### **Član 4**

Korisnici usluga u smislu ove odluke su građani, pravna lice i preduzetnici, čija je unutrašnja kanalizacija objekta priključena na javni kanalizacioni sistem na način i pod uslovima propisanim ovom odlukom (u daljem tekstu: korisnici usluga).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, korisnikom usluge smatra se i drugo lice na koje je vlasnik nepokretnosti prenio obavezu plaćanja usluge prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda, posebnim pravnim poslom koji je dostavio Privrednom društvu.

#### **III. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNOG KANALIZACIONOG SISTEMA**

##### **Član 5**

Otpadne vode prikupljaju se putem javnog kanalizacionog sistema.

##### **Član 6**

Privredno društvo održava javni kanalizacioni sistem i stara se o njegovom bezbjednom funkcionisanju, modernizaciji i proširenju njegovih kapaciteta.

Održavanje javnog kanalizacionog sistema podrazumijeva preduzimanje svih radova i mjera koje obezbjeđuju pravilno funkcionisanje kanalizacione mreže, pumpnih stanica i objekata (redovno, preventivno i interventno čišćenje, ispiranje i servisiranje, zamjenu i popravku djelova objekata i opreme, otklanjanje kvarova i dr.).

#### Član 7

Privredno društvo učestvuje u planiranju razvoja javnog kanalizacionog sistema na način što:

- učestvuje u izradi lokalnih planskih dokumenta kojim se određuju uslovi za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i
- učestvuje u izradi planova razvoja Glavnog grada, za fazu izrade infrastrukture kanalizacionog sistema u tim planovima.

### IV. USLOVI I NAČIN PRIKLJUČENJA NA JAVNI KANALIZACIONI SISTEM

#### Član 8

Investitor, odnosno vlasnik objekta na području sa izgrađenim javnim kanalizacionim sistemom dužan je da objekat priključi na taj sistem u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke.

#### Član 9

Unutrašnja kanalizacija priključuje se na javni kanalizacioni sistem preko kanalizacionog priključka.

Kanalizacioni priključak je cijevni spoj od objekta do revizionog okna ulične kanalizacije.

Sabirno okno je najnižvodnije okno blokovske kanalizacije u kojem se prikupljaju sve otpadne vode iz kolektivne stambene ili poslovne zgrade.

#### Član 10

Privredno društvo izdaje uslove za izradu tehničke dokumentacije za trajno priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem, u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva nadležnog organa.

Uslovi iz stava 1 ovog člana naročito sadrže: podatke o položaju kanalizacione mreže i njenim kapacitetima, uslove pod kojima je dozvoljeno priključenje, lokaciju kanalizacionog priključka, kao i ostale podatke od značaja za izradu tehničke dokumentacije.

Za izdavanje uslova iz stava 1 ovog člana ne plaća se taksa, naknada, odnosno drugi troškovi izdavanja.

#### Član 11

Privredno društvo daje saglasnost na revidovani glavni projekat objekta, za koji se traži priključenje na javni kanalizacioni sistem, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Za izdavanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana ne plaća se taksa, naknada, odnosno drugi troškovi izdavanja.

#### Član 12

Privredno društvo priključak na javni kanalizacioni sistem ugrađuje na osnovu građevinske dozvole, tehničke i druge dokumentacije u skladu sa zakonom ili drugim propisom, kojim se uređuje izgradnja objekata od opšteg interesa.

#### Član 13

Privredno društvo vrši priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem na osnovu pisanog zahtjeva investitora, odnosno vlasnika objekta.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana investitor dostavlja: građevinsku dozvolu, izvod iz projekta unutrašnje kanalizacije objekta, kao i drugu dokumentaciju koja se odnosi na korisnika i objekat.

Privredno društvo vrši priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem najkasnije u roku od 10 dana, od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja

#### Član 14

Privremeni kanalizacioni priključak se obezbjeđuje za potrebe gradilišta, privremenog objekta ili kada ne postoje uslovi za tehnički ispravno trajno priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem.

Investitor, odnosno vlasnik privremenog objekta podnosi zahtjev Privrednom društvu za privremeni kanalizacioni priključak.



Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se rješenje nadležnog organa o postavljanju privremenog objekta, a za ostale objekte građevinska dozvola, kao i druga dokumentacija koja se odnosi na korisnika i objekat.

Privremeni kanalizacioni priključak izvodi Privredno društvo, u roku od 10 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja.

Investitor, odnosno vlasnik dužan je da odjavi privremeni kanalizacioni priključak kada prestane potreba za korišćenjem objekta iz stava 1 ovog člana.

#### Član 15

Vlasnici ili korisnici izgrađenih objekata dužni su da svoju unutrašnju kanalizaciju priključe na javni kanalizacioni sistem najkasnije tri mjeseca od stavljanja u funkciju dijela tog sistema na lokaciji na kojoj se objekat nalazi.

Prilikom izgradnje nove kanalizacione mreže i prestanka funkcionisanja stare, investitor je dužan da obezbijedi prebacivanje postojećeg priključka na novu kanalizacionu mrežu.

#### Član 16

Priključenje unutrašnje kanalizacije objekta na javni kanalizacioni sistem može izvršiti i drugi ovlašćeni izvođač, uz saglasnost Privrednog društva.

Privredno društvo vrši nadzor nad izvodenjem radova iz stava 1 ovog člana i kontrolu izvršenog priključka prema datim uslovima za priključenje.

#### Član 17

U dijelu grada i naselja u kojem je izgrađen javni kanalizacioni sistem, upotreba septičke jame je zabranjena i vlasnik je dužan da je zatvori odmah po izvodenju priključka unutrašnje instalacije objekta na novoizgrađeni javni kanalizacioni sistem.

Zabranjeno je povezivanje septičke jame na javni kanalizacioni sistem.

#### Član 18

Privredno društvo ima pravo pristupa nepokretnosti preko koje prelazi kanalizaciona mreža, radi održavanja i izvodenja hitnih intervencija.

### V. PRAVA I OBAVEZE PRIVREDNOG DRUŠTVA

#### Član 19

Privredno društvo je obavezno da obezbijedi stalno prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda iz svih objekata koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem.

#### Član 20

Privredno društvo je dužno da zaključi ugovor u pisanoj formi sa licem čiji se objekat priključuje na javni kanalizacioni sistem ili se prijavljuje kao korisnik usluge prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda.

#### Član 21

U slučaju da pri izvodenju radova na javnom kanalizacionom sistemu može da nastane poremećaj u prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda, Privredno društvo je obavezno da, najmanje 24 časa prije početka izvodenja radova, pisanim putem ili preko sredstava javnog informisanja, obavijesti korisnike o vremenu i dužini trajanja radova.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, korisnici su dužni da se pridržavaju uputstva Privrednog društva.

#### Član 22

Privredno društvo ne odgovara za smetnje, štetu ili nemogućnost prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda u slučaju više sile i drugih razloga koje Privredno društvo nije moglo da predvidi ili spriječi.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Privredno društvo dužno je da preduzme mjere na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno prekida i da istovremeno o tome obavijesti organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Nadležni organ iz stava 2 ovog člana, dužan je da:

1. odredi red prvenstva i način pružanja usluge onim korisnicima kod kojih bi, usled prekida, nastala opasnost po zdravlje građana ili rad privrednih i drugih subjekata, ili bi nastala velika materijalna šteta;



2. naredi mjere za zaštitu objekata koji su ugroženi kao i druge mjere zaštite imovine;
3. preduzme mjere za otklanjanje nastalih posledica i druge potrebne mjere za obavljanje djelatnosti prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda;
4. utvrdi razlog za poremećaje, odnosno prekid vršenja djelatnosti.

### Član 23

Gradevinski radovi koji se izvode iznad, ispod ili u neposrednoj blizini objekata i instalacija javnog kanalizacionog sistema kojim Privredno društvo pruža usluge, mogu se izvoditi samo uz saglasnost Privrednog društva.

Sve radove na zaštiti i obezbjeđenju objekata i instalacija iz stava 1 ovog člana izvodi Privredno društvo ili drugi izvođač radova, pod nadzorom Privrednog društva, na teret investitora.

### Član 24

Troškove održavanja javnog kanalizacionog sistema snosi Privredno društvo.

Troškove održavanja kanalizacionog priključka, osim revizionog i sabirnog okna snosi korisnik.

Korisnik je dužan da na pisanu opomenu Privrednog društva izvrši sve potrebne opravke kanalizacionog priključka, ukoliko postojeće stanje ugrožava rad u oknu i otežava pravilno funkcionisanje javnog kanalizacionog sistema.

Privredno društvo je obavezno da o uzrocima kvara koji izaziva poremećaj u prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda upozna korisnika, u toku opravke. .

### Član 25

Privredno društvo će uskratiti korisniku pružanje usluge na prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda isključenjem sa vodovodne mreže ako:

- izvrši bespravno priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem;
- bez saglasnosti Privrednog društva na svoju priključnu kanalizaciju dozvoli prikupljanje, prečišćavanja i ispuštanje otpadnih voda iz drugih (susjednih) objekata;
- u javni kanalizacioni sistem ispušta nedozvoljene materije, odnosno ako je kvalitet otpadnih voda suprotan propisima;
- izvrši priključenje kanalizacije iz objekta, na prostoru sa izgrađenom javnom kanalizacijom, na bilo koje drugo mjesto (ispust u prirodne i uredene vodotoke i slično), osim na javni kanalizacioni sistem;
- je stanje unutrašnje instalacije objekata takvo da ugrožava stambeni objekat ili ostale korisnike;
- preduzima štetne radnje na priključku za koje nije ovlašćen;
- u roku od tri mjeseca i pored ispostavljenih i nespornih računa ne plati naknadu za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda;
- onemogućiti izvođenje radova na opravci ulične mreže ili priključka;
- se sa slivnih površina (krovova, dvorišta, staza, betonskih i drugih površina) vrši prikupljanje atmosferskih voda i njihovo ispuštanje u javnu kanalizaciju, i
- po nalogu nadležne inspekcije.

Nakon otklanjanja uzroka zbog kojih je došlo do privremenog uskraćivanja usluge, Privredno društvo je dužno da u roku od 24 h nastavi sa pružanjem usluge.

Troškove ponovnog priključenja snosi korisnik .

### Član 26

Ovlašćeni predstavnik Privrednog društva ima pravo da u cilju kontrole otpadnih voda, vrši pregled unutrašnjih instalacija kanalizacije objekta, uz saglasnost korisnika i uzima uzorke otpadnih voda za analizu, u prisustvu korisnika.

Radnje iz stav 1 ovog člana može da izvrši i ovlašćena organizacija po nalogu Privrednog društva.

Ukoliko su prekoračene maksimalne dozvoljene količine štetnih materija utvrdene posebnim propisom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, troškove analize snosi korisnik.

### Član 27

Privredno društvo vrši kontrolu ispravnosti kanalizacionog priključka na zahtjev korisnika, u roku od osam dana od dana prijema.

Ukoliko se utvrdi da je kanalizacioni priključak ispravan, troškove kontrole snosi korisnik.

### **Član 28**

Zabranjeno je korišćenje unutrašnje kanalizacije:

- kada se vrši otklanjanje kvara na kanalizacionom priključku ili dijelu gradske kanalizacione mreže kada je neophodno privremeno prekinuti korišćenje kanala, i
- ako upotrebom unutrašnje kanalizacije može doći do povređivanja lica na otklanjanju kvara, kao i do ugrožavanja drugih korisnika i javnih površina.

Privredno društvo o zabrani korišćenja unutrašnje kanalizacije iz stava 1 ovog člana, donosi poseban akt.

## **VI. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA USLUGA**

### **Član 29**

Korisnik usluge javnog kanalizacionog sistema dužan je da unutrašnju kanalizaciju uključujući i kanalizacioni priključak, stalno održava u ispravnom stanju.

Svaki uočeni kvar na kanalizacionom priključku ili havariju na objektu korisnika, koji uzrokuju promjenu kvaliteta ispuštenih otpadnih voda, korisnik je obavezan da odmah prijavi Privrednom društvu koje je dužno da, kvar ili havariju otkloni u najkraćem roku .

Troškove otklanjanja kvara ili havarije snosi korisnik, odnosno Privredno društvo ukoliko se radi o dijelu objekta koji mu je povjeren na održavanje.

### **Član 30**

Zabranjeno je korisniku javnog kanalizacionog sistema da, dozvoli prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda iz susjednih objekata, preko svoje unutrašnje kanalizacije, bez saglasnosti Privrednog društva.

### **Član 31**

Ispuštanje otpadnih voda koje mogu značajnije uticati na zagađenje vode u smislu zakona kojim se uređuje upravljanje vodama i vodnim dobrom u zavisnosti od recipijenta (javna kanalizacija ili prirodni recipijent) sprovodi se preko separatora ulja i masti ili naftnih derivata u zavisnosti od djelatnosti objekata.

### **Član 32**

Javni kanalizacioni sistem se ne može koristiti za odvođenje atmosferskih voda i vode koja se koristi za pranje ulica i drugih površina.

### **Član 33**

Korisnik može otkazati korišćenje usluge javnog kanalizacionog sistema pisanim zahtjevom podnijetim Privrednom društvu najmanje sedam dana prije prestanka korišćenja.

### **Član 34**

Korisnik ima pravo da podnese prigovor na ispostavljeni račun za pruženu uslugu prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda.

Prigovor iz stava 1 ovog člana podnosi se Privrednom društvu, pisanim putem.

Privredno društvo je dužno da po prigovoru odluči u roku od osam dana od dana prijema prigovora, i o tome obavijesti korisnika.

## **VII. OBRAČUN I NAPLATA IZVRŠENIH USLUGA**

### **Član 35**

Za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda, korisnik plaća naknadu koju cjenovnikom utvrđuje Privredno društvo.

Naknada iz stava 1 ovog člana se utvrđuje na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača i posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada, kojom se uređuju elementi na osnovu kojih se utvrđuju naknade u oblasti komunalnih djelatnosti.

Na cjenovnik iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

**Član 36**

Korisnik usluge prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda plaća korišćenje usluge, prema količini utrošene vode sa javnog vodovoda, očitane na vodomjeru.

**Član 37**

U slučaju bespravnog priključenja na javni kanalizacioni sistem, Privredno društvo će procjenom utvrditi količinu ispuštenih otpadnih voda za period bespravnog priključenja.

**Član 38**

Plaćanje usluga prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda vrši se u roku od 8 dana od dana dostavljanja računa.

Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun i na naplatnom punktu Privrednog društva.

**VIII. NADZOR****Član 39**

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši inspektor za vode.

Obezbjedenje komunalnog reda i komunalni nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši komunalni policajac.

**IX. KAZNENE ODREDBE****Član 40**

Novčanom kaznom od 150 eura do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj Privredno društvo, ako:

- ne održava javni kanalizacioni sistem i ne stara se o njegovom bezbjednom funkcionisanju, modernizaciji i proširenju njegovih kapaciteta (član 6);
- ne izda uslove za izradu tehničke dokumentacije za trajno priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem, u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva nadležnog organa (član 10 stav 1);
- ne izda saglasnost na revidovani glavni projekat objekta, za koji se traži priključenje na javni kanalizacioni sistem, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (član 11 stav 1);
- ne izvrši priključenje objekta na javni kanalizacioni sistem najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja (član 13 stav3);
- ne izvede privremeni kanalizacioni priključak u roku od 10 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja(član 14 stav 4);
- ne zaključi ugovor u pisanoj formi sa licem čiji se objekat priključuje na javni kanalizacioni sistem ili se prijavljuje kao korisnik usluge prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda(član 20);
- ne obavijesti korisnike pisanim putem ili preko sredstava javnog informisanja, najmanje 24 časa prije početka izvođenja radova na javnom kanalizacionom sistemu, da pri izvođenju radova može da nastane poremećaj u prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda, kao i o vremenu i dužini trajanja radova (član 21 stav 1);
- ne preduzme mjere na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno prekida u pružanju usluge prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda u slučaju više sile i drugih razloga, i o tome ne obavijesti organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove (član 22 stav 2);
- ne nastavi sa pružanjem usluge javnog vodosnabdijevanja, u roku od 24h, nakon otklanjanja uzroka zbog kojih je došlo do privremenog uskraćivanja usluge(član 25 stav 2);
- ne izvrši kontrolu ispravnosti kanalizacionog priključka, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva(član 27 stav 1).

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u privrednom društvu novčanom kaznom od 20 eura do 1.000 eura.

**Član 41**

Novčanom kaznom od 150 eura do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- ne priključi objekat koji se nalazi na području sa izgrađenim javnim kanalizacionim sistemom, na taj sistem u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke (član 8);



- ne odjavi privremeni kanalizacioni priključak kada prestane potreba za korišćenjem objekta iz člana 14 stav 1 ove odluke (član 14 stav 5);
  - ne priključi svoju unutrašnju kanalizaciju na javni kanalizacioni sistem najkasnije tri mjeseca od stavljanja u funkciju dijela kanalizacionog sistema na lokaciji na kojoj se objekat nalazi (član 15 stav 1);
  - ne obezbijedi prebacivanje postojećeg priključka na novu kanalizacionu mrežu prilikom izgradnje nove kanalizacione mreže i prestanka funkcionisanja stare (član 15 stav 2);
  - ne zatvori septičku jamu po izvodenju priključka unutrašnje instalacije objekta na novoizgrađeni javni kanalizacioni sistem (član 17 stav 1);
  - vrši povezivanje septičke jame na javni kanalizacioni sistem (član 17 stav 2);
  - izvodi građevinske radove iznad, ispod ili u neposrednoj blizini objekta i instalacija javnog kanalizacionog sistema bez saglasnosti Privrednog društva (član 23 stav 1);
  - odbije bez opravdanog razloga da ovlašćeni predstavnik Privrednog društva, u cilju kontrole otpadnih voda, vrši pregled unutrašnjih instalacija kanalizacije objekta i uzima uzorke otpadnih voda za analizu (član 26 stav 1);
  - koristi unutrašnju kanalizaciju suprotno odredbi člana 28 odluke;
  - ne održava unutrašnju kanalizaciju uključujući i kanalizacioni priključak, u ispravnom stanju (član 29 stav 1);
  - ne prijavi Privrednom društvu svaki uočeni kvar na kanalizacionom priključku ili havariju na objektu korisnika, koji uzrokuju promjenu kvaliteta ispuštenih otpadnih voda (član 29 stav 2);
  - postupa suprotno zabrani iz člana 30 ove odluke;
  - ne postupa u skladu sa članom 31 ove odluke;
  - koristi javni kanalizacioni sistem za odvođenje atmosferskih voda i vode koja se koristi za pranje ulica i drugih površina (član 32);
- Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 1.000 eura.
- Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 3.000 eura.

## X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 42

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja koje obuhvata Generalni urbanistički plan Podgorice ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", br. 22/03).

### Član 43

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Prečišćeni tekst Odluke o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015),
2. Odluka o dopuni Odluke o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 034/16 od 01.08.2016), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ODLUKA

### o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015, 034/16 od 01.08.2016)

#### I. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovom Odlukom propisuje se način i uslovi organizovanja poslova prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda u Glavnom gradu i gradskih opštinama (u daljem tekstu: Glavni grad), upravljanje, priključenje, održavanje sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije.

Sistem atmosferske kanalizacije u smislu ove odluke čine:

- kolektori naselja,
- ulična kanalizaciona mreža,
- kanalizaciona mreža blokovskih površina, trgova i javnih parking prostora,
- šahtovi na kanalizacionoj mreži i kolektorima, i
- slivnička okna sa rešetkama na kanalizacionoj mreži i kolektorima.

#### II NAČIN I USLOVI ORGANIZOVANJA POSLOVA

##### Član 2

Poslove prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i upravljanja sistemom atmosferske kanalizacije obavlja privredno društvo koje je registrovano za obavljanje poslova prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i kome su posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada povjereni ovi poslovi (u daljem tekstu: Privredno društvo).

##### Član 3

Privredno društvo je obavezno da obezbijedi stalno prikupljanje i ispuštanje atmosferskih voda sa svih javnih površina za koje postoji izgrađen sistem atmosferske kanalizacije.

##### Član 4

Privredno društvo ne odgovara za smetnje, štetu i nemogućnost odvođenja atmosferskih voda nastalih usljed više sile, kao i drugih razloga koje nije moglo da predvidi ili spriječi.

#### III. PRIKLJUČENJE NA SISTEM ATMOSFERSKE KANALIZACIJE

##### Član 5

Privredno društvo izdaje uslove za izradu tehničke dokumentacije za priključenje objekta na sistem atmosferske kanalizacije, u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva nadležnog organa.

Uslovi iz stava 1 ovog člana naročito sadrže: podatke o položaju kanalizacione mreže i njenim kapacitetima, uslove pod kojima je dozvoljeno priključenje, lokaciju kanalizacionog priključka, način prečišćavanja, kao i ostale podatke od značaja za izradu tehničke dokumentacije.

Privredno društvo daje saglasnost na revidovani glavni projekat objekta, za koji se traži priključenje na sistem atmosferske kanalizacije, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Za izdavanje uslova iz stava 2 i saglasnosti iz stava 3 ovog člana ne plaća se taksa, naknada, odnosno drugi troškovi izdavanja.

##### Član 6

Priključenje objekta na sistem atmosferske kanalizacije vrši se preko kanalizacionog priključka.

Pod kanalizacionim priključkom iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se cijevni spoj od objekta do šahta ili slivničkog okna ulične kanalizacione mreže.

Investitor objekta izvodi radove na kanalizacionom priključku od objekta do šahta ili slivničkog okna ulične kanalizacione mreže.

Priključenje novog objekta na sistem atmosferske kanalizacije vrši Privredno društvo ili drugi izvođač pod nadzorom Privrednog društva na osnovu pisanog zahtjeva investitora, odnosno vlasnika objekta.

Uz zahtjev za priključenje objekta iz stava 4 ovog člana investitor, odnosno vlasnik objekta prilaže: građevinsku dozvolu i izvod iz projekta kanalizacionih instalacija objekta.

Priključenje postojećih objekata na sistem atmosferske kanalizacije vrši se prema tehničkim uslovima koje utvrđuje Privredno društvo.

Privredno društvo vrši priključenje objekta na sistem atmosferske kanalizacije u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja.

#### Član 7

Izgrađeni sistemi atmosferske kanalizacije daje se na upravljanje i održavanje Privrednom društvu nakon pribavljanja upotrebne dozvole, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prostor i izgradnja objekata.

#### Član 8

Zabranjeno je neovlašćeno priključenje objekata na sistem atmosferske kanalizacije. Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda u sistem atmosferske kanalizacije.

#### Član 9

Zabranjeno je podizanje i uklanjanje poklopaca sa šahтова i slivničkih rešetki, o strane neovlašćenih lica.

### IV. ČUVANJE I ODRŽAVANJE SISTEMA ATMOSFERSKE KANALIZACIJE

#### Član 10

Komunalni i drugi radovi koji se izvode iznad, ispod ili u neposrednoj blizini objekata i instalacija sistema atmosferske kanalizacije mogu se izvoditi samo uz saglasnost Privrednog društva.

Sve radove na zaštiti i obezbjeđenju objekata i instalacija sistema atmosferske kanalizacije izvodi Privredno društvo ili drugi izvođač pod nadzorom Privrednog društva, na teret investitora.

#### Član 11

Sistem atmosferske kanalizacije mora se održavati tako da obezbijedi prikupljanje atmosferskih voda u granicama tehničkih karakteristika mreže sa pratećim objektima i obezbijedenim sredstvima za te namjene.

#### Član 12

Troškove održavanja sistema atmosferske kanalizacije snosi Privredno društvo. Troškove održavanja kanalizacionog priključka snosi vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Izuzetno od odredbe stav 1 ovog člana, troškove održavanja slivničke rešetke u okviru javne površine snosi javna služba kojoj je Glavni grad povjerio poslove održavanja tih javnih površina.

#### Član 13

Ako fizičko ili pravno lice nepropisnom ili nemarnom upotrebom sistema atmosferske kanalizacije prouzrokuje oštećenje, isto će se otkloniti o njegovom trošku.

#### Član 14

Ovlašćeni predstavnik Privrednog društva ima pravo pristupa nepokretnosti radi održavanja sistema atmosferske kanalizacije i kontrole kanalizacionog priključka.

Ukoliko su prekoračene maksimalne dozvoljene količine štetnih materija utvrđene posebnim propisom o kvalitetu i sanitarno- tehničkim uslovima za ispuštanje atmosferskih voda u sistem atmosferske kanalizacije vlasnik, odnosno korisnik je dužan da otkloni nedostatke u roku koje odredi Privredno društvo.

#### Član 15



Privredno društvo donosi godišnji program održavanja sistema atmosferske kanalizacije i Skupštini Glavnog grada podnosi izvještaj o stanju tog sistema jednom godišnje.

Na osnovu akata iz stav 1 ovog člana, Privrednom društvu se prenose sredstva iz Budžeta Glavnog grada za održavanje sistema atmosferske kanalizacije, po predhodno pribavljenom mišljenju organa lokalne uprave nadležnog za komunalne poslove.

## V. NADZOR

### Član 16

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke, u okviru utvrđenih nadležnosti, vrše organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove i organ lokalne uprave nadležan za poslove razvoja preduzetništva.

Inspekciski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši inspektor za vode.

Obezbjedenje komunalnog reda i komunalni nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši komunalni policajac.

## VI. KAZNE NE ODREDBE

### Član 17

Novčanom kaznom od 150 eura do 5.000 eura kazniće se za prekršaj Privredno društvo, ako:

1. ne obezbijedi stalno prikupljanje i ispuštanje atmosferskih voda sa svih javnih površina za koje postoji izgrađen sistem atmosferske kanalizacije (član 3);
2. ne izda uslove za izradu tehničke dokumentacije za priključenje objekta na sistem atmosferske kanalizacije, u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva nadležnog organa (član 5 stav 1);
3. ne izda saglasnost na revidovani glavni projekat objekta, za koji se traži priključenje na sistem atmosferske kanalizacije, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (član 5 stav 3);
4. ne izvrši priključenje objekta na sistem atmosferske kanalizacije u propisanom roku, a ispunjeni su uslovi iz člana 6;
5. ne održava sistem atmosferske kanalizacije u skladu sa članom 11.

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u privrednom društvu novčanom kaznom u iznosu od 20 eura do 500 eura.

### Član 18

Novčanom kaznom od 150 eura do 5.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1. neovlašćeno priključi objekat na sistem atmosferske kanalizacije (član 8 stav 1);
2. ispušta otpadne vode u sistem atmosferske kanalizacije (član 8 stav 2);
3. neovlašćeno podiže i uklanja poklopce šahtova i slivničkih rešetki (član 9);
4. izvodi radove iznad, ispod ili u neposrednoj blizini objekata i instalacija sistema atmosferske kanalizacije, bez saglasnosti Privrednog društva (član 10);
5. ne održava kanizacioni priključak (član 12 stav 2);
6. ne otkloni nedostatke u roku koje odredi Privredno društvo, a odnose se na prekoračene maksimalne dozvoljene količine štetnih materija utvrđene posebnim propisom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje atmosferskih voda u sistem atmosferske kanalizacije (član 14 stav 2).

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 500 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 1.000 eura.

## VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o odvođenju i prečišćavanju atmosferskih voda sa područja koje obuhvata Generalni urbanistički plan Podgorice ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", br. 22/03).

### Član 20

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Ј А В Н О  
КОМУНАЛНО-ЗАНАТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ

Број 03-299  
Даниловград, 3. 02 1992 год

Општина Даниловград  
Број 01-30/1  
04-02 1992  
ДАНИЛОВГРАД

Општина Даниловград  
Скупштина Општине Титоград  
ТИТОГРАД

Примљено: <u>4.02-92</u>			
Орг. јед.	Број	Износ	Вриједност
<u>01</u>	<u>1740/1</u>		

У Г О В О Р

О ЗАШТИТИ I KORIŠĆENJU VODOIZVORIŠTA "MAREZA".

Zaključen dana 1.11.1991.godine u Titogradu, izmedju:

1. Opštine Titograd, koju zastupa predsjednik Skupštine Opštine mr. Srdja Božović i Javnog Preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Titograd koje zastupa direktor Preduzeća Veselin Perović, dipl.ing. - s jedne strane  
i
2. Opštine Danilovgrad, koju zastupa predsjednik Skupštine Opštine Nikola Vuković i Javnog komunalno-zanatskog preduzeća - Danilovgrad, koje zastupa direktor Preduzeća Ljubomir Čačić, dipl. ecc, s druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje medjusobnih prava i obaveza ugovornih strana po pitanjima sanitarne i druge zaštite vodoizvorišta "Mareza" i korišćenja kapaciteta ovog izvorišta, i to: za potrebe Opštine Titograd u maksimalnim količinama 850 l/s, a za potrebe Opštine Danilovgrad, odnosno Javnog komunalno-zanatskog Preduzeća - Danilovgrad 50 l/s, koje će se potiskivati u čjevovod "Mareza" - "Velje Brdo".

Član 2.

Opština Danilovgrad se obavezuje da:

- donese rješenje o utvrđivanju opšteg interesa za administrativni prenos nepokretnosti i prenese nepokretnosti na korišćenje, uz naknadu, sa Opštine Danilovgrad na Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" - Titograd, a koje se sastoje u zemljištu obuhvaćenom granicama uže i prve zaštitne zone vodoizvorišta "Mareza" kako je to utvrđeno članom 2. i 3. Odluke o utvrđivanju zaštitnih zona za izvorište "Mareza" br.01-276 od 15.07.1991.godine,
- na području koje je obuhvaćeno granicama druge zaštitne zone vodoizvorišta "Mareza", saglasno članu 4. Odluke Skupštine Opštine Danilovgrad, obezbijedi sve potrebne uslove za uspostavljanje pravnog režima koji je propisan članom 107. Zakona o vodama ("Sl. list SRCG", br.25/81).

### Član 3.

Opština Titograd se obavezuje da:

- donese rješenje o utvrđivanju opšteg interesa za administrativni prenos nepokretnosti i prenese nepokretnosti na korišćenje, bez naknade, sa Opštine Titograd na Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" - Titograd, a koje se sastoji u zemljištu obuhvaćenom granicama uže i prve zaštitne zone vodoizvorišta "Mareza" kako je to utvrđeno članom 2. i 3. Odluke o utvrđivanju zaštitnih zona za izvorište "Mareza" br.01-5261 od 20.06.1991. godine.
- na području koje je obuhvaćeno granicama druge zaštitne zone vodoizvorišta "Mareza" saglasno članu 4. Odluke Skupštine Opštine Titograd, obezbijedi sve potrebne uslove za uspostavljanje pravnog režima koji je propisan članom 107. Zakona o vodama ("Sl. list SRCG", br.25/81).

### Član 4.

Ugovorne strane su dužne da obaveze utvrđjene u članu 2. i 3. ovog Ugovora izvrše do 1.12.1991.godine.

### Član 5.

Na ime naknade za ustupanje nepokretnosti saglasno članu 2. ovog Ugovora, Opština Titograd se obavezuje da:

- snosi sve troškove koji nastanu prilikom uspostavljanja pravnog režima zaštitnih zona vodoizvorišta "Mareza" propisanog članom 107. Zakona o vodama, kao i sve druge obaveze koje iz toga proizidju u skladu sa zakonskim propisima,
- finansira i izvrši rekonstrukciju cjevovoda i objekata na cjevovodu od Crpne stanice "Mareza" do rezervoara "Velje Brdo" sa prekidnom komorom "Velje Brdo" na koti oko 100 mm, hidrouličnog kapaciteta 50 litara u sekundi,
- da nastavak radova na realizaciji programa "Mareza II" uvrsti u prioritet prvog reda za koji će se utvrditi izvori finansiranja i obezbijedi sredstva najkasnije do 30.03.1992.godine,
- garantuje za obaveze Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" - Titograd, kao neposrednog korisnika ustupljenog zemljišta u granicama utvrđenih zaštitnih zona.

Rok za završetak radova iz stava 1. alineja 2. ovog člana je 4 mjeseca od dana zatvaranja konstrukcije finansiranja, odnosno do 1. avgusta 1992.godine. Ukoliko se iz bilo kojih razloga radovi ne izvedu do isteka ovog roka, Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" Titograd neće fakturisati potisnutu vodu Javnom komunalno-zanatskom preduzeću Danilovgrad, u periodu od 1. avgusta 1992.godine pa sve do završetka radova.

### Član 6.

Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" - Titograd, kao neposredni korisnik ustupljenog zemljišta u granicama utvrđenih zaštitnih zona vodoizvorišta "Mareza" na ime naknade iz člana 2. ovog Ugovora, obavezuje se da:

- vrši održavanje rekonstruisanog cjevovoda i objekata na cjevovodu "Mareza" "Velje Brdo",
- do 15.12.1991.godine, uradi Glavni projekat rekonstrukcije cjevovoda, priključnog mjesta na cjevovodu, i objekata na cjevovodu "Mareza" - "Velje Brdo" hidrauličnog kapaciteta 50 l/s,
- izvede radove na priključnom mjestu za cjevovod "Mareza" - "Velje Brdo" u skladu sa Glavnim projektom rekonstrukcije najkasnije do 31.12.1991. godine, s tim što će preduzimati sve mjere za potiskivanje maksimalno mogućih količina vode u postojeći cjevovod "Mareza" - "Velje Brdo",
- Javnom komunalno-zanatskom Preduzeću Danilovgrad fakturiše potisnutu vodu, na pragu Crpne stanice "Mareza", po jediničnoj cijeni koja čini 60% jedinične cijene koja se utvrđuje za potrošače - domaćinstva u Titogradu.

#### Član 7.

Javno komunalno-zanatsko preduzeće Danilovgrad obavezuje se da:

- izvrši reviziju Glavnog projekta rekonstrukcije cjevovoda "Mareza" - "Velje Brdo" i objekata na tom cjevovodu,
- da organizuje izradu i reviziju Glavnog projekta distributivne vodovodne mreže od prekidne komore "Velje Brdo" za vodosnabdijevanje potrošača na desnoj obali rijeke Sušice, na teritoriji Opštine Danilovgrad.

#### Član 8.

U slučaju potrebe da se izvorište "Mareza" koristi u količinama većim od onih koje su utvrđene članom 1. ovog Ugovora, uzajamna prava i obaveze ugovornih strana regulisaće se posebnim ugovorom.

#### Član 9.

Za sve eventualne sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom nadležan je Privredni sud u Titogradu.

#### Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

#### Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u osam istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po četiri primjerka.

JAVNO KOMUNALNO-ZANATSKO PREDUZEĆE

DANILOVGRAD

Dir e k t o r

Ljubomir Čačić, dipl. ecc

SKUPŠTINA OPŠTINE DANILOVGRAD

P R E D S J E D N I K,

Nikola Vuković



SKUPŠTINA OPŠTINE TITOGRAĐ

P R E D S J E D N I K,

Mr. Srdja Božović





Prečišćeni tekst Odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015),
2. Odluka o dopuni Odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 034/16 od 01.08.2016), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ODLUKA

### o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15 od 05.08.2015, 034/16 od 01.08.2016)

#### I. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovom Odlukom propisuje se način i uslovi javnog vodosnabdijevanja grada Podgorice i gradskih opština Golubovci i Tuzi (u daljem tekstu: Glavni grad), upravljanje, korišćenje, održavanje i zaštita javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za javno vodosnabdijevanje (u daljem tekstu: vodosnabdijevanje).

##### Član 2

Poslove vodosnabdijevanja obavlja privredno društvo koje je registrovano za obavljanje poslova vodosnabdijevanja i kome su posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada povjereni ovi poslovi (u daljem tekstu: Privredno društvo).

##### Član 3

Javni vodovod u smislu ove odluke čine:

- izvorišta sa zaštitnim zonama: Mareza, Zagorič, Čemovsko polje, Tuzi, Dinoša, Milješ i Vuksanlekići;
- crpne stanice sa potrebnom elektromašinskom i drugom opremom;
- uređaji za pripremu vode za piće;
- primarna i sekundarna vodovodna mreža sa svim uređajima i objektima;
- rezervoari;
- priključci od uličnog cjevovoda do glavnog vodomjera, uključujući taj vodomjer i zatvarače ispred i iza vodomjera, i
- sklonište za glavni vodomjer.

##### Član 4

Korisnik usluge vodosnabdijevanja u smislu ove odluke je fizičko lice, pravno lice i preduzetnik čiji su objekti priključeni na javni vodovod na način i pod uslovima propisanim ovom odlukom (u daljem tekstu: korisnik).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, korisnikom se smatra i drugo lice na koje je vlasnik nepokretnosti prenio obavezu plaćanja usluge vodosnabdijevanja, posebnim pravnim poslom koji je dostavio Privrednom društvu.

##### Član 5

Privredno društvo upravlja i održava objekte i uređaje javnog vodovoda iz člana 3 ove odluke.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, sklonište za glavni vodomjer održava korisnik.

#### II. NAČIN I USLOVI PRUŽANJA USLUGA

##### Član 6

Privredno društvo je dužno da u redovnim uslovima, svim korisnicima isporučuje ispravnu vodu sa odgovarajućim pritiskom na mjestu spoja glavnog vodomjera sa javnim vodovodom, prema uslovima predviđenim posebnim propisom kojim se uređuju pitanja ispravnosti vode i tehničkim standardima u oblasti vodosnabdijevanja.

##### Član 7

Privredno društvo je dužno da zaključi ugovor u pisanoj formi sa licem čiji se objekat priključuje na javni vodovod ili se prijavljuje kao korisnik vodosnabdijevanja.



### Član 8

Kada usljed više sile ili razloga kojeg nije bilo moguće predvidjeti ili spriječiti, dođe do smanjenog obima ili prekida vodosnabdijevanja, Privredno društvo je dužno da vodu distribuira u skladu s redom prvenstva utvrđenim posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada i da odmah preduzme mjere na otklanjanju uzroka poremećaja, kako bi se obezbjedila kontinuirana distribucija vode

Zabranjeno je svako neracionalno trošenje vode, posebno u vrijeme restrikcija u vodosnabdijevanju (zalivanje bašte, poljoprivredne površine, pranje vozila, punjenje bazena i sl.).

Privredno društvo je dužno preko sredstava javnog informisanja obavijestiti korisnike usluge vodosnabdijevanja o mjerama restrikcije iz stava 2 ovog člana, u roku od 24 časa prije uvođenja restrikcije.

### Član 9

Kada se prekid u vodosnabdijevanju predviđa zbog radova na objektima i uređajima javnog vodovoda, Privredno društvo je dužno da o tome, preko sredstava javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način, obavijesti korisnike najkasnije 24 časa prije početka predviđenih radova.

Privredno društvo može, u slučaju iznenadnog kvara na javnom vodovodu, bez prethodnog obavještenja da isključi sa javnog vodovoda pojedine korisnike, ali je dužno da odmah po isključenju obavijesti korisnike o razlogu i vremenu trajanja isključenja.

### Član 10

Nadležna služba koja obavlja poslove zaštite ima pravo da za te potrebe koristi vodu sa protivpožarnog hidranta i drugog točecjeg mjesta na javnom vodovodu, bez naknade.

Privredno društvo je dužno da mjesto na kojem se nalazi protivpožarni hidrant obilježi i obezbijedi.

Privredno društvo je dužno da nadležnoj službi iz stava 1 ovog člana dostavi spisak svih hidranata javnog vodovoda na uličnoj vodovodnoj mreži i da je obavijesti o svim promjenama u roku od sedam dana, od dana nastale promjene.

### Član 11

Privredno društvo izvodi radove tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja javnog vodovoda.

### Član 12

Unutrašnje vodovodne instalacije čine vodovodne cijevi i uređaji od zatvarača iza glavnog vodomjera do svih točecih uređaja u objektu i točeci uređaji, uključujući posebni vodomjer sa zatvaračem ispred i iza vodomjera, koji se nalazi u zajedničkom ili posebnom dijelu zgrade.

Korisnik je dužan da redovno održava unutrašnje vodovodne instalacije, osim posebnog vodomjera, koji se nalazi u zajedničkom ili posebnom dijelu zgrade.

### Član 13

Službenom licu Privrednog društva sa službenom legitimacijom, ovlašćenjem ili posebnim pisanim nalogom, mora se dozvoliti pristup nepokretnosti, odnosno prostoriji u kojoj se nalaze instalacije, uređaji i potrošna mjesta spojena sa javnim vodovodom radi izvršenja određenih radova, kontrole, očitavanja vodomjera i sl.

Službeno lice Privrednog društva u slučaju iz stava 1 ovog člana je dužno da pokaže korisniku službenu legitimaciju, ovlašćenje ili nalog prije početka izvršenja radova, kontrole ili očitavanja vodomjera.

### Član 14

U slučaju da Privredno društvo ustanovi nedostatak ili kvar na unutrašnjim vodovodnim instalacijama ili uređajima dužno je da upozori korisnika.

### Član 15

Korisnik može o sopstvenom trošku tražiti pregled unutrašnjih vodovodnih instalacija.

O izvršenom pregledu instalacija, korisniku se dostavlja zapisnik.

### Član 16

Zabranjeno je neovlašćeno koristiti vodu, a naročito vršiti:

- oštećenje ili uklanjanje vodomjera ili oštećenje ili uklanjanje plombe na vodomjeru;
- otvaranje zatvarača ispred vodomjera koji je zatvoren od strane Privrednog društva;

- zatvaranje ili otvaranje zatvarača na primarnoj ili sekundarnoj vodovodnoj mreži;
- neovlašćeno skidanje registrovanog vodomjera i ugradnja cijevi ili drugog vodomjera;
- neovlašćeno izmještanje registrovanog vodomjera iz postojećeg skloništa;
- neovlašćeno korišćenje vode iz protivpožarnih hidranata koji se nalaze na javnom vodovodu ili unutrašnjim instalacijama;
- neovlašćeno priključenje sa ili bez vodomjera, na javni vodovod;
- korišćenje vode preko neregistrovanog priključka;
- okretanje vodomjera suprotno od smjera za mjerenje potrošnje vode.

### III. UPRAVLJANJE I KORIŠĆENJE JAVNOG VODOVODA

#### Član 17

Investitor, odnosno vlasnik objekta na području sa izgrađenim javnim vodovodom dužan je da objekat priključi na javni vodovod u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Investitor, odnosno vlasnik objekta na području gdje nije izgrađena kanalizaciona mreža, može priključiti objekat na javni vodovod pod uslovom da je prethodno riješio pitanje odvođenja i tretmana otpadnih voda iz objekta.

#### Član 18

Unutrašnje vodovodne instalacije investitor, odnosno vlasnik objekta spaja sa javnim vodovodom na mjestu povezivanja sa glavnim vodomjerom, preko vodovodnog priključka.

#### Član 19

Privredno društvo izdaje uslove za izradu tehničke dokumentacije za trajno priključenje objekta na javni vodovod, u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva nadležnog organa.

Uslovi iz stava 1 ovog člana naročito sadrže: podatke o položaju postojeće vodovodne mreže i njenim kapacitetima, uslove pod kojima je dozvoljeno priključenje, lokaciju skloništa za vodomjer, tip vodomjera, kao i ostale podatke od značaja za izradu tehničke dokumentacije.

Za izdavanje uslova iz stava 1 ovog člana ne plaća se taksa, naknada, odnosno drugi troškovi izdavanja.

#### Član 20

Privredno društvo daje saglasnost na revidovani glavni projekat objekta, za koji se traži priključenje na javni vodovod, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Za izdavanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana ne plaća se taksa, naknada, odnosno drugi troškovi izdavanja.

#### Član 21

Privredno društvo priključak na javni vodovod ugrađuje na osnovu građevinske dozvole, tehničke i druge dokumentacije u skladu sa zakonom ili drugim propisom, kojim se uređuje izgradnja objekata od opšteg interesa.

#### Član 22

Privredno društvo vrši priključenje objekta na javni vodovod na osnovu pisanog zahtjeva investitora, odnosno vlasnika objekta.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana investitor dostavlja: građevinsku dozvolu, izvod iz projekta vodovodnih instalacija objekta, kao i drugu dokumentaciju propisanu članom 43 ove odluke.

Privredno društvo vrši priključenje objekta na javni vodovod najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja.

#### Član 23

Privremeni vodovodni priključak se izdaje za potrebe gradilišta, privremenog objekta ili kada ne postoje uslovi za trajno priključenje objekta na javni vodovod.

Investitor, odnosno vlasnik privremenog objekta podnosi zahtjev Privrednom društvu za vodovodni priključak iz stava 1 ovog člana.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se rješenje nadležnog organa o postavljanju privremenog objekta, a za ostale objekte građevinska dozvola.

Privredno društvo vrši priključenje objekta iz stav 1 ovog člana na javni vodovod preko privremenog vodovodnog priključka, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja.

Investitor, odnosno vlasnik dužan je da odjavi privremeni vodovodni priključak kada prestane potreba za korišćenjem objekta iz stava 1 ovog člana.

#### Član 24

Individualni stambeni objekat koji se priključuje na javni vodovod mora imati glavni vodomjer prema uslovima utvrđenim od strane Privrednog društva

Stambena zgrada mora imati za svaki ulaz glavni vodomjer koji se nalazi van zgrade, prema uslovima utvrđenim od strane Privrednog društva.

Investitor nove stambene zgrade dužan je da za svaki posebni dio stambene zgrade ugradi posebni vodomjer, koji je dostupan za očitavanje iz zajedničkog dijela zgrade.

Vlasnik posebnog dijela postojeće stambene zgrade, koji nema poseban vodomjer dužan je isti ugraditi o svom trošku, prema uslovima utvrđenim od strane Privrednog društva

Poslovne zgrade i poslovne prostorije moraju imati posebni vodomjer prema uslovima utvrđenim od strane Privrednog društva.

#### Član 25

Vodomjer mora biti smješten u skloništu za vodomjer koje izgrađuje investitor, odnosno vlasnik objekta, o svom trošku.

Sklonište za vodomjer se izgrađuje prema uslovima iz člana 19 stav 2 ove odluke.

Korisnik je dužan da sklonište za vodomjer održava o svom trošku i stara se da bude uredno i pristupačno.

#### Član 26

Sklonište za vodomjer korisnik je dužan prilagoditi uslovima propisanim članom 25 stav 3 ove odluke u roku od 10 dana od dana prijema pisane opomene Privrednog društva.

Ako korisnik u roku iz stava 1 ovog člana ne prilagodi sklonište za vodomjer propisanim uslovima, Privredno društvo će obustaviti snabdijevanje vodom sve dok se sklonište za vodomjer ne dovede u propisano stanje.

Troškove isključenja i ponovnog priključenja na javni vodovod snosi korisnik.

#### Član 27

Privredno društvo vrši ugradnju, premještanje, uklanjanje, održavanje i zamjenu vodomjera i armature.

Korisnik može da vrši ugradnju crpnog uređaja i hidrofora na unutrašnjim vodovodnim instalacijama pod uslovom i na osnovu saglasnosti koju izdaje Privredno društvo.

Korisnik plaća troškove nabavke i ugradnje vodomjera i armature, kao i troškove njihovog premještanja.

Rekonstrukciju postojećeg priključka koji ne zadovoljava tehničke uslove, na zahtjev korisnika izvodi Privredno društvo, o trošku korisnika.

### IV. ODRŽAVANJE VODOVODNOG PRIKLJUČKA

#### Član 28

Privredno društvo vrši održavanje priključka, glavnog vodomjera i zatvarača ispred i iza glavnog vodomjera, kao i posebnog vodomjera koji je smješten u posebnoj ili zajedničkoj dijelu zgrade.

Izuzetno, ako je investitor ugradio posebne vodomjere savremenije tehnologije, od uslova propisanih od strane Privrednog društva, međusobna prava i obaveze u pogledu njihovog održavanja urediće se posebnim ugovorom.

#### Član 29

Troškove otuđenja uređaja, kao i troškove otklanjanja štete na objektima i uređajima iz člana 28 ove odluke, pričinjene od strane vlasnika, odnosno korisnika ili drugog lica, snosi korisnik.

#### Član 30

Održavanje glavnog i posebnog vodomjera obuhvata: popravku, zamjenu i ovjeravanje vodomjera, kao i održavanje zatvarača ispred i iza glavnog vodomjera.



Privredno društvo je obavezno da redovno vrši ispitivanje i ovjeravanje vodomjera u skladu sa posebnim propisom kojim su uređuje oblast metrologije.

### Član 31

Korisnik može Privrednom društvu da podnese pisani zahtjev za ispitivanje ispravnosti vodomjera.

Privredno društvo je dužno postupiti po zahtjevu iz stava 1 ovog člana u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako se ustanovi da je vodomjer neispravan, Privredno društvo je dužno da ga zamijeni o svom trošku.

Ako se ustanovi da je vodomjer ispravan, troškovi ispitivanja snosi korisnik.

### Član 32

Za vršenje popravki na javnom vodovodu i priključku, nije potrebna saglasnost vlasnika nepokretnosti, ali je Privredno društvo dužno da ga o planiranim radovima prethodno obavijesti.

Ako se radi o hitnim radovima, Privredno društvo ima pravo da odmah otpočne sa radovima i vlasnika nepokretnosti o tome obavijesti u toku ili nakon izvedenih radova.

### Član 33

Korisnik je obavezan da svaki kvar na priključku ili vodomjeru i njegovoj armaturi odmah prijavi Privrednom društvu.

Privredno društvo je dužno da u najkraćem roku preduzme mjere za otklanjanje kvara.

## V. ZAŠTITA JAVNOG VODOVODA

### Član 34

Objekti i uređaji javnog vodovoda moraju biti zaštićeni od uticaja spoljne temperature i fizičkih oštećenja.

### Član 35

Vodovodne cijevi se po pravilu ne mogu ukrštati sa kanalima za odvod otpadnih voda, a ako je to neophodno vodovodna cijev se mora provući kroz zaštitnu cijev od odgovarajućeg materijala i pod uslovima iz člana 19 ove odluke.

Na prostoru gdje je izgrađena septička ili prelivna jama, vodovodne cijevi po pravilu se postavljaju na minimalnoj udaljenosti od 3m od spoljašnjeg zida jame.

### Član 36

Vodovodne instalacije se polažu ispod drugih instalacija ukoliko je to moguće, osim kod instalacija za odvođenje otpadnih voda, kada se postavljaju iznad.

Građevinski radovi iznad, ispod ili u neposrednoj blizini objekta i uređaja javnog vodovoda, mogu se izvoditi samo uz saglasnost Privrednog društva.

Sve radove na zaštiti i obezbjeđenju objekata i uređaja iz stava 2 ovog člana izvodi Privredno društvo ili drugi izvođač pod nadzorom Privrednog društva, o trošku investitora.

### Član 37

U slučaju zagađenja vode na izvoru, Privredno društvo je obavezno da odmah obavijesti korisnike i preduzme sve potrebne mjere na otklanjanju uticaja na kvalitet i higijensku ispravnost vode.

## VI. PRAVA I OBAVEZE PRIVREDNOG DRUŠTVA

### Član 38

Privredno društvo privremeno uskraćuje korisniku isporuku vode, ako:

- se bespravno priključi na javni vodovod ;
- ugradi crpni uređaj ili hidrofor na unutrašnjim vodovodnim instalacijama suprotno članu 27 stav 2 ove odluke;
- vodomjer okrene suprotno od smjera za mjerenje protoka vode;
- neovlašćeno priključi na javni vodovod vodu sa drugog izvorišta;
- neovlašćeno skine registrovani vodomjer i ugradi cijev ili drugi vodomjer;
- neovlašćeno izmjesti registrovani vodomjer iz postojećeg skloništa;

- prestankom potrebe za korišćenje privremenog priključka za potrebe gradilišta, ili istekom roka za koji je donijeto rješenje o postavljanju privremenog objekta, kao i u slučaju stvaranja uslova za trajno priključenje objekta na javni vodovod, ne odjavi privremeni vodovodni priključak,
- uništi plombe kod vodomjera;
- po upozorenju Privrednog društva ne dovede unutrašnje instalacije u ispravno stanje u ostavljenom roku;
- stanje unutrašnje vodovodne instalacije ugrožava zgradu ili prouzrokuje štetu drugim objektima;
- nastane veći kvar ili smetnje na unutrašnjoj instalaciji;
- se na vodovodnom priključku pojavi električni napon;
- neracionalno koristi vodu u vrijeme restrikcije;
- ne postupi po upozorenju Privrednog društva o otklanjanju nepravilnosti u odnosu na ime korisnika, namjenu objekta, kontrolu i sl.;
- onemogućiti iz bilo kojih razloga očitavanje vodomjera duže od dva mjeseca;
- ne obavijesti Privredno društvo o prenamjeni stambenog u poslovni prostor;
- se ne pridržava dobijenih uputstava Privrednog društva, o štednji vode;
- preduzima bilo kakve štetne radnje na vodovodnom priključku;
- bez saglasnosti Privrednog društva na svoju unutrašnju instalaciju priključi objekat drugog fizičkog i pravnog lica ili preduzetnika; i
- u roku od tri mjeseca i pored ispostavljenih i nespornih računa ne plati naknadu za utrošenu vodu.

### Član 39

Nakon otklanjanja uzroka zbog kojih je došlo do privremenog uskraćivanja pružanja usluge vodosnabdijevanja, Privredno društvo je dužno da nastavi pružanje usluga odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od otklanjanja razloga za isključenje.

Troškove privremenog uskraćivanja pružanja usluga (isključenja i ponovnog priključenja) u slučajevima iz člana 38 ove odluke snosi korisnik. Korisnik je dužan da prije ponovnog priključenja dostavi dokaz da je uplatio troškove iz stava 2 ovog člana.

### Član 40

Privredno društvo je dužno da, u redovnim uslovima, vrši isporuku vode javnoj službi kojoj su povjereni poslovi obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće i održavanja i zaštite javnih zelenih površina, za potrebe pranja i polivanja ulica i zalivanja zelenih javnih površina.

Uslovi i način isporuke vode za potrebe iz prethodnog stava određuju se ugovorom.

### Član 41

Privredno društvo je dužno da upozna korisnike sa uslovima korišćenja usluge vodosnabdijevanja, obezbijedi korisnički servis za pružanje informacija i vodi evidenciju prigovora korisnika u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje zaštita prava potrošača.

## VII. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

### Član 42

Korisnik ima pravo na jednako i nesmetano korišćenje usluge vodosnabdijevanja, pod uslovima propisanim ovom odlukom.

### Član 43

Investitor novog objekta u etažnoj svojini, obavezan je da dostavi Privrednom društvu podatke o: vlasniku, odnosno korisniku posebnog dijela zgrade sa bližim podacima o posebnom dijelu zgrade i broju posebnog vodomjera, kao i primjerak svakog zaključenog ugovora o kupoprodaji posebnog dijela zgrade, radi unošenja vlasnika u evidenciju korisnika.

### Član 44

Korisnik je dužan da Privrednom društvu pisanim putem prijavi sve nastale promjene od značaja za pružanje usluga vodosnabdijevanja (promjena vlasnika, broja članova porodičnog domaćinstva, privremenog odsustva i sl.) u roku od sedam dana od dana nastanka promjene i priloži odgovarajući dokaz.



**Član 45**

Korisnik otkazuje korišćenje usluge vodosnabdijevanja pisanim zahtjevom podnijetim Privrednom društvu najmanje sedam dana prije prestanka korišćenja.

**Član 46**

Korisnik ima pravo pisanim putem podnijeti prigovor Privrednom društvu, na obračun za isporučenu vodu, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Privredno društvo je dužno da po prigovoru odluči u roku od osam dana od dana prijema prigovora, i o tome obavijesti korisnika.

**VIII. OBRAČUN I NAPLATA IZVRŠENIH USLUGA****Član 47**

Za utrošenu vodu, korisnik plaća naknadu koju cjenovnikom utvrđuje Privredno društvo.

Korisnik je dužan da Privrednom društvu plaća naknadu za utrošenu vodu sve do prestanka korišćenja usluge vodosnabdijevanja.

Naknada iz stava 1 ovog člana se plaća po 1m<sup>3</sup> utrošene vode, koja se utvrđuje na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača i posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada, kojom se uređuju elementi na osnovu kojih se utvrđuju naknade u oblasti komunalnih djelatnosti.

Na cjenovnik iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

**Član 48**

Količina isporučene vode se utvrđuje mjesečnim očitavanjem na vodomjeru.

Isporučenu količinu vode utvrđuju ovlašćeno lice Privrednog društva na osnovu razlike stanja na brojilu vodomjera na kraju i početku vremenskog perioda za očitavanje.

Prilikom utvrđivanja količine isporučene vode očitavaju se samo cijele jedinice mjere za koje je utvrđena cijena.

**Član 49**

Korisnik je dužan da službenom licu Privrednog društva omogući očitavanje vodomjera.

Korisnik ima pravo da prisustvuje očitavanju vodomjera.

Očitavanje se obavlja po rasporedu koji utvrđuje Privredno društvo.

Radi kontrole instalacija kada je to potrebno, očitavanje se može obaviti i u drugom vremenskom periodu, uz prethodno obavještanje korisnika ili njegovog ovlašćenog predstavnika.

**Član 50**

Kod objekata u etažnoj svojini, u kojima posebni djelovi stambene zgrade nemaju vodomjere, količina isporučene vode raspoređuje se prema broju članova domaćinstva korisnika posebnog dijela zgrade, a prema evidenciji organa upravljanja.

Kod objekata u etažnoj svojini, u kojima pojedini posebni djelovi stambene zgrade imaju posebne vodomjere, od ukupne količine isporučene vode evidentirane na glavnom vodomjeru oduzima se ukupno očitana voda na posebnim vodomjerima, a razlika se raspoređuje na način propisan u stavu 1 ovog člana.

**Član 51**

Ako u objektu postoji glavni i posebni vodomjer za sve posebne djelove stambene zgrade, koji je ugrađen uz prethodno odobrenje Privrednog društva, količina isporučene vode korisniku se mjeri očitavanjem posebnog vodomjera.

Ako postoji razlika u stanju potrošnje vode između glavnog vodomjera i zbira potrošnje sa posebnih vodomjera, ista se raspoređuje srazmjerno potrošnji na posebnom vodomjeru svakog korisnika.

**Član 52**

Utrošak vode u slučaju neispravnosti vodomjera utvrđuje se prema utrošku vode u istom mjesecu prethodne godine ako je vodomjer bio ispravan.

Ukoliko se utrošak vode ne može utvrditi na način iz stava 1 ovog člana isti će se utvrditi na osnovu prosjeka potrošnje vode za prethodna tri mjeseca, odnosno za prethodne mjesece za koje postoje realni mjerni podaci o potrošnji vode.

### Član 53

Ako u istom objektu postoji stambeni i poslovni prostor, moraju se postaviti odvojeni vodomjeri za stambeni i poslovni prostor.

Ukoliko nije ugrađen poseban vodomjer za poslovni, odnosno stambeni prostor cjelokupna utrošena voda će se obračunavati prema cijeni za poslovni prostor, za period od početka obavljanja djelatnosti u tom prostoru, a koji se utvrđuje iz odobrenja nadležnog organa.

### Član 54

Ukoliko korisnik onemogućiti očitavanje vodomjera, Privredno društvo procjenu isporučene vode utvrđuje na osnovu maksimalne hidraulične propusnosti priključka.

Maksimalna hidraulična propusnost iz stav 1 ovog člana se utvrđuje za istovremeni rad dva točeca mjesta u trajanju od 8 časova dnevno.

### Član 55

U slučaju bespravnog priključenja objekta na javni vodovod, Privredno društvo pri isključenju sa javnog vodovoda procjenom utvrđuje količinu isporučene vode za period bespravnog priključenja, na način utvrđen članom 54 ove odluke.

U slučaju nemogućnosti utvrđivanja perioda bespravnog priključenja, obračun se vrši za fizička lica za protekli period od dvije godine, a za pravna lica i preduzetnike za protekli period od tri godine, od dana kada je Privredno društvo utvrdilo bespravno priključenje.

Naknadu za procijenjenu isporučenu vodu utvrđenu na način popisan stavom 1 i 2 ovog člana korisnik je dužan nadoknaditi Privrednom društvu prije dobijanja odobrenja za priključak.

### Član 56

Plaćanje isporučene vode vrši se u roku od 8 dana od dana dostavljanja računa.

Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun i na naplatnom punktu Privrednog društva.

## IX. NADZOR

### Član 57

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Inspekciski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši inspektor za vode.

Obezbjedenje komunalnog reda i komunalni nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši komunalni policajac.

## X. KAZNENE ODREDBE

### Član 58

Novčanom kaznom od 150 do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj Privredno društvo kome su povjereni poslovi vodosnabdijevanja, ako:

- ne zaključi ugovor u pisanoj formi sa licem čiji se objekat priključuje na javni vodovod ili se prijavljuje kao korisnik usluge vodosnabdijevanja (član 7);
- ne distribuira vodu u skladu s redom prvenstva utvrđenim posebnom odlukom Skupštine Glavnog grada, kada usljed više sile ili razloga kojeg nije bilo moguće predvidjeti ili spriječiti dođe do smanjenog obima ili prekida vodosnabdijevanja, i ne preduzme mjere na otklanjanju uzroka poremećaja kako bi se obezbjedila kontinuirana distribucija vode (član 8 stav 1);
- ne obavijesti korisnike, preko sredstava javnog informisanja o mjerama restrikcije u vodosnabdijevanju, u roku od 24 časa prije uvođenja restrikcije (član 8 stav 3);
- ne obavijesti korisnike, preko sredstava javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način, o nastanku prekida u vodosnabdijevanju zbog radova na objektima i uređajima javnog vodovoda, najkasnije 24 sata prije početka predviđenih radova (član 9 stav 1);
- ne obavijesti korisnike odmah po isključenju sa javnog vodovoda o razlogu i vremenu trajanja isključenja, u slučaju iznenadnog kvara na javnom vodovodu (član 9 stav 2);
- ne obilježi i ne obezbijedi mjesto na kojem se nalazi protivpožarni hidrant (član 10 stav 2);
- ne dostavi spisak svih hidranata javnog vodovoda na uličnoj vodovodnoj mreži nadležnoj službi za poslove

zaštite i ne obavijesti je o svim promjenama u roku od sedam dana, od dana nastale promjene (član 10 stav 3);

- ne izda uslove za izradu tehničke dokumentacije za priključenje objekta na javni vodovod u propisanom roku (član 19 stav 1);
- ne izda saglasnost na revidovani glavni projekat objekta, za koji se traži priključenje na javni vodovod, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (član 20 stav 1);
- ne izvrši priključenje objekta na javni vodovod najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja (član 22 stav 3);
- ne izvrši priključenje na javni vodovod preko privremenog vodovodnog priključka objekte iz člana 23 stav 1 u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o uplati naknade na ime troškova priključenja (član 23 stav 4);
- ne vrši održavanje priključka, glavnog vodomjera i zatvarača ispred i iza glavnog vodomjera, kao i posebni vodomjer, koji je smješten u posebnom ili zajedničkom dijelu zgrade (član 28 stav 1);
- ne vrši redovno ispitivanje i ovjeravanje vodomjera u skladu sa posebnim propisom kojim su uređuje oblast metrologije (član 30 stav 2);
- ne postupi po zahtjevu korisnika za ispitivanje ispravnosti vodomjera u roku od 10 dana (član 31 stav 2);
- ne zamijeni vodomjer o svom trošku, a ustanovi se da je nispravan (član 31 stav 3);
- ne obavijesti vlasnika nepokretnosti o planiranim radovima popravke na javnom vodovodu i priključku (član 32 stav 1);
- ne obavijesti vlasnika nepokretnosti o izvođenju hitnih radova, u toku izvođenja ili nakon izvedenih hitnih radova (član 32 stav 2);
- ne preduzme mjere u najkraćem roku za otklanjanje kvara na priključku i njegovoj armaturi, koju je prijavio korisnik (član 33 stav 2);
- ne obavijesti korisnike i ne preduzme sve potrebne mjere na otklanjanju uticaja na kvalitet i higijensku ispravnost vode u slučaju zagađenja vode na izvoru (član 37);
- postupa suprotno odredbama člana 38;
- ne nastavi pružanje usluge vodosnabdijevanja odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od otklanjanja razloga za privremeno isključenje pružanja usluge (član 39 stav 1);
- ne odluči po prigovori korisnika u roku od osam dana od dana prijema prigovora, i o tome ga ne obavijesti (član 46 stav 2).

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u privrednom društvu novčanom kaznom od 20 eura do 1.000 eura.

## Član 59

Novčanom kaznom od 150 do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- neracionalno troši vodu u vrijeme restrikcija u vodosnabdijevanju - (zalivanje bašte, poljoprivredne površine, pranje vozila, punjenje bazena i sl. član 8 stav 2);
- ne održava redovno unutrašnje vodovodne instalacije (član 12 stav 2);
- ne dozvoli pristup nepokretnosti, odnosno prostoriji u kojoj se nalaze instalacije, uređaji i potrošna mjesta spojena sa javnim vodovodom službenom licu Privrednog društva sa službenom legitimacijom, ovlašćenjem ili posebnim pisanim nalogom, radi izvršenja određenih radova, kontrole, očitavanja vodomjera i sl. (član 13 stav 1);
- postupa suprotno zabranama iz člana 16;
- ne priključi objekat na izgrađeni javni vodovod u skladu sa zakonom i ovom odlukom (član 17 stav 1);
- ne odjavi privremeni vodovodni priključak prestankom potrebe za korišćenjem objekta iz člana 23 stav 1 ove odluke (član 23 stav 5);
- ne održava sklonište za vodomjer i ne stara se da bude uredno i pristupačno (član 25 stav 3);
- ne prilagodi sklonište za vodomjer uslovima propisanim članom 25 stav 3 ove odluke u roku od 10 dana od dana prijema pisane opomene Privrednog društva (član 26 stav 1);
- vrši ugradnju crpnog uređaja i hidrofora na unutrašnjim vodovodnim instalacijama bez saglasnosti i bez uslova koje izdaje Privredno društvo (član 27 stav 2);
- ne prijavi Privrednom društvu svaki kvar na priključku ili vodomjeru i njegovoj armaturi (član 33 stav 1);
- izvodi građevinske radove iznad, ispod ili u neposrednoj blizini objekta i uređaja javnog vodovoda, bez saglasnost Privrednog društva (član 36 stav 2);



- ne dostavi Privrednom društvu podatke o: vlasniku, odnosno korisniku posebnog dijela zgrade sa bližim podacima o posebnom dijelu zgrade i broju posebnog vodomjera, kao i primjerak svakog zaključenog ugovora o kupoprodaji posebnog dijela zgrade, radi unošenja vlasnika u evidenciju korisnika(član 43);
- ne prijavi Privrednom društvu sve nastale promjene od značaja za pružanje usluga vodosnabdijevanja (promjena vlasnika, broja članova porodičnog domaćinstva, privremenog odsustva i sl.) u roku od sedam dana od dana nastanka promjene i ne prilaži odgovarajući dokaz (član 44);
- ne omogući službenom licu Privrednog društva očitavanje vodomjera(član 49 stav 1).

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se fizičko i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 1.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 3.000 eura.

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 60**

Vlasnici posebnih djelova postojećih stambenih zgrada, koji nemaju posebne vodomjere dužni su iste ugraditi o svom trošku, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

### **Član 61**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o snabdijevanju grada Podgorice i naselja Tuzi pitkom vodom ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 22/03 i "Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 34/09).

### **Član 62**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Glasnik 40 - Broj 098

17. decembar 2014.

273.

Na osnovu člana 8, člana 25 stav 3 i člana 29 stav 2 Zakona o državnoj imovini ("Sl. list Crne Gore", br. 21/09 i 40/11), člana 64 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 06/02 i "Sl. list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i člana 28 i 48 stav 1 alineja 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 28/06 i "Sl. list RCG-Opštinski propisi", br. 39/10 i 18/12), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 25. februara 2014. godine, donijela je

## ODLUKU

## o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica

## Član 1

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti strukturu nepokretne imovine Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) čini pravo svojine na nepokretnostima i to:

## 1. Bioče

Objekti

Površina objekata P1= cca 50 m2, P2= cca 33 m2 i P3= cca 24 m2. (nije izrađen DKP)

## 2. Burum

Objekti

Objekti se dijelom nalaze na katastarskoj parceli br. 716, LN 119, KO Maline.

Površina dijelova objekata je P1=cca 10 m2 i P2=cca 12 m2.

## 3. Omerbožovići

Objekti

Objekat se nalazi na katastarskim parcelama 7960, LN 720, KO Podgorica 3 i 7962, LN3217, KO Podgorica 3.

Ukupna površina objekta je P=cca 24 m2.

## 4. Ulica Beogradska

Objekti

Objekat se nalazi na katastarskim parcelama 2587/8, LN 599, KO Podgorica 2 i 2588, LN 603, KO Podgorica 2.

Ukupna površina objekta je P=cca 32 m2.

## 5. Zeta

Objekti

Objekat se nalazi na katastarskoj parceli 135/1, LN 119, KO Cijevna.

Ukupna površina objekta je P=cca 14 m2.

## 6. Čemovsko polje

Objekat

Objekat se nalazi na katastarskoj parceli 7895, LN 3217, KO Podgorica III.

Ukupna površina objekta - komandne zgrade je P=cca 162 m2.

## 7. Dinoša

Objekti

Objekti se nalaze na katastarskoj parceli 57, LN 470, KO Tuzi.

Površina objekata je P1 =cca 76 i P2=cca 145 m2 (U izradi DKP Dinoša).

## 8. Farmaci

Objekti

Površina objekata je P1=cca 21 m2, na parceli 657 LN 83 KO Farmaci i P2=cca 145 m2 na parceli 373/3, LN 3923,

KO Liješnje.

## 9. Gorica

Objekti

Površina objekata je P1=cca 339 m2, na parceli 2599 LN 585 KO Podgorica II i P2=cca 25 m2 na parceli 2597, LN

603, KO Podgorica II.

## 10. Iverak

Objekat

Dio objekta se nalazi na katastarskoj parceli br. 1949, LN 362, KO Cerovice.

Površina dijela objekta je P=cca 15 m2.

## 11. Konik

Objekat

Objekat se nalaze na katastarskoj parceli 1646, LN 719, KO Podgorica III.

Ukupna površina objekta je P1=cca 19 m2.



- 12. Kući**  
Objekat  
Objekat ima površinu  $P \approx 206$  m<sup>2</sup>. (u izradi je DKP)
- 13. Kunj**  
Objekti  
Površina dijela objekta na parceli br. 2638, LN 766 KO Doljani je  $P_1 \approx 4$  m<sup>2</sup> i objekat na parceli 1628/2, LN 1684, KO Doljani  $P_2 \approx 21$  m<sup>2</sup>.
- 14. Lekovića gora**  
Objekti  
Objekat se nalazi na parcelama 3112/2 i 3117/2, LN 715, KO Vranj površine  $P \approx 252$  m<sup>2</sup>.
- 15. Ljubović**  
Objekat  
Objekat se nalazi na parceli 3900, LN 3217, KO Podgorica III površine  $P \approx 669$  m<sup>2</sup>.
- 16. Milješ**  
Objekti  
Površina objekata  $P_3 \approx 96$  m<sup>2</sup>, na parceli 938, LN 470, KO Tuzi.
- 17. Tuzi**  
Objekti  
Površina objekata je  $P_1 \approx 19$  m<sup>2</sup> na parceli 2429, LN 482, KO Tuzi,  $P_2 \approx 24$  m<sup>2</sup>, na parceli 2406/1, LN 482, KO Tuzi, i  $P_3 \approx 26$  m<sup>2</sup>, na parceli 2315/3, LN 965, KO Tuzi.
- 18. Vuksan Lekići**  
Objekti  
Površina objekata je  $P_1 \approx 80$  m<sup>2</sup>,  $P_2 \approx 90$  m<sup>2</sup>, na parceli 391/1, LN 225, KO Vuksan Lekići, i  $P_3 \approx 248$  m<sup>2</sup>, na parceli 92/1, LN 832, KO Vuksan Lekići.
- 19. Zabjelo**  
Objekti – upravna zgrada, šest pomoćnih objekata.  
Objekti se nalaze na parcelama: 7219, LN 719, KO Podgorica III, 7220, LN 1139, KO Podgorica III, 7188/1, LN 3217, KO Podgorica III,  
Površina upravne zgrade  $P \approx 609$  m<sup>2</sup>, površina pomoćnih objekata  $P_1 \approx 378$  m<sup>2</sup>,  $P_2 \approx 756$  m<sup>2</sup>,  $P_3 \approx 153$  m<sup>2</sup>,  $P_4 \approx 153$  m<sup>2</sup>,  $P_5 \approx 453$  m<sup>2</sup>,  $P_6 \approx 7$  m<sup>2</sup>.
- Zemljište -  
Parcela br. 7219, 7220, 7188/1, KO Podgorica III.  
Parcela 7219, površine  $P \approx 6286$  m<sup>2</sup>,  
DIO parcele 7220, površine  $P \approx 3967$  m<sup>2</sup>,  
DIO parcele 7188/1, površine  $P \approx 781$  m<sup>2</sup>.  
Ukupna površina zemljišta je  $P \approx 11034$  m<sup>2</sup>
- 20. Zagorič**  
Objekti  
Površina objekta je  $P_1 \approx 182$  m<sup>2</sup>,  $P_2 \approx 28$  m<sup>2</sup> i  $P_3 \approx 26$  m<sup>2</sup>, na parceli 4607, LN 585, KO Podgorica II.

## Član 2

Strukturu neopkretnne imovine Društva čini pravo korišćenja na nepokretnostima, i to:

### 1. Bioče

Zemljište  
Površina ograđene parcele je cca 524 m<sup>2</sup>. (nije izrađen DKP)

### 2. Zeta

Zemljište  
Površina ograđene parcele je cca 316 m<sup>2</sup> i dio je parcele 135/1 LN 119 KO Cijevna.

### 3. Ćemovsko polje

Zemljište - Parcele br. 7893/1, 7893/15, 7895 KO Podgorica III  
DIO parcele 7893/1 u površini  $P \approx 49192$  m<sup>2</sup>,  
DIO parcele 7895 u površini  $P \approx 172192$  m<sup>2</sup> i  
DIO parcele 7893/15 u površini  $P \approx 46983$  m<sup>2</sup>.  
Ukupna površina zemljišta je  $P \approx 268.366$  m<sup>2</sup>

**4. Dinoša**

Zemljište - Dio parcele 57, površine P=cca 14913 m<sup>2</sup>, LN 470, KO Tuzi. I ograđena parcela površine P= cca 440 m<sup>2</sup> (nije izrađen DKP).

**5. Farmaci**

Zemljište - Djelove parcela 651 P=cca 1334 m<sup>2</sup>, 652 P=cca 1168 m<sup>2</sup>, 657 P=cca 3660 m<sup>2</sup>, 658 P=cca 241 m<sup>2</sup>, 659 P=cca 3412 m<sup>2</sup>, 660/1 P=cca 616 m<sup>2</sup>, 660/2 P=181 m<sup>2</sup>, KO Farmaci, LN 83 i DIO parcele 373 P=cca 145m<sup>2</sup> KO Liješnje, LN 3923.

Ukupna površina zemljišta iznosi P=cca 10611 m<sup>2</sup>.

**6. Gorica**

Zemljište - Djelovi parcela br. 2599, 2597 KO Podgorica II

Dio parcele 2599 u površini P=cca 505 m<sup>2</sup>,

Dio parcele 2597 u površini P=cca 138 m<sup>2</sup>

Ukupna površina zemljišta iznosi P=cca 643 m<sup>2</sup>.

**7. Konik**

Zemljište - Parcela 1646, LN 719, KO Podgorica III.

Ukupna površina zemljišta je P=cca 253 m<sup>2</sup>.

**8. Kuči**

Zemljište - površina ograđene parcele P=cca 778 m<sup>2</sup> (nije izrađen DKP)

**9. Lekovića gora**

Zemljište - površina ograđene parcele je P=1488 m<sup>2</sup>, na parcelama 3112/2,3116/2,3118/2,3117/2, LN 715, KO Vranj.

Pristupni put - 3111/4, 3111/5, 3110/6, 3110/7, 3108/3, 3108/4, 3108/5 i 3106/3, LN 1094, KO Vranj.

**10. Ljubović**

Zemljište - Parcele br. 3900, 3899 KO Podgorica III

Parcela 3900, LN 3217, KO Podgorica III, površine P=cca 704 m<sup>2</sup>.

DIO parcele 3899, površine P=cca 1591 m<sup>2</sup>.

**11. Marez**

Zemljište-Djelove parcela 4308 površine P =cca 1110 m<sup>2</sup>, 4309 površine P= cca 1002 m<sup>2</sup>, 4310 površine P=cca 1288 m<sup>2</sup> i 4311 površine P=cca 289725 m<sup>2</sup> KO Tološi LN 1953.

**12. Milješ**

Zemljište -

DIO parcele 938 LN 470, KO Tuzi površine P=cca 1516 m<sup>2</sup>

**13. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda**

Zemljište - Cijele parcele 1663 površine P=cca 2039 m<sup>2</sup>, 1664 površine P=cca 166 m<sup>2</sup>, 1665 površine P=cca 168 m<sup>2</sup>, 1666/2 površine P=cca 1279 m<sup>2</sup>, KO Podgorica I i

DIO parcele 1666/1, KO Podgorica 1, površine P=cca 38708 m<sup>2</sup>

DIO parcele 1435, KO Donja Gorica, površine P=cca 4659 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina zemljišta je P=cca 47019 m<sup>2</sup>.

Objekti -

Objekti se nalaze na parcelama: 1666/1, LN 177, KO Podgorica 1, 1666/2, LN 1011, KO Podgorica 1, br. parc. 1663, LN 177, KO Podgorica 1, 1664, LN 177, KO Podgorica 1 br. parc. 1665, LN177, KO Podgorica 1, br. parc. 1435, LN 366, KO Donja Gorica.

Površina P1=cca 496 m<sup>2</sup>, P2=cca 2039 m<sup>2</sup>, P3=cca 166 m<sup>2</sup> i P4=cca 168 m<sup>2</sup>, P5=cca 175 m<sup>2</sup>.

**14. Tuzi**

Zemljište -

DIO parcele 2429 u površini P=cca 117 m<sup>2</sup>

DIO parcele 2406/1 u površini P=cca 105 m<sup>2</sup>

**15. Vuksan Lekić**

Zemljište -

DIO parcele 391/1, KO Vuksan Lekić, površine P=cca 42664 m<sup>2</sup> i

DIO parcele 92/1, KO Vuksan Lekić, površine P=cca 1328 m<sup>2</sup>.

**16. Zagorič**

Zemljište - Cijela parcela 4607, KO Podgorica II, površine P=34388 m<sup>2</sup>,

DIO parcele 4608, KO Podgorica II, površine P=cca 40723 m<sup>2</sup>.

27. фебруар 2014.

Страна 43 Број 6

## Član 3

U imovini Glavnog grada Podgorica vraćaju se neopkretnosti ranijeg Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Podgorica, i to:

**1. Ul. Vuka Karadžića br. 16**

Zemljište- parcele br. 4098, 4099 i 4100, LN 4265 KO Podgorica II, ukupne površine P=3.029 m<sup>2</sup>

Objekti- poslovna zgrada, garaže i pomoćni objekat.

Objekti se nalaze se na parceli 4100, LN 4265 KO Podgorica II, površina poslovne zgrade u osnovi je P=373 m<sup>2</sup>, a površina pomoćnog objekta je 169 m<sup>2</sup> (srušen). A garaže na parceli 4099, LN 4265 KO Podgorica II ukupne površine 142 m<sup>2</sup>.

**2. Tekuće vode**

Zemljište - Parcele br. 4136/1, 4136/2, 4312/1, 4312/2, 4313, KO Podgorica II.

## Član 4

Na osnovu ove Odluke i Elaborata ovlašćene Geodetske organizacije, koji će se uraditi u skladu sa urbanističkim planovima, izvršiće se uknjižba u katastar nepokretnosti.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: 01-030/14-255

Podgorica, 25.02. 2014. godine

Skupština Glavnog grada - Podgorice  
Predsjednik Skupštine,  
Slobodan Stojanović, s.r.

**274.**

Na osnovu člana 8, člana 25 stav 3 i člana 29 stav 2 Zakona o državnoj imovini ("Sl. list Crne Gore", br. 21/09 i 40/11), člana 64 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 06/02 i "Sl. list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i čl. 28 i 48 stav 1 alineja 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 28/06 i "Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 39/10 i 18/12), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 25. februara 2014. godine, donijela je

**O D L U K U**

**o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Podgorica**

## Član 1

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti strukturu nepokretno imovine Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) čini pravo svojine na nepokretnostima i to:

**- Zabjelo**

Katastarska parcela br. 4578/5 iz LN 1689 KO Podgorica III,

Katastarske parcele br. 4578/12, 4559/7 i 4569/2 iz LN 3217 KO Podgorica III, ukupne površine 11.003 m<sup>2</sup> koje čine urbanističku parcelu br. 67 blok 17 DUP-a "Servisno-skladišna zona" – izmjene i dopune.

**- Vrela ribnička**

Katastarska parcela br. 9/8, PL 470 KO Tuzi sa svih sedam evidentiranih objekata ukupne površine 1824m<sup>2</sup>.

## Član 2

U imovinu Glavnog grada Podgorica vraćaju se nepokretnosti ranijeg Javnog preduzeća "Čistoća" Podgorica, i to:

- Katastarska parcela br. 4578/8,

- Katastarska parcela br. 4578/11 sa objektima br. 3, 4, 5, 6, 7 i 11, iz LN 1689 KO Podgorica III

- Preostale katastarske parcele iz PL 470 KO Tuzi ukupne površine 7.400.526 m<sup>2</sup>.

## Član 3

Na osnovu ove Odluke izvršiće se uknjižba nepokretnosti u katastarskoj evidenciji Uprave za nekretnine – PJ Podgorica.

## Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: 01-030/14-256

Podgorica, 25.02. 2014. godine

Skupština Glavnog grada - Podgorice  
Predsjednik Skupštine,  
Slobodan Stojanović, s.r.

## IZVRŠNII/A DIREKTOR/CA

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	IZVRŠNII/A DIREKTOR/ICA	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
2	Zamjenik/ca Izvršnog/e Direktora/ce za ekonomsko pravne poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ekonomski ili pravni smjer)	1
3	Zamjenik/ca Izvršnog/e Direktora/ce za komercijalno tehničke poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (komercijalno/tehnički smjer)	1
4	Samostalni/a referent/ica	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	2
5	Administrativno-tehnički/a sekretar/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

6	Pomoćnik ID za tehničke poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ.)	1
7	Pomoćnik ID za ekon. poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
8	Pomoćnik/ca ID za pravne i opšte poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/specijalista pravnih nauka)	1

### KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Sekretar/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pравnik/spec. pravnih nauka)	1



2	Šef/ica kabineta	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (društvene nauke)	1
3	Administrativno-tehnički/a sekretar/ka	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (poznavanje rada na računaru)	1
4	Vozač/ica putničkog vozila	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ispit za vozača "B" kategorije)	1

**ODJELJENJE ZA JAVNE NABAVKE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Službenik/ica za javne nabavke	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Samostalnik/a referent/kinja za pripremu i obradu tenderske dokumentacije	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a	1

**ODJELJENJE ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU**

Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Savjetnik/ica za tehničke poslove	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ. struke)	1
2	Savjetnik/ica za ekonomske poslove	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	2
3	Savjetnik/ica za pravne poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/specijalista pravnih nauka)	1
4	Samostalni/a referent/kinja za odnose s javnošću	VI	Više stručno obrazovanje stečeno na Univerzitetu (društvene nauke)	1
5	Referent/kinja za odnose sa javnošću	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (poznavanje rada na računaru)	1
<b>ODJELJENJE ZA UPRAVNI POSTUPAK</b>				
Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>

1	Ovlašćeno službeno lice za vođenje i odlučivanje u upravnom postupku	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/ca/specijalista pravnih nauka)	2
2	Samostalni referent/ica za pripremu i obradu dokumentacije	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/ca/specijalista pravnih nauka)	1
3	Administrativni referent/ica	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (poznavanje rada na računaru)	1
<b>DJELJENJE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU</b>				
Red. br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ing./specij. tehničkog smjera i posebi uslovi po Zakonu)	1
2	Samostalni referent/ica za poslove zaštite i zdravlja na radu	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ing./specij. tehničkog smjera)	1

3	Referent/ica za poslove evidencije zaštite i zdravlja na radu	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (poznavanja rada na računaru)	2
---	---	------	---	---

### INTERNA KONTROLA

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejka interne kontrole	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
2	Interni/a revizor/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (Sertifikat za ovlaštenog računovođu)	1
3	Samostalni/a referent/kinja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	4
4	Viši/a referent/kinja za internu kontrolu	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK -a	4

5	Referent/kinja za internu kontrolu	IV/1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	2
6	Kontrolorka	IV/2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a+ 60 kredita CSPK-a	1

### SLUŽBA LABORATORIJA ZA ISPITIVANJE VODE ZA PIĆE

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka Laboratorije	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.tehnologije/dipl.ing.hemije/sa magistraturom hemijske tehnologije)	1
2	Zamjenik/ica rukovodioca/tejljke	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (dpl.ing.tehnologije/dipl.ing.hemije/dipl.biolog)	1
3	Rukovodilac/tejljka kvaliteta	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (dpl.ing.tehnologije/dipl.ing.hemije/dipl.biolog/dipl.ing. metal.)	1
4	Tehnolog-škinja analitičar/ka	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (dpl.ing.tehnologije/dipl.ing.hemije/dipl.ing.metalurgij e/specijalista sanitarne hemije)	6



5	Analičar/ka	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (BSc metalurgije / BSc hemijske tehnologije)	1
6	Saradnik/ica za ekologiju	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (Spec. ekologije i zašt. živ. sred.)	1
7	Biolog/škinja analičar/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (dipl. biolog/specijalista biologije/ljekar spec. mikrobiologije/spec biologije mikroorganizama)	4
8	Tehničar/ka	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a(hemijski tehničar/sanitarni tehničar/tehničar za biotehnologiju /medicinski tehničar)	10
9	Analičar/ka za ekologiju	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1
10	Tehničar/ka životne sredine	IV 1	Srednje opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija)	1

#### SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodioc/tejljka službe	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (ETF)	1

2	Analičar/ka sistema	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a	2
<b>ODJELJENJE ZA SERVIS I PODRŠKU</b>				
<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šef/ica odjeljenja	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
2	Sistem inženjer/ka	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
3	Administrator/ka sistema	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
4	Inženjer/ka tehničke podrške	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	3
5	Web administrator/ka	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
6	Server/ka opreme	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (elektro struke)	1
<b>ODJELJENJE ZA SCADA SISTEM</b>				
<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>

1	Koordinator/ka	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF/IT ing. / Mašinski fakultet / Građevinski fakultet)	1
2	Analičar/ka Scada sistema	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF/IT ing. / Mašinski fakultet / Građevinski fakultet)	1
3	Inženjer/ka tehničke podrške za Scada sistem	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (ETF/ing.telekomunikacija)	1
4	Operater/ka I	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (elektro struke)	1
5	Operater/ka II	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (elektro/građevinska/mašinska)	2

**FINANSIJSKA SLUŽBA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Samostalni/a referent/kinja za fin. poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	4
3	Referent/kinja za obračun zarada i ostalih primanja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	2

4	Blagajnik/ca	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	1
5	Inkaso blagajnik/ca	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	1
6	Finansijski/a kontrolor/ka naplate	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	1
7	Inkasant/kinja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska/tehnička)	10
8	Referent/kinja za finansijsku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska/tehnička)	1
9	Pomoćni/a finansijski/a radnik/ica	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
10	Samostalni referent/kinja za poreze	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
11	Samostalni referent/kinja za kvalitet	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1

**SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE**

Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Rukovodilac/tejljka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
2	Samostalni referent/kinja za ljudske resurse	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	2
3	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

### SEKTOR ZA TEHNIČKO-OPERATIVNE POSLOVE

<b>SEKTOR ZA TEHNIČKO-OPERATIVNE POSLOVE</b>				
Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>



1	Direktorica sektora	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ/spec.građ./hidro)	1
2	Koordinator/ka za implementaciju projekata	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
3	Referent/kinja za pružanje informacija korisnicima	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske/mašinske struke)	5
4	Poslovni/a sekretar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska/tehnička)	1

**SLUŽBA PUMPNIH STANICA - PROIZVODNJA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/fejka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.maš.ing./spec.maš.ing./dipl.el.ing/spec.elektro ing.)	1
2	Tehnički/a kontrolor/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.maš.ing./spec.maš.ing./dipl.el.ing/spec.elektro ing.)	2

3	Saradnik/ica tehničkog/e kontrolora/ke	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske/mašinske/elektro struke)	1
4	Operater/ka postrojenja pumprnih stanica	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske/mašinske/elektro struke)	16
5	Koordinator/ka rada pumprnih stanica	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (spec.mašinske/elektro struke)	1
6	Operater/ka postrojenja pumprnih stanica I	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske/mašinske/elektro struke)	4
<b>SLUŽBA VODOVODNE MREŽE</b>				
Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1.	Rukovodilac/tejljka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipI.ing./građ./spec.građ./hidro)	1
<b>ODJELJENJE VODOVODNE MREŽE</b>				

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
2.	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gradj.smjer hidro)	1
3.	Referent/kinja za administraciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
4.	Vodoinstalatater/ka I	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gradj.smjer hidro)	10
5.	Vodoinstalatater/ka II	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a hidro/mašinska) (građ.smjer	10
6.	Radnik/ca na održavanju vodovodne mreže	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	11
7.	Koordinator/ka za operativne poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

**ODJELJENJE BAŽDARNICE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građ. smjer hidro/mašinska)	1
2	Baždar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (mašin./građ.hidro/elektro)	3
3	Perać/ica vodomjera	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	2
4	Referent/kinja za administraciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

**ODJELJENJE ZA ZAMJENU I UKIDANJE VODOMJERA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građ. smjer hidro/mašinska)	1
2	Vodoinstalater/ka za zamjenu i ukidanje vodomjera	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (mašinska/građ.hidro smjer/elektro/tehnička škola)	20

3	Referent/kinja za administraciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
4	PK radnik/ca	I	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	4

**ODJELJENJE ZA DETEKCIJU KVAROVA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
2	Koordinator/ka	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (elektrotehničke struke)	1
3	Samostalni/a referent/kinja za detekciju kvarova	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	1
4	Referent/kinja za detekciju kvarova	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građevinska/elektro/ekonom/gimnazija/geodetska)	3

**ODJELJENJE VODOVODNE MREŽE ZA GO TUZI**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Šef/ica odjeljenja	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građ.smjer)	1



2.	Vodoinstalatler/ka I	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (građ. smjer hidro)	1
3	Vodoinstalatler/ka II	III	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 180 CSPK-a (građ. smjer hidro/mašin.)	1
4	Radnik/ca na održavanju vodovodne mreže	I	Osnovno obrazovanje	1

**ODJELJENJE VODOVODNE MREŽE ZA GO GOLUBOVCI**

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Šef/ica odjeljenja	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građ. smjer)	1
2.	Vodoinstalatler/ka I	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (građ. smjer hidro)	1
3	Vodoinstalatler/ka II	III	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 180 CSPK-a (građ. smjer hidro/mašin.)	1
4	Radnik/ca na održavanju vodovodne mreže	I	Osnovno obrazovanje	1

**SLUŽBA POSTROJ. ZA PREČ. OTPADNIH VODA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Rukovodilac/tejlka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing. tehnologije)	1
<b>ODJELJENJE POGONA POSTROJENJA</b>				
Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (dipl.ing. elektro/spec. elektro ing./ spec.maš.ing./dipl.ing.mašin.)	1
2	Operater/ka na PPOV	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (mašin./elektro struke)	5
3	Operater/ka na tehnološkoj liniji mulja	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (mašin./elektro struke)	2
4	Radnik/ica na održavanju kanalizacije	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	5

5	Radnik/ica na održavanju tehnološke linije mulja	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	2
---	--	---	--	---

**ODJELJENE LABORATORIJE ZA OTPADNE VODE SA PPOV**

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica laboratorije za otpadne vode	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing. tehnologije)	1
2	Hemijski/ka tehničar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (hemijska struka)	3
3	Higijeničar/ka	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	1

**SLUŽBA KANALIZACIONE MREŽE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Rukovodilac/tejljka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne / društvene nauke)	1

**ODJELJENJE FEKALNE KANALIZACIJE**

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Šef/ica Odjeljenja	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske struke)	1
2	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ. smjer hidro./gimnaz./ekonom)	2
3	Kanalizator/ka na održavanju fekalne kanalizacije	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (građ./mašinska/elektro)	4
4	Kontrolor/ka za priključke na fekalnoj kanalizaciji	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ./mašinska)	2
5	Kanalizator/ka za priključke na fekalnoj kanalizaciji	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (građ./mašinska/elektro)	1
6	Građevinski/a radnik/ica	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1

7	Radnik/ica za priključke na fekalnoj kanalizaciji	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	1
8	Radnik/ica na održavanju fekalne kanalizacije	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	7

**ODJELJENJE ATMOSFERSKJE KANALIZACIJE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica Odjeljenja	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske struke)	1
2	Kanalizator/ka na održavanju atmosferske kanalizacije	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK- a (građ./mašinska/elektro)	2
3	Kontrolor/ka za održ. fontana i javnih česmi	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ.smjer hidro/gimnaz./ekonom.)	1



4	Radnik/ica na održavanju atmosferske kanalizacije	I	kvalifikacija završenog obrazovanja	2
5	Radnik/ica na održavanju gradskih fontana i česmi	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	2
6	Referent/kinja za atmosfersku dokumentaciju	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1

**SLUŽBA ZA PROJEKTOVANJE I INVESTICIJE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing. građ./spec. građ./hidro, licenca za projektovanje i licenca za izvođenje građevinskih radova)	1

**ODJELJENJE TEHNIČKE PRIPREME**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica Odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
2	Projektant/kinja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
3	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (tehnička škola)	2
4	Referent za priključke I	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske struke smjer hidro)	2
5	Referent/kinja za priključke II	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ./hidro tehničar)	4
6	Referent/kinja za bazu potrošača	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	2
7	Odgovorn/i kordinator/ka za bazu potrošača	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ.)	1
<b>ODJELJENJE ZA PROJEKTOVANJE I INVESTICIJE</b>				
Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca

1	Šef/ica Odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro, licenca za projektovanje)	1
2	Odgovornija projektant/kinja hidro mreže I	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro, licenca za projektovanje)	1
3	Odgovornija projektant/kinja hidro mreže II	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	2
4	Odgovornija projektant/kinja hidro mreže-kalkulant/kinja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
5	Odgovornija projektant/kinja građevinskih objekata-nadzorni organ	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro, licenca za izvođenje građevinskih radova)	1
6	Odgovornija projektant/kinja - koordinator/ka za investicije	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
7	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ./hidro tehničar)	1
8	Hidrotehničar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ./hidro tehničar)	1

9	Hidrotehničar/ka nadzorni organ I	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (građevinske struke)	2
10	Hidrotehničar/ka nadzorni organ II	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ./hidro tehničar)	1

**ODJELJENJE ZA KATASTAR INSTALACIJA (GIS)**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica Odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.geodezije/ spec.geodezije/dipl.ing.geoinformatike/spec.geoinformatike)	1
2	Odgovorn/ia inženjer/ka za GIS	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.geodezije/ spec.geodezije/dipl.ing.geoinformatike/spec.geoinformatike)	2
3	Inženjer/ka geodezije za katastar instalacija	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.geodezije/ spec.geodezije/dipl.ing.geoinformatike/spec.geoinformatike)	1
4	Samostal/n/ia referent/kin/ia za imovinsko pravne poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pravnik/specijalista pravnih nauka)	1

5	Geometar/ka I	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građevinski tehničar geodetskog smjera)	1
6	Geometar/ka II	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građevinski tehničar geodetskog smjera)	3
7	Hidrotehničar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građevinski tehničar hidro smjera)	1
8	Fizički/a radnik/ica	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	1

**SLUŽBA ODRŽAVANJA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.el.ing./dipl.maš.ing./specijalista maš.ing./spec.el.ing)	1

**ODJELJENJE ELEKTRO -MAŠINSKO ODRŽAVANJE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca



1	Odgovorni/a inženjer/ka za elektro održavanje	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.el.ing.energetika)	1
2	Odgovorni/a inženjer/ka za mašinsko održavanje	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK-a (mašinska struka)	1
3	Elektroničar/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (specijalista elektronike, telekomunikacija i računara)	1
4	Elektro tehničar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (elektro struka)	2
5	Elektromehaničar/ka	IV 2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (elektro struke)	2
6	Referent/kinja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (mašinska)	1
7	Metalostrugar/ka	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (maš.struka)	1
8	Mašinbravar/ka	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (maš.struka)	1
9	Bravar/ka varilac	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (maš.struka)	1
10.	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

**ODJELJENJE ZA ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA**

<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1.	Šef/ica odjeljenja	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1
2	Referent/kinja za održavanje	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	2
3	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
4	Automehaničar/ka	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (mašinska/ elektro škola)	2
5	Autoelektričar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (mašinska/elektro škola)	2
6	Rukovaooc/teljka građevinskih mašina	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (mašinska struka, ispit za vozača C kateg.)	8
7	Vozač/ica teretnih vozila	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ispit za vozača C. kategorije)	6
8	Vozač/ica	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ispit za vozača B. kategorije)	14

9	Vozачица за канализaciju	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ispit za vozača C. Kategorije)	5
10.	Radnik/ica na održavanju higijene voznog parka	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	2

### SLUŽBA IZGRADNJE

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tefjka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing. građ./specijalista građevinarstva/hidro)	1
2	Inženjer/ka geodezije	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.geodezije./specijalista geodezije/dipl.ing.geoinformatike/specijalista geoinformatike)	1
3	Odgovornika inženjer/ka izgradnje	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing. građ./specijalista građevinarstva/hidro)	1
4	Procesnik/ica organizator/ka izgradnje	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ.smjer hidro)	1

5	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srenje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (građ.teh./građ.hidro smjer)	1
6	Vodoinstalater/ka	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a(mašinske struke)	2
7	Gradjevinski/ka radnik/ica	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (građ.teh./armirač/beton/tesar/zidar)	1
8	Rukovaoc/tejljka gradjevinskih mašina	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ispit za vozača C kateg.)	3
9	NK radnik/ca	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	6

**SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Direktor/ica sektora	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Poslovni/a sekretar/ka	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska/tehnička)	1

#### SLUŽBA RAČUNOVODSTVA

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka službe	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Glavni/a knjigovođa/kinja	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (ekonom.smjera)	1
3	Samostalni/a referent/kinja	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	3
4	Samostalni/a referent/kinja prihoda	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1



5	Analičar/ka kupaca	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	5
6	Samostalni/a referent/kinja rashoda	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
7	Analičar/ka dobavljača	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	1
8	Materijalni/a knjigovođa/kinja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	1
9	Analičar/ka materijal. knjigovodstva	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	1
10.	Referent/kinja za osnovna sredstva	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	1

**SLUŽBA NABAVKE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/teljica službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Samostalni/a referent/kinja za kom. poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1

3	Viši/a referent/kinja za komerc. poslove	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK-a (društvenog smjera)	3
4	Viši/a referent/kinja za poslo uskl. i kon. matre.	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK-a (ekonomske struke)	1
5	Referent/kinja za komerc. poslove	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	2
6	Glavni/a magacioner/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	1
7	Referent/kinja za magaci. evidenciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/trgovinska)	3
8	Pomoćni/a magacioner/ka	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ekonom/trgovinska)	2

**SLUŽBA MJERENJA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne/društ. nauke)	1
2	Koordinator/ka	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska/tehnička/trgovinska)	1

3	Kontrolor/ka očitavanja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne/društ. nauke)	1
---	-------------------------	-------	---	---

**ODJELJENJE PRIVREDE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Više stručno obrazovanje obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodnog/društvenog smjera)	1
2	Čitač/ica za privredu	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	6
3	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1
<b>ODJELJENJE - KUĆE</b>				
Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca

1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne/društ. nauke)	1
2	Čitač/ica za kuće	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	19
3	Referent/kinja za kontrolu mreže na terenu	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1
4	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1

**ODJELJENJE - STANOV I**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne/društ. nauke)	1
2	Čitač/ica za stanove - interni	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	9
3	Čitač/ica za stanove - zajednički	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	2
4	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1

**ODJELJENJE - TUZI, MILJEŠ, DINOŠA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne/društ. nauke)	1
2	Čitač/ica	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	3
3	Referent/kinja za kontrolu mreže na terenu	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1
4	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1

**ODJELJENJE - ZETA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (prirodne/društ. nauke)	1
2	Čitač/ica	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	3



3	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1
---	---------------------------------	------	--	---

**ODJELJENJE - SEOSKI VODOVODI**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
2	Čitač/ica	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič./hemijska)	4
3	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 2	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1

**SLUŽBA PRODAJE**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca

1	Rukovodilac/tejka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
<b>ODJELJENJE ZA PRIVREDU</b>				
Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Samostalni/a referent/kinja za naplatu - budžet	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
3	Viši/a referent/kinja za naplatu-privreda	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK -a	2
4	Samostalni referent/kinja za naplatu - privreda	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	6

**ODJELJENJA ZA FIZIČKA LICA - KUĆE**

Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šef/ica odjeljenja	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Referent/kinja za naplatu	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK-a	2
3	Samostalni/a referent/kinja za naplatu	VII 1	Visoko stručno obrazovanje obimu od 240 kredita CSPK-a	2

**ODJELJENJE ZA FIZIČKA LICA - STANOVII / ZAJED. VODOMJERI**

Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šef/ica odjeljenja	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Referent/kinja za naplatu - zajednički vodomeri	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	2
3	Referent/kinja	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

4	Samostalna referent/kinja za naplatu	VII 1	Visoko stručno obrazovanje obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	2
<b>ODJELJENJE ZA FIZIČKA LICA - STANOVNI / INTERNI VODOMJERI</b>				
Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Referent/kinja za naplatu- interni vodomeri	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK-a	1
3	Viši/a referent/kinja za naplatu	VI	Visoko stručno obrazovanje obimu od 180 kredita CSPK-a	1
4	Samostalna referent/kinja za naplatu	VII 1	Visoko stručno obrazovanje obimu od 240 kredita CSPK-a	2
<b>ODJELJENJE ZA NAPLATU - TUZI</b>				
Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>

1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Viši/a referent/kinja za naplatu	VI	Visoko stručno obrazovanje obimu od 180 kredita CSPK-a	1
3	Samostalnih/a referent/kinja za naplatu	VII 1	Visoko stručno obrazovanje obimu od 240 kredita CSPK-a	1

**ODJELJENJE ZA NAPLATU-ZETA**

<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Referent/kinja za naplatu	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK- a	3

**ODJELJENJE ZA NAPLATU - SEOSKI VODOVOD**

<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
----------------	----------------------------	---	------------------------------	----------------------------



1	Šefica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Referent/kinja za naplatu	V	Više stručno obrazovanje obimu od 120 kredita CSPK-a	1
<b>ODJELJENJE ZA REKLAMACIJE</b>				
<b>Red. br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šefica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije/dipl. ETF ing/spec. APP)	1
2	Samostalni/a referent/kinja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (društvenog smjera)	5
3	Referent/kinja za reklamacije	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	3
4	Referent/kinja za kontrolu na terenu	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	4
5	Kontrolor/ka za reklamacije	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	2
6	Koordinator/ka za reklamacije	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1

7	Viša referent/kinja za reklamacije	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	2
<b>ODJELJENJE ZA ISKLJUČENJE</b>				
<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Šefica odjeljenja	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dijl.ecc/bachelor ekonomije/ETF .ing/spec.APP)	1
2	Referenti/kinje za isključenje - klasični vodomjeri	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	3
3	Referenti/kinje za isključenje na daljinsko	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	3
4	Referent/kinja za kontrolu mreže na terenu	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1
5	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
<b>ODJELJENJE PRINUDNE NAPLATE</b>				

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pravnik/specijalista pravnih nauka)	1
2	Viši/a referent/kinja za izvršenje	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK--a.	9
3	Samostalni/a referent/kinja za izvršenje	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pravnik/specijalista pravnih nauka)	3
4	Referent/kinja za kontrolu i pribavljanje podataka na terenu	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK.	3
5	Koordinator/ka za prinudnu naplatu	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
6	Referent/kinja za dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK.	3

**SLUŽBA ZA ELEKTRONSKU OBRADU PODATAKA**

Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	Nivo i podnivo kvalifikacije	<b>Stručna kvalifikacija</b>	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije/dipl. ETF. ing./spec. APP)	1

**ODJELJENJE ZA ELEKTRONSKU OBRADU PODATAKA**

Red.br.	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	Nivo i podnivo kvalifikacije	<b>Stručna kvalifikacija</b>	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije/dipl. IT ing)	1
2	Kontrolor/ka za pravna lica	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1

3	Referent/kinja za evidenciju potrošnje vode	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	10
<b>ODJELJENJE ZA PRIPREMU DALJINSKOG OČITAVANJA I AŽURIRANJA BAZE PODATAKA</b>				
<b>Red.br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Samostalna referent/kinja za koordinaciju daljinskog očitavanja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ecc/bachelor ekonomije/dipl. IT ing)	1
2	Referent/kinja za ažuriranje baze podataka	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	2
3	Referent/kinja za internu dokumentaciju i evidenciju vodomjera na daljinsko očitavanje	IV 1	Srednje opšte I stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnaz./ekonom./trgovinska/tehnič.)	1



## SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
<b>SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE</b>				
1	Direktor/ica sektora	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pravnik/specijalista pravnih nauka)	1
2	Samostalni/a referent/kinja za zastupanje	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pravnik/specijalista pravnih nauka)	3
1	Rukovodilac/tejljka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.pravnik/specijalista pravnih nauka)	1
Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca

3	Samostalni/a referent/kinja za radne odnose	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/specijalista pravnih nauka)	1
4	Samostalni/a referent/kinja za kadrove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/specijalista pravnih nauka)	2
5	Samostalni/a referent/kinja za opšte pravne poslove i arhivsko poslovanje	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. pravnik/specijalista pravnih nauka)	1
6	Samostalni/a referent/kinja za pravno administrativne poslove	VIII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (društvenog smjera)	1
7	Referent/kinja za pravno-administrativne poslove	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	1
8	Referent/kinja za opšte poslove	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	1
9	Glavni/a arhivar/ka	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (društvenog smjera)	1
10	Pomoćni/a arhivar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	2

11	Arhivar/ka za potrebe korisnika	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	3
12	Kurir/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	2
13	Operater/kinja –daktilograf/kinja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, sa poznavanjem daktilografije i rada na računaru	2
14	Kopirant/kinja	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	1
15	Kafe kuvarica	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	5

**ODJELJENJE ODRŽAVANJA OBJEKATA**

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Šef/ica odjeljenja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	1
2	Referent/kinja	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	1
3	Domar/ka	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	1
4	Referent/kinja za održavanje poslovnog objekta "Mareza"	IV1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a.	1

5	Higijeničar/ka	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	6
---	----------------	---	--	---

### SLUŽBA ZA PLAN I ANALIZU

Red.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Nivo i podnivo kvalifikacije	Stručna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/tejljka Službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
2	Koordinator/ka plana i analize	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	1
3	Samostalni/a referent/kinja za poslove plana i analize	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl. ecc/bachelor ekonomije)	2
4	Viši/a referent/kinja za statistiku i tarife	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (društvenog smjera)	1

**SLUŽBA OBEZBJEDENJA**

5	Analitičar/ka finansijskog planiranja	IV/1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gimnazija/ekonomska)	2
<b>Red. br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>Nivo i podnivo kvalifikacije</b>	<b>Stručna kvalifikacija</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
1	Rukovodilac/tejljka službe	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (uslovi iz čl. 22 Zakona o zaštiti lica i imovine).	1
2	Koordinator/ka	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (uslovi iz čl. 22 Zakona o zaštiti lica i imovine).	2
3	Čuvar/ka	I 2	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja (uslovi iz Zakona o zaštiti lica i imovine, dozvola za čuvara).	1
4	Zaštitar/ka lica i imovine	III/IV/1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od najmanje 180 kredita ili 240 kredita CSPK-a (uslovi iz Zakona o zaštiti lica i imovine, dozvola za vršenje poslova zaštite)	33
5	Radnik/ica na održavanju zaštitnih reona	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	5
6	Referent/kinja tehničke zaštite	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 SCPK-a (tehnički smjer)	1



Ukupno radnih mjesta : **310**    Ukupan broj izvršilaca: **673**