

Crna Gora
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/20-8743/1
Podgorica, 18.12.2020. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 23-12-2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016/	-	1142	

20

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA
PODGORICE**

PODGORICA

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Program rada “Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu**, sa **Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada “Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” d.o.o. Podgorica za 2021. godinu**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određen je **Dragutin Đeković**, izvršni direktor **“Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” d.o.o. Podgorica**.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



**D.O.O.
"AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA
GLAVNOG GRADA"
PODGORICA**

PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

Podgorica, decembar 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU.....	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB)	3
2.2. Oblik organizovanja.....	3
2.3. Osnivački akti	3
2.4. Pravno - statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura	4
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata	5
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	5
3. KAPACITETI DRUŠTVA.....	5
3.1. Ljudski resursi	5
3.2. Politika zapošljavanja	6
3.3. Poslovni prostor.....	6
3.4. Oprema i vozni park	6
4. CILJEVI	7
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA.....	7
6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	7
7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	8
7.1. Analiza prihoda	8
7.2. Analiza rashoda	8
7.3. Projekcija dobiti.....	8
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	9
9. ZADUŽENOST.....	10
10. PLAN JAVNIH NABAVKI	10
11. POLITIKA CIJENA	12
12. ZAKLJUČAK.....	12

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, sadržan je u Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/16 i 54/19), Statutu Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, broj 06 od 07.02.2020. godine i članu 8 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, broj 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine, kojima je propisano da Društvo donosi godišnji program rada, koji na predlog izvršnog direktora usvaja Savjet Društva, i koji se uz mišljenje organa uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom dostavlja Gradonačelniku i Glavnom administratoru. Saglasnost na godišnji program rada daje Osnivač.

2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB)

- Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica
- Sjedište: ul. Vuka Karadžica 41, Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada Podgorice
- PIB: 03109861

2.2. Oblik organizovanja

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica d.o.o. je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je nastalo preimenovanjem i preregistracijom "Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada" d.o.o Podgorica, 21. aprila 2020. godine, a koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, dana 09. septembra 2016. godine.

2.3. Osnivački akti

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica je osnovana od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice, Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/16 i 54/19).

Shodno članu 11b navedene Odluke, Savjet Društva "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica je donio Statut Društva, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom broj 02-16/20-139 od 24. februara 2020. godine - *Odluka o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica ("Službeni list CG – opštinski propisi", broj 09/20).*

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica je nastala transformacijom i preimenovanjem postojećeg društva „Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica kao upravljačko tijelo za sva zaštićena područja na teritoriji Glavnog grada u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode. Danom registracije „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica u CRPS, Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

2.5. Vlasnička struktura:

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Društva „Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada“ d.o.o., Podgorica.

Osnovni kapital je imovina Osnivača.

Vlasnički udio Osnivača iznosi 100 %.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Društvo je shodno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to:

1. Služba za stručno administrativne poslove i
2. Rendžerska služba.

Služba za stručno administrativne poslove obavlja stručne poslove za potrebe Društva iz oblasti zaštite životne sredine, njene valorizacije i unapređenja, kao i ekonomske, pravne i druge zajedničke poslove.

Rendžerska služba se bavi poslovima čuvanja zaštićenog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o zaštiti lica i imovine.

Organizaciona šema:



2.7. Glavne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, Osnivač je povjerio obavljanje djelatnosti upravljanja zaštićenim područjima na teritoriji Glavnog grada koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova (šifra 9104).

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organ upravljanja Društva je Savjet Agencije, a organ rukovođenja je izvršni direktor. Savjet Agencije se sastoji od pet članova. Savjet Agencije punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Savjeta. Članovi Savjeta Agencije imenuju se na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Ljudski resursi

U Društvu “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica je radno angažovan 1 izvršilac na određeno vrijeme, na kojeg Društvo može da računa i u 2021. godini.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na određeno vrijeme, na dan 10.12.2020. godine je sljedeća:

Tabela br.1

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VIII1	1
VI	0
V	0
IV2	0
IV1	0
III	0
II	0
UKUPNO	1

3.2 Politika zapošljavanja

U 2020. godini, nakon preimenovanja i preregistracije, Društvo je izradilo novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za koji je dobijena saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada. Pravilnikom su predviđene dvije službe: stručno-administrativna služba i rendžerska služba. U stručno-administrativnoj službi predviđeno je pet (5) radnih mjesta sa šest (6) izvršilaca, dok su u rendžerskoj službi predviđena dva (2) radna mjesta sa šest (6) izvršilaca. Zbog mjera štednje i pogoršanja finansijske situacije uzrokovane virusom COVID-19, kao i nepostojanja adekvatnih poslovnih prostorija, osim izvršnog direktora, nije bilo moguće izvršiti dalje zapošljavanje. U 2021. godini predviđeno je zapošljavanje tri (3) izvršioaca u stručno-administrativnoj službi i četiri (4) izvršioaca u rendžerskoj službi.

3.3 Poslovni prostor

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica, nema sopstveni poslovni prostor već je od Glavnog grada dat na korišćenje kancelarijski prostor u ulici Vuka Karadžića broj 41, a Društvu je dat na korišćenje i poslovni prostor veličine 40 m² u Bulevaru Revolucije broj 78 koji se trenutno rekonstruiše i adaptira za potrebe Agencije.

3.4 Oprema i vozni park

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica posjeduje dva službena vozila:

- Lada Niva iz 2015. godine i
- Dacia Duster iz 2020. godine.

4. CILJEVI

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica je shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena od strane Osnivača za 2021. godinu, odredila sljedeće ciljeve za realizaciju u 2021. godini:

1. Završiti radove na rekonstrukciji kancelarijskog prostora u Bulevaru Revolucije br. 78;
2. Formirati Službu za stručno administrativne poslove;
3. Obezbijediti poslovne prostorije za Rendžersku službu;
4. Izvršiti rekonstrukciju poslovnih prostorija za Rendžersku službu i opremiti u skladu sa standardima zahtijevanim Zakonom o zaštiti lica i imovine;
5. Formirati Rendžersku službu;
6. Izraditi plan upravljanja za Park prirode „Komovi“ za period od pet (5) godina;
7. Izraditi godišnji program upravljanja za Park prirode „Komovi“.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Osnova za izradu ovog Programa nalazi se u Statutu Agencije i drugim osnivačkim aktima i odlukama Skupštine Glavnog grada, kao i namjere gradske uprave da aktivno zaštiti djelove teritorije Glavnog grada koji su pod posebnim režimima zaštite po Zakonu o zaštiti prirode.

Takođe, izrada Programa bazira se i na ostvarenim aktivnostima u 2020. godini.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

Fizičkim obim aktivnosti Agencije će zavisiti od više faktora, a prvenstveno od raspoloživih sredstava i dinamike zapošljavanja neophodne nove radne snage.

U 2021. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- Rekonstrukcija, adaptacija i opremanje prostorija za potrebe Rendžerske službe;
- Formiranje rendžerske službe i obuka rendžera;
- Redovne patrole po zaštićenim područjima;
- Redovne patrole po urbanim šumama koje su u procesu proglašenja zaštićenim područjima;
- Vršenje provjere lica i druge aktivnosti u granicama zaštićenih područja;
- Zajedničke aktivnosti sa nevladinim organizacijama u cilju zaštite i unaprjeđenja biodiverziteta u zaštićenim područjima;
- Saradnja sa Turističkom organizacijom Podgorice na valorizaciji zaštićenih područja u skladu sa zakonom i propisanim stepenima zaštite;
- Uspostavljanje saradnje sa lokalnim stanovništvom;
- Rad na prijedlozima projekata za eksterno finansiranje.

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

7.1. Analiza prihoda

Tabela br.2

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2020.god.	Procjena ostvarenja u 2020.god.	Plan za 2021.god.
	6	POSLOVNI PRIHODI (1.)	70.000,00	62.500,00	125.000,00
1.	61	Prihodi za osnovne djelatnosti	70.000,00	62.500,00	125.000,00
1.a		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna funkcija	70.000,00	62.500,00	120.000,00
1.b		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-investiciono održavanje	0,00	0,00	5.000,00

Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu, opredijeljena su sredstva u iznosu od 120.000,00 eura za obavljanje javne funkcije, tj. aktivnosti na zaštiti i unaprjeđenju parkova prirode na teritoriji Glavnog grada.

Takođe, budžetom Glavnog grada za 2021. godinu, opredijeljeno je 5.000,00 eura za potrebe investicionog održavanja, odnosno rekonstrukcije i adaptacije poslovnih prostorija za potrebe Rendžerske službe.

7.2. Analiza Rashoda

Tabela br.3

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2020.god.	Procjena ostvarenja u 2020.god.	Plan za 2021.god.
	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.)	70.000,00	62.500,00	123.000,00
1.	51	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	48.886,94	40.000,00	90.750,00
1.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	41.666,94	32.800,00	81.150,08
1.c		Troškovi naknada članovima Savjeta (Upravni odbor)	7.200,00	7.200,00	9.600,00
2.	52	Troškovi kancelarija i osnovnih aktivnosti	4.933,06	6.500,00	13.800,00
2.a		Troškovi režija, kancelarijskog materijala i čišćenja	4.333,06	6.050,00	11.400,00
2.b		Troškovi goriva	600,00	450,00	2.400,00
3.	53	Troškovi opremanja kancelarija i službi	16.200,00	16.000,00	13.450,00
4.	54	Troškovi investicionog održavanja	0,00	0,00	5.000,00

7.3. Projekcija dobiti

Na osnovu gore prezentiranih podataka za 2021. godinu planirana je dobit od 2.000,00 eura koja će biti preusmjerena u investicije za planirane projekte za naredni period.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice" vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i drugim propisima kojima je regulisana oblast zarada u privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad.

Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Društva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, predviđeno je ukupno 8 radnih mjesta sa 13 izvršilaca.

U tabeli br. 4 u kolonama 1 i 2 je prikazana postojeća struktura zaposlenih po vrsti poslova i organizacionim jedinicama. Stanje je dato na dan 10. decembar 2020. godine.

Tabela br.4

VRSTA POSLA	Zaposleni u 2020	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Administrativno tehnički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finansijsko-računovodstveni poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pravni poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O D	Stručno-administrativna služba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Rendžerska služba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupno (I-II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Održavanje										
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	1									1

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji d.o.o. "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice", u 2021. godini namjerava se zaposliti još sedam izvršilaca. U tabeli broj 5 dat je presjek planiranih zapošljavanja za narednu godinu.

Tabela br.5

VRSTA POSLA	Zaposleni u 2021	Nivo kvalifikacije						Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV ili III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	0	0	-	-	-	-	-	0
Administrativno tehnički poslovi	1	1	-	-	-	-	-	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-
Pravni poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-
O D	Stručno-administrativna služba	2	-	-	-	-	-	2
	Rendžerska služba	4	1	3	-	-	-	4
	Ukupno (I-II)	-	-	-	-	-	-	-
Održavanje								
Dopunska djelatnost								
Logistički poslovi ¹	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	7	4	0	3	0	0	0	7

9. ZADUŽENOST

Pasivu bilansa stanja d.o.o. „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica na kraju 2020. godine će činiti kapital u iznosu od 1,00 euro.

Ovo Društvo redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, prema Poreskoj upravi Crne Gore.

“Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” d.o.o. Podgorica nije kreditno zadužena, niti će u 2021.godini koristiti kreditne aranžmane.

10. PLAN JAVNIH NABAVKI

U tabeli br. 6 predstavljen je Plan javnih nabavki Društva “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice” za 2021. godinu:

¹ Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Tabela br.6

R. b.	Opis	Bez PDV-a	PDV	Vrsta postupka javne nabavke	Planirana sredstva sa PDV-om
	Plan za robe				
	Gorivo za vozila	1.983,47	416,53	Jednostavna nabavka	2.400,00
	Potrošna roba	826,44	173,56	Jednostavna nabavka	1.000,00
	Gume za automobile	330,57	69,43	Jednostavna nabavka	400,00
	Kancelarijski materijal	413,22	86,78	Jednostavna nabavka	500,00
	Uniforme	3.471,07	728,93	Jednostavna nabavka	4.200,00
	IT oprema	578,51	121,49	Jednostavna nabavka	700,00
	Kancelarijski namještaj	413,22	86,78	Jednostavna nabavka	500,00
	Oružje za rendžere, pištolji	2.148,76	451,24	Jednostavna nabavka	2.600,00
	Sefovi za oružje i municiju	991,73	208,27	Jednostavna nabavka	1.200,00
	Ukupno za robe	11.156,99	2.343,01		13.500,00
	Plan za radove				
	Adaptacija poslovnih prostorija za potrebe Rendžerske službe	4.132,22	867,78	Jednostavna nabavka	5.000,00
	Ukupno za radove	4.132,22	867,78		5.000,00
	Plan za usluge				
	Konsultantske usluge - Izrada planova upravljanja	4.132,22	867,78	Jednostavna nabavka	5.000,00
	Usluge servisa računarske opreme	165,29	34,71	Jednostavna nabavka	200,00
	Reprezentacija	578,51	121,49	Jednostavna nabavka	700,00
	Usluge servisa automobila	165,29	34,71	Jednostavna nabavka	200,00
	Usluge obaveznog osiguranja radnika	82,64	17,36	Jednostavna nabavka	100,00
	Usluge uređenja i održavanja kancelarija	2.479,34	520,66	Jednostavna nabavka	3.000,00
	Usluge elektronske evidencije pravnih propisa	82,64	17,36	Jednostavna nabavka	100,00
	Usluga pranja vozila i vulkaniziranja	41,32	8,68	Jednostavna nabavka	50,00
	Usluge tehničkog pregleda i osiguranja vozila	495,87	104,13	Jednostavna nabavka	600,00
	Usluge izrade projektne dokumentacije	1.239,67	260,33	Jednostavna nabavka	1.500,00
	Usluge sistematskog pregleda zaposlenih	165,29	34,71	Jednostavna nabavka	200,00
	Usluge brendiranja Agencije	1.735,54	364,46	Jednostavna nabavka	2.100,00
	Ukupno za usluge	11.363,62	2.386,38		13.750,00

	UKUPNO	26.652,83	5.597,17
			32.250,00

11. POLITIKA CIJENA

Društvo će u narednoj godini usvojiti Odluku o visini naknade za korišćenje dobara parkova prirode na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Kako područja pod zaštitom još uvijek nisu turistički valorizovana i/ili atraktivna, ne očekuje se priliv sopstvenih prihoda po toj osnovi.

12. ZAKLJUČAK

Naredna, 2021. godina je za "Agenciju za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice" d.o.o., formativna godina i njen dalji rad biće definisan kvalitetom dokumentacije, planova i programa upravljanja koji će se morati donjeti naredne godine, kao i kadrovskim rješenjima i obukom zaposlenih. Zbog ograničenog nivoa sredstava, Agencija neće moći profunkcionisati u punom kapacitetu ni do kraja 2021. U dolazećoj godini, biće neophodno formirati obje službe, Stručno-administrativna, kao i Rendžerska.

Stručno-administrativna služba će se sastojati od šefa/ice službe, koji/a će obavljati pravne poslove Agencije, poslovnog/e sekretara/ice i biologa/ice. Rendžerska služba će se inicijalno sastojati od šefa/ice službe i tri rendžera/ke koji će pored zakonom zahtijevanih normi i uslova za zapošljavanje morati proći kroz niz treninga kako bi svoj rad uskladili sa najboljim praksama funkcionisanja rendžerskih službi u zapadnoj Evropi i SAD-u.

U narednom periodu, Agencija će, u skladu sa mogućnostima i propisima, angažovati stručna lica iz oblasti zaštite životne sredine, biologije, šumarstva i srodnih disciplina, kako bi se kvalitetno izradili planovi i programi iz njene nadležnosti.

Područja pod zaštitom su uglavnom nerazvijena, što je poseban izazov, jer se neće moći vršiti naplata bilo kakvih naknada za korišćenje dobara parkova, kao što je to Zakonom omogućeno i to će, konsekventno rezultirati nultim sopstvenim prihodima u 2021. godini. Sa ograničenim kapacitetima i budžetom, ograničeno će se moći kontrolisati eksploatacija i vršiti zaštita teritorija parkova prirode koji pripadaju Glavnom gradu.



Izvršni direktor,
mr Dragutin Đeković

Dragutin Đeković

**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG
GRADA" PODGORICA**

Broj: 35/1

Podgorica, 16.12.2020. godine

Na osnovu člana 23 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, Savjet Društva, na sjednici održanoj 16.12.2020. godine, donio je -

ODLUKU

I U S V A J A S E Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica za 2021. godinu.

II Na Program rada Društva za 2021. godinu, saglasnost daje Osnivač.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SAVJET DRUŠTVA

PREDSJEDNIK SAVJETA,
mr Denis Vukotić
Denis Vukotić



Na osnovu člana 54 tačka 58 Statuta Glavnog grada (“Sl.list CG – Opštinski propisi”, broj 8/19) Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____2020. godine, donijela je -

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada
„Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica d.o.o. za 2021.
godinu

Daje se saglasnost na Program rada „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica d.o.o. za 2021. godinu, koji je Odlukom broj 35/1 usvojio Savjet Društva na sjednici održanoj dana 16. decembra 2020. godine.

Broj: 01-030 _____
Podgorica, _____ 2020. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

dr Đorđe Suhih