

Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-2737/1
Podgorica, 28.04.2020. godine

49

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 30-04-2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	-	347	
			20	

PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA -
PODGORICE

PODGORICA

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-
opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam Izvještaj o
radu **Komunalne inspekcije Glavnog grada - Podgorica za
2019.godinu**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada-
Podgorice.

Za predstavnike predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine
i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određeni
su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i
Branislav Radusinović, načelnik Komunalne inspekcije.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković





GLAVNI GRAD PODGORICA

IZVJEŠTAJ O RADU
KOMUNALNE INSPEKCIJE
GLAVNOG GRADA - PODGORICE
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2019. GODINE
SA OCJENAMA I ZAKLJUČCIMA

Podgorica, januar 2020. godine


Bratislav Radušinović

SADRŽAJ

I UVOD.....	3
1. Sektor za inspekcijski nadzor za komunalno-stambenu djelatnost, vode i turizam i ugostiteljstvo obavlja poslove inspekcijskog nadzora u oblastima.....	3
2. Sektor za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve obavlja poslove inspekcijskog nadzora.....	4
3. Sektor za normativno - pravne, stručne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove.....	4
II PREDUZETE UPRAVNE MJERE I RADNJE.....	5
1. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u Sektoru za inspekcijski nadzor za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo.....	7
2. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u Sektoru za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve.....	10
3. Preduzete upravne mjere i radnje u Sektoru za normativno - pravne, stručne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove.....	11
III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I JAVNOST RADA.....	12
IV ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST.....	13
V OCJENA SA ZAKLJUČCIMA.....	13

I UVOD

Komunalna inspekcija Glavnog grada Podgorica podnosi Izvještaj o radu za 2019. godinu na osnovu člana 117 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 008/19), kojim je propisano da „organi i službe iz člana 113 ovog statuta podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu” i člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18), kojom je utvrđeno da „organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu o stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom Gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.”

Izvještaj je usklađen sa članom 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, br.01-033/07-4 od 9. januara 2007. godine.

Podnošenje Izvještaja o radu Komunalne inspekcije za 2019. godinu, ima za cilj upoznavanje sa radom i rezultatima rada u neposrednoj primjeni zakona i drugih propisa i akata, sprovođenju inspeksijskog nadzora i rješavanju u upravnim stvarima u prvom stepenu, praćenju stanja uz predlog mjera za unapređenje stanja **komunalnog reda** na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije utvrđene su sljedeće organizacione jedinice:

- a) Sektor za inspeksijski nadzor za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo;
- b) Sektor za inspeksijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve;
- c) Sektor za normativno - pravne, stručne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove.

1. Sektor za inspeksijski nadzor za komunalno-stambenu djelatnost, vode i turizam i ugostiteljstvo obavlja poslove inspeksijskog nadzora u oblastima:

Javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, izgradnje održavanja i korišćenja deponija, uređenja i odražavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih površina, javne rasvjete, postavljanja privremenih pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, upotrebe simbola Glavnog grada, kontrole radnog vremena subjekata nadzora, održavanja kafilerija i obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona o vodama, upravljanja vodama javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i vrši inspeksijski nadzor u obavljanju **povjerenih poslova** državne uprave iz nadležnosti Uprave za inspeksijske poslove u oblasti eksploatacije i deponovanja riječnih nanosa na vodnom zemljištu i drugih oblasti u skladu sa posebnim propisima.

U okviru ovog Sektora vrši se inspeksijski nadzor u **dijelu prenesenih poslova** nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, provjerava ispunjenost propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti, usluge iznajmljivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru, pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobravanje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kampove i catering objekte odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove, zaštite od buke, uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave, uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu

ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke, ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave

2. Sektor za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve obavlja poslove inspekcijskog nadzora:

U okviru Sektora za drumski saobraćaj i puteve obavljaju se poslovi inspekcijskog nadzora koji se odnose na izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva; održavanje i korišćenje mostova na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, održavanje nekategorisanih opštinskih puteva, ulica i biciklističkih staza; postavljanje, obnavljanje, čišćenje i modernizaciju horizontalne, vertikalne, svjetlosne, zvučne i saobraćajne signalizacije i drugi radovi na održavanju puteva i objekata na njima u skladu sa odgovarajućim propisima; prevoz putnika u gradskom i prigradskom liniskom saobraćaju, auto taxi prevoz, vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju; vrši inspekcijski nadzor i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove povjerene iz oblasti državne uprave u skladu sa zakonom.

3. Sektor za normativno - pravne, stručne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove:

U okviru ovog Sektora obavljaju se poslovi pripreme normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne inspekcije; davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa, praćenje izvršavanja zakona i drugih poslova iz svoje nadležnosti, kao i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Komunalne inspekcije; pripremanje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu sa propisima Glavnog grada; učestvuje u pripremanju odgovora po inicijativama za pokretanje postupka o ocjeni ustavnosti i zakonitosti, normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne inspekcije, kao i propisa nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor; pripremanje upravnih akta o troškovima nastalim u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja inspektora; zastupanje Komunalne inspekcije pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici; po potrebi vrši izradu obrazaca pojedinačnih akata za Sektor za inspekcijski nadzor za komunalno-stambene djelatnosti, vode turizam i ugostiteljstvo i Sektor za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve u skladu sa izmjenama i dopunama propisa nad čijom primjenom inspekcijski nadzor vrši Komunalna inspekcija; priprema program rada; izvještaj o radu Komunalne inspekcije; informacije o ostvarivanju funkcija inspektora; pripremanja predloga Budžeta Komunalne inspekcije za narednu godinu; vođenje upravnog postupka, obnovu postupka po žalbama; poslove elektronske obrade svih podataka u koje spadaju elektronska arhiva, projekat Glavnog grada „Milenijum“ i Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije iz projekta Ministarstva pravde; korišćenje podataka iz evidencije registrovanih vozila o vozilu i vlasniku, za izvršavanje povjerenih poslova – premještanje vozila, obrađivanje svih podataka koji se odnose na prinudnu naplatu; izradu i ažuriranje sajta Komunalne inspekcije u okviru zvaničnog sajta Glavnog grada;

vođenje evidencije naplate potraživanja nastalih po osnovu konačnih i izvršnih prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora; vođenje postupka prinudne naplate po prekršajnim nalozima inspektora; vođenje neophodne evidencije za potrebe Komunalne inspekcije; obavljanje kancelarijskih, arhivskih, daktilografskih i pomoćnih poslova za potrebe Komunalne inspekcije, primanje, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; obavljanje poslova evidentiranja prijavljenih nepravilnosti od strane građana i drugih subjekata, kroz odgovarajući kompjuterski program i odmah po prijavljenoj nepravilnosti obavještava inspektora, unosenje odgovora o preduzetim mjerama i radnjama inspektora; davanje potrebnih informacija građanima u cilju ostvarivanja prava iz nadležnosti Komunalne inspekcije; podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Komunalne inspekcije Glavnom administratoru o rješavanju upravnih stvari iz svojih nadležnosti; vođenje upravnog postupaka za slobodan pristup informacijama iz svojeg djelokruga. U okviru Sektora za normativno-pravne, stručne administrativno –tehničke i pomoćne poslove, obavljaju se i poslovi sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja inspektora – obavljanje svih poslova na organizaciji i blagovremenom izvršenju svih izvršnih rješenja Komunalne inspekcije, ostvarivanje saradnje sa organima Centra bezbjednosti Podgorica prilikom sprovođenja izvršenja administrativnim putem, staranje o registraciji i potrošnji goriva voznog parka Komunalne inspekcije, obavljanje poslova vezano za ispravnost i čistoću službenih vozila Komunalne inspekcije; dostavljanje i razduživanje cjelokupne pošte za potrebe Komunalne inspekcije.

Komunalna inspekcija vrši poslove koji su utvrđeni zakonima, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, propisima i opštim aktima kao i poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni i povjereni. U izvještajnom periodu Komunalna inspekcija ostvarila je kako ličnu tako i pisanu komunikaciju sa građanima i drugim subjektima nadzora, strankama u postupku, Sistemom 48, mail adresom komunalna.inspekcija@podgorica.me i dežurnim operaterima ove Službe kojima prijavljuju nepravilnosti, a prijave se prosljeđuju reonskim inspektorima, kojima se daje prioritet u postupanju, te se istog dana obavlja nadzor i obavještavaju podnosioci inicijative o preduzetim mjerama, odnosno u slučajevima nenadležnosti prosljeđuju drugim nadležnim organima i institucijama.

II PREDUZETE UPRAVNE MJERE I RADNJE

Poslove inspeksijskog nadzora u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada obavljaju komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, inspektor za vode, inspektori za turizam i ugostiteljstvo i drumski saobraćaj i puteve. Vršenje inspeksijskog nadzora spada u kontrolne poslove koji se odnose na: kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanje po inicijativama, neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji.

Vršenjem inspeksijskih nadzora u skladu sa članovima 15 i 16 Zakona o inspeksijskom nadzoru, nakon utvrđenih nepravilnosti, a u cilju njihovog otklanjanja, inspektori Komunalne inspekcije Glavnog grada, preduzeli su sljedeće upravne mjere i radnje, koje po strukturi čine:

Redni broj	PREDUZETE UPRAVNE MJERE I RADNJE KOMUNALNE INSPEKCIJE	
1	Broj izvršenih inspeksijskih i kontrolnih nadzora	8 938
2	Broj donesenih rješenja o otklanjanju nepravilnosti:	3 604
	a) po pisanim inicijativama	220
	b) po službenoj dužnosti	3 384
3	Broj donijetih obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja	70
4	Broj sprovedenih administrativnih izvršenja – neposrednom prinudom	8
5	Broj izdatih prekršajnih naloga	3 312
6	Broj donijetih naredbi	294
7	Broj poslatih izvršnih i konačnih rješenja na naplatu	33
8	Broj uložениh žalbi	550

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno **8938** inspeksijskih i kontrolnih nadzora, od kojih je u **3604** slučajeva utvrđena nepravilnost i donijeta su rješenja o otklanjanju nepravilnosti. Odnos između broja inspeksijskih nadzora i broja donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti pokazuje da subjekti nadzora sve češće postupaju po zapisničkim mjerama ukazivanja.

Ovim pristupom i načinom otklanjanja utvrđenih nepravilnosti organizacija rada inspeksijskog nadzora i vođenje upravnih postupaka doprinosi ostvarivanju preventivne funkcije u otklanjanju utvrđenih nepravilnosti, a samim tim i maksimalno ostvarivanje načela ekonomičnosti, što je također bitan faktor u funkcionisanju organa i službi čija je osnovna djelatnost kontrolna.

Za navedeni izvještajni period karakteristično je da je najveći broj upravnih postupaka pokrenut po službenoj dužnosti **3384**, dok su **220** po inicijativama građana, što potvrđuje profesionalan i odgovoran pristup u postupanju inspektora u obavljanju poslova ove veoma zahtjevne i složene oblasti.

U cilju okončanja upravnog postupka u postupku inspeksijskog nadzora inspektori su donijeli **70** obavještenja subjektima nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja rješenja.

Subjekti nadzora su prije zakazanog obavještenja o administrativnom izvršenju u **62** slučaja dobrovoljno sprovedli mjere naređene rješenjem od strane inspektora, a u **8** slučajeva sprovedeno je prinudno administrativno izvršenje izvršnih rješenja preko drugih lica.

Komunalna inspekcija u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja postupala je na način da se subjektu nadzora pričinu najmanje štete, kako bi se postigao cilj i svrha izvršenja. Zbog počinjenih prekršaja prema pravnim licima i odgovornim licima u pravnim licima, preduzetnicima kao i fizičkim licima, u izvještajnoj godini Komunalna inspekcija izdala je **3312** prekršajnih naloga u vrijednosti od **142. 075,00 €** od čega je naplaćeno **1022** prekršajnih naloga, u iznosu od **46. 336,27 €**, a što iznosi **32,61%** od ukupno izrečenih novčanih kazni. Za **885** prekršajnih naloga zatraženo je sudsko odlučivanje kod Suda za prekršaje u Podgorici dok su **1396** prekršajnih naloga u RNK I PE pod statusom dug u registru, a za koje Komunalna inspekcija blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim licima, preduzetnicima, fizičkim licima i odgovornim licima u pravnom licu odbijanjem određenog dijela zarade, preko organa, pravnog lica ili poslodavca kod kojeg je zaposlen. Od navedenog broja izdatih prekršajnih naloga, **9** je poništeno zbog greške prilikom ispunjavanja.

U postupku prinudne naplate Komunalna inspekcija u izvještajnom periodu kao izdavalac prekršajnih naloga donijela je **294** naredbe pravnim i fizičkim licima, preduzetnicima i odgovornim licima u pravnom licu.

U naznačenom periodu sproveo se i postupak prinudne naplate u smislu člana 61 Zakona o inspeksijskom nadzoru, po rješenjima o troškovima premještanja nepropisno parkiranih vozila

po rješenjima inspektora za drumski saobraćaj. Postupak prinudne naplate ovih troškova sproveden je preko Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorice i to 33 izvršna rješenja u iznosu od po 65,00 €.

1. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u Sektoru za inspekcijski nadzor za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Komunalne inspekcije Glavnog grada - Podgorice rad komunalnih inspektora za komunalno - stambenu djelatnost, turizam i ugostiteljstvo organizovan je u tri smjene, vikendom i u dane državnih i vjerskih praznika čime je obezbjeđen kontinuitet neophodan za vršenje inspekcijskog nadzora na teritoriji Glavnog grada – Podgorice i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci.

U postupku inspekcijskog nadzora Komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisanim subjektima zapisnički ukazivali na utvrđene nepravilnosti, određivali rok za njihovo odklanjanje i naređivali dostavljanje potrebne dokumentacije, uklanjanje bespravno započetog ili postavljenog objekta, izdavali prekršajne naloge, podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonskim propisima, spovodili prinudno administrativna izvršna rješenja (uklanjanje objekata postavljenih bez odobrenja organa lokalne uprave)

Tokom 2019. godine komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo izvršili su 4287 inspekcijskih i kontrolnih pregleda. U cilju zakonitog vođenja upravnog postupka inspektori su subjektima nadzora omogućavali korišćenje prava koja se mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora: da predlože i dostave dokaze u cilju pravilnog i zakonitog utvrđivanja činjeničnog stanja, dati izjavu na zapisnik i prije donošenja rješenja omogućili strankama da se izjasne o rezultatima ispitnog postupka, te da mogu izjaviti žalbu na rješenje inspektora.

U izvještajnom periodu inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, inspektor za vode, inspektori za turizam i ugostiteljstvo donijeli su 1176 rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje je izjavljeno 19 žalbi, koje su proslijeđene drugostepenom organu – Glavnom administratoru Glavnog grada. Od navedenog broja izjavljenih žalbi na rješenja komunalnih inspektora za komunalno stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo usvojeno je 7 žalbi, a odbijeno je 12 žalbi. Doneseno je 58 obavještenja o administrativnom izvršenju izvršnih rješenja, 6 rješenja je sprovedeno prinudnim putem, dok su u 52 slučaja subjekti nadzora dobrovoljno sprovedli izvršenje prije zakazanog prinudnog administrativnog izvršenja.

Za učinjene prekršaje inspektori za komunalno – stambenu oblast, inspektor za vode, inspektori za turizam i ugostiteljstvo su izdali 390 prekršajnih naloga.

Privremeni objekti montažnog karaktera

U cilju održavanja komunalnog reda na javnim i drugim površinama na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci u toku 2019. godine komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vršili su redovne inspekcijske nadzore vezane za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera tipa kiosk, ljetnje bašte i zatvorene bašte u sastavu ugostiteljskih objekata, reklamno - oglasni panoi, tende.

Takođe je vršen nadzor o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Inspekcijski nadzor prevashodno se odnosio na posjedovanje odobrenja o lokaciji privremenih objekata montažnog karaktera i pomoćnih objekata kao i poštovanje urbanističko - tehničkih

uslova i skice lokacije, pa je po osnovu utvrđenih nepravilnosti donijeto **456** rješenja o otklanjanju nepravilnosti iz navedene oblasti.

Subjekti nadzora su u većini slučajeva dobrovoljno sprovodili mjere naređene rješenjima o uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera, a u slučajevima kada nijesu izvršili rješenja u roku određenom za dobrovoljno izvršenje pristupalo se prinudno administrativnom izvršenju izvršnih rješenja, iz kojih razloga je sprovedeno 6 izvršenja prinudnim putem preko drugih lica, a sve o trošku subjekata nadzora.

Za učinjene prekršaje u navedenoj oblasti izdato je **58** prekršajnih naloga.

Značajne aktivnosti komunalnih inspektora za komunalno- stambenu djelatnost odnosile su se na vršenje nadzora u dijelu zauzimanja javnih i drugih površina, postavljenjem ljetnjih bašti, bašti zatvorenog tipa i tendi ispred ugostiteljskih objekata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće su mjesečno podnosili zahtjeve za izdavanje odobrenja postavljanje navedenih objekata, a svaka nepravilnost odnosno neposjedovanje odobrenja za postavljanje istih, sankcionisana je od strane inspektora, što je doprinijelo uspostavljanju komunalnog reda na javnim i drugim površinama, kao i redovne uplate komunalnih taksi za korišćenje javnih i drugih površina. Zbog utvrđenih nepravilnosti u navedenoj oblasti doneseno je **300** rješenja.

Za naprijed utvrđene prekršaje komunalni inspektori za komunalno – stambenu djelatnost su izdali **179** prekršajnih naloga.

Takođe, redovno je vršena kontrola u pogledu pribavljanja odobrenja za privremene objekte koji se mogu premješati sa jednog mjesta na drugo tipa izložbene vitrine, izložbene police, štandovi, reklamno - oglasni panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugih objekata i po tom osnovu donijeli **79** rješenja o otklanjanju nepravilnosti.

Nadzor u obavljanju komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti imaju karakter javnog dobra i od egzistencijalnog su značaja za život građana, preduzeća i drugih subjekata na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada – Golubovci, na čije stanje i korišćenje u velikoj mjeri utiče i rad Komunalne inspekcije.

Vanpijačna prodaja i održavanje čistoće na javnim površinama

Radi održavanja čistoće i reda na javnim površinama vršen je kontinuiran nadzor u vezi uklanjanja smeća, građevinskog ili drugog otpadnog materijala, olupina, praznjenja posuda za sakupljanje komunalnog otpada, čišćenja prostora oko kontejnera i uklanjanja leševa životinja sa javnih i drugih površina u gradskim i prigradskim naseljima.

U slučajevima kada inspektori nijesu bili u mogućnosti da izvrše identifikaciju lica koja su deponovala građevinski ili drugi materijal na javnim i drugim površinama donosili su rješenja o otklanjanju nepravilnosti "Čistoći" d.o.o. po kojim je blagovremeno postupljeno.

Po ovom osnovu doneseno je **259** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdato **45** prekršajnih naloga pravnim licima, odgovornim licima u pravnom licu i fizičkim licima.

U cilju uređivanja, održavanja i zaštite zelenih površina na teritoriji Glavnog grada naređivano je subjektima nadzora da oštećenu i uništenu zelenu javnu površinu dovedu u uredno stanje i po tom osnovu izdato je **10** prekršajnih naloga. Takođe je privrednom društvu "Zelenilo" d.o.o. naloženo da izvrši uklanjanje stabala koja su oštećenja elementarnim nepogodama ili bolešću a koja mogu ugroziti bezbjednost ljudi, i po tom osnovu donijeto je **9** rješenja o otklanjanju nepravilnosti, po kojima je preduzeće blagovremeno postupilo.

U navedenom periodu u saradnji sa Komunalnom policijom pojačana je aktivost na sprečavanju vanpijačne prodaje stoke na Stočnoj pijaci i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim javnim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Obavljanje komunalnih usluga koje se odnose na snadbijevanje vodom, javnu rasvjetu, javne česme i fontane, kao i otklanjanje kvarova na zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada

U izvještajnom periodu vršen je i nadzor kvarova na vodovodnoj mreži koji su prouzrokovani nenamjernim lomovima vodovodnih cijevi prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji saobraćajnica i kvarova infrastrukture koji nijesu imali značajan uticaj na zastoj u vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada, Golubovci.

Popravke polomljenih cijevi, javnih česmi zamjene poklopaca na vodovodnoj mreži blagovremeno je izvršeno od strane nadležnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija".

U naznačenom periodu vršen je nadzor u vezi poštovanja odredaba Zakona o vodama i od strane inspektora za vode koji je nakon utvrđenih nepravilnosti donio 10 rješenja o otklanjanju nepravilnosti u ovoj oblasti.

Radí funkcionisanja javne rasvjete i semafora kao djelatnosti od javnog interesa izvršene su opravke i zamjene dotrajalih svjetiljki od strane nadležnih preduzeća "Komunalne usluge" d.o.o. po zapisničkim nalozima inspektora.

Inspekcijskim nadzorom nakon utvrđene nepravilnosti lijepljenja raznog reklamnog materijala na stubovima javne rasvjete isto je suzbijano na način što je počiniocima ovih radnji u postupku inspekcijskog nadzora, naređivano obavezno uklanjanje i preduzimane su i druge mjere i radnje u cilju suzbijanja navedene pojave, koje su utvrđene, a odnose se na korišćenje komunalnih objekata suprotno njihovoj namjeni.

Postupajući po inicijativama etažnih vlasnika stambenih zgrada vršen je nadzor na održavanju zajedničkih i posebnih djelova stambenih zgrada, u cilju poboljšavanja stanja u ovoj oblasti.

Donijeto je 4 rješenja o otklanjanju kvarova na zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada, uz prethodno pribavljeni nalaz i mišljenje "Agencije za stanovanje" d.o.o. Podgorica, u vezi identifikacije uzroka kvarova.

Nadzor nad primjenom Odluke o radnom vremenu

Nadzor nad sprovođenjem Odluke o radnom vremenu vršio se svakodnevno, u oblastima trgovine, ugostiteljstva, turizma, zanatstva, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci. Angažovanjem inspektora u trećoj smjeni vršen je nadzor nad poštovanjem radnog vremena u ugostiteljskim objektima sa preventivnim, a gdje je neophodno i represivnim djelovanjem, što je doprinijelo da se komunalni red u ovoj oblasti podigne na zavidan nivo, a po osnovu utvrđenih nepravilnosti u ovoj oblasti izdata su 82 prekršajna naloga.

Turizam i ugostiteljstvo

Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, jedan dio nadležnosti Turističke inspekcije prenijet je inspekcijama lokalne samouprave i to nadzor u sljedećim oblastima: privatni smještaj do 20 ležajeva, zaštita od buke u ugostiteljskim objektima ugradnjom limitatora jačine zvuka na uređajima preko kojih se emituje muzika, sportsko rekreativna aktivnost, usluge iznajmljivanja vozila, i dr.

Tokom 2019. godine posebna pažnja posvećena je vršenju inspekcijskog nadzora u oblasti turizma i ugostiteljstva sa posebnim akcentom na kontrolu pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu "stan na dan" koje su u Glavnom gradu, kao tranzitnoj destinaciji veoma prisutne, kao i kontrolu primjene novog zakonskog rješenja regulisanja zaštite od buke u ugostiteljskim objektima ugradnjom limitatora jačine zvuka na uređajima preko kojih se emituje muzika.

Zbog otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u navedenoj oblasti donijeto je **59** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdato **16** prekršajnih naloga.

2. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u Sektoru za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve

U izvještajnom periodu inspektori za drumski saobraćaj, vršili su nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu, vanrednom prevozu, regulaciji saobraćaja, vršeni su poslovi koji su Uredbom Vlade Crne Gore povjereni Glavnom gradu, a odnose se na premještanje vozila parkiranih na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Inspektori za drumski saobraćaj preduzimali su upravne mjere i radnje kada se nakon mjera ukazivanja za otklanjanje nepravilnosti nije mogla obezbjediti svrha i cilj nadzora, donosili su rješenja o otklanjanju nepravilnosti, podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, donosili rješenja o troškovima premještanja vozila parkiranog iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, donosili rješenja o isključenju vozila kojima se vrši javni prevoz putnika i tereta, vršili vraćanje vozila vlasnicima – učiniocima prekršaja uz potrebnu dokumentaciju, obavljali i druge obaveze utvrđene Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja.

U navedenom periodu inspektori za drumski saobraćaj su izvršili **2858** inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeli **2200** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdali **2846** prekršajnih naloga.

Auto-taksi prevoz predstavlja posebnu oblast u kojoj nadzor vrše inspektori drumskog saobraćaja, a kome se posvećuje posebna pažnja.

U ovoj oblasti vršene su redovne kontrole kako privatnih preduzetnika, tako i privrednih društava koji obavljaju javni prevoz – na licu mjesta ili u njihovim poslovnim prostorijama, radnim danima u dvije smjene, vikendom i praznicima na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci.

Predmeti kontrole su bili subjekti, koji nijesu posjedovali licencu tj. javnu ispravu kojom se odobrava obavljane djelatnosti javnog prevoza putnika ili tereta, izvod licence, taksi legitimacija, ugovor o radu, cjenovnik usluga, posjedovanje protivpožarnog aparata, ispravnost taksimetra tj. odgovarajuće isprave da je baždaren, tehički ispravan, plombiran i postavljen tako da iznos koji otkucava bude vidljiv putniku, da na sredini krova ima svjetleću reklamu „TAXI“, koja sadrži grb i naziv „Podgorica“ i broj licence sa evidencionim brojem vozila, i dr.

Iz razloga utvrđene nepravilnosti obavljanja auto – taksi prevoza suprotno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju i Odluci o auto – taksi prevozu i Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada Podgorica, inspektori su donijeli **29** rješenja o isključenju vozila kojima se vrši javni prevoz putnika, odredili mjesto parkiranja vozila na parking prostoru u ulici 19. decembra u trajanju od 48h, pri čemu sve posljedice i troškove u vezi isključenja snosi prevoznik.

Po ovom osnovu izdato je **58** prekršajnih naloga.

U dijelu poslova koji se odnose na premještanje vozila parkiranih na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, povjerenih Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnog grada – Podgorice, inspektori za drumski saobraćaj su u cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i poštovanje učesnika u saobraćaju donijeli **2171** rješenja o troškovima premještanja nepravilno parkiranih vozila i izdali **2788** prekršajnih naloga. Na rješenja o troškovima premještanja nepropisno parkiranih vozila izjavljena je **531** žalba koje su proslijeđene Ministarstvu unutrašnjih poslova kao drugostepenom organu.

U Sektoru za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve, inspektori za puteve vršili su inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica), i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka na području Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada - Golubovci, saobraćajnih oznaka i signalizacije, radi nesmetanog i bezbjednog odvijanja saobraćaja.

Radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti koje su se odnosile na popravku kolovoza i trotoara i dovođenje prostora u prvobitno stanje, zamjena slivničkih rešetki na šahtovima atmosferske kanalizacije, postavljanja i zamjene vertikalne saobraćajne signalizacije, rezanja samoniklog zelenila duž puteva, uklanjanja stubića sa parking prostora, olupina sa kolovoza i drugih javnih površina, i dr. izvršeno je 1793 inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeta su 228 rješenja o otklanjanju nepravilnosti, 16 obavještenja o administrativnom izvršenju izvršnih rješenja od kojih je 2 sprovedeno prinudnim putem preko drugih lica, a 14 zakazanih administrativnih rješenja izvršnih rješenja subjekti nadzora su dobrovoljno sprovedli.

U izvještajnoj godini, radi zaštite i održavanja kolovoza lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima doneseno je ukupno 143 rješenja kojima je naređeno otklanjanje utvrđenih nepravilnosti preduzećima „Putevi“ d.o.o., „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., „Čistoća“ d.o.o. kojima su povjereni poslovi zaštite i održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima. Navedeni subjekti nadzora blagovremeno su postupali po rješenjima i zapisničkim nalogima inspektora, pa nije bilo elemenata za izdavanje prekršajnih naloga i sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja.

Za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, od strane inspektora za puteve, u navedenoj oblasti fizičkim, pravnim licima i preduzetnicima doneseno je 85 rješenja, po kojima je blagovremeno postupljeno, a po osnovu utvrđenih nepravilnosti u ovoj oblasti, izdato je 60 prekršajnih naloga.

3. Preduzete upravne mjere i radnje u Sektoru za normativno - pravne, stručne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove

U okviru ovog Sektora osim opštih poslova iz nadležnosti Komunalne inspekcije vršeni su i sljedeći poslovi:

- Vršena je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu sa propisima Glavnog grada i zakonima kojima se uređuje predmetna oblast.
- Vršena je izrada akata vezano za radnopravne statute zaposlenih (rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju, postavljenju, korišćenju plaćenog i neplaćenog odsustva, godišnjeg odmora, rješenja o ocjeni zaposlenih.
- Izrada rješenja o imenovanju komisija sa konkretnim zadacima u zavisnosti od zadataka koja je dužna obaviti.
- Praćenje izmjena propisa koji se primjenjuju u radu zaposlenih u Komunalnoj inspekciji (inspektora, arhivara...).
- Izrada Predloga Odluke o Budžetu
- Izrada Programa rada za 2020. godinu
- Izrada Kadrovskog plana za 2020. godinu
- Izrada Izvještaja o radu za 2019. godinu
- Poslovi elektronske obrade arhivskih podataka.

- Poslovi prijema, evidencije i prosljeđivanja inicijativa preko sistema 48 - primljeno 346 inicijativa i telefonskih inicijativa - primljeno 1526 inicijativa.
- Izrada Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije iz projekta Ministarstva pravde
- Izrada novog Vodiča o slobodnom pristupu informacijama
- U okviru ovog Sektora vršeni su poslovi zastupanja kod Suda za prekršaje u predmetima nastalim iz rada Komunalne inspekcije na 1.066 ročišta .
- U izvještajnom periodu prosljeđivane su Naredbe za sprovođenje prinudne naplate potraživanja, ulagane žalbe na rješenja nadležnih sudova, vršena je izrada podnesaka po zahtjevima sudova i drugih organa.
- Sproveden je postupak popune radnih mjesta u dijelu svojih obaveza.
- U 8 slučajeva sproveden je postupak prinudno-administrativnih izvršenja izvršnih rješenja.
- Poslovi registracije, potrošnje goriva i čistoće vozila Komunalne inspekcije.
- Dostava i distribucija pošte.

III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I JAVNOST RADA

Saradnja Komunalne inspekcije Glavnog grada sa drugim inspekcijama, organima i službama Glavnog grada, Komunalnom policijom, Upravom policije RJ Podgorica, Poreskom upravom, preduzećima i ustanovama, stvorila je uslove za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Naime, u proteklom periodu ostvarivana je kontinuirana saradnja sa preduzećima čiji je osnivač Glavni grad a kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštita zelenih površina i dr.

Takođe je ostvarivana saradnja sa preduzećem kojem su povjereni poslovi snadijevanja vodom i održavanja atmosferske kanalizacije, u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih česmi i fontana, kao i sa „Agencijom za stanovanje” d.o.o. Podgorica, radi davanja stručnog nalaza i mišljenja, u vezi identifikacije uzroka kvarova u zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada, sa „Putevima” d.o.o. Podgorica, radi zaštite i održavanje kolovoza, lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima, saobraćajne signalizacije, sa Upravom policije radi dostavljanja ličnih podataka o učiniocima prekršaja i pružanja asistencije u postupku administrativnog izvršenja izvršnih rješenja, kao i u oblasti kontrole auto-taksi prevoza.

Kako je inspeksijski nadzor javan, to je i rad ove Službe javan i transparentan, otvoren za saradnju za sve zainteresovane građane i predstavnike sredstava javnog informisanja. Informacije o radu Komunalne inspekcije dostupne su svim medijima i građanima. U ovoj funkciji je i dio sajta Glavnog grada posvećen ovoj Službi, koji sadrži informacije o njenom radu i daje mogućnost elektronske komunikacije građana sa Komunalnom inspekcijom. Građanima i ostalim subjektima stoji na raspolaganju broj telefona na koji mogu kontaktirati Komunalnu inspekciju i kod operatera prijaviti nepravilnosti, kao i viber aplikacija preko koje se tkodje mogu prosljeđivati inicijative. Prosljeđene inicijative će se evidentirati, a nakon toga prosljediti inspektorima na terenu koji će o rezultatu po obavljenom inspeksijskom nadzoru dati povratne informacije u vezi podnijete inicijative, koju mogućnost je podnošenjem inicijativa iskoristilo 1.526 građana.

IV ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Komunalne inspekcije raspoređeni su u okviru Sektora za inspekcijski nadzor za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo, Sektora za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve i Sektora za normativno - pravne, stručne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove.

U izvještajnoj godini u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada zaposlen je **61** službenik na neodređeno vrijeme. Od ukupnog broja zaposlenih u ovoj Službi poslove inspekcijskog nadzora vrše **25** inspektora, od kojih **13** inspektora za komunalno – stambenu djelatnost, **2** inspektora za turizam i ugostiteljstvo, **1** inspektor za vode, **7** inspektora za drumski saobraćaj i **2** inspektora za puteve.

V OCJENA SA ZAKLJUČCIMA

Rad Komunalne inspekcije, u naznačenom periodu, shodno broju izvršenih inspekcijskih i kontrolnih pregleda, preduzetih upravnih mjera i upravnih radnji i donesenih akata u vršenju inspekcijskog nadzora značajno je doprinijela većem stepenu održavanja reda u komunalno – stambenoj djelatnosti, oblasti voda, turizma i ugostiteljstva i drumskom saobraćaju i putevima na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada – Golubovci, štiteći javni interes i interes pravnih i fizičkih lica koji su u skladu sa javnim interesima.

Komunalna inspekcija u izvještajnoj godini je izvršila pojačani nadzor u okviru utvrđenih nadležnosti, koordinirano, u saradnji sa drugim nadležnim organima, u cilju pravilnog sprovođenja zakona i drugih propisa, u cilju otklanjanja nepravilnosti tj. usaglašavanja faktičkog stanja na terenu sa propisima, što je osnov inspekcijskog nadzora i zaštite javnog interesa

Iz prezentiranih rezultata rada da se zaključiti da su iskazani rezultati rada u odnosu na poslovnu 2018. godinu povećani, čemu je između ostalog doprinijela novoutvrđena nadležnost vršenja inspekcijskog nadzora nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu što ilustruje podatak da se broj upisanih subjekata u Centralni turistički registar u izvještajnom periodu udesetostručio.

Imajući u vidu da su se ulaganjem Glavnog grada u ovu Službu - povećanjem voznog parka i angažovanjem većeg broja inspektora, umnogome stvorili bolji preduslovi za rad, te je za očekivati da ova Služba u narednom periodu kroz novu organizaciju učini rad svakog zaposlenog efikasnijim, a samim tim i stanje komunalnog reda dovede na veći nivo.

Prilog:

- Tabela prikaz rezultata poslovanja



**RJEŠAVANJE PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO ZAHTJEVU STRANKE U
2019. GODINI**

Tabela 1

Naziv organa koji rješava	Broj neriješenih predmeta iz prethodne godine	Ukupan broj predmeta	Broj predmeta riješenih u izvještajnom period			Broj neriješenih predmeta		
			U propisanom roku	Po isteku propisanog roka	Ukupno riješeno predmeta	Propisani rok istekao	Propisani rok nije istekao	Ukupno neriješenih predmeta
	1	2	3	4	5	6	7	8
Komunalna inspekcija	-	220	-	-	210	-	10	10

**POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA I PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK KOJI
VODE INSPEKCIJSKI ORGANI (U 2019.GODINI)**

Tabela 3

INSPEKCIJSKI ORGANI	Inspekcijski nadzor u izvještajnom periodu			Upravno rješavanje			
	Broj kontrolisanih subjekata	Obustavljeno postupaka inspekcijskog nadzora		Broj pokrenutih postupaka u izvještajnom periodu	Riješeno u propisanom roku	Riješeno po isteku roka	Postupci prenešeni u 2020. godinu
		Nema osnova za vođenje postupka	Subjekt postupio po nalogu inspektora				
	1	2	3	4	5	6	7
Komunalna inspekcija	8938	1324	4010	3604	3520	-	84

**IZVJEŠTAJ O RJEŠAVANJU PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO SLUŽBENOJ
DUŽNOSTI U 2019. GODINU**

Tabela 2

Naziv organa koji rješava	Ukupan broj predmeta u radu			Ukupan broj predmeta riješenih u toku godine	Ukupan broj neriješenih predmeta
	Broj neriješenih predmeta na kraju predhodne godine	Broj pokrenutih postupaka u toku godine	Ukupno u radu		
	1	2	3	4	5
Komunalna inspekcija	-	3604	3604	3530	74

OBRAZLOŽENJE TABELARNOG IZVJEŠTAJA O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA IZ NADLEŽNOSTI KOMUNALNE INSPEKCIJE ZA PERIOD OD 01.01.2019-31.12.2019. GODINE

Komunalna inspekcija Glavnog grada u izvještajnoj godini vršila je inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, i preduzimala upravne mjere i upravne radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima.

Komunalna inspekcija Glavnog grada u naznačenom periodu izvršila je **8938** inspekcijskih i kontrolnih pregleda i u **1324** slučaja nije bilo osnova za vođenje upravnog postupka a u **4010** slučajeva subjekti nadzora postupili su po zapisničkim nalozima inspektora, odnosno posjedovali traženu dokumentaciju. Kada subjekti nadzora nijesu postupili po zapisnički ukazanim mjerama inspektor su donijeli **3604** rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti i to po službenoj dužnosti **3384** rješenja, dok je po pisanim inicijativama donijeto **220** rješenja.

U slučajevima kada subjekti nadzora nijesu izvršili rješenja u roku određenom za dobrovoljno izvršenje pristupalo se administrativnom izvršenju, odnosno doneseno je **70** obavještenja o administrativnom izvršenju izvršnih rješenja.

U naznačenom periodu, prinudnim putem je sprovedeno **8** izvršnih rješenja, dok su stranke u **62** slučaja prije zakazanog termina izvršenja sami otklonili nepravilnosti.

Protiv rješenja inspektora izjavljeno je **550** žalbi i to na rješenja u Sektoru za komunalno – stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo **19** žalbi, koje su proslijeđene drugostepenom organu – Glavnom administratoru, od kojih je **7** usvojeno a **12** žalbi odbijeno i **531** žalba je izjavljena na rješenja inspektora u sektoru za drumski saobraćaj i puteve, koje su proslijeđene drugostepenom organu – Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Zakonito i pravilno vođenje upravnog postupka zasnovano je na blagovremenom dostavljanju potrebne dokumentacije, koje su stranke dostavljale, kao i podaci i obavještenja državnih organa i organa lokalne uprave, radi pravilnog i sveukupnog utvrđivanja konkretnog činjeničnog stanja, što čini osnov pravilnoj primjeni materijalnih propisa.


NACELNIK
Branislav Radučević
PODGORICA



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
KOMUNALNA INSPEKCIJA

Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 672-493, 672-228
email: komunalna.inspekcija@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 19-DA-032-3490/19

28. april 2020.godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
Gospodin mr Vuksan Vuksanović, glavni administrator

Predmet: Nacrt Izvještaja o radu Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice za 2019. godinu sa ocjenama i zaključcima

Uvaženi,

U prilogu akta dostavljamo Vam Nacrt Izvještaja o radu Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice za 2019. godinu sa ocjenama i zaključcima.

S poštovanjem,

Branišlav Radusinović

NAČELNIK

Prilog: Kao u tekstu