

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
**GRADONAČELNIK**  
Broj: 01-018/21-1529/1  
Podgorica, 03.03.2021. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijenjeno: 04 03 2021				
Org. jed.	Jed. oznaka	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	2	-144	

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA  
PODGORICA**

**PODGORICA**

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada-Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određen je **Veselin Vukčević**, sekretar Skupštine Glavnog grada Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
**dr Ivan Vuković**



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 46 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 8/19) Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2021. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine**

**Član 1**

U Odluci o obrazovanju Službe Skupštine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 23/19) u članu 4 stav 1 alineja 4 brišu se riječi: "Savjeta za pitanja mladih Glavnog grada."

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 02-016/21-  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE**

**PREDSJEDNIK,**  
**dr Đorđe Suhih**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 38 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) kojim je propisana nadležnost Skupštine, kao i da Skupština vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom i da Skupština može imati stručnu službu i članu 54 stav 1 tačka 46 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 8/19) kojim je propisano da Skupština obrazuje službu za poslove Skupštine.

### **II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Odlukom o izmjeni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine vrši se usklađivanje sa Odlukom o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

Odredbama člana 28 Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 29/20), propisano je da stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, a odredbama člana 4 stav 1 alineja 4 Odluke o obrazovanju Službe Skupštine propisano je da u vršenju poslova iz člana 3 ove odluke, Služba Skupštine obavlja poslove: - vrši stručne i druge poslove za potrebe Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada; Savjeta za saradnju Glavnog grada i nevladinih organizacija; Savjeta za pitanja mladih Glavnog grada.

### **III - OBRAZLOŽENJE POJEDINAČNIH ODREĐABA**

Članom 1 Predloga odluke propisano je da se u članu 4 stav 1 alineja 4 brišu riječi: "Savjeta za pitanja mladih Glavnog grada."

Odredbom člana 2 propisano je da ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".



## PREGLED ODREDBE KOJA SE MIJENJA

### Član 4

U vršenju poslova iz člana 3 ove odluke, Služba Skupštine obavlja poslove:

- pripreme propisa kojima se uređuje način rada Skupštine, način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika;

- učestvuje u pripremi i organizovanju sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, obrađuje izvještaje i zapisnike sa sjednica radnih tijela Skupštine; vrši prepis tonskog snimka sjednice Skupštine i stara se o čuvanju prepisa; izrađuje zapisnik sa sjednice Skupštine; vrši obradu odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština i čuva izvornike ovih akata;

- vrši stručne i druge poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine;

- vrši stručne i druge poslove za potrebe Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada; Savjeta za saradnju Glavnog grada i nevladinih organizacija; Savjeta za pitanja mladih Glavnog grada;

- vrši stručne i druge poslove za potrebe Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada - Podgorice;

- priprema program rada Skupštine za kalendarsku godinu u skladu sa Poslovníkom i izrađuje informativne i druge materijale iz djelokruga svoga rada;

- priprema i organizuje sastanke predsjednika i potpredsjednika Skupštine sa predsjednicima klubova odbornika u pripremi sjednica Skupštine;

- upućuje saziv sa materijalom za sjednicu Skupštine: odbornicima, gradonačelniku Glavnog grada, zamjeniku gradonačelnika, glavnom administratoru, glavnom gradskom arhitekti, menadžeru Glavnog grada, starješinama organa uprave, rukovodiocima javnih i drugih službi čiji je osnivač Skupština Glavnog grada, predsjedniku Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, predstavniku nevladinih organizacija, medijima i drugim zainteresovanim subjektima;

- sprovodi postupak obavještanja i pozivanja nevladinih organizacija za prijavljivanje učešća na sjednicama Skupštine;

- obezbjeđuje uslove potrebne za ostvarivanje funkcije odbornika, i to: pruža pomoć odborniku u izradi predloga koje podnosi Skupštini i pomaže u vršenju drugih poslova koje joj povjeri radno tijelo ili Skupština; obezbjeđuje korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i radnog tijela i za ostvarivanje odborničke funkcije; daje stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada Skupštine;

- vrši stručne i administrativne poslove u vezi sa ustanovljavanjem javnih priznanja Glavnog grada (proglašenje počasnim građaninom, Nagrada "19. decembar", ostale nagrade), odnosno obezbjeđuje rad Žirija za dodjelu Nagrade "19. decembar", Komisije za dodjelu Studentske nagrade (izrađuje poslovničke o radu, odluke o dobitnicima tih nagrada i dr.) i obezbjeđuje rad drugih komisija koje obrazuje Skupština;

- stara se o izradi i čuvanju izvornika (etalon) simbola Glavnog grada; obezbjeđuje materijale i organizuje saradnju sa novinarima u vezi sa obavještavanjem javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine; čuva i daje na korišćenje informativno-dokumentacione podatke i druge materijale koji su nastali u vezi sa radom Skupštine;

- uređuje tekstove usvojenih akata sa sjednica Skupštine i stara se o njihovom objavljivanju u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi" i na sajtu Skupštine Glavnog grada;

- vodi evidencije o radu Skupštine i odbornika u skladu sa Poslovnikom Skupštine;

-vodi evidencije o strukturi odbornika u Skupštini Glavnog grada; popuni upražnjenih odborničkih mjesta; konstituisanim klubovima odbornika; održanim sjednicama; dnevnim redovima sjednica; članovima odbora direktora i drugih organa upravljanja javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, a koje imenuje Skupština Glavnog grada; dobitnicima Nagrade "19. decembar"; dobitnicima Studentske nagrade Glavnog grada;

- priprema stručna mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz djelokruga Skupštine i učestvuje u postupku pripremanja izjašnjenja drugih organa lokalne uprave;

- priprema zahtjeve za planiranje sredstava u Budžetu za potrebe rada Skupštine i Službe Skupštine;

- odobrava isplate troškova po osnovu rada Skupštine, odbornika i Službe;

- vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga i druge upravne postupke iz djelokruga poslova radnih tijela koje obrazuje Skupština;

- vrši poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa lokalnih funkcionera (gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Skupštine, glavni administrator i sekretar) i službenika i namještenika u Službi Skupštine;

-obavlja druge administrativno-tehničke poslove za Skupštinu i radna tijela Skupštine.

U izvršavanju svojih poslova Služba ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, javnim službama i drugim organima, organizacijama i pravnim licima.