

Crna Gora
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/20-8489/1
Podgorica, 11.12.2020. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 16.12.2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	-	1118	
20				

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA
PODGORICE**

PODGORICA

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. za 2021. godinu**, sa **Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. za 2021. godinu**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određena je **Lazarela Kalezić**, sekretarka Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada Podgorica i **Nusret Canović**, direktor “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM POSREDOVANJE		
Podjela	03	12 2020
Org. jed.	Broj	Prilog
	8777	

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

**PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2021. godinu**

Podgorica, decembar 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	3
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	6
4. CILJEVI	12
5. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI	13
6. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	14
7. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	18
8. ZADUŽENOST	21
9. PLAN JAVNIH NABAVKI	21
10. POLITIKA CIJENA	24
ZAKLJUČAK	24

1. UVOD

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu urađen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20 od 08.06.2020). Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za komunalne poslove, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Sl. List RCG-opštinski propisi“ br, 50/06 od 28.12.2006. godine) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Dana 02.04.2007. godine izvršen je upis „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (registarski broj 5-0367400/001).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za deset (10) mjeseci 2020. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2020. godine.

2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica,
Sjedište: Ul. 19. decembar PC Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada-Podgorica.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica je Društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

2.3. Osnivački akti

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 40/2011);
- Statut „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica od 31.03.2007. godine i
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 38/2012)

2.4. Pravno-statusna pitanja

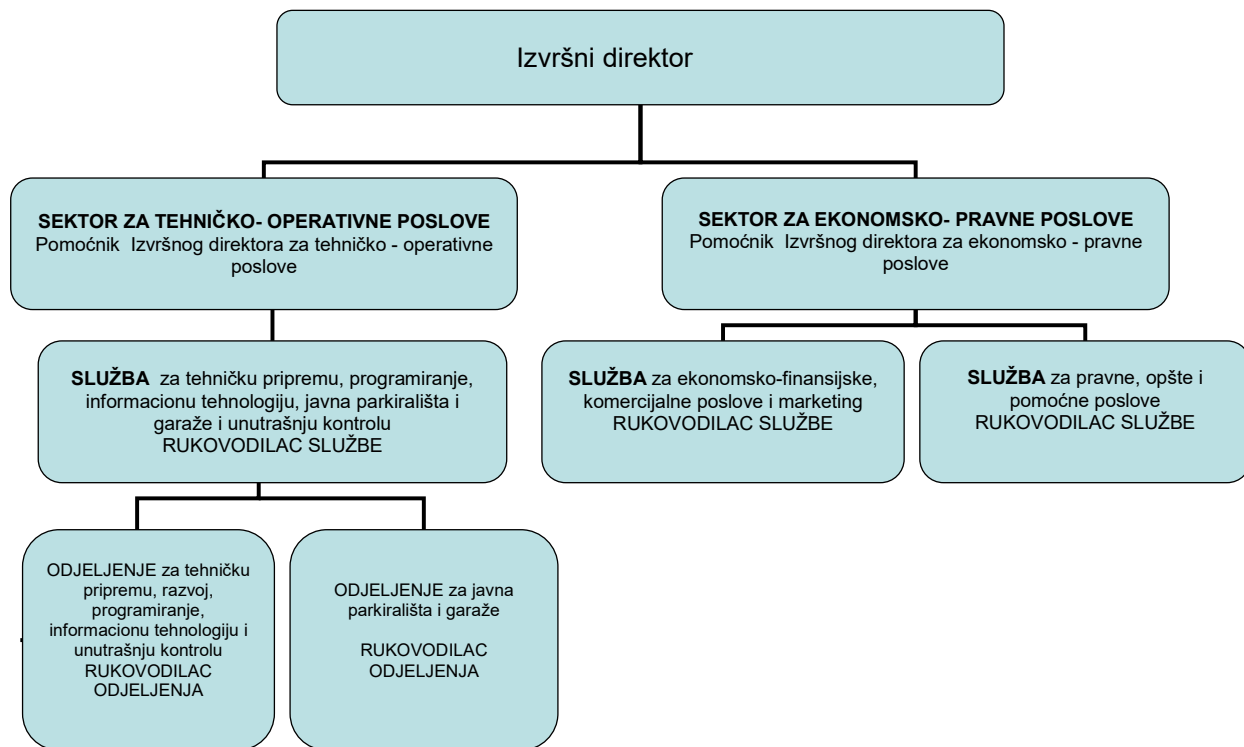
Shodno Ugovoru broj 3591 od 08.06.2020. godine o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, Društvu su data na upravljanje, održavanje i korišćenje javna parkirališta na teritoriji Glavnog grada.

Radi obavljanja navedenih djelatnosti Društvo je i osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06-9978 od 27.12.2006. godine.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji donosi Odbor direktora Društva;
- Osnivač učestvuje u raspodjeli profita koje Društvo ostvari na tržištu u procentu od 60%.

Organi Društva su :

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja). Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom. Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava. Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte, utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje, usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano, predlaže osnivaču raspodjelu profita, utvrđuje Cjenovnik usluga i odlučuje o drugim pravima i obavezama u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

- **Izvršni direktor** (kao organ rukovođenja). Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje poslovanje Društva, sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora, predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano, zastupa i predstavlja Društvo i odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa osnivačim aktom, Statutom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je zaposleno 134 izvršioca, od čega je 124 izvršioca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 10 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	6	-	5	1	2	-	4	6	98	2	8	-	1
7		5		3		4		104		10		1	
134													

O – određeno, N – neodređeno

3.2. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Postojeći broj izvršilaca i kadrovska struktura zadovoljiće potrebe Društva u 2021. godini.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Parking kod Kasarne „Morača“ (Bul. Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Projektovani kapacitet parkinga je 220 parking mjesta.

2. Parking iza Robne kuće “Ražnatović” (Ul. Miljana Vukova)

- Parking je uređen sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

3. Parking iza Robne kuće “Ražnatović” (Ul. Balšića)

- Parking je uređen, sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Pomenuti parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte” (Ul. Karađorđeva)

- Ukupan broj parking mjesta je 16.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača” (Ul. Ivana Milutinovića)

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama - bivša Mala pijaca (Ul. Moskovska)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Moskovskoj na prostoru bivše „Male pijace“ sa predviđenih 118 parking mjesta.

8. Parking kod Hotela „ Podgorica“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa ugrađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 60 parking mjesta.

9. Parking kod Kliničkog centra“ (Ul. Džona Džeksona)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa urađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta. Parking nije vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njegovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorom između vlasnika – Kliničko bolnički centar CG i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica.

10. Parking iza istočne tribine „Gradskog stadiona“

- Parking je privremenog karaktera sa urađenim kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za potrebe Pauk službe, gdje se lageruju nepropisno parkirani automobili, koje dovozi Pauk vozilo.

11. Parking u Ul. Serdara Jola Piletića

- Parking je sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa obilježenih 45 parking mjesta.

12. Parking u bloku V Ul. Velimira Terzića

Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa predviđenih 94 parking mjesta.

13. Parking kod zgrade Rektorata Ul. Cetinjski put

14. Parking preko puta zgrade Palade u Bul. Serdara Jola Piletića

U avgustu 2020. godine su otvorena dva smart parkinga na lokacijama kod zgrade Rektorata-Cetinjski put kapaciteta 109 parking mjesta i parking preko puta TC Palada u Bul. Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta.

U pitanju su potpuno automatizovana smart parkirališta sa mogućnošću čitanja registarskih oznaka, samonaplatnom stanicom, video&voice podrškom operatera kao i upravljanjem parkinga iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Na ovaj način građani će imati efikasnije usluge parkiranja imajući u vidu da je način funkcionisanja rampi potpuno automatizovan i da je dovoljno da vozači svojim vozilima priđu rampi kako bi usli na parkiralište.

Garaža 1- Ul. Novaka Miloševa

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

Garaža 2 – Ul. Karađorđeva

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

Garaža 3 - u Ul. Arh.Milana Popovića

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203.

Garaža 4 – Blok V Bazar Ul. Blaža Jovanovića

- Nalazi se u Ulici Blaža Jovanovića –Blok V. Ukupan broj parking mjesta je 235.

Garaža 5 – Zgrada Maxim Ul. Moskovska

- Nalazi se u Moskovskoj ulici. Ukupan broj parking mjesta je 53.

Napominjemo da je Odlukom o javnim parkiralištima i garažama, na svim parkinzima, obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste osobe sa invaliditetom.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bul. SP Cetinjskog do Ul. Karađorđeve), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske), Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka i Balšića.

CENTAR II ZONA – Trg Nezavisnosti (od Ul. Bokeške do ul. Slobode), 19 decembar, Slobode (od Ul. Hercegovačke do Bul. Ivana Crnojevića), Bulevar Ivana Crnojevića, Njegoševa (od Ul. Bokeške do Bulevara Ivana Crnojevića), Vuka Đurovića, Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do ul. Slobode), Ul. Miljana Vukova, Hercegovačka i Balšića,

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka i Balšića,

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske,

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod Šoping centra Mall of Montenegro), Luke Boljevića.

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bul. S.P. Cetinskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i arh. Milana Popovića,

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KBC-a), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije), Mila Radunovića.

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Blaža Jovanovića, Meše Selimovića i Dalmatinska,

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića i Studentska.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKINZIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVĆA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V ULICA VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA

Parking servis Podgorica

PARKING KOD KBC	170 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	45 PARKING MJESTA
PARKING " UL. MOSKOVSKA – IZA HRAMA	118 PARKING MJESTA
PARKING KOD REKTORATA CETINSJKI PUT	109 PARKING MJESTA
PARKIG PREKO PUTA PALADE BUL.SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.395 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-BAZAR	235 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	697 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	258 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	554 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	2.096 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	2.908 PARKING MJESTA
UKUPNO:	5.000 PARKING MJESTA

Iz tabele se može videti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.395** parking mjesta, u garažama **697**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **2.908** parking mjesta, što čini ukupno **5.000** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa četrnaest (14) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta) i Rektorata (109) parking mjesta nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **5.000**.

Upravna zgrada Društva nalazi se u ulici 19 decembar – Gradski stadion, površine 270m².

3.4. OPREMA SA KOJOM DRUŠTVO RASPOLAŽE

Operativni sistemi na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, rf čitači, bar-cod čitači, kamere, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

3.5. VOZNI PARK

Teretno vozilo Renault Kango1,5 dci
Putničko vozilo Renault Kangoo express
Putničko Vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi.

4. CILJEVI

Riješiti problem parkiranja u Glavnom gradu poštujući važeće propise, unaprijediti režim parkiranja, putem realizacije godišnjih programa rada i programskih ciljeva iz osnivačkih akata i strateških dokumenata, a sve to proširujući i maksimalno koristeći postojeće resurse, obezbijedivši kontinuirani rast Društva i zadovoljstvo gradjana našim uslugama.

“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica je savremeno Društvo koje teži da postane lider u oblasti planiranja, unapređenja i razvoja saobraćaja u mirovanju, koje će se nametnuti svojom stručnošću, idejama i kompetentnim pristupom problematici parkiranja.

Ciljevi su unapređenje usluga parkiranja, povećanje broja parking mjesta u gradu, održavanje postojeće i instaliranje modernih sistema saobraćajne signalizacije, unaprijeđenje savremenih vidova naplate (SMS, parkomati, aplikacije, parking karte i dr.).

5. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2021	FAKTURE PLAN ZA 2021	UKUPNO PLAN ZA 2021
PARKING "KASARNA MORAČA"	42.000	38.000	80.000
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	123.000	4.200	127.200
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	32.000	3.300	35.300
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA	117.000	8.000	125.000
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		6.600	6.600
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	21.000	9.000	30.000
PARKING U BLOKU V	48.000	13.000	61.000
PARKING KODIZA HRAMA	36.000	14.000	50.000
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	3.000	1.400	54.400
PARKING KOD KBC-a	35.000	700	40.100
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	30.000	52.000	117.700
PARKING KOD LIMENKE	50.000		50.000
UKUPNO PARKINZI	537.000	150.200	777.300
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	30.000	35.000	65.000
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	38.000	52.800	90.800
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	4.000	12.000	16.000
GARAŽA - BAZAR		25.000	25.000
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		18.500	18.500
UKUPNO GARAŽE	72.000	143.300	215.300
PARKOMATI I KIOSK KARTE	21.000	6.500	27.500
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA		150.000	150.000
POVLASĆENE KARTE		130.000	130.000
SMS		150.000	150.000
PARKING KARTE		50.000	50.000
UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS		480.000	480.000
OSTALI PRIHODI PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRAD		255.000	255.000
UKUPNO	630.000	1.035.000	1.665.000

6. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

		2020	2020		2021
R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2020. g	Procjena ostvarenja od 01.01.- 31.12.2020	%4/3	Planirano 01.01.- 31.12.2021.g
1	2	3	4	5	6
A	PRIHODI				
1	Prihod od pazara	727.000,00	600.000,00	83%	630.000,00
2	Prihod od faktura	443.000,00	450.000,00	102%	450.000,00
3	Prihod od SMS-a	180.000,00	140.000,00	78%	150.000,00
4	Prihod od povlašćenih karata	150.000,00	125.000,00	83%	130.000,00
5	Prihod od parking karata		20.000,00		50.000,00
6	Ostali prihodi	266.000,00	254.000,00	95%	255.000,00
A	UKUPNI PRIHODI	1.766.000,00	1.589.000,00	90%	1.665.000,00
B	RASHODI				
1	Trošak materijala	30.000,00	30.000,00	100%	35.000,00
2	Trošak rezervnih djelova	35.000,00	30.000,00	86%	35.000,00
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	43.000,00	33.000,00	77%	40.000,00
4	Troškovi bruto zarada	1.144.000,00	1.150.000,00	101%	1.150.000,00
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800,00	13.800,00	100%	13.800,00
6	bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih,ostale vrste pomoći,jubilarne nagrade,otpremnina za penziju...	52.000,00	27.000,00	52%	27.000,00
7	Troškovi održavanja osnovnih sredstav	250.000,00	120.000,00	48%	175.000,00
8	Troškovi zakupa	35.000,00	17.000,00	49%	18.000,00
9	Ostali troškovi (promet, osiguranje, štampa, sudski, takse i dr)	60.500,00	67.000,00	111%	73.000,00
10	Troškovi amortizacije	40.000,00	20.000,00	50%	30.000,00
B	UKUPNI RASHODI	1.703.300,00	1.507.800,00	89%	1.596.800,00
(A-B)	REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	62.700,00	81.200,00	130%	68.200,00

Pandemija Covid 19 uticala je na smanjenje prihoda od pazara, SMS-a i povlašćenih karata u 2020. godini.

A. PLANIRANI PRIHODI U 2021. GODINI

R.br.	Elementi	Procjena za 2020.	Plan za 2021	%
1	2	3	4	5(4/3)
1	Prihod od pazara	600.000,00	630.000,00	5%
2	Prihod od faktura	450.000,00	450.000,00	0%
3	Prihod od SMS-a	140.000,00	150.000,00	7%
4	Prihod od povlašćenih karata	125.000,00	130.000,00	4%
5	Prihod od parking karata	20.000,00	50.000,00	150%
6	Ostali prihodi	254.000,00	255.000,00	0%
A	UKUPNI PRIHODI	1.589.000,00	1.665.000,00	5%

Planirani ukupni prihodi za 2021. godinu urađeni su na osnovu realno ostvarenih prihoda za deset (10) mjeseci 2020. godine, te procjene prihoda za novembar i decembar 2020. godine.

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica planira da u 2021. godini ostvari prihod od 1.665.000,00€, koji je u odnosu na ukupne procijenjene prihode za 2020. godinu veći za 5%.

Na planiranje prihoda za 2021. godinu, jako je uticala postojeća situacija sa pandemijom COVID-19 virusa, koja vrlo negativno utiče na poslovanje Društva (drastično smanjenje pojedinih prihoda u mjesecima gdje su se primjenjivale i primjenjuju stroge mjere suzbijanja pandemije).

Strukturu planiranih prihoda čine:

- Prihodi od pazara planirani su u iznosu od 630.000,00 € ;
- Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata planirani u iznosu od 450.000,00 € ;
- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka planirani su u iznosu od 150.000,00 € ;
- Prihodi od sklopljenih ugovora za povlašćene karte, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima planirani su u iznosu od 130.000,00 € ;

- Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od 50.000,00 € ;
- Ostali prihodi iznose 255.000,00 € i čine ih Prihodi iz budžeta Glavnog grada i refundacije. (prihod iz Budžeta).

B. PLANIRANI RASHODI U 2021. GODINI

R.br.	Elementi	Procjena za 2020.	Plan za 2021	%
1	Trošak materijala	30.000,00	35.000,00	17%
2	Trošak rezervnih djelova	30.000,00	35.000,00	17%
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	33.000,00	40.000,00	21%
4	Troškovi bruto zarada	1.150.000,00	1.150.000,00	0%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800,00	13.800,00	0%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih,ostale vrste pomoći,jubilarne nagrade,otpremnina za penziju...	27.000,00	27.000,00	0%
7	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	120.000,00	175.000,00	46%
8	Troškovi zakupa	17.000,00	18.000,00	6%
9	Ostali troškovi (promet, osiguranje, štampa, sudski, takse i dr)	67.000,00	73.000,00	9%
10	Troškovi amortizacije	20.000,00	30.000,00	50%
B	UKUPNI RASHODI	1.507.800,00	1.596.800,00	6%

Na nivou Društva planiraju se ukupni rashodi u iznosu od **1.596.800,00** eura.

Društvo je planiralo rashode materijala i rezervnih djelova u iznosu od **70.000,00** eura. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva planirani su u iznosu od **40.000,00** eura. Prilikom planiranja ovih troškova imalo se u vidu da će se isti povećati zbog parkinga koji su otvoreni u avgustu 2020. godine kod zgrade Rektorata na Cetnjskom putu i parking u Bul.Serdara Jola Piletića, te planiranog otvaranja novih parkinga i novih sistema pružanja korisničkih informacija i centralnog upravljanja koji zahtijevaju veću potrošnju električne energije, telekomunikacionih usluga te održavanja istih.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja planirani su u iznosu od 1.190.800,00 eura, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.150.000,00** eura i na nivou su troškova iz prethodne godine.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava su planirani u iznosu od **175.000,00 €**. Čine ih održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, zamjena dotrajalih ugradnih rastera na posebnim parkiralištima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera i dr.

Troškovi zakupa planirani su u iznosu od **18.000,00 €**.

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica sklopio je sa Univerzitetom Crne Gore Ugovor broj 640 od 05.02.2020. godine za zakup parkinga kod zgrade Rekorata i sa firmom „Novi Prvoborac“ Ugovor 5857 od 01.09.2020. godine za zakup jednog dijela parkinga iza istočne tribine Gradskog stadiona Ul.19. decembar.

Ostali troškovi planirani su u iznosu od **73.000,00** eura, a čine ih: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, neproizvodnih usluga, članarina, taksi, reklama, oglasa, štampe, troškovi advokatskih usluga, sudski troškovi, troškovi računovodstva i revizije, troškovi sredstava za higijenu i reprezentacije i dr.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od **30.000,00** eura.

Kod planiranja troškova materijala, rezervnih djelova, održavanja osnovnih sredstava i troškova amortizacije imalo se u vidu rekonstrukcije garažnih objekata, asfaltiranje i uređenje novih parkinga, radovi na fasadama i podlogama garažnih objekata, limarski i izolacijski radovi, uređenje parking kućica, kupovina info led tabli koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom, računarske i mrežne opreme.

PLANIRANI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2021. GODINU

Elementi	Procjena za 2020.	Plan za 2021
UKUPNI PRIHODI	1.589.000,00	1.665.000,00
UKUPNI RASHODI	1.507.800,00	1.596.800,00
DOBITAK	81.200,00	68.200,00

U skladu sa zakonom o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016) i čl. 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica planira se raspodjela dobiti na sledeći način:

- Dio procijenjene neto dobit za 2020. godinu usmjeriće se za pokriće gubitka iz ranijih godina, a preostali dio će se usmjeriti u investicije, a uz saglasnost Osnivača.
- Planirana neto dobit za 2021. godinu će se usmjeriti u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

Planirani ukupni prihodi i rashodi za 2021. godinu, moraju se uzeti sa dozom rezerve, s obzirom da je pandemija COVID-19 i dalje prisutna te će se mjere koje se preduzimaju na suzbijanju pandemije direktno odraziti na planirane prihode i rashode Društva u 2021. godini.

7. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing

- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Tabela 1 – Planirani ukupan broj zaposlenih u 2021. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U PRETHODNOJ GODINI	VI ili VII i više	V	IV1	Nivo kvalifikacije					Ostali	Ukupno
						IV2	III	II	I1 ili I2			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Upravljačko -rukovodstveni poslovi	3	3								3	
	Administrativno tehnički poslovi	14	3	4	7						14	
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	3	3	5						11	
	Pravni poslovi	7	3		4						7	
	Organiz.jed.Parking ul. Stanka Dragojevića	4			3		1				4	
	Organiz. jedia Parking ul. Miljana Vukova	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking ul. Balšića	4			3		1				4	
	Organiz.jedinica Parking ul. Vaka Đurovića	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking iza Pošte	1			1						1	
	Parking kod SC"Morača"	3			3						3	
	Parking iza Hrama	3			3						3	
OSNOVNA DJELATNOST	Parking kod hotela "Podgorica"	3			3						3	
	Organiz. Jedin. Parking Kod Klin.centra CG	3			3						3	
	Organiz. Jedin.Parking iza istočne tribine Grad.stad.	4			3		1				4	
	Organiza. Jed. Parking kod zgrade Limenke	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V	3			3						3	
	Organiz. jedinica Parking kod Rektorata	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking kod Palade	1			1						1	
	Organ. jedinica Garaža Novaka Miloševa	4			3				1		4	
	Organizaciona jedinica Garaža Kardorđeva	4			4						4	
	Organ. jedinica Garaža Arh.Milana Popovića	2			2						2	
	Organizaciona jedinica Garaža Bazar	2			2						2	
	Organizaciona jedinica SMS centar	19			19						19	
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	19			19						19	
	Ukupno organizacione jedinice	91			85		5		1		91	
	Održavanje											
	Dopunska djelatnost											
	Logistički poslovi	8			3		5				8	
	UKUPNO	134	12	7	104		10		1		134	

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2020. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			3						3			
Administrativno tehnički poslovi		5	6		3			2	6	5		1
Finansijsko-računovodstveni poslovi	1	2	4	1	2	1	1	1	4	2	2	1
Pravni poslovi			5	1	1				1	6		
Osnovna djelatnost		26	32	15	15	3	4	21	28	24	10	4
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		3	4	1			1	3	3	1		
UKUPNO	1	36	54	18	21	4	6	27	45	38	12	6

Tabela 3 - Mjesečni plan rasporeda zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2021. g.

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko -rukovodstveni poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Pravni poslovi	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Osnovna djelatnost	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
UKUPNO	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134

8. ZADUŽENOST

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama, samo kratkoročne finansijske obaveze prema dobavljačima (pravna lica) u iznosu cca 10.000,00 €.

9. PLAN JAVNIH NABAVKI

PLAN ZA ROBE			
R.B	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	Procijenjan vrijednost javne nabavke sa PDV-om	Izvor Finansiranja
1	Dnevna štampa i stručna literatura	1.000,00	Sopstvena sredstva
2	Termo rolne i termalni tiketi	3.500,00	Sopstvena sredstva
3	Računari i računarska oprema	4.900,00	Sopstvena sredstva
4	Nabavka tonera	2.500,00	Sopstvena sredstva
5	Nabavka kancelarijskog materijala	4.000,00	Sopstvena sredstva
6	Rezervni djelovi za nadzor parkinga(centrala rampe, magnetne petlje, centralna elektronika, rf čitači i dr.)	4.500,00	Sopstvena sredstva
7	Nabavka materijala za horizontalo i vertikalno označavanje opštih parkirališta	4.500,00	Sopstvena sredstva
8	Nabavka kancelarijskog namještaja;	4.900,00	Sopstvena sredstva
9	Sitan inventar i alat	4.800,00	Sopstvena sredstva
10	Nabavka HTZ opreme(majice,jakne, kape...)	12.000,00	Sopstvena sredstva
11	Nabavka klima uređaja i uređaja za grijanje	2.000,00	Sopstvena sredstva
12	Gorivo	6.000,00	Sopstvena sredstva
13	Sredstva za higijenu i reprezentacija	3.500,00	Sopstvena sredstva
14	Elektro materijal	8.000,00	Sopstvena sredstva
15	Nabavka saobraćajnih znakova	4.000,00	Sopstvena sredstva
16	Nabavka građevinskog materijala	4.500,00	Sopstvena sredstva
17	Nabavka novogodišnjih paketića	1.700,00	Sopstvena sredstva
18	Oprema za video nadzor na naplatnim kućicama i garažama	4.000,00	Sopstvena sredstva
19	Nabavka i ugradnja opreme za rad novih parkirališta (softveri i hardveri, u operativnom centru, na parkinzima, info led table i dr.)	90.000,00	Iz Budžeta Glavnog grada
UKUPNO ZA ROBE		170.300,00	

	Plan za radove		
1	Izgradnja parkinga	20.000,00	Iz Budžeta Glavnog grada
2	Rekonstrukcija garažnih objekata	140.000,00	Iz Budžeta Glavnog grada
3	Hortikulturno uređenje parkinga	4.500,00	Sopstvena sredstva
	UKUPNO ZA RADOVE	164.500,00	
	Plan za usluge		
1	Servisiranje i punjenje protiv požarnih aparata	400,00	Sopstvena sredstva
2	Usluge oglašavanja u mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore	1.000,00	Sopstvena sredstva
3	Računovodstvene usluge	400,00	Sopstvena sredstva
4	Usluge održavanja računovodstvenog programa	1.500,00	Sopstvena sredstva
5	Razne usluge opravke, održavanja i hitnih intervencija	4.900,00	Sopstvena sredstva
6	Usluge štampe (parking karte, knjiga specifikacije, blok priznanice za naplatu)	15.000,00	Sopstvena sredstva
7	Usluge opravke, čišćenja i dezinfekcije klima uređaja;	1.500,00	Sopstvena sredstva
8	Usluge izrade i održavanja mail severa, web sajta i aplikacija, usluge digitalnog marketinga	4.800,00	Sopstvena sredstva
9	Održavanje i reparacija splinker sistema	3.300,00	Sopstvena sredstva
10	Nabavka usluga tehničkog pregleda fiskalnih kasa, predfiskalizacija i servisiranje fiskalnih	2.500,00	Sopstvena sredstva
11	Orezivanje drveća i košenje	3.000,00	Sopstvena sredstva
12	Usluge održavanja i registracije službenih vozila	3.000,00	Sopstvena sredstva
13	Usluge pravnog zastupnika i ostale intelektualne usluge	4.500,00	Sopstvena sredstva
14	Usluga izrade zaštitnih stubića i P elemenata	4.500,00	Sopstvena sredstva
15	Popravka rasvjete	1.700,00	Sopstvena sredstva
16	Prilagođavanje novom sistemu fiskalizacije	4.500,00	Sopstvena sredstva
17	Usluge održavanja softvera za SMS	4.950,00	Sopstvena sredstva
18	Sredstva za dezinfekciju ruku, radnog prostora i opreme(maske, rukavice:..)	4.900,00	Sopstvena sredstva
	UKUPNO ZA USLUGE	66.350,00	
	UKUPAN PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2021 GODINU	401.150,00	

10. POLITIKA CIJENA

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, tj. godišnjih troškova rada i materijala na održavanju, godišnjih troškova amortizacije raspoloživih objekata i opreme.

Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetom satu.

Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

U svim zonama naplata parkiranja se vrši radnim danima i subotom u periodu od 07,00 do 24,00 časa, dok se nedeljom i državnim praznicima naplata ne vrši.

U zoni I vrijeme parkiranja je ograničeno na 1 sat, u zoni II 2 sata dok je u III zoni maksimalno vrijeme zadržavanja 3 sata.

Na posebnim parkiralištima naplata parkinga se vrši u terminu od 00,00h do 24,00h, osim na parkiralištima gdje je potražnja za parking mjestima u noćnim satima ili vikendom znatno manja, te se parkiranje u tim terminima ne naplaćuje.

ZAKLJUČAK

Društvo će u 2021. godini intezivno raditi na proširenju kapaciteta opštih parkirališta kroz donošenje novih Elaborata o parking zonama, zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada.

U domenu posebnih parkirališta, radiće se na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i on-line u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija. Ova aktivnost će umnogome olakšati pronalazak slobodnih parking mjesta, uštedu vremena i sredstava te će podići kvalitet usluge koju pružamo korisnicima uz bolju iskorišćenost postojećih kapaciteta i bolje planiranje budućih novih kapaciteta.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka

i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprijeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

U 2021. godini će se intenzivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva korisnika-građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjaju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja. Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2021. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i brzih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

U 2021. godini zadatak Društva biće i pojačana investiciona aktivnost, naročito u dijelu posebnih parkirališta, njihovo tehničko i tehnološko inoviranje. Dalji razvoj operativnog centra za pružanje korisničkih informacija i centralno upravljanje parkinzima će u velikoj mjeri podići kvalitet usluge, omogućiti korisnicima planiranje putovanja kroz pristup podacima o slobodnim parking mjestima i lokacijama preko aplikacija, web stranice i info led tabli, smanjiti saobraćajne gužve na prilazima parkinga i vrijeme čekanja na slobodno parking mjesto, omogućiti Društvu značajne uštede kroz mogućnost manjeg angažovanja radne snage i dr.


Naglasak u radu biće i na revitalizaciji objekata i opreme koji su u jednom dijelu prilično amortizovani te im je potrebna rekonstrukcija i revitalizacija (garaže, posebni parkinzi). Veliki naponi i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

Navedene mjere imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije „Parking servis Podgorica“ doo - regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

U saradnji sa drugim nadležnim institucijama, radiće se na osmišljavanju novih usluga za korisnike („Parkiraj se i vozi“ - besplatno parkiranje za vlasnike vozila koji koriste javni gradski saobraćaj i svoja vozila parkiraju na za to posebno predviđenim parkirizima van centralne gradske zone, „Parkiraj i bicikliraj“- mogućnost besplatnog korišćenja bicikala za vlasnike vozila koji su korisnici usluga Društva i parkiraju svoje vozilo na posebno predviđenim parkirizima van centralne gradske zone, izgradnja parkinga za bicikle i dr.) te promovisanje ideje Podgorice kao Smart city-ja.

Akcentat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata, kako je ovim Programom i predviđeno.



IZVRŠNI DIREKTOR,
Nusret Canović

„Parking servis Podgorica“ d.o.o.– Podgorica
Odbor direktora Društva
Broj: 8800
Podgorica, 04 12 2020. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana **04.12.2020.** godine, donio je

ODLUKU

- I** Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2021. godinu.
- II** Tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
- III** Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Prekić Dragan



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 8 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 8/19), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2020. godine, **donijela je –**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti
“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu, koji je Odlukom broj 8800 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 04.12.2020. godine.

Broj: 02-016/20- _____
Podgorica, _____ 2020. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih