

Crna Gora  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/20- 4712/1  
Podgorica, 16.07.2020. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 21. 07 2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016/20	-	602	

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA  
PODGORICE**

**PODGORICA**

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Prijedlog odluke o obrazovanju savjeta za mlade Glavnog grada**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
dr Ivan Vuković



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ br. 02/18, 34/19 i 38/20), u vezi sa članom 18 st. 1 i 5 Zakona o mladima („Službeni list CG“ br.25/19 i 27/19) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br.08/19), Skupština Glavnog grada – Podgorica na sjednici održanoj \_\_\_\_\_godine, donijela je

## **ODLUKU O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA MLADE GLAVNOG GRADA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovom odlukom obrazuje se Savjet za mlade Glavnog grada (u daljem tekstu: Savjet) kao stručno – savjetodavno tijelo, u cilju podsticanja i unapređenja razvoja omladinske politike, utvrđuju se njegova prava i dužnosti, broj, sastav, uslovi, način izbora članova Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad.

#### **Član 2**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Član Savjeta u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ne može izražavati i zastupati politička uvjerenja.

Član Savjeta ne može biti pozvan na odgovornost za iznošenje stavova ili preduzimanje radnji u vršenju poslova iz svoje nadležnosti.

#### **Član 4**

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se iz budžeta Glavnog grada.

Naknada za rad članova Savjeta utvrđuje se posebnim aktom gradonačelnika.

#### **Član 5**

Rad Savjeta je javan.

Javnost rada Savjeta obezbjeđuje se objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu Savjeta u skladu sa Statutom Glavnog grada (u daljem tekstu: statut) i na druge načine propisane zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i ovom odlukom.

#### **Član 6**

Savjet je dužan da informiše javnost o svojim pravima i dužnostima, radu i drugim pitanjima od značaja za primjenu ove odluke.

Informisanje iz stava 1 ovog člana vrši se putem sredstava javnog informisanja, internet stranice, društvenih mreža i na drugi način utvrđen Poslovníkom o radu Savjeta.

## **II PRAVA I DUŽNOSTI SAVJETA**

### **Član 7**

Savjet:

- zastupa prava, potrebe i interese mladih u Glavnom gradu na principima ravnopravnosti i podsticanja aktivizma;
- podnosi inicijativu za donošenje, izmjene i dopune zakona, drugog propisa, opšteg akta ili razvojnog plana kojim se uređuje položaj, prava i dužnosti mladih u Glavnom gradu;
- daje predloge za unapređivanje omladinske politike u oblasti kulture, sporta, obrazovanja, umjetnosti i sl.
- daje primjedbe, predloge i sugestije na nacrt opšteg akta ili razvojnog plana kojim se utvrđuju prava i obaveze građana od interesa za mlade;
- podnosi inicijativu ili predlog nadležnim organima i službama za rješavanje određenih pitanja od interesa za mlade;
- prati način primjene zakona, drugih propisa i razvojnih planova od interesa za mlade u Glavnom gradu i daje preporuke;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga.

### **Član 8**

U izvršavanju poslova iz svog djelokruga Savjet može tražiti od organa lokalne uprave i javnih službi podatke i informacije od značaja za svoj rad.

Organi i službe iz stava 1 ovog člana dužni su da dostave podatke i informacije Savjetu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju odbijanja zahtjeva, organi i službe dužni su da navedu razloge.

### **Član 9**

Organ lokalne uprave nadležan za sprovođenje javne rasprave (u daljem tekstu: obrađivač) dužan je da najmanje 3 dana prije održavanja javne rasprave Savjetu dostavi nacrt opšteg akta ili plana iz djelokruga koji se odnose na pitanja mladih radi izjašnjavanja.

Stav obrađivača po primjedbama, predlozima i sugestijama Savjeta na akte iz stava 1 ovog člana predstavlja sastavni dio izvještaja o javnoj raspravi.

### **Član 10**

Nadležni organ kome je Savjet uputio inicijativu ili predlog za rješavanje određenih pitanja od interesa za mlade dužan je da se o toj inicijativi ili predlogu izjasni u roku od 15 dana od dana prijema.

### **Član 11**

U slučaju nepostupanja ili neodgovarajućeg postupanja organa u smislu čl. 8,9, i 10 ove odluke, Savjet će obavijestiti gradonačelnika.

### **Član 12**

Predsjednik Savjeta ima pravo da prisustvuje sjednici Skupštine u skladu sa Poslovníkom Skupštine(u daljem tekstu: Poslovník) kada se odlučuje o pitanjima od interesa za mlade.

### **Član 13**

Savjet podnosi gradonačelniku izvještaj o radu najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: broj podnijetih inicijativa, predloga, mišljenja, izjašnjenja, način postupanja nadležnih organa i službi, ocjenu profesionalnosti i efikasnosti rada lokalne uprave sa aspekta preduzimanja mjera za unaprijeđivanje položaja mladih, uočene nepravilnosti, predlog mjera za njihovo otklanjanje i sl.

## **III BROJ, SASTAV, USLOVI I NAČIN IZBORA ČLANOVA SAVJETA**

### **Član 14**

Savjet ima predsjednika, sekretara i tri člana.

Predsjednik i jedan član su predstavnici organa uprave Glavnog grada nadležnog za sprovođenje omladinske politike, sa prebivalištem u Glavnom gradu.

Predsjednik Savjeta može imati zamjenika, koji se bira u skladu sa Poslovníkom Savjeta.

Dva člana Savjeta su predstavnici nevladinih organizacija koje sprovode omladinsku politiku.

### **Član 15**

Predlog za predsjednika i jednog člana Savjeta podnosi organ uprave Glavnog grada nadležan za sprovođenje omladinske politike (u daljem tekstu: nadležni organ).

Predlog za sekretara Savjeta podnosi Služba nadležna za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

### **Član 16**

Postupak izbora za člana Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije pokreće nadležni organ javnim pozivom koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se štampa i distribuira na teritoriji Glavnog grada i na internet stranici Glavnog grada.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži: uslove za imenovanje, podatke o ovlašćenom predlagачu, podatke o nadležnom organu kome se dostavljaju predlozi kandidata, rok za podnošenje predloga i druga pitanja od značaja za imenovanje.

### **Član 17**

Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika za člana Savjeta ako:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada,
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti iz oblasti omladinske politike,
- je u posljednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost iz oblasti omladinske politike,
- nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda,
- u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

### **Član 18**

Kandidat za člana Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije može biti lice koje:

- je osnivač, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije podnošenja predloga,
- je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti iz oblasti omladinske politike,
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik, odnosno namještenik,
- ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije,
- je saglasno sa kandidaturom
- ima prebivalište na teritoriji Glavnog grada.

### **Član 19**

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju statuta,
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti iz oblasti omladinske politike i datumom realizacije,
- ovjerenu izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika,
- lične podatke i biografiju kandidata,
- dokaz da je kandidat zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave,
- ovjerenu potvrdu da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti iz oblasti omladinske politike,
- ovjerenu izjavu kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu,
- pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

Nadležni organ po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da nevladina organizacija nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda.

### **Član 20**

Predlog kandidata za člana Savjeta, nevladine organizacije podnose u roku od 10 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

### **Član 21**

Nadležni organ može obaviti konsultacije u vezi sa dostavljenim predlozima.

Na osnovu blagovremene i potpune dokumentacije nadležni organ u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje predloga utvrđuje listu kandidata nevladinih organizacija koji ispunjavaju uslove za člana Savjeta.

Lista iz stava 2 ovog člana sadrži i spisak podnosilaca predloga koji ne ispunjavaju uslove u skladu sa ovom Odlukom.

Lista se objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

## **Član 22**

U roku od 8 dana od dana dostavljanja izvršne liste kandidata nevladinih organizacija i predloga nadležnog organa, članove Savjeta rješenjem bira gradonačelnik.

## **Član 23**

Predsjednik, sekretar i drugi članovi Savjeta biraju se na period od četiri godine.

Predsjednik, sekretar i drugi članovi Savjeta dužni su da obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i nakon četiri godine, do izbora novog Savjeta.

## **Član 24**

Član Savjeta prestaje sa radom u Savjetu prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostavkom,
- prestankom crnogorskog državljanstva,
- promjenom prebivališta,
- trajnim gubitkom sposobnosti za vršenje funkcije
- prestankom statusa osnivača, zaposlenog ili volontera u nevladinoj organizaciji.

U slučaju iz stava 1 ovog člana gradonačelnik donosi rješenje.

## **Član 25**

Član Savjeta može se razriješiti prije isteka perioda od četiri godine:

- ako se utvrdi da su u postupku predlaganja kandidata navedeni netačni podaci,
- ako ne izvršava svoje obaveze u skladu sa ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta
- nastupanjem nekog od razloga iz člana 18 alineje 3 ove odluke.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, gradonačelnik, na obrazloženi predlog predsjednika Savjeta, donosi odluku o razrješenju člana Savjeta.

Član Savjeta ima pravo da se izjasni o razlozima razrješenja.

## **Član 26**

U slučaju prestanka sa radom ili razrješenja iz člana 24 i 25 ove odluke nadležni organ je dužan da objavi javni poziv ili predloži novog kandidata za člana Savjeta u roku od 15 dana od dana prestanka sa radom ili razrješenja člana Savjeta.

## **IV NAČIN RADA SAVJETA**

### **Član 27**

Savjet radi u sjednicama.

Predsjednik Savjeta saziva sjednicu Savjeta, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Poslovníkom o radu Savjeta bliže se uređuje način rada Savjeta.

### **Član 28**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

## **V PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 29**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju Savjeta za pitanja mladih Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi" br. 19/15 i 26/17).

### **Član 30**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

## **SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

Dr Đorđe Suhih

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2020 godine

## **O b r a z l o ž e n j e:**

**PRAVNI OSNOV** za donošenje Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ br. 02/18, 34/19 i 38/20) kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, a u vezi sa članom 18 st. 1 i 5 Zakona o mladima („Službeni list CG“, br. 25/19 i 27/19) kojim je propisano da se radi podsticanja i unapređenja razvoja omladinske politike, jačanja saradnje i unapređenja položaja mladih na lokalnom nivou u opštini može obrazovati lokalni savjet za mlade kao stručno – savjetodavno tijelo i da se aktom o obrazovanju lokalnog savjeta za mlade uređuje broj, sastav, način izbora i rada savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br.008/19) kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE** ove odluke sadržani su u potrebi donošenja nove Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade kao stručnog savjetodavnog tijela Glavnog grada, a u skladu sa novim Zakonom o mladima, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada. Osim navedenog, cilj donošenja odluke je unapređivanje položaja mladih, aktivno uključivanje mladih u javni život Glavnog grada i promovisanja i zastupanja prava, potreba i interesa mladih prilikom donošenja i primjena propisa kojima se uređuje omladinska politika.

### **OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI:**

**Članom 1** propisan je predmet uređivanja odluke koji se odnosi na obrazovanje Savjeta za mlade Glavnog grada, utvrđivanje njegovih prava i dužnosti ,broj, sastav, uslovi, način izbora članova Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad.

**Članom 2** utvrđen je princip rodne ravnopravnosti po pitanju izraza koji su u ovoj odluci upotrijebljeni za fizička lica u muškom rodu, u skladu sa članom 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti kojim je propisano da opština, Glavni grad i Prijestojnica, u okviru svojih nadležnosti podstiču i ostvaruju rodnu ravnopravnost.

**Članom 3** propisano je da član Savjeta u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ne može ispoljavati politička uvjerenja kao i da ne može biti pozvan na odgovornost za iznošenje stavova ili preduzimanja radnji iz djelokruga svoje nadležnosti.

**Članom 4** propisano je da se sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju iz budžetskih sredstava Glavnog grada. S obzirom da se Savjet osniva kao stručno radno tijelo gradonačelnika, naknada za rad Savjeta utvrđuje se u skladu sa Poslovnikom gradonačelnika.

**Članovima 5 i 6** utvrđena je javnost rada Savjeta, polazeći od najviših standarda transparentnosti, na način da svako ko je zainteresovan ima mogućnost da prati rad



Savjeta, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Glavnog grada i ovom odlukom.

**Članom 7** propisane su nadležnosti Savjeta i to na način da Savjet: zastupa prava, potrebe i interese mladih u Glavnom gradu, inicira donošenje izmjene i dopuna zakona i drugih propisa iz oblasti omladinske politike, daje predloge, primjedbe i sugestije na nacрте akata ili razvojnog plana kojima se utvrđuju prava i obaveze građana od interesa za mlade, prati primjenu zakona i daje mišljenja i preporuke na opšte akte i razvojne planove Glavnog grada od interesa za mlade u postupku javne rasprave i obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

**Članovima 8,9,10 i 11** se u cilju rješavanja određenih pitanja od interesa za mlade i realizacije poslova iz djelokruga Savjeta, propisuje način saradnje Savjeta sa organima lokalne uprave i javnih službi, odnosno mogućnost Savjeta da u izvršavanju poslova iz svog djelokruga traži od organa lokalne uprave i javnih službi podatke i informacije od značaja, kao i dužnost organa i službi da dostave podatke i informacije Savjetu u roku od 15 dana, a da u slučaju odbijanja navede razloge. Utvrđena je dužnost organa lokalne uprave nadležnog za sprovođenje javne rasprave da Savjetu dostavi nacrt opšteg akta ili plana iz djelokruga koji se odnosi na pitanja mladih i da svoj stav po primjedbama, predlozima i sugestijama uvrsti u izvještaj o javnoj raspravi.

Takođe je propisana dužnost nadležnog organa kome je Savjet uputio inicijativu ili predlog za rešavanje određenih pitanja od interesa za mlade, da se o toj inicijativi izjasni u roku od 15 dana od dana prijema, kao i da Savjet u slučaju nepostupanja organa na navedene načine obavijesti gradonačelnika.

**Članom 12** propisano je da predsjednik Savjeta, ima pravo da prisustvuje sjednici Skupštine Glavnog grada, a u skladu sa Poslovníkom skupštine kada se odlučuje o pitanjima od interesa za mlade. Upravo na ovaj način predsjednik Savjeta imaće mogućnost da zastupa i brani interese mladih u Skupštini Glavnog grada kada se odlučuje o pitanjima od njihovog interesa.

**Članom 13** propisano je da Savjet podnosi gradonačelniku izvještaj o radu najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, kao i sadržina navedenog izvještaja.

**Članom 14** utvrđena je struktura Savjeta i to na način da Savjet ima predsjednika, sekretara i tri člana, koji imaju prebivalište na teritoriji Glavnog grada. Takođe je propisano da predsjednik Savjeta može imati zamjenika koji će se birati u skladu sa poslovnikom Savjeta. Članom 18 stav 2 i 3 Zakona o mladima propisano je da lokalni savjet za mlade čine predstavnici organa opštine nadležnog za omladninsku politiku i najmanje jedan član koji je predstavnik nevladine organizacije koja sprovodi omladninsku politiku.

**Članom 15** propisano je da predloge kandidata za predsjednika i jednog člana Savjeta podnosi organ lokalne uprave Glavnog grada nadležan za sprovođenje omladinske politike u okviru Glavnog grada. S obzirom na ciljeve i dužnosti Savjeta a u skladu sa Zakonom o mladima interese mladih zastupa organ lokalne uprave koji sprovodi omladninsku politiku. Članom 5 tačkom 4 i 9 Odluke o organizaciji i

načinu rada uprave Glavnog grad("Službeni list CG – opštinski propisi" br. 38/18, 06/20 i 10/20) propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose između ostalog na izradu i sprovođenje strategije za mlade Glavnog grada i istraživanje i redovno praćenje potreba i položaja mladih u Glavnom gradu u skladu sa zakonom, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike.

Kako je članom 21 tačkom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada propisano da Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika vrši stručne i administrativno – tehničke poslove za stručna tijela koje obrazuje gradonačelnik i radna tijela Glavnog grada u skladu sa posebnom odlukom sekretara predlaže Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

**Članom 16** propisana je nadležnost za pokretanje postupka izbora članova Savjeta odnosno za raspisivanje javnog poziva, mjesto objavljivanja javnog poziva i njegova sadržina.

**Članom 17** propisani su uslovi pod kojima nevladina organizacija može da predloži svog predstavnika za člana Savjeta.

**Članom 18** utvrđeno je pod kojim uslovima predstavnik nevladine organizacije može biti kandidat za člana Savjeta.

**Članom 19** utvrđena je dokumentacija koju nevladina organizacija podnosi uz prijavu na javni poziv.

**Članom 20** propisan je rok za podnošenje predloga kandidata od strane nevladine organizacije.

**Članom 21** propisana je mogućnost obavljanja konsultacija u vezi dostavljenih predloga. Takođe je propisano utvrđivanje liste kandidata nevladinih organizacija koji ispunjavaju, kao i lista kandidata koji ne ispunjavaju uslove za člana Savjeta. Nadležni organ dužan je da objavi listu svih kandidata na internet stranici Glavnog grada.

**Članom 22** propisano je da članove Savjeta bira gradonačelnik u roku od 3 dana od dana dostavljanja liste kandidata.

**Članom 23** utvrđeno je da se članovi Savjeta biraju na četiri godine. Da ne bi dolazilo do prekida procesa rada Savjet je dužan da radi i duže od četiri godine, odnosno do izbora novog Savjeta.

**Članom 24** utvrđeni su uslovi pod kojima član Savjeta prestaje sa radom u Savjetu prije isteka vremena na koje je izabran.

**Članom 25** propisani su slučajevi kada član Savjeta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran.

**Članom 26** propisano je da je u slučaju prestanka sa radom ili razrješenja člana, nadležni organ dužan da objavi javni poziv ili predloži novog kandidata u roku od 15 dana od dana prestanka ili razrješenja.

**Članom 27** propisano je da Savjet radi u sjednicama. U tom pravcu propisane su dužnosti predsjednika Savjeta i da se Poslovníkom o radu Savjeta bliže uređuje način rada i odlučivanja Savjeta.

**Članom 28** propisano je da stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika. Članom 21 tačkom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada propisano je da Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika vrši stručne i administrativno – tehničke poslove za stručna tijela koje obrazuje gradonačelnik i radna tijela Glavnog grada u skladu sa posebnom odlukom.

**Članom 29** utvrđeno je da stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju savjeta za pitanja mladih Glavnog grada (“Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 19/15 i 26/17).

**Članom 30** utvrđen je rok stupanja na snagu ove odluke.

Na osnovu svega izloženog predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorice da donese Odluku o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

# IZVJEŠTAJ

o sprovedenoj javnoj raspravi o  
Nacrtu odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada

Gradonačelnik Glavnog grada je Zaključkom broj 01-018/20-3724 od 08.06.2020. godine utvrdio Nacrt odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada i Program javne rasprave.

U skladu sa Programom javne rasprave, Nacrt je objavljen kao podlistak u dnevnom listu „Pobjeda“, na internet sajtu Glavnog grada i na facebook stranici „Mladi Podgorice“. Pored toga, neposredno je dostavljen odbornicima Skupštine Glavnog grada, Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada, Savjetu za pitanja mladih Glavnog grada, mjesnim zajednicama, NVO „Mladiinfo Montenegro“ i nevladinom sektoru preko CRNVO.

Javna rasprava trajala je počev od 15.06.2020. godine zaključno sa 30.06.2020. godine.

Javnu raspravu u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi sproveo je Sekretarijat za lokalnu samoupravu. U toku rasprave građanima i ostalim učesnicima data je mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja njene uspješnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića.

Javna rasprava u elektronskoj formi organizovana je putem dostavljanja elektronskih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail [lokalna.samouprava@podgorica.me](mailto:lokalna.samouprava@podgorica.me) u toku cjelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi organizovana je putem dostavljanja pisanih primjedbi, prijedloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održana je u zgradi Skupštine Glavnog grada – Podgorice, sala na I spratu, dana 30.06.2020. godine sa početkom u 10 časova.

Na centralnoj javnoj raspravi bilo je 6 učesnika.

Predstavnici obrađivača bili su: Dragica Milačić sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Biljana Bošković i Nikola Jočić, samostalni savjetnici I za normativne poslove.

Na početku centralne javne rasprave prisutni su upoznati sa sadržinom i razlozima za donošenje odluke, načinima i rokovima davanja primjedbi, predloga i sugestija.

## PRIMJEDBE, PREDLOZI I SUGESTIJE

1. **Milica Žugić** predstavnica NVO „Mladiinfo Montenegro” predlaže izmjenu člana 14 Nacrta odluke, na način da se poveća broj članova Savjeta koji su predstavnici nevladinih organizacija. Navedeno iz razloga što smatra da je nedovoljno da bude samo jedan predstavnik NVO.

**Stav obrađivača:** Predlog se prihvata. Broj članova Savjeta će biti povećan za još jednog predstavnika NVO.

- Takođe, predlaže izmjenu načina izbora članova Savjeta, odnosno brisanje člana 18 alineja 4 Nacrta kojim je propisano da kandidat za člana Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije može biti lice koje ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije. Navedeno iz razloga što smatra da će to otežati postupak prijavljivanja kandidatima, te da treba uskladiti Nacrt odluke sa Uredbom o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave u cilju veće konkurentnosti i olakšavanja postupka prijavljivanja.

**Stav obrađivača:** Predlog se ne prihvata.

Naime, članom 18 stav 4 Zakona o mladima („Službeni list CG”, br. 25/19 i 27/19) propisano je da je predstavnik nevladinih organizacija koje sprovode omladinsku politiku lice koje ima podršku najvećeg broja tih nevladinih organizacija i bira se putem javnog poziva. Tom odredbom je, dakle, utvrđeno na koji način će se birati predstavnik nevladinih organizacija, kao i neophodnost postojanja podrške od strane drugih nevladinih organizacija.

Takođe, navedena materija se ne može usklađivati sa Uredbom o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija („Službeni list CG”, br. 41/18) iz razloga što je u pitanju uredba kojom se utvrđuju kriterijumi i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela koje obrazuju ministarstva i organi uprave, odnosno **organi državne uprave** radi

sagledavanja pitanja od zajedničkog interesa ili za normativno uređivanje odgovarajućih pitanja, kao i postupak i način sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i strategija.

Dakle, podrška kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija propisana je kao obavezan uslov (utvrđen Zakonom o mladima) i dodatni kriterijum za izbor koji će obavezno predstavljati adekvatnije predstavljanje NVO sektora u Savjetu.

- Osim navedenog, predlaže izmjenu čl. 24 Nacrta, na način što bi se kao uslov za prestanak sa radom člana Savjeta propisao i slučaj kada član prestane da ispunjava uslove propisane članom 18 Nacrta. Navedeno, imajući u vidu predstavnike NVO koji su članovi Savjeta.

**Stav obrađivača:** Predlog se prihvata. Čl. 24 i 25 Nacrta su dopunjeni alinejama kojima su obuhvaćeni navedeni slučajevi.

Tokom javne rasprave popunjeno je 6 evaluacionih listića za ocjenu kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

Prosječna ocjena kvaliteta javne rasprave, na skali od 1 do 5, bila je 5, kao i prosječna ocjena uspješnosti.

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA	Gradonačelnik Glavnog grada
OBRADIVAČ	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
NAZIV PROPISA	Nacrt odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada

### 1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Predloženim aktom izvršiće se usklađivanje sa Zakonom o mladima („Službeni list CG”, br. 25/19 i 27/19), Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i Statutom Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi”, br. 08/19).

Donošenjem novog Zakona o mladima ukazala se potreba donošenja nove Odluke, prvenstveno radi usklađivanja u dijelu zakonskih izmjena vezano za sastav Savjeta.

Nedonošenjem propisa povrijedio bi se princip vladavine prava.

### 2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Ovim propisom se harmonizuje pravni sistem.

Osim navedenog, cilj donošenja odluke je unapređivanje položaja mladih, aktivno uključivanje mladih u javni život Glavnog grada i promovisanje i zastupanje prava, potreba i interesa mladih prilikom donošenja i primjena propisa kojima se uređuje omladinska politika.

Donošenje ovog propisa je predviđeno i Lokalnim akcionim planom za mlade 2020-2021. godine.

### 3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Postoji obaveza donošenja predloženog propisa.

#### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Rješenja iz propisa će pozitivno uticati na mlade Glavnog grada, na način što se utvrđuje da Savjet, između ostalog zastupa prava, potrebe i interese mladih u Glavnom gradu na principima ravnopravnosti i podsticanja aktivizma i daje predloge za unapređivanje omladinske politike.

Donošenje predloženog propisa neće usloviti troškove za građane i privredu.

Predloženi propis nema uticaja na stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju.

Nema administrativnih opterećenja i biznis barijera.

#### 5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Potrebno je obezbjeđenje finansijskih sredstava iz Budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa, radi isplate naknade za rad članova Savjeta.

Sredstva je potrebno obezbjeđivati na godišnjem nivou.

Implementacijom propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

Neophodna sredstva su obezbijeđena u Budžetu Glavnog grada za tekuću godinu.

Implementacijom propisa neće se ostvariti prihod za Budžet Glavnog grada.

Nijesu postojale sugestije Ministarstva finansija.

#### 6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i



kako (javne ili ciljane konsultacije).

- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Eksterna ekspertska podrška nije korišćena jer nije bila potrebna.

U toku izrade Nacrta propisa ostvareno je partnerstvo sa predstavnicom NVO „Mladiinfo Montenegro“.

Osim toga, u periodu od 15.06.2020. godine zaključno sa 30.06.2020. godine sprovedena je javna rasprava. Nakon javne rasprave sačinjen je Izvještaj o javnoj raspravi koji je objavljen na sajtu Glavnog grada sa navedenim primjedbama i sugestijama učesnika i stavom obrađivača po tim pitanjima.

#### 7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Ne postoje prepreke za implementaciju propisa.

Glavni indikatori za mjerenje ispunjenja ciljeva će biti: broj održanih sjednica Savjeta, broj podnesenih inicijativa od strane Savjeta, broj datih predloga za unapređivanje omladinske politike, broj primjedbi, predloga i sugestija i broj podnijetih inicijativa ili predloga nadležnim organima i službama za rješavanje određenih pitanja od interesa za mlade i sl.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa biće zadužena Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Broj: 06-019/20-1092

Mjesto i datum

Podgorica,  
06.07.2020 godine

Starješina



*[Handwritten signature]*