

Crna Gora  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
**GRADONAČELNIK**  
Broj: 01-018/20-8488/1  
Podgorica, 11.12.2020. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 16 XII 2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/-1117		

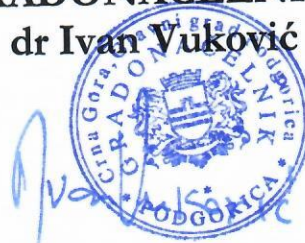
**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA  
PODGORICE**

**PODGORICA**

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu, sa Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.**

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određen je **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica i **Filip Makrid**, izvršni direktor Društva sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija” Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
**dr Ivan Vuković**



DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU  
"VODOVOD I KANALIZACIJA"  
OIB: 27445  
Podgorica, 30.11.2020. god.

"VODOVOD I KANALIZACIJA" DOO  
PODGORICA

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI ZA 2021. GODINU**

Podgorica, novembar 2020. godine

## SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>Uvod.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Osnovni identifikacioni podaci.....	5
2.2.	Oblik organizovanja.....	5
2.3.	Osnivački akti.....	5
2.4.	Pravno- statusna pitanja.....	5
2.5.	Vlasnička struktura.....	9
2.6.	Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	9
2.7.	Glavne i sporedne djelatnosti Društva.....	11
2.8.	Organi upravljanja i rukovođenja.....	13
<b>3</b>	<b>Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....</b>	<b>14</b>
3.1.	Ljudski resursi.....	14
3.2.	Politika zapošljavanja.....	14
3.3.	Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	14
3.4.	Vozni park.....	16
<b>4</b>	<b>Ciljevi.....</b>	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>Osnove za izradu Programa.....</b>	<b>21</b>
5.1.	Procjena fizičkog obima aktivnosti u 2020. god.....	21
5.1.1.	Potisnute vode sa procjenom do kraja 2020. god.....	21
5.1.2.	Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2020. god.....	22
5.1.3.	Aktivnosti laboratorije vode za piće u 2020. god.....	23
5.1.4.	Aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacije u 2020. god.....	24
5.1.6.	Aktivnosti postojećeg Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u 2020.god.....	25
5.1.7.	Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije u 2020. god.....	26
5.2.	Procjena ostvarenja finansijskog plana u 2020. god.....	27
<b>6</b>	<b>Planirani fizički obim aktivnosti.....</b>	<b>29</b>
6.1.	Sistem vodosnabdijevanja.....	29
6.1.1.	Plan potisnute vode u 2021. god.....	29
6.1.2.	Planirane aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2021. god.....	30
6.1.3.	Planirane aktivnosti laboratorije za ispitivanje kvaliteta vode za piće u 2021.g..	31
6.2.	Kanalizacioni sistemi.....	33
6.2.1.	Planirane aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacione mreže u 2021. god..	33
6.2.2.	Planirane aktivnosti na postojećem PPOV u 2021. god.....	34
6.2.3.	Planirane aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije u 2021. god.....	35
6.3.	Plan tekućeg održavanja.....	36
6.4.	Plan investicionog održavanja.....	39
6.5.	Planirane aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje novog PPOV sa pripadajućom kolektorskom mrežom.....	40
<b>7</b>	<b>Planirani finansijski pokazatelji.....</b>	<b>43</b>

7.1.	Izvori prihoda.....	43
7.2.	Ukupni prihodi.....	46
7.2.1.	Poslovni prihodi.....	46
7.2.1.1.	Prihodi od prodaje vode, prihvatanje, odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.....	46
7.2.1.2.	Ostali poslovni prihodi.....	47
7.2.2.	Ostali vanredni prihodi.....	49
7.3.	Ukupni rashodi.....	50
7.3.1.	Ukupni troškovi poslovanja.....	50
7.3.2.	Vanredni rashodi.....	55
7.4.	Planirani finansijski rezultat.....	56
<b>8</b>	<b>Politika zarada i zapošljavanja.....</b>	<b>58</b>
<b>9</b>	<b>Zaduženost Društva.....</b>	<b>61</b>
<b>10</b>	<b>Plan javnih nabavki.....</b>	<b>62</b>
<b>11</b>	<b>Politika cijena.....</b>	<b>66</b>
<b>12</b>	<b>Zaključak.....</b>	<b>68</b>

## 1. UVOD

Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2021. godinu, pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 54/20). Takođe, u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, koje je donio Gradonačelnik Glavnog grada Podgorica, Društvo je u obavezi da sačini Program rada za narednu godinu.

Zakon o komunalnim djelatnostima donosi bitne promjene u oblasti javnog vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama, u odnosu na prethodnu zakonsku regulativu.

Po prvi put se u ovu oblast uvodi regulator – Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija), a regulacija komunalnih djelatnosti obuhvata utvrđivanje uslova za obavljanje djelatnosti, licenciranje vršilaca, međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora (benčmarking model) i davanje saglasnosti na predlog cijena usluga.

Prema novom Pravilniku, Program obavljanja komunalnih djelatnosti zasniva se na planiranim operativnim ciljevima za godinu za koju se program donosi i ostvarenju ciljeva u prethodnoj godini, odnosno u godini u kojoj se Program radi, finansijskim pokazateljima poslovanja, prihodima iz poslovanja i Budžeta, potrebnim sredstvima, planu ulaganja i dr. Trenutno softversko rješenje ne daje mogućnost da se vodi posebno knjigovodstvo za svaku komunalnu djelatnost posebno, iako je ta obaveza propisana članom 20 stav 5 Zakona. U toku je izrada novog softverskog rješenja, kako bi se i ova obaveza propisana Zakonom izvršila. Vezano s tim, plan finansijskih pokazatelja (prihoda i troškova) shodno Pravilniku za izradu programa, rađen je po regulisanim komunalnim djelatnostima u onom dijelu gdje je bilo moguće odrediti direktne prihode i troškove, a da se izvrši realna procjena istih. Projekcije su rađene na osnovu planiranih aktivnosti pojedinačnih službi Društva, očekivane potrošnje vode i usluga odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, utvrđenih rezultata poslovanja za devet mjeseci tekuće godine i projekcije za poslednja tri mjeseca 2020. godine, finansijskih pokazatelja poslovanja iz prethodnih godina, planiranih investicija i dr. Obzirom da se nisu mogli sagledati direktni prihodi i troškovi koji se odnose na pojedine regulisane komunalne djelatnosti u prethodnim godinama poslovanja, korišćeni su odgovarajući ključevi za alokaciju, kao i interni izvještaji pojedinačnih službi, kako bi na približan način odredili ove pozicije.

## **2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti**

### **2.1. Osnovni identifikacioni podaci**

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“  
Sjedište: Ul. Zetskih vladara bb – Podgorica,  
Osnivač: Skupština Glavnog grada – Podgorice,  
Matični broj (PIB): 02015641.

### **2.2. Oblik organizovanja**

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je u sadašnjem statusu osnovano saglasno propisanoj zakonskoj obavezi da se sva javna preduzeća reorganizuju u jedan od oblika privrednog društva predviđenih Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

### **2.3. Osnivački akti**

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, kao pravni sljedbenik JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice, („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br.22/13).

### **2.4. Pravno – statusna pitanja**

Pitanja koja se tiču vodosnabdijevanja, tretmana otpadnih voda, upravljanja otpadom u dijelu tretmana komunalnog kanalizacionog mulja, uglavnom su regulisana kroz sledeće propise – zakone i to: Zakon o vodama, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravljanju otpadom, Zakon o obezbjedjivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu i Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama.

Kako **Zakon o vodama** ( „Službeni List CG“ br.27/10, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18) reguliše pitanje vodosnabdijevanja i tretman otpadnih voda samo kao segmente šire vodne djelatnosti (u dijelu korišćenja voda i zaštite voda od zagadivanja), isti ne predstavlja poseban ograničavajući faktor u obavljanju djelatnosti Društva.

Na osnovu Zakona o vodama donijet je **Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda** ("Službeni list Crne Gore", broj 56/19) kojim se propisuju kvalitet i sanitarno-tehnički uslovi za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, uključujući i zahtjeve u zavisnosti od industrije koja ispušta otpadne vode, način i postupak ispitivanja kvaliteta otpadnih voda, minimalni broj ispitivanja i sadržaj izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda. Početak primjene ekotoksikoloških ispitivanja otpadnih voda vršiće se od 01. oktobra 2021. godine.

**Zakonom o komunalnim djelatnostima** (Službeni list CG, br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19) određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti.

**Izmjene i dopune Zakona o komunalnim djelatnostima** („Službeni list CG“ 66/19) su pored niza novina, pokazale da pojedine odredbe istog predstavljaju ograničavajući faktor ili nesigurnost u poslovanju privrednih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost.

Novine koje su uvedene Zakonom o komunalnim djelatnostima su:

- po prvi put u ovu oblast uvodi se regulator – Regulatorna agencija za energetiku (Agencija);
- zaključivanje pojedinačnih ugovora o povjeravanju poslova sa vršiocima komunalnih djelatnosti na period koji ne može biti kraći od tri ni duži od 10 godina. Ugovor br. 01-018/20-4431 između Glavnog grada Podgorica i ovog Društva potpisan je 08.07.2020. godine, na period od šest godina, shodno odredbama iz člana 21 stav 1 Zakona;
- uslovi koje propisuje Agencija u pogledu kadra i tehničke opremljenosti za obavljanje komunalne djelatnosti, na način kojim se zadovoljava kvalitet komunalnih usluga i tehnički uslovi za komunalnu infrastrukturu, opremu i sredstva. Nakon ispunjenja uslova Agencija izdaje licencu vršiocu povjerene komunalne djelatnosti. U skladu sa ovim donijeti su: **Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti** („Službeni list CG“ broj 54/20) koji obavezuje vršioce komunalne djelatnosti da radi obavljanja komunalnih djelatnosti treba da ispunjavaju uslove koji čini sastavni dio ovog pravilnika. Ovaj pravilnik će se primijeniti od 01. marta 2023. godine;
- kako je prema Zakonu o komunalnim djelatnostima utvrđeno, djelatnost obavljanja komunalnih djelatnosti može da vrši lice koje je registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata i da isto ispunjava uslove kadrovske i tehničke opremljenosti. S tim u vezi, Agencija je donijela **Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list CG“, br. 58/19 i 10/20), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

Privrednom društvu koje ispunjava uslove Agencija izdaje licencu. DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je 20.03.2020. godine dobilo **Licencu za javno vodosnabdijevanje** sa periodom važenja od tri godine, tj. do 20.03.2023. godine, kao i **Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama**, takođe sa rokom važenja od tri godine, tj. do 20.03.2023. godine;

- Zakonom o komunalnim djelatnostima se po prvi put određuje da su za javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama regulisane cijene i istim su definisani elementi koji ulaze u cijenu usluge (član 53). Definisan je i konačan tekst **Metodologije za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 56/20)**;
- Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima donijeta su i **Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 58/19)**. Posebno su obuhvaćeni zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje komunalni proizvodi moraju da ispunjavaju, odnosno komunalne otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluge koji se pruža korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;
- Najefikasniji i najjednostavniji model za dostizanje najbolje prakse u poslovanju je **poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca (benčmarking)**. Agencija je donijela **Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 69/18)**, shodno kojem se vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora.

Važeći **Zakon o upravljanju otpadom** („Službeni List CG“ br. 64/11 i 39/16) preciznije definiše dozvoljenu upotrebu i nedozvoljenu namjenu obradjenih komunalnih kanalizacionih muljeva u poljoprivredi, ne ostavlja mnogo mogućnosti za praktičnu implementaciju, jer strateški cilj Crne Gore je razvoj organske poljoprivrede, a po odluci EU svaki medijum / zemljište koje sadrži obradjeni mulj / ne smije da se koristi u organskoj poljoprivredi i takav kondicioner – saplement vještačkim djubrivima ili tako tretirano zemljište ne bi moglo da dobije eko-oznaku. Takođe, po ovom Zakonu, obradjeni mulj se ne smije koristiti na šumskom zemljištu. Sve prednje navedeno upućuje na zaključak da nedonošenje potrebne normativne regulative, može predstavljati ograničavajući faktor u realizaciji planskih aktivnosti i djelatnosti ovog Društva.

**Zakonom o obezbjedjivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** („Službeni list CG“ broj 80/17) propisuju se parametri zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, obaveze pravnih lica koja obavljaju djelatnost javnog vodosnabdijevanja, aktivnosti u slučaju odstupanja od propisanih vrijednosti parametara, praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za obezbjedjivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, a u cilju zaštite zdravlja ljudi.



**Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama** („Službeni List CG“ broj 2/17) uređuju se pitanja upravljanja komunalnim otpadnim vodama, uslovi koje treba da ispunjavaju kolektorski sistemi i postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, način prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja komunalnih otpadnih voda kao i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

**Utvrđen je Predlog Zakona o vodnim uslugama** kojim će se preciznije definisati pitanja koja se odnose na javno vodosnadbijevanje i javno odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Navedenim predlogom Zakona otklanjaju se određena ograničenja ili rizici, a na koje je ovo Društvo ranije ukazivalo. Prije svega, predlogom Zakona nije utvrđen Javni oglas kao način i uslov povjeravanja obavljanja djelatnosti javnog vodosnadbijevanja i odvođenja i prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. Dalje, poslove investitora izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture može, u ime osnivača, obavljati i pružalac vodnih usluga. Za davanje saglasnosti na cijene i dalje ostaje regulatorni organ sa obrazloženjem da su usluge vodosnadbijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama specifične komunalne djelatnosti, te da kod takvih postoji prirodni monopol u pružanju usluga, pa je cilj uvođenja regulatorne agencije da se obezbijedi objektivnost, transparentnost i nediskriminacija i uspostavi pružanje vodnih usluga po pravednim cijenama.

Navedenim predlogom predviđena je i jedna velika novina koja se ogleda u tome što Vlada donosi nacionalnu strategiju razvoja vodnih usluga, sa kojom moraju biti usaglašena sva niža planska dokumenta. Dakle, Vlada određuje uslužna područja kao teritoriju ili dio teritorije jedne ili više jedinica lokalne samouprave na kojoj jedan pružalac vodnih usluga pruža vodne usluge. U slučaju da jedno uslužno područje bude teritorija više jedinica lokalne samouprave, osnivač pružaoca vodnih usluga ne bi bila jedinica lokalne samouprave već Vlada. Napominjemo da je Predlogom Zakona o vodnim uslugama predviđena njegova primjena od 01.januara 2026.godine.

Djelatnost ovog Društva regulisana je sledećim odlukama: Odlukom o javnom vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o vodosnadbijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada.

Da bi se unaprijedilo obavljanje djelatnosti ovog Društva, sa aspekta efikasnosti, preciznijeg i potpunijeg utvrđivanja prava i obaveza davaoca i korisnika usluga, u narednom periodu očekuje se uskladjivanje svih podzakonskih akata kojima je regulisana djelatnost ovog Društva u skladu sa izmjenama i novinama navedenih zakonskih propisa.

Napominjemo, da pored navedenih propisa koji neposredno regulišu registrovanu djelatnost ovog Društva, postoje i propisi kojima se regulišu pojedina pitanja od značaja za ostvarivanje i realizaciju registrovane djelatnosti ovog Društva (Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o izvršenju i obezbjedjenju, Zakon o metrologiji, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i dr.).

## **2.5. Vlasnička struktura**

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

## **2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom**

Statutom je utvrđeno da Društvo ima tri osnovna oblika organizovanja – sektora i to :

1. Sektor za tehničko-operativne poslove,
2. Sektor za ekonomske poslove i
3. Sektor za pravne i opšte poslove.

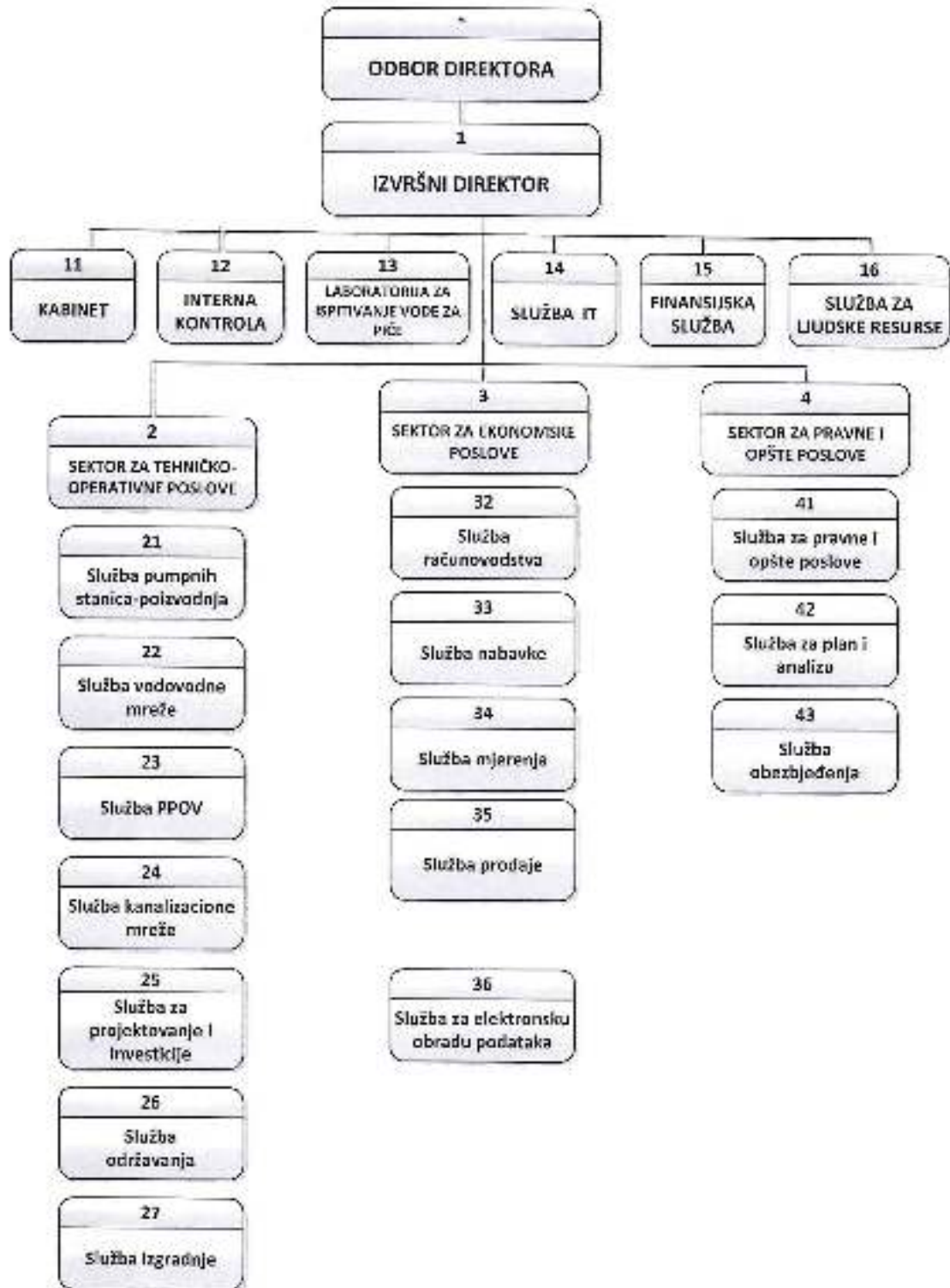
Saglasno prethodno navedenom Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je donešen 11.03.2015. godine. Nakon toga donijeti su Pravilnici o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 21154 od 31.10.2015 godine, broj 20487 od 01.08.2017 godine, broj 15996/1 od 16.08.2018 godine i broj 23565 od 22.11.2018. godine.

Izmjenom statuta Društva broj 6832 od 26.03.2019 godine pojavila se potreba za uskladjivanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pa su izmjene i dopune istog donijete 10.05.2019 godine i zavedene pod brojem 10798.

Nakon toga, radi formiranja Službe za ljudske resurse sa ciljem da ista vodi brigu o zaposlenima u cilju edukovanja i kvalitetijeg obavljanja poslova iz djelatnosti Društva, odradjena je još jedna izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 20776 od 08.08.2019 godine.

Na osnovu preporuke Državne revizorske institucije da ovo Društvo treba da uspostavi unutrašnju reviziju u skladu sa članom 49 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Odbor direktora Društva donio je Odluku o izmjeni Statuta Društva broj 23788 od 10.09.2019. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost.

U cilju digitalne transformacije Društva i održivog razvoja Glavnog grada, kao i realizacije budućih projekata nametnula se potreba za reorganizacijom Društva te je Odbor direktora donio Odluku o izmjeni i dopunama Statuta Društva broj 15712 od 03.07.2020. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost 29.10.2020. godine. Shodno navedenoj izmjeni, kao i zbog drugih preporuka od strane Državne revizorske institucije, očekuje se izrada i donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



## 2.7. Glavne i sporedne djelatnosti Društva

Društvu je povjereno obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti od javnog interesa i to:

36.00 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritoriji Glavnog grada;
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Glavnog grada i
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada.

37.00 – Uklanjanje otpadnih voda, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja Glavnog grada;
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda;
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje, i
- održavanje sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

Pored ovih, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

43.22 – Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema, a koja djelatnost sadrži:

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke i
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

71.12 – Inženjerske djelatnosti, a koja djelatnost sadrži:

- izradu tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

71.20 – Tehničko ispitivanje i analize, a koja djelatnost sadrži:

- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

36.00 – Sakupljanje prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora, prečišćavanje i distribucija u flašama ili vozilom – cistijernom.

## 2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su:

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donosi opšta akta, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik zaposlenih u Društvu.
- **Izvršni direktor Društva** (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitost rada Društva, sprovodi odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva. Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja, a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.
- **Revizorski odbor Društva**, koji prati postupak finansijskog izvještavanja, efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije, prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza, prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20. Zakona o reviziji, daje preporuke Odboru direktora o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora, razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju. Ovaj organ broji 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) zaposlena u Društvu, a 1 (jedan) nije zaposlen u Društvu i ima znanje iz oblasti računovodstva i revizije.

### **3. Kapaciteti vršioaca komunalne djelatnosti**

#### **3.1. Ljudski resursi**

U Društvu je na dan 31.10.2020. godine bilo ukupno 578 zaposlenih, od čega 550 na neodređeno, 26 na određeno i 2 pripravnika. Ovdje treba istaći da će se racionalizacijom na svim nivoima uticati na smanjenje broja radnika, uglavnom kroz isplate odgovarajućih otpremnina zaposlenima koji ispunjavaju jedan od uslova za odlazak u penziju.

#### **3.2. Politika zapošljavanja**

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojim je ovo Društvo izloženo.

Društvo je već u toku 2020. godine izvršilo analizu strukture zaposlenih, kako bi se odgovorilo na primjedbe i preporuke Državne revizorske institucije. Istovremeno su sagledane potrebe za određenim brojem radnika odgovarajućih struka, kako bi se obezbijedilo nesmetano funkcionisanje Društva. Pripremljen je predlog nove organizacije i sistematizacije radnih mjesta, biće usvojena krajem 2020. godine i istom je predviđeno smanjenje broja izvršilaca.

#### **3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture**

##### **a) Poslovni prostor**

Društvo raspolaže Upravnom zgradom na Zabjelu, bruto korisne površine od 2.660 m<sup>2</sup>. Da bi sistem funkcionisao kao cjelina, u krugu Upravne zgrade, izgrađeni su i pomoćni objekti administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 2.900 m<sup>2</sup> i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

##### **b) Crpne stanice**

###### **A. Vodovodni sistem »Podgorica«**

- PS »Mareza 1« - pet pumpi ukupnog kapaciteta 550 l/s (80 l/s, 80 l/s, 130 l/s, 130 l/s, 130 l/s);
- PS »Mareza 2« - četiri pumpe radnog kapaciteta 960 l/s (3x320 l/s +1 rezervna pumpa od 320 l/s), a instalisanog 1600 l/s (4 x 400 l/s);

- PS »Zagorič« - četiri bunara radnog kapaciteta 420 l/s (145 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s), a instalisanog 545 l/s (125 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 145 l/s);
- PS »Čemovsko polje« - pet bunara kapaciteta 410 l/s (70 l/s, 50 l/s, 70 l/s, 110 l/s, 110 l/s)
- PS »Dinoša« - jedan bunar kapaciteta 60 – 70 l/s.

Vodovodni sistem Podgorice raspolaže sa rezervoarima, ukupnog kapaciteta 6.200 m<sup>3</sup>, i to:

- Rezervoar "Ljubović", kapaciteta 3.000 m<sup>3</sup>
- Rezervoar "Gorica", kapaciteta 1.200 m<sup>3</sup>.
- Rezervoar Orlovina, kapaciteta 2.000 m<sup>3</sup>.

### **Vodovodna mreža**

Procjenjuje se da na teritoriji Glavnog grada Podgorica ima oko 700 km primarne i oko 330 km sekundarne mreže, dok se dužina tercijarne mreže procjenjuje na 370 km.

Ukupna dužina snimljene vodovodne mreže na 30.09.2020. godine, za područje Glavnog grada Podgorica, iznosi 755.531 m.

Radovima koji su se realizovali u 2014. godini tj. izgradnjom objekata hidro-tehničke infrastrukture na području opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci i Opštine Tuzi, omogućeno je formiranje jedinstvenog sistema Podgorice, opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci i Opštine Tuzi.

#### **B. Vodovodni sistem »Tuzi«**

- PS »Tuzi« - jedan bunar, kapaciteta 12 l/s;
- PS »Milješ« - tri bunara, kapaciteta 78 l/s (43 l/s, 20 l/s, 15 l/s);
- PS »Vuksanlekići« - dva bunara, kapaciteta 130 l/s (45 l/s, 85 l/s).

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

- Rezervoar „Vuksanlekići“, kapaciteta 800 m<sup>3</sup>
- Rezervoar „Milješ“, kapaciteta 200 m<sup>3</sup>
- Rezervoar „Lekovića gora“, kapaciteta 800 m<sup>3</sup>

#### **C. Vodovodni sistem »Dinoša«** - jedan bunar, kapaciteta 28 l/s

Ovaj sistem raspolaže sa rezervoarom, kapaciteta 400 m<sup>3</sup>.

Shodno Pravilniku o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama ("Službeni list Crne Gore" broj 66/09), za sva vodoizvorišta koja služe za vodosnabdijevanje vodom za piće Glavnog grada Podgorice i gradskih



opština Tuzi i Golubovci, urađeni su Glavni projekti za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama.

**c) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda**, kapaciteta od oko 55.000 ES.

### **Sistem fekalne kanalizacije**

Kanalizacioni sistem u Podgorici je separatan, a ovo Društvo održava mrežu fekalne kanalizacije, kao i Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Prema procjenama, dužina fekalne kanalizacione mreže je oko 220 km.

Na dan 30.09.2020. godine katastarski je snimljeno i obrađeno: 210.598 m cjevovoda i 6.955 šahti.

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada i gradskih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika.

### **Sistem atmosferske kanalizacije**

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica u 2003. godini, dobilo je na održavanje sistem atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihovu registraciju kroz katastar instalacija.

Društvo je zaduženo za održavanje ulične mreže i kolektora atmosferske kanalizacije, za šta je iz Budžeta Glavnog grada obezbijeđeno 150.000,00 €.

Po našoj procjeni, dužina atmosferske kanalizacije je oko 170 km. Na 30.09.2020. godine katastarski je snimljeno i obrađeno 156.462 m cjevovoda, 750 šahti i 7.562 slivnika.

Održavanje sistema atmosferske kanalizacije Društvo vrši specijalizovanim vozilima.

### **3.4. Vozni park**

U tabeli koja slijedi, prikazan je pregled vozila sa kojim ovo Društvo raspolaže:

Tabela br.1: Vozni park

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila	O d t o g a	
			Ispravno	Za rashod
1.	Specijalna vozila	6	5	1
2.	Teretna vozila	18	14	4
3.	Putnička vozila	36	30	6
4.	Građevinska mašina	4	4	

## 4. Ciljevi

Politika koju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica sprovodi podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju.

**Osnovni cilj** ovog Društva je kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa – bezbjedne vode za ljudsku upotrebu, kao i omogućavanje odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa ekološkim standardima.

Prioritetni ciljevi ovog Društva su:

- **Obezbeđivanje zakonitog poslovanja Društva.** Ovaj cilj podrazumijeva praćenje zakonske regulative za ovu oblast, tj. javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama i usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti Društva s istim.
- **Ekonomska održivost sistema.** Imajući u vidu trenutnu situaciju i stanje koje je posledica epidemiološke situacije u zemlji, što utiče na smanjenje platežne moći kako građana tako i privrednih subjekata, prioritet u narednoj godini je svakako da se obezbijedi **ekonomska održivost sistema.**

Analiza finansijskih pokazatelja poslovanja iz prethodnih godina ukazuje na povećani rizik urednog izmirivanja tekućih obaveza prema dobavljačima, kreditorima, zaposlenima i Državi, pa će se u skladu sa planiranim aktivnostima, a uz nastojanje da se ne remeti kontinuirano vodosnabdijevanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, nastaviti restriktivna politika troškova, kako bi se omogućilo održavanje tekuće likvidnosti.

- **Povećanje stepena naplate potraživanja.** Kako bi se omogućilo uredno izmirivanje tekućih obaveza, nesmetano održavanje vodovodnog i kanalizacionog sistema, neophodna ulaganja u izgradnju istih, proizilazi i cilj poboljšanja naplate potraživanja, naročito ako se ima u vidu da je procenat naplate imao trend pada. U 2016. godini iznosio je 95,91%, u 2017. godini 90,21%, a u 2018. godini 82,94%. U 2019. godini isti je porastao i iznosio je 96,28%, ali je na njegov rast uticala naplata potraživanja iz prethodnog perioda od privrednih subjekata.

Svakako treba uzeti u obzir trenutnu situaciju uzrokovanu Covidom 19, pa bi bilo nerealno predviđati porast procenta naplate.

Pripremljen je Strateški plan povećanja naplate, gdje su definisane konkretne aktivnosti i mjere. Jedna od mjera je utvrđivanje strukture nenaplaćenih potraživanja sa ciljem definisanja trajno nenaplativih potraživanja i intenziviranje aktivnosti na naplati ostalih potraživanja.

U narednom periodu nastaviće se sa aktivnostima koje su preduzimate i u prethodnom periodu, a odnose se na ugradnju vodomjera na daljinsko očitavanje i ugradnju magnetnih ventila, a takođe će se slati opomene pred isključenje i sprovođenje isključenja sa mreže.

Takođe, kao dugoročna mjera koja se mora sprovesti biće ažurnije utuživanje neredovnih platiša, uz permanentnu aktivnost kompletiranja baze podataka sa osnovnim podacima o identifikaciji i vlasničkoj strukturi potrošača. Aktivnost sa kojom se već otpočelo, a što će biti i prioritet u narednom periodu, odnosi se na potpisivanje korisničkih ugovora sa potrošačima, što je zakonska obaveza sa jedne strane, a sa druge strane obezbijediće se podaci o potrošaču u cilju omogućavanja naplate potraživanja.

- **Smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži.** Društvo u kontinuitetu radi na smanjenju gubitaka vode u sistemu. Gubici su poslednjih godina na približno istom nivou i iznose oko 49%, što su očekivanja i za narednu godinu. U tom cilju nastaviće se sa zamjenom cjevovoda koji su u upotrebi već duži vremenski period, što podrazumijeva rekonstrukciju vodovodne mreže. Na godišnjem nivou za ovu namjenu od strane ovog Društva planiraju se sredstva u iznosu od oko 200.000,00€, a takođe su Budžetom Glavnog grada predviđena značajna finansijska sredstva za ulaganje u hidrotehničku infrastrukturu.

U okviru ovog cilja mora se obezbijediti povećanje fakturisane realizacije, identifikacija nelegalnih potrošača, kao i uvođenje korisničkog servisa kako bi se omogućila i unaprijedila direktna komunikacija sa korisnicima.

U toku je realizacija projekta sanacije gubitaka na određenoj pilot zoni. Imajući u vidu geografsku razuđenost vodovodnog sistema Podgorice, otpočela je realizacija pilot projekta na površinski ograničenoj zoni, sa svim potrebnim mjerama, sa ciljem analiziranja stanja i projekcije sredstava za sanaciju gubitaka. Ukoliko se pilot projekat pokaže efikasnim, stečena iskustva će se primijeniti u narednom periodu na kompletnu vodovodnu mrežu na teritoriji Glavnog grada, sa ciljem smanjenja ukupnih gubitaka na 40-42%, što je dugoročni cilj. Ujedno u narednom periodu posebna pažnja i aktivnosti biće usmjerene ka ažuriranju katastra svih instalacija.

- **Izgradnja vodovodne mreže.** U prethodnom periodu, radilo se na širenju vodovodne mreže, sa ciljem povećanja pokrivenosti istom i priključenja što većeg broja područja na organizovani sistem vodosnabdijevanja, te je u vezi sa tim preostalo u kontinuitetu ostvariti širenje i za prigradska i seoska područja koja nijesu još uvijek pokrivena mrežom. Danas preko 90% populacije Glavnog grada ima pristup pitkoj vodi.

Primarna stvar koja će se na polju vodosnabdijevanja uraditi svakako jeste pokrivanje mrežom preostalih naselja na rubnim djelovima grada, sa ciljem potpune pokrivenosti gradskog područja i omogućavanje stanovništvu pristup pitkoj vodi.

Sa druge strane, na području gradske opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci u narednom periodu, osim izgradnje sekundarne vodovodne mreže, intenziviraće se aktivnosti na priključenju novih potrošača.

Takođe, značajna sredstva i u narednoj godini će se uložiti u rekonstrukciju vodovodne mreže na seoskom području, gdje će se konkretno u 2021. godini nastaviti ulaganja u Lješanskoj nahiji, što predstavlja nastavak aktivnosti koje su započete u prethodnim godinama.

Što se tiče ovog segmenta, prioritet je svakako i obezbjeđenje sigurnosti vodosnabdijevanja, što znači da će se sa aktivnostima i investicijama u tom pravcu nastaviti.

- **Izgradnja sekundarne kolektorske mreže fekalne kanalizacije.** Značajna finansijska sredstva poslednjih godina su uložena u izgradnju sekundarne kolektorske mreže fekalne kanalizacije na području Glavnog grada Podgorice, gdje postoje primarni kolektori. Sa širenjem kanalizacione mreže nastaviće se i u narednom periodu, dok se ne postigne njena potpuna valorizacija priključenjem krajnjih korisnika. U ovom trenutku dužina kanalizacione mreže iznosi između 210-220 km. Uporedo se radilo i na evidentiranju svih potrošača, koji imaju dostupnost fekalnoj kanalizaciji, a nijesu priključeni na istu, sa ciljem povećanja stepena priključenosti, na čemu će se raditi i u narednom periodu.

U ovom dijelu svakako je potrebno unapređenje tekućeg održavanja, pa je u planu nabavka vozila manjih gabarita, zapremine do 3 m<sup>3</sup>, kako bi se održavala mreža fekalne kanalizacije u manjim saobraćajnicama, podzemnim garažama i sličnim urbanim objektima, gdje vozila većih gabarita ne mogu prići.

- **Realizacija projekta “Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda Podgorica”.**Projekat obuhvata izgradnju novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mržom. Na nivou Glavnog grada Podgorica, formirana je implementaciona jedinica koja prati realizaciju ovog projekta, koji je preduslov održivog razvoja Grada, a za opšti cilj ima doprinos zaštiti životne sredine i poboljšanju uslova života stanovništva na ovom području. Obezbijediće se ekološki ispravno i sanitarno prikupljanje i tretman otpadnih voda Glavnog grada Podgorica, a posebno što treba istaći je da odabrano tehnološko rješenje odgovara najvišim evropskim standardima iz ove oblasti.

Projekat je podržan od strane Njemačke vlade, KfW banke, WBIF (Investicionog Okvira za zapadni Balkan), tako i Vlade Crne Gore. Sve to potvrđeno je kroz grantove, koje su po prvi put u Crnoj Gori za realizaciju jednog projekta, iznosili čak 10,15 miliona eura.

Posebno je važno istaći da realizacija ovog, trenutno najskupljeg projekta, čija je ukupna vrijednost oko 50 miliona eura, teče planiranom dinamikom.

- **Nadogradnja integralnog informacionog sistema, automatizacija i digitalizacija pojedinih segmenata poslovanja.** Imajući u vidu trenutno stanje i potrebu prije svega uskladjivanja sa važećim Zakonom o komunalnim djelatnostima, i obaveze vođenja dvojnog knjigovodstva, potrebno je izvršiti značajno ulaganje u samu modernizaciju trenutnog softverskog rješenja, kao i u dodatnu obuku zaposlenih. To će biti jedan od prioriteta u narednom periodu, obzirom na sveukupne procese i promjene kojima se ovo Društvo mora prilagođavati;

## 5. Osnove za izradu Programa

Izrada Programa za 2021. godinu zasniva se na operativnim ciljevima za narednu godinu i ostvarenju ciljeva u prethodnoj godini. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti sa procjenom do kraja 2020. godine po segmentima poslovanja ovog Društva.

### 5.1. Procjena fizičkog obima aktivnosti

U nastavku Programa slijedi pregled ostvarenih aktivnosti po djelatnostima Društva za period od prvih devet mjeseci, kao i procjenom do kraja 2020. godine.

#### 5.1.1. Potisnute vode sa procjenom do kraja 2020. godine

U tabeli koja slijedi prikazane su količine proizvedene vode za prvih devet mjeseci, kao i njihova procjena do kraja 2020. godine.

Tabela br. 2: Količina potisnute vode sa procjenom do kraja 2020. godine

	<b>Planirano 2020</b>	<b>Ostvareno I-IX 2020</b>	<b>Procjena X-XII 2020</b>	<b>Ukupno I-XII 2020</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4(2+3)</b>
Podgorica	29.920.000	23.250.980	6.819.722	30.070.702
Zeta	1.300.000	856.872	293.300	1.150.172
Danilovgrad	2.255.000	1.743.442	566.318	2.309.760
Dinoša	1.375.000	1.298.075	332.013	1.630.088
Tuzi	2.150.000	2.253.439	445.708	2.699.147
<b>Ukupno</b>	<b>37.000.000</b>	<b>29.402.808</b>	<b>8.457.061</b>	<b>37.859.869</b>

Programom za 2020. godinu je bilo planirano da se potisne ukupno 37.000.000 m<sup>3</sup> vode, ali pored odgovarajućeg režima rada pumpnih stanica, razlog za odstupanje od plana je uslovljen vremenskim prilikama (sušno ljeto).

### 5.1.2. Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže sa procjenom do kraja 2020. godine

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U narednoj tabeli su prikazane preduzete aktivnosti, zaključno sa mjesecom okobrom, kao i procjena do kraja 2020. godine.

Tabela br.3: Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2020	Ostvareno I-IX 2020	Procjena X-XII 2020	Ukupno I-XII 2020
	1	2	3	4	5	6(4+5)
	Tekuće održavanje					
1.	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže (vodovod.cijevima, šahtovima, priključcima i crnim stanicama) po prijavi	br. Interv.	1.200	739	250	989
2.	Izrada novih cjevovoda sa ugradnjom čvorova	m	15.000	20.535	3.000	23.535
		čvorova kom	50	84	0	84
3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže sa prespajanjem potrošača	m	5.000	20.003	1.000	21.003
		kom	600	309	50	359
4.	Ručno čišćenje vodovodnih šahtova na primarnoj i sekundarnoj vod.mreži sa odvozom materijala na deponiju	kom	30	0	0	0
5.	Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	kom	150	151	10	161
6.	Postavljanje poklopaca na otvorima vodovodnih šahti usled loma i otuđenja	kom	100	38	15	53
7.	Održavanje vodovodnih armatura na javnim česmama i fontanama	kom	100	26	10	36
8.	Ispiranje vodovodne mreže	m	10.000	20.535	3.000	23.535
9.	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br. Interv.	600	266	300	566

Posmatarajući prethodnu tabelu uočavamo odstupanja ostvarenih u odnosu na planirane aktivnosti iz sledećih razloga:

- nemogućnosti planiranja preciznog broja intervencija, posebno kada su u pitanju kvarovi na mreži.
- prilikom izrade plana za prethodnu godinu, iz razloga nerespolaganja sa svim gotovim projektima, došlo je do odstupanje plana izrade novih cjevovoda u odnosu na ostvarenje. Iz istih razloga imamo i odstupanje rekonstrukcija vodovodne mreže sa prespajanjem potrošača, kao i ispiranje vodovodne mreže.

- Planirane aktivnosti na ručnom čišćenju šahtova nijesu realizovane iz razloga što prilikom pregleda vodovodne mreže nijesmo imali situaciju da su isti bili zatrpani.

### 5.1.3. Aktivnosti laboratorije za ispitivanje vode za piće u 2020. godini

U tabeli koja slijedi dat je pregled izvršenih analiza laboratorije za ispitivanje vode za piće sa procjenom do kraja 2020. godine.

Tabela br. 4: Broj analize vode sa procjenom

R.br.	Mjesto uzorkovanja	Jed.mj.	Planirano 2020	Ostvareno I-IX 2020	Procjena X-XII 2020	Ukupno I-XII 2020
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1	Hlorisana voda iz distributivne mreže	kol	3.600	2.345	950	3.295
2	Sirova voda sa vodoizvorišta / vodozahvata	kol	840	599	224	823

Do odstupanja od planiranog broja uzoraka je uglavnom doslo jer je Laboratorija ovog Društva, zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID-19, radila smanjenim kapacitetom. Na osnovu procjene rizika, ispitivanje kvaliteta vode koja se distribuirala potrošačima, bilo je bazirano na ispitivanju hlorisane vode.



#### 5.1.4. Aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacije sa procjenom do kraja 2020. godine

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada, opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci i opštine Tuzi. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika. U narednoj tabeli su prikazane ostvarene aktivnosti kao i procjena do kraja 2020. godine.

Tabela br.5: Aktivnosti na održavanju kanalizacione mreže

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2020	Ostvareno I-IX 2020	Procjena X-XII 2020	Ukupno I-XII 2020
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1.	Tekuće održavanje					
1.1.	Ispiranje kanalizacione mreže I priključaka pomoću visokopritisne autocistijerne	m	6.000	40.455	9.500	49.955
2.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacione mreže					
2.1.	Otklanjanje kvarova na kanalizacionoj mreži I priključcima po prijavi	kom	1.400	652	250	902
2.2.	Rekonstrukcija I otklanjanje kvarova na mreži I objektima mreže (reviz.oknima I kanal.cijevima)	kom poklopac	15	23	5	28
		kom čišć šaht		135	40	175
3.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacionih priključaka					
3.1.	Fakturiše se trećim licima	kom	150	87	35	122
3.2.	Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za komunalne poslove	kom	400	216	75	291
4.	Crpljenje septičkih jama	kom	220	72	57	129
		tura	240	92	74	166

U ovom periodu iskorišćena je mogućnost da se vrši ispiranje fekalne kanalizacije u skladu sa praksom i standardima EU, što je direktno uticalo na smanjenje broja kvarova na samoj mreži. Uporedo sa ovim aktivnostima vršeno je i saniranje na revizionim oknima, odnosno čišćenje šahtova u većem obimu nego što je planirano.

### 5.1.5. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, koje je kontinuirano u funkciji od 1978. godine, projektovano je i izvedeno za mehanički i biološki tretman otpadnih voda komunalnog karaktera hidrauličkog opterećenja 17.300 m<sup>3</sup>/dan i organskog opterećenja za 55.000 ekvivalentnih stanovnika. Na gradsku kanalizaciju priključeno je oko 118.000 ekvivalentnih stanovnika što uzrokuje preopterećenost postrojenja, zbog njegovog nedovoljnog kapaciteta i nemogućnosti da na zadovoljavajući način prečisti sve otpadne vode koje dotiču.

U proteklom periodu rada Postrojenja, vršeno je priključenje novoizgrađenih gradskih objekata na kanalizacionu mrežu, što je uzrokovalo preopterećenost Postrojenja, koje nema dovoljno kapaciteta da mehanički i biološki prečisti otpadne vode.

Tabela 6 : Pregled aktivnosti na PPOV

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2020	Ostvareno I-IX 2020	Procjena X-XII 2020	Ukupno I-XII 2020
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1.	Količina biološki prečišćenih otpadnih voda	m <sup>3</sup>	4.941.723	3.176.928	934.104	4.111.032
2.	Količina mehanički prečišćenih otpadnih voda	m <sup>3</sup>	5.964.780	5.147.700	1.734.360	6.882.060
3.	Ukupna količina otpadnih voda odvedenih kanalizacionom mrežom	m <sup>3</sup>	10.906.503	8.324.628	2.668.464	10.993.092

### 5.1.6. Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije sa procjenom do kraja 2020. godine

DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica specijalizovanim vozilima vrši održavanje sistema atmosferske kanalizacije. Ovo Društvo dobilo je na održavanje, tokom 2003. godine sistem atmosferske kanalizacije, i u skladu sa tim vrši se redovno ispiranje i očepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihova registracija kroz katastar instalacija. U nastavku slijedi prikaz ostvarenih kao i planiranih aktivnosti u 2020. godini.

Tabela br.7: Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacione mreže

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2020	Ostvareno I-IX 2020	Procjena X-XII 2020	Ukupno I-XII 2020
	1	2	3	4	5	6(4+5)
	Tekuće održavanje					
1.	Ispiranje, očepljavanje i pročišćavanje atmosferske kanalizacije pomoću visokopritisne autocistijerne	m	18.500	23.520	10.000	33.520
2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže	br.interv	5	0	5	5
3.	Ručno čišćenje slivničkih šahtova, šahtova na primarnoj i sekundarnoj mreži sa odvozom materijala na deponiju	kom	850	958	150	1,108
4.	Geodetsko snimanje identifikovane trase atmosferske kanalizacione primarne i sekundarne mreže i objekata na njoj	m	5.500	5.731	1.000	6.731
5.	Pročišćavanje i crpljenje akumulirane kišnice sa saobraćajnice i iz postojeće atmosferske kanalizacije pomoću fekalne autocistijerne	kom	290	98	60	158
		tura	350	244	60	304
6.	Ručno otkopavanje slivničkih šahtova koji su zatrpani zemljanim materijalom ili pak asfaltirani	kom	6	0	3	3

## 5.2. Procjena ostvarenja finansijskog plana u 2020. godini

Tabela br.8: Procjena bilansa uspjeha za 2020. godinu

R.br.	Elementi	Plan za 2020 god	Ostvarenje I-IX 2020.god.	Procjena ostvarenja za 2020 godinu	Index
	1	2	3	4	5(4/2)
<b>A</b>	<b>Poslovni prihod</b>	<b>12.900.000,00</b>	<b>9.484.789,71</b>	<b>12.957.607,38</b>	<b>100,45</b>
1.	Prihod po osnovu prodaje vode i odvođenja otpadnih voda	10.200.000,00	7.529.670,24	10.296.433,76	100,95
2.	Prihod od aktiviranja roba i usluga	200.000,00	194.963,55	220.000,00	110,00
3.	Prihod po osnovu radova i usluga	1.850.000,00	1.509.901,92	1.800.000,00	97,30
4.	Prihod po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	150.000,00	105.427,22	141.173,62	94,12
5.	Ostali poslovni prihodi	500.000,00	144.826,78	500.000,00	100,00
<b>B</b>	<b>Prihoda od finansiranja i vanredni prihodi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>417.521,10</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>I</b>	<b>Ukupan prihod (A+B)</b>	<b>13.400.000,00</b>	<b>9.902.310,81</b>	<b>13.457.607,38</b>	<b>100,43</b>
<b>A</b>	<b>Poslovni rashod</b>	<b>11.440.000,00</b>	<b>7.288.303,84</b>	<b>11.410.000,00</b>	<b>99,74</b>
1.	Materijalni troškovi i energija	2.690.000,00	1.721.581,51	2.540.000,00	94,42
2.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja	6.200.000,00	4.737.457,68	6.320.000,00	101,94
3.	Troškovi usluga	366.049,11	244.627,79	365.000,00	99,71
4.	Troškovi amortizacije	1.200.000,00		1.200.000,00	100,00
5.	Nematerijalni troškovi	983.950,89	584.636,86	985.000,00	100,11
<b>B</b>	<b>Rashodi finansiranja i vanredni rashodi</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>522.163,22</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>105,26</b>
<b>II</b>	<b>Ukupan rashod (A+B)</b>	<b>13.340.000,00</b>	<b>7.810.467,06</b>	<b>13.410.000,00</b>	<b>100,52</b>
	<b>Neto dobit</b>	<b>60.000,00</b>		<b>47.607,38</b>	

Prema procjeni ostvarenja za period januar – decembar 2020 godine, Društvo će ostvariti dobit u iznosu od 47.607,38 €.

Dinamika kretanja ukupnih prihoda i rashoda procjene ostvarenja za navedeni period je uglavnom na nivou planiranih za 2020. godinu.

U uvodnom dijelu Programa navedene su sve novine primjenom nove zakonske regulative i njihov uticaj na buduće poslovanje ovog Društva.

Ovo Društvo, saglasno **Pravilima o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 69/18)**, priprema benčmarking model, tj. prikuplja podatke na mjesečnom nivou i iste dostavlja Agenciji kvartalno i godišnje. Agencija vrši izračunavanje indikatora poslovanja vršilaca (ključnih i drugih indikatora poslovanja). Ključni indikatori, koriste se za izračunavanje individualnih indeksa učinaka vršilaca, lokalnih indeksa i nacionalnog indeksa.

Pomoću benčmarking modela i praćenja indeksa uticaće se na unapređenje poslovanja kroz praćenje indeksa poslovanja vršioca. Iz navedenog proizilazi da u funkciji provjere efikasnosti rada ovog Društva, moguće je koristiti više pokazatelja uspješnosti. Podaci koji se prikupljaju, odnose se prije svega na:

- pokrivenost stanovnika na teritoriji jedinice lokalne samouprave uslugom,
- broj zaposlenih po regulisanim komunalnim djelatnostima,
- podatke o infrastrukturi,
- podatke o priključcima,
- podatke o proizvodnji vode,
- podatke o preuzetim, predatim i prečišćenim komunalnim otpadnim vodama,
- podatke o kvalitetu,
- upravljanje i održavanje,
- potrošnji električne energije po regulisanim komunalnim djelatnostima,
- prijave i prigovore,
- korisnike
- fakturisanje,
- finansijske podatke.

Kroz benčmarking model dobiće se vrednosni pokazatelji za odabrane ključne indikatore uspješnosti, pomoću kojih će se provjeravati poboljšanje efikasnosti rada preduzeća iz ove oblasti.

U okviru ovog Društva, a za potrebe izrade benčmarking modela, i pored toga što su se u prethodnom periodu evidentirali raznovrsni podaci, pristupilo se i detaljnom evidentiranju i razvrstavanju svih kvarova koji se javljaju na infrastrukturi, detaljnom evidentiranju razloga i trajanju svih prekida u isporuci usluge korisnicima, prikupljanju i kategorizaciji prigovora korisnika i sl. Takođe se pristupilo pripremi i izradi softvera vođenja računovodstva po mjestu nastanka prihoda, odnosno rashoda.

## 6. Planirani fizički obim aktivnosti

### 6.1. Sistem vodosnabdijevanja

Snabdijevanje vodom predstavlja primarnu potrebu građana. Trenutno je na sistem organizovanog vodosnabdijevanja priključeno 85 - 87 %, dok preko 90 % populacije Glavnog grada ima pristup pitkoj vodi. Najveći dio populacije koji nema sistem organizovanog vodosnabdijevanja nalazi se na seoskom području.

#### 6.1.1. Plan potisnute vode u 2021. godini

Planirano je da se u 2021. godini potisne ukupno 38.000.000 m<sup>3</sup> vode.

Ukupno planirane količine koje će se potisnuti sa vodovodnog sistema "Podgorica" iznose 35.228.000 m<sup>3</sup> i to:

- za potrebe Glavnog grada Podgorica .....31.798.000 m<sup>3</sup>
- za potrebe opštine Danilovgrad .....2.305.000 m<sup>3</sup>
- za potrebe opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci .....1.125.000 m<sup>3</sup>

Od ukupne količine planirane potisnute vode sa vodoizvorišta "Dinoša", za vodovodni sistem "Podgorica" biće usmjereno 1.375.000 m<sup>3</sup> vode, a za naselje Dinošu 172.000 m<sup>3</sup>.

U 2021. godini planirano je da se za potrebe Tuzi potisne 2.600.000 m<sup>3</sup> količine vode.

Tabela br.9: Plan potisnute vode za 2021. godinu po područjima

Mjeseci	Podgorica	Zeta	Danilovgrad	Dinoša	Tuzi	UKUPNO
Januar	2.476.000	95.000	185.000	7.000	137.000	2.900.000
Februar	2.322.000	75.000	165.000	8.000	130.000	2.700.000
Mart	2.495.000	75.000	170.000	10.000	150.000	2.900.000
April	2.525.000	90.000	190.000	15.000	180.000	3.000.000
Maj	2.810.000	120.000	205.000	15.000	200.000	3.350.000
Jun	2.910.000	115.000	205.000	20.000	250.000	3.500.000
Jul	3.302.000	120.000	215.000	25.000	388.000	4.050.000
Avgust	3.285.000	115.000	205.000	25.000	370.000	4.000.000
Septembar	2.860.000	80.000	205.000	20.000	335.000	3.500.000
Oktobar	2.360.000	80.000	195.000	10.000	155.000	2.800.000
Novembar	2.170.000	80.000	185.000	10.000	155.000	2.600.000
Decembar	2.283.000	80.000	180.000	7.000	150.000	2.700.000
<b>Ukupno</b>	<b>31.798.000</b>	<b>1.125.000</b>	<b>2.305.000</b>	<b>172.000</b>	<b>2.600.000</b>	<b>38.000.000</b>

### 6.1.2. Planirane aktivnosti na održavanje vodovodne mreže u 2021. godini

Planirane aktivnosti koje će se sprovesti u 2021. godini, odnose se na tekuće održavanje vodovodne mreže i objekata mreže.

Detaljan pregled planiranih aktivnosti dat je u narednoj tabeli.

Tabela br.10 : Planirane aktivnosti na održavanju vodovodne mreže

R.br.	Pozicija	Opis pozicije	Jed. mj.	Kol.	Časovi rada
1	1.1.	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže ( vodovodnim cijevima, šahtovima, priključcima i crpnim stanicama) po prijavi	br.interv.	1.000	10.766
	1.2.	Izrada novih cjevovoda sa ugradnjom čvorova	m kom.	20.000 80 čvor	1.392
	1.3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže sa prespajanjem potrošača	m kom.	10.000 100	894
	1.4.	Ručno čišćenje vodovodnih šahtova na primarnoj i sekundarnoj vodovodnoj mreži sa odvozom materijala na deponiju	kom.	5	40
	1.5.	Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	kom.	150	552
	1.6.	Postavljanje poklopaca na otvorima vodovodnih šahti usled loma ili otuđenja	kom.	40	48
	1.7.	Održavanje vodovodnih armatura najavnim česmama i fontanama	kom.	35	144
	1.8.	Ispiranje vodovodne mreže	m	20.000	696
	1.9.	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br.interv.	300	1.600

### **6.1.3. Plan aktivnosti laboratorije za ispitivanje kvaliteta vode za piće u 2021. godini**

Kontrola kvaliteta vode za piće je zakonska obaveza svakog vodovoda. „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica dužno je da obezbijedi stalno i sistematsko registrovanje količina vode i ispitivanje kvaliteta vode na vodozahvatima, u skladu sa važećim Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglasenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoring zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu Sl.list CG br.64/18.

Mjerna mjesta uzorkovanja su definisana na osnovu analize opasnosti svih identifikovanih hazarda. U skladu sa implementiranim standardom ISO 22000:2005 analizirani su svi hazardni događaji koji mogu da se pojave u toku proizvodnje i distribucije vode, kao posledica direktne ili indirektna kontaminacije bazirano na: fizičko-hemijskom i mikrobiološkom aspektu.

Dinamika i obim ispitivanja parametara sirove i hlorisane vode u 2021. godini vršiće se u skladu sa zakonskim propisima odnosno Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglasenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu („Službeni List CG“ broj 64/18), preporukama SZO i implementiranom standardu EN ISO 22000:2009.

Godišnjim planom uzorkovanja i ispitivanja vode, koji se implementira na mjesečne planove, planira se broj analiza voda obuhvaćenih obimom: osnovno ispitivanje (analiza A), periodično ispitivanje (analiza B) i periodično ispitivanje (analiza C). Obim analize A i B vrši se u internoj laboratoriji ovog društva, dok se periodična ispitivanja sirove vode vodoizvorišta (analiza C) vrši uz angažovanje akreditovanih laboratorija koje su tehnički opremljene za ispitivanja prema zahtjevu C analiza. Riječ je uglavnom o organskim parametrima kvaliteta vode. Ove analize sirove vode svih vodoizvorišta u nadležnosti Društva su obavezujuće i prema zakonskim propisima vrše minimum jednom u dvije godine.

Mjesečnim planom je predviđeno uzorkovanje i ispitivanje minimum 300 uzoraka hlorisane vode iz distributivne mreže i 70 uzoraka sirove vode sa svih vodoizvorišta/vodozahvata. Ovaj broj uzoraka podrazumijeva ispitivanje vode na kojima se vrše ispitivanja minimum u obimu analize A. Planom kontrole kvaliteta obuhvaćena je i kontrola kvaliteta vode seoskih vodovoda koji su u nadležnosti ovog Društva.

Kontrola kvaliteta sirove vode obuhvata kontrolu svih bunara na vodozahvatima i svih kaptaza na izvorištu "Mareza" (uključujući i nekaptirano izvorište "Ljeskovac"). Kvalitet vode ocjenjuje se na osnovu usklađenosti sa definisanim MDK vrijednostima Pravilnika o parametrima, provjeri usaglasenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu („Službeni list CG“ broj 64/18).



U skladu sa analizom rizika na definisanim mjernim mjestima vrše se i proširena ispitivanja kvaliteta kako bi se pratile eventualne promjene u kvalitetu vode.

U periodu obilnih padavina laboratorija će kao i svake godine vršiti pojačanu kontrolu kvaliteta vode, u skladu sa procjenom vanrednih okolnosti i implementiranog standarda ISO 22000:2015.

Pored interne kontrole Laboratorije, kontrolu kvaliteta vode za piće iz distributivne mreže, za potrebe monitoringa, vrši ZU Institut za javno zdravlje Crne Gore.

Laboratorija svakog mjeseca dostavlja izvještaje ZU Institutu za javno zdravlje Crne Gore i Zdravstveno sanitarnoj inspekciji. Izvještaji se odnose na uzorke sirove vode, na kojima se u internoj laboratoriji Društva, vrše ispitivanja u obimu analize A (osnovna analiza vode). Kompletne analize sirove vode, koje se rade na svim izvorištima u nadležnosti ovog Društva, dostavljaju se ZU Institutu za javno zdravlje Crne Gore po zahtjevu. Podaci o izvršenim analizama na godišnjem nivou dostavljajuće se ZU Institutu za javno zdravlje, za izradu godišnjih izvještaja i dokaza o ispunjenosti zakonskih akata.

Osnovni zadatak laboratorije u 2021 godini, je održavanje akreditacije prema standardu za akreditaciju laboratorija za ispitivanje.

Laboratorija će i u 2021 godini, raditi na održavanju implementiranog standarda ISO 22000 : 2005. Učestvovaće i u PT šemama najpoznatijih ovlašćenih provajdera za fizičko-hemijska i mikrobiološka ispitivanja vode za piće, što predstavlja važno sredstvo pomoću kojeg laboratorija potvrđuje stalni kvalitet i rezultate svoga rada, kao i uporedivost svojih rezultata sa rezultatima drugih laboratorija koje rade u istim oblastima. Učešće u šemama ispitivanja osposobljenosti (Proficiency Testing – PT) je važan aspekt eksterne kontrole kvaliteta (External Quality Assessment-EQA) laboratorijskih rezultata i potvrda tehničke kompetentnosti laboratorije.

Sa ciljem podizanja bezbjednosti kvaliteta vode na veći nivo, jedna od planiranih aktivnosti u 2021. godini, je nabavka aparata za određivanje sadržaja organskih parametara kvaliteta. Za navedena ispitivanja laboratorija sada koristi usluge drugih akreditovanih laboratorija.

Na osnovu dobijenih rezultata ispitivanja i analize kvaliteta vode praviće se mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji.

## **6.2. Kanalizacioni sistemi**

Kanalizacioni sistem u Podgorici je separatan, a ovo Društvo održava mrežu fekalne i atmosferske kanalizacije, kao i Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.

### **6.2.1. Planirane aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacione mreže u 2021. godini**

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada i gradskih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika.

Tabela br.11 : Planirane aktivnosti na održavanju kanalizacione mreže

<b>Fekalna kanalizacija</b>				<b>jed.mjere</b>	<b>količina</b>	<b>časovi rada</b>
1	1.1.	Tekuće održavanje	Ispiranje kanalizacione mreže i priključaka pomoću visokopotisne autocistijerne	m	40.000	1.800
2	2.1.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacione mreže	Otklanjanje kvarova na kanalizacionoj mreži i priključcima po prijavi	kom	1.000	
	2.2.		Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže (revizionim oknima i kanalizacionim cijevima)	kom	120	50
	2.3.			kom	500	200
3	3.1.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacionih priključaka	Fakturiše se trećim licima	kom	150	160
	3.2.		Glavni grad Podgorica-Sekretarijat za komunalne poslove (Agencija za stanovanje)	kom	350	450
4	4.1.	Crpljenje septičkih jama	Mreža-druge službe-ostalo	kom	100	100
				tura	120	
	4.2.		Fizička lica	kom	200	100
				tura	260	
	4.3.		Pravna lica	kom	20	20
				tura	30	

## **6.2.2. Planirane aktivnosti na postojećem Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) u 2021. godini**

Kapacitet postrojenja je 55.000 ES (ekvivalent stanovnika), a trenutno je na gradsku kanalizaciju priključeno oko 118.000 ES (ekvivalent stanovnika), što uzrokuje stoprocentnu preopterećenost Postrojenja, zbog njegovog nedovoljnog kapaciteta i nemogućnosti da na zadovoljavajući način prečisti sve otpadne vode koje dotiču.

U proteklom periodu rada Postrojenja, vršeno je priključenje novoizgrađenih gradskih objekata na kanalizacionu mrežu, što je uzrokovalo preopterećenost Postrojenja, koje nema dovoljno kapaciteta da mehanički i biološki prečisti otpadne vode.

U 2021. godini planirano je da se na Postrojenje dovede cca 10.994.044m<sup>3</sup> otpadnih voda, od čega je u planu da se biološki prečisti 4.947.318m<sup>3</sup> tj. 45%, a mehanički 6.046.726m<sup>3</sup> tj. 55% otpadnih voda. U cilju poboljšanja efikasnosti mehaničkog tretmana, a time i efikasnost rada Postrojenja, vrši se doziranje rastvora feri hlorida prosječno 100 kg/dan. Takođe, u cilju efikasnosti rada Postrojenja i smanjenja neprijatnog mirisa, vrši se doziranje i sredstvima za mikrobiološki tretmen, prosječno 8 kg/dan.

Postrojenje dodatno „opterećuju“ industrijske otpadne vode, koje se ispuštaju u kanalizaciju, jer je projektovano i izvedeno za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

U 2021. godini planirano je i tekuće održavanje Postrojenja, u cilju povećanja sigurnosti u radu istog, kao i održavanje SCADA sistema za daljinski nadzor i upravljanje pojedinim pogonskim jedinicama Postrojenja.

Imajući u vidu činjenicu da je „ViK“ d.o.o. Podgorica i Glavni grad Podgorica planiraju rešavanje problema kroz izgradnju novog Postrojenja i mreže fekalnih kolektora, u narednom periodu na postojećem Postrojenju nijesu planirani veći investicioni zahvati, osim redovnog tekućeg održavanja.

### 6.2.3. Planirane aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije u 2021. godini

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica u 2003. godini, dobilo je na održavanje sistem atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihovu registraciju kroz katastar instalacija.

Održavanje sistema atmosferske kanalizacije Društvo vrši specijalizovanim vozilima.

Tabela br.12 : Planirane aktivnosti na održavanju atmosferske mreže

Atmosferska kanalizacija				jed.mjere	količina	časovi rada
1.	1.1.	Tekuće održavanje	Ispiranje, otčepljavanje i pročišćavanje postojeće atmosferske kanalizacije pomoću visokopotisne autocistijerne	m	35.000	1.200
	1.2.		Pročišćavanje i crpljenje akumulirane kišnice sa saobraćajnice i iz postojeće atmosferske kanalizacije pomoću fekalne autocistijerne	kom	250	
			tura	350		
	1.3.		Geodetsko snimanje identifikovane trase atmosferske kanalizacione primarne i sekundarne mreže I objekata na njoj	m	5.000	
	1.4.		Ručno čišćenje slivničkih šahtova kao i šahtova na primarnoj i sekundarnoj kanalizacionoj mreži sa odvozom materijala na deponiji	kom	1.100	250
	1.5.		Ručno otkopavanje slivničkih šahtova koji su zatrpani zemljanim materijalom ili pak asfaltirani	kom	5	35
1.6.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvara na mreži	br.inter.	5	60		

### 6.3. Plan tekućeg održavanja

#### I. Služba pumpne stanice

##### Plan održavanja pumpnih stanica

- 1) PS „Mareza 1“:
  - servisiranje hlorne opreme.....4.000,00 €;
  - remont buster pumpi.....1.000,00 €;
  - baždarenje i farbanje boca hlora za sve pumpne stanice.....8.000,00 €;
  - servisiranje klima uređaja na svim pumpnim stanicama.....1.000,00 €;
  - redovno podmazivanje pumpnih agregata.....300,00 €;
  - elektronika mjerača protoka za Danilovgrad.....2.000,00 €.
  
- 2) PS „Mareza 2“:
  - sanacija krova iznad prostorije sa elektromotorima.....3.000,00 €;
  - čišćenje i farbanje protivudarne posude na pumpi 4.....200,00 €;
  - redovno podmazivanje pumpnih agregata.....400,00 €;
  - remont buster pumpi.....1.000,00 €;
  - servisiranje hlorne opreme.....4.000,00 €.
  
- 3) PS „Ćemovsko polje“:
  - sanacija krova na prostoriji za mašinste.....1.000,00 €;
  - UPS zaštita.....300,00 €;
  - sanacija-izgradnja septičke jame.....9.000,00 €;
  - zamjena elektronike na mjeraču protoka.....2.000,00 €;
  - remont buster pumpi.....700,00 €;
  - servisiranje hlorne opreme.....1.000,00 €.
  
- 4) PS „Zagorič“:
  - servisiranje pumpnih agregata P1 i P2.....28.000,00 €;
  - komunikacioni uređaj PLC za P4 i P5.....1.000,00 €;
  - adaptacija prostorije za mašinste.....2.000,00 €;
  - remont buster pumpi.....500,00 €;
  - servisiranje hlorne opreme.....2.000,00 €.
  
- 5) PS „Milješ“:
  - servisiranje hlorne opreme.....2.000,00 €;
  - zamjena elektronike mjerača protoka.....2.000,00 €;
  - remont buster pumpi.....700,00 €;
  - molerski radovi u unutrašnjosti objekta.....300,00 €.

- 6) PS „Vuksanlekići“:
- servisiranje hlorne opreme.....3.000,00 €;
  - UPS zaštita na bunaru B1 i B2.....600,00 €;
  - remont buster pumpi.....1.000,00 €;
  - izrada plašta za novi pumpni agregat.....1.500,00 €;
  - mjerača protoka za B2-elektronika.....2.000,00 €.
- 7) PS „Dinoša“:
- servisiranje hlorne opreme.....2.000,00 €;
  - zamjena elktronike mjerača protoka.....2.000,00 €;
  - UPS zaštita.....300,00 €;
  - remont buster pumpi.....600,00 €.
- 8) PS „Bioče” – Kučki vodovod:
- servisiranje hlorne opreme.....500,00 €;
  - servis buster pumpi.....700,00 €.
- 9) PS „Bioče“:
- servisiranje hlorne opreme.....300,00 €;
  - servis buster pumpi.....300,00 €.
- 10) PS „Iverak“:
- sanacija krova objekta pumpne stanice.....1.500,00 €;
  - servisiranje hlorne opreme.....600,00 €;
  - servis buster pumpi.....300,00 €.
- 11) PS „Farmaci“:
- servisiranje hlorne opreme.....300,00 €;
  - molersko farbarski radovi, zastakljivanje u objektu pumpne stanice.....500,00 €;
  - impulsna pumpa za hlor.....1.000,00 €.
- 12) PS „Okno Straganačko“:
- servisiranje hlorne opreme.....600,00 €;
  - UPS zaštita.....300,00 €;
  - servis buster pumpe.....300,00 €.
- 13) PS „Vranjina“:
- servisiranje hlorne opreme.....600,00 €;
  - impulsna pumpa.....1.000,00 €.
- 14) PS „Tuzi 3“
- servisiranje hlorne opreme.....500,00 €;
  - zamjena buster pumpe.....300,00 €.
- 15) PS „Karabuško polje“
- servisiranje hlorne opreme.....200,00 €;
  - impulsna pumpa za hlor.....1.000,00 €.

16) PS „Bandići“

- servis buster pumpe.....500,00 €;
- servisiranje hlornе opreme.....500,00 €.

**II. Laboratorija za ispitivanje vode za piće**

- Održavanje i rezervni djelovi opreme, kao i standardi za kontrolu rada opreme.....12.000,00 €.

**III. Služba elektromašinskog održavanja**

Za održavanje pumpnih stanica, seoskih vodovoda, fontana, buster stanica, pogona atmosferske kanalizacije, protivpožarne stanice i dr.

- Popravka elektronike i automatike (konektora, vremenskih releja, pomoćnih releja, nivometara tečnosti, zaštita motora, signalnih sijalica, rasvjete).....4.000,00 €;
- Zamjena pojedinih oštećenih djelova na fontanama (frekventn regulator 5 kW).....5.000,00 €;
- Zamjena kontaktora, vremenskih releja, nivometara tečnosti, detektora asimetrije faza, odvodnika prenapona.....15.000,00 €;
- Zamjena konektora, vremenskih releja, nivometara tečnosti, detektora asimetrije faza, nabavka novih frkventnih regulatora na buster stanicama.....5.000,00 €;
- Popravka automatike i elektronike pogona na pumpnim stanicama atmosferske kanalizacije na Tuškom putu i Zlatici.....300,00 €;
- Održavanje, servisiranje i popravke pogona protivpožarne stanice.....1.000,00 €;
- Izrada 300 poklopaca za gradske šahtove.....15.000,00 €;
- Postavljanje LED rasvjete.....5.000,00 €;
- Zamjena kompletne neonske rasvjete u halama: feri hlorida, pužnih prenosa, primarnih i sekundarnih bazena, trulišta.....5.000,00 €;
- Popravka oštećene instalacije i automatika elektromotornog pogona.....2.000,00 €.

**IV. Služba Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda**

Tekuće održavanje:

- Održavanje elektroopreme.....20.000,00 €;
- Održavanje dizel agregata.....3.600,00 €;
- Nabavka rezervnih djelova i potrošnog materijala za održavanje pogona.....6.500,00 €;
- Nabavka rezervnih djelova i potrošnog materijala za održavanje zelenih površina.....1.000,00 €.

## V. IT služba

- Održavanje informacionog sistema.....25.000,00 €;
- Održavanje SCADA sistema.....40.000,00 €;
- Nabavka licenci za firewall.....4.000,00 €;
- Nabavka licenci za backup.....5.000,00 €;
- Nabavka licenci za Office 365.....9.000,00 €.

### 6.4. Plan investicionog održavanja

Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu za izgradnju i rekonstrukciju hidrotehničke infrastrukture na području Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 625.000,00 €. Takođe, budžetom Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci za 2021. godinu za radove na izgradnji vodovodne mreže, opredijeljena su sredstva u iznosu od 150.000,00 €.

1. Izgradnja vodovoda Beri - III faza.....85.000,00€;
2. Rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim naseljima Glavnog grada (Doljani, Kakricka gora - III faza, Dajbabska gora - I faza.....170.000,00€;
3. Rekonstrukcija vodovodne mreže na seoskom području - Lješanska nahija (naselja Gornji Kokoti i Goljemadi).....130.000,00€;
4. Izgradnja fekalne kanalizacije na području Glavnog grada.....100.000,00€;
5. Rekonstrukcija pumpnih stanica za atmosferske vode na Tuškom putu i na jugoistočnoj obilaznici (put M-2) (podvožnjaci).....40.000,00€;
6. Zamjena zaštita srednjenaponskog bloka na PS "Mareza 2".....35.000,00€;
7. Zamjena energetskog niskonaponskog bloka na vodoizvoru Zagorič....15.000,00€;
8. Izgradnji sekundarne vodovodne mreže (centralni dio Golubovaca).....200.000,00€.

Za obavljanje javne funkcije (održavanje atmosferske kanalizacije) iz Budžeta Glavnog grada opredijeljeno je 150.000,00 €.



## **6.5. Planirane aktivnosti na realizaciji Projekta izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom**

Najvažniji kapitalni projekat izgradnje Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom uveliko je ušao u proces implementacije.

Procijenjeni ukupni projektni troškovi („ukupni troškovi“) iznose oko 50.350.000,00 € (ne uključujući ulaganja društva „13-jul Plantaže“).

Kreditna sredstva obezbijeđena su posredstvom Njemačke razvojne banke „KfW“ u iznosu od 35.000.000,00 € kroz dva zasebna kreditna ugovora, Ugovor o razvojnom kreditu od 22.09.2017 (30.000.000,00 €) i Ugovor o standardnom kreditu od 22.09.2017 (5.000.000,00 €).

Bespovratna sredstva obezbijeđena su posredstvom Investicionog Okvira za zapadni Balkan (WBIF) kroz Grant sredstva za tehničku pomoć u iznosu od 1.145.834,00 € (uključujući naknadu za sprovođenje), Ugovor o finansiranju projekta od 16.12.2016. godine i Grant sredstva za investicije u iznosu od 9.000.000,00 € (uključujući naknadu za sprovođenje), Ugovor o finansiranju i projektu od 22.09.2017. godine.

Preostale potrebe za finansijskim sredstvima, koje se trenutno procjenjuju na 5.200.000,00 €, biće obuhvaćene budžetskim sredstvima grada Podgorice.

Tokom 2020. godine otpočela je realizacija I faze Projekta, koja se sastoji od sledećih komponenti:

- 1 Novo mehaničko-biološko Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda PPOV sa uklanjanjem nutrijenta 235.200 ES (ekvivalenta stanovnika),
- 2 Postrojenje za tretman kanalizacionog mulja (PTKM) sa digestiranjem u cilju dobijanja električne energije i tople vode,
- 3 Postrojenje za spaljivanje ostatka kanalizacionog mulja PSKM (uključujući spaljivanje svih organskih ostataka).
4. Odvodni/primarni kolektori
5. Most preko rijeke Morače (prenosni kolektor, dopremanje otpadnih voda i pješaci) – most drži prenosne kolektore, glavni vod za vodosnabdijevanje, a u isto vrijeme će biti pješački most koji će povezivati dva dijela grada;
6. Proširenje sekundarne mreže (oko 18.000 m) i povezivanje (oko 10.000 stanovnika) – kao prva faza planiranog povećanja broja potrošača povezanih na kanalizacionu mrežu.
7. Unapređenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji “13. jul Plantaže” - Buduće Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda će biti gradsko Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Međutim, društvo “13. jul Plantaže”, proizvođač vina, priključeno je na kanalizacionu mrežu (indirektni ispuštač), a njegove otpadne vode odlikuje veliko opterećenje organskim zagađenjem, što predstavlja rizik po adekvatan rad sadašnjeg i budućeg Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda. Društvo “13. jul Plantaže” su zakonom obavezne

da vrše predtretman svojih otpadnih voda. Stoga pored ukupne cijene projekta, investicioni trošak za predtretman u društvu "13. jul Plantaže" procjenjuje se na najmanje 500.000,00 €. Precizni troškovi će biti poznati nakon provjere i planiranja koje će obaviti konsultant za sprovođenje tenderskih postupaka za radove i nabavke. Te troškove snosi "13. jul Plantaže".

8. Proširenje kanalizacione mreže.

### **Pregled aktivnosti na Projektu do kraja 2020. godine**

Za komponente 1, 2 i 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja), do kraja godine je planiran tenderski period, koji će obuhvatiti sledeće aktivnosti: priprema konačne tenderske dokumentacije, priprema ponude od strane ponuđača, ocjenjivanje ponuda dostavljenih od strane ponuđača, priprema i podnošenje izvještaja o ocjeni tendera.

Vezano za Komponentu 4 koja se odnosi na izgradnju primarnog kolektora, ugovor je zaključen dana 06.02.2020. godine, u vrijednosti 6,6 miliona eura, a sa aktivnostima se otpočelo 18. maja. Radovi su u toku i planirana je dinamika izvođenja istih do kraja godine.

Vezano za Komponentu 5 koja se odnosi na izgradnju cjevovodno/pješačkog mosta, potpisan je ugovor o izgradnji dana 11.06.2020. godine, u vrijednosti 1.890.506,65 €. Radovi su otpočeli 15. 07.2020. godine i izvode se u skladu sa planiranom dinamikom.

Za Komponentu 6 - proširenje kanalizacione mreže, u dužini od oko 18,5 km, radovi su toku.

Aktivnosti vezane za Komponentu 7 (Unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.jul Plantaže), odnose se na pripremu tenderske dokumentacije, a za Komponentu 8 (Proširenje kanalizacione mreže Faza II i III) se vrši priprema nacrtu Glavnih projekata.

### **Planirane aktivnosti na Projektu u 2021. godine**

Za Komponente 1, 2, 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja), u toku 2021. godine planira se: ugovorno pregovaranje i priprema ugovornih dokumenata, dodjela ugovora, uvođenje izvođača u rad. Zatim izrada detaljnih projekata od strane izvođača radova, priprema osnovnog (preliminarnog) dizajna, dobijanje građevinske dozvole (60 dana nakon podnošenja svih potrebnih dokumenata), priprema glavnih projekata, pregled radova i građevinskih crteža izvođača radova, opreme i sistema.

Za Komponentu 4 (Izgradnja primarnog kolektora), planiran je završetak radova, koji će obuhvatati privremeno prihvatanje radova i izdavanje potvrda o preuzimanju, kao i period za prijavljivanje nedostataka.

Za Komponentu 5 (Izgradnja cjevovodnog/pješačkog mosta) – izvođenje građevinskih radova, privremeno prihvatanje radova i izdavanje potvrda o preuzimanju, kao i period za prijavljivanje nedostataka.

Za Komponente 6 (Proširenje sekundarne mreže) - izvođenje građevinskih radova, privremeno prihvatanje radova i izdavanje potvrda o preuzimanju, kao i period za prijavljivanje nedostataka.

Za Komponentu 7 (Unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.-jul Plantaže) - priprema finalnih verzija Glavnih projekata, priprema finalne verzije tenderske dokumentacije.

Za Komponentu 8 (Proširenja kanalizacione mreže Faza II i III) - priprema finalnih verzija Glavnih projekata, priprema finalne verzije tenderske dokumentacije.

## 7. Planirani finansijski pokazatelji

Finansijski plan poslovanja za 2021. godinu, u odvojenim tabelarnim pregledima prikazuje planirane izvore finansiranja, planiranu strukturu prihoda, strukturu rashoda i finansijski rezultat.

Projekcije su urađene na osnovu očekivane količine fakturisane vode isporučene krajnjim korisnicima i usluge prihvatanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, planiranih cijena, prosječne potrošnje materijala i usluga, postojećeg broja radnika i planiranih zarada, planiranog tekućeg i investicionog održavanja i dr.

### 7.1. Izvori prihoda

U najvećem dijelu ovo Društvo svoje poslovanje finansira iz sopstvenih sredstava, ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti. Ukupno planirani poslovni prihodi za 2021. godinu iznose 12.857.410,02 € (bez PDV-a), i čine ih:

- prihod od prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u iznosu od 10.665.116,72 €;
- ostali poslovni prihodi (radovi, usluge, indirektni prihodi) u iznosu od 1.852.106,39€;
- prihod od aktiviranja roba i usluga 200.000,00 €;
- prihod po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije 140.186,91€.

Kao što je prethodno navedeno, najveće učešće u izvorima finansiranja čine prihodi iz sopstvenih izvora (12.002.347,08 €), a za finansiranje poslovanja, Društvo će koristiti i sredstva iz Budžeta Glavnog grada i Budžeta opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci, kako slijedi:

► Iz Budžeta Glavnog grada za 2021. godinu obezbijediće se sredstva u iznosu od 865.000,00 € (odnosno 731.096,00 € bez PDV-a) za:

1. Održavanje atmosferske kanalizacije.....150.000,00 €;
2. Izgradnja vodovoda Beri - III faza..... 85.000,00€;
3. Rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim naseljima Glavnog grada (Doljani, Kakricka gora - III faza, Dajbabska gora - I faza..... 170.000,00€;
4. Rekonstrukcija vodovodne mreže na seoskom području - Lješanska nahija (naselja Gornji Kokoti i Goljemadi).....130.000,00€;
5. Izgradnja fekalne kanalizacije na području Glavnog grada.....100.000,00€;
6. Rekonstrukcija pumpnih stanica za atmosferske vode na Tuškom putu i na jugoistočnoj obilaznici (put M-2) (podvožnjaci).....40.000,00€;
7. Nabavka kamiona sa opremom za ispiranje sistema fekalne kanalizacije zapremine do 3m<sup>3</sup>.....90.000,00€;
8. Zamjena zaštita srednjenaponskog bloka na PS "Mareza 2".....35.000,00€;
9. Zamjena energetskog niskonaponskog bloka na vodoizvorištu Zagorič.....15.000,00€;

► Iz Budžeta opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci obezbijediće se 200.000,00 € (sa PDV-om) za radove na izgradnji sekundarne vodovodne mreže (centralni dio Golubovaca);

U naredoj tabeli prikazani su izvori finansiranja (navedene vrijednosti su bez PDV-a).

Tabela br.13 : Izvori finansiranja (bez PDV-a)

r.br.	Izvori finansiranja	Vrijednost	%
<b>1.</b>	<b>Sopstveni prihodi</b>	<b>12.022.347,08</b>	<b>93,35</b>
	Prihod od prodaje vode, usluge odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	10.665.116,72	
	Prihod od aktiviranja roba i usluga	200.000,00	
	Prihod po osnovu radova i usluga	877.230,36	
	Ostali poslovni prihodi	260.000,00	
<b>2.</b>	<b>Sredstva iz Budžeta Glavnog grada Podgorica</b>	<b>689.773,69</b>	<b>5,62</b>
	Prihodi po osnovu održavanja atmosfere kanalizacije	140.186,91	
	Izgradnja vodovoda Beri III faza	70.247,93	
	Rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim naseljima (Doljani, Dajbabska gora)	140.495,87	
	Rekonstrukcija vodovodne mreže na seoskom području Lješanske nahije	107.438,02	
	Zamjena zaštite srednjonaponskog bloka na PS "Mareza 2"	28.925,62	
	Zamjena energetskog srednjonaponskog bloka na vodoizvišću "Zagorič"	12.396,69	
	Izgradnja fekalne kanalizacije na području Grada	82.644,63	
	Izgradnja i rekonstrukcija pumpnih stanica za atmosfere vode na Tuškom putu	33.057,85	
	Nabavka kamiona sa opremom za ispiranje sistema fekalne kanalizacije	74.380,17	
<b>3.</b>	<b>Budžet opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci - hidrotehnička infrastruktura u opštini u okviru Glavnog grada Golubovci</b>	<b>165.289,26</b>	<b>1,29</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>12.857.410,02</b>	<b>100,00</b>

Tabela koja slijedi prikazuje sredstva planirana iz budžeta Glavnog grada i iz budžeta opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci (sa PDV-om).

Tabela br.14: Sredstva iz Budžeta Glavnog grada i opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci (sa PDV-om)

red. br	Sredstva iz Budžeta Glavnog grada Podgorica (sa PDV-om) i iz budžeta opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci (sa PDV-om)	Iznos
1.	Prihodi po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	150.000,00
2.	Izgradnja vodovoda Beri III faza	85.000,00
3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim naseljima (Doljani, Dajbabska gora)	170.000,00
4.	Rekonstrukcija vodovodne mreže na seoskom području Lješanske nahije	130.000,00
5.	Zamjena zaštite srednjonaponskog bloka na PS "Mareza 2"	35.000,00
6.	Zamjena energetskog srednjonaponskog bloka na vodoizvorištu "Zagorič"	15.000,00
7.	Izgradnja fekalne kanalizacije na području Grada	100.000,00
8.	Izgradnja i rekonstrukcija pumpnih stanica za atmosferske vode na Tuškom putu	40.000,00
9.	Nabavka kamiona sa opremom za ispiranje sistema fekalne kanalizacije	90.000,00
10.	<b>Budžet opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci - hidrotehnička infrastruktura u opštini u okviru Glavnog grada Golubovci</b>	200.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>1.015.000,00</b>

## 7.2. Ukupni prihodi

Ukupni prihodi su planirani u iznosu od **13.357.410,02 €** i to **12.857.410,02 €** za poslovne prihode, dok je na ime vanrednih prihoda planirano **500.000,00 €**.

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od osnovne djelatnosti (po regulisanim komunalnim djelatnostima) i ostale poslovne prihode (po regulisanim komunalnim djelatnostima i indirektni ostali prihodi).

Tabela br.15: Ukupni prihodi

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	2021. god
<b>I</b>	<b>Poslovni prihodi (1+2)</b>	<b>12.857.410,02</b>
1	Ukupni poslovni prihodi	10.665.116,72
2	Ukupni ostali poslovni prihodi	2.192.293,30
<b>II</b>	<b>Ukupni vanredni prihodi</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>UKUPNO (I+II)</b>	<b>13.357.410,02</b>

### 7.2.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi su planirani u iznosu od 12.857.410,02 € i čine 96,20 % ukupno planiranih prihoda u narednoj godini. Najveći dio ovih prihoda ostvaruje se od prodaje vode i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda i planirano je da se po ovom osnovu prihoduje 10.665.116,72 €. Ovdje treba napomenuti da su projekcije rađene na osnovu planiranih cijena za pružanje usluga javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, shodno zahtjevu koji je predat Regulatornoj agenciji za energetiku na saglasnost, a samim tim u skladu sa Metodologijom kojom se iste utvrđuju. Ostale poslovne prihode čine prihodi od radova i usluga, prihodi od isporuke vode drugom izvršiocu, cistijerni, crpljenje septičkih jama i dr, koji su planirani u iznosu od 1.592.106,39 €. Indirektni ostali prihodi planirani su u iznosu od 260.000,00 €. Takođe su planirani prihodi od aktiviranja roba i usluga u iznosu od 200.000,00 €, dok se iz Budžeta Glavnog grada za održavanje atmosfere kanalizacije izdvaja 150.000,00 € ( tj. 140.186,91 € bez PDV-a).

#### 7.2.1.1. Prihodi od prodaje vode, prihvatanje odvođenja i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda

Prilikom projekcije očekivanih prihoda po ovom osnovu, rukovodili smo se podacima iz tekuće godine, s tim što napominjemo da je teško predvidjeti potrošnju vode, koja umnogome zavisi od sezonskog karaktera (sušna ljeta ili ljeta sa više kišnih dana).

Što se tiče prihoda od prihvatanja i odvođenja otpadnih voda, kao i prečišćavanja, isti su planirani shodno broju potrošača koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem i po osnovu ostavarenih prihoda iz prethodnih godina.

### 7.2.1.2. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi planirani su u iznosu od 2.192.293,30 € i isti obuhvataju:

- prihode od isporuke vode drugom vršiocu, koji su planirani po osnovu količine vode koja se planira isporučiti opštini Danilovgrad i planirane cijene utvrđene po važećoj Metodologiji;
- prihode od prodaje vode putem cistijerni, planirane u iznosu prosječnog prihoda po ovom osnovu iz ranijeg perioda;
- prihode od radova koji se finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, opredijeljenih za unapređenje i razvoj svih hidrotehničkih instalacija;
- prihode od aktiviranja potrošnje robe za sopstvene usluge, koji nastaju po osnovu upotrebe proizvoda i usluga za sopstvene potrebe odnosno za izgradnju dugoročne imovine;
- prihode od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama...

Osim navedenih u ove prihode ubrajamo prihode od izrade vodovodnih priključaka, prihode od naknada za priključenje, odložene prihode u visini amortizacije komunalne infrastrukture, prihode od radova na mreži, prihode od analize vode, prihode po osnovu evidentiranja nelegalnih potrošača, prihode po osnovu tehnološke vode, prihode od mehanizacije, detekcije kvarova i dr.

Takođe, indirektni ostali poslovni prihodi planirani su u iznosu od 260.000,00 €, a najveći dio istih čine prihodi po osnovu obračunatih refundacija (bolovanja od Centra za socijalni rad i Fonda za zdravstveno osiguranje). Takođe dio planiranog iznosa odnosi se i na prihode od prinudne naplate, prihode od tendera, izrade projektne dokumentacije, podizanja tenderske dokumentacije i dr.

Slijede tabele sa projekcijama ovih prihoda po regulisanim komunalnim djelatnostima



R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	2021. god
<b>1</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>8.048.405,22</b>
1.1.	Prihodi od prodaje vode (fiksni dio)	1.085.899,22
1.2.	Prihodi od prodaje vode (varijabilni dio)	6.962.506,00
<b>2</b>	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.488.493,89</b>
2.1.	Prihodi po osnovu prodaje vode drugom vršiocu	124.700,50
2.2.	Prihodi od prodaje vode putem cistijerni	5.000,00
2.3.	Prihod od aktiviranja roba i usluga	200.000,00
2.4.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	454.545,45
2.5.	Odloženi prihod u visini amortizacije kom infrastrukture	270.000,00
2.6.	Prihodi od izrade priključaka	180.000,00
2.7.	Prihodi od naknade za priključenje	100.000,00
2.8.	Prihodi od usluga mehanizacije	50.000,00
2.9.	Prihodi od radova na mreži	70.247,93
2.10.	Prihodi od analize vode	3.000,00
2.11.	Drugi ostali prihodi - prihod od nelegalnih priključaka	30.000,00
2.12.	Drugi ostali prihodi - prihod od detekcije kvarova	1.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.536.899,11</b>

Tabela br.17: Poslovni prihodi od obavljanja djelatnosti prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	2021. god
<b>1</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.526.119,50</b>
1.1.	Prihodi od prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (fiksni dio)	190.823,50
1.2.	Prihodi od prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (varijabilni dio)	1.335.296,00
<b>2</b>	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>384.135,41</b>
2.1.	Prihodi od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja kom otpadnih voda iz septičkih jama	3.865,86
2.2.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	140.495,87
2.3.	Prihod od aktiviranja roba i usluga	
2.4.	Odloženi prihod u visini amortizacije kom infrastrukture	
2.5.	Prihodi od izrade priključaka	
2.6.	Prihodi od naknade za priključenje	30.000,00
2.7.	Prihodi od usluga mehanizacije	
2.8.	Prihodi od radova na mreži	49.586,78
2.9.	Prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije	140.186,91
2.10.	Drugi ostali prihodi - prihodi od čišćenja kanalizacionih vodova	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.910.254,92</b>

Tabela br.18: Poslovni prihodi od obavljanja djelatnosti prečišćavanja otpadnih voda

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	2021. god
<b>1</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.090.592,00</b>
<b>2</b>	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>59.664,00</b>
2.1.	Prihodi od usluga mahanizacije	
2.2.	Prihod od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja kom otpadnih voda iz septičkih jama	
2.3.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	
2.4.	Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture	
2.5.	Drugi ostali prihodi - prihod od naknade od AD "Plantaže"	59.664,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.150.256,00</b>

Tabela br.19: Indirektni ostali poslovni prihodi

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	2021. god
2.1.	Prihodi od refundacija	220.000,00
2.2.	Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture	
2.3.	Drugi ostali prihodi - Prihod od javnih izvršitelja	10.000,00
2.4.	Drugi ostali prihodi - prihod od izrade glavnih projekata	20.000,00
2.5.	Drugi ostali prihodi - prihod od katastarske dokumentacije	8.500,00
2.6.	Drugi ostali prihod - prihod od projektovanja	1.000,00
2.7.	Drugi ostali prihod - prihod od podizanja tenderske dokumentacije	500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>260.000,00</b>

### 7.2.2. Ostali vanredni prihodi

Ostali vanredni prihodi planirani su u iznosu od 500.000,00 € i odnose se na naplaćena potraživanja, prihode od smanjenja obaveza i dr.

### 7.3. Ukupni rashodi

Planirani iznos od 13.309.352,81 € odnosi se na ukupne troškove poslovanja planirane u iznosu od 11.609.352,81 € i vanredne rashode od 1.700.000,00 €.

#### 7.3.1. Ukupni troškovi poslovanja

Ukupni troškovi poslovanja Društva planirani su u iznosu od 11.609.352,81 €, koji su razvrstani po regulisanim komunalnim djelatnostima (direktni i indirektni), a čine ih:

- **Troškovi materijala**, koji obuhvataju troškove nabavke materijala, troškove električne energije i goriva. U 2021. godini, shodno planu nabavke, planu investicionih ulaganja i prosječnim troškovima iz prethodnog perioda, isti su planirani u iznosu od 2.640.000,00 €. Najveće učešće u ovim troškovima imaju troškovi električne energije i troškovi vodovodnog materijala zbog aktivnosti koje su planirane da se preduzmu od strane ovog Društva u narednom periodu.
- **Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja**. Ovi troškovi iskazuju obračunate zarade, naknade zarada i drugih primanja zaposlenih i planirani su u manjem iznosu u odnosu na procjenu ostvarenja za tekuću godinu.
- **Troškovi proizvodnih usluga** planirani su u iznosu od 374.200,00 €, a čine ih troškovi investicionog održavanja i održavanja osnovnih sredstava, troškovi transportnih usluga, troškovi zakupnina, sajmovi, reklame i propagande, komunalnih usluga i troškovi drugih proizvodnih usluga (akreditacije, carine, troškovi konsaltinga)
- Planirano je da će **troškovi amortizacije** iznositi 1.200.000,00 €. Shodno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama br. 9797 od 28.04.2014. godine primjenjuju se propisane amortizacione stope na nabavnu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme umanjenu za otpisanu vrijednost.
- **Nematerijalni troškovi** su planirani u iznosu 1.001.610,89 €, a obuhvataju troškove advokatskih usluga, usluga računovodstva i revizije, stručnog obrazovanja zaposlenih, troškove analize vode, reprezentacije, troškove premije osiguranja, troškove platnog prometa, troškove članarina, troškove poreza, sudske troškove i troškove vještačenja, takse, troškove pomoći, sponzorstva i donacija i ostale nematerijalne troškove. Značajan dio ovih troškova određen je na osnovu prosjeka iz prethodnih godina.
- **Rashodi finansiranja**. Rashodi finansiranja se odnose na troškove kamata po dugoročnim kreditima koje je Društvo podiglo kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore i to po osnovu Ugovora 0102-2214/1 od 12.06.2013. godine za izgradnju sekundarne kanalizacione mreže i proširenja sistema vodosnabdijevanja koji je reprogramiran 31.07.2020. godine Aneksom br. 4 istog Ugovora i po osnovu Ugovora br. 05-13011-6304/1 od 21.12.2015. godine i Aneksa ovog Ugovora br.

05-13011-4673/10 od 04.08.2016. godine za rekonstrukciju crpne stanice »Mareza 1«.

Slijedi prikaz troškova po regulisanim komunalnim djelatnostima.

Tabela br.20: Troškovi poslovanja za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja

R.br.	Konto	Vrsta troška	2021.god.
		Poslovni rashodi	
<b>1</b>	<b>51</b>	Troškovi materijala	2.035.449,17
		Nabavka materijala	720.969,09
		Troškovi električne energije	1.242.911,92
		Troškovi goriva	71.568,16
<b>2</b>	<b>52</b>	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	1.052.737,62
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	938.041,26
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	114.696,36
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	
		Ostali lični rashodi i naknade	
<b>3</b>	<b>53</b>	Troškovi proizvodnih usluga	159.000,00
		Troškovi transportnih usluga	
		Troškovi tekućeg održavanja	156.700,00
		Troškovi zakupnina	
		Troškovi reklame i propagande	
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi komunalnih usluga	
		Troškovi akreditacije	2.300,00
		Troškovi konsaltinga	
		Troškovi carina	
<b>4</b>	<b>54</b>	Troškovi amortizacije	689.002,48
		Troškovi amortizacije	689.002,48
<b>5</b>	<b>55</b>	Nematerijalni troškovi	355.000,00
		Troškovi advokatskih usluga	
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	
		Troškovi analiza vode	30.000,00
		Troškovi reprezentacije	
		Troškovi premije osiguranja	
		Troškovi platnog prometa	

		Troškovi članarina	
		Troškovi poreza	325.000,00
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	
		Ostali nematerijalni troškovi	
<b>6</b>	56	Finansijski rashodi	20.813,41
		Kamate	20.813,41
		<b>UKUPNO</b>	<b>4.312.002,67</b>

Tabela br.21: Troškovi poslovanja za obavljanje djelatnosti prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda

R.br.	Konto	Vrsta troška	2021.god.
		Poslovni rashodi	
<b>1</b>	51	Troškovi materijala	115.968,43
		Nabavka materijala	90.763,64
		Troškovi električne energije	46,35
		Troškovi goriva	25.158,44
<b>2</b>	52	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	218.543,99
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	194.315,92
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	24.228,07
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	
		Ostali lični rashodi i naknade	
<b>3</b>	53	Troškovi proizvodnih usluga	7.800,00
		Troškovi transportnih usluga	
		Troškovi tekućeg održavanja	7.800,00
		Troškovi zakupnina	
		Troškovi reklame i propagande	
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi komunalnih usluga	
		Troškovi akreditacije	
		Troškovi konsaltinga	
		Troškovi carina	
<b>4</b>	54	Troškovi amortizacije	116.198,68
		Troškovi amortizacije	116.198,68
<b>5</b>	55	Nematerijalni troškovi	0,00

		Troškovi advokatskih usluga	
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	
		Troškovi analiza vode	
		Troškovi reprezentacije	
		Troškovi premije osiguranja	
		Troškovi platnog prometa	
		Troškovi članarina	
		Troškovi poreza	
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	
		Ostali nematerijalni troškovi	
<b>6</b>	56	Financijski rashodi	103.526,50
		Kamate	103.526,50
		<b>UKUPNO</b>	<b>562.037,61</b>

Tabela br.22: Troškovi poslovanja za obavljanje djelatnosti prečišćavanja otpadnih voda

R.br.	Konto	Vrsta troška	2021.god.
		Poslovni rashodi	
<b>1</b>	51	Troškovi materijala	135.578,34
		Nabavka materijala	58.252,48
		Troškovi električne energije	76.285,43
		Troškovi goriva	1.040,43
<b>2</b>	52	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	181.159,76
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	161.810,38
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	19.349,38
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	
		Ostali lični rashodi i naknade	
<b>3</b>	53	Troškovi proizvodnih usluga	38.100,00
		Troškovi transportnih usluga	
		Troškovi tekućeg održavanja	38.100,00
		Troškovi zakupnina	
		Troškovi reklame i propagande	
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi komunalnih usluga	

		Troškovi akreditacije	
		Troškovi konsaltinga	
		Troškovi carina	
<b>4</b>	<b>54</b>	Troškovi amortizacije	22.607,54
		Troškovi amortizacije	22.607,54
<b>5</b>	<b>55</b>	Nematerijalni troškovi	130.000,00
		Troškovi advokatskih usluga	
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	
		Troškovi analiza vode	
		Troškovi reprezentacije	
		Troškovi premije osiguranja	
		Troškovi platnog prometa	
		Troškovi članarina	
		Troškovi poreza	130.000,00
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	
		Ostali nematerijalni troškovi	
<b>6</b>	<b>56</b>	Financijski rashodi	0,00
		Kamate	
		<b>UKUPNO</b>	<b>507.445,64</b>

Tabela br.23: Indirektni troškovi poslovanja

<b>R.br.</b>	<b>Konto</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>2021.god.</b>
		Poslovni rashodi	
<b>1</b>	<b>51</b>	Troškovi materijala	353.004,07
		Nabavka materijala	230.014,80
		Troškovi električne energije	60.756,29
		Troškovi goriva	62.232,97
<b>2</b>	<b>52</b>	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	4.816.760,64
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	3.916.699,98
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	454.060,66
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	30.000,00
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	16.000,00
		Ostali lični rashodi i naknade	400.000,00
<b>3</b>	<b>53</b>	Troškovi proizvodnih usluga	171.600,00

		Troškovi transportnih usluga	40.000,00
		Troškovi tekućeg održavanja	83.000,00
		Troškovi zakupnina	18.000,00
		Troškovi reklame i propagande	1.000,00
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi komunalnih usluga	17.000,00
		Troškovi akreditacije	2.300,00
		Troškovi konsaltinga	10.000,00
		Troškovi carina	300,00
<b>4</b>	<b>54</b>	Troškovi amortizacije	372.191,29
		Troškovi amortizacije	372.191,29
<b>5</b>	<b>55</b>	Nematerijalni troškovi	546.610,89
		Troškovi advokatskih usluga	12.000,00
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	15.000,00
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	5.000,00
		Troškovi analiza vode	30.000,00
		Troškovi reprezentacije	20.000,00
		Troškovi premije osiguranja	26.000,00
		Troškovi platnog prometa	11.000,00
		Troškovi članarina	2.750,00
		Troškovi poreza	
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	55.000,00
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	2.000,00
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	5.500,00
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	70.000,00
		Ostali nematerijalni troškovi	292.360,89
<b>6</b>	<b>56</b>	Financijski rashodi	0,00
		Kamate	
		<b>UKUPNO</b>	<b>6.260.166,89</b>

### 7.3.2. Vanredni rashodi

Vanredne rashode najvećim dijelom čine rashodi utuženja fizičkih i pravnih lica i rashodi direktnih otpisa iz ranijih godina (Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva određeno je da se potraživanja starija od tri godine za pravna lica i dvije godine za fizička lica otpisuju), kao i neki vanredni rashodi u manjem obimu. Isti su planirani u iznosu od 1.700.000,00 €.



#### 7.4. Planirani finansijski rezultat

Planirani bilans uspjeha ukazuje da se u 2021. godini očekuje ostvarenje pozitivnog finansijskog rezultata, tj. dobiti u iznosu od 48.057,21 €.

Po osnovu svih elemenata planiranja očekuje se ostvarenje ukupnog prihoda u iznosu od cca 13.357.410,02 €, što je za 0,8 % manje u odnosu na procjenu ostvarenja za 2020. godinu. Iako je planirano povećanje prihoda od osnovne djelatnosti u 2021. godini, prvashodno zbog promjene cijena uluga, veći se prihodi očekuju na kraju 2020. godine zbog izdvajanja većih sredstava iz Budžeta Glavog grada za finansiranje investicija u hidrotehničku infrastrukturu. Shodno važećim zakonskim propisima, ukupan prihod se formira na bazi fakturisane realizacije tekućeg perioda (poslovni prihodi) i vanrednih prihoda (bez PDV-a). Ovdje treba napomenuti da su projekcije prihoda od osnovne djelatnosti rađene na osnovu planiranih cijena vode i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, a koje će biti na snazi od 01.01.2021. godine.

U strukturi planiranog ukupnog prihoda najveće učešće imaju poslovni prihodi. Očekuje se da će iznositi 12.857.410,02 € ili oko 96,20 % od ukupno planiranog prihoda. U planiranim poslovnim prihodima najveće učešće imaju prihodi od prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda koji iznose 10.665.116,72 €.

Plan rashoda bazira se na troškovima ostvarenim u prethodnom periodu, planiranim programskim aktivnostima, kao i realno očekivanim troškovima neophodnim za poslovanje Društva. Troškovi materijala, električne energije i goriva planirani su na osnovu potreba službi Društva, kao i programskih aktivnosti. Troškovi zarada i naknada zarada planirani su shodno predloženom Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i isti su manji u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi usluga su na nivou ovih troškova iz prethodne godine, kao i nematerijalni troškovi. Amortizacija se obračunava na nabavnu vrijednost osnovnih sredstava, kao i na nekretnine i opremu koje su stavljene u upotrebu tokom godine.

Planirani ukupni rashodi u 2021. godini, iznose 13.309.352,81 € i oni su za 0,8 % manji u odnosu na procjenu iz 2020. godine.

Obzirom da je planirano da se ostvari pozitivan finansijski rezultat, kao i prethodnih godina, isti će se shodno Odluci o raspodjeli dobiti, koju usvaja Odbor direktora ovog Društva, usmjeriti na finansiranje prioritetne investicione aktivnosti.

Tabela br.24: Planirani finansijski rezultat

R.br	Elementi	Plan za 2021. god
A	Poslovni prihod	12.857.410,02
1	Prihod po osnovu prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	10.665.116,72
2	Prihod od aktiviranja roba i usluga	200.000,00
3	Prihod po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	140.186,91
4	Prihod od radova finansirani iz Budžeta Glavnog grada i opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci	714.876,03
5	Ostali poslovni prihodi	1.137.230,36
B	Vanredni prihodi	500.000,00
<b>I</b>	<b>Ukupan prihod (A+B)</b>	<b>13.357.410,02</b>
A	Poslovni rashodi	11.609.352,81
1	Materijalni troškovi, energija i gorivo	2.640.000,00
2	Troškovi zarada, naknada od zarada i ostala lična primanja	6.269.202,01
3	Troškovi proizvodnih usluga	374.200,00
4	Troškovi amortizacije	1.200.000,00
5	Nematerijalni troškovi	1.001.610,89
6	Rashodi finansiranja	124.339,91
B	Vanredni rashodi	1.700.000,00
<b>II</b>	<b>Ukupan rashod (A+B)</b>	<b>13.309.352,81</b>
<b>III</b>	<b>Finansijski rezultat (I-II)</b>	<b>48.057,21</b>

## **10. Politika zarada i zapošljavanja**

Trenutno je u Društvu angažovano 578 zaposlenih. Društvo je u toku 2020. godine izvršilo analizu strukture zaposlenih, kako bi se odgovorilo na primjedbe i preporuke Državne revizorske institucije. Istovremeno su sagledane potrebe za određenim brojem radnika odgovarajućih struka, za nesmetano funkcionisanje Društva. Pripremljen je predlog nove organizacije i sistematizacije radnih mjesta ovog Društva, koja se planira usvojiti krajem 2020. godine.

Troškovi zarada navedeni su kao direktni troškovi po regulisanim komunalnim djelatnostima (javno vodosnabdijevanje, prikupljanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, prečišćavanje otpadnih voda), kao i za zajedničke službe. Projekcija je urađena upotrebom ključa za alokaciju ovih troškova, prema broju radnika po organizacionim jedinicama i njihovoj pripadnosti određenoj regulisanoj djelatnosti.

U nastavku slijede tabele u kojima su prikazani zaposleni po nivou kvalifikacije i godinama starosti i radnog staža.

Tabela br.25: Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije									Ukupno
		VI ili VII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	64	59		1	4					64	
Administrativno tehnički poslovi	89	29	4	49	5	2				89	
Finansijsko računovodstveni poslovi	174	47	11	111	1	4				174	
Pravni poslovi	21	21								21	
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	9	2	1	2	4				9	
	Organizaciona jedinica II	21	12		9					21	
	Organizaciona jedinica III	17				17				17	
	Organizaciona jedinica IV	58	2	1	18	2	30	5		58	
	Organizaciona jedinica V	15			2	7		6		15	
	Organizaciona jedinica VI	20		3	1	8		8		20	
	Organizaciona jedinica VII	10	1		4	2	3			10	
	Organizaciona jedinica VIII	3					3			3	
	Ukupno (I-N)	153									
Održavanje											
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi	77			6		61		10		77	
<b>UKUPNO</b>	<b>578</b>	<b>173</b>	<b>20</b>	<b>203</b>	<b>50</b>	<b>103</b>		<b>29</b>		<b>578</b>	

Tabela br.26: Broj zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		17	21	11	15		2	12	14	17	13	6
Administrativno tehnički poslovi	1	28	16	24	19	1	14	24	5	20	17	9
Finansijsko-računovodstveni poslovi	6	50	47	36	35		25	49	20	37	34	9
Pravni poslovi		10	6	1	2	2	8	6	3	1	2	1
Osnovna djelatnost	5	35	60	32	21		18	22	30	42	29	12
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	1	10	15	27	24		6	11	11	20	18	11
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>131</b>	<b>116</b>	<b>3</b>	<b>73</b>	<b>124</b>	<b>83</b>	<b>137</b>	<b>113</b>	<b>48</b>

## 11. Zaduženost Društva

Obzirom da zaduženost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora, neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu i na koji način djelovati da se nebi ugrozio kontinuitet poslovanja. Iz tog razloga dali smo tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.27: Zaduzenost Društva

<b>Pasiva</b>	<b>31.12.2019. (€)</b>	<b>30.09.2020. (€)</b>	<b>Indeks</b>
Krediti	2.861.766,01	2.643.833,24	0,92
Dobavljači	1.465.748,76	2.008.588,39	1,37
Kamate	281.975,95	468.109,21	1,66
Ostale obaveze	769.916,10	1.106.667,88	1,44
<b>Ukupno</b>	<b>5.379.406,82</b>	<b>6.227.198,72</b>	<b>1,16</b>

Iz navedenog se vidi da se pasiva po svim elementima, osim glavnice po osnovu kredita, uvećala, što se negativno može odraziti na kontinuitet poslovanja, što predstavlja jasan signal da se moraju preduzeti određeni koraci u cilju unapređenja poslovanja.

Važno je napomenuti da je novonastala situacija izazvana epidemijom COVID – 19 značajno uticala na poslovanje Društva, usljed čega je Društvo bilo prinuđeno da iskoristi pravo na moratorijum i izvrši reprogram duga po osnovu kredita. Rezultat ovih preduzetih mjera je povećanje tuđih izvora finansiranja. Za potrebe analize važno je istaći da je dospijeće glavnice kredita za 2021. godinu 411.011,57 €, a kamate 124.339,94 €.

Zbog smanjenih priliva i velikog obima investicija obaveze prema dobavljačima su se povećale za 37%.

Takođe, Društvo je u cilju ublažavanja posledica nastale situacije izradilo Strateški plan povećanja naplate potraživanja što će se u budućnosti pozitivno odraziti na poslovanje Društva.

## 12. Plan javnih nabavki

U tabeli br.28 predstavljen je Plan javnih nabavki za 2021. godinu:

Tabela br. 28: Plan javnih nabavki

R.br.	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	PDV	Planirana sredstva sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke
<b>I</b>	<b>Plan za robe</b>				
1	Rezervni dijelovi za vodomjere	23,140.49	4,859.51	28,000.00	Otvoreni postupak
2	Cijevni materijal	82,644.60	17,355.40	100,000.00	Otvoreni postupak
3	Fazonski komadi	57,851.22	12,148.78	70,000.00	Otvoreni postupak
4	Fitinzi	165,289.20	34,710.80	200,000.00	Otvoreni postupak
5	Spojnice	49,586.76	10,413.24	60,000.00	Jednostavna nabavka
6	Mikrobiološki preparat za PPOV	61,983.45	13,016.55	75,000.00	Otvoreni postupak
7	Ferihlorid za PPOV	7,438.01	1,561.99	9,000.00	Jednostavna nabavka
8	Krupan građevinski materijal (lim, cement, grede)	20,661.15	4,338.85	25,000.00	Otvoreni postupak
9	Elektromaterijal i električni uređaji	33,057.84	6,942.16	40,000.00	Otvoreni postupak
10	Gasni hlor i tečni hlor	26,446.27	5,553.73	32,000.00	Otvoreni postupak
11	Rezervni djelovi hlorne opreme	24,793.38	5,206.62	30,000.00	Otvoreni postupak
12	Armature	49,586.76	10,413.24	60,000.00	Otvoreni postupak
13	Vodomjeri sa i bez mogućnosti daljinskog očitavanja uključenja i isključenja	82,644.60	17,355.40	100,000.00	Otvoreni postupak
14	Kancelarijski materijal	12,396.69	2,603.31	15,000.00	Jednostavna nabavka
15	Potrošni materijal za računare i štampače	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Otvoreni postupak
16	Testovi za brzu dijagnostiku mikrobiološkog kvaliteta vode, referentni sojevi i kontrola sterilizacije	9,090.90	1,909.09	10,999.99	Jednostavna nabavka

17	Sredstva za higijenu	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Jednostavna nabavka
18	Ulja i maziva	8,264.46	1,735.54	10,000.00	Jednostavna nabavka
19	Alat sitni i krupni	13,223.14	2,776.86	16,000.00	Jednostavna nabavka
20	Prehrambeni proizvodi za ishranu radnika i dežurnih ekipa	12,396.69	2,603.31	15,000.00	Jednostavna nabavka
21	Hemikalije, reagensi i ostali potrošni materijal za laboratoriju pitke vode	20,661.15	4,338.85	25,000.00	Otvoreni postupak
22	Nabavka kancelarijskog namještaja	9,917.35	2,082.65	12,000.00	Jednostavna nabavka
23	Vodovodno - kanalizacioni materijal	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Jednostavna nabavka
24	Nabavka specijalnog vozila sa kamerom	74,380.14	15,619.86	90,000.00	Otvoreni postupak
25	Nabavka licenci za Office 365	7,438.01	1,561.99	9,000.00	Jednostavna nabavka
26	Gorivo	123,966.90	26,033.10	150,000.00	Otvoreni postupak
27	Sitan građevinski materijal ( beton i šljunak) sa uslugom prevoza	20,661.15	4,338.85	25,000.00	Otvoreni postupak
28	Rezervni djelovi za putnička vozila	24,793.38	5,206.62	30,000.00	Otvoreni postupak
29	Rezervni djelovi za teretna vozila	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Jednostavna nabavka
30	Rezervni djelovi za građevinske mašine	9,917.35	2,082.65	12,000.00	Jednostavna nabavka
31	Gume za putnička, teretna vozila i građevinske mašine	12,396.69	2,603.31	15,000.00	Jednostavna nabavka
32	Održavanje aparata ( rezervni djelovi) u laboratoriji pitke vode	9,917.35	2,082.65	12,000.00	Otvoreni postupak
33	Nabavka i etaloniranje laboratorijske opreme	9,917.35	2,082.65	12,000.00	Jednostavna nabavka
34	Nabavka pumpi	24,793.38	5,206.62	30,000.00	Jednostavna nabavka
36	Nabavka rezervnih djelova za SCADA sistem	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Otvoreni postupak
37	Oprema za zaštitu na radu i kolektivna zaštitna sredstva	62,314.03	13,085.97	75,400.00	Otvoreni postupak
38	Nabavka novogodišnjih paketića za djecu zaposlenih u DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica	8,264.46	1,735.54	10,000.00	Jednostavna nabavka



39	Specijalno vozilo za održavanje fekalne i atmosferske kanalizacije	74,380.14	15,619.86	90,000.00	Otvoreni postupak
40	Zamjena zaštite srednjenaponskog bloka na PS "Mareza 2"	28,925.61	6,074.39	35,000.00	Otvoreni postupak
41	Zamjena energetskog niskonaponskog bloka na vodoizvoru "Zagorič"	12,396.69	2,603.31	15,000.00	Jednostavna nabavka
42	Ugradnja opreme tehničke zaštite shodno projektu tehničke zaštite za Upravnu zgradu Društva	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Jednostavna nabavka
43	Računari i računarska oprema	20,661.15	4,338.85	25,000.00	Otvoreni postupak
44	Nabavka sistema i uređaja za kontrolu i optimizaciju štampe	41,322.30	8,677.70	50,000.00	Otvoreni postupak
<b>I</b>	<b>Ukupno za robu</b>	<b>1,436,693.71</b>	<b>301,706.28</b>	<b>1,738,399.99</b>	
<b>II</b>	<b>Plan za radove</b>				
45	Rekonstrukcija vodovodne mreže na seoskom području - Lješanska nahija	123,966.90	26,033.10	130,000.00	Otvoreni postupak
46	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže na području opštine Golubovci u okviru Glavnog grada	123,966.90	26,033.10	200,000.00	Otvoreni postupak
48	Rekonstrukcija pumpnih stanica na Tuškom putu i na jugoistočnoj obilaznici ( put M-2)	33,057.84	6,942.16	40,000.00	Otvoreni postupak
49	Rekonstrukcija vodovodne mreže na Dajbabskoj gori I faza	82,644.60	17,355.40	100,000.00	Otvoreni postupak
50	Rekonstrukcija vodovodne mreže u Doljanima	41,322.30	8,677.70	70,000.00	Otvoreni postupak
51	Izvođenje zemljanih radova na izgradnji i održavanju fekalne i atmosferske kanalizacije na području Glavnog grada	33,057.84	6,942.16	40,000.00	Otvoreni postupak
<b>II</b>	<b>Ukupno za radovi</b>	<b>479,338.68</b>	<b>100,661.32</b>	<b>580,000.00</b>	
<b>III</b>	<b>Plan za usluge</b>				
52	Periodični pregledi i ispitivanje elektro i gromobranske instalacije	9,917.35	2,082.65	12,000.00	Jednostavna nabavka
53	Održavanje SCADA sistema	33,057.84	6,942.16	40,000.00	Otvoreni postupak
54	Servis i rezervni dijelovi nadgradnje specijalnih vozila	7,438.01	1,561.99	9,000.00	Jednostavna nabavka
55	Kolektivno osiguranje zaposlenih	28,925.61	6,074.39	35,000.00	Otvoreni postupak

56	Osiguranje vozila, tehnički pregled vozila i dodatno osiguranje vozača i putnika od autonezgode	15,702.47	3,297.53	19,000.00	Otvoreni postupak
57	Angažovanje dizalice i vozila za prevoz materijala većeg gabarita	8,264.46	1,735.54	10,000.00	Jednostavna nabavka
58	Laserska štampa varijabilnih podataka na predštampanom obrascu i dostave računa u Podgorici, Tuzima i G.O. Golubovci	115,702.44	24,297.56	140,000.00	Otvoreni postupak
59	Servis pumpi	16,528.92	3,471.08	20,000.00	Jednostavna nabavka
60	Servis elektro opreme na PPOV	8,264.46	1,735.54	10,000.00	Jednostavna nabavka
61	Sanacija oštećenja na primarnom i sekundarnom digestoru na PPOV	24,793.38	5,206.62	30,000.00	Otvoreni postupak
62	Pjeskaranje, farbanje i baždarenje boca za hlor	12,396.69	2,603.31	15,000.00	Jednostavna nabavka
63	Sanitarni zdravstveni pregledi zaposlenih	5,785.12	1,214.88	7,000.00	Jednostavna nabavka
64	Prethodni - periodični zdravstveni pregledi zaposlenih	5,785.12	1,214.88	7,000.00	Jednostavna nabavka
65	Periodični pregledi i ispitivanje sredstava za rad	10,743.80	2,256.20	13,000.00	Jednostavna nabavka
66	Usluge dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije	8,264.46	1,735.54	10,000.00	Jednostavna nabavka
67	Usluge mobilne telefonije	33,057.84	6,942.16	40,000.00	Otvoreni postupak
68	Usluge monitoringa sa intervencijom na lokacijama C.S. : Dinoša, Milješ, Vuksanlekići I, Vuksanlekići II i Tuzi 3 ( kod stadiona Dečić) za period od godinu dana	9,090.91	1,909.09	11,000.00	Jednostavna nabavka
69	Održavanje informacionog sistema	20,661.15	4,338.85	25,000.00	Otvoreni postupak
70	Izrada softverskog rješenja CRM ( praćenje i kontrola korisničkih zahtjeva, korisnička podrška, izdavanje naloga, planiranje dugoročnih aktivnosti)	12,396.69	2,603.31	15,000.00	Jednostavna nabavka
<b>III</b>	<b>Ukupno za usluge</b>	<b>386,776.72</b>	<b>81,223.28</b>	<b>468,000.00</b>	
	<b>UKUPNO (I+II+III)</b>	<b>2,302,809.11</b>	<b>483,590.88</b>	<b>2,786,399.99</b>	

### **13. Politika cijena**

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 56/20).

Ovo Društvo je podnijelo Regulatornoj agenciji zahtjev br. 19377 od 21.08.2020. godine za davanje saglasnosti na predlog cijena za 2021. godinu i to za:

- javno vodosnabdijevanje
- isporuku vode za piće drugom vršiocu (Opštini Danilovgrad),
- prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda,
- prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Takođe je podniet i zahtjev br. 19378 od 21.08.2020. godine za davanje saglasnosti na predlog cijene:

- usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

♦ **Planirana korekcija jediničnih cijena u godini za koju se program donosi;**

Obzirom da se radi o prvom regulatornom periodu i prvoj regulisanoj cijeni, korekcije će biti moguće izvršiti tek u regulatornom periodu, kada budu postojali konačni podaci za prvi regulatorni period tj. za 2021. godinu.

♦ **Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;**

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

**Cijena usluge za uslugu javnog vodosnabdijevanja i za uslugu za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda** sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou.

Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m<sup>3</sup>.

**Cijena usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda** utvrđuje se na osnovu planiranog regulatornog prihoda i planirane količine prihvaćene komunalne otpadne vode koja se prečišćava, tj. utvrđuje se po m<sup>3</sup>.

**Cijena isporuke vode za piće drugom vršiocu** utvrđuje se kao suma jediničnog troška proizvodnje i jediničnog indirektnog troška, a iskazuje se po m<sup>3</sup>.

**Cijene usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama** će se obračunavati po jediničnoj cijeni po m<sup>3</sup> uključujući paušal (istu cijenu) za transport.

♦ **Plan izjednačavanja cijena za pojedine grupe korisnika.**

Članom 81b Zakona, propisano je da će se cijene usluga za fizička i pravna lica izjednačiti u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Metodologijom je definisan faktor postepenog izjednačavanja cijena. Faktor se dobija primjenom koeficijenta postepenog izjednačavanja, koji se računa preko odnosa cijene usluge za pravna lica i cijene usluge za fizička lica u godini podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti.

Obzirom da ovo Društvo nije imalo fiksnu cijenu usluge javnog vodosnabdijevanja i usluge prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda, u godini podnošenja zahtjeva, nije moguća primjena faktora izjednačavanja cijena usluga, pa je fiksni dio cijene za ove usluge utvrđen u istom iznosu za fizička i pravna lica, za prvi regulatorni period tj. za 2021. godinu.

Vezano za varijabilnu cijenu usluga koja je do sada bila različita za fizička i pravna lica, ista je utvrđena za 2021. godinu u skladu sa članom 33 Metodologije na osnovu faktora izjednačavanja cijena za fizička, odnosno pravna lica.

## **14. Zaključak**

Politika koju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica sprovodi podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju. Osnovni cilj koji se uspješno ostvaruje je obezbjeđenje kontinuiranog snabdijevanja građana kvalitetnom vodom za piće i konstantno se radi na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja. Danas preko 90% populacije ima pristup pitkoj vodi, a takođe povećao se i procenat pokrivenosti kanalizacionom mrežom, što sve dovoljno govori o pravcu razvojne politike ovog Društva, s tim što se mora uticati na povećanje stepena priključenosti na javnu kanalizacionu mrežu.

Uredno snabdijevanje građana Podgorice, tokom čitave godine, kvalitetnom vodom, kao i efikasno odvođenje kako otpadnih tako i atmosferskih voda, je potvrda veoma kvalitetnog pružanja usluga svim našim potrošačima. Pored toga što dobijaju dovoljne količine vode, naši građani imaju privilegiju da piju jednu od najkvalitetnijih voda u zemlji i šire. Društvo čini znatne napore u svim segmentima poslovanja kako bi na uspješan način omogućilo realizaciju svoje osnovne i dopunske djelatnosti. Svakako da na samo poslovanje i realizaciju svih planiranih aktivnosti Društva, utiče i okruženje i opšta društvena kretanja, kao i svijest samih potrošača, a takođe se nalazimo pred velikim izazovom zbog trenutne epidemiološke situacije.

Društvo prati i poštuje zakonski okvir kojim se regulišu pitanja koja se tiču njegove osnovne i dopunske djelatnosti, tako da izmjene postojećih zakona uslovljavaju prilagođavanja u poslovanju. Zakon o komunalnim djelatnostima donosi bitne promjene u ovom sektoru tj. u oblasti javnog vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama, u odnosu na prethodnu zakonsku regulativu. Po prvi put se u ovu oblast uvodi regulator – Regulatorna agencija za energetiku, a regulacija predmetnih komunalnih djelatnosti obuhvata utvrđivanje uslova za obavljanje djelatnosti, licenciranje vršilaca, međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora (benčmarking model) i davanje saglasnosti na predlog cijena usluga od strane regulatora.

Regulator je sredinom juna mjeseca usvojio Metodologiju za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti koja određuje način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena („Službeni list Crne Gore“ broj 56/20). Stoga je Društvo predalo Agenciji zahtjev sa predlogom cijena za regulatorni period - 2021. godinu, čija procedura je u toku.

Postignute ciljeve i sve one zacrtane za budući period, Društvo ostvaruje i investicionim ulaganjima. Nastoji se da se realizuju sve planirane investicije kako u gradu, tako i u prigradskom i seoskom području za koje će finansijska sredstva uglavnom biti obezbijedena iz Budžeta Glavnog grada Podgorica.

Najvažniji kapitalni projekat izgradnje **Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom** uveliko ušao u proces implementacije. Kada se govori o značaju ovog Projekta, definitivno je njegova realizacija preduslov održivog razvoja Grada, a za opšti cilj ima doprinos zaštiti životne sredine i poboljšanju uslova života stanovništva na ovom području.

Povećanje stepena naplate potraživanja je za ovo Društvo prioritet, međutim menadžment ovog Društva donosiće odluke, vezano za mjere i aktivnosti po ovom pitanju zavisi od toka epidemiološke situacije u Gradu, koja svakako ima uticaj na životni standard građana i poslovanje privrednih subjekata.

Izvršni direktor  
 **Filip Makrid, dipl. ing. grad**



„VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o  
PODGORICA  
Broj: 27420  
Podgorica, 30.11.2020. godine

Na osnovu člana 52 Statuta „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Podgorica Odbor direktora „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj 30.11.2020. godine, donio je

### O D L U K U

USVAJA SE Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica za 2021. godinu i postavlja se u dalju proceduru radi davanja saglasnosti od strane Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti je sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 PREDSEDNIK  
ODBORA DIREKTORA  
Prof. dr. Vesna Živković

Na osnovu člana 54 tačka 58 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG – opštinski propisi", br. 08/19) Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2020. godine, **donijela je -**

**O D L U K U**  
**o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti**  
**"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica za 2021. godinu**

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica za 2021. godinu, koji je Odlukom br.27420 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj 30.11.2020. godine.

Broj: 02-016/20-  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**dr Đorđe Suhih**