

Crna Gora
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/20-8552/1
Podgorica, 11.12.2020. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 18.12.20				
Org. jed.	Ud. kas. zbir.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		20-	1129	

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA
PODGORICE**

PODGORICA

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Prijedlog odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković

Ivan Vuković



O D L U K A
O USLOVIMA I POSTUPKU FINANSIRANJA PROJEKATA I PROGRAMA
NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Na osnovu člana 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG-Opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorica, na sjednici održanoj __decembra 2020. godine, donijela je

O D L U K U
O USLOVIMA I POSTUPKU FINANSIRANJA PROJEKATA I PROGRAMA
NEVLADINIH ORGANIZACIJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se kriterijumi, način i postupak finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija iz sredstava budžeta Glavnog grada namijenjenih za podršku projektima i programima nevladinih organizacija (u daljem tekstu: projekta) kao i druga pitanja od značaja za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. KORISNICI SREDSTAVA

Član 3

Sredstva iz budžeta Glavnog grada u iznosu od najmanje 0,1% planiranih budžetskih sredstava umanjena za kapitalni budžet i otplatu duga, dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Glavnom gradu - Podgorica (u daljem tekstu: Glavni grad), za projekte koji se u potpunosti realizuju na teritoriji Glavnog grada.

Sredstva iz Budžeta Glavnog grada dodjeljuju se za podršku projektima nevladinih organizacija, koji su u skladu sa strateškim dokumentima ili drugim programskim ili planskim aktima Glavnog grada.

III. JAVNI KONKURS

Član 4

Raspodjela sredstava za projekte vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se raspisuje u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu Odluke o budžetu Glavnog grada (u daljem tekstu: budžet).

U slučaju da sredstva planirana budžetom za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs u roku od 30 dana od dana okončanja postupka po prethodnom konkursu.

Član 5

Konkurs se objavljuje putem internet stranice Glavnog grada, u jednom dnevnom listu koji se distribuiru u Glavnom gradu i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

IV. KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 6

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za projekte nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje gradonačelnik Glavnog grada.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda zamjenika gradonačelnika ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: predstavnik Glavnog grada i predstavnik nevladinih organizacija.

U odnosu na proceduru i uslove za izbor člana Komisije iz reda nevladinih organizacija shodno se primjenjuje odluka Glavnog grada kojom se reguliše saradnja i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija.

Ako nevladine organizacije ne predlože svog predstavnika za člana Komisije, za drugog člana Komisije određuje se službenik iz organa lokalne uprave nadležnog za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama.

Član 7

Komisija vrši:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pripremu i objavu javnog poziva za izbor nezavisnih procjenjivača predloga projekta;
- izbor nezavisnih procjenjivača predloga projekta;
- ocjenu blagovremenosti i urednosti prijave;
- objavu liste nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu;
- utvrđivanje rang liste projekta koji će se finansirati iz budžeta;
- donošenje odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu ugovora sa nevladinim organizacijama čiji su projekti odobreni;
- praćenje realizacije odobrenih projekata;
- pripremu izvještaja o raspodjeli sredstava i realizaciji projekata.

Mandat Komisije traje dvije godine, odnosno do podnošenja izvještaja iz člana 35 stav 3 ove odluke.

Članovima pripada naknada za rad u Komisiji.

Visina naknade za rad članova Komisije utvrdiće se aktom o imenovanju/obrazovanju Komisije.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V. PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 8

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 9

Gradonačelnik će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u skladu sa ovom odlukom i Poslovnikom;
- 3) ako je došlo do promjena neke od okolnosti na osnovu kojih je imenovan član shodno odluci kojom se reguliše saradnja i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija.

Član 10

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće gradonačelnik na zahtjev predsjednika ili na inicijativu dva člana Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik donosi odluku o razrješenju predsjednika i člana Komisije.

Član 11

U slučaju prestanka mandata članu Komisije iz reda nevladinih organizacija, prije isteka vremena na koje je imenovan, organ lokalne uprave nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

Nezavisni procjenjivači

Član 12

Bodovanje svakog predloženog projekta vrše dva nezavisna procjenjivača (u daljem tekstu procjenjivači), koji se biraju na osnovu javnog poziva koji raspisuje Komisija.

Član 13

Procjenjivač može biti lice sa najmanje 5 godina iskustva u pisanju, sprovođenju i ocjeni projekata.

Procjenjivač ne može biti:

- Lice koje je dvije godine prije objavljivanja poziva bio član ili po bilo kom drugom osnovu angažovan u radu nevladine organizacije iz Crne Gore (ugovorom o radu, ugovorom o djelu, volonteri);
- Državni/lokalni službenik odnosno namještenik, zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država/ lokalna samouprava, poslanik ili odbornik.

Član 14

Kandidat za procjenjivača, uz prijavu podnosi sledeću dokumentaciju:

- Biografiju sa opisom iskustva u pisanju, sprovođenju i ocjeni projekata, uz odgovarajuće dokaze o posjedovanju traženog iskustva;
- Izjavu da nije član ili po bilo kom osnovu angažovan (ugovorom o radu, ugovorom o

djelu, volonter) u radu nevladine organizacije iz Crne Gore najmanje dvije godine prije prijavljivanja za procjenjivača predloga projekata;

- Izjavu da nije lokalni/državni službenik odnosno namještenik, zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država/lokalna samouprava.

Član 15

Procjenjivačima pripada naknada za rad.

Naknada za rad procjenjivača utvrđuje se u bruto iznosu od 30 eura po jednom bodovanom projektu, odnosno programu.

Ukupna naknada za rad procjenjivača ne može prelaziti iznos od 2.000,00 eura u tekućoj godini.

Član 16

Konkurs za izbor procjenjivača raspisuje se prije raspisivanja konkursa iz člana 4 stav 2 ove odluke.

Konkurs traje 15 dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i najmanje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji Glavnog grada.

Odluku o izboru procjenjivača donosi Komisija, u roku od 5 dana od dana završetka konkursa za izbor procjenjivača.

Član 17

Zadatak procjenjivača je:

- ocjenjivanje predloga projekata;
- popunjavanje liste za ocjenu predloga projekata;
- dostavljanje liste predloga projekata Komisiji.

Član 18

Procjenjivači su dužni da prije ocjenjivanja kvaliteta projekta prijave eventualni konflikt interesa u svakom pojedinačnom slučaju i izuzmu se iz procesa ocjenjivanja pojedinog predloga projekta.

Konflikt interesa procjenjivača postoji kada je u srodstvu sa zaposlenima, angažovanim ili članovima upravljačkih struktura organizacije koja je podnijela predlog projekta i to u pravoj liniji do trećeg stepena i pobočnoj liniji do prvog stepena srodstva.

Konflikt interesa ocjenjuje Komisija, po sopstvenoj inicijativi ili po prijavi.

Procjenjivač predloga projekta ne može biti angažovan u realizaciji projekta koje je ocjenjivao, kao ni u nevladinoj organizaciji čiji je projekat ocjenjivao do podnošenja konačnog izvještaja Komisiji o realizaciji projekta.

VI. UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 19

Prije raspisivanja konkursa za dodjelu sredstava Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Savjet) dužan je da održi konsultativni sastanak sa zainteresovanim nevladinim organizacijama o utvrđivanju prioriteta oblasti.

O održanom sastanku iz stava 1 ovog člana Savjet je dužan da sačini zapisnik u kome će biti sadržani predlozi zainteresovanih nevladinih organizacija o utvrđivanju prioriteta oblasti.

Savjet i organi lokalne uprave, prije raspisivanja konkursa za raspodjelu sredstava, predlažu prioriteta oblasti u kojima će se za tu godinu pružiti finansijska podrška za realizaciju projekta.

Na osnovu podnijetih predloga organa lokalne uprave i Savjeta, gradonačelnik Glavnog grada donosi odluku o utvrđivanju prioriteta oblasti u kojima će se za tekuću godinu pružiti finansijska podrška za realizaciju projekta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu budžeta.

Član 20

Sredstva koja su planirana budžetom ne mogu se raspodjeljivati za:

- projekat koji je već u cjelosti finansiran iz drugih izvora;
- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu.

VII. POSTUPAK PO KONKURSU

Prijava na konkurs

Član 21

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana objavljivanja.

Prijava se podnosi u propisanoj formi, na obrascu koji se objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

Prijava se podnosi Komisiji na pisarnici Glavnog grada.

Uz prijavu na konkurs, prilaže se:

- rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija sa sjedištem u Glavnom gradu;
- osnivački akt i statut nevladine organizacije;

- kopija finansijskog izvještaja (bilans stanja i bilansa uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu;
- predlog projekta sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- podaci o iskustvu zaposlenih, odnosno volontera u nevladinoj organizaciji (reference);
- izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa;
- potvrdu da nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prioda;
- garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta za koji se kandiduje, a koja sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Prijava na konkurs dostavlja se u jednoj štampanoj i jednoj elektronskoj verziji (CD) u zapečaćenoj zatvorenoj koverti na pisarnici Glavnog grada sa naznakom – Prijava na konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Član 22

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekta koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi traženi izvještaj o realizovanom projektu iz prethodne godine koji je finansiran iz budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 23

Nevladina organizacija može konkurisati sa jednim projektom u godini, za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Sadržaj projektne dokumentacije

Član 24

Predlog projekta treba da sadrži:

- naziv nevladine organizacije, sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt tel./fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
- naziv projekta;
- prioritetnu oblast projekta;
- kratak sadržaj projekta;

- opis problema;
- cilj projekta;
- opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima u navedenoj oblasti koji je donio Glavni grad ili država);
- opis ciljne grupe;
- detaljan opis projekta sa specificiranim projektnim aktivnostima;
- rok, mjesto i dinamiku realizacije projekta;
- način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
- održivost projekta;
- budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učesća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;
- kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
- ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
- podatke o članovima organa upravljanja nevladine organizacije;
- broj žiro-računa i PIB organizacije.

Ocjena blagovremenosti i urednosti prijava

Član 25

Nakon isteka roka za dostavljanje, Komisija vrši ocjenu blagovremenosti prijava.

Prijave koje nijesu dostavljene u propisanom roku, Komisija ne razmatra.

Komisija vrši otvaranje blagovremenih prijava, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim konkursom.

Ako utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila traženu dokumentaciju, Komisija će po završetku konkursa, pozvati nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko nevladina organizacija ne otkloni nedostatak u ostavljenom roku, Komisija će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Spisak organizacija koje nisu blagovremeno dostavile prijavu i urednu dokumentaciju, objavljuje se na internet stranici Glavnog grada u roku od 20 dana od dana završetka konkursa.

Kriterijumi za raspodjelu

Član 26

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji, ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Projekat se može finansirati najviše do 20% ukupnih sredstava predviđenih budžetom za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Ukoliko predloženi projekat nevladine organizacije prelazi vrijednost iz stava 2 ovog člana, Komisija će tražiti posebno objašnjenje od nevladine organizacije da li projekat može realizovati sa manje dodijeljenih sredstava.

Projekat iz stava 3 ovog člana može se finansirati ukoliko se nevladina organizacija izjasni da može realizovati projekat na osnovu dodijeljenih sredstava.

Član 27

Dodjela sredstava za projekat vrši se na osnovu sledećih kriterijuma:

- 1) doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti;
- 2) kvalitet prijavljenog projekta, odnosno programa;
- 3) kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, odnosno program;
- 4) transparentnost rada nevladine organizacije.

Sastavni dio ove odluke je i Lista za ocjenjivanje projekata.

Bodovanje predloga projekta

Član 28

Predlog projekta koji je podnjet na konkurs, nakon ocjene blagovremenosti i urednosti prijave, Komisija upućuje na procjenu procjenjivačima.

Procjenjivač predloga projekta dodjeljuje bodove za svaki od kriterijuma, u skladu sa ovom odlukom.

Ocjena projekta predstavlja zbir bodova procjenjivača predloga projekta podijeljen brojem dva (prosječna ocjena projekta i programa).

Ukoliko procjenjivači predloga projekta imaju velika odstupanja i razlike u ocjenjivanju koja u konačnom zbiru daje razliku u bodovima veću od 20 bodova po pojedinom predlogu projekta ili programa, Komisija poziva procjenjivače da preispitaju date ocjene i mogućnost usaglašavanja istih, u roku od 2 dana od dana poziva Komisije.

Ukoliko procjenjivači u ostavljenom roku, koji ne može biti duži od 10 dana, ne dostave ocjenu projekta ili ostanu pri ranije datim ocjenama, Komisija većinom glasova donosi konačnu odluku o broju bodova za taj projekat ili program.

Utvrđivanje rang liste

Član 29

Na osnovu ocjene projekata, koju utvrde nezavisni procjenjivaci, Komisija utvrđuje rang listu projekata koji će se finansirati iz budžeta Glavnog grada.

Komisija neće dodjeljivati finansijska sredstva nevladinoj organizaciji za projekat sa Rang liste koji na osnovu bodovanja po kriterijumima iz člana 27 stav 1 ove odluke nije dobila minimum 50% od ukupnog broja propisanih bodova.

Na rang listu može se podnijeti žalba glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana objavljivanja na internet stranici Glavnog grada.

Glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 30

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a preostala sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti.

Član 31

Na osnovu izvršne rang liste Komisija donosi odluku o raspodjeli sredstava, u roku od 40 dana od dana završetka trajanja konkursa.

Odluka sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljen za svaki od projekata pojedinačno;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima;
- obrazloženje razloga za odbijanje/odbacivanje.

Sastavni dio odluke je bodovna lista procjenjivača, za sve projekte.

Član 32

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

Član 33

Komisija je dužna da sažetak projekta nevladine organizacije koji se finansira iz budžeta Glavnog grada objavi na internet stranici Glavnog grada.

VIII. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 34

Gradonačelnik Glavnog grada sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o raspodjeli sredstava zaključuje ugovor kojim se uređuju: međusobna prava i obaveze, način i dinamika korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom projekta, odnosno programa.

Ugovor sadrži: naziv ugovornih strana; naziv projekta za koji su dodijeljena sredstva; prava i obaveze ugovornih strana; iznos dodijeljenih sredstava; način i dinamika plaćanja; rokove sprovođenja projekta; način vršenja nadzora nad realizacijom projekta; mogućnost izmjene i dopune ugovora; način rješavanja eventualnih sporova.

Dio sredstva za realizaciju projekta, u skladu sa ugovorom, prenose se na račun nevladine organizacije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, dok se drugi dio uplaćuje nakon podnošenja izvještaja o realizovanim aktivnostima sa finansijskim izvještajem, a shodno zaključenom ugovoru.

Realizaciju ugovora prati Komisija.

IX. PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 35

Praćenje realizacije projekta vrši Komisija u skladu sa ugovorom i planom monitoringa.

Plan monitoringa sadrži mjere i aktivnosti koje sprovodi Komisija u procesu kontinuiranog posrednog i neposrednog praćenja realizacije projekta.

Na osnovu sprovedenog plana monitoringa, Komisija sačinjava izvještaj, koji podnosi gradonačelniku Glavnog grada.

Član 36

Godinu dana nakon realizacije projekta Savjet je dužan sprovesti procjenu uspješnosti realizovanih projekata i rezultate dostaviti Komisiji.

U postupku procjene uspješnosti Savjet će obuhvatiti sledeće aspekte projekta:

- efikasnost (ostvarene aktivnosti projekta);
- efektivnost (ostvarenost rezultata projekta) i uticaj (promjenu nastalu tokom realizacije i neposredno nakon realizacije projekta) u odnosu na postojeći problem pojedinačnog projekta;
- održivost projekta;
- odnos sa korisnicima, donatorom, zainteresovanim subjektima;
- dostupnost informacija o donatoru.

X. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 37

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji periodični programski i finansijski izvještaj o realizovanim aktivnostima u skladu sa zaključenim ugovorom, kao i konačni programski i finansijski izvještaj koji je dužna da podnese najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za realizaciju projekta.

Član 38

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane projekte i ostvarene rezultate.

XI. KONFLIKT INTERESA

Član 39

Član Komisije ne može biti angažovan u realizaciji projekta koji je finansiran iz sredstava Glavnog grada.

Lokalni službenici i namještenici i zaposleni u javnim službama čiji je osnivač Glavni grad ne mogu biti angažovani za naknadu od strane nevladine organizacije čiji se projekat finansira iz budžeta Glavnog grada, u skladu sa zakonom.

Neće se razmatrati prijava na konkurs nevladine organizacije čiji je član zaposleni u Glavnom gradu ili u privrednom društvu/javnoj ustanovi čiji je osnivač Glavni grad.

Neće se razmatrati prijava na konkurs nevladine organizacije koja je u cilju ispunjavanja uslova za učešće na objavljenom konkursu dostavila netačne informacije.

Neće se razmatrati prijava na konkurs nevladine organizacije čiji je zaposleni ili volonter član Komisije.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Postupak raspodjele sredstava započet po Odluci o finansiranju projekata nevladinih organizacija („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 32/14 i 26/17), a koji nije završen, okončaće se po odredbama navedene odluke.

Član 41

Do imenovanja Komisije u skladu sa ovom odlukom, poslove će obavljati Komisija formirana u skladu sa Odlukom o finansiranju projekata nevladinih organizacija („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 32/14 i 26/17).

Član 42

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o finansiranju projekata nevladinih organizacija („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 32/14 i 26/17).

Član 43

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi”.

Broj:
Podgorica, _____ decembar 2020. godina

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Dr Đorđe Suhih

Lista za ocjenjivanje projekata i programa

Naziv plana i programa					Ukupno bodova		Max 100
Kriterijumi	Potkriterijumi	Dodatni potkriterijumi	Koment ar - dobre strane	Koment ar - nedostaci	Ocjena	Zaključak - preporuke nezavisnih procjenjivača	Bodovi
1.0	Ocjena doprinosa prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i rcalizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti				40		
Doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti	Povezanost projekta, odnosno programa sa prioritnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)				10		
	Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta, odnosno programa				5		
	Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika				5		
	Doprinos projekta, odnosno programa rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika				5		
	Doprinos projekta, odnosno programa u ostvarivanju javnog interesa na teritoriji Glavnog grada				10		
	Ostvarena saradnja sa Glavnim gradom u prethodne 2 godine (saradnja, partnerstvo, inicijative, predlozi, sugestije i sl.)				5		

2.0	Ocjena kvaliteta prijavljenog projekta, odnosno programa			30	
Kvalitet prijavljenog projekta i programa	Ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni, a predložene aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju ciljeva			10	
	Projekat, odnosno program sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti			5	
	Uskladenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima i opravdanost traženog iznosa sredstava			10	
	Održivost projekta, odnosno programa jasno određena			5	

3.0	Ocjena kapaciteta nevladine organizacije- Sertifikati i licence			25	
Kapaciteti nevladine organizacije- Sertifikati i licence	Povezanost predloženog projekta, odnosno programa sa prethodnim aktivnostima te organizacije i misijom te organizacije			10	
	Broj projekata, odnosno programa koje je u prethodnoj kalendarskoj godini ta organizacija realizovala u oblasti za koju se prijavila po javnom konkursu i iznos sredstava za njihovu realizaciju			5	
	Broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u toj organizaciji, kao i broj drugih radno angažovanih lica u toj organizaciji, posebno onih koji će biti angažovani na realizaciji projekta, odnosno programa (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.)			5	

	Godišnji prihodi te organizacije u posljednje tri godine			5		
4.0	Ocjena transparentnosti rada nevladine organizacije			5		
Transparentnost rada nevladine organizacije	Stepen dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju nevladine organizacije na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, kao i društvenim mrežama			5		

Podgorica, _____decembar 2020. godine

O b r a z l o ž e n j e:

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija sadržan je u članu 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ br. 2/18, 34/19 i 38/20) kojim je propisano da se saradnja organa lokalne uprave i nevladinih organizacija ostvaruje finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom opštine i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 8/19) kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ove odluke sadržani su u potrebi donošenja nove Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija, a u cilju usklađivanja sa novim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI:

Članom 1 propisan je predmet uređivanja odluke koja se odnosi na kriterijume, način i postupak finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija iz sredstava budžeta Glavnog grada i druga pitanja od značaja.

Članom 2 utvrđen je princip rodne ravnopravnosti po pitanju izraza koji su u ovoj odluci upotrijebljeni za fizička lica u muškom rodu, u skladu sa članom 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti kojim je propisano da opština, Glavni grad i Prijestojnica, u okviru svojih nadležnosti podstiču i ostvaruju rodnu ravnopravnost.

Članom 3 propisan je minimalni iznos sredstava odnosno 0,1% planiranih budžetskih sredstava umanjениh za kapitalni budžet i otplatu duga koji se iz budžeta Glavnog grada dodjeljuju nevladinim organizacijama registrovanim u Crnoj Gori i sa sjedištem u Glavnom gradu. U stavu 2 istog člana propisano je da se izdvojena sredstva dodjeljuju u skladu sa strateškim dokumentima ili drugim programskim ili planskim dokumentima Glavnog grada.

Članom 4 propisano je da se raspodjela sredstava za projekte nevladinih organizacija vrši na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Komisija i to u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu Odluke o budžetu Glavnog grada. U slučaju da se izdvojena sredstva ne raspodijele Komisija je dužna objaviti još jedan konkurs i to u roku od 30 dana od dana okončanja postupka po prethodnom konkursu.

Članom 5 utvrđena je javnost konkursa odnosno da se isti objavljuje putem internet stranice Glavnog grada i u jednom dnevnom listu koji se distribuira u Glavnom gradu, dok je stavom 2 istog člana propisan rok trajanja konkursa.

Članom 6 propisano je da Komisija vrši raspodjelu sredstava za projekte nevladinih organizacija. Dalje, propisano je da komisiju čine predsjednik i dva člana kao i način njihovog izbora.

Članom 7 propisane su nadležnosti Komisije. U stavu 2 istog člana propisano je da mandat komisije traje 2 godine odnosno do podnošenja izvještaja gradonačelniku o realizaciji projekata. U stavu 3 i 4 utvrđeno je da Komisiji pripada naknada za rad koja će se utvrditi aktom o obrazovanju komisije. U posljednjem stavu propisano je da Komisija donosi Poslovnik o radu.

Članovima 8 i 9 propisani su uslovi pod kojima članu komisije prestaje mandat kao i uslovi pod kojima će gradonačelnik razriješiti člana komisije.

Članom 10 propisano je da gradonačelnik pokreće postupak za razrješenje člana komisije na zahtjev predsjednika ili inicijativu 2 člana Komisije. U postupku razrješenja član Komisije kao i predsjednik imaju pravo da se izjasne o razlozima za razrješenje, nakon čega bi gradonačelnik donio konačnu odluku.

Članom 11 propisano je da je organ nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama dužan da objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata u roku od 15 dana od dana prestanka mandata članu komisije iz reda nevladine organizacije. Novom članu mandat traje do isteka mandata Komisije. Takodje stavom 3 pripisano je da član Komisije koji je razriješen, ne može biti ponovo imenovan.

Članom 12 utvrđeno je da bodovanje predloženih projekata vrše dva nezavisna procjenjivača, koji se biraju na osnovu javnog poziva koji raspisuje Komisija. Za razliku od ranije odluke na ovaj način postiže se veća nezavisnost i nepristrasnost u izboru nevladinih organizacija koje su se prijavile na javni konkurs.

Članovima 13 i 14 propisano je da procjenjivač može biti lice sa najmanje 5 godina iskustva u radu na projektima, da u prethodne 2 godine nije član po bilo kom osnovu nevladine organizacije, kao i da nije državni/lokalni službenik odnosno namještenik, ili zaposleni u privrednim društvima čiji je osnivač lokalna/državna samouprava, zatim da nije poslanik ili odbornik. U skladu sa tim, u članu 14 navedena je dokumentacija koju kandidat za procjenjivača podnosi uz prijavu.

Članom 15 utvrđeno je da procjenjivačima pripada za rad u iznosu od 30 eura po jednom bodovnom projektu, a koja ne može prelaziti 2,000.00 € u tekućoj godini. Na isti način utvrđena je cijena za rad procjenjivača i na državnom nivou.

Članom 16 propisano je da se konkurs za procjenjivače raspisuje do raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata, traje 15 dana od dana objavljivanja i isti se objavljuje na internet stranicu Glavnog grada kao i u jednom dnevnom listu koji se distribuiraju na teritoriji Glavnog grada. U stavu 2 navedenog člana propisano je da Komisija donosi odluku o izboru procjenjivača u roku od 5 dana od dana završetka konkursa.

Članom 17 utvrđeni su zadaci procjenjivača a to je da ocjenjuju projekte, popunjavaju liste za ocjenu projekta kao i da Komisiji dostave listu predloga projekta.

Članom 18 propisano je da su procjenjivači dužni da prijave konflikt interesa i da se u slučaju konflikta interesa izuzmu iz procesa ocjenjivanja. U stavu 2 propisano je kada postoji konflikt interesa. U stavu 3 utvrđeno je da konflikt interesa ocjenjuje Komisija po sopstvenoj inicijativi ili po prijavi. Takođe stavom 4 propisano je da procjenjivač ne može biti angažovan u realizaciji projekta koji je ocjenjivao.

Članom 19 propisan je način utvrđivanja prioriternih oblasti. Radi uključivanja zainteresovanih nevladinih organizacija prije raspisivanja konkursa istima će biti data mogućnost da dostave svoje predloge Savjetu za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, a o čemu je Savjet dužan da sačini poseban zapisnik. U stavu 3 navedenog člana a nakon prethodno sprovedenog postupka, Savjet kao i organi lokalne uprave predlaži prioriternne oblasti na osnovu kojih Gradonačelnik donosi odluku o utvrđivanju prioriternih oblasti i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu budžeta.

Članom 20 pobrojane su stavke po kojima se projekti ne mogu finansirati iz sredstava koja su planirana budžetom Glavnog grada.

Članom 21 propisano je da nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana. Dalje, propisano je da je prijava podnosi Komisiji na pisarnici Glavnog grada na posebnom obrascu koji će biti objavljen na sajtu Glavnog grada. Stavom 4 pobrojana je dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i da pored toga može se posebno dostaviti preporuka eksperata ili druga relevantna dokumentacija. U posljednjem stavu utvrđena je forma i način dostave, odnosno da se prijava dostavlja u jednoj štampanoj i jednoj elektronskoj verziji u zapečaćenoj koverti.

Članom 22 propisano je da su nevladine organizacije čije je projekte ranije finansirao Glavni grad dužne da pored prethodno navedene dokumentacije dostave i detaljni izvještaj o realizaciji tog projekta, u suprotnom ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava.

Članom 23 utvrđeno je da nevladina organizacija može konkurisati samo za jedan projekat i to za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Članom 24 pobrojane su osnovne stvari koje mora da sadrži predlog projekta.

Članom 25 propisano je da Komisija vrši ocjenu blagovremenosti prijave, kao i da ne razmatra prijave koje nijesu dostavljene u propisanom roku. Nakon toga Komisija je dužna da provjeri da li je dostavljena sva tražena dokumentacija po javnom konkursu. Ako utvrdi nedostatak Komisija će o tome obavijestiti podnosioca prijave i dati rok od 3 dana da otkloni nedostatak. Ukoliko u ostavljenom roku nevladina organizacija ne otkloni nedostatak, Komisija će odbaciti prijavu kao nepotpunu. Posljednjim stavom ovog člana utvrđena je obaveza Komisije da u roku od 20 dana od dana završetka konkursa

objavi na internet stranicu Glavnog grada spisak organizacija koje nijesu blagovremeno dostavile prijavu i urednu dokumentaciju.

Članom 26 određen je minimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje nevladinoj organizaciji koji ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje projekta. Takodje je određen i maksimalni iznos sredstava odnosno da se jedan projekat može finansirati najviše do 20% sredstava predviđenih budžetom Glavnog grada. Dalje je propisano ukoliko projekat nevladine organizacije prelazi vrijednost iz prethodnog stava Komisija će od nevladine organizacije tražiti da uskladi projekat sa izdvojenim finansijskim sredstvima u suprotnom se neće finansirati.

Članom 27 utvrđeni su kriterijumi na osnovu kojih se dodjeljuju sredstva. Navedeni kriterijumi sadržani su i detaljnije razradjeni u listi za ocjenjivanje projekata, a koja čini sastavni dio ove odluke.

Članom 28 propisano je da Komisija dostavlja procjenjivačima prijave na javni konkurs nakon ocjene blagovremenosti i urednosti priložene dokumentacije. Zatim procjenjivači vrše bodovanje projekata u skladu sa listom za ocjenjivanje iz člana 27 a koja čini sastavni dio ove odluke. Ukoliko je nakon bodovanja razlika u zbiru bodova veća od 20, Komisija ima pravo da pozove procjenivače da preispitaju date ocjene i da se po mogućnosti usaglase. Ukoliko se procjenjivači ne usaglase Komisija većinom glasova donosi konačnu odluku o broju bodova za taj projekat ili program.

Članom 29 propisano je da Komisija na osnovu ocjena procjenjivača utvrđuje Rang listu projekata koji će se finansirati iz budžeta Glavnog grada. Neće se finansirati projekti koji nijesu dobili minimum 50% od ukupnog broja propisanih bodova. Na Rang listu može se podnijeti žalba glavnom administratoru u roku od 8 dana. O podnijetoj žalbi glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Članom 30 propisano je da odluku o raspodjeli sredstava na osnovu izvršne rang liste donosi Komisija. U slučaju da određeni projekti dobiju isti broj bodova, sredstva će se dodijeliti za projekat koji po ocjeni većine članova Komisije više doprinosi javnom intresu i realizaciji strateških ciljeva.

Članom 31 propisano je da Komisija donosi odluku o raspodjeli sredstava u roku od 40 dana od dana završetka konkursa. Dalje, propisano je što sve odluka mora da sadrži kao i da sastavni dio odluke čini i bodovna lista procjenjivača.

Članom 32 i 33 u cilju ostvarivanja što veće transparentnosti propisano je da se odluka dostavlja svim učesnicima konkursa, objavljuje zajedno sa sažetkom projekta na internet stranicu Glavnog grada i na drugi pogodan način.

Članom 34 propisano je da nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama gradonačelnik u roku od 15 dana potpisuje ugovor sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva. Navedenim članom propisano je što se sve

ugovorom reguliše i što isti sadrži. Stavom 3 navedenog člana, a radi praćenja realizacije projekta u skladu sa ugovorom previđeno je da se dio sredstava za realizaciju projekta prenesu na račun nevladine organizacije u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora, a drugi dio nakon podnošenja izvještaja nevladine organizacije o realizovanim aktivnostima sa finansijskim izvještajem. Realizaciju ugovora dužna je prati Komisija.

Članom 35 propisano je da Komisija prati realizaciju projekta u skladu sa ugovorom i planom monitoringa koji sadrži mjere i aktivnosti koje sprovodi Komisija, a u cilju kontinuiranog posrednog i neposrednog praćenja. Nakon toga komisija sačinjava izvještaj koji podnosi gradonačelniku.

Članom 36 propisano je da Savjet nakon proteka vremena od godinu dana radi procjenu uspješnosti realizovanih projekata i rezultate procjene da dostavlja Komisiji. Minimalni protek vremena od godinu dana je propisan da bi se vidjeli rezultati realizovanog projekta, jer se isti ne mogu utvrditi nakon same realizacije projekta. U drugom stavu navedeni su aspekti koje Savjet mora da obuhvati prilikom procjene uspješnosti realizovanih projekata.

Članom 37 obavezuje se nevladina organizacija kojoj su dodijeljena finansijska sredstva za realizaciju projekta da podnese izvještaj u skladu sa zaključenim ugovorom, a konačni izvještaj da podnese najkasnije do sredine februara tekuće za prethodnu godinu.

Članom 38 propisano je da će u cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija javno predstaviti realizovane projekte i ostvarene rezultate.

Članom 39 utvrđeno je u kojim situacijama postoji konflikt interesa. Takođe u stavu 4 propisano je da se neće razmatrati prijava na konkurs nevladine organizacije koja dostavi netačne informacije.

Članom 40 propisano je da će se postupak započet po ranijoj Odluci o finansiranju projekata nevladinih organizacija okončati po odredbama te odluke.

Članom 41 propisao je da će do imenovanja nove Komisije, poslove obavljati dosadašnja Komisija.

Članom 42 utvrđeno je da danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi ranija Odluka o finansiranju projekata nevladinih organizacija.

Članom 43 utvrđeno je da ova Odluka stupa osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Na osnovu svega izloženog predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorice da donese Odluku o uslovima i postupku finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija. .

IZVJEŠTAJ

o sprovedenoj javnoj raspravi o
Nacrtu odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija

Gradonačelnik Glavnog grada je Zaključkom broj 01-018/20-7052 od 02.11.2020. godine utvrdio Nacrt odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija.

U skladu sa Programom javne rasprave, Nacrt je objavljen kao podlistak u dnevnom listu „Pobjeda“, na internet sajtu Glavnog grada. Pored toga, neposredno je dostavljen odbornicima Skupštine Glavnog grada, Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada, mjesnim zajednicama i nevladinom sektoru preko CRNVO.

Javna rasprava trajala je počev od 05.11.2020. godine zaključno sa 20.11.2020. godine.

Javnu raspravu u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi sproveo je Sekretarijat za lokalnu samoupravu. U toku rasprave građanima i ostalim učesnicima data je mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja njene uspješnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića.

Javna rasprava u elektronskoj formi organizovana je putem dostavljanja elektronskih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail lokalna.samouprava@podgorica.me u toku cjelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi organizovana je putem dostavljanja pisanih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održana je u zgradi Skupštine Glavnog grada – Podgorice, sala na I spratu, dana 20.11.2020. godine sa početkom u 10:00 časova.

Na centralnoj javnoj raspravi bilo je 15 učesnika.

Predstavnici obrađivača bili su: Dragica Milačić sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Nikola Jočić i Denis Vukotić, samostalni savjetnici I za normativne poslove, kao i Lidija Knežević član radne grupe za izradu predloga odluke i predstavnik nevladine organizacije “CRNVO”.

Na početku centralne javne rasprave prisutni su upoznati sa sadržinom i razlozima za donošenje odluke, načinima i rokovima davanja primjedbi, predloga i sugestija.

PRIMJEDBE, PREDLOZI I SUGESTIJE

1. **Milisav Korać predsjednik NVO "Naša inicijativa", Goran Đurović predsjednik NVO "Media centar" i Lidija Knežević predstavnik NVO "CRNVO"** iznijeli su primjedbe i predlažu izmjenu člana 3 Nacrta odluke na način što će se znatno uvećati iznos sredstava koji se iz budžeta Glavnog grada odvaja za finansiranje projekata nevladinih organizacija. Isti smatraju da se izdvajanje iznosa od 0,1% planiranih budžetskih sredstava umanjeno za kapitalni budžet i otplatu duga što iznosi oko 35.600,00 obesmišljava bilo kakav vid saradnje nevladinih organizacija i Glavnog grada, kao i da je Glavni grad u 2018 i 2019 godini za finansiranje projekata iz budžeta izdvajao po 40.000,00 a u 2020 godini 50.000,00. Smatraju da Glavni grad mora imati u vidu činjenicu da se ta sredstva izdvajaju za podršku projektima nevladinih organizacija koji su u skladu sa strateškim ili drugim planskim i programskim aktima Glavnog grada, i da se na taj način investira u podizanje kvaliteta života građana Glavnog grada, kao i u sami razvoj kapaciteta nevladinih organizacija. Iznijeli su analizu na osnovu koje ukazuju da se u brojnim manje razvijenim opštinama i sa mnogo manjim brojem nevladinih organizacija izdvajaju veća sredstva za podršku projekata NVO. Tako je npr. u Opštini Kotor u 2019 godini za te svrhe izdvojeno 160.000,00 €, za Opštinu Budva 80.000,00 €, za Opštine Tivat i Bijelo Polje 60.000,00 €, za Opštinu Heceg Novi 75.000,00 € i sl. Za finansiranje projekata NVO u procentima Opština Tivat izdvaja od 0,5-1% tekućeg godišnjeg budžeta, Opština Kotor i Ulcinj, 0,5% od tekućeg godišnjeg budžeta. Takođe ističu da se iz državnog budžeta shodno Zakonu o nevladinim organizacijama izdvaja 0,5% tekućeg godišnjeg budžeta. Zbog svega naprijed navedenog predlažu da navedeni član glasi:

„Sredstva iz budžeta Glavnog grada u iznosu od najmanje 1% tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada-Podgorice, dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Glavnom gradu - Podgorica (u daljem tekstu: Glavni grad), za projekte koji se u potpunosti ili pretežno realizuju na teritoriji Glavnog grada”.

Stav obrađivača: Predlog se ne prihvata iz razloga što ne postoji zakonska obaveza da se precizira iznos predloženom Odlukom. Preciziranje navedenog iznosa predstavljao bi ograničavajući faktor jer su izdaci za transfere nevladinom sektoru u okviru tekućeg budžeta Glavnog grada, zbog čega smo formulu u članu 3 definisali na taj način. Takođe predloženom formulom u Nacrtu odluke definisan je minimalni iznos

sredstava koji će se dodjeljivati za podršku projektima nevladinih organizacija po konkursu. Treba istaći da je Nacrtom odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu Glavni grad planirao sredstva u iznosu od 50.000,00 € za transfere nevladinim organizacijama po konkursu. Međutim nakon saslušanih primjedbi i sagladavanje analize koju su prezentovali predstavnici nevladinog sektora, a u cilju jačanja kontinuirane saradnje naredne godine Glavni grad planiraće budžetom veći iznos sredstava za finansiranje projekata NVO.

2. Lidija Knežević predstavnik NVO"CRNVO" predlaže da se u članu 3 dodaju stavovi koji bi glasili:

„Sredstva budžeta planirana za nabavku usluga, u iznosu od 10% ukupno planiranih sredstava namijenjenih za podršku projektima nevladinih organizacija u jednoj kalendarskoj godini, dodjeljuju se nevladinoj organizaciji koja obavlja funkcije resursnog centra koji pomaže rad i razvoj svih nevladinih organizacija sa sjedištem u Glavnom gradu, a u skladu sa procedurom predviđenom za javne nabavke.

Nevladina organizacija koja obavlja funkcije resursnog centra pruža kontinuirano sledeće usluge:

- 1) pružanje pravnih savjeta za osnivanje i rad nevladinih organizacija
- 2) informisanje nevladinih organizacija i lokalne samouprave o aktuelnim konkursima
- 3) usmjeravanje i povezivanje nevladinih organizacija sa lokalnim i državnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama iz Crne Gore i regiona
- 4) moderiranje internet stranice i e-mail liste nevladinih organizacija
- 5) kreiranje i održavanje baze podataka za lokalne NVO (koja će biti dostupna lokalnoj upravi, javnim institucijama i drugim relevantnim subjektima).
- 6) davanje podrške konsultativnom procesu koji sprovode organi lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama na teritoriji Glavnog grada
- 7) ustupanje prostornih, tehničkih i drugih resursa za potrebe drugih nevladinih organizacija sa sjedištem u Glavnom gradu
- 8) Biblioteka za NVO (stručna literatura, bilteni, priručnici, informatori iz zemlje i regiona).

Odluku o dodjeli sredstava nevladinoj organizaciji koja obavlja funkcije resursnog centra donosi komisija u skladu sa procedurom javnih nabavki.

Nevladina organizacija koja obavlja funkcije resursnog centra može konkurisati sa drugim projektom za finansiranje aktivnosti koje nisu obuhvaćene projektom resursnog centra.”

Stav obrađivača: Predlog se ne prihvata iz razloga što bi se usvanjem navedenog predloga kršio član 2 Zakona o zabrani diskriminacije ("Službeni list Crne Gore", br. 46/10, 40/11, 18/14 i 42/17).

3. Lidija Knežević predstavnik NVO"CRNVO" predlaže da se u članu 13 stav 2 i u članu 14 stav 1 dodaju i članovi organa partije. U obrazloženju navodi da nezavisni

procjenjivač ne može biti lice koje je član organa političke uprave, upravo u cilju obezbjeđenja suštinske nezavisnosti procjenjivača i kvaliteta procesa finansiranja.

Stav obrađivača: Predlog se ne prihvata iz razloga što ni po jednom zakonu ne postoji konflikt interesa u navedenoj situaciji. Takođe ne mogu se odlukom postavljati ograničenja trećim licima, jer se samim tim krši član 24 Ustava koji glasi: "Zajemčena ljudska prava i slobode mogu se ograničiti samo zakonom, u obimu koji dopušta Ustav u mjeri koja je neophodna da bi se u otvorenom i slobodnom demokratskom društvu zadovoljila svrha zbog koje je ograničenje dozvoljeno.

Ograničenja se ne smiju uvoditi u druge svrhe osim onih radi kojih su propisana".

4. Lidija Knežević predstavnik NVO"CRNVO" u cilju smanjenja potencijalnog prostora za korupciju predlaže izmjenu člana 18 nacrtu na način što bi isti glasio:

„Procjenjivač predloga projekata ne može biti angažovan u realizaciji projekta koje je ocjenjivao, kao ni u nevladinoj organizaciji čiji je projekat ocjenjivao 12 mjeseci nakon okončanja konkursa“.

Stav obrađivača: Djelimično se prihvata navedeni predlog, s tim što će zbog razloga navedenih u prethodnom stavu riječi: "12 mjeseci nakon okončanja konkursa" zamijeniti riječima : „ do podnošenja izvještaja Komisiji o realizaciji projekta“.

5. Lidija Knežević predstavnik NVO"CRNVO" predlaže da se u članu 28 nakon stava 1 doda novi stav koji glasi:

„Komisija dostavlja procjenjivačima sve relevantne strateške i druge dokumente čijoj realizaciji treba da doprinesu projekti nevladinih organizacija.“

Stav obrađivača: Predlog se ne prihvata jer navedeno nije u nadležnost Komisije, već je u nadležnost procjenjivača da pribavlja i prati strateška dokumenta i da ocjenjuje povezanost projekata sa prioritarnim oblastima od javnog interesa.

6. Lidija Knežević predstavnik NVO"CRNVO" predlaže izmjenu člana 37 na način da glasi:

„Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji periodični programski i finansijski izvještaj o realizovanim aktivnostima u skladu sa zaključenim ugovorom, kao i finalni programski i finansijski izvještaj koji je dužna da podnese najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za realizaciju projekta“.

Stav obrađivača: Prihvata se predlog za izmjenu člana 37.

7. Milisav Korać Predsjednik NVO"Naša inicijativa" predložio je da se odredi rok u kome Komisija mora donijeti odluku o raspodjeli sredstava.

Stav obrađivača: Navedeno je definisano članom 31 stav 1 Nacrtom Odluke.

8. Milisav Korać Predsjednik NVO "Naša inicijativa" dao je primjedbu na uvođenje nezavisnih procjenjivača jer smatra da bi Komisija bolje ocjenjivala projekte koji su od interesa za Glavni grad.

Stav obrađivača: Predlog se ne prihvata jer je uvođenje nezavisnih procjenjivača predlog iz UNDP-a kao i nevladinih organizacija, a koji je u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama.

9. Goran Đurović predsjednik NVO "Media centar" predložio je da organ odnosno Komisija u skladu sa članom 13 Upravnog postupka po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu da podnosilac prijave nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda kao i druge potvrde koje se pribavljaju po službenoj dužnosti.

Stav obrađivača: Ne prihvata se predlog. Na osnovu člana 7 Nacrta odluke nije u nadležnost Komisije da po službenoj dužnosti prikuplja dokumentaciju. Takođe, osim što je Komisija radno tijelo sa tačno utvrđenim nadležnostima, usvajanjem navedenog predloga samo bi se dodatno komplikovao i odugovlačio postupak.

10. Goran Đurović predsjednik NVO "Media centar" predložio je da se iz liste za ocjenjivanje projekata i programa iz kriterijuma 1.0 izbaci stavka : "Doprinos projekata, odnosno programa regionalnom razvoju kroz korišćenje turističkih kapaciteta na teritoriji Glavnog grada (organizovanje obuka, seminara, radionica, okruglih stolova) i umjesto nje doda stavka: "Ostvarena saradnja sa Glavnim gradom u prethodne 2 godine (saradnja, partnerstvo, inicijative, predlozi, sugestije, i sl.)"

Stav obrađivača: Prihvata se predlog.

11. Goran Đurović predsjednik NVO "Media centar" sugerise da se uspješnost realizovanih projekata procjenjuje nakon proteka određenog vremena jer je potrebno da prođe određeni period da bi se vidjeli rezultati.

Stav obrađivača: Prihvata se navedena sugestija.

Tokom javne rasprave popunjeno je 15 evaluacionih listića za ocjenu kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

Prosječna ocjena kvaliteta javne rasprave, na skali od 1 do 5, bila je 4, a prosječna ocjena uspješnosti 4.

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE	
PREDLAGAČ PROPISA	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
NAZIV PROPISA	Odluka o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija
<p>1. Definisanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou? - Navesti zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa? - Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave? - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Da li problem ima rodnu dimenziju? (ima posebni uticaj na žene) - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <ul style="list-style-type: none"> - Razlog za donošenje Odluke je usklađivanje propisa sa novim Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 2/18, 34/19 i 38/20) i Statutom Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi" broj 8/19). - Članom 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se saradnja lokalne uprave i nevladinih organizacija ostvaruje finansiranjem projekata nevladinih organizacija koji su od interesa za lokalno stanovništvo. - Odlukom se utvrđuju povjereni poslovi koji su od opšteg interesa za Glavni grad, a koji se na osnovu prethodno utvrđenih prioriternih oblasti za Glavni grad realizuju kroz izabrane projekte nevladinih organizacija. - Nedonošenjem propisa povrijedio bi se princip vladavine prava. 	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost? 	
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluke ima za cilj poboljšanja uslova života u Glavnom gradu. - Donošenje ovog propisa takođe je predviđeno Programom rada skupštine Glavnog grada za 2020 godinu. 	

- Ne.

3. Opcije

- Zašto je propis neophodan?
- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju? (prilikom obrazlaganja opcije uključiti i rodnu dimenziju te opcije – kako preferirana opcija unapređuje rodnu ravnopravnost: status žena i odnose među ženama i muškarcima)

- Ovim propisom se harmonizuje pravni sistem. Kao što je navedeno u tački 1 ovog obrazca postoji obaveza donošenja predloženog propisa.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnoosenzitivne uticaje propisa?
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Rješenja iz propisa uticaće na bolju i transparentniju saradnju sa NVO sektorom kao i na poboljšanje uslova života građana, kroz realizaciju projekta koji su od opšteg interesa za stanovništvo Glavnog grada.
- Donošenje predloženog propisa neće usloviti troškove za građane i privredu.
- Predloženi propis nema uticaja na stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju.
- Nema administrativnih opterećenja i biznis barijera.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom

određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.

- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
 - Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako?
 - Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore?
 - Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li imimplementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?)
-
- Odlukom je propisan minimalni izos sredstava koji će opredijeliti iz budžeta Glavnog grada za finansiranje projekata NVO odnosno 0,1% planiranih budžetskih sredstava umanjениh za kapitalni budžet i otplatu duga.
 - Sredstva je potrebno obezbjeđivati na godišnjem nivou, a iznos sredstava zavisio bi od planiranih budžetskih sredstava za narednu godinu.
 - Implementacijom propisa neće se ostvariti prihod za Budžet Glavnog grada.
 - Potencijani korisnici za implementaciju propisa su svi građani Glavno grada bez obzira na bilo koju neravnopravnost.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
 - Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
 - Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije?
 - Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.
-
- Eksterna ekspertska podrška nije korišćena jer nije bila potrebna.
 - Za izradu nacrtu obrazovana je radna grupa u kojoj su bili uključeni kao članovi predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu (u čijoj nadležnosti je donošenje akta), prestravnica Sekretarijata za finansije, predstavnica nevladine organizacije CRNVO kao i posmatrač projektni menadžer u UNDP.
 - Ne.
 - Za dostavljanje primjedbi, predloga i sugestija na Nacrt odluke upućen je javni poziv građanima, naučnoj i stručnoj javnosti, državnim organima, strukovnim udruženjima, političkim subjektima, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama, medijima i svim zainteresovanim organizacijama i zajednicama da se uključe u javnu raspravu i daju svoj doprinos u razmatranju navedenog nacrtu. Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi objavljen je na sajtu Glavnog grada 1.12.2020 godine.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Ne postoje prepreke za implementaciju propisa.
- Glavni indikatori za mjerenje ispunjenja ciljeva će biti broj realizovanih projekata nevladinih organizacija koji se finansiraju iz budžeta Glavnog grada.
- Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa biće zadužena Komisija koju imenuje gradonačelnik Glavnog grada. Komisiju čine predsjednik i dva člana. Za predsjednika Komisije može da se imenuje zamjenik gradonačelnika ili starješina organa lokalne uprave, dok su jedan član je predstavnik Glavnog grada, a drugi predstavnik nevladine organizacije.

Broj: 06-019/20-1956

Datum i mjesto

Podgorica,
03.12.2020 godine



PREDLAGAČ PROPISA

[Handwritten signature]