

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21-3103/1
Podgorica, 21. april 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 22-04-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	1/21-	343	

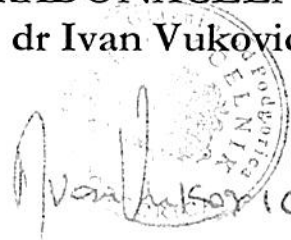
SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništva.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određuje se **Kemal Grbović**, sekretar Sekretarijata za preduzetništvo.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorica, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, dinijela je

ODLUKA

o

kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

I. - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Glavnog grada namijenjenih za podršku preduzetništvu.

II. - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada- Podgorica.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

III. - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog Konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija.

Javni Konkurs se može raspisati za:

1. podsticanje ekonomskog razvoja Glavnog grada;
2. podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog područja (unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
3. podsticanje razvoja organske poljoprivredne proizvodnje;
4. podsticanje razvoja lovstva i ribolovstva;
5. stvaranje uslova i podsticanje razvoja turizma;
6. doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
7. doprinos očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
8. kao i u svim ostalim slučajevima kojima se podstiče realizacija strateških ciljeva i pospješuje javni interes.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici Glavnog grada.
Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV. - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija koju imenuje gradonačelnik. Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

1. raspisivanje javnog konkursa;
2. pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i prijedloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;
3. pripremu ugovora sa pravnim/fizičkim licem čiji su biznis planovi odobreni;
4. pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
5. praćenje realizacije odobrenih biznis planova;
6. pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda zamjenika gradonačelnika ili starješina organa lokalne uprave.

Obavezni članovi Komisije su: predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove finansija i stručne službe nadležne za poslove ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Preostala dva člana Komisije određuju se iz reda zaposlenih u organima/službama Glavnog grada, a u zavisnosti od oblasti za koju je Konkurs raspisan.

Ovlašćeni subjekti za predlaganje članova za Komisiju su: gradonačelnik; predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove finansija; predstavnik stručne službe nadležne za poslove ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika i starješina organa/službe Glavnog grada, a u zavisnosti od oblasti za koju je Konkurs raspisan.

Komisija se imenuje na vrijeme od dvije godine.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar komisije, koji se imenuje iz organa nadležnog za poslove preduzetništva.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V. - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
2. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci,
i
4. u slučaju razrješenja.

Član 7

Gradonačelnik će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1. da se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koje su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. da ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3. da je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke.

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće gradonačelnik Glavnog grada na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik Glavnog grada donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, gradonačelnik Glavnog grada je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI. - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Lokalna uprava Glavnog grada dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Glavnog grada, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

1. aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
2. biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
4. aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
5. nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII. - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Postupak po konkursu

Član 12

Prijava na Konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Glavnog grada.

U zapečaćenoj koverti, fizička lica prilažu:

1. izrađen biznis plan;
2. elektronsku verziju biznis plana;
3. ovjerenu kopiju lične karte;
4. pismo namjere;
5. profakture.

U zapečaćenoj koverti, pravna lica koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

1. izrađen biznis plan;
2. fotokopija lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
3. elektronsku verziju biznis plana na CD-u;
4. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
5. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
6. važeći Statut društva;
7. original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
8. potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
9. potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnosilac prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini, koja nije starija od 30 dana;

10. odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih i
11. profakture.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična dela protiv imovine, kao i ostala dokumenta za koja smatra da su od važnosti za Konkurs koji se raspisuje. U zavisnosti od vrste Konkursa, Komisija može izmijeniti spisak dokumentacije iz stava 3 i 4 ovog člana.

Član 13

Fizičko/pravno lice koje nije koristilo sredstva po osnovu odluka Komisija Glavnog grada u prethodnoj godini, ili nije apliciralo na neki od Konkursa Glavnog grada koji su u toku, dužno je da dostavi ovjerenu izjavu o tome. Fizičko/pravno lice koje je za realizaciju biznis plana koristilo budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko fizičko/pravno lice ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

2. Sadržaj biznis plana

Član 14

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, Komisija propisuje formu za podnošenje prijedloga biznis planova za svaki od konkursa koji raspisuje i objavljuje uz tekst konkursa.

3. Prijava na konkurs

Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu iz člana 14 ove odluke.

4. Administrativna provjera

Član 16

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da fizičko/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, Komisija ga poziva da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko fizičko/pravno lice nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zahtjev odbiti.

U roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja, fizičko/pravno lice koje nije dostavilo potpunu dokumentaciju, može izjaviti žalbu glavnom administratoru zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Glavni administrator u roku od 8 dana od dana prijema žalbe, donosi rješenje o usvajanju ili odbijanju žalbe.

5. Kriterijumi za raspodjelu

Član 17

Jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržan samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 10% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za konkurs koji se raspisuje.

Fizičko/pravno lice je dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznos propisanog stavom 2 ovog člana.

Član 18

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatorskih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. fizičko/pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Glavnog grada u toku godine za koju je raspisan konkurs-od 0 do 25 bodova;
2. biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti-od 0 do 15 bodova;
3. biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja-od 0 do 10 bodova;
4. inovativni aspekt biznis plana-20 bodova;
5. doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti-od 0 do 30 bodova.

Komisija može radi razjašnjenja obaviti i usmeni intervju sa učesnicima konkursa.

Sastavni dio ove odluke je i lista za ocjenjivanje biznis planova.

Eliminatorski kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem u skladu sa čl. 14 odluke).

6. Utvrđivanje rang liste

Član 19

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije.

Komisija donosi Rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova.

Ukoliko primjena nekog od eliminatorskih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatorskog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

7. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 10 dana od dana donošenja Rang liste.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Na Odluku o raspodjeli sredstava može se uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa.

Glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Član 21

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje fizičkom/pravnom licu, ne može biti manji od 50% od traženog iznosa za finansiranje tog biznis plana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko ni jedan od učesnika ne dobije maksimalan broj bodova, Komisija zadržava pravo da iznos predviđen Budžetom Glavnog grada za konkurs na koji su aplicirali podijeli na 10 jednakih djelova učesnicima koji su se našli na Rang listi od 1 do 10 mjesta.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

1. naziv fizičkog/pravnog lica kome su dodijeljena sredstva;
2. naziv biznis plana;
3. iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
4. obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

VIII. - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i njenog javnog objavljivanja, Gradonačelnik sa fizičkim/pravnim licem kojem su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

Ukoliko je dobitnik sredstava fizičko lice, isti je dužan da registruje svoju privrednu djelatnost u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavi Komisiji dokaz o tome.

Ugovor se smatra raskinutim, ukoliko lice iz stava 2 ove odluke ne dostavi dokaz o registraciji, čime se Glavni grad oslobađa svih obaveze prema dobitniku sredstava.

Glavni grad, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplaćuje sredstva na žiro račun fizičkog/pravnog lica.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX. - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 25

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

X. - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 26

Učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani u prvom i drugom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 31.marta naredne godine, dok učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani u trećem i četvrtom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 30. septembra naredne godine.

Član 27

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/preduzetnika čiji su biznis planovi podržani.

Član 28

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u četvrtom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 29

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje Gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI. - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA

PREDSJEDNIK

dr.Đorđe Suhih, s.r.

Broj: _____

Podgorica, _____ 2021.godine

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu sadržan je u Odredbi člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br.2/18) i člana 24 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG -opštinski propisi", br.8/19).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ove odluke sadržani su u potrebi podrške preduzetničkoj aktivnosti kroz pružanje podrške njihovom preduzetničkom potencijalu i stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za njihovo uključivanje u preduzetništvo, jedan je od uslova za razvoj postojećih i otvaranje novih preduzeća, kreiranje novih radnih mjesta i rast zaposlenosti, a time i za ukupan razvoj sektora malih i srednjih preduzeća i preduzetništva. Dugoročno gledano ovaj proces može pomoći da se uklone eventualne i naslijeđene prepreke s kojima se preduzetnici suočavaju, a samim tim i da se podrže očekivane promjene, čime će se stvoriti uslovi da preduzetnici daju pun doprinos razvoju privrede i društva.

Ovom odlukom će se urediti pravni okvir za dodjelu sredstava, doprinijeti razvoju preduzetništva i ekonomskom osnaživanju kako fizičkih lica tako i pravnih lica kao preduzetnika. Samim tim, inicijativu da se u lokalnim samoupravama izdvoje posebne budžetske linije za pomoć preduzetništvu podržao je i Glavni grad na način što je u Budžetu za 2021.godinu, obezbijedio sredstva za podsticaj istog.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI:

Odluka je podijeljena u XI poglavlja.

U poglavlju I - **OPŠTA ODREDBA** propisano je da se ovom odlukom utvrđuju kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Glavnog grada namijenjenih za podršku preduzetništvu.

U poglavlju II - **KORISNICI SREDSTAVA** propisano je da se sredstva budžeta koji je opredijeljen za preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg Budžeta Glavnog grada, dodjeljuju za biznis/poslovne ideje, fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada - Podgorica, te da se predviđena sredstva planiraju kao posebna budžetska linija.

U poglavlju III - **JAVNI KONKURS** propisano je da se raspodjela sredstava za biznis planove vrši na osnovu Javnog Konkursa, koji raspisuje Komisija, dok je čl.3 st.1 ove Odluke taksativno navedeno za koje podsticajne mjere se može Javni Konkurs raspisati. Nadalje, čl.4 propisano da se Konkurs objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici Glavnog grada, i da je isti otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

U poglavlju IV - **KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA** propisano je da proces raspodjele sredstava vrši Komisija koju imenuje gradonačelnik, da Komisija ima predsjednika i četiri člana. Nadalje, propisane su nadležnosti Komisije, ko može biti predsjednik Komisije, ko su obavezni članovi Komisije, ko su ostali članovi Komisije, ko su ovlašćena lica za predlaganje članova Komisije i na koji vremenski rok se imenuje Komisija. Takođe je propisano da stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za preduzetništvo i da Komisija donosi Poslovnik o radu.

U poglavlju V - **PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE** čl.6 ove Odluke taksativno je propisano u kojim slučajevima prestaje članu Komisije mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, dok je čl. 7 propisano u kojim slučajevima će gradonačelnik razriješiti člana Komisije. Čl.8 propisano je da postupak za razrješenje člana Komisije pokreće gradonačelnik Glavnog grada na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije, da u postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje, i da gradonačelnik Glavnog grada donosi odluku o razrješenju člana Komisije, dok je čl.9 propisano da u slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, gradonačelnik Glavnog grada je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije, a da mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije, i da član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

U poglavlju VI - **UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA** propisano je da je lokalna uprava Glavnog grada dužna da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške,

programske i planske akte Glavnog grada, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, dok je čl.11 ove Odluke taksativno pobrojano koji biznis planovi se neće podržati.

U poglavlju VII - POSTUPAK PO KONKURSU propisano je u kom roku se podnosi prijava na konkurs za biznis plan i kome se podnosi. Nadalje, je predviđeno na koji način se podnosi prijava i taksativno je predviđeno šta uz nju prilažu fizička lica, a šta pravna lica. Takođe, Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična dela protiv imovine, kao i ostala dokumenta za koja smatra da su od važnosti za Konkurs koji se raspisuje. U zavisnosti od vrste Konkursa, Komisija može izmijeniti spisak dokumentacije iz čl.12 st. 3 i 4 ove odluke.

Pored navedenog, čl.13 je navedeno da fizičko/pravno lice koje nije koristilo sredstva po osnovu odluka Komisija Glavnog grada u prethodnoj godini, ili nije apliciralo na neki od Konkursa Glavnog grada koji su u toku, dužno je da dostavi ovjerenu izjavu o tome, da fizičko/pravno lice koje je za realizaciju biznis plana koristilo budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, dužno je da priloži i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva), te da ukoliko fizičko/pravno lice ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju. Članom 14 je propisano da radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike Konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, Komisija propisuje formu za podnošenje prijedloga biznis planova za svaki od konkursa koji raspisuje i objavljuje uz tekst konkursa, dok je čl.15 propisano da se prijava na konkurs podnosi na propisanom Obrascu iz čl.14 ove odluke. Nadalje, čl.16 je propisano da Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, da ako utvrdi da fizičko/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, Komisija ga poziva da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva, i da ukoliko fizičko/pravno lice nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zahtjev odbiti. Fizičko/pravno lice koje nije dostavilo potpunu dokumentaciju, može izjaviti žalbu Glavnom administratoru zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja, dok će Glavni administrator donijeti rješenje o usvajanju ili odbijanju žalbe u roku od 8 dana od dana prijema žalbe.

Članom 17 je propisano da jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržano samo jednim biznis planom, da maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 10% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za konkurs koji se raspisuje, kao i to da je fizičko/pravno lice dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznosa propisanog stavom 2 ovog člana.

Članom 18 je propisano da Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma, koji su taksativno navedeni u st.2 i st.5 ovog člana, dok je čl.19 predviđeno da svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma, da Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije, da Komisija donosi Rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova. Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Članom 20 je predviđeno da komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 10 dana od dana donošenja Rang liste, da u slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije. Takođe, predviđeno je da na Odluku o raspodjeli sredstava može se uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa, dok je Glavni administrator dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Članom 21 propisan je Minimalan iznos sredstava koji se dodijeljuje fizičkom/pravnom licu, i ne može biti manji od 50% od traženog iznosa za finansiranje tog biznis plana. Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko ni

jedan od učesnika ne dobije maksimalan broj bodova, Komisija zadržava pravo da iznos predviđen Budžetom Glavnog grada za konkurs na koji su aplicirali podijeli na 10 jednakih djelova učesnicima koji su se našli na Rang listi od 1 do 10 mjesta, dok je čl. 22 taksativno propisano šta sve sadrži Odluka o raspodjeli sredstava. Član 23 propisano je da se Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

U poglavlju VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA propisano je da nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i njenog javnog objavljivanja, gradonačelnik sa fizičkim/pravnim licem kojem su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana, da ukoliko je dobitnik sredstava fizičko lice, isti je dužan da registruje svoju privrednu djelatnost u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavi Komisiji dokaz o tome. Ugovor će se smatrati raskinutim, ukoliko lice iz čl.24 stav 2 ove odluke ne dostavi dokaz o registraciji, čime se Glavni grad oslobađa svih obaveze prema dobitniku sredstava. Glavni grad, će u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplatiti sredstva na žiro račun fizičkog/pravnog lica, te da će Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

U poglavlju IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI propisano je da članovi Komisije vrše praćenje realizacije biznis planova i na koji način.

U poglavlju X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA propisano je da učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu Konkursa koji su raspisani u prvom i drugom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 31.marta naredne godine, dok učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu Konkursa koji su raspisani u trećem i četvrtom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 30. septembra naredne godine.

Pored navedenog u cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog Konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/preduzetnika čiji su biznis planovi podržani. Komisija je dužna da podnose Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima. Izvještaj se podnosi u četvrtom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu. Takođe je predviđeno da Komisiji pripada naknada za rad, čiju visinu naknade utvrđuje gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

U poglavlju XI - ZAVRŠNA ODREDBA propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Na osnovu svega izloženog predlaže se Skupštini Glavnog grada da donese odluku o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu.



Crna Gora
Glavni grad – Podgorica
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Adresa Vuka Karadžića 16
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.447-180; tel/fax: 447-181
e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-019/21-648

12. april 2021. godine

CRNA GORA
GLAVNI GRAD – PODGORICA
Sekretarijat za preduzetništvo
Sekretaru

Glavni grad - Podgorica
Pisarnica - Sekretarijat za preduzetništvo

Primljeno: 19.04.2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
D 22-019/21-232/1				

Predmet: Mišljenje na Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

Sekretarijat za lokalnu samoupravu razmotrio je **Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu**, sa aspekta usaglašenosti sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 02/18, 34/19 i 38/20), Statutom Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", broj 08/19), Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi" br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20) i Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa ("Službeni list Crne Gore", broj 02/10) i daje sljedeće -

MIŠLJENJE

1. U pravnom osnovu Nacrta odluke, riječi "Sl. list CG", zamjeniti riječima "Službeni list CG" u skladu sa Pravno tehničkim pravilima za izradu propisa. Takođe kod navođenja Zakona o lokalnoj samoupravi umjesto "I" treba da stoji "i", a riječi "donosi se" zamjeniti riječima "donijela je";
2. Poglavlja u Nacrtu odluke označavati rimskim brojem sa tačkom - „I.“;
3. U članu 2 Nacrta odluke riječi "glavnog grada" zamjeniti riječima "Glavnog grada";
4. U članu 3 stav 2 tačka 6 Nacrta odluke riječi "glavnog grada" zamjeniti riječima "Glavnog grada"; u čitavom tekstu ujednačiti termin "konkurs - Konkurs";

“Sadržaj biznis plana” u skladu sa Pravno tehničkim pravilima za izradu propisa;

11. U članu 15 i članu 18 stav 5 tačka 2 Nacrta odluke riječ “Odluke” zamijeniti riječju “odluke”, kao što je urađeno u članu 7;
12. U članu 16 stav 4 poslije riječi “žalbu” dodati riječi “glavnom administratoru”;
13. Član 26 Nacrta odluke uskladiti sa članom 5 (mandat Komisije traje godinu dana, a izvještaj o realizovanim biznis planovima se podnosi najkasnije do 30. septembra naredne godine?); Na isto ukazujemo i u članu 28 stav 2;
14. U poglavlju XI. umjesto “PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE” treba da stoji “ZAVRŠNA ODREDBA”;
15. Riječ “PREDSJEDNIK” treba da stoji ispod riječi “SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA”, a umjesto riječi “Dr.” treba da stoji “dr”;
16. U skladu sa sugestijama u tekstu Nacrta odluke, uskladiti i obrazloženje Nacrta odluke;
17. Uz nacрте odluka koje obrađuju organi lokalne uprave potrebno je dostaviti Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, te mišljenje Sekretarijata za finansije u vezi sa tim.

Takođe, prije dostavljanja nacrta odluka ovom organu na mišljenje, poželjno je prethodno pribaviti potrebno mišljenje. U vezi sa ovom odlukom, potrebno je pribaviti mišljenje Agencije za zaštitu konkurencije.



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za preduzetništvo;
- Predmet;
- Arhivi.

IZVJEŠTAJ
O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI O
NACRTU ODLUKE O KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU
RASPODJELE SREDSTAVA ZA PODRŠKU PREDUZETNIŠTVU

U skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list CG – opštinski propisi“ br. 31/19 od 31.07.2019.godine), sproveden je postupak javne rasprave o Nacrtu odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu na sljedeći način:

- Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu je, uz obavještenje, program javne rasprave i evaluacioni listić, objavljen kao podlistak u dnevnom listu „Pobjeda“, dana 17.03.2021. godine;
- Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu 19.03.2021. godine objavljen je i na web stranici Glavnog grada (www.podgorica.me), kao i na oglasnoj tabli Glavnog grada.

Gradonačelnik Glavnog grada Podgorica je Zaključkom broj 01-018/21-1997 od 18.03.2021. godine utvrdio Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu. Nacrt odluke je stavljen na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 22.03.2021. godine, a zaključno sa 05.04.2021. godine.

Javnu raspravu u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi sproveo je Sekretarijat za preduzetništvo. Centralna javna rasprava je održana u zgradi Parlamenta Glavnog grada 05.04.2021. godine u 10:00 h, a istoj su prisustvovali predstavnici obrađivača, odnosno Sekretarijata za preduzetništvo i zainteresovani građani, dok predstavnika zainteresovanih organa, NVO organizacija i medija nije bilo.

Centralnu javnu raspravu, u ime obrađivača, vodio je pomoćnik sekretara Sead Đokaj, dok su ispred istog organa raspravi prisustvovali: šefica odjeljenja za preduzetništvo Danijela Radeč, rukovoditeljka sektora za preduzetništvo i poljoprivredu Mirjana Perović i službenice Ilhana Kuč i Maja Kostić.

Nakon uvodne riječi pomoćnika sekretara Seada Đokaja i iznošenja pravnog osnova za donošenje Nacrta predmetne odluke prisutnima je data mogućnost za komentare, primjedbe i sugestije na Nacrt odluke.

PRIMJEDBE I SUGESTIJE

Prisutni zainteresovani građanin Ismet Čajo Turković je bio bez primjedbi i sa 2 pitanja na predmetni Nacrt odluke. Naime, g. Turković se interesovao za eventualnu pomoć Glavnog grada sektoru stočarstva, kao i aktivnostima koje bi Glavni grad mogao preduzeti u cilju očuvanja životne sredine.

Kako je drugo pitanje nadležnost lokalnih inspekcijskih službi, nakon kratke diskusije i uputstava predstavnika obrađivača, pristupilo se prvom pitanju. Zainteresovani građanin je dobio savjete, a zatim je usmjeren na Odjeljenje za poljoprivredu Sekretarijata za preduzetništvo, kako bi njegovo interesovanje za dalji razvoj stočarske proizvodnje bilo adekvatno razmotreno i pružena eventualna pomoć njegovoj proizvodnji.

Nakon završetka diskusije, prisutni su ispunili evaluacioni listić i rasprava je zaključena.

PITANJA POSTAVLJENA ELEKTRONSKIM PUTEM

1. Ana Vukićević postavila je pitanje: " Da li će povodom Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu biti raspisan javni poziv ili oglas?"

Odgovor: Članom 3 pomenute Odluke propisano je da se Javni konkurs za raspodjelu sredstava za biznis planove vrši na osnovu javnog poziva, koji raspisuje Komisija, dok je članom 3 stav 1 ove Odluke taksativno navedeno za koje podsticajne mjere se može Javni konkurs raspisati. Nadalje, članom 4 propisano da se konkurs objavljuje u jednom dnevnom listu i putem web sajta Glavnog grada i da je isti otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

2. Elzana Kurtagić je postavila pitanje: "Interesuje me da li postoje posebne djelatnosti koje podržavate, kao i da li postoje i one koje ne podržavate?"

Odgovor: Članom 3 stav 2 propisano je da se Javni konkurs može raspisati za:

1. podsticanje ekonomskog razvoja Glavnog grada;
2. podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog područja (unaprjeđenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
3. podsticanje razvoja organske poljoprivredne proizvodnje;
4. podsticanje razvoja lovstva i ribolovstva;
5. stvaranje uslova i podsticanje razvoja turizma;
6. doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
7. doprinos očuvanju životne sredine i održivog razvoja i

8. sve ostale slučajeve kojima se podstiče realizacija strateških ciljeva i pospješuje javni interes.

Članom 11 je propisano koji biznis planovi se neće podržati:

1. aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
2. biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
4. aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija) i
5. nemoralne i nelegalne aktivnosti.

3. Milica Vukčević je postavila pitanje: "Interesuje me koji su kriterijumi koje je neophodno ispuniti za dodjelu ovih sredstava?"

Odgovor: Članom 17 je propisano da jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržano samo jednim biznis planom, da maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove ne može iznositi više od 10% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za konkurs koji se raspisuje, kao i to da je fizičko/pravno lice dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznosa propisanog stavom 2 ovog člana.

Članom 18 je propisano da Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma, koji su taksativno navedeni u stavu 2 i stavu 5 ovog člana, dok je članom 19 predviđeno da svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma, da Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije, da Komisija donosi rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova. Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Članom 20 je predviđeno da komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 10 dana od dana donošenja rang liste, da u slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije. Takođe, predviđeno je da se na Odluku o raspodjeli sredstava može uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja iste učesniku

konkursa, dok je Glavni administrator dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Članom 21 propisan je Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje fizičkom/pravnom licu i isti ne može biti manji od 50% od traženog iznosa za finansiranje tog biznis plana. Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko ni jedan od učesnika ne dobije maksimalan broj bodova komisija zadržava pravo da iznos predviđen Budžetom Glavnog grada za konkurs na koji su aplicirali podijeli na 10 jednakih djelova učesnicima koji su se našli na rang listi od 1 do 10 mjesta, dok je članom 22 taksativno propisano šta sve sadrži Odluka o raspodjeli sredstava. Zaključno, članom 23 propisano je da se Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja učesnicima konkursa i objavljuje na web-sajtu Glavnog grada.

4. Luka je postavio pitanja:

- **Da li mi možete odgovoriti koje sve mjere obuhvata Odluka o kritrijumima i načinu raspodjele sredstava u preduzetništvo?**
- **Da li su sredstva koja se dobijaju ovom Odlukom bespovratna?**
- **Ko može da dobije ova sredstva?**

Odgovor: Programom aktivnosti na stimulisanju preduzetništva u 2021. godini planirana je direktna finansijska podrška za preduzetnike. Za sprovođenje ove mjere opredijeljeno je 83% od ukupno opredijeljenog iznosa za 2021. godinu. Ova mjera se sastoji u plasiranju bespovratnih finansijskih sredstava u cilju podsticanja lokalnog ekonomskog razvoja kroz: podršku ženskom preduzetništvu, podršku Start up biznisu (kreativnim preduzetnicima), podršku razvoju biznisa u Staroj Varoši i pomoći preduzetnicima. Poseban fokus stavljen je na stimulisanje inovativnosti i kreativnosti, kao mehanizama za unaprjeđenje konkurentnosti, produktivnosti i efikasnosti poslovanja.

Ova mjera realizovaće se putem raspisivanja Javnih poziva svim potencijalnim preduzetnicima i postojećim privrednim društvima za dodjelu subvencija, odnosno bespovratnih sredstava.

Sredstva mogu dobiti sva fizička i pravna lica sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Podgorice, koja svoj biznis žele da započnu ili razvijaju na području Podgorice.

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik Glavnog grada Podgorice

OBRADIVAČ

Sekretarijat za preduzetništvo

NAZIV PROPISA

Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- Jedna od osnovnih prepreka razvoju preduzetništva odnosi se na otežan pristup finansijskim instrumentima. Unapređenjem finansijske ponude doprinijeće se povećanju broja MMSP i otvaranju novih radnih mjesta, doprinosu BDP-u i dostizanju dinamičnijeg regionalnog razvoja.
- Efikasan i proaktivan pristup lokalne uprave je značajan činilac lokalnog razvoja koji direktno utiče na razvoj preduzetničkog sektora, jačanje pozicije MMSP na tržištu i otvaranje novih radnih mjesta i rast zaposlenosti. Dugoročno gledano ovaj proces može pomoći da se uklone eventualne i naslijeđene prepreke s kojima se preduzetnici suočavaju, a samim tim i da se podrže očekivane promjene, čime će se stvoriti uslovi da preduzetnici daju pun doprinos razvoju privrede i društva.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?

Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima, ako je primjenljivo.

- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu donosi se u cilju podsticanja lokalnog ekonomskog razvoja kroz: povećanje stope uspješnosti, stope rasta preduzeća i stope preživljavanja start-up preduzeća tokom kritičnog početnog perioda poslovanja; podsticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog područja; podsticanje razvoja turizma; valorizacije kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanja novoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine.
Poseban fokus stavljen je na stimulisanje inovativnosti i kreativnosti, kao mehanizama za unapređenje konkurentnosti, produktivnosti i efikasnosti poslovanja.
- Ovi ciljevi usklađeni su sa krovnim razvojnim implementacionim dokumentom „Pravci razvoja Crne Gore 2018-2021. Godine gdje je preduzetništvo identifikovano kao jedan od starteških prioriteta. U odjeljku 4.1.2. Mala i srednja preduzeća navodi se da je od „posebnog značaja razvoj preduzetništva i bolje korišćenje razvojnih potencijala malih i srednjih preduzeća (MSP).
Takođe, ciljevi su usklađeni i sa Strategije razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća (MMSP) u Crnoj Gori za period 2018-2022.godine. U okviru strateškog cilja 2. *Unapređenje pristupa izvorima finansija za MSP*, operacionalizovana je mjera M2: Unapređenje ponude i mogućnosti korišćenja bespovratne podrške (grantova). Ovom mjerom nastoji se prevazići jedna od osnovnih prepreka unapređenju konkurentnosti MMSP koja se odnosi na otežan pristup finansijskim instrumentima.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).

- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

Moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema su sadržane u osnovnoj Odluci, što je pojašnjeno u RIA obrascu koji je sastavni dio Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu.

4. Analiza uticaja

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju za biznis/poslovne ideje, fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada – Podgorica. Takođe, ovom odlukom podržava se otvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

Posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će oni stvoriti, jer se radi o bespovratnim finansijskim sredstvima koja će se odobravati u svrhu započinjanja sopstvenog biznisa, unapređenja postojećeg biznisa i otvaranja novih radnih mjesta. Odobrena sredstva se mogu koristiti isključivo za finansiranje opravdanih troškova. Pod opravdanim troškovima, u tom smislu, smatraju se troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu i operativni troškovi koji uključuju troškove osoblja i administrativne troškove.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava po odobrenom projektu ne može iznositi više od 10% od ukupnog iznosa sredstava opredijeljenih Budžetom i namijenjenih za realizaciju ove mjere. Odobreni projekat se, po pravilu, finansira u iznosu koji ne može biti manji od 50% traženog iznosa sredstava navedenog u prijavi.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu?**
- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.**
- **Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.**
- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?**
- **Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?**
- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Glavnog grada?**
- **Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**
- **Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.**
- **Da li su postojale sugestije Srketarijata za finansije na nacrt/predlog propisa?**
- **Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.**

Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2021.godinu („Službeni list CG“-opštinski propisi br. 46/20) u okviru organa klasifikacije 10 - Sekretarijat za preduzetništvo, ekonomska klasifikacija 431 – Transferi

pojedincima, opredijeljena su sredstva u iznosu od 130.000,00€, namijenjena za realizaciju ove Odluke. Iznos sredstava će biti određen u Odluci o budžetu za svaku kalendarsku godinu posebno. Implementacijom propisa ostvarit će se indirektan prihod za budžet Glavnog grada, u budućem periodu

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Pri izradi Odluke nije korišćena eksterna ekspertska podrška, a tekst Nacrta odluke je pripremio Radni tim Glavnog grada, sastavljen od predstavnika organa lokalne uprave. Radni tim je održao niz sastanaka i konsultacija kako bi dobio što kvalitetniji dokument.

Pribavljeno je Mišljenje Agencije za zaštitu konkurencije broj: _____ godine.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Za implementaciju nove Odluke se ne očekuju potencijalne prepreke osim u slučaju nedostatka finansijskih sredstava, tj. neplanirano slabog punjenja budžeta.

Tokom primjene propisa članovi Komisije će pratiti realizaciju biznis ideje.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

Indikatori, prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva su: povećanje stope uspješnosti, stope rasta preduzeća i stope preživljavanja start-up preduzeća tokom kritičnog početnog perioda poslovanja, povećanje broja zaposlenih i broja novootvorenih preduzeća/preduzetnika.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene Odluke zadužena je Komisija. Pored navedenog u cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/preduzetnika čiji su biznis planovi podržani. Komisija je dužna da podnose Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima. Izvještaj se podnosi u četvrtom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Podgorica, 14.04.2021. godine.

Gradonačelnik
dr Ivan Vuković



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/21-1956/1

16. april 2021. godine

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO
Sekretaru Kemalu Grboviću

Veza: D 27-019/21-360/9 od 14. aprila 2021. godine

Predmet: Mišljenje na Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

Poštovani,

Na osnovu uvida u tekst Nacrta odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu, Izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi i Izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, Sekretarijat za finansije nema primjedbi.

Imajući u vidu dostavljeni tekst za implementaciju Nacrta odluke u 2021. godini Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 46/20) planirana su sredstva u iznosu od 130.000,00 €.

Navedena sredstva će se planirati izradom godišnjih budžeta u skladu sa mogućnostima Glavnog grada.

S poštovanjem,

mr. Snežana Popović
SEKRETARKA





Glavni grad - Podgorica

Pisarnica - Sekretarijat za preduzetništvo

Broj: 01-430/21-298/1

Prihvaćeno: 19.04.21				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
D	27	019/21	360	10

Podgorica, 16.04.2021. godine

Savjet Agencije za zaštitu konkurencije na osnovu čl. 20f stav 1 tačka 9 Zakona o zaštiti konkurencije ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12 i 13/18) i člana 10 Zakona o kontroli državne pomoći ("Sl. list Crne Gore", br. 12/18), u postupku davanja mišljenja na zahtjev Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, na osnovu Prijedloga mišljenja V.D. direktora Agencije za zaštitu konkurencije, na sjednici održanoj dana 16.04.2021., donosi sljedeće

MIŠLJENJE

1. Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu predstavlja **pomoć male vrijednosti (de minimis pomoć)** u smislu Zakona o kontroli državne pomoći ("Sl. list Crne Gore", br. 12/18).
2. Davaoci de minimis pomoći u obavezi su da istu evidentiraju u registru de minimis pomoći, posebno za svakog korisnika de minimis pomoći.
3. Zakon o kontroli državne pomoći ("Sl. list Crne Gore", br. 12/18) ne primjenjuje se na mjere za podsticanje razvoja poljoprivrede i ribarstva.

Obrazloženje

Sekretarijat za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, sa sjedištem na adresi Vuka Karadžića 41, Podgorica, Crna Gora, obratio se Agenciji za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: „Agencija“) dopisom broj: D27-019/21-360/3 od 02.04.2021. godine, zavedenim u Agenciji pod brojem: 05-430/21-298/1 od 06.04.2021. godine, da li se Nacrtom odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu (u daljem tekstu: „Nacrt odluke“), vrši dodjela državne pomoći u skladu sa Zakonom o kontroli državne pomoći ("Sl. list Crne Gore", broj 12/18) (u daljem tekstu: „Zakon“).

Sekretarijat za preduzetništvo je uz Nacrt odluke, dostavio i Obrazac 1, zaveden u Agenciji pod brojem: 05-430/21-298/2 od 06.04.2021. godine, koji je dopunjen u cjelosti dana 12.04.2021. godine, dopisom broj: D27-019/21-360/3 od 09.04.2021.

koji je dostavljen Obrazac 1, zaveden u Agenciji pod brojem: 05-430/21-298/4 od 12.04.2021. godine.

Ovlašćeno lice Sekretarijata za preduzetništvo je svojim potpisom i pečatom opštine, na svakoj stranici Obrasca 1, potvrdilo da su svi navedeni podaci, istiniti i tačni.

S obzirom na činjenicu da član 11 stav 2 Zakona precizira da je za istinitost i tačnost podataka navedenih u prijavi državne pomoći odgovoran podnosilac prijave, Agencija je prilikom ocjene Nacrta odluke uzela u obzir odgovornost davaoca državne pomoći (kao podnosioca prijave državne pomoći) i ovo mišljenje zasnovala na podacima i informacijama sadržanim u dokumentaciji dostavljenoj od strane Sekretarijata za preduzetništvo.

Agencija je uzela na razmatranje Nacrt odluke, nakon što je primila urednu i potpunu dokumentaciju.

OPIS NACRTA ODLUKE

Na osnovu dostavljene dokumentacije, Agencija je zaključila sljedeće činjenice koje se odnose na Nacrt Odluke:

- sredsta se dodjeljuju iz budžeta Glavnog grada Podgorice;
- korisnici sredstava su mala i srednja privredna društva i preduzetnici
- sredstva se dodijeljuju za biznis/poslovne ideje fizičkim i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji glavnog grada - Podgorice;
- procijenjeni broj korisnika od 51 do 100;
- raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava, a javni konkurs se može raspisati za:
 1. podsticanje ekonomskog razvoja Glavnog grada,
 2. podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog područja (unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta),
 3. podsticanje razvoja organske poloprivredne proizvodnje,
 4. podsticanje razvoja lovstva i ribolovstva,
 5. stvaranje uslova i podsticanje razvoja turizma,
 6. doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanjem nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine,
 7. doprinos očuvanju životne sredine i održivog razvoja,
 8. kao i u svim ostalim slučajevima kojima se podstiče realizacija strateških ciljeva i pospješuje javni interes;
- predviđene su sljedeće mjere pomoći, sa utvrđenim iznosima, i to:
 - podrška ženskom preduzetništvu 40.000 eura,
 - podrška Start-up biznisu 30.000 eura

- podrška preduzetnicima 50.000 eura,
- podrška razvoju biznisa u Staroj varoši 50.000 eura,
- krediti za stimulisanje preduzetništva 30.000 eura;
- podrška ženskom preduzetništvu, podrška Start-up biznisu, podrška preduzetnicima, podrška razvoju biznisa u Staroj varoši, sastoje se u plasiranju bespovratnih finansijskih sredstava u cilju podsticanja lokalnog ekonomskog razvoja, podršci preduzetničkoj aktivnosti;
- instrument pomoći kredita za stimulisanje preduzetništva je kredit pod povoljnijim uslovima od tržišnih, sa maksimalnim iznosom do 4.000 eura, pri čemu kamatna stopa iznosi 3%, grejs period je 12 mjeseci, a rok otplate kredita je 36 mjeseci;
- pomoć u okviru Nacrta odluke, dodjeljuje se od 2021 godine do 2024 godine;
- **nije moguća kumulacija** ove mjere sa nekom drugom mjerom za pokrivanje istih opravdanih troškova.

OCJENA NACRTA ODLUKE

U skladu sa Ugovorom o funkcionisanju Evropske Unije, član 107, definisano je da osim ako Ugovorima nije drugačije određeno, svaka pomoć koja je dodijeljena od strane države članice ili putem državnih resursa u bilo kojem obliku koja narušava ili prijeti da će narušiti konkurenciju dovođenjem u povoljniji položaj određenih preduzeća ili proizvodnju određene robe, u mjeri u kojoj utiče na trgovinu između država članica, nespojiva je sa unutrašnjim tržištem.

Agencija je najprije utvrđivala da li Nacrt odluke predstavlja državnu pomoć, u smislu člana 2 Zakona.

Prenos sredstava vrši se iz budžeta Glavnog grada Podgorice, čime je ispunjen uslov iz člana 2 stav 1 tačka 1 Zakona, koji glasi: „Državna pomoć je: finansijska pomoć koja se direktno ili indirektno dodjeljuje iz državnog budžeta, odlukom Vlade Crne Gore, budžeta opštine, odlukom nadležnog organa opštine, uključujući fondove Evropske unije i druge javne fondove“.

S obzirom na navedeno, Agencija zaključuje da se radi o javnim sredstvima, odnosno da je ispunjen uslov iz člana 2 stav 1 tačka 1 Zakona. Dakle, svoje mišljenje da sredstva iz budžeta opštine jesu javna sredstva, Agencija je zasnovala upravo na definiciji koja proizilazi iz samog Zakona.

U daljem postupku, Agencija je uzela u obzir da su korisnici Nacrta odluke mala i srednja privredna društva i preduzetnici. Ovo znači da se pomoć dodjeljuje korisnicima koji obavljaju privrednu djelatnost, čime se dovode u povoljniji položaj u odnosu na druge učesnike na tržištu (član 2 stav 1 tačka 2 Zakona).

Finansijska pomoć se ne pruža svim privrednim društvima pod istim uslovima, odnosno pruža se selektivno, samo za biznis/profesionalne ideje fizičkim i/ili pravnim licima

sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji glavnog grada - Podgorice, te na osnovu toga, ista ispunjava uslov iz člana 2 stav 1 tačka 3 Zakona.

Ukoliko se ispune sva prethodna načela (javna sredstva, selektivnost, korisnici obavljaju privrednu djelatnost), saglasno članu 2 stav 1 tačka 4 Zakona, nesporno je da pomoć ugrožava konkurenciju i utiče na trgovinu između Crne Gore i drugih država suprotno potvrđenim međunarodnim ugovorima.

S obzirom da je Nacrtom odluke predviđeno raspisivanje javnog konkursa između ostalog i za dodjelu sredstava za **podsticanje razvoja poljoprivrede i ribarstva**, imajući u vidu da se Zakon ne primjenjuje na podsticaje za razvoj poljoprivrede i ribarstva (član 1 stav 2 Zakona), Agencija je odlučila kao u tački 3. dispozitiva ovog mišljenja.

DE MINIMIS

Uzimajući u obzir broj korisnika i iznose sredstava koji se dodjeljuju po osnovu Nacrta odluke, Agencija je zaključila da se po osnovu Nacrta odluke dodjeljuje državna pomoć male vrijednosti, za čiju dodjelu su uslovi bliže definisani Pravilnikom o listi pravila državne pomoći, prilogom 4a - Uredba Komisije (EU), br. 1407/2013 od 18. decembra 2013. godine o primjeni čl. 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) (32013R1407, SL L 352, 24.12.2013, str. 1-8) („Sl. list CG“, br. 35/14, 2/15, 38/15, 20/16, 33/20, 38/20, 53/20, 98/20 i 130/20) (u daljem tekstu: „Pravilnik“).

Saglasno navedenim pravilima, pomoć dodijeljena jedinstvenom privrednom društvu tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine koja ne prelazi 200.000,00 eura, smatra se *de minimis* pomoći. *De minimis* pomoć mora da bude transparentna, odnosno jasno izračunljiva kako bi se osiguralo da ista ne pređe maksimalnu dozvoljenu granicu od 200.000,00 eura. Sektori u kojima se ova pomoć ne može dodijeliti su usluge povezane sa izvoznom djelatnošću i sektor primarne poljoprivrede i ribarstva.

Pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) dodijeljene jednom korisniku u periodu od tri fiskalne godine za redom (pri svakoj novoj dodjeli de minimis pomoći uzima se u obzir ukupan iznos pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) dodijeljenih u odnosnoj fiskalnoj godini i tokom prethodne dvije fiskalne godine), koje ne prelaze iznos od 200.000 eura odnosno 100.000 eura za preduzetnike koji se bave drumskim prevozom tereta za najamninu ili naknadu; ne ispunjavaju sve kriterijume iz člana 107. stav 1. Ugovora o funkcionisanju Evropske unije, i samim tim ne podliježu postupku prijavljivanja.

Korisnik državne pomoći male vrijednosti je svaki subjekt koji obavlja ekonomsku djelatnost, bez obzira na njegov pravni status ili način finansiranja, kao i svi subjekti

koje kontroliše (na pravnoj ili *de facto* osnovi) isti subjekt, smatraju se jednim korisnikom pomoći.

Davalac državne pomoći je dužan osigurati poštovanje pravila o državnim pomoćima, uspostavljanjem kontrole kako bi se osiguralo da ukupan iznos pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) koje se na osnovu de minimis pravila dodjeljuju jednom korisniku ne prelaze ukupnu dozvoljenu gornju granicu. U tu svrhu, trebalo bi pri dodjeli pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) da davalac pomoći obavijesti predmetnog korisnika o dodijeljenom iznosu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) i o tome da je riječ o pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći). U cilju poštovanja načela kumulacije državne pomoći (zbrajanje svih de minimis pomoći koje je jedan korisnik dobio sa svih nivoa vlasti) te obveze davalaca da, prije dodjele pomoći od preduzetnika dobije izjavu o drugim pomoćima male vrijednosti (de minimis pomoćima), a koje je korisnik primio tokom predmetne fiskalne godine i u prethodne dvije fiskalne godine.

De minimis pomoći se izražavaju kao bespovratna novčana sredstva, a na sve iznose se primjenjuju bruto iznosi, tj. iznosi prije odbijanja poreza i drugih naknada. Ako se pomoć ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos pomoći jednak je bruto novčanoj vrijednosti (ekvivalentu subvencije) pomoći. Pomoći koje se isplaćuju u više rata, diskontuju se na vrijednost pomoći u trenutku njene dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontovanju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

U slučaju statusnih promjena korisnika de minimis pomoći, u obzir se uzimaju sve prethodne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) dodijeljene bilo kojem od preduzetnika uključenih u postupak spajanja. Pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) koje su zakonito dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa Zakonom.

Davalac de minimis državne pomoći dužan je da korisnika pomoći pisano obavještava o predviđenom iznosu pomoći izraženom u obliku bruto novčane vrijednosti (ekvivalenta subvencije) pomoći, kao i tome da je riječ o pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći). Istovremeno, od predmetnog korisnika, davalac državne pomoći mora dobiti izjavu, u pisanom ili elektronskom obliku, o svakoj pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) koju je navedeni korisnik, eventualno primio tokom prethodne dvije i u tekućoj fiskalnoj godini. Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) i Potvrda o dodijeljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) su javno dostupni na internet stranici Agencije za zaštitu konkurencije - www.azzk.me.

Davalac de minimis državne pomoći dužan je da vodi evidencije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uslovi za dodjelu de minimis državne pomoći. Cjelokupna dokumentacija o individualnim pomoćima male vrijednosti (de minimis pomoćima) mora se čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada su dodijeljene. Dokumentacija koje se odnosi na šemu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći)

čuvaju se 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna pomoć u okviru takve šeme.

Prilikom dostavljanja podataka Agenciji za zaštitu konkurencije u cilju izrade godišnjeg izvještaja, iznosi dodijeljenih *de minimis* pomoći iskazuju se u ukupnom iznosu.

Dodatno napominjemo, da imajući u vidu odredbe člana 5 navedenog Pravilnika, davalac državne pomoći je u obavezi da prethodno obavijesti Agenciju ukoliko planira da dodijeli novu *de minimis* ili drugu vrstu pomoći privrednim društvima, kako bi bio primjenjen princip kumulacije pomoći utvrđen navedenim propisom.

U cilju ostvarivanja transparentnosti pomoći male vrijednosti, svi davaoci *de minimis* pomoći u obavezi su da istu evidentiraju u registru *de minimis* pomoći, posebno za svakog korisnika državne pomoći kome su dodijeljena sredstva, kako je navedeno u tački 2. dispozitiva ovog mišljenja. Registar *de minimis* pomoći je dostupan na internet stranici Agencije za zaštitu konkurencije www.azzk.me.

Imajući u vidu sve navedeno, ocijenjeno je kao u dispozitivu ovog mišljenja.

ČLAN SAVJETA

Novo Radović



PREDSJEDNIK SAVJETA

Miodrag Vujović



Dostavljeno:

- Sekretarijat za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, Vuka Karadžića 41, Podgorica
- u spise predmeta,
- a/a