

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21- 3021
Podgorica, 14. april 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

21. 04. 21

| Priloga | Red. broj | Prilog | Vrijednost |
|----------|-----------|--------|------------|
| 02 - 016 | 21 - | 306 | |

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu “Čistoća” d.o.o. Podgorica i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu “Čistoća” d.o.o. Podgorica.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Andrija Čađenović**, izvršni direktor “Čistoća” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



7940

08.01.2021



Čistoća
d.o.o. PODGORICA

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2020. GODINU**

Podgorica, mart 2021. godine

- SADRŽAJ IZVJEŠTAJA -

| | Strana |
|--|--------|
| I UVOD | 1 |
| II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI | 1 |
| III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI | 6 |
| IV CILJEVI | 9 |
| V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA | 10 |
| VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI | 20 |
| VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA | 30 |
| VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA | 38 |
| IX ZADUŽENOST | 41 |
| X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI | 41 |
| XI POLITIKA CIJENA | 51 |
| XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA..... | 52 |
| XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU | 52 |

I UVOD

Čistoća d. o. o. uradilo je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu u skladu sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) u priloga br.2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020. godine)

Izvršavanje poslova iz domena osnovnih djelatnosti Društva u 2020. godini bilo je i u neposrednoj vezi sa razvojnom komponentom Glavnog grada, prvenstveno u dijelu nastavka implementacije Odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada, „suva“ i „mokra“ frakcija.

Društvo je sprovodilo odgovarajuću programsku koncepciju primjenom najznačajnijih krovnih dokumenata koji uređuju oblast upravljanja otpadom, prvenstveno Zakona o komunalnim djelatnostima, (blagovremeno su dostavljene i sugestije na izmjene i dopune ovog Zakona) Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2020 – 2025. godina, Zakona o upravljanju otpadom i Odluke o održavanju čistoće. Iskustva stečena tokom ove godine, predstavljaju dobre smjernice za dalju realizaciju aktivnosti „Čistoća“ d.o.o. tokom 2021. godine, usmjerene na pružanju kvalitetne i kontinuirane usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada i zaštitu životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Cjelovita realizacija Programom utvrđenih obaveza Društva, sprovedena je uprkos prilično limitiranim radnih uslovima za realizaciju ove vrste poslova, uz dalje osavremenjavanje organizacije rada, sprovedenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka, racionalizaciju i sprovedenje štednje, u mjeri mogućeg na svim nivoima Društva, uz značajna investiciona ulaganja za nabavku vozila i opreme iz sredstava Društva i budžeta Glavnog grada.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

„Čistoća“ d. o. o. nalazi se na adresi Zetskih vladara br. 4 u Podgorici, PIB 02407493, PDV 30/31-04755-1.

2.2 Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorica br. 01-030/13-751 od 11.07.2013. godine, postupkom reorganizacije JP „Čistoća“ Podgorica, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

2.3 Osnivački akti

Jedan od najznačajnijih osnivačkih akata Društva je Statut, kojim su regulisana pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva.

2.4 Vlasnička struktura

„Čistoća“ d.o.o. od svog osnivanja je u 100 % vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

2.5 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu, su sektori i to:

- Sektor za tehničko-operativne poslove
- Sektor za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove

Sektori, kao organizacione cjeline, u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

U Sektoru za tehničko-operativne poslove organizovane su sljedeće službe:

- Služba za sakupljanje, transport i javnu higijenu

U Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu organizovana su odjeljenja:

1. Odeljenje za sakupljanje i transport komunalnog otpada
2. Odeljenje javne higijene
3. Odeljenje za zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca

- Služba održavanja vozila i mehanizacije
- Služba eksploatacije vozila i mehanizacije

U Sektoru za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove organizovane su sledeće službe:

- Služba računovodstva
- Služba finansija
- Služba naplate
- Služba komercijale
- Služba za ljudske resurse i pravne poslove
- Služba zaštite, obezbeđenja i opštih poslova
- Služba za upravljanje otpadom, plan, analizu i investicije

U Službi za upravljanje otpadom, plan, analizu i investicije organizovana su odjeljenja:

1. Odeljenje za upravljanje otpadom
2. Odeljenje za plan, analizu i investicije

2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata

Poslovi koje obavlja „Čistoća“ d.o.o. - Podgorica su definisani Statutom i odnose se na:

38.1 - sakupljanje otpada

38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada:

održavanje i čišćenje javnih površina

sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga

sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvu su povjereni i poslovi obavljanja komunalne djelatnosti:

96.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca

81.21 - održavanje javnih toaleta.

Navedene djelatnosti su od javnog interesa.

Pored ovih, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

33.11- održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica

45.20- održavanje i popravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica

43.99- prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom

mehanizacijom,

za potrebe trećih lica

49.41- utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica

43.11- uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi

77.39- iznajmljivanje komunalne opreme

68.20- iznajmljivanje nekretnina

70.21- konsalting i menadžment poslovi

71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica

36.00- transport pijaće vode i pranje površina po zahtjevima trećih lica

81.30- čišćenje obala vodotoka

96.09- zbrinjavanje i boravak pasa – kućnih ljubimaca po zahtjevima trećih lica.

Djelatnosti koje Društvo obavlja regulisane su :

- Zakonom o privrednim društvima (Sl. list CG 65/20)
- Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19)
- Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. list CG 64/11, 39/16)
- Zakonom o zaštiti potrošača (Sl. list CG 02/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19)
- Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja (Sl. list CG, br. 14/08, 40/11, 47/15)
- Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list CG 74/19)
- Zakonom o upravnom postupku (Sl. list CG 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Odlukom o načinu i uslovima organizovanja poslova u vršenju komunalne djelatnosti (Sl.list CG – opštinski propisi 19/96, 14/01, 38/08)
- Odlukom o održavanju čistoće (Sl. list CG-opštinski propisi 09/20)
- Odlukom o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima (Sl.list CG – opštinski propisi 27/10, 27/15, 34/16)
- Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl. list CG 55/20)
- Lokalnim planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica za period 2016-2020. godine
- Lokalnim plan zaštite životne sredine 2019 – 2022. godine
- Državnim planom upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015 – 2020. godine.

2.7 Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja Društva, i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu. Članove Odbora direktora imenuje Skupština Glavnog grada na period od četiri godine.

Nadležnosti Odbora direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora u novom sastavu imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-030/18-1470 od 27. i 28. decembra 2018. godine, a konstituisan na prvoj sjednici održanoj 18.01.2019. godine.

U toku 2020. godine Odbor direktora je održao 14 sjednica, na kojima se vodila rasprava i odlučivalo po predlozima i pitanjima iz oblasti poslovanja Društva, koja su u njegovoj nadležnosti.

Na sjednicama Odbora direktora Društva razmatrani su i usvajani materijali o planiranim i realizovanim programskim aktivnostima, sa analizom izvršavanja programskih zadataka, davanja predloga, zaključaka i mjera, a sve u cilju povećanja efikasnosti i ostvarivanja većeg obima i kvaliteta poslova na održavanju čistoće na prostoru Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i do novembra Opštine Tuzi.

Osim odluka o usvajanju mjesečnih izvještaja o radu i operativnih planova, u izvještajnoj godini je donijeto više odluka, od kojih se kao značajnije izdvajaju:

- Odluka o utvrđivanju konačne rang liste za rješavanje stambenih potreba zaposlenih kupovinom stana pod povoljnijim uslovima
- Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2019. godine
- Odluka o usvajanju finansijskih iskaza za 2019. godinu
- Odluka o raspodjeli dobiti
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2019. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2019. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu, „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2019. godinu
- Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva

- Odluka o cijenama stambenih jedinica za zaposlene
- Odluka o otvaranju namjenskog žiro - računa
- Odluka o usvajanju Cjenovnika usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada
- Odluka o usvajanju Programa rada Društva za 2021. godinu
- Odluka o sprovođenju popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2020. godine
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa
- Odluka o formiranju Centralne popisne komisije za sprovođenje popisa na dan 31.12.2020. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2020. godinu
- Odluka o imenovanju članova revizorskog odbora za 2021. godinu

Društvo obavlja poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana, kao takvi i od posebnog su značaja za stanje životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, zbog čega i predstavljaju djelatnost i od javnog interesa.

Izvršavanje poslova, koji su od javnog interesa, obuhvaćeno je prikazom i analizom realizacije Programa rada Društva na poslovima sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, i održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje – čistoće javno-prometnih površina Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, do novembra i Opštine Tuzi.

Izveštajem o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu u cjelini su prikazani i analizirani ostvareni poslovi iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti Društva, aktivnosti i mjere preduzimate tokom godine u funkciji povećanja kvaliteta i obima izvršavanja usluga, uz unapređenje i uvođenje novih tehničko-operativnih metoda i postupaka.

Takođe, izveštajem su obuhvaćeni i obrađeni podaci i dati odgovarajući komentari o vršiocu komunalne djelatnosti, materijalno – tehničkoj opremljenosti, kadrovskoj strukturi, finansijskim pokazateljima, imovini, investicionim ulaganjima i realizaciji plana javnih nabavki.

2.8 *Zaštita i zdravlje na radu*

Društvo je u obavezi da obezbjedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprečavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu, obavještenjem i osposobljavanjem zaposlenih za bezbjedan rad, uz odgovarajuću organizaciju i potrebna sredstva. Da bi se rizici sveli na najmanju moguću mjeru, u 2020. godini preduzete su sledeće aktivnosti:

- Zaposleni su osigurani od povreda na radu i obolenja u vezi sa radom. Zaključen je Ugovor sa „Generali osiguranje Montenegro“ na period od 12 mjeseci i za tu svrhu izdvojen je iznos od 22.680,00 eura.
- Za zaštitna sredstva i opremu za ličnu zaštitu zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ d.o.o. u 2020. godini, izdvojeno je 57.170,00 eura.
- U skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje u slučaju pojave pandemije Covid 19, u cilju zaštite zaposlenih nabavljene su zaštitne maske, rukavice i dezinfekciona sredstava, u vrijednosti od 20.570,00 eura.

- Vršena je dezinfekcija radnih prostorija, vozila, mehanizacije i kruga. Za ovaj vid usluge Društvo je izdvojilo 4.120,00 eura.
- Ovlašćeno pravno lice „Sigurnost“ d.o.o. Podgorica uradilo je Akt o procjeni rizika – izmjene i dopune, i izvršilo je osposobljavanje i provjeru osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan rad i za tu uslugu izdvojeno je 2.308,00 eura.
- Za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom, obezbijeden je periodični zdravstveni pregled u JZU- Centar za medicinu rada, a zaposlenim ženama obezbijeden je paket usluga sistematskog pregleda. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 12.650,00 eura.
- Služba zaštite Glavnog grada izvršila je dvije redovne kontrole i servisiranje ručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, za koje je Društvo izdvojilo iznos od 1.052,80 eura.
- U 2020. godini ukupan iznos izdvojenih sredstava za zaštitu i zdravlje na radu je 115.352,00 eura. Upoređivanjem sa 2019. godinom kada je izdvojeno 61.937,00 eura, formira se zaključak da je u izveštajnoj godini za zaštitu zaposlenih izdvojeno za 46% više tj. 53.415,00 eura, u odnosu na 2019. godinu.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1 Poslovni objekti

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su sledeći:

- Upravna zgrada
- Hala
- Radionica (mašinska)
- Pomoćna zgrada sa nadstrešnicom
- Magacin sa arhivom
- Poslovni objekat (četiri kancelarije)
- Portirnica na ulazu u krug Društva
- Poslovni objekat (dvije kancelarije)
- Poslovni prostor u ul. Oktobarske revolucije 124
- Sklonište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce - (objekti za pse, objekat za zaposlene, veterinarska ambulanta, kuhinja, portirnica, saobraćajnica i ograda - 180 m)
- četrnaest poslovnih kontejnera, od kojih šest na reciklažnim dvorištima, a osam u krugu Društva.

Tri dupla poslovna kontejnera postavljena su u krugu Društva za potrebe zaposlenih, tokom 2019. i 2020. godine, kako bi se, u mjeri mogućeg, poboljšali uslovi rada za dio upošljenih izvršilaca.

Objekti u kojima ovo Društvo organizuje i sprovodi svakodnevne radne obaveze su dobrim dijelom izgrađeni osamdesetih godina i ranije. Karakteriše ih, nedovoljnost i nefunkcionalnost, kao i zastarelost jednog dijela opreme, što godinama zahtijeva finansijska ulaganja potrebna za sanaciju objekata.

I pored ovako limitiranih – nedovoljnih radnih prostorija, čiji je hendikep posebno bio izražen u 2020. godini tokom prisustva pandemije COVID-19, maksimalnim angažovanjem svih zaposlenih i dobrom sinergijom pripreme i realizacije dnevnih aktivnosti u svim segmentima poslovanja, Društvo je realizovalo u cjelosti postavljene aktivnosti u ovoj godini.

3.2 Vozila, mašine i oprema Društva

Za obavljanje poslova iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti u 2020. godini Društvo je raspolagalo sledećim vozilima, mehanizacijom i opremom:

| Red. br. | Vrsta vozila | Kapacitet vozila | Broj vozila | Nabavljeno u zadnjih 5 godina | Starost - prosječna starost vozila |
|----------|--|------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Autosmečar za pranje i pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 11m ³ | 1 | 0 | 13 |
| 2. | Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine 3m ³ i 5m ³ i nadzemnih kontejnera 1,1m ³ | 16m ³ | 1 | 1 | 1 |
| 3.1 | Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³ | 13m ³ | 1 | 0 | 16 |
| 3.2 | Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³ | 15m ³ | 1 | 1 | 5 |
| 3.3 | Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³ | 16m ³ | 1 | 1 | 2 |
| 4. | Autosmečar-kombinovani za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ , 5m ³ i 7m ³ | 22m ³ | 1 | 0 | 14 |
| 5. | 5.1 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 5m ³ | 1 | 0 | 13 |
| | 5.2 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 6m ³ | 1 | 1 | 5 |
| | 5.3 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 9m ³ | 1 | 0 | 17 |
| | 5.4 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 11m ³ | 3 | 0 | 13 |
| | 5.5 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 12m ³ | 2 | 1 | 8 |
| | 5.6 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 14m ³ | 1 | 0 | 21 |
| | 5.7 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 16m ³ | 8 | 4 | 8 |
| | 5.8 Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 20m ³ | 1 | 0 | 9 |
| | 5.9 Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ | 22m ³ | 5 | 0 | 16 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|------------------------------|------------------|----|----|----|
| 6. | Autopodizač | | - | 4 | 1 | 11 |
| 7. | 7.1 | Autocistijerna | 8m ³ | 1 | 0 | 31 |
| | 7.2 | Autocistijerna | 11m ³ | 5 | 0 | 19 |
| 8. | Autočistilica | | - | 3 | 1 | 14 |
| 9. | 9.1 | Otvoreno vozilo - Kiper | 5t | 2 | 0 | 22 |
| | 9.2 | Otvoreno vozilo - Kiper | 6,5t | 1 | 0 | 17 |
| | 9.3 | Otvoreno vozilo - Kiper | 7.5t | 1 | 0 | 9 |
| | 9.4 | Otvoreno vozilo - Kiper | 8t | 2 | 0 | 15 |
| | 9.5 | Otvoreno vozilo-Kiper | 10t | 3 | 3 | 4 |
| | 9.6 | Otvoreno vozilo - Kiper | 20t | 2 | 0 | 13 |
| | 9.7 | Otvoreno vozilo-Grajer-kiper | | 2 | 1 | 5 |
| | 9.8 | Zatvoreno vozilo- sa ceradom | 1t | 1 | 1 | 14 |
| 10. | Utovarivač | | - | 1 | 0 | 18 |
| 11. | Gradevinska kombinovana mašina | | - | 5 | 3 | 10 |
| 12. | Poluteretna - Pick up | | - | 4 | 1 | 15 |
| 13. | Traktor | | - | 3 | 0 | 15 |
| 14. | Traktor mali - snjegočistač | | 1.5t | 1 | 0 | 8 |
| 15. | Traktor - skip | | - | 2 | 0 | 13 |
| 16. | Putnička vozila | | - | 19 | 11 | 10 |
| 17. | Kombibus putnički | | - | 1 | 1 | 3 |
| 18. | Kombi-Furgon | | 1,5t | 1 | 1 | 10 |
| 19. | Kombi - Furgon | | 1.1t | 1 | 1 | 13 |

3.3 Oprema

| Red. br. | Vrsta opreme | Broj |
|----------|---|-------|
| 1. | Posude za komunalni otpad - kontejneri 1,1 m ³ | 3.594 |
| 2. | Posude za komunalni otpad - plastični kontejneri 1,1 m ³ | 350 |
| 3. | Posude za komunalni otpad - metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem 1,1 m ³ | 180 |
| 4. | Posude za komunalni otpad 5 i 7m ³ | 12 |
| 5. | Posude za komunalni otpad 10 m ³ | 10 |
| 6. | Polupodzemni kontejner za odvojeno sakupljanje otpada od 6m ³ | 10 |
| 7. | Polupodzemni kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada od 5 m ³ | 9 |
| 8. | Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 5 m ³ | 40 |
| 9. | Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 3 m ³ | 137 |
| 10. | Polupodzemni kontejner za parkove kapaciteta 300 l | 1 |
| 11. | Nadzemni kontejner za komunalni otpad 2 m ³ | 2 |
| 12. | Korpe za pseći izmet | 10 |
| 13. | Mobilni usisivač | 1 |
| 14. | Mobilno reciklažno dvorište | 1 |
| 15. | Elektročistilica | 1 |
| 16. | Oprema na reciklažnim dvorištima: | |
| | - poslovni kontejner | 6 |

| | |
|---|----|
| - pres kontejner hidraulički od 10m ³ | 6 |
| - kontejneri za razne vrste otpada od 10m ³ (za gume, drvo, bijelu tehniku, metal, poliester, plastiku i stiropor) | 31 |
| - kontejner za otpadno ravno staklo od 7m ³ | 6 |
| - kontejner za stiropor od 5m ³ | 5 |
| - kontejner - spremište za opasni otpad od 1000 l (uljne filtere, fluorescentne cijevi) | 18 |
| - eko kontejner za otpadna ulja od 1000 l | 12 |
| - eko kontejner za akumulatore od 1000 l | 12 |
| - eko kontejner za fluorosecentne cijevi od 1000 l | 6 |
| - eko kontejner za rabljena ulja od 1000 l | 12 |
| - eko kontejner za stare baterije i lijekove od 20 l | 12 |
| - zvonasti kontejner za selektivno odlaganje otpada | 20 |
| - mehanička vaga | 6 |

Tehničku opremljenost Društva vozilima, radnom mehanizacijom i opremom, sa stanovišta starosti, eksploatacije i potreba, možemo ocijeniti zadovoljavajućom. Tokom 2020. godine raspoloživi vozni park uvećan je nabavkom grupe vozila: autosmečar sa kranom za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera od 1,1m³; polovnom radnom mašinom; nekoliko polovnih putničkih vozila; elektročistilicom.

Pomenuta vozila, uz postojeća, doprinijela su izvršavanju vrlo zahtjevne programske orijentacije Društva tokom 2020. godine i daljoj implementaciji koncepta „suve“ i „mokre“ frakcije, odvojenog sakupljanja biljnog i kabastog otpada, pri čemu se imaju u vidu obaveze koje će se formirati u narednom periodu, prvenstveno 2021. godine.

IV CILJEVI

U protekloj 2020. godini Čistoća d.o.o. je potpunosti realizovala postavljene planirane aktivnosti u svim segmentima poslovanja. Prvenstveno je sačuvan kontinuitet i kvalitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja životne sredine na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci. Ovo posebno dobija na značaju ako se ima u vidu da je tokom cijele 2020. godine bio prisutan virus COVID – 19, koji je kulminirao pandemijom, što je iziskivalo izuzetno naprezanje mehanizacije i ljudstva u tehničko – operativnom sektoru prvenstveno.

Pored ovog prioriteta, redovno su pružane usluge po osnovu individualne komunalne potrošnje–sakupljanja i transporta komunalnog otpada, pri čemu je održan i kontinuitet primjene koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, kao i odvojeno sakupljanje biljnog i kabastog otpada u posudama od 10m³. Takođe, u zavisnosti od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva i svakodnevnim problemima koji su pratili ovo Društvo, pružane su i usluge iz domena dopunskih djelatnosti.

Uprkos značajnim problemima koje je pandemija napravila ukupnom funkcionisanju privrede Crne Gore pa i ovom Društvu, održana je redovnost servisiranja obaveza prema zaposlenima i dobavljačima, a u koordinaciji sa Glavnim gradom opredijeljena su značajna sredstva za nabavku prvenstveno komunalnih vozila i opreme, kao i sredstva opredijeljena rebalansom budžeta Glavnog grada kao podrška poslovima javne funkcije.

Ostvareni zacrtani ciljevi za 2020. godinu, predstavljaju u osnovi i razvojnu orijentaciju Društva za tekuću 2021. godinu, tim više jer su isti realno postavljeni i kao takvi ostvarljivi, a za njihovo sprovođenje Društvo raspolaže potrebnom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima.

V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnovne funkcije koje obavlja „Čistoća“ d.o.o. u 2020. godini odvijale su se u skladu sa realizacijom Programa rada za 2020. godinu, koji je usvojila Skupština Glavnog grada, i planova rada, kroz izvršavanje poslova od javnog interesa - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada i održavanje čistoće javnih površina Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, do novembra i Opštine Tuzi.

Realizacija planiranog obima poslova, na osnovu programske orijentacije Društva, odvijala se prema utvrđenoj tehničko - operativnoj dinamici. Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti Društva obavljani su u skladu sa operativnim planovima rada, a vršena je i kontinuirana analiza izvršavanja ovih poslova na osnovu mjesečnih izvještaja i kvartalnih informacija o radu.

Izvršavanje poslova od javnog interesa, koji se odnose na održavanje čistoće prostora Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i do novembra Opštine Tuzi predstavljalo je poseban doprinos očuvanju i zaštiti zdrave ekološke sredine. Realizacijom ovih poslova tokom godine, na većem nivou, po obimu i kvalitetu, napravljeni su dalji značajniji iskoraci u skladu sa evropskim standardima, koji propisuju ovu materiju, što predstavlja trajnu orijentaciju Društva i u narednom periodu.

U daljem tekstu dajemo prikaz realizovanim aktivnostima:

5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada

Poslovi sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u 2020. godini uspješno su realizovani kako po obimu, tako i po kvalitetu, čemu je posebno doprinijela dobra tehnička opremljenost, podržana izvršenim investicionim ulaganjima u tekućoj godini, kao i dobra organizacija rada, praćenje promjena na terenu i pravovremeno - kontinuirano održavanje vozila i mehanizacije.

Sakupljeni komunalni otpad, koji je odlagan u posudama - kontejnerima zapremine 1.1 m³, 2m³, 5 m³, 7 m³, 10 m³ i polupodzemnim kontejnerima zapremine 3, 5 i 6 m³ odvožen je putem specijalnih vozila autosmečara i autopodizača svakodnevno u tri smjene i deponovan na trećoj sanitarnoj kadi, u okviru deponije „Livade“.

Izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, vrše se za potrebe građana i pravnih lica, a iste se finansiraju iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici.

U toku godine dolazilo je često do odstupanja od postavljene dinamike pražnjenja posuda za komunalni otpad, iz razloga što se u pojedinim reonima grada, gdje je veća gustina naseljenosti, ustalila praksa bržeg punjenja posuda za komunalni otpad, nažalost bilo izraženo i nepropisno odlaganje pored posuda, pa je bilo neophodno dodatno angažovanje vozila.

Zbog aktuelne situacije izazvane pandemijom virusom COVID-19, a shodno preporukama Ministarstva zdravlja i Instituta za javno zdravlje Crne Gore, u cilju očuvanja javnog zdravlja i zaštite građana, ovo Društvo je tokom 2020. godine, kao podršku očuvanju javne higijene, održalo kontinuitet vršenja sledećih aktivnosti :

- svakodnevno pojačano čišćenje javno - prometnih površina u Glavnom gradu, Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci i do novembra Opštini Tuzi (bulevari, ulice, trgovi i trotoari) angažovanjem autocistijerni i autočistilica.

- posebno je stavljen akcenat na svakodnevno, u više navrata, čišćenje ulica i prilaza ka javnim ustanovama od opšteg interesa (klinički centar, domovi zdravlja, apoteke, škole i sl.).

- redovna dezinfekcija polupodzemnih i metalnih posuda za odlaganje komunalnog otpada, u cilju održavanja visokog nivoa higijene.

- vozači i posada, kao i neposredno angažovani manuelni radnici, blagovremeno su dobijali zaštitne maske i rukavice, sva vozila su redovno dezinfikovana, kao i radni prostori u Društvu, uključujući Udomilište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce, reciklažna dvorišta i javne toalete.

I izvršavanje svakodnevnih poslova pratila je određena uobičajena i povremena problematika, koja je zahtijevala dodatne napore i dodatne troškove za njeno prevazilaženje, a ogledala se u sledećem:

- odlaganje u kontejnere i pored kontejnera biljnog i raznog kabastog otpada;
- nemogućnost pražnjenja kontejnera zbog pogrešno parkiranih automobila, uskih ulica u pojedinim djelovima grada;
- samovoljno pomjeranje kontejnera sa utvrđenih lokacija, lomljenje kontejnera, paljenje otpada u kontejnerima, otuđenje točkića sa kontejnera i sl;
- prigovori građana na utvrđene mikrolokacije izgrađenih niša i postavljenih kontejnera;
- lomljenje zidova niša za kontejnere, kao i urušavanje njihovog estetskog izgleda ispisanim raznim grafitima i sl.
- paljenje vreća i lomljenje poklopaca polupodzemnih kontejnera i ostalih elemenata.

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 66.619 tona komunalnog otpada, dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostali otpad) u 2020. godini iznosile 103.877 tona.

Tokom 2020. godine ovom Društvu isporučeno je ukupno 616 kontejnera u vrijednosti 191.962,03 eura, od čega je 466 komada metalnih kontejnera sa plastičnim poklopcem od 1,1m³ u vrijednosti od 161.969,15 eura i 150 komada plastičnih kontejnera od 1,1m³, sa nožnom pedalom, u vrijednosti 29.992,88 eura. Nabavka kontejnera realizovana je iz sredstava Društva.

Postavljanje ovih posuda koje je započeto početkom 2020. godine, nastaviće se i tokom 2021. godine, prvestveno kao podrška tekućoj primjeni koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija.

Na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, tokom godine ukupno je raspoređeno 28 kontejnera zapremine 1,1 m³, postavljenih na 18 novoformiranih mikrolokacija.

Dajemo tabelarni prikaz novoformiranih lokacija:

| | <i>Nove lokacije</i> | <i>Broj posuda</i> |
|---|----------------------|--------------------|
| Glavni grad Podgorica | 14 | 22 |
| Opština u okviru Glavnog grada Golubovci | 4 | 6 |
| Ukupno: | 18 | 28 |

Tokom 2020. godine remontovano je 1.856 kontejnera od 1,1 m³ (660 na terenu i 1.196 u radionici), demontirana su 64 oštećena poklopca sa kontejnera i ugrađeno 11 novih, izvršena je popravka 2 i farbanje 7 kontejnera od 5m³ i 8 kontejnera od 7m³, kao i farbanje 1.358 kontejnera od 1,1m³. Ofarbano je takođe 76 betonskih i 34 metalne korpe. Izvršena je zamjena i postavljanje 2.690 točkića (novih i polovnih) za kontejnere. Sprovedenim popravkama i sanacijama napravljene su u režiji Društva značajne uštede, jer su se prvenstveno tako sanirani i remontovani kontejneri, ponovo stavljali u funkciju, čime im se produžavao vijek upotrebe.

Vršene su i popravke (prvenstveno zamjena oštećenih sajli i popravka poklopaca nadzemnog dijela) na polupodzemnim kontejnerima i zamjena oštećenih kesa i to: 10 kesa na polupodzemnim kontejnerima tipa „Korali“ od 3m³; 3 kese na polupodzemnim kontejnerima tipa „Molok“ od 3m³; 3 kese na polupodzemnim kontejnerima tipa „Korali“ od 5m³ i 1 kesa od 5m³ tipa „Molok“.

U okviru ovog segmenta, ukazujemo da je tokom 2020. godine oštećeno ukupno 17 kesa na polupodzemnim kontejnerima, što je uticalo na vanredne ostvarene troškove Društva u iznosu od 8.451,90 eura. Oštećenja na kesama rezultat su neodgovornog odnosa pojedinaca, koji su u njima odlagali žar, drugi zapaljivi materijal i teške predmete, oglašujući se o apele Društva.

Tokom godine od strane tehničkog sektora ovog Društva izvršena je zamjena poklopaca na polupodzemnim kontejnerima u I i Ia gradskoj zoni. Naime, na 20 lokacija postavljeno je ukupno 40 poklopaca u plavoj i zelenoj boji, a sve u cilju dalje implementacije projekta razvrstavanja otpada na „suvu“ i „mokru“ frakciju, čime se građanima omogućilo da na jednostavan način razlikuju pomenute frakcije i pravilno odlažu otpad koji proizvode u svojim domaćinstvima.

Stručne službe Društva na osnovu konstatovanih promjena na terenu, izradile su dokument izmjene i dopune Elaborata o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci za period od 01.01. do 31.12. 2020. godine. Dokument je dostavljen Sekretarijatu za komunalne poslove na razmatranje, a nakon dobijene saglasnosti koristiće se u narednom periodu od strane ovog Društva, Sekretarijata za komunalne poslove i u okviru aktivnosti terenskog nadzora, od strane Komunalne inspekcije i Komunalne policije, kao orijentir za rešavanje problema na terenu.

Elaboratom o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada i Opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, evidentirano je da se na dan 31. decembar 2020. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, nalazi ukupno 3.279 kontejnera 1,1m³ na 1.578 lokacija.

| | <i>Broj metalnih kontejnera zapremine 1,1m³</i> | <i>Broj lokacija</i> |
|---|--|----------------------|
| Glavni grad | 2.760 | 1.218 |
| Opština u okviru Glavnog grada Golubovci | 519 | 360 |
| UKUPNO: | 3.279 | 1.578 |

Lokacije na kojima su u 2020. godini postavljeni polupodzemni kontejneri su sledeće:

| Red. br. | Lokacije | Broj kontejnera |
|-----------------|--|------------------------|
| 1. | Opština u okviru Glavnog grada Golubovci - Golubovački brijeg u sklopu novoizgrađenog parka | 1 od 5m ³ |
| 2. | Opština u okviru Glavnog grada Golubovci, magistralni put Podgorica-Petrovac, preko puta Opštine Golubovci | 1 od 5m ³ |
| 3. | Opština u okviru Glavnog grada Golubovci - Mahala Dom omladine | 2 od 3m ³ |
| 4. | Opština u okviru Glavnog grada Golubovci - Put prema Aerodromu, nakon nadvožnjaka | 2 od 3m ³ |
| 5. | MZ 1. Maj, ulica Studentska- parking između univerzitetskih stambenih objekata | 2 od 5m ³ |
| 6. | MZ 1. Maj, ulica Studentska- parking između univerzitetskih stambenih objekata | 2 od 5m ³ |
| 7. | MZ 1. Maj, ulica Maša Đurovića br.16 | 2 od 5m ³ |
| 8. | MZ 13. jul, ulica Svetozara Markovića, iza marketa „Voli“ | 2 od 5m ³ |
| 9. | MZ 13. jul, ulica Vasa Raičkovića, ispred Mašinske škole | 2 od 5m ³ |
| 10. | MZ Blok V i VI, ulica Đoka Miraševića, parking iza Ruskih kula | 1 od 5m ³ |
| 11. | MZ Blok V i VI-ulica Đoka Miraševića br.12 | 1 od 6m ³ |
| 12. | MZ Gorica, ulica Beogradska, preko puta br.30 | 1 od 5m ³ |
| 13. | MZ Konik, ulica Avda Mededovića-ograđeni prostor iza TC“Forum“ | 1 od 3m ³ |
| 14. | MZ Konik, Bulevar Pera Četkovića, ulaz D, u blizini malog - plastičnog kružnog toka | 1 od 5m ³ |

| | | |
|-----|---|----------------------|
| 15. | MZ Konik, ulica Avda Mededovića-iza TC „Forum“ | 1 od 3m ³ |
| 16. | MZ Konik, Ulica II Proleterske Dalmatinske brigade, kod narodne kuhinje | 2 od 5m ³ |
| 17. | MZ Kruševac, Bulevar Džordža Vašingtona br, 74 | 1 od 3m ³ |
| 18. | MZ Kruševac, Bulevar revolucije, preko puta zgrade ANB-a | 1 od 6m ³ |
| 19. | MZ Kruševac, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog, ispred poslovnice M:tela | 2 od 3m ³ |
| 20. | MZ Kruševac, Ulica Ivana Milutinovića, parking Sportskog centra "Morača" | 1 od 3m ³ |
| 21. | MZ Ljubović, Bulevar Stanka Radonjića br. 33 | 1 od 6m ³ |
| 22. | MZ Ljubović, Bulevar Stanka Radonjića, na parking kod novoizgrađene stambene zgrade "KAP-a" | 1 od 5m ³ |
| 23. | MZ Ljubović, Bulevar Stanka Radonjića, u blizini Uprave za katastar i državnu imovinu | 1 od 5m ³ |
| 24. | MZ Momišići, Malo brdo-produžetak Ul.Gavra Vukovića, Lovćen stanovi, na parking u uz košarkaško igralište | 2 od 3m ³ |
| 25. | MZ Momišići, ulica Mila Radunovića, kod profesorske stambene zgrade | 1 od 5m ³ |
| 26. | MZ Momišići, ulica Serdara Jola Piletića, južna strana stambenog objekta VB Invest | 1 od 5m ³ |
| 27. | MZ Stara Varoš, Oktobarske revolucije, naspram br. 14 | 2 od 3m ³ |
| 28. | MZ Stara Varoš, Oktobarske revolucije, naspram br. 22 | 2 od 3m ³ |
| 29. | MZ Stara Varoš, Oktobarske revolucije, naspram br. 44 | 2 od 3m ³ |
| 30. | MZ Stari Aerodrom, Aerodromska, preko puta Doma zdravlja | 1 od 6m ³ |
| 31. | MZ Stari Aerodrom, Bulevar Pera Četkovića br. 159-161 | 1 od 3m ³ |
| 32. | MZ Stari Aerodrom, Bulevar Pera Četkovića br. 303 | 2 od 3m ³ |
| 33. | MZ Stari Aerodrom, ulica Cvijetna br. 32 | 1 od 6m ³ |
| 34. | MZ Stari Aerodrom, ulica Miloša Obilića S2B | 1 od 6m ³ |
| 35. | MZ Stari Aerodrom ulica Mirka Banjevića, preko puta br. 9 | 1 od 6m ³ |
| 36. | MZ Tološi, Nova Dalmatinska ulica bb, raskrsnica sa Slovačkom ulicom, između dva stambena objekta | 1 od 5m ³ |
| 37. | MZ Zabjelo, 27. marta, na parking u, u blizini novoizgrađenog parka | 2 od 5m ³ |
| 38. | MZ Zabjelo, Ul. Buda Tomovića, južna strana novoizgrađenog parka | 1 od 5m ³ |
| 39. | MZ Zagorič, ulica Nikole Tesle A1 | 1 od 6m ³ |
| 40. | MZ Zagorič, ulica Piperska u blizini mosta "Andrije Kažića" | 2 od 5m ³ |

Podrška tekućem konceptu „suva“ i „mokra“ frakcija nastavljena je i u 2020. godini, na način što je ukupno nabavljeno 36 polupodzemnih kontejnera u vrijednosti od 174.966,00 eura.

Iz sredstava Društva nabavljeno je 5 polupodzemnih kontejnera (4 komada od 3m³ i 1 komad od 5m³ namjenski za „suvu“ i „mokru“ frakciju) u vrijednosti od 24.998,60 eura, dok je iz budžeta Glavnog grada izvršena nabavka 31 polupodzemnog kontejnera (25 komada od 5m³, 5 komada od 3m³ i 1 komad od 5m³ namjenski za „suvu“ i „mokru“ frakciju) u vrijednosti od 149.967,40 eura.

Od nabavljenih 36 polupodzemnih kontejnera tokom 2020. godine izvršena je ugradnja 30 polupodzemnih kontejnera. Ugradnja preostalih 6 posuda izvršena je tokom februara i marta 2021. godine.

Tokom 2020. godine ukupno je ugrađeno 56 polupodzemnih kontejnera na 40 lokacija. Ugrađeno je: 24 polupodzemna kontejnera od 5m³; 21 polupodzemni kontejner od 3m³; 8 polupodzemnih kontejnera od 6m³ (namjenski za „suvu“ i „mokru“ frakciju); 3 polupodzemna kontejnera od 5m³ (namjenski za „suvu“ i „mokru“ frakciju).

U periodu januar – decembar 2020. godine iz 201 polupodzemnih kontejnera, koliko ih je bilo u funkciji tokom 2020. godine, na postojećih 135 lokacija na prostoru Glavnog grada, sakupljeno je 6.472,96 tona komunalnog otpada.

Tekućom primjenom koncepta odlaganja biljnog i kabastog otpada u posudama od 10m³ na 39 lokacija na području Glavnog grada, u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine sakupljeno je i odloženo 23,94 tona komunalnog otpada; 169,32 tona biljnog otpada i 314,48 tona kabastog otpada, što ukupno iznosi 507,74 tona otpada. Sakupljene količine mogu se ocijeniti zadovoljavajućim, posebno ako se ima u vidu da zbog prisutne pandemije virusa COVID-19 i propisanih mjera Instituta za javno zdravlje, koncept odlaganja biljnog i kabastog otpada nije sproveden tokom aprila, maja, oktobra, novembra i decembra.

U nastavku su prikazane lokacije, kao i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda. Građanima je bilo omogućeno da pomenute vrste otpada odlažu u terminima od 00h-19h, dok su posude od strane „Čistoća“ d.o.o. pražnjene u terminima od 19h-23h.

1. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - PONEĐJELJAK:

reoni: **Kokoti, Farmaci, Beri**

| R.br. | Lokacije | Posude za: | |
|--------------|--|-------------------|--------------|
| 1. | Donji Kokoti, u blizini autobusnog stajališta (okretište); | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 2. | Farmaci, na krivini; | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3. | Beri, berski lokalni put; | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4. | Beri, kod mosta na Sitnici, u blizini parka; | Kabasti otpad | Biljni otpad |

2. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - UTORAK:

reoni: Donja Gorica, Gornja Gorica, Sadine

| R.br. | Lokacije | Posude za: | |
|-------|---|---------------|--------------|
| 1 | Ul. Miloja Pavlovića, br.3 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 2 | Ul. Vojvodanska, kod crkve Sv. Đorđa | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3 | Ul. Miloja Pavlovića, kod privremenog odlagališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4 | Nikšićka magistrala, preko puta štamparije | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 5 | Ugao Ul. Knjaza Danila i Ul. Dr Blaža Raičkovića | Kabasti otpad | Biljni otpad |

3. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - SRIJEDA:

reoni: Blok IX, Vranići, Blok V, Preko Morače I, Malo brdo

| R.br. | Lokacije: | Posude za: | |
|-------|--|---------------|--------------|
| 1 | Ul. Vlada Četkovića, preko puta broja 14 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 2 | Ugao Ul. Mašana Božovića i Ul. Boška Buhe | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3 | Prostor između Dalmatinske i Ul. Blaža Jovanovića u blizini broja 78 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4 | Ul. Velimira Terzića, preko puta broja 15, na parkingu | Kabasti otpad | / |
| 5 | Ul. Meše Selimovića, na parkingu plavih zgrada | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 6 | Ul. Vasa Raičkovića, ispred broja 18 | Kabasti otpad | / |
| 7 | Ul. Gavra Vukovića, kod zgrada "Lovćen stanovi" | Kabasti otpad | Biljni otpad |

4. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - ČETVRTAK:

reoni: Zagorič, Zlatica

| R.br. | Lokacije: | Posude za: | |
|-------|--|---------------|--------------|
| 1 | Ul. Nikole Tesle, u blizini Doma zdravlja | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 2 | Ugao IX Crnogorske brigade i Ul. Ljubotinske brigade | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3 | Ul. Ludviga Kube, lokacija privremenog odlagališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4 | Zagorič, južna strana groblja | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 5 | Primorska ulica bb, kod košarkaškog igrališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 6 | Park šuma Zagorič bb, uz prugu | Kabasti otpad | Biljni otpad |

5. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - PETAK:

reoni: Masline, Konik

| R.br. | Lokacije: | Posude za: | |
|-------|---|---------------|--------------|
| 1 | Orijenska ul. Preko puta broja 78, u blizini reciklažnog dvorišta | / | Biljni otpad |
| 2 | Perojska ulica - lokacija privremenog odlagališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3 | Ul. Jovana Četkovića, preko puta servisa | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4 | Ul. Marka Mašanovića, preko puta broja 5 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 5 | Ul. Georgi Dimitrova, preko puta br. 34 kod igrališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 6 | Ul. Spasoja Raspopovića br. 45 | Kabasti otpad | Biljni otpad |

6. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - SUBOTA:

reoni: Zabjelo, Zelenika, Pobrežje, Stari aerodrom

| R.br. | Lokacije: | Posude za: | |
|-------|---|---------------|--------------|
| 1 | Petrovačka magistrala, kod privremenog odlagališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 2 | Ul. Miladina Popovića, broj 18, u blizini upravne zgrade "Vodovoda" | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3 | Ul. Dušana Milutinovića br. 2 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4 | Ul. 27. marta, kod školskog centra, broj 248 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 5 | Ul. 4. jula, iza vrtića "Leptirić", br. 221 | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 6 | Ul. Veljka Vlahovića, u blizini raskrsnice sa putnim pravcem prema Opštini Tuzi | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 7 | Ul. Aerodromska, preko puta Doma zdravlja | Kabasti otpad | Biljni otpad |

7. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - NEDJELJA:

reoni: City kvart, Stara Varoš, Centar, Drač, Blok 13/14

| R.br. | Lokacije | Posude za: | |
|-------|---|---------------|--------------|
| 1 | Početak Hercegovačke ulice (rask. Ul. Hercegovačke i Omladinskih brigada) | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 2 | Bulevar Save Kovačevića br. 53, uz ogradu vrtića | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 3 | Stara Varoš, Ul. Špira Mugoše bb, kod igrališta | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 4 | Orahovačka ulica bb, uz prugu | Kabasti otpad | Biljni otpad |
| 5 | Studentska ulica, preko puta broja 45 | Kabasti otpad | Biljni otpad |

Stečena iskustva tokom godine na implemenataciji ovog koncepta, koji se sprovodi već dvije godine, pokazala su da u pojedinim djelovima grada jedan broj građana, koji je prepoznao podršku ovog Društva za stvaranjem uslova odlaganja ovih vrsta otpada iz njihovih domaćinstava, na pravilan način koristi ove velike kontejnere. Međutim, ima i ne mali broj primjera, koji ukazuju na neodgovorno ponašanje pojedinaca, koji konkretnu podršku nijesu prihvatili na adekvatan način, te u ovim posudama odlažu otpad kojem tu nije mjesto. Vjerujemo da će apeli, putem štampanih i pisanih medija, kao i korišćenje društvenih mreža, uz neposrednu komunikaciju sa građanima, doprinijeti da ovaj dobro postavljeni koncept ostvari svoje planirane ekološke efekte i tokom 2021. godine, što u osnovi zavisi od jačanja ekološke svijesti građana.

Shodno opredijeljenim sredstvima iz budžeta Glavnog grada Podgorica za 2020. godinu, Društvo je od dobavljača "Korali" Kraljevo, izvršilo nabavku ukupno 15 rustičnih korpi, ukupne finansijske vrijednosti 4.997,30 eura. Predmetne korpe postavljene su na Trgu Nezavisnosti krajem jula.

Nabavka 41 drvene korpe, izvršena sredinom decembra 2020. godine, u vrijednosti 4.961,00 eura, finansirana je iz budžeta Glavnog grada. Korpe su postavljene na rekonstruisanim prostorima Rimskog trga - 4 korpe, duž Ulice Bracana Bracanovića - 4 korpe, Bulevara Ivana Crnojevića 20 korpi, na šetalištu od mosta Kapadžića do knjižare "Karver" postavljeno je 6 drvenih korpi, na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog, kod parkića iza mosta Blaža Jovanovića, postavljene su 3 drvene korpe i u ulici Jovana Tomaševića (staza prema Visećem mostu) postavljena je 1 drvena korpa. U narednom periodu sagledaće se lokacije za postavljanje preostalih drvenih korpi.

Takođe, postavljene su 24 korpe za sitni otpad, od čega 17 korpi duž Dječije ulice, a preostalih 7 korpi u sklopu Dječijeg parka na Kruševcu. Korpe za selektivno odlaganje otpada donacija su Bugarske ambasade, čija vrijednost iznosi 8.772,98 eura, i njihovom nabavkom nastavilo se sa implementacijom projekta primarne selekcije otpada „suva“ i „mokra“ frakcija, putem i ovih manjih komunalnih sadržaja.

Na području Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci tokom 2020. godine postavljena je 51 betonska korpa za sitni otpad, od čega 48 na prostoru Glavnog grada i 3 na prostoru Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, koje su finansirane iz sredstava Društva.

Tokom izvještajnog perioda na nedavno rekonstruisanom dijelu Bulevara Ivana Crnojevića postavljeno je 8 drvenih korpi, koje će doprinijeti čistijem i ljepšem estetskom izgledu ovog Bulevara. Takođe, na šetalištu od mosta Kapadžića do knjižare Karver postavljeno je 6 drvenih korpi, na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog kod parkića iza mosta Blaža Jovanovića postavljene su 3 drvene korpe i u ulici Jovana Tomaševića (staza prema Visećem mostu) postavljena je 1 drvena korpa.

Postavljanjem korpi na navedenih više lokacija u Podgorici, pored osnovne namjene-odlaganja sitnog otpada, značajno je unaprijeđen i vizuelni utisak ovih prostora.

Tokom 2020. godine, na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izgrađeno je 38 novih i sanirano 14 niša za smještaj posuda za sakupljanje komunalnog otpada od 1.1m³. Za ove namjene utrošeno je 6.888,40 eura iz sredstava Društva.

Na dan 31. decembra 2020 godine na prostoru Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u funkciji je bilo 627 komunalnih objekta - niša za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada. Od ukupnog broja, na području Glavnog grada nalazi se 591 niša, na području Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci 36 niša.

Navedene podatke dajemo i u tabelarnom prikazu:

| | <i>Visoke niše</i> | <i>Niske niše</i> | <i>Ukupno</i> |
|---|--------------------|-------------------|---------------|
| Glavni grad | 372 | 219 | 591 |
| Opština u okviru Glavnog grada Golubovci | 22 | 14 | 36 |
| Ukupno: | 394 | 233 | 627 |

Višegodišnje stečeno iskustvo koje koriste građani Podgorice za odlaganje određenih vrsta otpada iz domaćinstava na šest reciklažnih dvorišta - u Ulici Iva Vizina na Zabjelu, Bulevaru Mihaila Lalića u Tološima, Ulici Husinskih rudara na Koniku, Orjenskoj ulici na Zlatici, Ulici Kritskog odreda u Donjoj Gorici i naselju Goričani u Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci, bilo je zastupljeno i tokom ove godine.

Ukupno sakupljene količine otpada na šest reciklažnih dvorišta za 2020. godinu date su u tabelarnom pregledu:

| <i>Vrsta otpada</i> | <i>Reciklažno dvorište u Ul. Iva Vizina</i> | <i>Reciklažno dvorište na Bulevaru Mihaila Lalića</i> | <i>Reciklažno dvorište u Ul. Husinskih rudara</i> | <i>Reciklažno dvorište u Ul. Orjenskoj</i> | <i>Reciklažno dvorište u Ul. Kritskog odreda</i> | <i>Reciklažno dvorište Golubovci - Goričani</i> | <i>Ukupno (kg)</i> |
|---------------------|---|---|---|--|--|---|--------------------|
| Opasni otpad | 3.516 | 4.518 | 707 | 1.216 | 1.542 | 340 | 11.839 |
| Neopasni otpad | 82.058 | 13.766 | 4.142 | 5.370 | 2.786 | 982 | 109.104 |
| <i>Ukupno (kg)</i> | 85.574 | 18.284 | 4.849 | 6.586 | 4.328 | 1.322 | 120.943 |

Tokom 2020. godine, nastavkom tekućeg koncepta pravilnog upravljanja otpadom, u skladu sa direktivama Evropske unije, sakupljeno je i odloženo na šest reciklažnih dvorišta ukupno 120.943 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 8 % više u odnosu na isti period prethodne godine (111.887 kg).

Podatak, da je u vremenskom periodu 2012 – 2020. godina na postojećim reciklažnim dvorištima odloženo ukupno 633.611 kg otpada, najbolja je potvrda da su građani u potpunosti prihvatili potrebu postojanja ovih komunalnih objekata, koje sve više koriste za odlaganje otpada iz domaćinstava. Saopšteni podaci o sakupljenim i razvrstanim količinama otpada na reciklažnim dvorištima, afirmišu dobro postavljene smjernice ovog Društva, usmjerene u pravcu podrške cirkularnoj ekonomiji – reciklaži, što jeste i jedna od obaveza propisanih Zakonom o upravljanju otpadom.

Tokom januara 2020. godine stavljeno je u funkciju prvo mobilno reciklažno dvorište. Stavljanjem u funkciju ovog komunalnog sadržaja, omogućeno je građanima u centralnom gradskom jezgri, gdje se u njihovoj blizini ne nalaze reciklažna dvorišta zbog prostornog hendikepa, da iz svojih stambenih jedinica odlažu pojedine vrste neopasnog i opasnog otpada (papira, stakla, PET ambalaže i Al limenke), koje proizvode u svojim domaćinstvima. Za protekli vremenski period od 01. januara do 31 decembra 2020. godine, u ovom komunalnom sadržaju odloženo je ukupno 2.213 kg otpada, od čega 1.823 kg neopasnog i 390 kg opasnog otpada, što se može ocijeniti zadovoljavajućim za prvu godinu primjene, posebno ako se ima u vidu prisustvo pandemije virusa COVID-19.

Društvo godinama sprovodi zakonsku obavezu sakupljanja i daljeg tretmana opasnih vrsta otpada koje proizvode u svojim radnim prostorima, koje po Planu upravljanja opasnim otpadom predaje firmi licenciranoj za preuzimanje i dalji tretman ovih vrsta otpada. Tako je tokom ove godine, po ovom osnovu predato 1.140 kg akumulatora i 13.260 kg elektronskog otpada firmi „Matej“ d.o.o. iz Cetinja i ostvareni prihod po tom osnovu iznosi 1.378,02 eura.

U okviru poslova koji se odnose na sakupljanje i prometovanje selektovanih sirovina tokom 2020. godine količina od 344.645 kg, (karton, papir, miješana plastika, PET, željezo, limovina i limenke) sakupljena je na reciklažnim dvorištima i po osnovu ugovora preuzeta od strane pravnih lica. U prethodnoj godini ostvaren je prihod od 7.332,22 eura po tom osnovu.

VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1 Održavanje čistoće javnih površina

„Čistoća“ d.o.o. je na području Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i do novembra Opštine Tuzi tokom 2020. godine poslove održavanja čistoće javnih površina vršila svakodnevno u tri smjene, u skladu sa Programom rada i operativno - tehničkom dinamikom.

Ovi poslovi uspješno su realizovani izvršavanjem Programom utvrđenih zadataka koji obuhvataju 12 pozicija radova, kao i dodatne pet pozicija iz dijela ostalih poslova i usluga (prikaz u priloženim tabelama 1 i 2).

Programski utvrđene i realizovane pozicije radova su sledeće:

1. Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
2. Mašinsko čišćenje saobraćajnica;
3. Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
4. Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
5. Pročišćavanje uređenih zelenih površina;
6. Pročišćavanje neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4 i panoramske rute „Krug oko Korita“;
7. Pročišćavanje park šuma;
8. Sakupljanje i transport kabastog i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta;
9. Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada;
10. Održavanje uličnih betonskih korpica;
11. Održavanje čistoće javnih toaleta;
12. Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Program rada održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.731.710,51 eura, što je za 2% više u odnosu na plan (2.669.129,79 eura) za 2020. godinu.

Finansiranje izvršavanja ovih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava budžeta Glavnog grada, koja su u prethodnoj godini iznosila 2.220.000,00 eura, od čega je iznos od 240.000,00 eura opredijeljen rebalansom budžeta za 2020. godinu, tako da je ostvarena vrijednost u iznosu od 2.731.710,51 eura, veća za 23 % od opredijeljenih sredstava.

Znatno veći ostvareni obim poslova od opredijeljenih budžetskih sredstava za ove namjene rezultat je, prije svega, potrebe sagledanog stanja na terenu u toku godine, samim tim i neophodnosti za većim obimom izvršavanja poslova iz ove djelatnosti, što je uticalo da se i pokriće povećanih troškova na ime javne funkcije vršilo iz prihodovanih sredstava Društva ostvarenih iz obavljanja ostalih poslova.

Posmatrano analitički, na veća i manja ostvarenja po pozicijama radova, u odnosu na plan uticalo je više faktora, počev od konstatovanih stanja na terenu, sa posebnom dodatnom obavezom, prouzrokovanom prisustvom tokom cijele godine COVID-a-19, promjenljivih vremenskih uslova prilikom izvršavanja poslova i shodno tome utvrđivanja prioriteta, većeg ili manjeg angažovanja na pojedinim poslovima, raspoložive radne snage, obima ostvarenja pojedinih pozicija i međusobno povezanih poslova i dr.

Veće ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova manuelnog čišćenja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 1 %; mašinskog čišćenja saobraćajnica za 4 %; pranja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 21 %; pročišćavanja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 17 %; pročišćavanja uređenih zelenih površina za 8 %; pročišćavanja neuređenih zelenih površina i održavanja čistoće biciklističke staze T-4 i panoramske rute „Krug oko Korita“ za 5 %; pročišćavanja park šuma za 4 %; sakupljanja i transporta kabastog i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta za 1 %; održavanja uličnih betonskih korpica za 5 % i poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca za 38 %.

Ostvarenje na nivou plana zabilježeno je kod poslova i upravljanja i održavanja reciklažnih dvorišta i sakupljanja i transporta odloženog otpada i održavanja čistoće javnih toaleta.

Ostali poslovi i usluge (tabela 2) obuhvataju pet pozicija radova i to:

1. Troškovi veterinarskih pregleda;
2. Troškovi održavanja privremenog odlagališta "Mojanski krst" – Mojanovići, Opština u okviru Glavnog grada Golubovci;
3. Troškovi po rješenjima Komunalne inspekcije za uklanjanje leševa uginulih životinja.
4. Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje.
5. Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada.

Vrijednost ovih poslova i usluga ostvarena je u iznosu od 247.511,94 eura, što je za 5 % manje od plana u 2020. godini.

Troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 36.994,03 eura što je za 26 % manje od plana, a rezultat je manjeg broja napuštanja vlasničkih pasa i prijava od strane građana, kojima je tokom 2020. godine zbog prisustva virusa COVID -19 bilo ograničeno kretanje.

Troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 79.983,60 eura, što je na nivou plana.

Troškovi po rješenjima Komunalne inspekcije za uklanjanje leševa uginulih životinja ostvareni su u iznosu od 10.556,37 eura, što je za 6 % više od plana.

Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje ostvareni su u iznosu 49.993,79 eura, što je na nivou plana.

Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada ostvareni su u iznosu od 69.984,15, eura, što je na nivou plana .

ODKLAVANJE UBJEKAVIA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POIKOSNJE – CISTOCE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2020. GODINE.

Tabela 1

| R. br | VRSTA POSLOVA - USLUGA | Jed. mj. | Fizički obim posla | | | Ind 6/5 | Vrijednost poslova u eurima sa PDV-om | | Ind 9/8 |
|-----------------------|--|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------|---------------------------------------|-----------------------|------------|
| | | | Cijena po jedinici | Planirano I-XII 2020. | Ostvareno I-XII 2020. | | Planirano I-XII 2020. | Ostvareno I-XII 2020. | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| 1. | Manuelno čišćenje ul. bul.trg. i trotoara | m ² | 0,0037 | 156.296.632 | 158.377.000 | 101 | 578.297,54 | 585.994,90 | 101 |
| 2. | Mašinsko čišćenje saobraćajnica | m ² | 0,0087 | 56.625.150 | 59.113.000 | 104 | 492.638,91 | 514.283,10 | 104 |
| 3. | Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara | m ² | 0,011 | 29.056.230 | 35.141.815 | 121 | 319.618,53 | 386.559,97 | 121 |
| 4. | Pročišćavanje ulica,bulevara, trgova i trotoara | m ² | 0,0016 | 75.235.000 | 87.650.000 | 117 | 120.376,00 | 140.240,00 | 117 |
| 5. | Pročišćavanje uređen, zelenih površina | m ² | 0,0021 | 83.220.000 | 89.820.000 | 108 | 174.762,00 | 188.622,00 | 108 |
| 6. | Pročišć. neuređ.zelenih površ. i održavanje čistoće bicikl. staze T-4, panoramska ruta "Krug oko Korita" | m ² | 0,0017 | 14.975.000 | 15.650.000 | 105 | 25.457,50 | 26.605,00 | 105 |
| 7. | Pročišćavanje park šuma | m ² | 0,0038 | 45.940.000 | 47.580.000 | 104 | 174.572,00 | 180.804,00 | 104 |
| 8. | Sakupljanje i transport kabastog otpada i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta | tura | 45,69 | 10.410 | 10.478 | 101 | 475.632,90 | 478.739,82 | 101 |
| 9. | Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada | | - | - | - | | 180.000,00 | 180.000,00 | 100 |
| 10. | Održavanje uličnih betonskih korpica | kom. | 2,18 | 814 | 854 | 105 | 1.774,52 | 1.861,72 | 105 |
| 11. | Održavanje čistoće javnih toaleta | kom. | - | 2 | 2 | | 48.000,00 | 48.000,00 | 100 |
| 12. | Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca | mj. | - | - | - | | 78.000,00 | 107.776,00 | 138 |
| UKUPNO (1-12): | | | | | | | 2.659.129,79 | 2.731.710,51 | 102 |

Tabela 2

OSTALI POSLOVI I USLUGE

| R. br | VRSTA POSLOVA - USLUGA | Vrijednost poslova | | Ind 4/3 |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------|
| | | Planirano I-XII 2020. | Ostvareno I-XII 2020. | |
| | | | | |
| 1 | 2 | | | |
| 1. | Troškovi veterinarskih pregleda (sterilizacija, eutanazija, hrana, DDD i dr.) | 50.000,00 | 36.994,03 | 74 |
| 2. | Troškovi održavanja privremenog odlagališta "Mojanski krst" - opština u okviru Glavnog grada Golubovci | 80.000,00 | 79.983,60 | 100 |
| 3. | Troškovi po rješenjima Komunalne inspekcije za uklanjanje leševa uginulih životinja | 10.000,00 | 10.556,37 | 106 |
| 4. | Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije „Livade“ i njegovo funkcionalno održavanje | 50.000,00 | 49.993,79 | 100 |
| 5. | Usluga uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izradenom Popisu neuređenih odlagališta otpada | 70.000,00 | 69.984,15 | 100 |
| UKUPNO (1-5): | | 260.000,00 | 247.511,94 | 95 |

„Čistoća“ d.o.o. Podgorica

Jednu od najvećih realizovanih stavki iz okvira Programa rada, koja je od posebnog značaja za čistoću javnih površina grada, čine poslovi sakupljanja i transporta raznog kabastog otpada.

Zbog svoje kompleksnosti ovi poslovi zahtijevaju stalno angažovanje mehanizacije i ljudstva, pa su kao takvi obavljani svakodnevno u tri smjene, tako da je u 2020. godini sakupljeno i odveženo 10.478 tura raznog kabastog otpada, što je za 1 % više u odnosu na plan (10.410 tura).

Iako ovi poslovi predstavljaju najveću stavku, kako po obimu tako i po vrijednosti, konstatuje se da postignuti ekološki efekti nisu održivi na duži vremenski period, zbog i dalje prisutnih loših navika pojedinih građana i pravnih lica, koji na nepravilan i nelegalan način svakodnevno odlažu ovu i druge vrste otpada nerijetko i opasni, na javnim površinama. Od strane Društva, tokom godine upućivani su dopisi Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji sa konkretnim podacima, što je za rezultat dalo izricanje određenih kaznenih mjera prema pronađenim počiniocima.

Višegodišnji problem saniranja i ponovnog brzog formiranja većih i manjih neuređenih odlagališta na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci zahtijevao je i tokom 2020. godine dnevno agnažovanje odgovarajuće mehanizacije i neophodnih izvršilaca, gotovo u svim djelovima grada i pomenutih Opština. Nažalost, postignuti efekti ovog Društva po nepisanom pravilu, često su bili devalvirani ponovni radnjama nepropisnog odlaganja otpada, pa se i pored redovne saradnje sa Komunalnom inspekcijom i Komunalnom policijom na identifikaciji i sankcionisanju neodgovornih počinitelja, u narednom periodu mora još intenzivnije raditi, sa nivoa šire društvene zajednice prvenstveno na jačanju ekološke svijesti pojedinaca.

Tokom 2020. godine, komisija, sastavljena od predstavnika ovog Društva i Sekretarijata za komunalne poslove, izvršila je Popis neuređenih odlagališta na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, kojim je obuhvaćeno 27 lokacija. Društvo je sačinilo izvještaje o procijenjenim količinama i finansijskim iskazima, koji su dostavljeni Sekretarijatu za komunalne poslove i nakon dobijenih saglasnosti realizovano je njihovo uklanjanje. Ovi radovi su finansirani iz opredijeljenih sredstava budžeta Glavnog grada za ove namjene za 2020. godinu u iznosu od 70.000,00 eura. Po tom osnovu utrošen je iznos od 69.984,15 eura i uklonjeno 7.319m³ raznog otpada.

Dajemo tabelarni prikaz saniranih odlagališta:

Na području Glavnog grada:

| <i>Lokacije neuređenih odlagališta otpada</i> | <i>Uklonjene količine otpada</i> | <i>Finansijska sredstva utrošena za sanaciju</i> |
|---|----------------------------------|--|
| 1. Vrh Kakaricke gore | 950m ³ | 7.843,10 € |
| 2. Barutana, ispred škole (uz staru saobraćajnicu Podgorica-Cetinje) | 70m ³ | 801,43 € |
| 3. Lekići, na kraju sela - obala Morače | 200m ³ | 2.065,10 € |
| 4. Sadine, Tološka šuma | 60m ³ | 492,20 € |
| 5. Bulevar vojvode Stanka Radonjića | 170m ³ | 1.354,62 € |

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| 6. Konik, preko puta Udomilišta | 1.000m ³ | 8.243,28 € |
| 7. Stara Zlatica, obala Morače | 1.000m ³ | 8.228,30 € |
| 8. Komanski most uz rijeku Sitnicu | 70m ³ | 584,22 € |
| 9. Kod stočne pijace | 400m ³ | 3.710,76 € |
| 10. Beri, uz rijeku Sitnicu | 80m ³ | 773,61 € |
| 11.Grbavci, na obali Morače | 600m ³ | 5.408,85 € |
| 12.Prije "Dekar pumpe" desno (preko puta Romskog naselja) | 130m ³ | 1.181,28 € |
| 13.Kod kamionske pijace | 200m ³ | 1.720,56 € |
| 14.Uz saobraćajnicu koja vodi do Aerodroma "Špiro Mugoša" | 350m ³ | 3.325,56 € |
| 15.Vrh Kakaricke gore | 180m ³ | 1.611,42 € |
| 16.Vranići | 50m ³ | 445,12 € |
| 17.Ulica Vojislavljevića-Dajbabe na obali rijeke Morače | 400m ³ | 3.375,85 € |
| 18.Mosorski potok | | 4.708,80 € |
| 19.Protivpožarni putevi | 470m ³ | 4.519,68 € |
| 20.Donji Kokoti, obala Sitnice | 80m ³ | 706,20 € |
| 21.Gornji Kokoti, stari put Podgorica-Cetinje | 20m ³ | 154,08 € |
| 22.Ulica Bracana Bracanovića, između vojnih zgrada | 25m ³ | 271,78 € |
| 23,Konik-kod škole Božidar Vuković Podgoričanin | 80m ³ | 616,32 € |
| 24.Zagorič, Ludviga Kube iza restorana "Stara kuća" | 350m ³ | 3.220,70 € |
| 25.Zelenika, ul. Boška Popovića 15 | 14m ³ | 1.373,88 € |
| Ukupno: | 6.949 m³ | 66.736,70 € |

Na području Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci:

| <i>Lokacije neuređenih odlagališta otpada</i> | <i>Uklonjene količine otpada</i> | <i>Finansijska sredstva utrošena za sanaciju</i> |
|---|----------------------------------|--|
| 1. GO Golubovci, Bijelo polje | 170m ³ | 1.519,40 € |
| 2. GO Golubovci Lazova ograđa | 200m ³ | 1.728,05 € |
| Ukupno: | 370m³ | 3.247,45 € |

Tokom godine sakupljeni otpad je, zavisno od vrste, odvožen i odlagan na tri privremena odlagališta:

- zemljani iskopi i građevinski šut su odlagani na privremenom odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima, Opština u okviru Glavnog grada Golubovci, o čijem održavanju i funkcionisanju se stara ovo Društvo;
- sakupljene količine biljnog otpada sa javnih površina i iz privremenih odlagališta su odlagane na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije "Livade".
- sakupljeni kabasti otpad odvožen je i odlagan na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije „Livade“;

Tabelarnim pregledom navodimo vrste i količine odloženog otpada na tri privremena odlagališta u periodu od 01. januara - 31. decembra 2020. godine:

| <i>Lokacije privremenih odlagališta</i> | <i>Vrste odloženog otpada</i> | <i>Količine odloženog otpada</i> |
|---|-----------------------------------|--|
| „Mojanski krst“ Mojanovići | Zemljani iskopi i građevinski šut | Od pravnih lica... 3.395 tona Od fizičkih lica..... 1.661 tona Od strane Društva 1.457 tona $\Sigma = 6.513$ tona |
| u blizini deponije „Livade“ | Biljni otpad | 10.997 tona |
| u blizini deponije „Livade“ | Kabasti otpad | 24.634 tona |
| UKUPNO: | | 42.144 tona |

Tokom 2020. godine na tri privremena odlagališta ukupno je sakupljeno i odloženo 42.144 tona raznog otpada. U navedenom periodu sakupljeno je i odloženo 6.513 tona zemljanih iskopa i građevinskog šuta na odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima. Podaci o sakupljenim količinama biljnog otpada iznose 10.997 tona, što je za 28% više u odnosu na isti period prethodne godine (8.621 tona). Kabastog otpada sakupljeno je i odloženo u količini od 24.634 tona.

Sakupljanje i odvoz odloženog otpada sa privremenog odlagališta za biljni i kabasti otpad koje se nalazi na teritoriji Glavnog grada Podgorice, kao i sa privremenih odlagališta za odlaganje biljnog otpada, na prostoru Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci sprovodilo se u 2020. godini redovno. Ova privremena odlagališta se prazne po posebnom utvrđenom dinamičkom planu.

Štab za snabdijevanje pijaćom vodom domaćinstava bezvodnih područja, koji je formirao Glavni grad, funkcionisao je u periodu od 01. juna zaključno sa 30. septembrom 2020. godine. Do 30. septembra isporučeno je 234 ture pijaće vode i naplaćeno od građana 7.850,08 eura ili 25% od ukupnog iznosa (31.400,32 eura) sa PDV-om, dok je ostatak od 23.550,24 eura finansiran iz sredstava Glavnog grada Podgorica.

Višegodišnja praksa dobre saradnje sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i ove godine je dala doprinos realizacijom dva Javna rada, čime je pružen poseban doprinos održavanju ukupne ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada.

U saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore Društvo je u periodu od 8. juna – 8. septembra 2020. godine realizovalo Javni rad „Aktivnosti na pojačanom održavanju higijene na širem području naselja Konik“. Javnim radom, bilo je angažovano 20 izvršilaca, i u proteklom periodu se na datom lokalitetu ovim aktivnostima značajno doprinijelo poboljšanju javne higijene. Finansiranje ovog Javnog rada realizovano je iz sredstava opredijeljenih preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Takođe, u saradnji sa MORT-om i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore u period 01. jun – 31. oktobar 2020. godine, sprovodio se javni rad „Neka bude čisto“, putem kojeg se angažovanjem 19 izvršilaca, značajno doprinijelo poboljšanju javne higijene na prostoru Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i Opštine Tuzi. Finansiranje ovog Javnog rada sprovedeno je iz opredijeljenih sredstava Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. U periodu realizacije Javnog rada, na putnim pravcima: Tuška magistrala do Božaja, Mareški put, Cetinjska magistrala, Petrovačka magistrala do Vranjine, Nikšićka magistrala do Novog sela, Beogradska magistrala do table Kolašin, stari put za Spuž, put za Aerodrom i put za Kuče, sakupljeno je 8.839 kesa sa otpadom, što je za 24 % više u odnosu na isti period prethodne godine (7.112 kesa sa otpadom.)

Pomenuta dva javna rada, posebno „Neka bude čisto“, godinama daju značajan doprinos ukupnom ekološkom efektu Glavnog grada Podgorica, naročito tokom ljetnje turističke sezone kada Podgoricu predstavlja tranzitnu trasu između juga i sjevera Crne Gore. S obzirom da je turistička sezona u prošloj godini bila zastupljena u znatno manjem obimu, efekti ovog javnog rada bili su usmjereni na dnevne aktivnosti zaštite stanovništva i javnih površina od pandemije COVID-19, a koji su se ogledali u redovnom sakupljanju otpada, dezinfekciji i pranju javno-prometnih površina.

U saradnji sa ZZZCG realizovana su još dva programa - „Osposobljavanje za samostalan rad“, putem kojeg je angažovano 5 izvršilaca na period od šest mjeseci i „Osposobljavanja za rad kod poslodavca“, kojim je angažovano 12 izvršilaca na period od tri mjeseca. Cilj ovih programa je povećanje zaposlenosti i zapošljivosti učesnika, kao i zadovoljenje kadrovskih potreba rada, sticanjem konkretnih stručnih saznanja.

Po osnovu namjenski opredijeljenih sredstava u u budžetu Glavnog grada u 2020. godini, realizovane su aktivnosti na produbljavanju i čišćenju korita Savinog, Markovog, Mosorskog potoka i rijeke Ribnice:

Tokom ljetnjih mjeseci, u periodu od 18. avgusta do 09. septembra, izvršeni su radovi na produbljivanju i čišćenju korita Savinog potoka u vrijednosti od 30.511,52 eura. Radovi su izvođeni na više lokacija i to:

- Potez od mosta u ulici Goce Delčeva do mosta u ulici X crnogorske brigade.
- Potez od mosta u ulici CASN-a do mosta u ulici Franca Rozmana
- Potez oko mosta u ulici Vasa Bračanovica do imanja Ivanovića

Takođe, realizovano je čišćenje i produbljivanje rijeke Ribnice u vrijednosti 18.216,75 eura, i produbljivanje i čišćenje korita Markovog potoka u ulici Marka Radovanog Popovića u Maslinama, u vrijednosti 968,35 eura.

Navedeni poslovi finansirani su iz okvira opredijeljenih sredstava u iznosu od 50.000,00 eura, koja su budžetom Glavnog grada planirana za ove namjene za 2020. godinu.

Takođe, u periodu od 10. do 12. septembra ekipe „Čistoća“ bile su angažovane na ručnom uklanjanju otpada u dijelu Savinog potoka. U pitanju su završne aktivnosti čišćenja, sprovedene nakon angažovanja mehanizacije sa ciljem čišćenja nataloženog materijala, kao i nepropisno odloženog kabastog i drugog otpada iz korita. Tom prilikom sakupljeno je 70 kesa raznog otpada.

Imajući u vidu prethodno izloženo, konstatuje se da su poslovi iz djelatnosti održavanja čistoće javnih površina uspješno završeni, kako po obimu tako, i po kvalitetu, čemu je doprinijelo sprovođenje uspostavljene organizacije i dinamike rada, nadzor i kontrola realizacije planiranih poslova na terenu, kontinuirana sagledavanja i dopune organizacije i dinamike rada i dr.

Tokom ljetnjih mjeseci, u okviru svojih obaveza održavanja javne higijene Društvo je svakodnevno održavalo gradske plaže: Sastavci, Galeb, Momiška i Vranjske njive-Rogami.

6.2 Ostale usluge i aktivnosti

Pored obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, u 2020. godini realizovano je i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, daljoj pripremi zakonskih dokumenata iz oblasti upravljanja otpadom, većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica, a kao najznačajnije navodimo:

Na Trgu Nezavisnosti u periodu od 06. decembra do 02. januara 2020. godine održan je drugi Podgorički praznični pazar, gdje je u pomenutom vremenskom intervalu u organizaciji Glavnog grada upriličeno više kulturnih, umjetničkih i drugih sadržaja, posvećenih građanima Glavnog grada i posjetiocima, uključujući i proslavu dočeka Nove godine. Tokom cijelog perioda trajanja pazara Društvo je iz domena svojih nadležnosti održavalo ambijentalnu higijenu datog prostora.

U organizaciji NVO "Udruženje ljubitelja Gorice i prirode "NVO" Ozon", Čistoća d.o.o, Deponija d.o.o., 09. februara uspješno je realizovana akcija čišćenja, zaštite i pošumljavanja terena park šume brdo Gorica.

Predstavnici ovog Društva, održali su 14. februara na Skloništu za napuštene i izgubljene kućne ljubimce predavanje učenicima OŠ "Marko Miljanov" o aktivnostima, načinu funkcionisanja i budućim planovima rada Skloništa.

NVO Program za životnu sredinu-ENVPRO organizovao je akciju čišćenja kroz projekat "Ćemovsko polje", naklonost lokalnog stanovništva, na lokalitetu jugoistočno od deponije "Livade", a ista je podržana od strane Glavnog grada i privrednih društava „Čistoća“ d.o.o. i „Deponija“ d.o.o.

Akcija je održana 15. februara (sortiranje i grupisanje otpada) sa volonterima pomenute NVO. U periodu od 17-21. februara našim vozilima sa ovog prostora odveženo je 67 kamionskih tura raznog otpada.

Ekipe "Čistoća" d.o.o. iskoristili su nizak vodostaj rijeke i na tri lokacije duž vodotoka Ribnice postavile zaštitne barijere sa ciljem sprečavanja prodiranja otpada na obali Morače-Skalina. Takođe, istovremeno će se omogućiti lakše i brže uklanjanje otpada tokom zimskog perioda kada je veći vodostaj rijeke.

Dana 08. juna održana je zajednička akcija ekipa „Čistoća“ d.o.o. i volontera NVO „Green Home“. Očišćen je prostor od Duklje do željezničkog mosta i dio obale Morače ispod mosta. Tokom akcije je uklonjeno 50 kesa uglavnom komunalnog i manja količina kabastog otpada.

Ekološka akcija čišćenja organizovana je 12. juna na lokalitetu Ćemovsko polje (magistralni put Podgorica-Tuzi, prema aerodromu Špiro Mugoša). U zajedničkoj akciji, u kojoj su učestvovali zaposleni „Čistoća“ d.o.o. i Agencije za zaštitu prirode i životne sredine, očišćen je dio park šume, a uklonjeno je 50 kesa raznog nepropisno odloženog otpada.

U zajedničkoj akciji čišćenja ekipe „Čistoća“ d.o.o. i „Zelenilo“ d.o.o., 13. juna uz veliku pomoć građana MZ Konik uređen je prilaz obali Ribnice kod starog mosta u ulici Goce Delčeva. Uz angažovanje mehanizacije „Čistoće“ d.o.o. probijen je prilaz do rijeke. Ekipe „Zelenila“ d.o.o. radile su na uklanjanju samoniklog rastinja, a prostor je očišćen uz podršku građana koji su se pridružili akciji.

U zajedničkoj akciji radnici ovog Društva sa zaposlenima u Zelenilo d.o.o., dana 30. jula očistili su park šumu u ulici Španskih boraca na Koniku i tom prilikom je sakupljeno 230 kesa otpada.

Povodom „Međunarodnog dana čišćenja obala“ u organizaciji Glavnog grada, Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Kancelarije za mlade, predstavnika „Čistoće“ d.o.o. i „Zelenilo“ d.o.o., dana 19. septembra organizovali su akciju čišćenja obale i korite rijeke Sitnice i tom prilikom je sakupljeno 80 kesa komunalnog otpada, dvije ture biljnog otpada i jedna traktorska tura kabastog otpada.

Dana 04. oktobra povodom obilježavanja Svjetskog dana životinja u skloništu za napuštene i izgubljene kućne ljubimce svečano je obilježen dan sa primarnim ciljem što bolje i efikasnije zaštitite životinja i promocije njihove dobrobiti

Radnici „Čistoće“ d.o.o., dana 01. decembra iako otežano u ovom periodu godine, tri dana su uklanjali otpad sa obala i iz korita rijeke Ribnice. Čišćenje je sprovedeno parcijalno, a potpuno je očišćen potez od Brijega Ćukovića do Doma zdravlja Nova Varoš. Sa navedenog prostora tokom akcije je uklonjeno 110 vreća raznog komunalnog otpada, kao i određena količina kabastog otpada-ostaci starog namještaja, drvnog otpada i slično. Pored ovih poslova ekipe „Čistoće“ su uklanjale lišće sa šetališta od mosta Kapadžića do knjižare Karver, prostora oko knjižare i prostora Sastavaka. Nažalost korito rijeke Ribnice i pored brojnih apela i velikog broja akcija čišćenja i dalje nesavjesnim pojedincima služi za odlaganje raznih vrsta otpada.

Takođe, zaposleni u „Čistoća“ d.o.o. tokom ljetnjih mjeseci iskoristili su nizak vodostaj pa je grupa radnika angažovana na čišćenju korita i obala rijeka Ribnice i Morače i potoka Savinica očistila i uklonila 546 kesa raznog otpada.

Ukazujemo da su tokom ove godine pokrenute aktivnosti na izradi i unapređenju web sajta Društva, a sve u cilju boljeg i bržeg informisanja, kao i omogućavanja online plaćanja korisnicima usluga tokom pandemije virusa COVID-19.

Takođe, aplikacija „Kasper“ za Android i iOS uređaje, koja je namijenjena unapređenju efikasnosti upravljanja otpadom, počela je sa radom početkom marta 2020. godine. Na ovaj način građanima je omogućeno da prijave nelegalno odložen otpad na teritoriji Glavnog grada.

Posebna pažnja tokom 2020. godine bila je posvećena komunikaciji sa građanima i svim zainteresovanim subjektima, korišćenjem društvenih mreža Fejsbuk i Instagram, gdje je ovo Društvo integrisani dio sistema, jer je ovaj vid komunikacije doprinio efikasnom rešavanju primijećenih devastacija javnih površina, brzom razmjeni traženih informacija i podataka, o čemu su građani u velikom broju svojim pozitivnim komentarima obavezali ovo Društvo da ove aktivnosti održi na visokom nivou i u narednom periodu.

VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Društvo je u protekloj 2020. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 23.488,00 eura. Ukupno ostvareni prihodi u 2020. godini iznose 10.374.546,00 eura. Ukupno ostvareni rashodi u 2020. godini iznose 10.351.058,00 eura.

BILANS USPJEHA za period I - XII 2020. god.

| R. br. | Elementi | Ostvareno u 2020. god. | Planirano za 2020. god. | Ostvareno u 2019. god. |
|--------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I PRIHODI | | | |
| 1 | Prihod od usluga (2-3) | 4.557.952 | 4.632.736 | 4.543.287 |
| 2 | Prihod-odvoz kom.otpada | 4.004.176 | 4.136.363 | 3.951.015 |
| 3 | Prihod-dopunske usluge | 553.776 | 496.373 | 592.272 |
| 4 | Prihod od zajed.kom.potr. | 2.220.000 | 1.980.000 | 1.980.000 |
| 5 | Ostali poslovni dobici | 3.596.594 | 365.466 | 321.265 |
| | I Ukupni prihodi: | 10.374.546 | 6.978.202 | 6.844.552 |
| | II RASHODI | | | |
| 1 | Troš. izrade (2-3) | 798.819 | 873.736 | 833.409 |
| 2 | Troš. mater., rez. djel. i ost. | 304.302 | 277.209 | 273.519 |
| 3 | Troš. goriva i maziva i energ. | 494.517 | 596.527 | 559.890 |
| 4 | Zarade radnika | 4.509.235 | 4.713.770 | 4.384.907 |
| 5 | Druge naknade | 297.560 | 238.263 | 516.987 |
| 6 | Troš. reprezentacije | 21.609 | 7.954 | 9.494 |
| 7 | Troš. amortizacije | 404.216 | 360.000 | 347.344 |
| 8 | Nematerijalni troškovi | 345.996 | 174.865 | 173.123 |
| 9 | Troš. proiz. usluga | 94.575 | 136.088 | 133.786 |
| 10 | Ostali posl. rashodi | 3.879.048 | 452.368 | 420.396 |
| | II Ukupni rashodi: | 10.351.058 | 6.957.044 | 6.819.446 |
| | REZULTAT POSLOVANJA | 23.488 | 21.158 | 25.106 |

Poslovni prihodi

Ukupno ostvareni prihodi iznose **10.374.546** eura, i u odnosu na plan za 2020. godinu bilježe rast od 49 %, dok su u odnosu na uporedni period za 2019. godinu veći za 52 %.

Strukturu ovih prihoda čine:

- **Prihodi po osnovu pružanja usluga** ostvareni su u vrijednosti od 4.557.952 eura, i manji su 2 % u odnosu na planirane vrijednosti za 2020. godinu, dok su na istom nivou ostvarenja u odnosu na 2019. godinu. U ovu grupu prihoda svrstani su prihodi ostvareni po osnovu realizacije sledećih usluga:

- *Izvršene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada* u iznosu 4.004.176 eura, manje su za 3% u odnosu na plan za 2020. godinu, dok su 1% veće u odnosu na uporedni period 2019. godinu. Njihov analitički prikaz je sledeći:

| Opis | Eura |
|-------------------------|-----------|
| <i>pravna lica</i> | 2.521.689 |
| <i>građani- stanovi</i> | 827.348 |
| <i>građani- kuće</i> | 655.139 |

- *Izvršene usluge iz domena dopunskih djelatnosti* u vrijednosti od 553.776 eura manje su za 7 % u odnosu na ostvarenje u 2019. godini, odnosno za 12 % su veće u odnosu na plan za 2020. godinu. Posmatrano analitički, prihode od dopunskih djelatnosti čine prihodi po osnovu:

| Opis | Eura |
|---|---------|
| <i>usluge odvoza vode</i> | 34.739 |
| <i>usluga po posebnim zahtjevima (odvoz šteta, kabastog otpada, sakup.i prom. sek. sirovina)</i> | 239.665 |
| <i>usluga veterinarske ustanove</i> | 33.074 |
| <i>usluga održ. privremenog odlagališta „Mojanski krst“ Mojanovići</i> | 75.960 |
| <i>usluga po saglasnostima Sekret. za kom. poslove</i> | 66.210 |
| <i>usluge po rješenjima Komunalne inspekcije</i> | 9.866 |
| <i>usluge čišćenja Savinog potoka, Ribnice, Sitnice i sakupljanje, odvoženje i odlaganje biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije Livade i njegovo funkcionalno održavanje</i> | 94.262 |

Prihodi od održavanja javnih površina - zajednička komunalna potrošnja u vrijednosti od 2.220.000 eura. Nivo ovih prihoda je veći 12% u odnosu na planirane vrijednosti za 2020. godinu, kao i na ostvarenje u odnosu na 2019. godinu. Rast ovih prihoda rezultat je dodatno opredijeljenih 240.000 eura za poslove javne funkcije, rebalansom budžeta Glavnog grada za 2020. godinu.

- **Ostali poslovni dobiti** u 2020. godini iznose 3.596.594 eura, u čijoj strukturi najveće učešće predstavlja knjigovodstveno evidentiranje prihoda zgrade, po osnovu prodaje stanova upošljenim u ovom Društvu. Posmatrano analitički ova grupa prihoda sadrži:

| Opis | Eura |
|---|-----------|
| <i>prihode od refundacija (bolovanja)</i> | 168.193 |
| <i>prihode od donacija (prihodi po MRS-u)</i> | 31.054 |
| <i>prihode od prodaje osnovnih sredstava</i> | 13.456 |
| <i>ostali prihodi (ugovorene usluge, donacije, prihodi od zakupnina, prihodi iz ranijih godina i dr.)</i> | 212.839 |
| <i>prihodi od prodaje stanova -roming</i> | 34.044 |
| <i>Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe-stanova</i> | 3.137.008 |

Poslovni rashodi

Ukupni poslovni rashodi u vrijednosti od **10.351.058 eura** bilježe porast za 52 % u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2019. godini, kao i za 49 % su veći u odnosu na plan. Strukturu ovih poslovnih rashoda čine:

- **Troškovi izrade** koji iznose 798.819 eura i isti su za 4 % manji u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2019. godini, dok su od plana manji za 9%.

Analitički posmatrano sastoje se od:

| Opis | Eura |
|--|---------|
| <i>troškova materijala, rez. djelova i zaštitne opreme</i> | 304.302 |
| <i>troškova goriva, maziva i energije</i> | 494.517 |

- **Zarade zaposlenih** iznose 4.509.235 eura i veće su za 3 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2019. godini i za 4 % manje od planirane vrijednosti za 2020. godinu. Analitički posmatrano sastoje se od:

| Opis | Eura |
|--|-----------|
| <i>neto zarade</i> | 2.698.563 |
| <i>porez na zarade</i> | 379.366 |
| <i>troškovi doprinosa po osnovu zarada</i> | 1.431.306 |

- **Druge naknade** iznose 297.560 eura, što je za 42 % manje od ostvarene vrijednosti u 2019. godini, i veći su 25% u odnosu na plan za 2020. godinu. Strukturu ovih rashoda čine naknade članovima Odbora direktora, jubilarne nagrade, naknade po osnovu otpremnina, sporazumni raskidi ugovora, pomoći zaposlenima.

- **Troškovi amortizacije** iznose 404.216 eura i ovi troškovi su za 12 % veći u odnosu na plan za 2020. godinu, dok su u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2019. godine veće za 16%.

- **Nematerijalni troškovi** iznose 345.996 eura. Ove troškove čine: troškovi vode, troškovi PTT usluga, troškovi mobilne i fiksne telefonije, troškovi platnog prometa, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, i dr.

- **Troškovi proizvodnih usluga** iznose 94.575 eura što je 29 % manje u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2019. godini, a za 31 % su manje u odnosu na plan. Njihovu strukturu čine: troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi investicionog održavanja, troškovi registracije motornih vozila i dr.

- **Ostali poslovni rashodi** iznose 3.879.048 eura. Ove rashode prvenstveno čine rashodi koji se odnose na stanove za radnike - nabavna vrijednost prodatih stanova, rashodi iz ranijih godina, rashodi na ime sudskih sporova i taksi i ostali finansijski rashodi.

Početak godine povećane su zarade u Društvu, što je od posebnog značaja za zaposlene u tehničko-operativnom sektoru, imajući u vidu težinu ovih poslova, koji se na terenu obavljaju nerijetko u nepovoljnim vremenskim uslovima. Prosječna neto zarada u Društvu za 2020. godinu iznosila je 465,00 eura.

Tokom 2021. godine, u skladu sa finansijskim mogućnostima, sagledaće se uslovi da se povećaju zarade upošljenima prvenstveno u tehničko-operativnom sektoru, postupkom izmjene i dopune sistematizacije radnih mjesta, usklađenim sa koeficijentima složenosti.

7.1. Naplata potraživanja

Po osnovu izvršenih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, dopunskih i ostalih usluga, ukupna potraživanja na 31. decembar 2020. godine iznose 4.622.122,00 eura, a analitički prikaz potraživanja je sledeći:

| | |
|---|-------------------|
| potraživanja od pravnih lica | 1.668.157,00 eura |
| potraživanja od građana u zajedničkim stambenim objektima – stanovi | 944.672,00 eura |
| potraživanja od građana u individualnim stambenim objektima – kuće | 1.579.119,00 eura |
| potraživanja od usluga iz domena dopunskih djelatnosti | 151.448,00 eura |
| ostala potraživanja..... | 89.219,00 eura |
| sumnjiva i sporna potraživanja..... | 189.507,00 eura |

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2020. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 4.171.806,00 eura, što je za 1,1 % više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 676.508,00 eura.

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu (01. januar – 31. decembar 2020. godine) iznosi 3.758.437,00 eura. U odnosu na vrijednost fakturisane realizacije na godišnjem nivou (pravna lica i građani), koja za 2020. godinu iznosi 4.171.806,00 eura, ostvaren je procenat naplate od 90 %, što se u postojećoj situaciji može smatrati veoma dobrim rezultatom.

Naplata potraživanja od građana za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod fizičkih lica u 2020. godini iznosi 1.555.848,00 eura, dok je u prethodnoj godini vrijednost fakturisane realizacije iznosila 1.484.358,00 eura. Porast fakturisane realizacije ostvaren je uglavnom zbog povećanja cijena usluga za građane od 1. decembra 2020. godine, u procentu od 50 %.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2020. godini iznosi 1.350.619,00 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 87 %.

Na 31. decembar 2020. godine, u evidenciji je bilo registrovano 60.581 korisnika usluga – fizičkih lica. Tokom 2020. godine registrovano je 598 novih korisnika usluga.

Naplata potraživanja od pravnih lica za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod pravnih lica u 2020. godini iznosi 2.615.958,00 eura, dok je u prethodnoj godini iznosila 2.636.989,00 eura. Niža vrijednost fakturisane realizacije posledica je prestanka obavljanja djelatnosti značajnog broja privrednih subjekata, zbog mjera NKT-a i Vlade Crne Gore, isled pandemije COVID-19.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2020. godini iznosi 2.407.818,00 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 92 %.

U ovom izvještajnom periodu, realizacijom jednog broja ranije podnijetih tužbi, putem prinudne naplate, naplaćena su značajna sredstva iz prethodnog perioda.

Na 31. decembar 2020. godine, u evidenciji je bilo registrovano 3.499 korisnika usluga – pravnih lica, što je značajno manje u odnosu na isti dan prethodne godine, kada je bilo registrovano 3.710 korisnika usluga - pravnih lica.

Preduzete mjere u cilju poboljšanja naplate potraživanja

Društvo je i tokom 2020. godine, i pored svih problema u vezi sa pandemijom COVID-19 virusa, ostvarila zapažene rezultate u održavanju visokog stepena naplate. Većem broju privrednih subjekata, mjerama Vlade Crne Gore, odnosno NKT-a, bilo je ograničeno obavljanje djelatnosti, što je uticalo na pad prihoda Društva, a takođe i na efekte naplate potraživanja.

Dužnici su upoznati sa mogućnošću izmirenja duga u ratama, sklapanjem odgovarajućeg sporazuma, što je posebno bilo od značaja u postojećoj situaciji. Na 31.12.2020. godine u postupku realizacije nalazi se ukupno 2.094 sporazuma o izmirenju duga u ratama, u ukupnoj vrijednosti od 234.271,00 eura. Tokom 2020. godine sklopljeno je 305 sporazuma o izmirenju duga u ratama, u ukupnoj vrijednosti od 27.177,00 eura.

Društvo je tokom 2020. godine nastavilo sa sprovođenjem mjera u cilju zaštite potraživanja i faktičke naplate, podnošenjem predloga za izvršenje protiv svih dužnika koji nijesu redovno izmirivali svoje obaveze.

Tokom 2020. godine podnijeto je 2.629 predloga za izvršenje protiv fizičkih lica, u ukupnoj vrijednosti od 112.634,00 eura. Na 31.12.2020. godine, u postupku se nalazi ukupno 23.730 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.445.267,00 eura, čime je obuhvaćeno 57 % od ukupnih potraživanja od fizičkih lica.

Takođe, podnijeto je i 387 predloga za izvršenje protiv pravnih lica, u ukupnom iznosu od 199.317,00 eura. U postupku pred Privrednim sudom, na 31.12.2020. godine, nalazi se ukupno 4.089 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.483.164,00 eura, čime je obuhvaćeno 79 % od ukupnih potraživanja od pravnih lica.

Poslove naplate potraživanja kod pravnih lica, tokom tekuće godine, kao i u proteklim godinama, pratili su višegodišnji problemi, koji se ogledaju u jednom broju otvorenih stečajnih postupaka i likvidacija privrednih subjekata, njihovoj nelikvidnosti i blokadama računa. Ovo je značajno uticalo na nemogućnost sprovođenja prinudne naplate u jednom broju slučajeva i pored pravosnažnih sudskih odluka.

U postojećoj situaciji, od posebnog značaja za postignuti stepen naplate izvršenih usluga, bila je mogućnost korišćenja online plaćanja putem web sajta Društva, putem aplikacije-digitalni kiosk, kao i ostalih mogućnosti online plaćanja preko svojih poslovnih banaka, sa ciljem zaštite zdravlja korisnika usluga i efikasnijeg načina naplate svojih potraživanja.

**Pregled fakturisane i naplaćene realizacije u 2020. godini
i potraživanja na dan 31.12.2020. godine**

| R. br. | Kategorija | Početno stanje 2020. | Fakturisano u 2020. | Ukupno zaduženje | Naplaćeno po početnom stanju | Naplaćeno za 2020. | Ukupno naplaćeno u 2020. | Saldo 2020. | 8/5 % | 8/4 % |
|--------|---|----------------------|---------------------|------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3+4) | 6 | 7 | 8 (6+7) | 9 (5-8) | 10 | 11 |
| 1 | Odvoz kom. otpada - stanovi | 845.487 | 874.371 | 1.719.858 | 181.857 | 593.329 | 775.186 | 944.672 | 45 | 89 |
| 2 | Odvoz kom. otpada - kuće | 1.473.075 | 681.477 | 2.154.552 | 170.339 | 405.094 | 575.433 | 1.579.119 | 27 | 84 |
| 1 | Odvoz kom. otpada - fizička lica ukupno (1+2) | 2.318.562 | 1.555.848 | 3.874.410 | 352.196 | 998.423 | 1.350.619 | 2.523.791 | 35 | 87 |
| 3 | Odvoz komunalnog otpada - pravna lica | 1.460.017 | 2.615.958 | 4.075.975 | 425.966 | 1.981.852 | 2.407.818 | 1.668.157 | 59 | 92 |
| II | Odvoz kom. otpada- fizička i pravna lica ukupno (1+2+3) | 3.778.579 | 4.171.806 | 7.950.385 | 778.162 | 2.980.275 | 3.758.437 | 4.191.948 | 47 | 90 |
| 4 | Dopunske usluge | 119.286 | 676.508 | 795.794 | 119.286 | 525.060 | 644.346 | 151.448 | 81 | 95 |
| 5 | Ostala potraživanja | 54.239 | 211.959 | 266.198 | 54.239 | 122.740 | 176.979 | 89.219 | 66 | 83 |
| 6 | Sumnjiva i sporna potraživanja | 193.163 | 7.346 | 200.509 | 11.002 | - | 11.002 | 189.507 | - | - |
| III | UKUPNO SVE KATEGORIJE (1+2+3+4+5+6) | 4.145.267 | 5.067.619 | 9.212.886 | 962.689 | 3.628.075 | 4.590.764 | 4.622.122 | 50 | 91 |

U tabelarnom pregledu prikazani su podaci o potraživanju iz prethodnog perioda (početno stanje), zaduženju na ime fakturisane realizacije za 2020. godinu, ukupnom zaduženju na kraju 2020. godine, naplaćenju realizaciji, kao i saldu nenaplaćenih potraživanja na kraju 2020. godine po navedenim osnovama – pojedinačno i zbirno.

Investiciona ulaganja

Investiciona ulaganja u izvještajnoj 2020. godini, odnosila su se na nabavku vozila i opreme, nabavku i sanaciju komunalnih objekata i dr.

Po ovom osnovu, ukupna investiciona ulaganja iz budžeta Glavnog grada i sredstava Društva, uključujući i donacije tokom 2020. godine, ostvarena su u iznosu od 727.532,74 eura.

Sredstva iz budžeta Glavnog grada:

| R.br. | Vrsta ulaganja - investicija | Jed. mjere | Ukupan iznos u eurima |
|-------|--|------------|-----------------------|
| 1. | Polupodzemni kontejneri sa montažom | 31 | 149.967,40 |
| 2. | Vozilo autosmečar za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera od 1,1 m ³ | 1 | 219.996,15 |
| 3. | Rustične korpe | 15 | 4.997,30 |
| 4. | Korpe drvene | 41 | 4.961,00 |

Sredstva Društva:

| R.br. | Vrsta ulaganja - investicija | Jed. mjere | Ukupan iznos u eurima |
|-------|---|------------|-----------------------|
| 1. | Nabavka metalnih kontejnera sa plastičnim poklopcem i plastičnih kontejnera od 1,1 m ³ | 616 | 191.962,03 |
| 2. | Polupodzemni kontejneri sa montažom | 5 | 24.998,60 |
| 3. | Polovna građevinska mašina | 1 | 43.000,00 |
| 4. | Elektročistilica | 1 | 24.684,00 |
| 5. | Polovna putnička vozila | 3 | 19.900,01 |
| 6. | Dupli poslovni kontejner | 1 | 12.947,00 |
| 7. | Izrada web sajta | | 8.457,90 |
| 8. | Izrada IOS aplikacije - Kasper | | 5.999,97 |
| 9. | Izgradnja betonskih niša | | 6.888,40 |

Donacije:

| R.br. | Vrsta ulaganja - investicija | Jed. mjere | Ukupan iznos u eurima |
|-------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Korpe za selektivno odlaganje otpada | 24 | 8.772,98 |

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Finansirano iz budžeta Glavnog grada | 379.921,85 |
| Finansirano iz sredstava Društva | 338.837,91 |
| Donacije | 8.772,98 |
| UKUPNO: | 727.532,74 |

Stambena zgrada:

Nakon okončanja radova na izgradnji stambenog objekta na Bulevaru Stanka Radonjića bb, namijenjenog za zaposlene u ovom Društvu, tokom 2020. godine zaposlenim u „Čistoća“ d.o.o. su predati ključevi stanova na korišćenje. Realizacijom ove investicije, Glavni grad je u saradnji sa ovim Društvom, ustupanjem zemljišta bez naknade, omogućio jednom broju zapošljenih radnika ovog Društva da riješe jedno od najznačajnih životnih pitanja, kupovinom stana pod povoljnijim uslovima.

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo je od februara 2020.godine počelo da primjenjuje novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Odbor direktora donio na 9. sjednici održanoj 2. septembra 2019 godine a gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/19-8386 od 8.novembra 2019.godine.

Radi kvalitetnog i blagovremenog obavljanja povjerenih poslova na području Glavnog grada, opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i do novembra opštine Tuzi, u svim segmentima poslovanja, Pravilnikom je predviđen broj od 578 izvršilaca raspoređenih na 124 radna mjesta, prema kvalifikacionoj strukturi datoj u tabeli.

Na dan 31.12.2020.godine u Društvu je bilo zaposleno ukupno 515 izvršilaca, od kojih je 6 angažovano u kabinetu izvršnog direktora, 5 izvršilaca u internoj kontroli, 361 u Sektoru za tehničko operativne poslove i 143 izvršioaca u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, kako je prikazano u tabeli broj 1.

Društvo je tokom godine u svemu poštovalo zakonom predviđene mjere, pri čemu postoji višegodišnji problem zapošljavanja neposrednih izvršilaca na poslovima sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i održavanja javne higijene, iz razloga što zaposleni koji su angažovani na ovim poslovima, zbog težine obavljanja istih nerijetko samovoljno napuštaju posao ili se nalaze na dužem odsustvu po osnovu bolovanja.

Pored ovoga, poseban problem u svim segmentima poslovanja Društva tokom 2020 godine predstavljala je pojava pandemije COVID-19 kako za zaposlene u Sektoru za tehničko operativne poslove tako i u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, koji su zbog bolesti bili u samoizolaciji.

S obzirom da izvršavanje poslova iz domena javne funkcije ni u kom slučaju nije smjelo biti dovedeno u pitanje, uključujući i ostale segmente poslovanja, kao podrška održavanju ukupne ambijentalne higijene na terenu i nedostatku izvršilaca u administrativnom dijelu, uključeni su neposredni izvršiooci angažovani po Javnim radovima „Pojačano održavanje higijene na širem području naselja Konik“ i „Neka bude čisto“ , izvršiooci angažovani po osnovu dva programa „Osposobljavanje za samostalan rad“ i „Osposobljavanje za rad kod poslodavca“, kao i jedan broj izvršilaca preko agencije za ustupanje zaposlenih.

Tabela 1.

| VRSTA POSLA | Zaposleni u preth. god. | NIVO KVALIFIKACIJE | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|----------|------------|----------|-----------|----------|------------|----------|------------|
| | | VI ili VII 1 | V | IV1 | IV2 | III | II | I1 ili I2 | Ostali | Ukupno |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| KABINET DIREKTORA | 8 | 6 | | | - | - | - | - | - | 6 |
| INTERNA KONTROLA | - | 3 | | 2 | - | - | - | - | - | 5 |
| SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE | 326 | 13 | | | - | 58 | 4 | 205 | - | 361 |
| SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE, OPŠTE I PRAVNE POSLOVE | 136 | 42 | | | - | 9 | 2 | 5 | - | 143 |
| UKUPNO | 470 | 64 | 9 | 159 | - | 67 | 6 | 210 | - | 515 |

Tabela 2

| VRSTA POSLA | GODINE STAROSTI | | | | | | GODINE STAŽA | | | | | |
|--|-----------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|--------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | Preko 65 | Do 5 | 6-10 | 11-15 | 16-25 | 26-35 | Preko 35 |
| KABINET DIREKTORA | - | 5 | 1 | - | - | - | 1 | - | 2 | 3 | - | - |
| INTERNA KONTROLA | | 4 | | 1 | - | - | | 1 | 2 | | 2 | |
| SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE | 9 | 33 | 198 | 73 | 45 | - | 89 | 65 | 75 | 80 | 42 | 7 |
| SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE OPŠTE I PRAVNE POSLOVE | | 2 | 67 | 44 | 30 | 3 | 16 | 19 | 37 | 36 | 28 | 7 |
| UKUPNO: | 9 | 44 | 266 | 118 | 75 | 3 | 106 | 87 | 116 | 120 | 72 | 14 |

Tabela 3

| VRSTA POSLA | Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | JAN | FEB | MART | APRIL | MAJ | JUN | JUL | AVG | SEP | OKT | NOV | DEC |
| KABINET DIREKTORA | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| INTERNA KONTROLA | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE | 326 | 327 | 327 | 329 | 328 | 345 | 342 | 342 | 346 | 346 | 364 | 361 |
| SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE OPŠTE I PRAVNE POSLOVE | 136 | 135 | 135 | 135 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 142 | 143 |
| UKUPNO: | 470 | 471 | 471 | 473 | 473 | 491 | 489 | 489 | 493 | 493 | 517 | 515 |

IX ZADUŽENOST

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2020. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|--|---------------------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1. | Robe | kombinovano vozilo autosmečar za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera od 1,1 m3 | 220.000,00 | Budžet Glavnog grada | Ugovor zaključen sa Ljetopis Automotive d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 219.996,15 eura | Realizovano |
| 2. | Robe | čistilica | 165.000,00 | Sredstva Društva | / | Nerealizovano |
| 3. | Robe | elektročistilica | 25.000,00 | Sredstva Društva | Ugovor zaključen sa Hado Technik d.o.o. Hrvatska u ugovorenoj vrijednosti od 24.684,00 eura | Realizovano |
| 4. | Robe | nabavka tri polovna putnička vozila uz zamjenu za jedno korišćeno putničko vozilo uz doplatu | 20.000,00 | Sredstva Društva | Ugovor zaključen sa Zeta Car d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 19.900,01 eura | Realizovano |
| 5. | Robe | nabavka polupodzemnih kontejnera | 150.000,00 | Budžet Glavnog grada | Ugovor zaključen sa Baranka Export Import Pejanović d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti od 149.967,40 eura | Realizovano |

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|---|--|--------------------|--|--|
| 6. | Robe | <p>metalni kontejneri, metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem i plastični kontejneri 1,1 m³</p> <p>1. Metalni kontejneri od 1,1 m³ sa plastičnim poklopcem i nožnom pedalom 2. Plastični kontejneri od 1,1 m³ sa nožnom pedalom</p> | <p>130.000,00</p> <p>partija 1-100.000,00 partija 2-30.000,00</p> | Sredstva Društva | <p>Za partiju 1- ugovor zaključen sa Li Commerce d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 99.976,74 eura. Za partiju 2 ugovor zaključen sa Tekom Promet d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 29.992,88 eura.</p> | |
| 7. | Robe | polupodzemni kontejneri | 25.000,00 | Sredstva Društva | Ugovor zaključen sa Baranka Export Import Pejanović d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti od 24.998,60 eura. | Realizovano |
| 8. | Robe | nabavka kesa za polupodzemne kontejnere | 20.000,00 | Sredstva Društva | | |
| 9. | Robe | gorivo i auto gas | 630.000,00 | Sredstva Društva | Ugovor zaključen sa Lukoil Montenegro d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 536.334,00 eura. | Ugovor zaključen na period od godinu dana |

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|---|--|--------------------|---|---|
| 10. | Robe | <u>rezervni djelovi</u> Partija 1. Rezervni djelovi za teretna vozila FAP Partija 2. Rezervni djelovi za teretna vozila MAN Partija 3. Rezervni djelovi za teretna vozila IVECO Partija 4. Rezervni djelovi za teretna vozila MERCEDES Partija 5. Rezervni djelovi za radne mašine JCB Partija 6. Rezervni djelovi za radne mašine CATERPILLAR Partija 7. Akumulatori Partija 8. Rezervni djelovi za teretno vozilo VOLVO Partija 9. Rezervni djelovi za teretno vozilo DAF Partija 10. Rezervni djelovi za nadgradnju Atrik Partija 11. Rezervni djelovi za nadgradnju-četke autočistilica Partija 12. Filteri Partija 13. Potrošni materijali Partija 14. Sitni elektro djelovi Partija 15. Sitni mašinski djelovi | 152.500,00 Partija 1. 5.800,00 € Partija 2. 14.000,00 € Partija 3. 5.500,00 € Partija 4. 38.500,00 € Partija 5. 11.000,00 € Partija 6. 7.000,00 € Partija 7. 10.100,00 € Partija 8. 1.000,00 € Partija 9. 1.000,00 € Partija 10. 32.000,00 € Partija 11. 8.000,00 € Partija 12. 10.000,00 € Partija 13. 1.600,00 € Partija 14. 4.100,00 € Partija 15. 2.900,00 € | Sredstva Društva | Za partije 1,8,9,12,13,14 i 15 ugovor zaključen sa Sincommerce d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 24.470,21 eura Za partiju 3 ugovor zaključen sa Ben-Kov d.o.o. Tivat u ugovorenoj vrijednosti od 4.413,60 eura Za partije 5 i 6 ugovor zaključen sa Samveko d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 17.178,37 eura Za partiju 11 ugovor zaključen sa Kvantex d.o.o. Danilovgrad u ugovorenoj vrijednosti od 6.438,05 eura | Ugovor zaključen na period od godinu dana |

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|--|--|--------------------|--|---|
| | Robe | rezervni djelovi (ponovljene partije iz prethodnog postupka) Partija 1. Rezervni djelovi za teretna vozila MAN Partija 2. Rezervni djelovi za teretna vozila MERCEDES Partija 3. Akumulatori Partija 4. Rezervni djelovi za nadgradnju Atrik | <u>97.600,00</u> Partija 1. 14.000,00 € Partija 2. 38.500,00 € Partija 3. 10.100,00 € Partija 4. 35.000,00 | Sredstva Društva | Za partije 1,2 i 3 ugovor zaključen sa Sincommerce d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 60.959,47 eura Za partiju 4 ugovor zaključen sa Spona d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 34.668,56 eura | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| 11. | Robe | auto gume | 50.000,00 | Sredstva Društva | / | Nerealizovano |
| 12. | Robe | zaštitna odjeća i obuća Partija 1: Zaštitna odjeća Partija 2: Zaštitna obuća Partija 3: Kišno odijelo | <u>50.000,00</u> Partija 1: 26.000,00 € Partija 2: 15.000,00 € Partija 3: 9.000,00 € | Sredstva Društva | Za partiju 1- ugovor zaključen sa Spark d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 23.155,77 eura Za partiju 2- ugovor zaključen sa Centroslavija d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 13.479,00 eura | <u>Partija 1 i 2</u> Ugovor zaključen na period od godinu dana |

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|---|--|--------------------|--|---|
| 13. | Robe | <p>ulja i maziva</p> <p>Partija 1. Motorno ulje SAE 10W40 Partija 2. Motorno ulje SAE 15W40 Partija 3. Motorno ulje za vozila marke sa Euro 5 i Euro 6 motorima SAE 5W30 Partija 4. Hidrol HD – 46 i HD- 32 Partija 5. Mjenjačko ulje za mjenjače i diferencijale Partija 6. Ulje za automatske mjenjače i servo uređaje (ATF) Partija 7. Servo ulja za Mercedesova vozila Partija 8. Tovatna mast Partija 9. AD Blue Partija 10. Antifriz i Destilovana voda Partija 11. Ulja za kombinovane radne mašine proizvođača JCB Partija 12. Ulja za kombinovane radne mašine proizvođača CAT</p> | <p><u>39.100,00</u></p> <p>Partija 1. 5.500,00 € Partija 2. 2.000,00 € Partija 3. 6.500,00 € Partija 4. 13.500,00 € Partija 5. 3.000,00 € Partija 6. 1.000,00 € Partija 7. 1.000,00 € Partija 8. 900,00 € Partija 9. 2.200,00 € Partija 10. 900,00 € Partija 11. 1.600,00 € Partija 12. 1.000,00 €</p> | Sredstva Društva | <p>Za partije 7,8,9,10 i 11 ugovor zaključen sa M oil d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 5.646,34 eura. Za partiju 12 ugovor zaključen sa Omnioil d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 984,94 eura.</p> | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| | | <p>ulja i maziva (ponovljene partije iz prethodnog postupka)</p> <p>Partija 1. Motorno ulje SAE 10W40 Partija 2. Motorno ulje SAE 15W40 Partija 3. Motorno ulje za vozila marke sa Euro 5 i Euro 6</p> | <p><u>31.500,00</u></p> <p>partija 1-5.500,00 € partija 2-2.000,00 € partija 3-6.500,00 € partija 4-13.500,00 € partija 5-3.000,00 € partija 6- 1.000,00 €</p> | Sredstva Društva | <p>Za partiju 1 i 2 ugovor zaključen sa M oil d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 7.109,96 eura Za partiju 3 ugovor zaključen sa Omnioil d.o.o. Podgorica u</p> | Za partiju 1,2 i 3 ugovor zaključen na period od godinu dana |

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|--|---|--------------------|--|--|
| | | motorima SAE 5W30 Partija 4. Hidrol HD – 46 i HD- 32 Partija 5. Mjenjačko ulje za mjenjače i diferencijale Partija 6. Ulje za automatske mjenjače i servo uređaje (ATF) | | | ugovorenoj vrijednosti od 6.298,05 eura | |
| 14. | Robe | sitan alat i oprema Partija 1. točkići za kontejnere Partija 2. plastične kante Partija 3. alat poljoprivredni Partija 4. sirkove metle Partija 5. brezove metle Partija 6. plastične metle | 19.500,00 Partija 1. 10.000,00 € Partija 2. 3.300,00 € Partija 3. 1.400,00 € Partija 4. 2.500,00 € Partija 5. 1.200,00 € Partija 6. 1.100,00 € | Sredstava Društva | Za partiju 1-ugovor zaključen sa Ravel d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 3.678,28 eura Za partije 2,3,4,5 i 6- ugovor zaključen sa Tekom promet d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 8.989,54 eura | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| 16. | Robe | kancelarijski materijal Partija 1. osnovni kancelarijski materijal Partija 2. štampani kancelarijski materijal | 20.000,00 Partija 1. 15.000,00 € Partija 2. 5.000,00 € | Sredstva Društva | Za partiju 1-ugovor zaključen sa Stratus d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 8.989,54 eura Za partiju 2-ugovor zaključen sa Kastex d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 3.678,28 eura | Ugovor zaključen na period od godinu dana |

| R.br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|-------|-----------------------|--|---------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| 17. | Robe | senzori za detekciju dima, temperature i popunjenosti polupodzemnih kontejnera | 35.000,00 | Sredstava Društva | | Nerealizovano |
| 22. | Robe | polovna kombinovana građevinska mašina | 43.000,00 | Sredstava Društva | Ugovor zaključen sa „Četiri M.M“ d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 43.000,00 eura | Realizovano |

Plan za Radove

Ukupna vrijednost - Radovi 0.00 €

Plan za Usluge

| R. br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Vrsta postupka javne nabavke | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|--------|-----------------------|--|--|------------------------------|---|---|
| 18 | Usluge | <p>usluge registracije i osiguranja vozila</p> <p>Partija 1. registracija i osiguranje teretnih vozila</p> <p>Partija 2. registracija i osiguranje putničkih vozila</p> | <p>Partija 1. 25.000,00 €</p> <p>Partija 2. 5.000,00 €</p> <p>30.000,00</p> | Sredstva Društva | <p>Za partiju 1 ugovor zaključen sa SAVA OSIGURANJE a.d. i SAVA CAR d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 19.375,98 eura</p> <p>Za partiju 2 ugovor zaključen sa SAVA OSIGURANJE Podgorica i ALLIANCE d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 3.353,02 eura</p> | Ugovor zaključen na period od godinu dana |

„Čistoća“ d.o.o. Podgorica

| R. br. | Predmet javne nabavke | Naziv odnosno Opis | Procijenjena vrijednost nabavke | Vrsta postupka javne nabavke | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke | Stepen realizacije |
|--------|-----------------------|---|--|------------------------------|---|--|
| 19 | Usluge | Održavanje Vozila | 50.000,00 | Sredstava Društva | | |
| 20 | Usluge | <p>usluge osiguranja imovine i lica</p> <p>Partija 1. osiguranje zaposlenih-kolektivno kombinovano osiguranje</p> <p>Partija 2. osiguranje imovine</p> | <p>25.000,00</p> <p>Partija 1. 23.000,00 €</p> <p>Partija 2. 2.000,00 €</p> | Sredstava Društva | <p>Za partiju 1 ugovor zaključen sa GENERALE OSIGURANJE a.d. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 22.680,00 eura.</p> <p>Za partiju 2-ugovor zaključen sa SAVA OSIGURANJE a.d. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 1.413,47 eura</p> | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| 21 | Usluge | veterinarske usluge | 50.000,00 € | Budžet Glavnog grada | Ugovor zaključen sa PVU MONTVET I PVU ANIMAVET Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 49.532,57 eura. | Ugovor zaključen na period od godinu dana |

Nabavke male vrijednosti preko 5.000,00 eura

| R. br. | Predmet nabavke | Naziv | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti | Stepen realizacije |
|--------|-----------------|--|---------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| 1 | usluge | Mv01/20-usluge izrade druge faze mobilne aplikacije za | 6.000,00 € | Sredstva Društva | Ugovor zaključen sa CRNOGORSKI TELEKOM AD Podgorica u ugovorenoj | Realizovano |

„Čistoća“ d.o.o. Podgorica

| R. br. | Predmet nabavke | Naziv | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti | Stepen realizacije |
|--------|-----------------|---|---------------------------------|----------------------------|---|---|
| | | IOS platformu | | | vrijednosti od 5.999,97 eura | |
| 2 | robe | MV02/20-napitci | 7.000,00 € | sredstava Društva | Ugovor zaključen sa HARD DISCOUNT LAKOVIĆ DOO Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 5.895,22 €. | Realizovano |
| 3 | robe | MV03/20-dupli poslovni kontejner | 13.000,00 € | sredstava Društva | Ugovor zaključen sa TEHNIX DOO Hrvatska u ugovorenoj vrijednosti od 12.947,00 €. | Realizovano |
| 4 | robe | MV 04/20-korpi za odvojeno odlaganje otpada "suva" i "mokra" frakcija | 7.689,69 € bez PDV-a | Donacija Bugarske ambasade | Ugovor zaključen sa M SPORT MNE DOO u ugovorenoj vrijednosti od 8.772,98€ sa PDV-om odnosno 7.250,39 € bez PDV-a. | Realizovano |
| 5 | usluge | MV05/20-usluge održavanja IS | 10.000,00 € | sredstava Društva | Ugovor zaključen sa S2B DOO u ugovorenoj vrijednosti od 9.147,60 €. | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| 6 | | MV06/20-kišno odijelo | 11.000,00 € | sredstava Društva | Ugovor zaključen sa VATROOPREMA DOO u ugovorenoj vrijednosti od 10.759,32 €. | Realizovano |
| 7 | robe | MV07/20-hrana za pse | 14.950,00 € | sredstava Društva | Ugovor zaključen sa STRATUS DOO u ugovorenoj vrijednosti od | Ugovor zaključen na period od godinu dana |

„Čistoća“ d.o.o. Podgorica

| R. br. | Predmet nabavke | Naziv | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti | Stepen realizacije |
|--------|-----------------|--|--|-------------------------|---|--|
| | | | | | 11.222,75 €. | |
| 8 | robe | MV08/20- građevinski materijal | 5.500,00 € | sredstava Društva | Ugovor zaključen sa EUROZOX DOO u ugovorenoj vrijednosti od 5.383,59 €. | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| 9 | usluge | MV09/20- usluge izrade web sajta | 8.500,00 € | iz sredstava Društva | Ugovor zaključen sa AMPLITUDO DOO u ugovorenoj vrijednosti od 8.457,9€. | |
| 10 | robe | MV10/20-ulje i mazivo Partija 1: Hidraulična ulja Partija 2: Menjačko ulje za menjače i diferencijale | <u>14.300,00 €</u> Partija 1: 11.300,00 € Partija 2: 3.000,00 € | iz sredstava Društva | Ugovor zaključen za partiju 1 sa OMNIOIL DOO u ugovorenoj vrijednosti od 8.951,76 €. | Ugovor zaključen na period od godinu dana |
| 11 | usluge | MV11/20- izrada izvještaja o procjeni cjelokupne imovine, obaveza i kapitala Društva | 9.000,00 € | iz sredstava Društva | Ugovor zaključen sa „VALUATION CONSULTANT” d.o.o u ugovorenoj vrijednosti od 8.813,60 €. | Realizovano |

Jednostavna nabavka preko 5.000,00 € eura

| R.br | Predmet nabavke | Naziv | Procijenjena vrijednost nabavke | Izvor finansiranja | Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti | Stepen realizacije |
|------|-----------------|--|---------------------------------|----------------------|---|--------------------|
| 1 | radovi | JN01/20- radove na polaganju naponskog kabla za zgradu za zaposlene "Čistoća" d.o.o. Podgorica | 14.173,55 € bez PDV-a | iz sredstava Društva | Ugovor zaključen sa ROAMING MONTENEGRO Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 14.161,50 € bez PDV-a. | Realizovano |

XI POLITIKA CIJENA

Donošenjem novog Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl. list CG 55/20), Odluke o održavanju čistoće (Sl. list CG-opštinski propisi 9/20), kao i zaključenog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice, proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Shodno zakonskoj obavezi, „Čistoća“ d.o.o. pristupila je izradi novog Cjenovnika i utvrđivanja cijena u skladu sa zakonskom regulativom. Skupština Glavnog grada – Podgorica, na sjednici održanoj 29. oktobra i 3. novembra 2020. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, 03. novembra 2020. godine (Sl. list CG – opštinski propisi broj 39/20).

Cijene su određene na osnovu površine objekta korisnika (jedinica mjere: m² stambenog, odnosno poslovnog prostora), u skladu sa članom 6, stav 1, Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Kod pravnih lica, cijene su određene primjenom korekcionog faktora, čl. 6, stav 2 pomenute Uredbe.

Planirano izjednačavanje cijena za pojedine usluge je u skladu sa članom 81 b, Zakona o komunalnim djelatnostima. Cijene komunalnih usluga, odnosno komunalnog proizvoda po jedinici mjere izjednačiće se za sve korisnike u skladu sa propisom iz člana 49 stav 4 i člana 53 stav 4 ovog zakona, u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu ovog zakona, pri čemu će novousvojene cijene biti u primjeni tokom 2021. godine. Sredstva naplaćena po ovom osnovu biće namjenski korišćena - za pokriće troškova nastalih pružanjem usluga individualne komunalne potrošnje – sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i za realizaciju planiranih investicionih ulaganja Društva za 2021. godinu, prvenstveno vozila i opreme.

XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Poslovi iz domena osnovnih djelatnosti, koji predstavljaju javni interes, uspješno su realizovani, pritom je održan zadovoljavajući nivo ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i do novembra Opštine Tuzi.

Poslovi i zadaci Društva su u cjelini realizovani u skladu sa Programom i planovima rada, uz potrebu dodatnog i povećanog angažovanja, što je doprinijelo ostvarenju većeg obima i kvaliteta usluga i poboljšanju uslova za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Cjelovitom izvršavanju poslova Društva, doprinijele su mjere i aktivnosti preduzimane i realizovane tokom godine, pri čemu su, pored investicionih ulaganja iz sredstava Društva i Glavnog grada, koja su iznosila 727.532,74 eura, značajno doprinijele i svakodnevne aktivnosti na redovnom održavanju sredstava rada, opreme i objekata, poboljšana unutrašnja organizacija rada, kontrola i analiza izvršavanja poslova. Pored ovoga, na terenu je poseban značaj imala i blagovremena percepcija problematike i preduzimanje odgovarajućih mjera za njeno hitno otklanjanje.

Efekti dobro postavljene strategije naplate potraživanja od građana i pravnih lica, doprinijeli su održanju sasvim dobrog stepena naplate s obzirom na postojeću situaciju.

Rezultati poslovanja na nivou Društva, posebno dobijaju na značaju ako se ima u vidu da su ostvareni u godini koju je nažalost obilježilo prisustvo virusa COVID-19, što je dodatno, posmatrajući iz pozicije ovog Društva, izuzetno bilo zahtjevno za poslove operative na terenu. Takođe, COVID-19 u dobroj mjeri uticao je na održavanje likvidnosti kod većine pravnih subjekata, izazvanoj prekidima rada u pojedinim intervalima godine, no i pored toga Društvo je i u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza.

Konstatuje se da su blagovremeno postavljene mjere, kao i njihova dopuna tokom godine, prvenstveno u odnosu na prisustvo pandemije COVID-19, u potpunosti doprinijele održavanju sistema u cjelini, čime se omogućilo sprovođenje sveobuhvatnih, vrlo zahtjevnih obaveza Društva, prvenstveno u tehničko-operativnom dijelu, kao i u ostalim, ne manje značajnim, segmentima poslovanja.

XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br. 55/16, 74/16, 002/18 i 066/19).


"ČISTOĆA" OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
IZVRŠNI DIREKTOR
Andrija Čadenović
Andrija Čadenović, spec. ing.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 30/21 - 7537
Podgorica, 05.04.2021.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 30. sjednici održanoj dana 05.04.2021. godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2020. godinu, shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća"d.o.o. – Podgorica za 2020. godinu

Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio

Odluka stupa na snagu danom donošenja



ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Stanislava Martinović

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„ČISTOĆA“- Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 30/21- 7536

Podgorica, 05.04.2021. godine

Na osnovu člana 18 i 32 Statuta, Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. - Podgorica na 30. sjednici održanoj dana 05.04.2021. godine, donio je

O D L U K U o raspodjeli dobiti

I

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada Podgorica da dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica ostvarilo u 2020. godini u iznosu od 23.488,00 eura raspodijeli za nabavku

- tri polupodzemna kontejnera zapremine 3m³
- jednog polupodzemnog kontejnera zapremine 5m³ za odvojeno odlaganje otpada
- pet vreća za polupodzemne kontejnere od 3m³

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

**ODBOR DIREKTORA**
Predsjednik
Stanislava Martinović
Stanislava Martinović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Prijedloga Odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 18 i 32 Statuta „Čistoća“ d.o.o. – Podgorica.

Članom 18 utvrđeno je da Osnivač donosi odluku o raspodjeli dobiti, a članom 32 je utvrđeno da Odbor direktora predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Razlozi za donošenje

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2020. godinu ostvarena je dobit u iznosu od 23.488,00 eura.

Odbor direktora razmatrajući način raspodjele dobiti je kao polaznu osnovu uzeo Program rada Društva za 2020. godinu, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorice dala saglasnost Odlukom broj 02-016/20-1183, na sjednici održanoj od 28. i 29. decembra 2020. godine.

Po osnovu daljih tekućih aktivnosti stvaranja boljih uslova u dijelu održavanja čistoće na javnim površinama primjenom savremenijeg pristupa odvojenog odlaganja otpada, u skladu sa Odlukom o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada, Društvo je tokom 2019. godine započelo sa implementacijom koncepta „suve“ i „mokre“ frakcije i postavilo jedan broj polupodzemnih kontejnera za odvojeno odlaganje otpada koji su postavljeni na lokacijama u skladu sa odlukom Glavnog grada i praktičnom primjenom već opravdali svoju funkciju, pogotovo tokom 2020 godine kada je postavljen značajan broj ovih posuda. Odvojeno sakupljanje i sakupljanje komunalnog otpada radi obrade predstavlja i dio državnog projekta primarne selekcije razvrstavanja otpada kao podrška sistemu reciklaže, proklamovanog i od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
2020.godinu

| NAZIV SUBJEKTA: | |
|--|--|
| Ime i prezime rukovodioca subjekta: | DOO "Člstoća" Podgorica |
| Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola | Vojin Katnić, dipl.ecc |
| Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola | Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove |
| Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola | 24318 od 11.12.2020.godine |
| Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola: | 020/625-415 cistocapg@t-com.me |
| Iznos budžeta za godinu izvještavanja | 10.374.546,00€ |
| Broj programa | 7470 |
| Broj zaposlenih na dan 31. decembar | 515 |
| Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | 578 |
| Broj organizacionih jedinica | 11 |
| Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra | 3 |

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

| UPITNIK | DA/ NE | Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog | Navedite naziv i broj akta |
|---|-------------------|--|--|
| KONTROLNO OKRUŽENJE | | | |
| Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta? | NE | Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica, koji se primjenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica | |
| Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa? | DA | Svaki zaposleni potpisuje izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa | |
| Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja? | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li su zaposleni upoznati kome | | Donošenjem Rješenja o | Rješenje o određivanju |

| | | | |
|---|----|---|---|
| <p>moгу da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?</p> | DA | <p>određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica</p> | <p>lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine</p> |
| <p>Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera</p> | DA | <p>Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja</p> | |
| <p>Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka</p> | DA | <p>Sprovođenjem postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze</p> <p>Ukupan broj pokrenutih i sprovedenih postupaka: 63</p> | |
| <p>Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.</p> | DA | <p>Menadžer plana integriteta i članovi radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta</p> | |
| <p>Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?</p> | DA | <p>Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu</p> | <p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine</p> |
| <p>Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?</p> | DA | <p>Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica</p> | <p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine</p> |
| <p>Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?</p> | DA | <p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva</p> | <p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine</p> |
| <p>Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?</p> | DA | <p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva</p> | <p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine</p> |
| <p>Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?</p> | DA | <p>Operativni ciljevi su usklađeni sa strateškim ciljevima</p> | |
| <p>Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?</p> | DA | <p>Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije</p> | |
| <p>Koliko često izvještavate</p> | | <p>Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja</p> | |

| | | | |
|--|----|---|--|
| rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se | DA | kojima se izvještava o realizaciji ciljeva | |
| Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava? | DA | Kroz finansijske pokazatelje između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava | |
| Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)? | DA | Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kroz opis radnih mjesta | Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 13739 od 02.09.2019.godine |
| Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor. | NE | Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor | |
| Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore | NE | Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor | |
| Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu? | DA | Redovno se prati prisustvo zaposlenih u društvu | |
| Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih? | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani | DA | U planu je vođenje evidencije stručnog usavršavanja zaposlenih u skladu sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | |
| Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period? | DA | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj |

| | | | |
|--|----|--|---|
| | | 2021.godinu | 25670 od 28.12.2020.godine |
| UPRAVLJANJE RIZICIMA | | | |
| Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika? | DA | Donošenjem Rješenja o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica | Rješenje o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24269 od 10.12.2020.godine |
| Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa | DA | Donošenjem Registra rizika | Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine |
| Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva? | NE | Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja | DA | DoO „Čistoća“ Podgorica posjeduje Registar rizika | Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine |
| Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu | | <ul style="list-style-type: none"> - Veći vremenski zastoј po osnovu kvara vozila - odsustvovanje stručnih kapaciteta - mogućnost dugog trajanja postupaka javnih nabavki | |
| Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika? | DA | Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u našem Društvu | |
| Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika? | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja | DA | Registar rizika se ažurira svake godine | Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine |
| Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju? | DA | Rukovodioci organizacionih jedinica koriste registar rizika u toku svakodnevnog rada | |
| Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama? | NE | Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |

| | | | |
|---|----|--|---|
| Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare? | DA | Na oglasnoj tabli Društva istaknuto je rješenje o određivanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare | Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine |
| Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje? | NE | Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)? | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama. | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| KONTROLNE AKTIVNOSTI | | | |
| Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad? | NE | lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura? | DA | DOO „Čistoća“ Podgorica ima 33 usvojena pravila i procedure | |
| Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme? | DA | Interne procedure i pravila sadrže sve pomenute elemente | |
| Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama? | DA | Prilikom izrade procedura rukovodioci organizacionih jedinica su bili uključeni u proces njihove izrade, te samim tim su upoznati sa sadržajem istih | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)? | DA | Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola | Rješenje o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24318 od 11.12.2020.godine |
| Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica? | DA | Izvršni direktor, pomoćnik izvršnog direktora | |
| Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno? | DA | Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno u skladu sa važećom zakonskom regulativom | |
| Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvani od neovlašćenog pristupa i fizičke štete? | DA | Redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa procedurama zaštite sredstava i podataka, dok je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu predviđeno unapređenje istih | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka? | DA | Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera | |
| Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene | DA | U kontinuitetu se ažuriraju procedure, posljednje izmjene bile su u decembru 2020.godine | |
| Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini? | DA | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE | | | |
| Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da | DA | obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima | |

| | | | |
|--|----|--|--|
| dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova? | | omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova | |
| Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu? | DA | Internim uputstvom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju | Uputstvo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju broj 25672 od 28.12.2020.godine |
| Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva? | DA | Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodioca organizacionih jedinica | |
| Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu? | DA | Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o budžetskim sredstvima koja su za njih planirana, u skladu sa istim donosi se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti, sa kojima se upoznaju rukovodioci organizacionih jedinica | |
| Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu? | DA | Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti | |
| Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom? | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta? | DA | Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja | |
| Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima? | DA | Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - o izvršenju budžeta mjesečno, - raspoloživim sredstvima svakodnevno, - o obavezama i potraživanjima svakodnevno | |
| Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje | DA | Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima? | | | |
| Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)? | NE | Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu | Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine |
| Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)? | DA | Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici | www.cistoca.me |
| PRAĆENJE I PROCJENA | | | |
| Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje? | DA | Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola | |
| Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola? | DA | Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje | |
| Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola? | DA | Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje | |
| Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola? | DA | Kroz svakodnevno održavanje kolegijuma | |
| Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije. | DA | U 2020.godini sprovedeno je svih 9 preporuka Službe za unutrašnju reviziju Glavnog grada | |
| Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor? | NE | Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor | |

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 30/21 - 7509
Podgorica, 05.04.2021.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 30. sjednici održanoj dana 05.04.2021. godine, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 075/18), shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU

I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola "Čistoća"d.o.o. – Podgorica za 2020. godinu

II Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio

III Odluka stupa na snagu danom donošenja

**ODBOR DIREKTORA**
Predsjednik

Stanislava Martinović

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća " d.o.o. – Podgorica za 2020.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu Čistoća d.o.o. Podgorica izrađen je u skladu sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i priloga br.2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020. godine) i Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti("Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu, su sektori i to:Sektor za tehničko-operativne poslove, Sektor za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove.Sektori, kao organizacione cjeline, u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje jej registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata definisane su Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“-Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi", br.22/13).

Organi upravljanja Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.Tokom 2020. godine Odbor direktora Društva održao je 14 sjednica, na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti značajna i od važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima.

Društvo raspolaže mehanizacijom i opremom koja obezbjeđuje efikasno i kvalitetno vršenje povjerenih poslova. Kvalitetnijoj realizaciji poslova u izvještajnom bitno je doprinijela poboljšana tehnička opremljenost Društva kroz nabavku vozila, mašina i opreme, što je obezbijedilo kvalitetnu organizaciju rada.

Poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada i održavanja čistoće javnih površina Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci Društvo je realizovalo prema utvrđenoj tehničko – operativnoj dinamici.U Opštini Tuzi, Društvo je ove aktivnosti realizovalo do novembra 2020.godine. Ove aktivnosti praćene su od strane Sekretarijata kroz mjesečne i kvartalne izvještaje, koji su blagovremeno dostavljani od strane Društva

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 66.619 tona komunalnog otpada, dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostali otpad) u 2020. godini iznosile 103.877 tona.

U posudama za odlaganje biljnog i kabastog otpada od 10m³ na 39 lokacija na području Glavnog grada, u izvještajnom periodu sakupljeno je i odloženo 23,94 tona komunalnog otpada; 169,32 tona biljnog otpada i 314,48 tona kabastog otpada, što ukupno iznosi 507,74 tona otpada. Sakupljene količine mogu se ocijeniti zadovoljavajućim,uzimajući u obzir da zbog prisutne pandemije virusa COVID-19 i propisanih mjera Instituta za javno zdravlje, koncept odlaganja biljnog i kabastog otpada nije sproveden tokom aprila, maja, oktobra, novembra i decembra.

Tokom 2020. godine, na šest reciklažnih dvorišta ukupno je sakupljeno 120.943 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 8 % više u odnosu na isti period prethodne godine (111.887 kg).

Ocjenjuje se da se u reciklažnim dvorištima postepeno povećava količina sakupljenog otpada koji se može ekonomski valorizovati, i da treba i dalje preduzimati sve potrebne aktivnosti na promociji njihovog značaja, kako bi shodno svojoj namjeni bila prihvaćena od strane građana.

U užem gradskom jezgru, postavljeno je prvo mobilno reciklažno dvorište, U toku 2020. godine odloženo je ukupno 2.213 kg otpada, od čega 1.823 kg neopasnog i 390 kg opasnog otpada, što se može ocijeniti zadovoljavajućim za prvu godinu primjene, posebno ako se ima u vidu prisustvo pandemije virusa COVID-19.

Program rada održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.731.710,51 eura, što je za 2% više u odnosu na plan (2.669.129,79 eura) za 2020. godinu. Finansiranje izvršavanja ovih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava budžeta Glavnog grada koja su iznosila 2.220.000,00 eura, od čega je iznos od 240.000,00 eura opredijeljen rebalansom budžeta za 2020. godinu.

Ostali poslovi i usluge realizovani su kroz pet pozicija radova :Troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 36.994,03 eura što je za 26 % manje od plana.Troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 79.983,60 eura, što je na nivou plana.Troškovi po rješenjima Komunalne inspekcije za uklanjanje leševa uginulih životinja ostvareni su u iznosu od 10.556,37 eura, što je za 6 % više od plana.Troškovi sakupljanja,odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade"ostvareni su u iznosu 49.993,79 eura, što je na nivou plana.

Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta po Komisijskom obilasku predstavnika Društva i Sekretarijata za komunalne poslove, realizovane su u iznosu od 69.984,15 eura I pri čemu je uklonjeno 7.319m³ raznog otpada.

Realizovani su radovi na čišćenju i produbljivanju korita Savinog potoka u vrijednosti od 30.511,52 eura, čišćenje i produbljivanje rijeke Ribnice u vrijednosti 18.216,75 eura, i produbljivanje i čišćenje korita Markovog, u vrijednosti 968,35 eura, koja su za ovu namjenu opredijeljena budžetom Glavnog grada.

Po nalogu Štaba za snabdijevanje vodom bezvodnih područja, Društvo je blagovremeno vršilo isporuku vode za piće. U periodu od 01. juna do 30. septembra 2020.godine realizovane su je 234 ture pijaće vode i naplaćeno od građana 7.850,08 eura ili 25% od ukupnog iznosa (31.400,32 eura) sa PDV-om, dok je ostatak od 23.550,24 eura finansiran iz sredstava Glavnog grada Podgorica

Pored obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, u 2020. godini realizovano je i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, daljoj pripremi zakonskih dokumenata iz oblasti upravljanja otpadom, većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica. Stavljanjem u funkciju aplikacija „Kasper“ za Android i iOS uređaje, korišćenjem društvenih mreža Fejsbuk i Instagram unaprijeđena je komunikacija sa građanima.

Pored Programom utvrđenih aktivnosti, Društvo je u cilju poboljšanja čistoće javnih površina učestvovalo u okviru javnih radova „Neka bude čisto“ i „Pojačano održavanje higijene na području naselja Konik“. Društvo je u izvještajnom periodu učestvovalo u akcijama čišćenja povodom obilježavanja značajnih ekoloških datuma, u saradnji sa gradskim službama, osnovnim školama i NVO sektorom i drugim subjektima. U saradnji sa ZZZCG realizovani su programi „Osposobljavanje za samostalan rad“ i „Osposobljavanja za rad kod poslodavca“ . Društvo je u 2020. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 23.488,00 eura. Ukupno ostvareni prihodi u 2020. godini iznose 10.374.546,00 eura. Ukupno ostvareni rashodi u 2020. godini iznose 10.351.058,00 eura.

Po osnovu izvršenih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, dopunskih i ostalih usluga, ukupna potraživanja na 31. decembar 2020. godine iznose 4.622.122,00 eura,

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2020. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 4.171.806,00 eura, što je za 1,1 % više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 676.508,00 eura.Vrijednost naplaćenih potraživanja od građana za izvršene usluge sakupljanja i

transporta komunalnog otpada u 2020. godini iznosi 1.350.619,00 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 87 %.

Takođe vrijednost naplaćenih potraživanja od pravnih lica za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada u 2020. godini iznosi 2.407.818,00 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 92 %.

Ukupna investiciona ulaganja u izvještajnoj 2020. godini, iz budžeta Glavnog grada i sredstava Društva, uključujući i donacije tokom odnosila su se na nabavku vozila i opreme, nabavku i sanaciju komunalnih objekata realizovana su u iznosu od 727.532,74 eura.

Tokom 2020. godine „Društvo je u saradnji sa Glavnim gradom izgradilo je stambenu zgradu, čime se omogućilo zaposlenim da riješe stambeno pitanje kupovinom stana pod povoljnijim uslovima.

Povjeren poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti Društvo je realizovalo u 2020.godini sa 515 izvršilaca, od kojih je 6 angažovano u kabinetu izvršnog direktora, 5 izvršilaca u internoj kontroli, 361 u Sektoru za tehničko operativne poslove i 143 izvršioca

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2020. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

Realizacija postupka javnih nabavki odvijala se shodno Planu javnih nabavki za 2020.godinu.

Shodno zakonskim propisima i obavezama, Društvo je izradilo Cjenovnik sakupljanja i transporta komunalnog otpada, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj 29. oktobra i 3. novembra 2020. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica (Sl. list CG – opštinski propisi broj 39/20).

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je „Čistoća“ doo Podgorica uspješno i blagovremeno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih programskom projekcijom za 2020.godinu, kroz kontinuitet i kvalitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja zdravlja građana i životne sredine u Glavnom gradu i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2020. godinu.
2. Intenzivirati aktivnosti na imlementaciji primarne selekcije, kroz postavljanje posuda za „suvu“ i „mokru „ frakciju“, podizanje ekološke svijesti građana i organizovanjem inspeksijskog nadzora sa nadležnim službama.
3. U cilju obezbjeđivanja povećanja stepena selekcije komunalnog otpada, intenzivirati aktivnosti valorizaciji reciklažnih dvorišta.
4. Nastaviti sa aktivnostima na povećanju naplate od svih korisnika usluga, koristeći sve zakonske mogućnosti.
5. U saradnji sa nadležnim službama preduzeti potrebne mjere na suzbijanju nastanka neuređenih odlagališta otpada u cilju zaštite i unaprjeđenja životne sredine.
6. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Čistoća" d.o.o. Podgorica.

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
dr Đorđe Suhih

Broj: 02-016/21-
Podgorica, _____ 2021. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“- Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, **d o n i j e l a j e -**

ODLUKU
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, u iznosu od 23.488,00eura eura, raspodjeljuje se za nabavku :

- tri polupozemna kontejnera zapremine 3m³ ,
- jednog polupodzemnog kontejnera zapremine 5m³ za odvojeno odlaganje otpada,
- pet vreća za polupodzemne kontjenere od 3m³ .

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21- _____

Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhij

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka .

Shodno finansijskom iskazu Društva za 2020.godinu, i ostvarenoj dobiti od 23.488,00 eura, Odbor direktora predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti Društva na način što će se ostvarena dobiti usmjeriti na poboljšanje tehničke opremljenosti i održavanja čistoće na javnim površinama, u cilju kvalitetnijeg obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti Društva za nabavku i unaprijeđenja uslova održavanja javne higijene, i implementacije odvojenog sakupljanja otpada po konceptu "suve" i "mokre" frakcije otpada.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2020.godini u iznosu od 23.488,00 eura usmjeri na način kako je to propisano navedenom Odlukom.

Članom 2. predložene Odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2019. godini.

