

Crna Gora  
GLAVNI GRAD-PODGORICA  
GRADONAČELNIK  
Broj: 01-018/20-2847/1  
Podgorica, 04.05.2020. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno:	05-05-2020			
Org. jec.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016/		-	387	
		20		

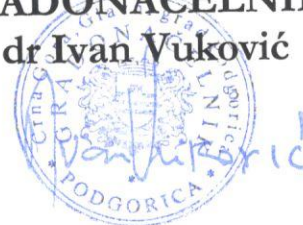
**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA -  
PODGORICE**

**PODGORICA**

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada sa d.o.o. "Deponija" Podgorica**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada-Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određeni su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Arsenije Boljević**, izvršni direktor d.o.o. "Deponija" Podgorica.

**GRADONAČELNIK,  
dr Ivan Vuković**



## UGOVOR

### O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI I KORIŠĆENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH SREDSTAVA U SVOJINI GLAVNOG GRADA PODGORICE

Zaključen između:

1. **Glavni grad Podgorica**, PIB: 02019710, ul. Njegoševa br. 13 Podgorica, koji zastupa Gradonačelnik **dr Ivan Vuković** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. **“Deponija” d.o.o. Podgorica**, PIB: 02653907, ul. Španskih boraca bb, koje zastupa Izvršni director **Arsenije Boljević** (u daljem tekstu: **Vršilac**),

## PREDMET UGOVORA

### Član 1

Predmet Ugovora je povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti organizovanih na teritoriji Glavnog grada i korišćenje komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada u cilju obavljanja komunalnih djelatnosti koje su Vršiocu povjerene Odlukom Skupštine Glavnog grada o osnivanju “Deponija” d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, „Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 34/09).

### Član 2

Naručilac povjerava Vršiocu obavljanje komunalnih djelatnosti organizovanih na teritoriji Glavnog grada koje se odnose na upravljanje, održavanje i izgradnju sanitarnih kada, kao i korišćenje komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, a sve u cilju obavljanja komunalnih djelatnosti radi kojih je Vršilac osnovan Odlukom Skupštine Glavnog grada br. 01-030/06-9977 od 27.12.2006. godine („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, „Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 34/09).

Vršilac može obavljati i dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa poslovima iz stava 1 ovog člana.

Vršilac je dužan da za povjerene komunalne djelatnosti, kao i dopunske komunalne djelatnosti vodi posebno knjigovodstvo.

## **VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

### **Član 3**

Obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti po ovom Ugovoru, utvrđuje se na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

## **POTREBAN KADAR I OPREMA ZA VRŠENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Član 4**

Vršilac će povjerene komunalne djelatnosti obavljati sa postojećim kadrom, odnosno brojem izvršilaca i kvalifikacionom strukturom utvrđenom važećim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Vršilac će povjerene komunalne djelatnosti obavljati sa postojećom opremom, koja je definisana u posebnom prilogu i koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Vršilac će sve promjene organizacije i sistematizacije radnih mjesta vršiti uz prethodno pribavljenu saglasnost Naručioca.

Vršilac će nabavku, odnosno obnavljanje opreme neophodne za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti, vršiti u skladu sa svojim aktima, o čemu će blagovremeno obavještavati Naručioca.

## **KOMUNALNA INFRASTRUKTURA KOJA SE DAJE NA KORIŠĆENJE**

### **Član 5**

Vršilac će povjerene komunalne djelatnosti obavljati sa postojećom komunalnom infrastrukturom, odnosno imovinom koja je definisana Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorice o nepokretnoj imovini "Deponija" d.o.o. Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/14 od 08.04.2014, 040/15 od 17.11.2015), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Vršilac se obavezuje da u roku od 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ovog Ugovora, izvrši konačni i potpuni popis i identifikaciju postojeće komunalne infrastrukture, polazeći od Odluke iz stava 1 ovog člana, nakon čega će Naručilac pokrenuti postupak uknjižbe iste u evidenciji nepokretnosti i posebnom odlukom, dodijeliti je na korišćenje Vršiocu.

Podaci o imovini koji su upisani u katastar nepokretnosti čine sastavni dio ovog Ugovora.

## **USLOVI I NAČIN KORIŠĆENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

### **Član 6**

Uslovi i način korišćenja komunalne infrastrukture su definisani saglasno posebnim aktima Glavnog grada kojima se bliže uređuju uslovi i način organizovanja i vršenja komunalnih djelatnosti koje su ovim Ugovorom povjerene Vršiocu.

## **CIJENE ZA PRUŽANJE KOMUNALNIH USLUGA**

### **Član 7**

Naručilac i Vršilac su saglasni da će se pružanje komunalnih usluga vršiti po važećim cijenama, a važeći Cjenovnik je sastavni dio ovog Ugovora, i da će se iste mijenjati saglasno odgovarajućoj propisanoj proceduri i po utvrđenim kriterijumima za formiranje tih cijena.

Vršilac se obavezuje da u propisanom zakonskom roku dostavi svoje prijedloge cijena komunalnih usluga na osnovu zakonom predviđenih elemenata za formiranje cijena komunalnih usluga nadležnom organu Glavnog grada radi davanja saglasnosti od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica.

Vršilac se obavezuje da u propisanom zakonskom roku, korisnicima usluga na računima za izvršenu komunalnu uslugu iskaže troškove i obezbijedi da cijena usluge ne bude različita za pojedine korisnike, po jedinici mjere isporučenog komunalnog proizvoda ili izvršene usluge.

## **PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 8**

Naručilac se obavezuje da Vršiocu obezbijedi materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj povjerene komunalne djelatnosti.

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad radom Vršioca i prati ostvarivanje javnog interesa, pod uslovima i na način definisan Zakonom o komunalnim djelatnostima i svojim propisima. Naručilac je obavezan da obezbijedi operativnu samostalnost Vršioca u okviru utvrđene poslovne politike i ciljeva razvoja.

Vršilac se obavezuje da povjerenu djelatnost vrši na način i uslovima organizovanja i obavljanja kako je propisano posebnim aktima Glavnog grada iz člana 6 ovog Ugovora.

Vršilac se obavezuje da organizuje poslovanje koje obezbjeđuje: trajno i neprekidno pružanje usluge, uz odgovarajući obim i kvalitet, razvoj i poboljšanje kvaliteta usluga, zaštitu, sigurnost i funkcionalnost objekata, opreme i uređaja za pružanje usluga i zaštitu životne sredine.

## **NAČIN DOSTIZANJA PROPISANOG KVALITETA I EFIKASNOSTI U OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELANOSTI**

### **Član 9**

Vršilac je dužan da povjerene komunalne djelatnosti obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i propisanim normativima i standardima u pogledu zahtjeva kvaliteta.

## **NAČIN PRIPREME I DOSTAVLJANJA GODIŠNJEG PROGRAMA I IZVJEŠTAJA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Član 10**

Vršilac je obavezan da najkasnije do kraja tekuće godine dostavi prijedlog programa rada za narednu godinu organima upravljanja Vršioca, koji je dužan da isti razmatra, usvoji i dostavi nadležnom organu Naručioca radi dobijanja saglasnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Vršilac je obavezan da najkasnije do kraja marta mjeseca tekuće godine uradi Izvještaj o radu za prethodnu godinu i isti dostavi organu upravljanja Vršioca, koji je dužan da isti razmatra, usvoji i dostavi nadležnom organu Naručioca na usvajanje.

## **RAZLOZI ZA RASKID UGOVORA PRIJE ISTEKA ROKA NA KOJI JE ZAKLJUČEN SA OBAVEZAMA VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U SLUČAJU RASKIDA**

### **Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti iz razloga, pod uslovima i način kako je to predviđeno Zakonom o obligacionim odnosima, shodno odredbama a koje se odnose na raskidanje Ugovora zbog neispunjenja .

U slučajevima neispunjenja ugovornih obaveza od strane Vršioca, Naručilac će angažovati drugo pravno lice za vršenje istih, a naplatu za izvršene poslove refundirati od Vršioca koji je ovim ugovorom preuzeo poslove obavljanja komunalnih djelatnosti.

Otkazni rok za raskid ovog Ugovora je 90 dana.

## **DRUGI ELEMENTI OD ZNAČAJA ZA POVJERAVANJE POSLOVA**

### **Član 12**

Vršilac, imovinu koja mu je povjerena, ne smije otuđivati ni opterećivati bez saglasnosti Naručioca i o istoj je dužan starati se sa pažnjom dobrog domaćina.

Naručilac zadržava pravo da za pojedine poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti, prema potrebi angažuje više vršilaca komunalnih djelatnosti na osnovu odgovarajućeg akta Naručioca.

## **NADZOR NAD IZVRŠENJEM UGOVORA**

### **Član 13**

Nadzor nad izvršenjem ovog Ugovora u skladu sa zakonom vršiće nadležni organi državne uprave, nadležni organ Glavnog grada, kao i posebne službe Glavnog grada Komunalna inspekcija i Komunalna policija, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 14**

U slučaju spora, između Naručioca i Vršioca komunalnih djelatnosti po ovom Ugovoru, isti će se rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog dogovora, obostrano se određuje nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15**

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko dođe do donošenja podzakonskih akata koji regulišu predmet ovog Ugovora ili izmjena propisa Naručioca, odredbe Ugovora koje budu u suprotnosti sa tim propisima ili izmjenama regulisati aneksom ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

**NARUČILAC**  
Glavni grad Podgorica  
Gradonačelnik  
dr Ivan Vuković

**VRŠILAC**  
“Deponija” d.o.o. Podgorica  
Izvršni direktor  
Arsenije Boljević

Na osnovu člana 74, st. 2 i 3, Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br. 55/16 i 66/19) člana 38, stav 1, tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 54, stav 1, tačka 37 Statuta Glavnog grada („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 08/19) Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donijela je

## **O D L U K U**

### **o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica sa “Deponija” d.o.o. Podgorica**

#### **Član 1**

Daje se saglasnost na Prijedlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada između Glavnog grada Podgorice i “Deponija” d.o.o. Podgorica.

#### **Član 2**

Sastavni dio ove odluke je Prijedlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica.

#### **Član 3**

Ovlašćuje se gradonačelnik Glavnog grada Podgorice da u ime Glavnog grada zaključi ugovor iz člana 1 ove Odluke.

#### **Član 4**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

Broj: 02-016/20-\_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

**Predsjednik  
dr Đorđe Suhih**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **Pravni osnov za donošenje odluke**

Pravni osnov za donošenje predložene odluke, sadržan je u članu 74, st. 2 i 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) kojim je propisano da je jedinica lokalne samouprave dužna da sa privrednim društvom zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave u roku od šest mjeseci od dana reorganizovanja, bez javnog oglašavanja, kao i da se ugovor zaključuje na period koji ne može biti kraći od tri ni duži od šest godina; u članu 38, stav 1, tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) kojim je, između ostalog, propisano da skupština vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom i u članu 54, stav 1, tačka 37 Statuta Glavnog grada („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 08/19) kojim je, između ostalog, propisano da Skupština odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

### **Razlozi za donošenje odluke**

Zakonom o komunalnim djelatnostima utvrđena je obaveza jedinici lokalne samouprave da sa privrednim društvom zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave u roku od šest mjeseci od dana reorganizovanja, bez javnog oglašavanja, na period koji ne može biti kraći od tri ni duži od šest godina, što je uticalo da se pristupi izradi predloženog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini glavnog grada između Glavnog grada Podgorice i “Deponija” d.o.o. Podgorica, kao i predložene odluke o davanju saglasnosti na isti.

Stoga se predloženom odlukom, odredbom člana 1 daje saglasnost na Prijedlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini glavnog grada između Glavnog grada Podgorice i “Deponija” d.o.o. Podgorica, članom 2 se propisuje da je sastavni dio ove odluke naznačeni ugovor, a odredbom člana 3 daje se ovlašćenje Gradonačelniku Glavnog grada za zaključivanje istog, te utvrđuje rok stupanja na snagu predložene odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada - Podgorice da donese odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, sa “Deponija” d.o.o. Podgorica.



7  
03-1  
13.4.  
15.1

„DEPONIJA“ D.o.o. PODGORICA

Odbor direktora

Broj:2/07 OD 158

Podgorica,07.05.2007.godine

Na osnovu člana 31. Statuta "DEPONIJA" d.o.o.-Podgorica, Odbor direktora

Društva, na sjednici održanoj dana od 07.05.2007 godine, donio je

## ODLUKU

ocijenama usluga deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici

I

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za građane i pravna lica na teritoriji Glavnog grada Podgorice i za korisnike usluga koji neposredno odlažu komunalni otpad na ovoj deponiji.

II

Cijene usluga deponovanja komunalnog otpada za građane i pravna lica Glavnog grada - Podgorica iznose:

R.br. Korisnici usluga	Cijena
1. GRAĐANI (domaćinstva u individualnim i Zajedničkim stambenim zgradama) Po m2 stambenog prostora mjesečno	0,030 e W
2. ZDRAVSTVO	
a) Bolnice i domovi zdravlja Po m2 prostora mjesečno	
b) Ljekarske ordinacije, zubne, Ambulante, poliklinike, apoteke, poljoprivredne i Veterinarske apoteke i sl.	0,12 e W

30.05.19

Po m2 prostora mjesečno

0,30 e

**3. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT**

Škole, fakulteti, vrtići, biblioteke, knjižare,  
Informativni centri, pozorišta, bioskopi, klubovi penzionera,  
Galerije, sportski objekti, fitness centri i sl.

Po m2 prostora mjesečno

0,060e

Sijena-03

**4. KANCELARIJSKI PROSTORI**

Preduzeća svih djelatnosti, političke organizacije i zajednice,  
Državni organi i organi uprave, sudovi i tužilaštva, MUP,  
Strana predstavništva (ambasade, konzulati i dr.),  
Komore i udruženja, štampari i elektronski mediji,  
Nevladine organizacije, turističke agencije,  
Renta car agencija i sl.

Po m2 prostora mjesečno

0,10 e

**5. OBJEKTI PTT I TELEKOMUNIKACIJA,  
OPERATERI FIKSNE I MOBILNE TELEFONIJE,  
ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEMI, BANKE,  
OSIGURAVAJUĆA DRUŠTVA, ŠTEDIONICE, LUTRIJE,  
BROKERSKE KUĆE, BENZINSKE PUMPE**

Po m2 prostora mjesečno

0,15e

**6. SKLADIŠTA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA,  
MAGACINI I RAZNE ROBE,  
PLACEVI ZA PRODAJU AUTOMOBILA,  
AUTO OTPADI i sl. (otvoreni i zatvoren prostor)**

Za objekat zatvorenog tipa mjesečno-po m2 prostora  
Za otvoreni prostor mjesečno-po m2 prostora

0,15e

0,075 e

**7. TRGOVINA I UGOSTITELJSTVO**

a) kafići, kafane, slastičare, buregdzinice, pekare, picerije,  
restorani, bife barovi, gril pivnice, diskonti pića,  
diskoteke, prodavnice, mesare, klanice, trgovački centri,  
samoposluge, minimarket, saloni prodavnice namještaja,

Njegov...  
91,25  
6  
370,32  
688,24



prodajno izložbeni saloni automobila, prodavnica auto djelova,  
prodavnica tekstilne robe, odjeće i obuće, terase,  
natkriveni prostori i sl.-po m2 prostora mjesečno

I reon 0,33 e  
II reon 0,21 e

b) hoteli, moteli i sl.-po m2 prostora mjesečno

I reon 0,20 e  
II reon 0,13 e

**I reon obuhvata ulice:**

13 jul, 19 decembar, 4 jul, 8 marta, IV Proleterska, V  
Proleterska, Atinska, Balšića, Bokeška, B, Jedinstva, Bracana Bracanovića,  
Buda Lekića, Buda Tomovića, Beogradska, Bul. Crnojevića, Bul. Džordža  
Vanšingtona, Bul. Sy. Petra  
Cetinjskog, Bul. St. Dragojevića, ~~Bul. S. Kovačevića~~, Bul.  
Revolucije, Crnogorskih Serdara, Džan, Gojka  
Radonjića, Hercegovačka, Hotska, I. Vujoševića, I. milutinovića, Ilije  
Plamenca, Jovana Tomaševića, Moskovska, Marka Miljanova, Miljana  
Vukova, Mitra Bakića, Mila Radunovića, Mirka Vešovića, Mušikića, Novaka  
Miloševa, Njegoševa, O. revolucije, oml. Brigada, Omera  
Abdovića, Orahovačka, Petra  
Prlje, R. Burića, R. Jovanovića, R. Stijovića, Slobode, Ser. Jola  
Piletića, Sy. Markovića, S. Škerovića, Sava Lubarde, Spasa  
Nikolića, Šarkića, Špira Mugoše, Trg Republike, Trg. B. Vučinić, Trg  
Voj. B. B. Osmanagića, Trg Golotičkih žrtava, Ulcinjska, Vuka  
Karadžića, Vučedolska, Vaka Đurovoća, V. Raičkovića, V. Mitrović, Vlada  
Martinovića.

**II reon** Obuhvata prostor na čitavoj teritoriji Glavnog grada van prvog  
reona.

**8. ZANATSTVO**

Pržionica kafe, cvjećare, obućar, auto-servisi,  
Peraonice vozila, vulkanizeri, tapetari, stakloresci,  
Stolari, bravarske i limarske radnje, hemiske čistionice,  
Električni i TV servisi, fotografi, kopirnice, tašnari,  
Krojači, časovničari, videoteke, frizerski i kozmetički saloni,  
Filigrani, zlatari i sl.

Po m2 prostora mjesečno

0,30 e

**9. KIOSCI I DRUGI SLIČNI TIPSKI OBJEKTI**

1. za prodaju mješovite robe, duvana, štampe, lutrije,  
suvenira, kasete, obuće, bižuterije, tekstila, igrački i sl.  
Po objektu mjesečno

2. za prodaju voća i povrća, prehranbene robe, roštilja,  
bureka, sjemenki, sokova, slatkiša, cvijeća, i sl.  
Po objektu mjesečno

18,90 e

23,20 e

**10. TEZGE I DRUGI PRIVREMENI OBJEKTI**

Tezge i mali proizvodni objekti, za prodaju:  
Knjiga, tekstila, proizvoda domaće radinosti, klasova,  
Sjemenki, kokica, sladoleda, napitaka, palačinki, voća, povrća, i sl.  
Po objektu mjesečno

20,00 e

**11. OBJEKTI IGARA NA SREĆU**

Kladionice, tombole, i sl.

Po m2 prostora mjesečno

0,40 e

**12. PARKING PROSTORI I PARKING GARAŽE**

a) po m2 zatvorenog prostora mjesečno

b) po m2 otvorenog prostora mjesečno

0,10 e

0,050 e

**13. TELEFONSKE GOVORNICE**

Po objektu mjesečno

8,00 e



#### 14. PRIVREMENO KORIŠĆENJE OTVORENIH PROSTORA

a) zauzimanje prostora za razne manifestacije,  
priredbe, koncerte i sl.

Po manifestaciji

250,00 e

b) Zauzimanje prostora za cirkuse, luna parkove,  
video igre, autići i sl.

Po m2 prostora dnevno

0,060 e

#### III

Cijena usluga deponiranja komunalnog otpada za korisnike koji neposredno odlažu komunalni otpad na deponiji „Livade“ iznosi 26 (dvadeset šest) Eura po jednoj toni deponovanog otpada.

#### IV

Ova Odluka stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Skupštine Glavnog grada- Podgorice.

**ODBOR DIREKTORA**



**PREDSJEDNIK**

*Dr. Boban Mugoša*

**SPISAK POSTOJEĆE OPREME POTREBNE  
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**

<b>OSTALI OBJEKTI</b>
-Postrojenje za tretman procjednih voda 591m <sup>2</sup> ( objekat,bazen i zgušnjivač)
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m <sup>2</sup>
- Kamionska vaga
- TS 10/0, KV 630 KVA
- Sanitarna kada br.1
- Sanitarna kada br.2
-Sanitarna kada br.3
- Kada za pranje točkova kamiona
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa
- Bunar za tehničku vodu br. 1
- Bunar za tehničku vodu br. 2
- Saobraćajnica širine 7 m ( prilazna i unutar deponije )
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088
- Ograda 2.400 m
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m <sup>2</sup>
- Prilazna saobraćajnica za ČKO
- Hangar za sekundarne sirovine I
- Hangar za sekundarne sirovne II i III
- Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kwa
- Hala VVU povr. 1.515,60 m <sup>2</sup>
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m <sup>2</sup>
- Prilazna saobraćajnica za VVU
- Ograda VVU
-Pomocni objekat –(garderobier)-površine 134,68m <sup>2</sup>
<b>OPREMA, MEHANIZACIJA I VOZILA</b>
<b>1. Oprema</b>
- Oprema , postrojenja i kontejneri za ČKO
- Oprema i postrojenja za VVU
-Pumpa za pranje vozila-(perač pod pritiskom)-2015 LPRA
-Muljna pumpa VCG 1025 R1
-Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira)
-Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV
-Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV
- Muljna trofazna pumpa VCG 1025
- Potopna muljna pumpa VCG 1025
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7
<b>2. Mehanizacija</b>
- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona ( god.proizv.2001.g.)
- Bager gusjeničar DH225 NLC ( god proiz. 2007.)

- Kompaktor Volvo BM L160 ( god.proizv. 1994.)
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB ( god.proizv. 2006.)
- Kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK ( god. proizvodnje 2008.)
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 ( god.proizv.2008.)
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.)
-Vozilo marke Daimler Benz 809
- Viljuškar FD 25 - 2 kom. ( god.proizv. 2010.)
-Teretno vozilo Mercedes Tip 814
- Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.)
-Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.)
-Viljuškar Caterpillar DP 25N (god.proizv.2012)
-Bager gusjeničar R140LC-9(god.proiz.2013.)
-Kamion Man TGS- kiper troosovinac (god.proiz 2019.)
3. Vozila
-Dostavno Vozilo PIK UP ALU



**PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICA**

Broj: 101-956-10105/2019

Datum: 27.02.2019

KO: PODGORICA III

Na osnovu člana 173 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18), postupajući po zahtjevu DEPONJA Br.1401/19 956-101-1181/19, , izdaje se

**LIST NEPOKRETNOSTI 5700 - IZVOD**

Podaci o parcelama									
Broj	Podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Bon. klasa	Površina m <sup>2</sup>	Prilog
4250		1	23 207/89		STARA VAROŠ	Društvena stambena zgrada PRAVNI PROPIS		2001	0,00
								2001	0,00

Podaci o vlasniku ili nosiocu				
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto		Osnov prava	Obim prava
0000002015676	AGENCIJA ZA STANOVANJE DOO PODGORICA PODGORICA Podgorica		Korišćenje	1/1
0000002019710	GLAVNI GRAD PODGORICA NJEGOSEVA 13 Podgorica		Svojina	1/1

Podaci o objektima i posebnim djelovima						
Broj	Podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Sobnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
4250		1	Društvena stambena zgrada	070	P7 2001	7
4250		1	Poslovni prostor u vanprivredi ODLUKA DRŽAVNOG ORGANA 2	19	1P 32	Svojina DEPONJA DOO PODGORICA Podgorica 6176113122189
4250		1	Poslovni prostor u vanprivredi ODLUKA DRŽAVNOG ORGANA 5	20	P 220	Svojina DEPONJA DOO PODGORICA Podgorica 6176113122189

**Ne postoje tereti i ograničenja.**

Taksa je oslobođena na osnovu člana 13 i 14 Zakona o administrativnim taksama ("Sl. list RCG" br. 55/03, 46/04, 81/05 i 02/06, "Sl. list CG" 22/08, 77/08, 03/09, 40/10, 20/11, 26/11, 56/13, 45/14, 53/16 i 37/17). Naplata naknade oslobođena je na osnovu člana 174 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18 ).



Marko Rulatić, dipl. prav





**PODRUČNA JEDINICA  
PODGORICA**

Broj: 101-956-10100/2019

Datum: 27.02.2019

KO: TUZI

6

Na osnovu člana 173 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18), postupajući po zahtjevu DEPONIJA Br.1401/19 956-101-1181/19, , izdaje se

**POSJEDOVNI LIST 2215 - PREPIS**

Posjednici			
Matični broj - ID	Naziv - adresa i mjesto		Stvarno pravni odnos
6176113122189	DEPONIJA DOO PODGORICA Podgorica		NOSILAC PRAVA KORISCENJA U DS
			Obim prava 1/1

Parcele								
Blok	Broj Podbroj RB	Plan Skica	Potes Kultura	Klasa	Površina m <sup>2</sup>	Prihod	SP Pripis	Primjedba
8	2	001 004	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	158	0.13	364/2015 2215/8	} zemljište
8	3	001 004	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	8	0.01	364/2015 2215/8	
9	1	001 004	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	462391	369.91	140/2017 2215/8	
9	1 1		ZEMOVSKO POLJE POM.OBJEKAT	0	462	0.00	140/2017 2215/8	Hajdara I
9	1 2		POM.OBJEKAT	0	381	0.00	140/2017 2215/8	-II- II
9	1 3		POM.OBJEKAT	0	460	0.00	140/2017 2215/8	III
9	1 4		POM.OBJEKAT	0	122	0.00	140/2017 2215/8	potkrišica i vaza
9	1 5		POM.OBJEKAT	0	140	0.00	140/2017 2215/8	sol. objekat
9	1 6		POM.OBJEKAT	0	8	0.00	140/2017 2215/8	buvarna kućica
9	1 7		POM.OBJEKAT	0	44	0.00	140/2017 2215/8	TRAFU
9	1 8		POM.OBJEKAT	0	39	0.00	140/2017 2215/8	druga potkrišica
9	1 9		POM.OBJEKAT	0	1532	0.00	140/2017 2215/8	VU
9	1 10		POM.OBJEKAT	0	4647	0.00	140/2017 2215/8	RRC
9	1 11		POM.OBJEKAT	0	23	0.00	140/2017 2215/8	TRAFU
9	1 12		POM.OBJEKAT	0	7	0.00	140/2017 2215/8	buvarna kućica
9	1 13		POM.OBJEKAT	0	10	0.00	140/2017 2215/8	buvar. -II-
9	2	001 004	ZEMOVSKO POLJE DVORIŠTE	0	38	0.00	364/2015 2215/8	
9	2 1	001 004	ZEMOVSKO POLJE PRIVREDNA ZGRADA	0	617	0.00	364/2015 2215/8	stara zgrada
9	5	001 004	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	4333	3.47	364/2015 2215/8	Zemljište
9	10	001 004	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	3717	2.97	140/2017 2215/8	-II-
9	11	001 004	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	6523	5.22	140/2017 2215/8	-II-



**Parcele**

Blok	Broj	Podbroj	Plan	Potes	Klasa	Površina m <sup>2</sup>	Prihod	SP	Primjedba
		RB	Skica	Kultura				Pripis	
	319	3	007 001	ZEMOVSKO POLJE PAŠNJAK	5	71922	57.54	364/2015 2215/8	
	3448	2	004 001	ZEMOVSKO POLJE AUTO PUT	0	4150	0.00	364/2015 2215/8	✓
	3489	2	001 004	ZEMOVSKO POLJE AUTO PUT	0	3806	0.00	364/2015 2215/8	✓

565538 439.24

Taksa je oslobođena na osnovu člana 13 i 14 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list RCG" br. 55/03, 46/04, 81/05 i 02/06, "Sl.list CG" 22/08, 77/08, 03/09, 40/10, 20/11, 26/11, 56/13, 45/14, 53/16 i 37/17). Naplata naknade oslobođena je na osnovu člana 174 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18 ).



Marko Bulatović, dipl.prav



Prečišćeni tekst Odluke o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" - Podgorica obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/14 od 08.04.2014),
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/15 od 17.11.2015), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ODLUKA

### o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" - Podgorica

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/14 od 08.04.2014, 040/15 od 17.11.2015)

#### Član 1

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti strukturu nepokretne imovine Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) čini pravo svojine na nepokretnostima i to:

1. poslovni prostori u vanprivredi - kancelarije, koji se nalaze na kat. parceli br. 4250 LN 5700 KO Podgorica III u objektu br. 1:
  - PD 19, spratnosti 1P, površine 32 m<sup>2</sup>
  - PD 20, spratnosti P, površine 220 m<sup>2</sup>
2. Objekti i zemljište ispod objekata iz posjedovnog lista br. 2215 KO Tuzi:
  - Na katastarskoj parceli br. 9/1:
    - objekat br. 1 - hangar I, površine 462m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 2 - hangar II, površine 381 m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 3 - hangar III, površine 460m<sup>2</sup>
    - objekat br. 4 - portirnica i kancelarija za vagarsku službu, površine 22m<sup>2</sup>
    - objekat br. 5 - sanitarni objekat sa tuševima i garderobom, površine 140m<sup>2</sup>
    - objekat br. 6 - bunarska kućica, površine 8m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 7 - trafostanica, površine 44m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 8 - objekat za stražare, površine 39 m<sup>2</sup>
    - objekat br. 9 - za preradu vozila van upotrebe, površine 1.532m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 10 - reciklažni centar, površine 4.647m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 11 - trafostanica, površine 23m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 12 - bunarska kućica, površine 7m<sup>2</sup>,
    - objekat br. 13 - bunarska kućica, površine 10m<sup>2</sup>,
  - Na katastarskoj parceli br. 9/2:
    - objekat br. 1 privredna zgrada, u osnovi površine 588m<sup>2</sup>
3. Susvojina u dijelu 42/82, na stambenom prostoru PD 40, spratnosti PN, u objektu br. 1 na katastarskoj parceli br. 2090/1165, LN 724 KO Podgorica III, koji je shodno diobenom bilansu br. 2692 od 13.06.2007. god. pripao doo "Deponija".

#### Član 2

Strukturu neopokretne imovine Društva čini pravo korišćenja na nepokretnostima:

Zemljište:

- 1 - List nepokretnosti br. 7316 KO Podgorica III, katastarska parcela br. 7893/19 površine 3.311m<sup>2</sup>
- 2 - Posjedovni list br. 2215 KO Tuzi,
  - katastarska parcela br. 8/2 površine 158m<sup>2</sup>
  - katastarska parcela br. 8/3 površine 8m<sup>2</sup>
  - katastarska parcela br. 9/1 pašnjak površine 472.631m<sup>2</sup>;

- katastarska parcela br. 9/2 površine 588m<sup>2</sup>
- katastarska parcela br. 9/5 površine 4.333m<sup>2</sup>
- katastarska parcela br. 319/3 površine 71.922m<sup>2</sup>
- katastarska parcela br. 3448/2 površine 4.150m<sup>2</sup>
- katastarska parcela br. 3489/2 površine 3.806m<sup>2</sup>.

### **Član 3**

U imovinu Glavnog grada Podgorica vraćaju se nepokretnosti "Deponija" doo Podgorica, i to:  
Katastarske parcele iz posjedovnog lista br. 2215 KO Tuzi:

- Katastarska parcela br. 2315/4:  
zemljište ukupne površine 21.680 m<sup>2</sup>;
- Objekti:
  - objekat br. 1, kuća i zgrada, površine 162m<sup>2</sup>,
  - objekat br. 2 površine 737m<sup>2</sup> ;
  - katastarska parcela br. 2315/10
  - objekat br. 3, kuća i zgrada, površine 1.179 m<sup>2</sup>;
- katastarska parcela br. 9/9 pašnjak površine 6.074 m<sup>2</sup> iz posjedovnog lista br. 2215 KO Tuzi.

### **Član 4**

Na osnovu ove Odluke i Elaborata ovlaštene Geodetske organizacije, koji će se uraditi u skladu sa planskim dokumentom, izvršiće se uknjižba u katastar nepokretnosti.

### **Član 5**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

"DEPONIJA" d.o.o.

ibg 9310

Podgorica, 04. 12. 2019. god.

**«DEPONIJA» d.o.o. PODGORICA**

# PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

**PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

*Podgorica, decembar 2019. godine*

Na osnovu člana 18 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica ("Sl. list RCG - opštinski propisi" br. 50/06, "Sl. list CG - opštinski propisi" br. 34/09) i članova 33 i 47 Statuta «Deponija» d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na X redovnoj sjednici održanoj 04.12.2019. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "Deponija" d.o.o. Podgorica br. 8636 od 13.12.2016. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2410 od 23.03.2017. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. V/18 OD 46/1 od 16.11.2018. godine (u daljem tekstu Pravilnik) član 5 mijenja se i glasi:

Sektor za tehničko-operativne poslove, obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga su organizovane sledeće radne jedinice, službe i pogoni, i to:

1. Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu
2. Služba održavanja deponije
3. RJ za tretman komunalnog otpada
4. Pogon za tretman procjednih voda
5. RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala
6. Pogon za reciklažu vozila van upotrebe

U okviru RJ za tretman komunalnog otpada organizovana su dva odjeljenja, i to:

1. Odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
2. Odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada

**Član 2**

Člana 6 stav 1 Pravilnika mijenja se i glasi:

U službama, radnim jedinicama i pogonima Društva obavljaju se poslovi iz osnovne djelatnosti Društva koji su od javnog interesa, i to:

Tačka 3 istog člana mijenja se i glasi:

RJ za tretman komunalnog otpada obavlja poslove deponovanja i reciklaže komunalnog otpada.

U okviru ove radne jedinice organizovana su dva odjeljenja, i to:

- a) Odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
- b) Odjeljenja za reciklažu komunalnog otpada

a) U Odjeljenju za deponovanje komunalnog otpada obavljaju se poslovi prijema, odlaganja i deponovanja komunalnog otpada.

b) U Odjeljenju za reciklažu komunalnog otpada, shodno tehnološkom projektu, obavljaju se poslovi tretmana neselektiranog komunalnog otpada na način što se selektiraju sekundarne sirovine (karton, papir, plastika, staklo, metali, guma i dr.), dok se organski otpad odlaže u sanitarnim kadama.

Tačka 4 istog člana mijenja se i glasi:

U Pogonu za tretman procjednih voda obavljaju se poslovi tretmana procjednih voda sakupljenih sa sanitarnih kada, koje se nakon prečišćavanja ispuštaju u fekalnu kanalizaciju, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

U istom članu dodaje se tačka 6 i glasi:

U Pogonu za reciklažu vozila van upotrebe, shodno propisanom tehnološkom procesu rada, obavljaju se poslovi rasklapanja – demontaže svih dijelova vozila van upotrebe (prozori, stakla, vrata, hauba, branici, farovi, motor, mjenjač, osovine i dr.) nakon čega se vrši presovanje preostalog djela vozila (školjke).

### **Član 3**

Usljed izmjena iz člana 1 ovog Pravilnika ukidaju se dva radna mjesta, i to: "Rukovodilac RJ za prijem i deponovanje komunalnog otpada i tretman procjednih voda" i "Rukovodilac RJ Reciklaža", umjesto kojih se sistematizuje novo radno mjesto, pod rednim brojem 32 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, koje glasi: "Rukovodilac RJ za tretman komunalnog otpada".

U pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja za novoformirano radno mjesto iz stava 1 ovog člana traži se: Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Tehnički fakultet (VIII nivo kvalifikacije), dok se u pogledu godina iskustva traži radno iskustvo u trajanju od dvije godine, broj izvršilaca jedan.

Usljed formiranja novog Pogona za tretman procjednih voda sistematizuje se novo radno mjesto "Rukovodilac Pogona", pod rednim brojem 49 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta.

U pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja za novoformirano radno mjesto iz stava 3 ovog člana traži se: Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Tehnički fakultet (VIII nivo kvalifikacije), dok se u pogledu godina iskustva traži radno iskustvo u trajanju od dvije godine, broj izvršilaca jedan.

Naziv radnog mjesta "Šef Pogona za reciklažu vozila van upotrebe" mijenja se u naziv "Rukovodilac Pogona za reciklažu vozila van upotrebe". Uslovi za navedeno radno mjesto ostaju nepromijenjeni, kao i broj izvršilaca.

#### Član 4

U Kabinetu Izvršnog direktora mijenjaju se uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta, pod rednim brojem 8 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, "Projekt menadžer" pa se sada u pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja za to radno mjesto traži: Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Pravni, Ekonomski ili Tehnički fakultet (VIII nivo kvalifikacije). Godine potrebnog radnog iskustva za obavljanje poslova ovog radnog mjesta i broj izvršilaca ostaju nepromijenjeni.

Radno mjesto, pod rednim brojem 9 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, "Sekretar Odbora direktora" u Kabinetu Izvršnog direktora mijenja se u radno mjesto "Sekretar Društva".

Opis poslova radnog mjesta iz stava 2 ovog člana se proširuje, i glasi: Učestvuje u izradi dugoročnih, godišnjih, periodičnih, operativnih i drugih planova razvoja Društva i programa rada i informacija. Obavlja stručne, administrativne poslove vezane za vođenje evidencija, pripremanje poziva i materijala za sjednice Odbora direktora, organizaciju dostave istih, izradu odluka, sačinjavanje zapisnika i čuvanje dokumentacije za potrebe Odbora direktora. Obavlja poslove koje se odnose na učestvovanje u izradi normativnih akata Društva. Vršiti poslove komercijalno-investicionih aktivnosti Društva koji se odnose na fondove Evropske unije za pretprijetnu pomoć državama kandidatima za članstvo. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru Društva. Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora Društva.



## Član 5

U Službi za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu mijenjaju se naziv i uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta "Rukovodilac Službe – samostalni referent za investicije i razvoj" pa se sada ovo mjesto naziva "Rukovodilac Službe za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu".

Za radno mjesto iz stava 1 ovog člana, mijenjaju se uslovi u pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja, tako da se traži: Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Pravni, Ekonomski ili Tehnički fakultet (VII1 nivo kvalifikacije).

Mijenjaju se i godine potrebnog radnog iskustva za obavljanje poslova radnog mjesta iz stava 1 ovog člana, na način što se sada zahtijevaju dvije godine radnog iskustva, dok se kao posebni uslov više ne zahtijeva ovlaštenje inženjerske komore.

## Član 6

U Službi održavanja deponije mijenjaju se uslovi za obavljanje poslova radnih mjesta u pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja, i to za: Rukovodilac Službe održavanja pod rednim brojem 17 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, Inženjer za održavanje mašinske opreme pod rednim brojem 18 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, Inženjer za održavanje mehanizacije pod rednim brojem 19 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, Inženjer za održavanje elektroopreme pod rednim brojem 20 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, na način što se za svako od ovih radnih mjesta zahtijeva: Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Tehnički fakultet (VII1 nivo kvalifikacije).

## Član 7

U Službi za ekonomsko-finansijske poslove i marketing broj izvršilaca na radnom mjestu Referent za finansijsku operativu, pod rednim brojem 70 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, smanjuje se sa dva na jedan.

U Službi za ekonomsko-finansijske poslove i marketing radno mjesto "Referent kontrole analitičke evidencije – utuženja" premješta se u Službu za pravne i opšte poslove, pod rednim brojem 85 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta.

U Službi za ekonomsko-finansijske poslove i marketing radno mjesto "Referent za reklamacije" premješta se u Službu za pravne i opšte poslove, pod rednim brojem 84 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta.

Mijenjaju se uslovi u pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja za obavljanje poslova radnog mjesta iz stava 3 ovog člana, na način što se sada za ovo mjesto zahtijeva: Visoko obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet (VI nivo kvalifikacije).

## Član 8

U Službi za pravne i opšte poslove mijenjaju se uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta "Rukovodilac Službe" na način što se sada kao poseban uslov zahtijeva položen pravosudni ispit.

Opis poslova radnog mjesta iz stava 1 ovog člana sada se proširuje na način što zaposleni na tom radnom mjestu obavlja poslove pravnog zastupanja koje je do sada obavljao zaposleni na radnom mjestu Referent za radne odnose i pravno zastupanje.

U Službi za pravne i opšte poslove, usljed izmjena iz stava 2 ovog člana, mijenja se naziv radnog mjesta "Referent za radne odnose i pravno zastupanje" i ono se sada naziva "Referent za radne odnose".

Usljed promjena iz stava 3 ovog člana opis poslova radnog mjesta "Referent za radne odnose" obuhvata one pravne poslove koji se odnose na radne odnose, a koji su do sada bili pod opisom poslova radnog mjesta "Referent za radne odnose i pravno zastupanje".

U Službi za pravne i opšte poslove, pod rednim brojem 83 u Tabeli sistematizacije radnih mjesta, sistematizuje se novo radno mjesto: Referent upravljanja ljudskim resursima.

Opis poslova radnog mjesta iz stava 5 ovog člana je sledeći: Obavlja poslove čiji je cilj postizanje veće efikasnosti zaposlenih i ostvarivanja maksimalog individualnog i kolektivnog potencijala. Vršiti poslove savjetovanja, obuke, unapređenja ljudskih resursa. Bavi se psihofiziološkim i organizacijskim aspektima rada, kako bi se obezbijedio individualni uspjeh i prosperitet zaposlenih u svim oblastima pa samim tim i bolje poslovanje preduzeća. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu pretpostavljenih. Za svoj rad je odgovoran rukovodiocu službe.

U pogledu nivoa kvalifikacije i obrazovanja za radno mjesto iz stava 5 ovog člana traži se: Visoko obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a, Fakultet društvenih nauka (VI nivo kvalifikacije), dok se u pogledu godina iskustva traži radno iskustvo u trajanju od jedne godine.

#### **Član 9**

Opis radnih mjesta, šema organizacione strukture i tabela sistematizacije radnih mjesta Društva čine sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 10**

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 11**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada i protekom roka od osam dana od dana isticanja na Oglasnoj tabli Društva.

U Podgorici, 04.12.2019 .g.

Broj: 9310

**PREDSJEDNICA**

**ODBORA DIREKTORA**

Milanka Otović, dipl.pravnica



*Milanka Otović*

## Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sadržan je u članu 18 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica i članovima 33 i 47 Statuta «Deponija» d.o.o. Podgorica kojima je propisano je Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opšti akt Društva koji donosi Odbor direktora u funkciji upravljanja Društvom.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen je isti broj izvršilaca (183) kao sada važećim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dok je broj radnih mjesta povećan za jedno pa sada iznosi 96.

Razlog za donošenje ovog pravilnika su izmjene oblika organizovanja – organizacione strukture Sektora za tehničko-operativne poslove, kao i izmjene pojedinih radnih mjesta u Društvu u pogledu njihovog opisa i uslova obavljanja poslova, a koje će doprinijeti obezbjeđivanju stručnog, efikasnog, blagovremenog i racionalnog obavljanja povjerenih nam poslova. Naime, predložene izmjene, uz jednostavnije i efikasnije upravljanje u Sektoru za tehničko-operativne poslove, doprinijeće unapređenju i poboljšanju procesa rada u ovom za Društvo vrlo bitnom segmentu.

Važećim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Sektora za tehničko-operativne poslove, organizovane su sledeće službe i radne jedinice, i to:

1. Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu
2. Služba održavanja deponije
3. RJ za prijem i deponovanje komunalnog otpada i tretman procjednih voda
4. RJ Reciklaža
5. RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala

Izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je da se poslovi tretmana procjednih voda, koji se sada vrše u okviru RJ za prijem i deponovanje komunalnog otpada i tretman procjednih voda, ubuduće vrše u okviru novoformiranog Pogona za tretman procjednih voda. Razlog za ovu izmjenu sadržan je u činjenici da je prečišćavanje procjednih voda tehnološki zahtjevan, kompleksan i vrlo skup proces. Pogon za prečišćavanje procjednih voda, kao jedinstvena tehnološka i organizaciona cjelina zahtijeva složeno održavanje i kontrolu svih faza prečišćavanja i ima primarnu ulogu u zaštiti životne sredine u dijelu podzemnih voda i tla.

Dalje, poslovi Pogona za reciklažu vozila van upotrebe, čiji se poslovi sada obavljaju u okviru RJ Reciklaža, takođe se izdvajaju kao samostalni i ubuduće se vrše u okviru posebnog Pogona za reciklažu vozila van upotrebe. Razlog za ovu izmjenu je što je reciklaža vozila van upotrebe specifična – specijalistička djelatnost mašinske struke, koja se bavi tretmanom posebnih vrsta otpada i tehnološki i funkcionalno je nezavistan proces u odnosu na tretman komunalnog otpada.

RJ za prijem i deponovanje komunalnog otpada i tretman procjednih voda i RJ Reciklaža spajaju se u RJ za tretman komunalnog otpada, čiji će se poslovi obavljati u okviru dva odjeljenja, i to: Odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada i Odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada. Razlog za spajanje ove dvije radne jedinice leži u efikasnijem upravljanju tretmanom komunalnog otpada i iskorišćavanju materijalnih resursa Društva. Tretman komunalnog otpada je tehnološki i za upravljanje jedinstveni proces koji u skladu sa osnovnim postulatima integrisanog upravljanja otpadom ima za cilj povećanje količine izdvojenih reciklabirnih materijala i smanjenje količine deponovanog otpada.

Do izmjena uslova za obavljanje poslova radnog mjesta "Projekt menadžer" dolazi iz razloga jer te poslove po svojoj prirodi, osim diplomiranog ekonomiste i diplomiranog pravnika, uspješno može da obavlja i svako drugo lice koje je završilo neki od tehničkih fakulteta u trajanju od četiri godine (240 kredita CSPK-a).

Radno mjesto "Sekretar Odbora direktora" mijenja se u radno mjesto "Sekretar Društva" i proširuje se obim njegovog posla, a što će dovesti do veće efikasnosti obavljanja poslova u kabinetu Izvršnog direktora Društva.

Izmjene u pogledu naziva i uslova obavljanja poslova radnog mjesta "Rukovodilac Službe za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu – samostalni referent za investicije i razvoj" izvršene su iz razloga jer cijenimo da to radno mjesto treba biti, kao što je uostalom slučaj i kod drugih rukovodilaca, sistematizovano isključivo kao "rukovodilac službe" a ne kako to stoji sada "rukovodilac službe-samostalni referent". Takođe, smanjene su i godine u pogledu radnog iskustva za ovo radno mjesto, jer smatramo nepotrebnim da se za rukovodioca službe traži više godina radnog iskustva nego za Izvršnog direktora Društva. Takođe, i poseban uslov koji se ogleda u postojanju ovlaštenja inženjerske komore cijenimo nepotrebnim, imajući u vidu da ovo mjesto s obzirom na njegovu prirodu i opis poslova može obavljati i lice koje je završilo pravni ili ekonomski fakultet u trajanju od tri godine (180 kredita CSPK-a).

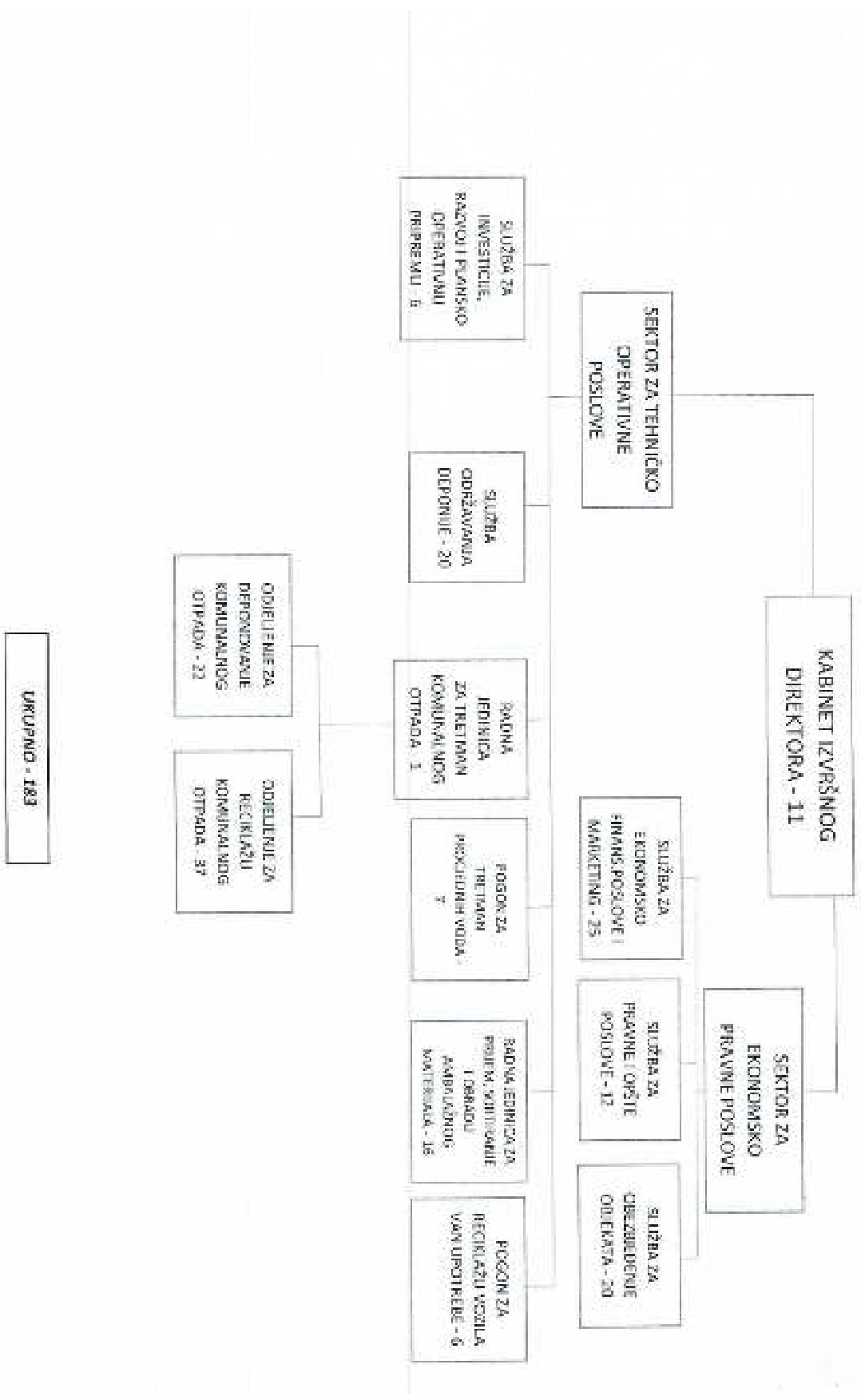
Do izmjena uslova za obavljanje poslova radnih mjesta u Službi održavanja deponije, u pogledu vrste kvalifikacije obrazovanja, dolazi iz razloga jednostavnijeg i efikasnijeg upravljanja poslovima u ovoj službi.

Smanjenje broja izvršilaca na radnom mjestu Referent za finansijsku operativu dolazi iz razloga optimizacije poslova, imajući u vidu da se u prethodnom periodu pokazalo da ove poslove uspješno može da vrši jedan izvršilac.

Do premještanja poslova radnih mjesta "Referent kontrole analitičke evidencije – utuženja" i "Referent za reklamacije" iz Službe za ekonomsko-finansijske poslove i marketing u Službu za pravne i opšte poslove dolazi iz razloga efikasnosti obavljanja poslova, imajući u vidu da su poslovi ovih radnih mjesta usko povezani sa poslovima Službe za pravne i opšte poslove koji se odnose na pravno zastupanje. Takođe, uslovi u pogledu kvalifikacije zanimanja za radno mjesto "Referent za reklamacije" izmijenjeni su iz razloga jer te poslove uspješno može da obavlja i lice koje je završilo Pravni fakultet u trajanju od tri godine (180 kredita CSPK-a).

Do izmjene poslova radnih mjesta "Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove" i radnog mjesta "Referent za radne odnose i pravno zastupanje" dolazi iz razloga jer je važećom sistematizacijom predviđen veći obim poslova i njihova složenost kod pomenutog referenta nego kod rukovodioca službe. Takođe, sada se za obavljanje poslova pravnog zastupanja zahtijeva položen pravosudni ispit imajući u vidu da je pozitivnim zakonskim propisima predviđeno da vanredni pravni lijek može izjavljivati samo lice koje ima položen pravosudni ispit. Iz tog razloga dešavalo se da referent za radne odnose i pravno zastupanje zastupa Društvo pred prvostepenim i drugostepenim sudom, a da nakon toga Društvo angažuje advokata u postupku po vanrednim pravnim lijekovima. Predloženim izmjenama, Društvo će se osloboditi plaćanja troškova advokata u postupku pred Vrhovnim sudom Crne Gore i te će poslove ubuduće obavljati Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove.

Novo sistematizovano radno mjesto "Referent upravljanja ljudskim resursima" u Službi za pravne i opšte poslove cijenimo potrebnim iz razloga što će zaposleni na tom radnom mjestu vršiti poslove čiji će cilj biti postizanje veće efikasnosti zaposlenih i ostvarivanja maksimalnog individualnog i kolektivnog potencijala. Naime, zaposleni na tom radnom mjestu će se baviti savjetovanjem, obukom, unapređenjem ljudskih resursa, psihofiziološkim i organizacijskim aspektima rada, kako bi se obezbijedio individualni uspjeh i prosperitet zaposlenih u svim oblastima pa samim tim i bolje poslovanje preduzeća.



183



## TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA

### KAJNET IZVRŠNOG DIREKTORA

Redni broj	RADNO MJESTO	USLOVY STEPEN STRUČNOG OPREMLJE	RAZINO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	BRINA ZAPOSLENACIMA
1	izvršni direktor Dječica	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Fakultet Ekonomski ili Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
2	Financijski izvršni direktor za odjel za upravljanje poslovanjem	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
3	Pravni izvršni direktor za odjel za odnose s javnošću i pravne poslove	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
4	Stručni izvršni direktor	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine	Položiti stručni ispit	1
5	izvršni sekretar	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine	Sertifikat odobrenog poslovanja	2
6	Poslovni sekretar	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
7	IS, inženjer	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Fakultet Elektrotehnički ili Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
8	Projekt inženjer	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni, Elektrotehnički ili Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
9	sekretar Dječica	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni ili Ekonomski fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
10	prevodnica	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Fakultet za engleski jezik) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
11	Stručni izvršni direktor za odjel za pravne poslove	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Fakultet pravni ili Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine	Položiti stručni ispit	1

## SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE

### SEKCIJA ZA INVESTITICE I RAZVOJ PLANSKO-OPERATIVNE PRIJEMU

Redni broj	RADNO MJESTO	USLOVY STEPEN STRUČNOG OPREMLJE	RAZINO ISKUSTVO	POSEBNI ZAHTJEVI	BRINA ZAPOSLENACIMA
12	Poslovni sekretar	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Pravni, Ekonomski ili Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
13	Samostalni referent za pomoćne i tehničke poslove	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Tehnički fakultet ili ZMF) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
14	Samostalni referent za pomoćne i pravne poslove	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a, Tehnički fakultet ili ZMF) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1
15	Referent za pomoćne i tehničke poslove	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a ili ZMF) nivo kvalifikacije	3 godine		2
16	Referent za pomoćne i tehničke poslove	Visoko obrazovanje u obimu 120 kredita (CSPK-a, Tehnički fakultet) (VII) nivo kvalifikacije	3 godine		1



SLUŽBA ODGOVARAJA DEPOZIT

Šifra	NAZIV AKTIVNE	USLOVI OBRATNE STRANSKE SPREME	RAZDOBAK (MJESECI)	POSLEDNJI ZAVRŠETI	BRZO OZNAČENJE
17	Radovi na električnim mrežama	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a), Tehnički fakultet (VII) nivo kvalifikacije	2 godine		1
18	Radovi na održavanju električne opreme	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a), Tehnički fakultet (VII) nivo kvalifikacije	2 godine		1
19	Radovi na održavanju mehanizacije	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a), Tehnički fakultet (VII) nivo kvalifikacije	2 godine		1
20	Radovi na održavanju električne opreme	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a), Tehnički fakultet (VII) nivo kvalifikacije	2 godine		1
21	Radovi na održavanju mehanizacije i mehanizacije opreme	Visoko obrazovanje u obimu 180 kredita (CSPK-a, ETI) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		1
22	Radovi na održavanju građevinskih objekata i infrastrukture	Visoko obrazovanje u obimu 180 kredita (CSPK-a, Građevinski fakultet) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		1
23	Radovi na održavanju i popravci električnih instalacija i uređaja u obimu 240 kredita	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) i skraćeni programi iz mehanike, inženjeringa i projektiranja (VII) nivo kvalifikacije	1 godina		1
24	Radovi na održavanju i popravci električnih instalacija i uređaja u obimu 240 kredita	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a), Tehnički fakultet (VII) nivo kvalifikacije	1 godina		1
25	Radovi na održavanju električne opreme	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		1
26	Radovi na održavanju mehanizacije opreme	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		2
27	Radovi na održavanju električne opreme	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		2
28	Radovi na održavanju električne opreme	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		1
29	Radovi na održavanju mehanizacije opreme	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita (CSPK-a) (III) nivo kvalifikacije	1 godina		2
30	Radovi na održavanju mehanizacije opreme i sistema za uređivanje	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita (CSPK-a) (III) nivo kvalifikacije	1 godina		1
31	Radovi na održavanju električne opreme	Kvalifikacioni završnog stručnog obrazovanja (2) nivo kvalifikacije	6 mjeseci		1

RAZDVAJENJE ZA TRITRANNO KOMUNALNO OTPADNO

Šifra	NAZIV AKTIVNE	USLOVI OBRATNE STRANSKE SPREME	RAZDOBAK (MJESECI)	POSLEDNJI ZAVRŠETI	BRZO OZNAČENJE
32	Radovi na održavanju električne opreme	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a), Tehnički fakultet (VII) nivo kvalifikacije	2 godine		1

ODJELJENJE ZA DEPOZITIRANJE KOMUNALNOG OTPADA

33	Radovi na održavanju električne opreme	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		3
34	Radovi na održavanju sistema za sakupljanje i spaljivanje komunalnog otpada	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a) (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		1

35	Rukovanje gradivačim vozičima (komercijalni vozni listovi)	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (II ili III nivo kvalifikacije)	1 godina	Položiti ispit za rukovanje vozičima na obojstrano	8
36	Vozač katničkih kipea	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (II ili III nivo kvalifikacije)	1 godina	Položiti ispit za vozača U kategoriji	2
37	Vaak	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV ili V nivo kvalifikacije)	1 godina	Položiti ispit za rukovanje vaakom	4
38	Poprečno svedok	Kvalifikacija stečena završetkom diela programa stručnog obrazovanja III nivo kvalifikacije	1 mesec		4

ODDELJENJE ZA RECICLAŽU KOMUNALNOG OTPADA

39	Radnik	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV ili V nivo kvalifikacije)	1 godina		2
40	Rukovodilac komercijalnog kipea	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV ili V nivo kvalifikacije)	1 godina		2
41	Rukovodilac građevinske firme	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (III nivo kvalifikacije)	1 godina	Preći na komercijalni vozač	2
42	Vozač katničkih kipea	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (II ili III nivo kvalifikacije)	1 godina	Položiti ispit za rukovanje vozičima na obojstrano	2

43	Vrednotenje in odločitev	Srednje strojno obdelovanje v obsevu 180 kreditov CSPK-a (III. nivo kvalifikacije)	1 godina	Poklicni listi za vsa dva "C" kategorija	2
44	Vrednotenje	Srednje strojno obdelovanje v obsevu 180 kreditov CSPK-a (III. nivo kvalifikacije)	1 godina	Poklicni listi za mikrovarje in gradnja in tisa	2
45	Rakovarstvo pri PR-04 (2+1)	Srednje oplojevalno obdelovanje v obsevu 180 kreditov CSPK-a (III. nivo kvalifikacije)	1 godina		3
46	Radnik v obratni kakovosti	Specifično znanje za delovanje obratnega obdelovanja (II. nivo kvalifikacije)	6 tujščev		8
47	Radnik v proizvodnji kalibracije	Kvalifikacija za delovanje obratnega obdelovanja (II. nivo kvalifikacije)	6 tujščev		10
48	Radnik v kalibraciji	Kvalifikacija za delovanje obratnega obdelovanja (II. nivo kvalifikacije)	6 tujščev		2

**POGOD ZA TRETMAN PROJEKCIJSKIH VODK**

Št.	RAZNO MESTO	USLOVI, STEPEN STRUČNE SPREME	RAZNO AVANSTVO	POSEBNI ZAHTEVI	BROJ IZPISNIH AC4
49	Rakovarstvo pri PR-04	Vrednotenje in odločitev v obsevu 240 kreditov CSPK-a, Tehniški listi (VII. nivo kvalifikacije)	2 godina		1
50	Iskalnik za avtomatsko upravljanje in nadzor proizvodnje in postrežbe za tretnaki projekcijskih vodk	Vrednotenje in odločitev v obsevu 240 kreditov CSPK-a, VIII. nivo kvalifikacije	1 godina		1
51	Rakovarstvo pri PR-04 (2+1) in odločitev v obsevu 240 kreditov CSPK-a (VII. nivo kvalifikacije)	Srednje oplojevalno obdelovanje v obsevu 240 kreditov CSPK-a (VII. nivo kvalifikacije)	1 godina		1
52	Rakovarstvo pri PR-04 (2+1) in odločitev v obsevu 240 kreditov CSPK-a (VI. nivo kvalifikacije)	Srednje oplojevalno obdelovanje v obsevu 240 kreditov CSPK-a (VI. nivo kvalifikacije)	1 godina		4

**RAZNO MESTO ZA PRIEM, SORTIRANJE I OBRADU AMBALAŽNOG-MATERIALA**

Št.	RAZNO MESTO	USLOVI, STEPEN STRUČNE SPREME	RAZNO AVANSTVO	POSEBNI ZAHTEVI	BROJ IZPISNIH AC4
53	Rakovarstvo pri PR-04	Vrednotenje in odločitev v obsevu 240 kreditov CSPK-a, Tehniški, Pravni in Ekonomski listi (VII. nivo kvalifikacije)	2 godina		1
54	Področje za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala	Vrednotenje in odločitev v obsevu 240 kreditov CSPK-a, Tehniški, Pravni in Ekonomski listi (VII. nivo kvalifikacije)	2 godina		1

55	Fakultet za inženjerske znanosti (zaokli)	Srednje opće i stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (IV) nivo kvalifikacije	1 godina		2
56	Magistarski inženjerski studiji	Srednje opće i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV) nivo kvalifikacije	1 godina		1
57	Višestruka	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (III) nivo kvalifikacije	1 godina	Pokazatelj za rješavanje teških gradova	1
58	Višestruka	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (III) nivo kvalifikacije	1 godina	Pokazatelj za rješavanje teških gradova	2
59	Vagari	Srednje opće i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV) nivo kvalifikacije	1 godina	Pokazatelj za rješavanje teških gradova	1
60	Magistarski inženjerski studiji (zaokli)	Kvalifikacija stručna završetak (III) obim programa osnovnog obrazovanja (I) nivo kvalifikacije	Sveučilište		2

#### POKAZI ZA REKLAŽU VOZILA VAN UPOTREBE

Šifra	NAZIV AKTIVNE	USLOJNE ŠIFRENE STRUKTURNE SKUPINE	AKTIVNO	POKAZI ZA REKLAŽU	REKLAŽ
61	Reklativna grupa	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a Tehnički, Pravnici i ekonomski studiji (VIII) nivo kvalifikacije	1 godina		1
62	Vagari i konstitucijske (težnje) udbe	Srednje opće i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV) nivo kvalifikacije	1 godina		1
63	Reklativna grupa za dokumentaciju	Srednje opće i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (IV) nivo kvalifikacije	godina	Pokazatelj za rješavanje teških gradova	1
64	Reklativna grupa (reklamacija)	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a (III) nivo kvalifikacije	1 godina		3

### SEKTOR ZA EKONOMSKO PRAVNE POSLOVE

#### SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE I MARKETING

Šifra	NAZIV AKTIVNE	USLOJNE ŠIFRENE STRUKTURNE SKUPINE	AKTIVNO	POKAZI ZA REKLAŽU	REKLAŽ
65	Ekonomski studiji	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	1 godina	Ekonomski fakultet	1
66	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	1 godina		1
67	Kvalifikacijski informacioni sustavi	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, ITP (VI) nivo kvalifikacije	1 godina		1
68	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	1 godina		1
69	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	Višestruko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	1 godina		2
70	Reklativna grupa (reklamacija)	Višestruko obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VIII) nivo kvalifikacije	1 godina		1

71	Referent za analizu obrisa	Visele obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VII) novo kvalifikacije	1 godina		1
72	Referent za fakultetne nastave	Visele obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
73	Šumar	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		2
74	Referent za stručnjak iz agroinženjeringa	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
75	Referent za besposrednika - knjigovođa	Visele stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, Ekonomski fakultet (V) novo kvalifikacije	1 godina		1
76	Referent za stručni fakultet	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
77	Referent za stručni fakultet	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		4
78	Referent za fakultetne nastave	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		3
79	Referent za projekt i planiranje u području inženjeringa	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
80	Magistar inženjeringa i stručni inženjering	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1

#### SLUŽBA ZA PRAVNE POSREDOVANJE

Šifra	RAZINO IMENJE	OPISNA STRUKTURNA OPREMA	RAZINO IMENJE	POSEBNI ZAHTEVI	PROJEKTOVANJE
81	Referent za stručni fakultet	Visele obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Pravnog fakulteta (VII) novo kvalifikacije	1 godina	Pravosudni postupak	1
82	Referent za stručni fakultet	Visele obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, Pravnog fakulteta (VIII) novo kvalifikacije	1 godina		1
83	Referent za stručnjaka iz oblasti inženjeringa	Visele obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a, Fakulteta društvenih nauka (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
84	Referent za stručnjaka	Visele obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a, Pravnog fakulteta (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
85	Referent za kompleksne usluge u oblasti inženjeringa	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
86	Referent za pravne usluge poslovanja	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
87	Pravnik	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina	Posredovanje u slučaju razlika	1
88	Karieristi	Kvalifikacije iz oblasti inženjeringa (II) novo kvalifikacije	6 meseci		1
89	Karieristi - vodje	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	6 meseci	Vodje D kategorije	1
90	Arhiva	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VI) novo kvalifikacije	1 godina		1
91	Humaniština	Kvalifikacije iz oblasti inženjeringa (II) novo kvalifikacije	6 meseci		1

#### SLUŽBA ZA ORGANIZACIONE POSREDOVANJE

Šifra	RAZINO IMENJE	OPISNA STRUKTURNA OPREMA	RAZINO IMENJE	POSEBNI ZAHTEVI	PROJEKTOVANJE

02	Fakultativní předmět	Vzdělávací obsah je v objemu 240 kreditů CSPK-a (V/II) (nová kvalifikace)	1 godina		1
03	Koordinace	Vzdělávací obsah je v objemu 240 kreditů CSPK-a (V/II) (nová kvalifikace)	1 godina		1
04	Středně pokročilý odborný obsah	Vzdělávací obsah je v objemu 240 kreditů CSPK-a (V/II) (nová kvalifikace)	6 předmětů	Literární	12
05	Středně pokročilý odborný obsah	Vzdělávací obsah je v objemu 240 kreditů CSPK-a (V/II) (nová kvalifikace)	6 předmětů	Literární	12
06	Časť	Kvalifikácia zameraná na odbornú prípravu (12 nová kvalifikácia)	6 předmětů	Literární	12

**«DEPONIJA» d.o.o. PODGORICA**

# **PRAVILNIK**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

**PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

*Podgorica, novembar 2018. godine*



Na osnovu člana 18 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica ("Sl. list RCG - opštinski propisi br. 50/06, "Sl. list CG - opštinski propisi br. 34/09) i članova 33 i 47 Statuta «Deponija» d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na petoj redovnoj sjednici održanoj 16.11.2018. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "Deponija" d.o.o. Podgorica br. 9836 od 13.12.2016. godine, koji je izmijenjen Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2410 od 23.03.2017. godine, smanjuje se broj izvršilaca na sledećim radnim mjestima, i to:

- broj izvršilaca na radnom mjestu „Stražar-zaštitar“ u Službi za obezbjeđenje objekata smanjuje se sa 13 (trinaest) na 12 (dvanaest), ✓
- broj izvršilaca na radnom mjestu „Referent izlaznih faktura“ u Službi za ekonomsko - finansijske poslove i marketing smanjuje se sa 5 (pet) na 4 (četiri), ✓
- broj izvršilaca na radnom mjestu „Radnik na sortiranju i obradi ambalažnog materijala“ u Radnoj jedinici za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala smanjuje se sa 8 (osam) na 7 (sedam).

**Član 2**

U Službi za ekonomsko - finansijske poslove i marketing ukida se radno mjesto „Referent nabavke roba i usluga“.

**Član 3**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "Deponija" d.o.o. Podgorica br. 9836 od 13.12.2016. godine, koji je izmijenjen Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2410 od 23.03.2017. godine, radno mjesto u Službi za pravne i opšte poslove „Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu“ premješta se u Kabinet Izvršnog direktora.



#### Član 4

U Opisu radnih mjesta po organizacionim cjelinama, koji čini sastavni dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za radno mjesto «Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu» riječi „za svoj rad je odgovoran pretpostavljenima“ zamjenjuju se riječima „za svoj rad je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva“

#### Član 3

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada i protekom roka od osam dana od dana isticanja na Oglasnoj tabli Društva.

U Podgorici, 16.11.2018 .g.

Broj: VI/ 18 OD 48/1

PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA

Blažo Šaranović, dipl.ecc.





## Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sadržan je u članu 18 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica i članovima 33 i 47 Statuta «Deponija» d.o.o. Podgorica kojima je propisano je Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opšti akt Društva koji donosi Odbor direktora u funkciji upravljanja Društvom.

Razlog za njegovo donošenje je dopis Gradonačelnika Glavnog grada, br. 01-033/18-813 od 30.10.2018. godine, kojim je data preporuka da se smanji broj sistematizovanih izvršilaca od 10% do 30% u odnosu na važeći akt o sistematizaciji, a sve u skladu sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore (2018-2020). Stoga je, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta smanjen broj sistematizovanih radnih mjesta sa 96 (devedesetšest) na 95 (devedesetpet), dok je ukupan broj izvršilaca smanjen za 4 (četiri), odnosno sa 187 (stoosamdesetsedam) na 183 (stoosamdesettri).

Naime, u Službi za obezbjeđenje objekata broj izvršilaca na radnom mjestu „Stražar-zaštitar“ smanjen je sa 13 (trinaest) na 12 (dvanaest). U Službi za ekonomsko - finansijske poslove i marketing smanjen je broj izvršilaca na radnom mjestu „Referent izlaznih faktura“ sa 5 (pet) na 4 (četiri) i ukinuto je radno mjesto „Referent nabavke roba i usluga“. U Radnoj jedinici za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala na radnom mjestu „Radnik na sortiranju i obradi ambalažnog materijala“ broj izvršilaca smanjen je sa 8 (osam) na 7 (sedam).

Mišljenja smo da bi svako drugo, odnosno veće, umanjenje broja sistematizovanih izvršilaca imalo bi za posledicu ugrožavanje blagovremenosti i efikasnosti povjerenih poslova od javnog interesa koje naše Društvo obavlja. Posebno napominjemo da je u prethodnom periodu jedanaestorici zaposlenih u našem Društvu, po različitim osnovama, prestao radni odnos, od čega je sa njih sedmoro, uz odgovarajuću isplatu otpremnine, zaključen sporazum o prestanku radnog odnosa.

Na kraju, imajući u vidu da je inspekcijским nadzorom Uprave za inspekcijske poslove - Odsjek za inspekciju rada, br. 0204/1-26/1 od 02.11.2017. godine, utvrđeno da zaposlena na radnom mjestu „Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu“ nije neposredno odgovorna poslodavcu, a što je suprotno odredbama člana 39 stav 3 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (“Sl. list CG” br. 34/14), radno mjesto “Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu” premješta se u Kabinet Izvršnog direktora.

**«DEPONIJA» d.o.o. PODGORICA**

# **P R A V I L N I K**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

**PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

*Podgorica, mart 2017. godine*



Na osnovu člana 18 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica ("Sl. list RCG - opštinski propisi br. 50/06, "Sl. list CG - opštinski propisi br. 34/09) i članova 33 i 47 Statuta «Deponija» d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na 11 redovnoj sjednici održanoj 23.03 2017. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "Deponija" d.o.o. Podgorica, br. 9836 od 13.12.2016. godine, u Službi za pravne i opšte poslove mijenja se naziv radnog mjesta „Referent zaštite na radu” i za to radno mjesto određuje se naziv: „Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu”.

**Član 2**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada i protekom roka od osam dana od dana isticanja na Oglasnoj tabli Društva.

U Podgorici, 23.03 2017 .g.

Broj: 2410

**PREDSJEDNIK**

**ODBORA DIREKTORA**

**Blažo Šaranović, dipl.ecc.**

*B. Šaranović*



## **O b r a z l o ž e n j e**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sadržan je u članu 18 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica i članovima 33 i 47 Statuta «Deponija» d.o.o. Podgorica kojima je propisano je Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opšti akt Društva koji donosi Odbor direktora u funkciji upravljanja Društvom.

Razlog za njegovo donošenje je inspekcijski nadzor Uprave za inspekcijske poslove - Odsjeka za inspekciju rada. Zapisnikom o izvršenom inspekcijskom pregledu, br. 0204/1-26 od 20.03.2017. godine, našem Društvu je naloženo da u roku od 30 dana otkloni nepravilnost koja se ogleda u tome što lice zaposleno na poslovima zaštite i zdravlja na radu ne treba da bude određeno kao „Referent zaštite na radu“ već kao „Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu“ a što je u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (“Sl. list CG” br. 34/14).