

Crna Gora
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/20-8481/
Podgorica, 11.12.2020. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 16. 12. 2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016/	-	1111	
20				

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA
PODGORICE**

PODGORICA

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu**, sa **Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određen je **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica i **Daca Popović**, direktorka Društva sa ograničenom odgovornošću “Zelenilo” Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



DRUŠTVO ZA OČEVIČEVOV PODZEMNOBU
"ZELENILO" Podgorica
ul. Zelenilo 1
Podgorica, 02. 12. 2020. god.



Zelenilo d.o.o.
Podgorica

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2021.GODINU**

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica

Podgorica, novembar 2020. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	3
2.1. Osnovni indetifikacioni podaci i oblik organizovanja	3
2.2. Oblik organizovanja.....	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno-statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura.....	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo	6
2.7.1. Osnovne djelatnosti.....	6
2.7.2. Dopunske djelatnosti.....	7
3. KAPACITETI DRUŠTVA	8
3.1. Ljudski resursi	8
3.2. Politika zapošljavanja.....	8
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture	8
3.4. Oprema i vozni park	9
4. CILJEVI	10
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA.....	13
6. PROCIJENJENI I PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	14
6.1. Javna funkcija.....	14
6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina.....	21
6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja.....	22
6.4. Dopunska djelatnost	22
7. PROCJENJENI I PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	23
7.1. Analiza bilansa.....	23
7.2. Projekcija dobiti.....	24
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	24
9. ZADUŽENOST.....	26
10. PLAN JAVNIH NABAVKI.....	26
11. POLITIKA CIJENA.....	29
12. ZAKLJUČCI	Error! Bookmark not defined.

1. UVOD

Zelenilo d.o.o. Podgorica kontinuiranim i kvalitetnim obavljanjem radova iz domena djelatnosti Društva značajno doprinosi očuvanju životne sredine i stvaranju ljepših i boljih uslova za život i rad u Glavnom gradu. Aktivnosti iz nadležnosti Društva sprovode se u skladu sa Odlukom o uređivanju i održavanju zelenih površina (Sl. list CG opštinski propisi 09/09;40/15;34/16).

Povećanjem saobraćajne infrastrukture, ali i stambenih blokova, srazmjerno se i povećavaju zahtjevi za pejzažnim uređenjem javnih zelenih površina, odnosno razdjelnih ostrva, zelenih traka duž saobraćajnica, kružnih tokova i blokovskih zelenih površina.

Kao i u prethodnom periodu i u 2021. godini posebna pažnja posvetiće se očuvanju životne sredine, pa će se na tom planu sprovesti niz aktivnosti u okviru kojih će biti posađeni veliki broj sadnica, kako mladih za pošumljavanje, tako i odraslih drvorednih sadnica.

Program rada "Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2021. godinu sačinjen je u skladu Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020). Pravilnik je donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19).

Programom rada Društva za 2021. godinu, predstavljeni su i obrađeni: podaci o Društvu, djelatnosti Društva, kapaciteti Društva, tehnička opremljenost Društva, ciljevi, osnove za izradu programa, procijenjeni i planirani fizički obim aktivnost, procijenjeni i planirani finansijski pokazatelji, zaduženost, plan javnih nabavki i politika cijena.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su planirane aktivnosti koje je neophodno sprovesti prilikom realizacije Programa, a sve u cilju ostvarenja boljih i kvalitetnijih rezultata Društva u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci i oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“-Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Sitnica bb.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju "Zelenilo" d.o.o. Podgorica (Sl. list CG- opštinski propisi br.022/13) Društvo obavlja privrednu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju i Statut Društva broj 3194 od 25.07.2013. godine.

2.4. Pravno-statusna pitanja

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore, broj 55/16, 74/16,66/2019) vršilac komunalnih djelatnosti obavlja komunalne djelatnosti u skladu sa godišnjim programom, koji se u formi predloga podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave na usvajanje. Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, sklopljen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u Glavnom gradu Podgorica između Glavnog grada Podgorica i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, koji je evidentiran pod brojem 4897 dana 29.06.2020. godine. "Zelenilo" d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji mogu izdvojiti:

Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020) uređuje se osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva.

Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16; 074/16; 002/18 066/19); primjenjuje se u skladu sa članom 6 koji se odnosi na Uređenje i održavanje javnih površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, čišćenje i zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, čišćenje i zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, plaža, obala rijeka, jezera, otvorenih odvodnih kanala i sl..

Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20); regulisan je minimum kvaliteta i obim poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sađenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza, puteva i drugih objekata u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima i kanti za otpad. Na ovim površinama se vrši sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.

Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) bliže se određuju uslovi i standardi za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina.

Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) ovom odlukom osnovano je Društvo sa ograničenom odgovornošću kao jednočlano društvo, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada - Podgorica , kojom su između ostalog regulisane djelatnost, osnovni kapital i upravljanje društvom.

Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje se način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštite zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštita javnih zelenih površina.

Strateškim planom razvoja Glavnog grada za period 2020. do 2025. godine predviđena je realizacija projekta Izgradnja gradske biokompostane, u vezi sa tim je i primjena Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 064/11; 039/16).

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica (Sl. list CG- opštinski propisi br.022/13), Osnivač društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, te je tako Društvo u vlasništvu Glavnog grada.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom Društva osnovni oblici organizovanju su sektori.

- Sektor za Tehničko - operativne poslove, u kojem je po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđeno 18 radnih mjesta, raspoređeno je 90 neposrednih izvršioca.
- Sektor za Ekonomsko - pravne poslove u kojem je po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđeno 20 radnih mjesta, raspoređeno je 24 neposredna izvršioca.
- Kabinet Izvršnog direktora broji četiri radna mjesta, u kojem je raspoređeno troje neposrednih izvršioca.

Organizaciona šema



Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je donešen 10.09.2013. godine (izmjene i dopune Pravilnika u skladu sa tadašnjim potrebama Društva rađene su 2016. godine, 2017. godine i 2019. godine) predviđeno je 134 izvršioaca raspoređenih na 42 radna mjesta, a do kraja 2020. godine biće urađen i dat na usvajanje novi Pravilnik koji će biti usklađen sa potrebama Društva i aktivnostima koje Društvo realizuje.

2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to :

81.30 - uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,

- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 0119- Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka.
- 0129- Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka.
- 0220- Sječa drveća.
- 0892- Vađenje treseta.
- 1610- Rezanje i obrada drveta.
- 4312- Priprema gradilišta.
- 4622- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama.
- 4776- Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima
- 6820- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 7112- Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor, a Izvršnog direktora imenuje Osnivač.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. *Ljudski resursi*

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica i od javnog je interesa. U skladu sa time i najveći broj zaposlenih zadužen je za obavljanje osnovnih djelatnosti, pa tako Društvo prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sektoru za Tehničko - operativne poslove predviđa 106 izvršilaca. Kako bi se pozitivno poslovanje na terenu predstavilo u ciframa i kako bi poslovi iz nadležnosti Društva bili realizovani po zakonu zadužen je Sektor za ekonomsko – pravne poslove koji predviđa 24 izvršioca.

3.2. *Politika zapošljavanja*

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode su u kontinuitetu i u skladu sa kalendarom njegovanja. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje i dr.. Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu, pa se za te potrebe obavlja priprema terena, uklanjanje šteta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnja staza i platoa, sadnja drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća, formiranje tavnjaka i drugi poslovi neophodni za formiranje kvalitetnih i estetski prihvatljivih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi ne mogu obavljati mašinski, već se većim dijelom obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, iz tog razloga se po potrebi obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioca.

Društvo je u toku 2020. godine izvršilo analizu strukture zaposlenih i pripremio predlog nove organizacije i sistematizacije radnih mjesta, koja će biti data na usvajanje do kraja 2020. godine.

3.3. *Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture*

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su :

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

U 2020. godini raspisan je tender za izgradnju plasteničkog prostora površine 500 m², i do kraja godine planiran je završetak radova. Novoizgrađeni plastenik namijenjen je za proizvodnju rezanog cvijeća.

3.4. Oprema i vozni park

Kvalitetno opremljen vozni park, sa neophodnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i drugim neophodan je za kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti društva. U cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka Društvo je u 2020. godinu realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije, a kako bi se u 2021. godini efikasnost izvršavanja radnih zadataka na uređenju i održavanju javnih zelenih površina dovela na zavidan nivo i kako bi Društvo ostvarilo konkurentnost na tržištu, u 2021. godini planirana je nabavka novih radnih mašina i vozila.

Mehanizacija kojom Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabeli:

Red. br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.
1.	Mercedes atego 1229	2007
2.	Isuzu	2019
3.	Renault Master	2015
4.	Opel movano	2017
5.	Iveco rival	2008
6.	Man TGM 18290	2020
7.	FAP 1314 - cistijerna	1983
8.	Ford tranzit	2019
9.	Ford tranzit	2019
10.	Catepillar – kombinovana maš.	2019
11.	Traktor ursus	2008
12.	Traktor tafe	2013
13.	Traktor tafe	2019
14.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
15.	Renault kangoo	2015

Red. br.	Putnička vozila	Godina proiz.
1.	Renault laguna	2005
2.	Renault clio	2001
3.	Dacia sandero	2016
4.	Dacia sandero	2016
5.	Kia rio	2003
6.	Kia rio	2003
7.	Dacia logan	2005
8.	Dacia logan	2005
9.	Dacia logan	2005
10.	Dacia logan	2005
11.	Opel insignia	2015

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivače lišća, duvače lišća, muljčare, priključke za traktor, agregate i druge sitne alate (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

Kako je kvalitetna oprema i alati za rad osnov za kvalitetno izvedene radove na održavanju i ozelenjavanju javnih zelenih površina, Društvo u kontinuitetu obavlja nabavku potrebnih sredstava. U tom smislu, i u 2021. godini, biće izvršena nabavka nove opreme i alata i drugih potrebnim materijala, kako bi se kroz efikasnost i kvalitet obavljenih poslova, Društvo predstavilo kao ozbiljan konkurent na tržištu uređenja zelenih površina.

Nabavkom novih alata i oprema, Društvo će u svoj asortiman implementirati i nove proizvode, kako cvijeća i drugih ukrasnih biljaka tako i proizvoda iz stolarske radionice (klupe, korpe za otpatke, stone pepeljare, dječije sprave, žardinjere...)

Društvo je u 2019. i 2020. godini izvršilo nabavku kombi vozila za prevoz radnika, mašina i alata što je u značajnoj mjeri olakšalo i pojednostavilo proces rada i obezbijedilo efikasnije i blagovremeno izvršavanje dnevnih aktivnosti.

U 2020. godini Društvo je realizovalo i nabavku kamiona i utovarne mašine, a sve u cilju obezbjeđivanja kontinuiranog procesa rada, te time i smanjilo troškove iznajmljivanja opreme potrebne za realizaciju velikih projekata poput izgradnje dječijih igrališta, parkova i dr..

U 2021. godini biće izvršena nabavka kombi vozila i cijesterne za potrebe navodnjavanja javnih zelenih površina, a u skladu sa potrebama Društva i sredstvima koja su opredijena Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu.

4. CILJEVI

Kvalitetnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, značajno se utiče na povećanje kvaliteta i kvantiteta javnih zelenih površina u Glavnom gradu. Kako su u 2020. godini realizacijom investicionih aktivnosti, značajno povećane uređene javne zelene površine, cilj nam je da i u 2021. godini nastavimo sa pozitivnim trendom ozelenjavanja i uređenja Glavnog grada. Uređenje linearnog zelenila, duž važnijih saobraćajnica, razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova, izgradnja novih dječijih igrališta i formiranje novih parkovskih površina predstavljaće prioritet i u 2021. godini.

Plan Društva je da trend formiranja novih zelenih površina u 2021. godini nadmaši 2020. godinu, te će u tom smislu i obaveze kako na njihovom formiranju tako i na održavanju biti veće.

Osnovni ciljevi u 2021. godini biće usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača za 2021. godinu i odnosiće se na:

1. Ostvarenje javne funkcije - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama primjenjujući sve neophodne mjere njege u skladu sa kalendarom njegovanja bilja;
2. Povećanje parkovskih površina - izgradnja novih parkovskih površina i rekonstrukcija postojećih kako bi se obezbijedili uslovi za kvalitetan boravak građana u njima;
3. Povećanje broja dječijih igrališta - sa ciljem da se u svim djelovima grada obezbijede bolji uslovi za socijalizaciju najmlađih građana;
4. Povećanje zelenih površina - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjelna ostrva i kružni tokovi;
5. Povećanje broja drvoreda - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura i dr.;

6. Saradnju sa trećim licima – u okviru organizovanja akcija za Skupštine etažnih vlasnika i drugih aktivnosti koje će biti sprovedene sa trećim licima u cilju ozelenjavanja i uređenja zelenih površina koje ne spadaju u kategoriju javnih zelenih površina.

Društvo se 2020. godine sa Projektom izgradnje gradske biokompostane vrijednosti 2.200.000,00 eura našlo na Jedinstvenoj listi prioriternih infrastrukturnih projekata Vlade Crne Gore, te je shodno tome započelo proceduru izrade tehničke dokumentacije neophodne za prijavu projekta za finansiranje iz IPA fonda. Aplikativna forma za prvi krug prijave za finansiranje projekta iz IPA fonda je prihvaćena, a do kraja godine očekuje se raspisivanje drugog kruga poziva za koju će Društvo pripremiti svu neophodnu dokumentaciju.

Saradnjom sa privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, Komunalne usluge d.o.o., Agencija za stanovanje d.o.o. i drugima, u prethodnom periodu realizovani su brojni projekti izgradnje dječijih igrališta, parkovskih i drugih zelenih površina, a kako je plan za 2021. godinu da nastavi sa uređenjem novih zelenih površina, dječijih igrališta i parkovskih površina, ova saradnja biće nastavljena.

Ostvarena je uspješna saradnja i drugim privrednim društvima lokalne samouprave, sekretarijatima i Glavnim gradom i ovaj vid kooperacije biće nastavljen kao i saradnja sa velikim brojem partnera, a mreža novih partnera nastaviće da se gradi i u 2021. godini, sa ciljem unapređenja javnih zelenih površina i očuvanja zaštite životne sredine.

Pored privrednih subjekata koji djeluju na nivou grada, saradnja će biti nastavljena i sa državnim organima, koji djeluju na polju zaštite i očuvanja životne sredine. Neki od značajnijih državnih organa sa kojima je u prethodnom periodu ostvarena kvalitetna saradnja svakako jesu Ministarstvo održivog razvoja i turizma sa kojim ćemo uz podršku Glavnog grada, nastaviti saradnju kroz realizaciju strateški prioriternog projekta Izgradnje gradske biokompostane i Ministarstvo odbrane, sa kojim smo ostvarili dobru saradnju prilikom realizacije projekta izgradnje Podgoričkog parka, ali i niza akcija pošumljavanja park šuma na teritoriji Glavnog grada.

U 2021. godini poseban akcenat stavićemo na saradnju sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom, u cilju pojačanog nadzora i sprovođenja sankcija u cilju spriječavanja nesavjesnog ponašanja pojedinaca, koji svojim ophođenjem narušavaju izgled i funkciju javnih zelenih površina. Na ovaj način, pokušaćemo da u znatnoj mjeri smanjimo stopu vandalizma u Glavnom gradu i da očuvamo zelene površine i parkovski inventar.

Akcija koju smo u saradnji sa Glavnim gradom pokrenuli u 2020. godini, a koja je podrazumijevala pejzažno uređenje ispred stambenih zgrada i koja je finansirana od strane Glavnog grada i Skupština etažnih vlasnika u odnosu 50:50% naišla je na zapanjujuće dobar odaziv. Iz tog razloga i u 2021. godini, saradnja sa Skupštinama etažnih vlasnika biće jedan od prioriternijih zadataka Društva.

Dobra saradnja sa građanima ostvarena u prethodnim godinama biće nastavljena u 2021. godini, te će se kroz blagovremeni prijem i obradu njihovih zahtjeva upućenih direktno Društvu, putem Sistema 48 ili društvenih mreža, sagledati

mogućnosti i opravdanost kako bi se što kvalitetnije zadovoljile potrebe građana koje su u nadležnosti ovog Društva.

Korektna saradnja ostvarena sa NVO sektorom, u prethodnom periodu, naročito kada su u pitanju akcije pošumljavanja park - šuma i čišćenja obala rijeka, te će u tom smislu biti nastavljena u 2021. godini.

Edukacija najmlađih sugrađana, za Društvo predstavlja poseban zadatak, te smo kroz razne edukativne aktivnosti u prethodnom periodu sarađivali sa osnovnim i srednjim školama sa teritorije Glavnog grada. Kako je 2020. godinu obilježila pandemija korona virusa i kako su veći dio godine škole bile organizovane preko online predavanja, a vanškolske aktivnosti maltene ukinute, u 2021. godini pripremićemo poseban sistem edukacije kroz aktivnosti na otvorenom. Organizovaćemo edukativne radionice na otvorenom u krugu našeg rasadnika na Sitnici i akcije pošumljavanja park-šuma u okviru kojih ćemo najmlađima približiti pojam zaštite životne sredine i značaj zelenila u gradskoj sredini, a edukacijom ćemo obuhvatiti predškolske ustanove, osnovne i srednje škole. Svjesni činjenice da nije dovoljno da se samo radi, već da se i o tome informiše javnost ostvarili smo dobre odnose sa medijima, sa čime ćemo nastaviti i u 2020. godini.

Kako bi se sve aktivnosti iz djelatnosti Društva sprovodile na kvalitetan i valjan način neophodno je pružiti odgovarajuću zaštitu zaposlenih na radu. Društvo redovno sprovodi sve neophodne aktivnosti kako bi se očuvalo zdravlje zaposlenih i aktivnosti sprovodile u skladu sa zakonom.

U skladu sa Aktom o procjeni rizika broj 21/AN/16 donešenim jula 2016.godine , Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu, te Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, donešenim u 2021. godini biće sprovedene mjere za otklanjanje utvrđenih rizika ili za smanjivanje onih rizika koji se ne mogu u potpunosti otkloniti.

U cilju zaštite na radu realizovaće su sljedeće aktivnosti:

Sprovešće se postupci nabavka lične zaštitne opreme (ljetnje i zimske).

Nabavljena ljetnja i zimska zaštitna oprema biće podijeljena zaposlenima, te zadužena u evidencionim kartonima sa ličnim potpisom svakog zaposlenog koji preuzme opremu na korišćenje. Samim ličnim zaduženjem svaki zaposleni preuzeće obavezu da ličnu zaštitnu opremu koristi na svom radnom mjestu kako je predviđeno Tabelarnim pregledom lične zaštitne opreme, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (čl.27) i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Zelenilo“ d.o.o. (čl.28).

Biće potpisana polisa osiguranja lica od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom, koju je poslodavac obavezan da obezbjedi.

Za zaposlene koji po Aktu o procjeni rizika rade na mjestima sa povećanim rizikom i posebnim uslovima rada biće ugovoreni periodični pregledi.

Ispoštovaće se zakonske mjere za zaštitu od požara u skladu sa propisima koje uređuju ovu oblast, izvršiti kontrole i po potrebi punjenje PP-aparata, od strane nadležne službe.

Društvo će omogućiti pružanje usluga preventive zaštite žena kao što je i bila praksa prethodne dvije godine.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o opremi i postupku za pružanje prve pomoći u slučaju nezgode na radu, biće izvršena obuka pružanja prve pomoći za četiri zaposlena.

Kontrola sprovođenja preventivnih mjera zaštite, vršiće se u svim segmentima procesa rada kod poslodavca, u krugu Društva i na terenu, radi sprečavanja rizika tamo gdje se može u potpunosti spriječiti ili smanjenja rizika po život i zdravlje zaposlenih tamo gdje je nemoguće u potpunosti ga eliminisati.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada Programa zasniva se na ostvarenim rezultatima poslovanja za 2020.godinu kao i na planiranim aktivnostima za 2021.godinu.

Procjena ostvarenja prihoda i rashoda u 2020.god. na osnovu ostvarenja na dan 31.10.2020. godine prikazana je u tabeli:

Planirani i ostvareni prihodi i rashodi sa procjenom do kraja 2020. godine

Red. br.	ELEMENTI	Planirano 2020.	Ostvareno 01.01-31.10.2020.	Procjena ostvarenja za 2020.
	UKUPNI PRIHODI	1.826.000,00	1.890.224,89	2.288.917,14
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.080.000,00	900.000,00	1.080.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	453.000,00	507.793,94	640.000,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i realizacije sopstvene proizvodnje	230.000,00	352.650,50	413.180,60
4.	Ostali prihodi	63.000,00	129.780,45	155.736,54
	UKUPNI RASHODI	1.810.000,00	1.856.529,83	2.258.709,57
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	120.000,00	114.993,36	157.992,03
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	165.000,00	295.745,65	354.894,78
3.	Troškovi goriva, el. energije i vode	66.500,00	53.313,54	63.976,24
4.	Troškovi zarada zaposlenih i naknada Odbora direktora	1.184.000,00	1.162.071,83	1.394.486,20
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	30.500,00	43.615,91	52.339,09
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	151.000,00	74.118,58	95.942,29
7.	Troškovi reprezentacije	3.000,00	305,00	366,00
8.	Ostali troškovi	35.000,00	57.294,13	70.177,89
9.	Troškovi amortizacije	55.000,00	55.071,83	68.535,05
	REZULTAT POSLOVANJA – DOBIT - GUBITAK	16.000,00	33.695,06	30.207,57

Ukupni ostvareni prihodi za period 01.01.2020. – 31.10.2020. godine iznose **1.890.224,89 eura**, dok planirani prihodi do 31.12. 2020. godine iznose **2.288.917,14 eura**. Najveći prihodi u 2020. godini u iznosu od **1.080.000,00 eura** biće ostvareni po osnovu vršenja javne funkcije. Iznos od **640.000,00 eura** određen je Rebalansom budžeta po osnovu investicija na uređenju javnih zelenih površina i parkovskih površina,

dok je Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2020. godinu za ovu poziciju bio određen iznos od **350.000 eura**. Prihod po osnovu usluga trećim licima i od realizacije sopstvene proizvodnje planiran je u iznosu od **413.180,60 eura** u okviru kojih je realizovana Akcija sa Skupštinama etažnih vlasnika, uređenja u okviru projekta Mikro 020 i uređenja sa drugim privrednim subjektima.

Poslovne prihode prate i poslovni rashodi, pa su ukupni rashodi za period 01.01. - 31.10.2020. godine iznosili **1.856.529,83 eura**, dok procijenjeni rashodi do 31.12.2020. godine iznose **2.258.709,57 eura**.

Najveći poslovni rashodi procijenjeni za 2020. godinu su po osnovu troškova zarada zaposlenih i naknada Odbora direktora i iznose **1.394.486,20 eura**, slijede troškovi po osnovu troškova materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara za potrebe realizacije novih projekata i održavanja postojećih i novih zelenih površina čija procjena iznosi **354.894,78 eura**.

Povećanje poslovnih prihoda pratilo je povećanje poslovnih rashoda kako bi se radovi iz djelatnosti Društva realizovali na kvalitetan način i u vremenski prihvatljivom roku, sa ciljem da se na tržištu Društvo predstavi kao konkurentna kompanija koja realizacijom radova iz svojih djelatnosti može parirati svjetskim kompanijama koje djeluju na polju uređivanja i održavanja javnih i drugih zelenih površina.

Racionalizacijom troškova i dobrom organizacijom rada i raspoređivanja sredstava kao i realizovanim mjerama štednje, procijenjeno je da će Društvo u 2020. godini ostvariti dobit u iznosu od **30.207,57 eura**.

6. PROCIJENJENI I PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

6.1. Javna funkcija

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od oko 1.200 ha od čega Društvo intenzivno održava 15 ha gradskih parkova, 17 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 52 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održavamo 180ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 7.000 stabala u drvoredima grada, rekvizitima u okvirima dječijih igrališta i o više od 2.500 kom. klupa i o oko 200 korpi za otpatke. Na godišnjem nivou Društvo izvrši sadnju više od 2.000 kom. odraslih sadnica i sadnica za pošumljavanje.

Neke od značajnijih investicija koje je "Zelenilo" d.o.o. Podgorica realizovalo u 2020. godini su: izgradnja novih dječijih igrališta, izgradnja Podgoričkog parka, pejzažno uređenje urbanih džepova u okviru projekta Mikro 020 i drugih lokacija, sadnja drvoreda, rekonstrukcija postojećih i ugradnja novih hidrosistema na javnim zelenim površinama, formiranje novih i rekonstrukcija postojećih cvjetnjaka sa sezonskim i lukovičastim cvijećem, zamjena dotrajalog i ugradnja novog parkovskog mobilijara i dr. Realizacijom navedenih investicija došlo je do povećanja uređenih javnih zelenih površina na teritoriji Glavnog grada (oko 95.000m²), što implicira da će u 2021. godini biti značajno povećan i

obim radova na redovnim mjerama njege bilnog fonda, te će vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina za 2021. godinu iznositi **1.260.000,04 eura**.

Pandemija novog korona virusa koja je obilježila 2020. godinu, uticala je na poslovanje Društvo te su i sve aktivnosti sprovedene u skladu sa preporukama i naredbama Nacionalnog koordinacionog tijela, a formirane su i ekipe koje su se bavile dezinfekcijom dječijih sprava i mobilijara na javnim zelenim površinama širom grada, što će se po potrebi raditi i u 2021. godini.

Tabelarni prikaz planiranih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina za period 01.01.-31.12.2020. godine

Red. Br.	Pozicija radova	Jedinica. mjere	Količina	Cijena	Iznos u eurima
I	ODRŽAVANJE DRVEĆA				
1.	Okopavanje drveća sa izradom zdjelica, uklanjanjem izbojaka i izdanaka 2 puta/godišnje 1.500 x 2 I, II, III – X, XI, XII mjeseca	Kom.	3.000	0,91	2.730,00
2.	Zalivanje drveća 40 puta/godišnje 7.000 x 40 V – IX mjeseca	Kom.	280.000	0,23	64.400,00
3.	Ankerisanje drveća 2 puta/godišnje 650 x 2 II – IX mjeseca	Kom.	1.300	3,25	4.225,00
4.	Zamjena vezova 2 puta/godišnje 1.300 x 2 II – IX mjeseca	Kom.	2.600	0,77	2.002,00
5.	Orezivanje drveća Økrošnje preko 5m I, II, III – IX, X, XI, XII mjesecu	Kom.	400	7,35	2.940,00
6.	Orezivanje drveća Økrošnje do 5m I, II, III – IX, X, XI, XII mjesecu	Kom.	550	4,05	2.227,50
7.	Sadnja listopadnog drveća III, IV, V – X, XI, XII mjesecu	Kom.	500	24,27	12.135,00
8.	Sadnja zimzelenog drveća III, IV, V – X, XI, XII mjesecu	Kom.	200	27,86	5.572,00
9.	Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu Ø 30-50 cm I, II, III – IX, X, XI, XII	Kom.	330	17,88	5.900,40

	mjesecu				
10.	Sječa drveća Ø preko 30cm sa upotrebom dizalice I, II, III – IX, X, XI, XII mjesecu	Kom.	190	66,89	12.709,10
		Svega:			114.841,00
II	ODRŽAVANJE ŽBUNJA				
1.	Detaljno čišćenje žbunja sa uklanjanjem otpada 4 puta/godišnje 35.000 x 4 III, IV – IX, X mjesecu	Kom.	140.000	0,017	2.380,00
2.	Okopavanje žbunja intenzivno održavanje 1 put/godišnje 10.000 x 1 III, IV – IX, X mjesecu	Kom.	10.000	0,22	2.200,00
3.	Orezivanje srednje – visokog žbunja (poslije cvjetanja) III – IX mjesecu 35.000 x 2	Kom.	70.000	0,38	26.600,00
4.	Sadnja listopadnog žbunja III, IV, V – IX, X mjesecu	Kom.	100	3,33	333,00
5.	Sadnja zimzelenog i četinarskog žbunja III, IV, V – IX, X mjesecu	Kom.	1.500	6,08	9.120,00
6.	Sječa krčenje suvog žbunja I – XII mjeseca	Kom.	200	0,09	18,00
7.	Zalivanje žbunja 40 puta/godišnje 25.000 x 40 V – IX mjeseca	Kom.	1.000.000	0,04	40.000,00
8.	Tretiranje korova herbicidima V – VI mjesecu	ha	2	2.000,00	4.000,00
		Svega:			84.651,00
III	ODRŽAVANJE ŽIVE OGRADE				
1.	Orezivanje i formiranje žive ograde 4 puta/godišnje 7.000 x 4 IV – IX mjeseca	m'	28.000	0,36	10.080,00
2.	Okopavanje žive ograde III, IV, V – IX, X mjesecu	m'	7.000	0,18	1.260,00
3.	Zalivanje žive ograde	m'	140.000	0,16	22.400,00

	20 puta/godišnje 7.000 x 20 V – IX mjeseca				
4.	Sadnja žive ograde - ožiljenice III, IV, V – IX, X, XI mjesecu	m'	0	13,75	0,00
5.	Sadnja žive ograde - busenom III, IV, V – IX, X, XI mjesecu	m'	800	13,75	11.000,00
		Svega:			44.740,00
IV	ODRŽAVANJE RUŽA				
1.	Orezivanje – formiranje ruža V, VI – IX mjesecu	Kom.	140	0,10	14,00
2.	Prihranjivanje ruža III – IV mjesecu	Kom.	140	0,23	32,20
3.	Okopavanje ruža 2 puta/godišnje 140 x 2 III – IV mjeseca	Kom.	280	0,16	44,80
4.	Prskanje ruža zaštitnim sredstvima 2 puta/godišnje 140 x 2 V – VI mjeseca	Kom.	280	0,04	11,20
5.	Zalivanje ruža V – IX mjesecu 140 x 32	Kom.	4.480	0,03	134,40
		Svega:			236,60
V	ODRŽAVANJE PERENA				
1.	Okopavanje perena 2 puta/godišnje 1.100 x 2 IV - IX mjesecu	m ²	2.200	0,45	990,00
2.	Orezivanje perena 4 puta/godišnje 1.100 x 4 IV - IX mjesecu	m ²	4.400	0,49	2.156,00
3.	Sadnja perena III, IV – X, XI mjesecu	m ²	100	9,19	919,00
4.	Zalivanje perena 16 puta/godišnje 1.100 x 16 V - IX mjesecu	m ²	17.600	0,04	704,00
		Svega:			4.769,00
VI	ODRŽAVANJE SEZONSKOG CVIJEĆA				

1.	Sadnja sezonskog cvijeća 2 puta/godišnje V, VI – X, XI, XII mjesecu	m ²	5.700	13,09	74.613,00
2.	Zalivanje cvijeća 25 puta/godišnje 71.250 x 5 IV - IX mjesecu	m ²	356.250	0,04	14.250,00
3.	Plitko okopavanje cvijeća 6 puta / godišnje 5.700 x 6 III, IV – X, XI mjesecu	m ²	34.200	0,18	6.156,00
4.	Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom 2 puta/godišnje 5.700 x 2 V - VI mjesecu	m ²	11.400	0,05	570,00
5.	Čišćenje otpada iz cvijeća 12 puta/godišnje 5.700 x 12 V - XII mjesecu	m ²	68.400	0,02	1.368,00
		Svega:			96.957,00
VII	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA				
1.	Mašinsko košenje uređenih površina (gradski parkovi, bulevarske trake, javne ustanove itd.) 12 puta/godišnje I – XII mjesecu	m ²	4.650.000	0,029	134.850,00
2.	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina 12 puta/godišnje I – XII mjesecu	m ²	6.450.000	0,013	83.850,00
3.	Mašinsko košenje intenzivno uređenih stambenih i blokovskih površina III – XI mjesecu	m ²	2.600.000	0,029	75.400,00
4.	Grabuljanje travnjaka sa utovarom III – XI mjesecu	m ²	2.600.000	0,013	33.800,00
5.	Mašinsko košenje neuređenih površina III – XI mjesecu	m ²	270.000	0,028	7.560,00
6.	Sakupljanje trave sa neuređenih površina III – XI mjesecu	m ²	270.000	0,01	2.700,00
7.	Čišćenje parkova od papira i drugog otpada	m ²	30.000.000	0,001	30.000,00

	200 puta/godišnje 150.000 x 20 I – XII mjesecu				
8.	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom 2 puta/godišnje 150.000 x 2 III, IV – IX, X mjeseca	m ²	300.000	0,05	15.000,00
9.	Obnavljanje – sjetva travnjaka 2ha III – IX, X mjesecu	m ²	20.000	0,68	13.600,00
10.	Zalivanje travnjaka 25 puta/godišnje 260.000 x 25 V – IX, mjeseca	m ²	6.500.000	0,01	65.000,00
		Svega:			461.760,00
VIII	ODRŽAVANJE OPREME, STAZA I TRANSPORT				
1.	Čišćenje korova sa staza i igrališta 2 puta/godišnje 25000 x 2 IV – IX, mjeseca	m ²	5.000	0,22	1.100,00
2.	Popunjavanje pješčanika pijeskom III – IX mjesecu	Kom.	3	52,55	157,65
3.	Nasipanje staza pijeskom i valjanje 1 put/godišnje III – IX, mjeseca	m ²	52	1,76	91,52
4.	Opravka dječijih sprava I – XII, mjeseca	Kom.	50	41,90	2.095,00
5.	Farbanje dječijih sprava I – XII, mjeseca	Kom.	50	7,37	368,50
6.	Farbanje korpi za smeće I – XII, mjeseca	Kom.	100	2,18	218,00
7.	Opravka parkovskih klupa – zamjena letava I – XII, mjeseca	Kom.	1.600	10,80	17.280,00
8.	Farbanje parkovskih klupa I – XII, mjeseca	Kom.	300	7,03	2.109,00
9.	Zamjena oštećenih hidranata V – IX mjesecu	Kom.	320	43,85	14.032,00
10.	Popunjavanje žardinjera sadnicama žbunja III – IX mjesecu	Kom.	10	8,13	81,30
11.	Transport traktorom	h	4.416	17,12	75.601,92

	I – XII mjesecu				
12.	Transport poluteretnim vozilom I – XII mjesecu	h	2.208	21,68	47.869,44
13.	Opravka pješačkih staza od betonskih ploča Dim. 40 x 40 x 5 cm III – IX mjesecu	m ²	200	18,58	0,00
14.	Ugradnja rustik klupa III – VIII mjesecu	kom	40	50,00	2.000,00
		Svega:			163.004,33
IX	ODRŽAVANJE PRIGRADSKOG ZELENILA				
1	Sječa panjeva Visine 0,20 – 1,00; Ø 20-30 cm	Kom.	58	0,65	37,70
2.	Sječa proreda stabala I, II, III – XI, XII mjesecu	Kom.	2.700	6,62	17.874,00
3.	Nabavka i montaža prptivpožarnih znakova i znakova zabrane kampovanja V – VI mjesecu	Kom.	0	65,07	0,00
4.	Osmatrači 4 izvršioca x 4 mjeseca I – XII mjeseca	izvršioci	0	395,00	0,00
5.	Čišćenje površina od samoniklog rastinja I – XII mjeseca	m ²	160.000	0,30	48.000,00
6.	Potkresivanje drveća – podizanje krošnje I, II, III – X, XI, XII mjesecu	Kom.	5.505	1,47	8.092,35
7.	Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina – PK rad III, IV, V mjesecu	h	1.050	2,25	2.362,50
8.	Transport kamionom	h	1.656	50,76	84.058,56
9.	Rad drobilice grana	h	920	53,00	48.760,00
10.	Rad autodizalice	h	1288	62,00	79.856,020
		Svega:			289.041,11
		Ukupno I - IX			1.260.000,04

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica će u 2021. godini izvoditi radove na pejzažnom uređenju u skladu sa prethodno urađenim projektima.

Povedeni pozitivnim iskustvima iz 2019. i 2020. godine (do novembra 2020. godine izgrađeno je 19 dječijih igrališta), i u 2021. godini planirali smo da nastavimo sa **izgradnjom novih kao i rekonstrukcijom postojećih dječijih igrališta**. Izgradnja dječijih igrališta ne podrazumijeva samo ugradnju sprava za igru i gumene podloge, već imamo u planu da prostore oko dječijih igrališta oplemenimo sa sadnjom odraslih sadnica, novim travnjacima, novim klupama i korpama za otpatke, odnosno da ove prostore pretvorimo u manje parkovske površine.

Plan je da nova igrališta rasporedimo ravnomjerno na teritoriji Glavnog grada kako bi se najmlađima iz svih djelova grada omogućili jednake uslovi za bezbrižno odrastanje.

Osim izgradnje dječijih igrališta u planu nam je da **pejzažno uredimo i druge javne zelene površine, kružne tokove, formiramo i dopunimo drvorede i obnovimo i formiramo cvjetnjake**, a sve u cilju obezbjeđivanja što boljih uslova za život u Glavnom gradu.

Za realizaciju izgradnje dječijih igrališta i uređenje zelenih površina planirana su Budžetska sredstva u iznosu od **300.000,00 eura**.

Izgradnjom novog, Podgoričkog parka, sa sadržajima za ugodan odmor, naišli smo na dobar odaziv ukupne javnosti, te je plan da u 2021. godini nastavimo u ovom pozitivnom smjeru i da osim izgradnje novih parkova izvršimo i rekonstrukciju postojećih parkovskih površina koje će nakon toga dobiti nove staze i mobilijar, a u 2021. godini za izgradnju četiri nove parkovske površine (na Koniku, Zabjelu, u Bloku V i kod Sportskog centra "Morača") i rekonstrukciju Njegoševog parka planirana su sredstva u iznosu od **850.000,00 eura**.

Izgradnja dva dječija igrališta na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci, predstavlja nastavak dobre saradnje ove Opštine i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, te će tako u narednoj godini biti uređene i druge zelene površine, a za te aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od **100.000,00 eura**. Ovo će značajno doprinijeti izledu sada neuređenih prostora u Opštini u okviru Glavnog grada – Golubovci, kao i poboljšanju uslova za život i rad u ovoj gradskoj Opštini.

Kao jedna od aktivnosti koja je uspješno sprovedena u 2020. godini jeste i uređenje zelenih površina ispred stambenih zgrada u kojoj je 50% troškova participirao Glavni grad Podgorica, te će ova aktivnost biti nastavljena i u 2021. godini, a istu su opredijeljena sredstva u iznosu od **30.000,00 eura**.

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da u 2021. godini radimo na povećanju istih, kroz realizaciju niza projekata. Naime, ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a planskom dokumentacijom su predviđene za zelene ili parkovske površine, dobićemo nove uređene površine, koje će svojom estetikom i funkcionalnošću

zadovoljavati potrebe građana Glavnog grada i Podgoricu vratiti na mapu zelenih gradova Evrope.

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Svakodnevni rast javnih zelenih površina uslovljava i porast rasadničke proizvodnje u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Površina od 4 ha otvorenog proizvodnog polja pokrivena je zasadima različitih listopadnih i zimzelenih vrsta drveća, a u 2021. godini Društvo će realizovati aktivnosti koje za cilj imaju povećanje površina pod zasadima autohtonih biljnih vrsta.

Tokom 2021. godine, u planu je da se poveća proizvodni kapacitet sadnjom dvogodišnjih i trogodišnjih sadnica iz sopstvene proizvodnje koje će proći kroz proces školovanja i u budućnosti predstavljati kvalitetan sadni materijal.

Izgradnjom novog bunara u 2020. godini, novi, a i već postojeći zasadi biće snabdjeveni dovoljnom količinom vode. Njega kroz primjenu svih potrebnih agrotehničkih mjera sprovodiće se u zavisnosti od kalendara njegovanja bilja (košenje, zalivanje, prihranjivanje, okopavanje, orezivanje, preventivno i kurativno tretiranje hemijskim sredstvima...).

Proizvodnja kontejnerskog biljnog materijala obavljaće se u kontinuitetu. Prikupljanjem sjemena i reznica različitih biljnih vrsta zadovoljiće se potrebe održavanja javnih zelenih površina kao i hortikulturnih uređenja novih. Trenutna količina od oko 35.000 komada kontejnerskog materijala biće uvećana za 20%.

Prateći trend povećanja javne funkcije, površine pod zaštićenim prostorom takođe postaju nedovoljne za proizvodnju. Tako će se izgradnjom plastenika od 500m² do kraja 2020. godine značajno uticati na plan proširenja količina i asortimana ponude Društva.

Dugogodišnja proizvodnja rasada sezonskog cvijeća u količini od 150.000 komada nastavlja se i u 2021. godini. Prolječni i jesenji ciklus proizvodnje biće izmijenjen uvođenjem novih cvjetajućih vrsta koje će biti novina u gradskim cvjetnjacima. Lukovičaste i gomoljaste cvjetajuće vrste (lale, narcisi, irisi, kale, kane...) već početkom godine biće primjećene na javnim površinama, a smjenjivanjem sa nizom drugih cvjetnica iz sopstvene proizvodnje učiniće se da površine budu u cvijetu tokom cijele godine.

Proizvodnja cvjetajućih vrsta za rezani cvijet biće još jedna novina u dijelu rasadničke proizvodnje. Sve veći zahtjevi za cvjetnim aranžmanima, ponovno pokretanje rada cvjećare, a sada i već dovoljno površina zaštićenog prostora za proizvodnju uslovljava da u plan za 2021. godinu bude uvršten i uzgoj vrsta za rezani cvijet. Tako će se unašoj ponudi naći i *Lisianthus*, *Ranunculus*, *Chrysanthemum*, *Celosia*, *Antirrhinum*...

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd.. U 2020.

godini Društvo je pokrenulo aktivnosti na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenivanja prostora sobnim – saksijskim cvijećem, te je zbog uspješnije realizacije ove dopunske djelatnosti, Društvo iznajmilo prostor za prodaju cijeća u TC “Mall of Montenegro” površine 5m², gdje se pružaju usluge aranžiranja i prodaje cvjetnih aranžmana, a što će biti nastavljeno i u narednoj godini. Takođe, usljed velikog broja zainteresovanih kompanija, Društvo će u 2021. godini nuditi usluge uređenja enterijera.

7. PROCJENJENI I PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

U tabeli koja slijedi data je projekcija prihoda i rashoda Društva za 2021. godinu:

Plan bilansa uspjeha za 2021.godinu:

Red. br.	ELEMENTI	Procjena ostvarenja za 2020.	Plan za 2021.godinu
	UKUPNI PRIHODI	2.288.917,14	2.610.000,00
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.080.000,00	1.260.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	640.000,00	950.000,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i realizacije sopstvene proizvodnje	413.180,60	300.000,00
4.	Ostali prihodi	155.736,54	100.000,00
	UKUPNI RASHODI	2.258.709,57	2.576.000,00
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	157.992,03	150.000,00
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	354.894,78	490.000,00
3.	Troškovi goriva, el. energije i vode	63.976,24	70.000,00
4.	Troškovi zarada i naknada i Odbora direktora	1.394.486,20	1.540.000,00
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	52.339,09	60.000,00
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	95.942,29	110.000,00
7.	Troškovi reprezentacije	366,00	1.000,00
8.	Ostali troškovi	70.177,89	70.000,00
9.	Troškovi amortizacije	68.535,05	85.000,00
	REZULTAT POSLOVANJA – DOBIT	30.207,57	34.000,00

7.1. Analiza bilansa

Ukupni prihodi Društva za 2021. godinu planirani su u iznosu **2.610.000,00 eura**. Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.260.000,00 eura za obavljanje poslova iz domena javne funkcije, tj. uređenje i održavanje javnih zelenih površina. Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu opredijeljena su sredstva za realizaciju projekata izgradnje gradskih parkova, dječijih igrališta, uređenja zelenih površina i ugradnje hidrosistema. Navedene investicione aktivnosti, Društvo realizuje isključivo uz prethodno pribavljanje saglasnosti od Sekretarijata za komunalne poslove.

Društvo planira i pružanje usluga trećim licima iz domena svoji djelatnosti.

Rashodi u ukupnom iznosu **2.576.000,00 eura** koje će Društvo realizovati u 2021. godini iz domena svoje djelatnosti, planirani su u odnosu na ostvarenost u 2020. godini i u odnosu na obim poslova na realizaciji planiranih radova od javnog interesa i investicionih radova.

Projekcija rashoda po osnovu zarada, naknada i drugih ličnih primanja u iznosu od 1.540.000,00 eura urađena je na osnovu projekcija o potrebnom broju zaposlenih koji omogućava realizaciju svih planiranih projekata i ostvarenje javne funkcije na kvalitetan i odgovarajući način.

Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara projektovani su u iznosu od 490.000,00 eura (materijali za izradu klupa, pergola, korpi za otpatke, nadstrešnica, rezervnih djelova za mašine i vozila i nabavku krampi, lopata, ašova, makaza i drugih alata potrebnih za realizaciju dnevnih aktivnosti...)

7.2. Projekcija dobiti

Prema prezentiranim tabelama u 2021.god. projektovana je dobit u iznosu od **34.000,00 eura**. Za eventualnu ostvarenu dobit predložili bi da se preusmjeri u investicije jer potencijalna realizacija navedenih prihoda inicirala bi sprovođenje nekoliko projekata što je opisano u gornjim poglavljima. Takođe dio sredstava biće upotrijebljen na usluge održavanja javnih zelenih površina.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina, raste i potreba za organizovanjem prekovremenog rada i upošljavanjem nove radne snage, a koje je predviđeno i postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Do kraja 2020. godine planirano je usvajanje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim će se uskladiti broj zaposlenih sa potrebama Društva za realizaciju planiranih aktivnosti. Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade.

U ovoj tabeli dato je stvarno stanje zaposlenih:

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	5	5								

Administrativno tehnički poslovi	8	2		6						
Finansijsko računovodstveni poslovi	6	2		4						
Pravni poslovi	2	2								
Osnovna djelatnost	89	5		15		9	10	50		
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi	7			5			1	1		
UKUPNO:	117	16		30		9	11	51	/	/

Tabela prikazuje godine starosti i godine staža zaposlenih u Društvu:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi			3			1			2	1		1
Administrativno tehnički poslovi		2	5	1			1	1	3	3		
Finansijsko računovodstveni poslovi			3		3	1			2	3		3
Pravni poslovi			2						1	1		
Osnovna djelatnost	4	14	17	29	25	1	14	16	17	21	12	6
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi			2	3	1		2		1	2	3	1
UKUPNO	4	16	32	33	29	3	17	17	26	31	15	11

9. ZADUŽENOST

Zelenilo d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema dobavljačima i zaposlenima.

10. PLAN JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazan Plan javnih nabavki za 2021. godinu

Redni br.	Opis	Bez PDV-a	PDV	Vrsta postupka javne nabavke	Planirana sredstva sa PDV-om
	Plan za robe				
1.	Teretno vozilo cistijerna	90.909,09	19,090,90	Otvoreni postupak	110.000,00
2.	Teretno – kombi vozilo	22.314,05	4.685,95	Otvoreni postupak	27.000,00
3.	Oprema za parkove i dječija igrališta	20.661,15	4.338,85	Otvoreni postupak	25.000,00
4.	Goriva	50.000,00	10.500,00	Otvoreni postupak	60.500,00
5.	Biljni materijal	30.000,00	2.100,00	Otvoreni postupak	32.100,00
6.	Kancelarijski materijal	3.000,00	630,00	Jednostavna nabavka	3.630,00
7.	Daska za izradu parkovskog mobilijara	19.950,00	4.189,50	Otvoreni postupak	24.139,50
8.	Sjeme cvijeća	4.000,00	280,00	Jednostavna nabavka	4.280,00
9.	Maziva	2.000,00	420,00	Jednostavna nabavka	2.420,00
10.	Metalne cijevi, kutije, limovi	19.950,00	4.189,50	Otvoreni postupak	24.139,50
11.	Gumene podloge za dječija igrališta	40.000,00	8.400,00	Otvoreni postupak	48.400,00
12.	Higijenski proizvodi i razni	4.000,00	840,00	Jednostavna nabavka	4.840,00

	prehrambena proizvodi				
13.	Rezervni djelovi – radne mašine	7.000,00	1.470,00	jednostavna nabavka	8.470,00
14.	Rezervni djelovi- putnička vozila	4.500,00	945,00	Jednostavna nabavka	5.445,00
15.	Rezervni djelovi – teretna vozila	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
16.	Šljunak, pijesak, drobljeni kamen	19.950,00	4.189,50	Otvoreni postupak	24.139,50
17.	Gume za vozila	4.000,00	840,00	Jednostavna nabavka	4.840,00
18.	Materijal za rasadničku proizvodnju i održavanje zelenih površina	19.950,00	4.189,50	Otvoreni postupak	24.139,50
19.	Računari i računarska oprema	2.000,00	420,00	Jednostavna nabavka	2.420,00
20.	Premazne boje lakovi, razređivači, ručne alatke, šrafovska roba	15.000,00	3.150,00	Jednostavna nabavka	18.150,00
21.	Saksije, kontejneri za pikiranje, kante i kese za presađivanje	15.000,00	3.150,00	Jednostavna nabavka	18.150,00
22.	Vodoinstalaterski materijal	40.000,00	8.400,00	Otvoreni postupak	48.400,00
23.	Repro materijal za biljnu proizvodnju	5.500,00	385,00	Jednostavna nabavka	5.885,00
24.	Baštenski ivičnjaci	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
25.	Sjeme trave	19.950,00	1.396,50	Jednostavna nabavka	21.346,50
26.	Lukovice	4.500,00	315,00	Jednostavna nabavka	4.815,00
27.	Reznice	8.000,00	560,00	Jednostavna nabavka	8.560,00
28.	HTZ oprema	15.000,00	3.150,00	Jednostavna nabavka	18.150,00

29.	Radne mašine – motorne kosačice, šege	12.397,00	2.603,31	Jednostavna nabavka	15.000,00
30.	Busen trava	4.950,00	346,50	Jednostavna nabavka	5.296,50
31.	Materijal za dekoraciju	10.000,00	2.100,00	Jednostavna nabavka	12.100,00
32.	Saksijsko sobno bilje	10.000,00	700,00	Jednostavna nabavka	10.700,00
33.	Žbunje, ukrasne trave, perene, sukulente	10.000,00	700,00	Jednostavna nabavka	10.700,00
34.	Dnevna štampa, časopisi, publikacije	1.500,00	315,00	Jednostavna nabavka	1.815,00
35.	Gotovi beton	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
36.	Armaturne mreže i cemenat	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
37.	Specijalno ljepilo	10.000,00	2.100,00	Jednostavna nabavka	12.100,00
38.	Radjelne trake od lima	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
39.	Zemlja za nasipanje	50.000,00	10.500,00	Otvoreni postupak	60.500,00
40.	Mašine za radionicu	8.264,46	1.735,54	Jednostavna nabavka	10.000,00
41.	Oprema za biljnu proizvodnju	8.264,46	1.735,54	Jednostavna nabavka	10.000,00
	Ukupno za robe	682.260,17	129.708,62		811.968,80
	Radovi				
1.	Bušenje i opremanje bunara	14.950,00	3.139,50	Jednostavna nabavka	18.089,50
2.	Rezanje drvene građe	4.000,00	840,00	Jednostavna nabavka	4.840,00
	Ukupno za radove	18.950,00	3.979,50		22.929,50
	Usluge				
1.	Usluge mobilne telefonije	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
2.	Usluge tehničkog pregleda	7.000,00	1.470,00	Jednostavna nabavka	8.470,00

	osiguranja motornih vozila				
3.	Usluge revizije	3.500,00	735,00	Jednostavna nabavka	4.235,00
4.	Osiguranje imovine i zaposlenih	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
5.	Zdravstveni pregled zaposlenih	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
6.	Usluga pranja vozila	1.100,00	231,00	Jednostavna nabavka	1.331,00
7.	Popravka i održavanje poljoprivredne mehanizacije	8.000,00	1.680,00	Jednostavna nabavka	9.680,00
8.	Iznajmljivanje mašina i opreme	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
9.	Usluge popravke i održavanje motornih vozila	3.500,00	735,00	Jednostavna nabavka	4.235,00
10.	Izrada projektne dokumentacije	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
11.	Usluga geometra	2.000,00	420,00	Jednostavna nabavka	2.420,00
12.	Usluge procjene imovine i kapitala	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
	Ukupno za usluge	69.800,00	14.657,50		84.457,50

11. POLITIKA CIJENA

Zbog prirode posla "Zelenilo" d.o.o. Podgorica ne izdaje mjesečne račune za obavljanje komunalne djelatnosti već se računi prema trećim licima izdaju po završenim radovima.

Zelenilo d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema važećem Cjenovniku broj 5216/1 iz 2016. godine.

U toku 2021. godine planirano je ažuriranje cjenovnika, a u skladu sa povećanjem asortimana i ponude Društva, kako bi zadržali kvalitet nivoa pružanja usluga i prodaje roba i ostvarili veću konkurentnost na tržištu.



Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu

12. ZAKLJUČCI

1. Realizacija poslova na održavanju javnih zelenih površina, a koji su od javnog interesa (zeleno površine duž saobraćajnica, blokovsko zelenilo, parkovske površine i dr.) zahtijevaće tokom godine objedinjavanje kontinuiranog sprovođenja i ostvarenja kvaliteta na terenu. Povećanjem uređenih javnih zelenih površina u značajnoj mjeri povećaće se obim poslova na održavanju biljnog fonda.
2. Planirana investiciona ulaganja iz Budžeta Glavnog grada, za nabavku vozila i mašina, omogućiće implementaciju Programa rada u svim segmentima, te će se nabavkom kombi vozila za potrebe prevoza radnika, materijala i alata efikasnije izvršavati dnevne aktivnosti, dok će se nabavkom nove čistije osigurati kvalitetno i pravovremeno navodnjavanje javnih zelenih površina i sačuvao biljni fond u toku ljetnjih mjeseci kada vladaju visoke temperature.
3. Realizacija Programom predviđenih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila) i izgradnji dječjih igrališta i formiranju novih parkovskih površina i drvećda dopriniće u značajnoj mjeri poboljšanju uslova života u Glavnom gradu i očuvanju životne sredine.
4. Povećanjem proizvodnih površina u rasadničkoj proizvodnji ostvariće se povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu te će omogućiti racionalnije trošenje sredstava, naročito u dijelu nabavke biljnog materijala potrebnog za pošumljavanje i ozelenjavanje.
5. Akoja se Skupštinama etažnih vlasnika koja će biti sprovedena i u 2021. godini, a odnosi se na ozelenjavanje prostora ispred stambenih zgrada u okviru kojih 50%troškova participira Glavni grad, u značajnoj mjeri dopriniće ozelenjavanju Glavnog grada, a zelene površine biće uvezane u jedinstveni sistem koji će biti funkcionalan i vizuelno prijatan ambijent za život i rad.
6. U saradnji sa drugim privrednim Društvima Glavnog grada, u planu je realizacija projekata od značaja za Glavni grad i građane, te će se na taj način urediti nove parkovske površine i započeti aktivnosti na modernizaciji javnih zelenih površina u Glavnom gradu.
7. Realno planirani prihodi i rashodi dopriniće realizaciji navedenih poslova uz povećanje prihoda od usluga iz dodatnih djelatnosti, a uz racionalizaciju troškova i mjera štednje na svim nivoima uz redovno izmirenje obaveza prema dobavljačima i prema zaposlenima

IZVRŠNA DIREKTORICA
Đaca Popović, dipl. ecc





ZELENILO D.O.O.

Podgorica, Brgje Gorica - Stara - jedinstveni list, 378, st, EDW91-41N, 591-618, fax, 020991-413
zelenilo@zelenilo.me, www.zelenilo.me, PIB: 62407587, PDV: 30351-61946-8, ŽIBO RAČUN: 458 - 1910 - 76

Broj: XXXII/9160 Odbor direktora

Podgorica, 02.12.2020. godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, br.3194 od 25.07.2013. godine, Odbor direktora na XXXII sjednici koja je održana dana 02.12.2020.godine **donosi**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021 godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021 godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PRESJEDNIK



Jelimir Radinović
Jelimir Radinović

Na osnovu člana 54 tačka 58 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG – opštinski propisi", br. 08/19) Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2020. godine,
donijela je -

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti
"Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2021. godinu

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2021. godinu, koji je Odlukom br.9160 usvojio Odbor direktora društva na sjednici održanoj dana 2. decembra 2020. godine.

Broj: 01-030 _____
Podgorica, _____ 2020. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

dr Đorđe Suhih