

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-3025/1
Podgorica, 14. april 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 11-04-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	/21-	310	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Daca Popović**, direktorka „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković





Zelenilo d.o.o.
Podgorica

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"ZELENILLO" Podgorica

Broj. R89

Podgorica, 21. 01. 2021 god.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA
2020. GODINU**

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica

Podgorica, mart 2021. godine

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
2.2. Oblik organizovanja	4
2.3. Osnivački akti.....	4
2.4. Pravno-statusna pitanja.....	4
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo	7
2.7.1. Osnovne djelatnosti.....	7
2.7.2. Dopunske djelatnosti.....	7
3. KAPACITETI DRUŠTVA	8
3.1. Ljudski resursi.....	8
3.2. Politika zapošljavanja	8
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture	9
3.4. Oprema i vozni park	10
4. CILJEVI	11
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	14
6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU	15
6.1. Javna funkcija	15
6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina	18
6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja	21
6.4. Dopunska djelatnost	21
7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU	22
7.1. Projekcija dobiti.....	23
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	24
9. ZADUŽENOST	26
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	26
11. POLITIKA CIJENA	29
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	30
12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata	30
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU	30

1. UVOD

Kvalitetnim i kontinuiranim sprovođenjem aktivnosti iz domena djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, u značajnoj mjeri se doprinosi poboljšanju uslova za život i rad u Glavnom gradu, a kroz povećanje zelenih površina u urbanom gradskom jezgru gdje dominira visoka koncentracija izduvnih gasova, utiče se na očuvanje životne sredine. Aktivnosti iz nadležnosti Društva sprovode se u skladu sa Odlukom o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. 09/09;40/15;34/16).

Izgradnja novih stambenih blokova i saobraćajnica usloveli su formiranje novih uređenih javnih zelenih površina (parkovi, dječija igrališta, zelenilo razdjelih ostrva i kružnih tokova itd.).

U 2020. godini posebna pažnja posvećena je društvu i društvenim zajednicama, te je na tom planu sproveden čitav niz aktivnosti na formiranju novih parkovskih površina, dječijih igrališta i ozelenjavanju površina ispred stambenih zgrada.

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od oko 1.200 ha od čega Društvo intenzivno održava 15 ha gradskih parkova, 17 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 52 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održava 180 ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 7.000 stabala u drvoredima grada, rekvizitima u okviru dječijih igrališta i o više od 2.500 kom. klupa i oko 200 korpi za otpatke.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020). Pravilnik je donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19).

Izveštajem o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu predstavljeni su i obrađeni: osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu Izvještaja, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja - realizacija finansijskog plana, izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizacija plana javnih nabavki, politika cijena i ocjena stanja i postignutih rezultata.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su realizovane aktivnosti sprovedene prilikom ostvarivanja Programa rada za 2020. godinu, a sve u cilju postizanja boljih i kvalitetnijih rezultata u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“-Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Sitnica bb.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) Društvo obavlja privrednu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) i Statut Društva broj 3194 od 25.07.2013. godine.

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji mogu izdvojiti:

U skladu sa članom 21 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“, broj 55/16, 74/16,66/2019) sklopljen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti između Glavnog grada Podgorica i „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica, koji je evidentiran pod brojem 4897 dana 29.06.2020. godine.

U skladu sa članom 26 stav 3, 4 i 5 Zakona o komunalnim djelatnostima vršilac komunalne djelatnosti dostavlja nadležnom organu jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

U skladu sa članom 6 Zakona o komunalnim djelatnostima vršiocu komunalne djelatnosti povjereno je Uređenje i održavanje javnih površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, čišćenje i zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, čišćenje i zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, plaža, obala rijeka, jezera, otvorenih odvodnih kanala i sl.

Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020) uređuje se osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva.

Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20); regulisan je minimum kvaliteta i obim

poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sađenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima. Na ovim površinama se vrši sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.

Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) bliže se određuju uslovi i standardi za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina.

Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020. godine) određuju se podaci koji su potrebni za izradu godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti.

Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) osnovano je Društvo sa ograničenom odgovornošću kao jednočlano društvo, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada - Podgorica, kojom su između ostalog regulisane djelatnost, osnovni kapital i upravljanje društvom.

Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštite zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštita javnih zelenih površina.

Strateškim planom razvoja Glavnog grada za period 2020. do 2025. godine predviđena je realizacija projekta Izgradnja gradske biokompostane, u vezi sa tim je i primjena Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 064/11; 039/16).

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13), Osnivač društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, te je tako Društvo u vlasništvu Glavnog grada.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom semom

U skladu sa Statutom Društva, osnovni oblici organizovanju u društvu su sektori.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je važio za 2020. godinu donešenog 10.09.2013. godine (izmjene i dopune Pravilnika u skladu sa tadašnjim potrebama Društva rađene su 2016. godine, 2017. godine i 2019. godine) predviđeno je 134 izvršioaca koji su raspoređeni na 42 radna mjesta i to:

- Kabinetu Izvršnog direktora 4 radna mjesta i 4 izvršioca
- Sektoru za Ekonomsko – pravne poslove 20 radnih mjesta i 24 izvršioca i
- Sektrom za Tehničko – operativne poslove 18 radnih mjesta i 106 izvršilaca.

Organizaciona šema

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM

**ODBOR DIREKTORA
ČLANOVA - 5**

**IZVRŠNI DIREKTOR
BROJ IZVRŠILACA - 1**

**SAVJETNIK IZVRŠNOG DIREKTORA
BROJ IZVRŠILACA - 1**

**POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA
ZA TEHNIČKO – OPERATIVNE POSLOVE
BROJ IZVRŠILACA - 1**

**POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA
ZA TEHNIČKO – OPERATIVNE POSLOVE
BROJ IZVRŠILACA - 1**

**SEKTOR ZA TEHNIČKO – OPERATIVNE
POSLOVE
BROJ IZVRŠILACA U SEKTORU - 106**

**SEKTOR ZA
EKONOMSKO - PRAVNE POSLOVE
BROJ IZVRŠILACA U SEKTORU 24**

2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to :

81.30 - uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 0119- Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka.
- 0129- Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka.
- 0220- Sječa drveća.
- 0892- Vađenje treseta.
- 1610- Rezanje i obrada drveta.
- 4312- Priprema gradilišta.
- 4622- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama.
- 4776- Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima
- 6820- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 7112- Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor, a Izvršnog direktora imenuje Osnivač.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi

Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Rad odbora direktora

Tokom 2020. godine, Odbor direktora Društva je održao 14 sjednica, na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Osim odluka o usvajanju programa i kvartalnih i godišnjih izvještaja o radu, Odbor direktora je u izvještajnom periodu, donosio Pravilnike, u skladu sa zakonskom regulativom, a kao najznačajniji se izdvajaju:

- Vodič za pristup informacijama u posjedu Društva za 2020. godinu;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Društvu;
- Pravilnik o postupku provjere zaposlenih na alkohol i druga sredstva zavisnosti na radnom mjestu;

Pored navedenog, organ upravljanja donosio je i druge Odluke u skladu sa ovlaštenjima.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Ljudski resursi

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica i od javnog je interesa. U skladu sa time i najveći broj zaposlenih zadužen je za obavljanje osnovnih djelatnosti, pa tako Društvo prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji se primjenjivao u 2020. godini, u Sektoru za Tehničko - operativne poslove predviđao je 106 izvršilaca. Kako bi se pozitivno poslovanje na terenu predstavilo u ciframa i kako bi poslovi iz nadležnosti Društva bili realizovani po zakonu zadužen je Sektor za ekonomsko – pravne poslove koji predviđa 24 izvršioca.

3.2. Politika zapošljavanja

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode su u kontinuitetu i u skladu sa kalendarom njegovanja. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje, dopuna biljnog fonda i dr.. Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu, pa se za te potrebe obavlja: priprema terena, uklanjanje šteta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnja staza i platoa, proizvodnja biljnog materijala, sadnja drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća,

formiranje travnjaka i drugi poslovi neophodni za formiranje kvalitetnih i estetski prihvatljivih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi ne mogu obavljati mašinski, već se većim dijelom obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, iz tog razloga se po potrebi obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioca.

Društvo u skladu sa višegodišnjom praksom, učestvuje u Programima aktivne politike zapošljavanja, čiji je nosilac Zavod za zapošljavanje Crne Gore, a koji se realizuju kroz direktno otvaranje radnih mjesta i podrazumijevaju stvaranje privremenih netržišnih poslova od javnog interesa, na način što izabrani Izvođač programa zapošljava nezaposlena lica.

Na ovaj način Društvo je u 2020. godini obezbijedilo potreban broj izvršilaca, i realizovalo sljedeće Programe:

- po programu „Izrada modernog parkovskog mobilijara za ugradnju na novoformiranim javnim zelenim površinama u Podgorici“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za tri izvršioca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 3.275,73 eura.
- po programu „Uređenje park šuma u Podgorici“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za šest izvršioca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 6.551,46 eura;
- po programu „Proizvodnja ukrasnog bilja za potrebe povećanja javnih zelenih površina u Podgorici „ zaključen je Ugovor sa Zavodom za tri izvršioca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 3.275,73 eura.
- po programu „Osposobljavanje za rad kod poslodavca“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za sedam izvršioca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 7.643,37 eura.
- po programu „Osposobljavanje za samostalan rad “ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za pet izvršioca na period od 6 mjeseci. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 10.919,10 eura.

Shodno navedenom, ukupan iznos dobijenih sredstava po osnovu šest realizovanih programa za 24 izvršioca iznosio je **31.796,76 eura**.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su :

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

U 2020. godini raspisan je tender za izgradnju plasteničkog prostora površine 500 m². Novoizgrađeni plastenik namijenjen je za proizvodnju rezanog cvijeća

3.4. Oprema i vozni park

Kvalitetno opremljen vozni park, sa neophodnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i drugim, neophodan je za kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Društva. U cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka Društvo je u 2020. godini realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije, među kojima su najznačajniji kombinovana mašina Catepillar, traktor Tafe i kamion kiper za potrebe izvođenja radova, kao i kombi sa produženom kabinom za potrebe prevoza radnika i alata.

Osim toga, ovom Društvu je Glavni grad Podgorica ustupilo na trajno korišćenje sedam putničkih vozila (godina proizvodnje 2001-2005) za potrebe obilaska terena i efikasnijeg obavljanja dnevnih aktivnosti.

Mehanizacija kojom Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabeli:

Red. br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.
1.	Mercedes atego 1229	2007
2.	Isuzu	2019
3.	Renault Master	2015
4.	Opel movano	2017
5.	Iveco rival	2008
6.	Man TGM 18290	2020
7.	FAP 1314 - cistijerna	1983
8.	Ford tranzit	2019
9.	Ford tranzit	2019
10.	Catepillar – kombinovana maš.	2019
11.	Traktor ursus	2008
12.	Traktor tafe	2013
13.	Traktor tafe	2019
14.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
15.	Renault kangoo	2015

Red. br.	Putnička vozila	Godina proiz.
1.	Renault laguna	2005
2.	Renault clio	2001
3.	Dacia sandero	2016
4.	Dacia sandero	2016
5.	Kia rio	2003
6.	Kia rio	2003
7.	Dacia logan	2005
8.	Dacia logan	2005
9.	Dacia logan	2005
10.	Dacia logan	2005
11.	Opel insignia	2015

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivače lišća, duvače lišća, muljčare, priključke za traktor, agregate i druge sitne alate (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

Kako je kvalitetna oprema i alati za rad osnov za kvalitetno izvođenje radova na održavanju i uređivanju javnih zelenih površina, Društvo je u 2020. godini izvršilo nabavku mješalica za beton, vibro žabe, bušilice, aparata za zavarivanje, kompresore, trimere, motorne testere, kosačice, motorne duvače, motorne testere za grane i druge mašine i alate kojima se obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova, te smanjenje troškova

iznajmljivanja opreme potrebne za realizaciju velikih projekata poput izgradnje dječijih igrališta, parkova i dr..

Nabavkom novih alata i oprema, Društvo je u svoj asortiman implementirao i nove proizvode, kako rezanog cvijeća tako i drugih ukrasnih biljaka tako i proizvoda iz stolarske radionice (korpe za otpatke, žardinjere i sl.).

4. CILJEVI

Kvalitetnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, značajno se utiče na povećanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu i njihov kvalitet. Realizacijom investicionih aktivnosti u 2020. godini, značajno su povećane površine pod zelenilom, a kontinuiranom primjenom mjera njege biljnom fondu na postojećim zelenim površinama produžen je životni vijek i poboljšana funkcionalnost.

Uređenje linearnog zelenila, duž važnijih saobraćajnica, razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova, izgradnja novih dječijih igrališta i formiranje novih parkovskih površina predstavljalo je prioritet u 2020. godini.

Realizacijom aktivnosti iz djelatnosti Društva nadmašene su aktivnosti planirane Programom rada za 2020. godinu kako na realizaciji investicionih aktivnosti tako i na realizaciji aktivnosti iz domena održavanja novoformiranih i postojećih zelenih površina.

Osnovni ciljevi u 2020. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača i odnosili su se na:

1. Ostvarenje javne funkcije - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama uz primjenu niza agrotehničkih, bioloških i inženjerskih intervencija mjere njege zelenih površina, sprovedenih u skladu sa kalendarom njegovanja bilja;
2. Povećanje parkovskih površina - izgradnja novih parkovskih površina i rekonstrukcija postojećih kako bi se obezbijedili uslovi za kvalitetan boravak građana u njima;
3. Povećanje broja dječijih igrališta - sa ciljem da se u svim djelovima grada obezbijede bolji uslovi za socijalizaciju najmlađih građana;
4. Povećanje zelenih površina - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjena ostrva i kružni tokovi;
5. Povećanje broja drvoreda - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura i dr.;
6. Saradnja sa trećim licima – u okviru akcije za Skupštine etažnih vlasnika i drugih aktivnosti koje će biti sprovedene sa trećim licima u cilju ozelenjavanja i uređenja zelenih površina koje ne spadaju u kategoriju javnih zelenih površina.

Društvo se 2020. godine sa Projektom izgradnje gradske biokompostane vrijednosti 2.200.000,00 eura našlo na Jedinstvenoj listi prioriternih infrastrukturnih

projekata Vlade Crne Gore, te je shodno tome započeta procedura izrade tehničke dokumentacije neophodne za prijavu projekta za finansiranje iz IPA fonda. Aplikativna forma za prvi krug prijave za finansiranje projekta iz IPA fonda je prihvaćena, dok se očekuje raspisivanje drugog kruga poziva za koji je Društvo pripremlilo svu neophodnu dokumentaciju.

Godinu 2020. slobodno možemo nazvati godinom neizvjesnosti prouzrokovanih pojavom novog koronavirusa. Brojne nepoznanice sa kojima se susreo cijeli svijet unijele su promjene u organizacionom dijelu, te su aktivnosti i poslovanje bili usklađeni sa mjerama za suzbijanje pojave pandemije donošanim od strane Vlade Crne Gore i Nacionalnog koordinacionog tijela za suzbijanje širenja zaraznih bolesti. Poštovajući sve propisane mjere i naredbe, nošenje maski, držanje distance, redovna dezinfekcija radnih prostorija i vozila i uprkos smanjenim kapacitetima, Društvo je u planiranim rokovima realizovalo sve povjerene poslove.

Kao posebno dobra saradnja u 2020. godini izdvaja se saradnja sa privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, "Komunalne usluge" d.o.o., "Agencija za stanovanje" d.o.o., "Putevi" d.o.o. i drugima, sa kojima su realizovani brojni projekti izgradnje dječijih igrališta, parkovskih i drugih zelenih površina. Ostvarena je uspješna saradnja i sa drugim privrednim društvima lokalne samouprave, sekretarijatima i Glavnim gradom i ovaj vid kooperacije biće nastavljen kao i saradnja sa velikim brojem partnera, a mreža novih partnera nastaviće da se gradi i u 2021. godini, sa ciljem unapređenja javnih zelenih površina i očuvanja zaštite životne sredine.

Pored privrednih subjekata koji djeluju na nivou grada, saradnja je ostvarena i sa državnim organima, koji djeluju na polju zaštite i očuvanja životne sredine. U realizaciji strateški prioritnog projekta za Glavni grad - Podgoricu, Izgradnja gradske biokompostane, naišli smo na dobar odaziv Ministarstva održivog razvoja i turizma (sadašnje Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma), dok smo u saradnji sa Ministarstvom odbrane, ostvarili dobru saradnju pri realizaciji projekta izgradnje Podgoričkog parka.

I u 2020. godini, kao i u prethodnim godinama, poseban akcenat stavljen je na saradnju sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom, u cilju pojačanog nadzora i sprovođenja sankcija u spriječavanju nesavjesnog ponašanja pojedinaca, koji svojim ophođenjem narušavaju izgled i funkciju javnih zelenih površina. Na ovaj način, utičemo na smanjenje stope vandalizma u Glavnom gradu i očuvanje zelenih površina i parkovskog inventara.

U 2020. godini prvi put je organizovana Akcija za "Skupštine etažnih vlasnika", pokrenuta u saradnji sa Glavnim gradom, a koja podrazumijeva pejzažno uređenje ispred stambenih zgrada i finansirana je od strane Glavnog grada i Skupština etažnih vlasnika u odnosu 50:50%. Ova akcija naišla je na veoma dobar odaziv, te je u sklopu iste uređeno 28 prostora ispred stambenih zgrada.

Dobra saradnja sa građanima ostvarena je kroz blagovremeni prijem i obradu njihovih zahtjeva upućenih direktno Društvu, putem Sistema 48 ili društvenih mreža, te sagledavanja mogućnosti i opravdanosti istih kako bi se što kvalitetnije zadovoljile potrebe građana iz djelatnosti i nadležnosti ovog Društva.

Pojava pandemije korona virusa značajno je uticala na realizaciju aktivnosti sa NVO sektorom i drugim organizacijama i građanima u dijelu akcija čišćenja obala rijeka, park - šuma i pošumljavanja, koje su u odnosu na prethodne godine realizovane u manjem broju. Međutim, dobra saradnja koja je održana uprkos pandemiji će biti nastavljena u narednom periodu.

Edukacija najmlađih sugrađana, za Društvo predstavlja poseban zadatak, a kako je u 2020. godini dio školske godine bila organizovana online nastava, a vanškolske aktivnosti maltene ukinute, nijesmo bili u mogućnosti da realizujemo edukativne radionice. Međutim, zahvaljujući dobroj organizaciji uspjeli smo da sa mališanima Osnovne škole QSI Internatinal realizujemo akciju pošumljavanja park - šume Zlatice, u okviru koje je osnovcima približen pojam zaštite životne sredine i značaj zelenila u gradskoj sredini.

Svjesni činjenice da nije dovoljno da se samo radi, već da se i o tome informiše javnost ostvarili smo dobre odnose sa medijima, te su sve naše značajnije aktivnosti prenijeli kako portali tako i štampani i televizijski mediji uz veliki broj gostovanja i uključenja uživo.

Interes i osnovni cilj Društva je da se ostvare uslovi rada, u kojima će zaposleni imati osjećaj zadovoljstva, pri obavljanju svih profesionalnih zadataka, a shodno tome sve aktivnosti Društva usmjerene su na ostvarivanju najvećeg nivoa zaštite i zdravlja na radu, sa svrhom da se neželjene posledice (povrede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi sa radom) svedu na najmanju moguću mjeru. Za ostvarivanje ovakvog cilja neophodan je sistematski pristup u preventivnom djelovanju.

U skladu sa Aktom o procjeni rizika broj 21/AN/16 urađenim jula 2016. godine, Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu, te Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, donešenim u toku 2019. godine, sprovedene su mjere na otklanjanje utvrđenih rizika ili mjere za smanjivanje onih rizika koji se ne mogu u potpunosti otkloniti.

U skladu sa novonastalom situacijom, pandemije korona virusa u 2020. godini posebna pažnja bila je usmjerena na očuvanju zdravlja zaposlenih.

Radi preventivne zaštite života i zdravlja zaposlenih u skladu sa članom 23 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, a poštujući preporuke nadležnih institucija, Društvo je u kontinuitetu sprovodilo preporučene mjere.

Tako je u izvještajnom periodu, Društvo putem uputstava, obavještenja i u neposrednoj komunikaciji, preuzelo sve neophodne radnje kako bi zaposleni bili upoznati sa obavezama o korišćenju dodatne zaštitne opreme u cilju zaštite od korona virusa.

Društvo je obezbijedilo poštovanje obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke udaljenosti između zaposlenih i ostalih lica, tokom boravka u Društvu, obezbijedena je propisana lična zaštitna oprema (maske, rukavice) i redovno je vršena dezinfekcija ruku zaposlenih i stranaka, kao i kontrola tjelesne temperature.

Za ovu svrhu u 2020. godini je izdvojeno 3.937,49 eura a odnosilo se na nabavku (medicinskih maski, platnenih masaka, jednokratnih rukavica i dezinfekcionih sredstava.

U 2020. godini 7 zaposlenih je pretrpjelo povredu na radu, a sve su ocijenjene kao lakše povrede (jedna povreda se desila na radnom mjestu – saobraćajna nezgoda zbog nepažnje drugog učesnika u saobraćaju, a ostale su se desile na radnom mjestu zbog nepažnje zaposlenog), što iznosi 5,98% od ukupnog broja zaposlenih.

Poslodavac je shodno članu 30 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu dužan da zaposlene obavezno osigura od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom.

U ovu svrhu Društvo je u 2020. godini utrošilo 1.941,99 eura, dok je za osiguranje imovinu utrošeno 1.868,78 eura.

Realizovana je nabavka ljetnje i zimske lične zaštitne opreme (čizme, kabanice...) u vrijednosti od 16.741,63 eura.

Za 74 zaposlena izvršeni su zdravstveni pregledi te je za ovu namjenu utrošeno 1.990,00 eura, dok za preventivnu zaštitu žena utrošeno 1.040,00 eura.

Društvo je u skladu sa članom 20 Zakona angažovalo ovlašćeno pravno lice koje je po Programu o osposobljenosti za bezbjedan rad izvršilo za 10 zaposlenih izvršilo provjeru i osposobljavanje za bezbjedan rad.

Društvo je donijelo Pravilnik o postupku provjere zaposlenih na alkohol i druga sredstva zavisnosti na radnom mjestu. U tu svrhu je nabavljen aklotester i formirana je komisija od tri člana, koja će vršiti provjeru nivoa alkohola u organizmu zaposlenog na radnom mjestu u skladu sa Pravilnikom o postupku provjere.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spašavanja u slučaju nezgode na radu izvršena je obuka za četiri zaposlena u pružanju prve pomoći od strane Crvenog krsta - Crne Gore.

Preduzete su zakonske mjere za zaštitu od požara u skladu sa propisima koje uređuju ovu oblast, izvršene su kontrole i punjenje PP-aparata (maju i novembru 2020. godine), od strane Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izveštaja zasniva se na ostvarenju Programa za 2020. godinu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

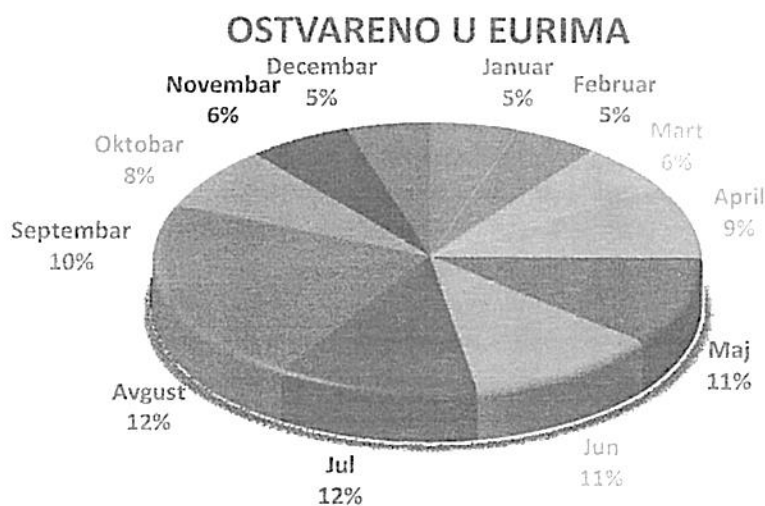
6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U
DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU

6.1. Javna funkcija

Poslovi iz domena javne funkcije u 2020. godina ostvareni su 103,39%. Budžetom Glavnog grada za 2020. godinu za obavljanje javne funkcije "Zelenilo" d.o.o. predijeljeno je **1.080.000,00 eura**, dok je realizacija iznosila **1.116.634, 60 eura**.

Mjesec	Ostvareno u eurima
Januar	59.076,23
Februar	56.884,41
Mart	65.599,25
April	97.964,37
Maj	120.112,77
Jun	127.300,41
Jul	131.462,75
Avgust	131.925,66
Septembar	115.293,18
Oktobar	85.976,10
Novembar	69.016,04
Decembar	56.023,43
Ukupno:	1.116.634, 60

Grafički prikaz procentualnog ostvarenja javne funkcije po mjesecima



Društvo je u 2020. godini, u skladu sa kalendarom njegovanja bilja i Programom rada realizovalo aktivnosti na održavanju biljnog fonda na teritoriji Glavnog grada. Zimski period karakterišu radovi na orezivanju te je u tom segmentu poslovanja izvršeno orezivanje 311 komada drveća sa ili bez upotrebe autodizalice, a orezano je i 50.255 sadnica žbunja i 21.950 m' žive ograde.

Na javnim zelenim površinama izvršena je dopuna biljnog fonda, pa je u 2020. godini osim na novoformiranih zelenim površinama, na već postojećim posađeno i 278 odraslih sadnica drveća, 864 sadnica žbunja, 151 m' žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) postiže se da u toku cijele godine javni cvjetnjaci budu šareni. Na javnim cvjetnjacima uvedene su inovacije u vidu sadnje višegodišnjeg cvijeća, pa su cvjetnjaci postali bogatiji za 16.285 komada lukovica i 1.670 hrizantema, čime se postigao i kontinuitet cvjetanja.

Ljetnji period u Podgorici prepoznat je kao veoma sušan, pa je osnov za pravilan i neometan rast i razvoj biljaka njihovo navodnjavanje. Kako bi se obezbijedilo kontinuirano navodnjavanje, na svim novoformiranim površinama ugrađeni su sistemi za navodnjavanje, dok se na površinama na kojima sistem još uvijek nije ugrađen, zalivanje obavlja ručno, uz pomoć autocistijerne. Na ovaj način najvećim dijelom se navodnjavaju drvoredi, ali i druge javne zelene površine.

Kako ljeto karakteriše i brz porast trave, tako je u periodu april-oktobar povećan obim posla na košenju, grabuljanju i uklanjanju samoniklog rastinja. Tako je u 2020. godini pokošeno 6.436.780m² travnjaka na uređenim površinama, dok je sa kompletnih površina sakupljen i odvežen biljni otpad. U 2020. godini pokošeno je i izgrabuljano 687.800 m² neuređenih površina.

Svakodnevnim obilaskom terena, ekipe Zelenila utvrđuju stanje mobilijara i biljnog fonda, te se u najkraćem roku pristupa popravkama oštećenog mobilijara. Tako je u 2020. godini izvršena popravka 15 dječijih sprava, zamijeno je 1.539 letvi na klupama, ofarbanu je 88 klupa i 117 korpi za otpatke. Takođe, izvršena je i zamjena 307 oštećenih hidranata.

Tabelarni prikaz izvođenih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina

Red. Br.	Pozicija radova	Jedinica mjere	Količina
	ODRZAVANJE DRVEĆA		
1	Okopavanje drveća	Kom.	245
2	Zalivanje drveća	Kom.	126.150
3	Ankerisanje drveća	Kom.	629
4	Zamjena vezova	Kom.	1.200
5	Orezivanje drveća	Kom.	311
6	Sadnja drveća	Kom.	226
7	Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu	Kom.	415
8	Sječa drveća sa upotrebom dizalice	Kom.	110

	ODRŽAVANJE ŽBUNJA		
1.	Okopavanje žbunja intenzivno održavanje	Kom.	590
2.	Orezivanje srednje – visokog žbunja	Kom.	50.255
3.	Sadnja žbunja	Kom.	777
4.	Sječa krčenje suvog žbunja	Kom.	112
5.	Zalivanje žbunja	Kom.	800.000
	ODRŽAVANJE ŽIVE OGRADE		
1.	Orezivanje i formiranje žive ograde	m'	21.950
2.	Okopavanje žive ograde	m'	590
3.	Zalivanje žive ograde	m'	112.000
4.	Sadnja žive ograde	m'	151
	ODRŽAVANJE RUŽA		
1.	Orezivanje – formiranje ruža	Kom.	530
2.	Zalivanje ruža	Kom.	19.400
3.	Okopavanje ruža	Kom.	300
	ODRŽAVANJE PERENA		
1.	Sadnja perena	m ²	29
2.	Zalivanje perena	m ²	30.800
	ODRŽAVANJE SEZONSKOG CVIJEĆA		
1.	Sadnja sezonskog cvijeća	m ²	3.249
2.	Zalivanje cvijeća	m ²	320.625
3.	Plitko okopavanje cvijeća	m ²	31.350
4.	Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom	m ²	3.249
5.	Čišćenje otpada iz cvijeća	m ²	57.000
	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA		
1.	Mašinsko košenje uređenih površina (gradski parkovi, bulevarske trake itd.)	m ²	6.436.780
2.	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina	m ²	6.436.780
3.	Mašinsko košenje neuređenih površina	m ²	687.800
4.	Sakupljanje trave sa neuređenih površina	m ²	687.800
5.	Čišćenje parkova	m ²	32.250.000
6.	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom	m ²	200.000
7.	Obnavljanje – sjetva travnjaka	m ²	2.511
8.	Zalivanje travnjaka	m ²	6.240.000
	ODRŽAVANJE OPREME, STAZA I TRANSPORT		
1.	Opravka dječjih sprava	Kom.	15
2.	Opravka parkovskih klupa – zamjena letava	Kom.	1.539
3.	Farbanje parkovskih klupa	Kom.	88
4.	Farbanje korpi za otpatke	Kom.	117
5.	Zamjena oštećenih hidranata	Kom.	307

ODRŽAVANJE PRIGRADSKOG ZELENILA			
1.	Sječa panjeva	Kom.	39
2.	Sječa proreda stabala	Kom.	1.323
3.	Čišćenje površina od samoniklog rastinja	m ²	101.498
4.	Potkresivanje drveća –podizanje krošnje	Kom.	3.308
5.	Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina	h	456
6.	Rad drobilice grana	h	800
7.	Rad autodizalice	h	1.536
RADOVI MIMO PROGRAMA RADA			
1.	Sadnja lukovica	Kom.	16.285
2.	Sadnja hrizantema	Kom.	1.670
3.	Sadnja žbunja	Kom.	87
4.	Sadnja drveća	Kom.	52
5.	Ugradnja hidrosistema	m ²	724
6.	Ugradnja parkovskih klupa	Kom.	43

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je u 2020. godini izvelo radove na pejzažnom uređenju u skladu sa prethodno urađenim projektima, a vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti iz Budžeta Glavnog grada iznosila je **778.000,00 eura**, dok su u realizaciji projekata učestvovali i društveno odgovorne kompanije i pojedinci.

U 2020. godini Podgorica je postala bogatija za dva parka.

Podgorički park rasprostire se na 10.000m². Nekada zaboravljena površina između mostova Milenijum i Gazela, preuređena je u cjelosti. Sada se na ovom prostoru nalazi prava mirna oaza u kojoj svoje slobodno vrijeme svakodnevno provodi veliki broj građana. Uklapanjem rustičnih i modernih detalja, sa puno sadržaja za odmor i opuštanje, postigli smo sklad u dizajnu i za kratko vrijeme ovaj park postao je omiljeno mjesto svih generacija.

Na uglu Aerodromske ulice i ulice Bore Stankovića, izgrađen je park površine 6.000m², gdje su izgrađeni brojni sadržaji: novo dječije igralište sa kombinovanom spravom kapaciteta 22 djece na podlozi od tartana i sportski poligon, sto za stoni tenis i stolovi za šah, obezbijeđen je prostor za miran odmor, gdje su na podlozi od dekinga ugrađeni setovi stolova i klupa, kao i drugi urbani mobilijar (parkovske klupe, korpe za otpatke, pepeljare). Kako bi ova površina s pravom imala status parka, posađeno je preko 100 odraslih sadnica drveća, izgrađene su i rekonstruisane nove staze, koje su oslikane dječijim motivima, kao i teretana na otvorenom.

Povedeni pozitivnim iskustvom iz 2019. godine, u 2020. godini izgradili smo i rekonstruisali 13 dječijih igrališta. Sva dječija igrališta ugrađena su gumenim podlogama, a prostori oko njih oplemenjeni su sadnjom odraslih sadnica drveća, novim travnjacima, novim klupama i korpama za otpatke, te su prema sadržajima ovi prostori dobili epitet manjih parkovskih površina.

Igrališta su ravnomjerno raspoređena na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci, kako bi se najmlađima iz svih djelova grada omogućili jednaki uslovi za bezbrižno odrastanje.

Zelenilo duž saobraćajnica predstavlja važnu kariku u izgledu grada, te je i u 2020. godini posebna pažnja posvećena ozelenjavanju novoizgrađenih i postojećih saobraćajnica. U tom smislu ozelenjeno je sedam kružnih tokova i preko 10.000 m² razdjelnih ostrva i formirano 16 drvoreda duž saobraćajnica, a ozelenjeni su i skverovi na Agovića brijestu, u Ulici Mira, Perojskoj ulici i u Dalmatinskoj ulici.

Osim navedenih lokacija u sklopu projekta Mikro 020, uređeno je šest lokacija i to kod spomenika Ivanu Crnojeviću, u Ulici Ilije Plamenca, na Bulevaru Svetog Petra Cetinskog, na Rimskom trgu, na Bulevaru Josipa Broza Tita i Ulici Ivana Vujoševića.

U cilju uvezivanja zelenih površina u sistem zelenih površina Glavnog grada, u 2020. godini pokrenuli smo akciju u okviru koje 50% uređenja ispred Skupština etažnih vlasnika finansira Glavni grad, a 50% Skupštine etažnih vlasnika. Na ovaj način uređeni su prostori ispred 28 stambenih zgrada, a ukupna vrijednost uređenja iznosila je 60.000,00 eura..

Realizacijom gore navedenih investicionih aktivnosti, uređene zelene površine u Glavnom gradu povećane su za više od 100.000m².

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da i u narednom periodu radimo na njihovom povećanju. Naime, ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za zelene ili parkovske površine, dobijamo nove prostore, koje svojom estetikom i funkcionalnošću zadovoljavaju potrebe građana Glavnog grada, a Podgoricu vraćaju na mapu zelenih gradova Evrope.

Red. br.	Projekat	Vrijednost (euro)
PARKOVI		
1.	Podgorički park	134.162,12
2.	Stari aerodrom	147.831,60
	Ukupno:	281.993,72
DJECIJA IGRALISTA		
1.	Blok N – centar grada	37.431,88
2.	Ulica Admirala Zmajevića	34.902,96
3.	Ulica Nikole Tesle	10.294,86
4.	Perojska Ulica	8.917,08
5.	Ulica Buda Tomovića	61.090,63
6.	Moskovska ulica	59.840,33
7.	Opština u okviru Glavnog grada – Golubovci - Golubovci	38.416,53
8.	Opština u okviru Glavnog grada – Golubovci - Bijelo Polje	18.300,00
9.	Bulevar Vojvode Stanka Radonjića	32.070,67
10.	Ulica Oktobarske revolucije	10.612,45
11.	Ulica Arhitekta Milana Popovića	5.076,84

12.	Konik - Vrela Ribnička	5.405,90
13.	Opština Danilovgrad	19.799,45
	Ukupno:	342.159,58
MIKRO 020		
1.	Kod Spomenika Ivanu Crnojević	27.359,64
2.	Ulica Ilije Plamenca	12.241,95
3.	Bul. Svetog Petra Cetinjskog	27.284,83
4.	Rimski trg	21.042,38
5.	Bulevar Josipa Broza Tita	7.303,66
6.	Ivana Vujoševića – kod Maksim Gorki	15.262,04
	Ukupno:	110.494,50
SAOBRAĆAJNICE		
1.	21. maj	94.000,00
2.	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog	53.009,69
3.	Blok V – kružni tok	10.491,82
4.	Ulica Maša Đurovića – kružni tok	4.194,26
5.	Oktobarske revolucije – razdjelne trake	8.553,18
	Ukupno:	170.248,95
SKVEROVI		
1.	Agovića brijest	15.071,61
2.	Ulica Mira	11.243,16
3.	Perojska ulica	1.886,52
4.	Skver u Dalimatinskoj ulici	8.749,62
	Ukupno:	36.950,91
DRVOREDI		
1.	Ulica Ibrahima Koristovića	542,86
2.	Ulica Ilije Plamenca i ulica 27. marta	19.777,50
3.	Cetinjski put	14.937,50
4.	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog	6.552,27
5.	Ulica Vuka Karadžića	25.617,90
6.	Rimski trg	28.000,00
7.	Studentska ulica	682,58
8.	Ulica Baku	12.534,35
9.	Bulevar Ibrahima Dreševića	6.285,08
10.	Ulica Jovana Popovića Lipovca	667,50
11.	Bulevar V proleterske brigade	2.721,43
12.	Bulevar Džordža Vašingtona	2.629,00
13.	Ulica Svetlane Kane Radević	2.987,50
14.	Bulevar Pera Četkovića	597,50
15.	Moskovska ulica	1.000,00
16.	Bulevar Šarla de Gola	4.504,53
	Ukupno:	130.037,50

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Svakodnevni rast javnih zelenih površina uslovljava i porast rasadničke proizvodnje u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Površina od 4ha otvorenog proizvodnog polja pokrivena je zasadima različitih listopadnih i zimzelenih vrsta drveća, a u 2020. godini sa ove površine izvađeno je 805 sadnica drveća stasalih za sadnju na stalnom mjestu, dok je na dalje školovanje posađeno 1.952 komada dvogodišnjih i trogodišnjih sadnica iz sopstvene proizvodnje.

Izgradnjom novog bunara u 2020. godini, zasadi su snabdjeveni dovoljnom količinom vode. Njega bilja kroz primjenu svih potrebnih agrotehničkih mjera, sprovodila se u zavisnosti od kalendara njegovanja bilja (košenje, zalivanje, prihranjivanje, okopavanje, orezivanje, preventivno i kurativno tretiranje hemijskim sredstvima...).

Proizvodnja kontejnerskog biljnog materijala obavlja se u kontinuitetu. Proizvodnjom različitih ukrasnih biljnih vrsta iz sjemena i reznica zadovoljavaju se potrebe održavanja javnih zelenih površina kao i hortikulturnih uređenja novih. U 2020. godini na ožiljavanje je postavljeno 26.637 komada reznica, dok je presađeno 18.848 ožiljenih reznica različitog dendrološkog materijala. Prikupljeno sjeme posijano je u sedam leja, a iz sjemeništa je presađeno 8.932 komada sijanaca.

Prateći trend povećanja javne funkcije, površine pod zaštićenim prostorom takođe postaju nedovoljne za proizvodnju. Tako smo krajem 2020. godine raspisali tender za nabavku i izgradnju plastenika površine 500m² što će značajno uticati na plan proširenja količina i asortimana ponude Društva.

U 2020. godini realizovana je proizvodnja rasada sezonskog cvijeća i to u dva turnusa. Prolječni i jesenji ciklus proizvodnje dopunjen je uvođenjem novih cvjetajućih vrsta koje su novina u gradskim cvjetnjacima. Sadnjom lukovičastih i gomoljastih cvjetajućih vrsta (lale, narcisi, irisi, kale, kane...) koje se smjenjuju sa nizom drugih cvjetnica iz sopstvene proizvodnje (sezonsko cvijeće, hrizanteme, muškatile) i čine da površine u Glavnom gradu budu u cvijetu tokom cijele godine.

Proizvodnja cvjetajućih vrsta za rezani cvijet još jedna je novina u dijelu rasadničke proizvodnje. Sve veći zahtjevi za cvjetnim aranžmanima, ponovno pokretanje rada cvjećare, podstakla je uzgoj vrsta za rezani cvijet. Tako su se u našoj ponudi našli i *Lisianthus*, *Gladiolus*, *Iris*, *Calla*...

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd.. U 2020. godini Društvo je pokrenulo aktivnosti na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenivanja prostora sobnim – saksijskim cvijećem, te je zbog uspješnije realizacije ove dopunske djelatnosti, Društvo iznajmilo prostor za prodaju cvijeća u TC "Mall of Montenegro" površine 5m², gdje se pružaju usluge

aranžiranja i prodaje cvjetnih aranžmana. Takođe, usljed velikog broja zainteresovanih kompanija, Društvo počelo intezivnije da se bavi uređenjem enterijera.

7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U
DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA
ZA 2020. GODINU

Finansijski izvještaj za 2020. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli:

Red. br.	ELEMENTI	Planirano za 2020.godinu	Ostvareno u 2020.godini
	UKUPNI PRIHODI	1.826.000,00	2.420.774,36
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.080.000,00	1.080.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	453.000,00	706.084,17
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje	230.000,00	454.600,26
4.	Ostali prihodi	63.000,00	180.089,93
	UKUPNI RASHODI	1.810.000,00	2.355.891,87
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	120.000,00	128.170,02
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	165.000,00	371.622,65
3.	Troškovi goriva, električne energije i vode	66.500,00	60.638,69
4.	Troškovi zarada i naknada i Odbora direktora	1.184.000,00	1.511.082,30
5.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	151.000,00	152.416,18
6.	Troškovi reprezentacije	3.000,00	215,00
7.	Troškovi amortizacije	55.000,00	69.015,60
8.	Ostali troškovi	35.000,00	62.731,43
	BRUTO DOBIT	16.000,00	64.882,49
	Odloženi poreski rashod		25.130,00
	OSTVARENI NETO REZULTAT POSLOVANJA		39.752,49

Ostvareni prihodi u 2020. godini iznosili su **2.420.774,36 eura**, ukupni rashodi iznosili su **2.355.891,87 eura**, bruto dobit je iznosila 64.882,49 eura. Nakon obaveze knjiženja odloženih poreskih rashoda ostvarena je neto dobit u iznosu od **39.752,49 eura**.

Ukupni ostvareni prihodi u 2020. godini iznosili su **2.420.774,36 eura** i čine ih prihodi po osnovu vršenja javne funkcije, prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih površina, prihodi po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje.

Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili 1.080.000,00 eura i na nivou su

planiranih. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su 706.084,17 eura i ovi prihodi su za 55,86% veći u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su 454.600,26 eura i ovi prihodi su za 97,65% veći u odnosu na planirane.

Ostali prihodi iznosili su 180.089,93 eura, obuhvataju prihode od donacija, reallzovanih programa Zavoda za zapošljavanje, refundacija zarada, odloženog prihoda i dr., i ovi prihodi su za 200,14% veći od planiranih.

Ukupni ostvareni rashodi u 2020. godini iznosili su 2.355.891,87 eura i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodate robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije i vode, troškovi zarada i naknada zarada, troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga, troškovi amortizacije i ostali troškovi.

Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe su iznosili 128.170,02 eura i veći su od planiranih za 6,80%, a odnose se na nabavku biljnom materijala potrebnog za realizovanje investicionih aktivnosti.

Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su 371.622,65 eura i veći su za 125,22% u odnosu na planirane, zbog povećanih investicionih aktivnosti.

Troškovi goriva, električne energije, vode iznose 60.638,69 eura i manji su od planiranih za 8,81%.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili 1.511.082,30 eura, ovi troškovi su za 27,62 % veći od planiranih, a obuhvataju troškove bruto zarada zaposlenih, troškove naknada članovima Odbora direktora, troškove za jubilarne nagrade, troškove zaposlenima u slučaju duže i teže bolesti shodno Kolektivnom ugovoru, otpremnine za odlazak u penziju.

Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga iznose 152.416,18 eura i manji su od planiranih za 0,93%, a čine ih troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškove izrade materijala, troškovi registracije vozila, troškovi osiguranja, troškovi telefonije i dr..

Troškovi amortizacije iznose 69.015,60 eura.

Ostali troškova iznosili 62.731,43 eura i čine ih naknade štete trećim licima, sudski sporovi, troškovi vještačenja, troškovi provizije i dr..

7.1. Projekcija dobiti

Prema prezentiranim tabelama u 2020. godini ostvarena je dobit u iznosu od **39.752,49 eura**. Ostvarenu dobit Društvo će u 2021. godini usmjeriti u uređenje javnih zelenih površina koje nijesu planirane Budžetom glavnog grada, a za koje se kroz Zahtjeve građana ispostavi realna potreba za uređenje. Osim toga, u cilju povećanja asortimana i poboljšanja kvaliteta sadnog materijala, dio ostvarene dobiti biće usmjereno u rasadničku proizvodnju.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSILJAVANJA

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina, opravdana je i potreba za povećanjem broja izvršilaca, na mjestima koja su predviđena važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U 2020. godini Društvo je pristupilo izradi predloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim će se uskladiti broj zaposlenih sa potrebama Društva za realizaciju planiranih aktivnosti, a koji će u 2021. godini biti prosljeđen na dalje postupanje, odnosno dobijanje saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica.

Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade.

U ovoj tabeli dato je stvarno stanje zaposlenih:

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	5	5								
Administrativno tehnički poslovi	8	2		6						
Finansijsko računovodstveni poslovi	6	2		4						
Pravni poslovi	2	2								
Osnovna djelatnost	89	5		15		9	10	50		
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi	7			5			1	1		
UKUPNO:	117	16		30		9	11	51	/	/

Tabela prikazuje godne starosti i godine staža zaposlenih u Društvu:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi			3			2			2	1		2
Administrativno tehnički poslovi		2	5	1			1	1	3	3		
Finansijsko računovodstveni poslovi			3		3				1	3		2
Pravni poslovi			2						1	1		
Osnovna djelatnost	4	14	17	28	25	1	14	16	20	21	12	6
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi			4	2	1		2		1	3	1	
UKUPNO	4	16	34	31	29	3	17	17	28	32	13	10

Tabela koja prikazuje broj zaposlenih po mjesecima

VRSTA POSLA	MJESECI											
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Finansijsko računovodstveni poslovi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Pravni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Osnovna djelatnost	83	84	84	83	83	82	82	81	81	88	90	90
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
UKUPNO	106	107	107	106	106	105	105	109	109	116	117	117

9. ZADUŽENOST

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključnim ugovorima.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazana realizacija plana javnih nabavki za 2020. godinu

Redni br.	Opis	Procijenjena vrijednost sa PDV-om	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Realizacija
1.	Proizvodi od betona	18.000,00	15.488,00	Otvoreni postupak	u toku
2.	Gumene podloge	39.000,00	30.335,55	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
3.	Biljni materijal	27.000,00	19.251,24	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
4.	Vozilo za prevoz	27.000,00	26.881,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
5.	Kombinovana utovarna mašina - bager	70.000,00	66.429,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
6.	Sadnice	44.963,54	32.824,03	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
7.	Oprema za parkove i dječija igrališta	25.000,00	24.600,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
8.	Gumene podloge	30.000,00	24.985,99	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
9.	Kamion kiper	102.000,00	101.882,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
10.	Zemlja	30.000,00	21.961,50	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
11.	Metalna roba	20.000,00	19.944,88	Otvoreni postupak	u toku
12.	Vodoinstalaterski materijal	29.999,53	29.999,53	Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja	u toku
13.	Zemlja	30.250,00	25.954,50	Otvoreni postupak	u toku

14.	Sadnice	33.599,99	29.610,77	Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja	realizovano u cjelosti
15.	Bezolovni benzin i dizel gorivo	45.000,00	45.000,00	Hitna nabavka	u toku
16.	Daska za izradu parkovskog materijala	6.000,00	5.880,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
17.	Šljunak, pijesak, drobljeni kamen i agregati	14.000,00	13.981,55	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
18.	Vibro žaba	2.600,00	2.291,41	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
19.	Nasipanje plodnom humusnom zemljom	14.900,00	14.900,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
20.	Traktor	12.000,00	11.900,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
21.	Oprema za dječija igrališta	9.000,00	8.966,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
22.	Cement i armaturne mreže	8.500,00	7.142,64	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
23.	Kancelarijski materijal	2.000,00	2.000,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
24.	Izrada i montaža parkovskih klupa	6.500,00	6.413,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
25.	Premazne boje, lakovi, šrafovska roba	8.500,00	8.500,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
26.	Kutija od metala, flah, limovi	6.500,00	6.500,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
27.	Sadni materijal	4.700,00	4.700,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
28.	Lukovice, gomolji	1.260,40	1.260,40	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
29.	Sadnice	9.900,00	9.900,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
30.	Vodoinstalaterski materijal	14.000,00	14.000,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
31.	Žardinjere za eksterijere	9.900,00	9.839,84	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
32.	Rezervni djelovi za Stihl proizvodni program	7.000,00	7.000,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
33.	Ugradnja sistema za navodnjavanje	9.100,00	9.100,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti

34.	Iskop i opremanje bunara	24.000,00	23.982,20	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
35.	Sjeme trave	3.500,00	3.378,53	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
36.	Izrada i ugradnja pergola	29.000,00	28.806,50	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
37.	Osiguranje imovine i zaposlenih	5.500,00	3.911,17	Jednostavna nabavka	u toku
38.	Proizvodi od plastičnih masa	14.990,00	12.077,25	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
39.	HTZ oprema	14.990,00	13.636,10	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
40.	Materijal za rasadničku proizvodnju	14.900,00	12.806,75	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
41.	Zdravstveni pregled zaposlenih	5.200,00	5.190,00	Jednostavna nabavka	u toku
42.	Nabavka računara	2.500,00	1.962,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
43.	Revizija finansijskih izvještaja	3.500,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
44.	Sjeme cvijeće	4.000,00	3.999,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
45.	Nabavka i ugradnja klime za utovarnu mašinu	4.600,00	4.598,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
46.	Sadnice biljaka	5.000,00	2.551,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
47.	Agregat i aparat za varenje	1.295,11	1.295,11	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
48.	Deking sa konstrukcijom	4.777,25	4.777,25	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
49.	Radne mašine, generatori i mašinski alati	10.000,00	9.789,89	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
50.	Revizija projekta	10.000,00	9.999,98	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
51.	Bušenje i opremanje bunara	9.075,00	9.001,19	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
52.	Registracija vozila	1.077,42	1.077,42	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
53.	Radovi na postavljanju hidrosistema	12.100,00	9.967,98	Jednostavna nabavka	u toku
54.	Radovi na betoniranju staza i platoa	35.937,00	28.284,96	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti

55.	Izrada i montaža platenika	40.000,00	38.057,50	Jednostavna nabavka	u toku
56.	Motorne kosačice, šege	10.000,00	9.990,71	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
57.	Izrada projektne dokumentacije	24.079,00	24.079,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
58.	Izrada elemenata od foreks ploča i metalne konstrukcije	8.107,00	5.343,36	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
59.	Sjeme trave	6.050,00	3.959,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
60.	Lukovice cvijeća	2.900,00	2.867,60	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
61.	Izgradnja nadstešnice sa pratećim sadržajem i radovi na postavljanju plastificiranom dekingu na podkonstrukcijama	35.029,50	12.214,95	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti

Realizacija postupaka javnih nabavki odvija se u skladu sa Ugovorima sa dobavljačima, te se zavisno od toga roba povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca.

11. POLIPRILAZNOST

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema Cjenovniku koji je utvrđen godišnjim Programom, u kojem su sadržane pozicije radova, razrađene kroz jedinice mjere, količine, cijene i ukupan iznos.

U skladu sa članom 7 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, br. 4897 od 19.06.2020. godine "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je pristupilo proceduri izrade Cjenovnika, te je u tu svrhu formirana komisija za izradu Prijedloga Cjenovnika, koji će po usvajanju biti prosljeđen Sekretarijatu za komunalne poslove, radi davanja saglasnosti od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE

12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata

1. Realizacija poslova na održavanju javnih zelenih površina (zelene površine duž saobraćajnica, blokovsko zelenilo, parkovske površine, dječija igrališta i dr.) koji su od javnog interesa odvijala se u kontinuitetu i ostvarena je u iznosu od **1.116.634, 60 eura**. Povećanjem uređenih javnih zelenih površina povećao se i obim poslova na održavanju biljnog fonda, mobilijara na dječijim igralištima i mobilijara na drugim javnim zelenim površinama.
2. Realizacijom Programom predviđenih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila) i izgradnji dječijih igrališta i formiranju novih parkovskih površina i drvoreda u iznosu od **778.000,00 eura**, u značajnoj mjeri doprinijelo je poboljšanju uslova života u Glavnom gradu i očuvanju životne sredine.
3. Realizovana investiciona ulaganja iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od **231.000,00 eura**, za nabavku vozila i mašina, omogućila su realizaciju Programa rada u svim segmentima, te je njihovom nabavkom obezbijeđeno kvalitetno i pravovremeno uređenje i održavanje javnih zelenih površina.
4. Povećanjem proizvodnih površina u rasadničkoj proizvodnji ostvarilo se povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu te racionalnije trošenje sredstava, naročito u dijelu nabavke biljnog materijala potrebnog za pošumljavanje i ozelenjavanje.
5. Akcija sa Skupštinama etažnih vlasnika koja se odnosi na ozelenjavanje prostora ispred stambenih zgrada u okviru kojih 50% troškova participira Glavni grad, u značajnoj mjeri doprijenijelo je ozelenjavanju Glavnog grada, a zelene površine ispred 28 stambenih zgrada, na ovaj način, uvezane su u jedinstveni sistem koji je funkcionalan i predstavlja prijatan ambijent za odmor.
6. U saradnji sa drugim privrednim Društvima Glavnog grada, realizovani su projekti od značaja za Glavni grad i građane, te su na ovaj način uređene nove parkovske površine i dječija igrališta i započete aktivnosti na modernizaciji javnih zelenih površina u Glavnom gradu.
7. Iako je 2020. godinu obilježila pandemija korona virusa, dobrom organizacijom poslova i požrtvovanošću zaposlenih u Društvu, sve planirane aktivnosti realizovane su predviđenim rokovima, a uz maksimalno poštovanje preporuka i naredbi Nacionalnog koordinacionog tijela za borbu protiv zaraznih bolesti.
8. Ostvarena dobit od **39.752,49 eura**, jasan je pokazatelj da Društvo funkcioniše po održivom modelu, da se racionalno ophodi prema ostvarenim prihodima i da redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima. Pažljivim utroškom sredstava u odnosu na prihode Društvo obezbjeđuje solventnost i likvidnost. Ostvarenu dobit Društvo će u 2021. godini usmjeriti u uređenje javnih zelenih površina, povećanje asortimana i poboljšanje kvaliteta sadnog materijala.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izveštaja propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima.

**IZVRŠNA DIREKTORICA**
Daca Popović, dipl. ecc
D - 20 / 2020



ZELENILO D.O.O.

Podgorica, Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278 , tel. 020/891-615; 891-618, fax. 020/891-613
zelenilo@t-com.me, www.zelenilodoo.me, PIB: 02407507; PDV 30/31-03544-8; ŽIRO RAČUN: 510-1041-21

Broj: OD XXXIX 228/1
Datum: 02.04.2021.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.3194 od 25.07.2013. godine, Odbor direktora na XXXIX sjednici koja je održana dana 02.04.2020.godine **donosi**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA



Tihomir Radinović



ZELENILO D.O.O.

Podgorica, Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278 , tel. 020/891-615; 891-618, fax. 020/891-613
zelenilo@t-com.me, www.zelenilodoo.me, PIB: 02407507; PDV 30/31-03544-8; ŽIRO RAČUN: 510-1041-21

Broj: 2290 XXXIX Sjednica OD
Datum: 02.04.2021.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.3194 od 25.07.2013. godine, Odbor direktora na XXXIX sjednici koja je održana dana 02.04.2020.godine **donosi**

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI

I Predlaže se Osnivaču, Skupštini Glavnog grada Podgorica, da se dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica ostvarilo u 2020. godini u iznosu od 39.752,49 eura raspodijeli na način što će se sredstva iskoristiti za uređenje javnih zelenih površina, koje nisu planirane Budžetom Glavnog grada i za povećanje asortimana i poboljšanje kvaliteta sadnog materijala, u rasadničkoj proizvodnji.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada Podgorica na dalje postupanje.

ZA ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović





GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB

Broj: 2293

Datum: 02.04.2021.god.

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2020.godinu**

NAZIV SUBJEKTA: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Daca Popović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Andela Dragović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	18.03.2020. godine.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/891-615, zelenilo@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	1.140,000 eura
Broj programa	7628/1 od 29.11.2019. godine.
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	117
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	134
Broj organizacionih jedinica	2
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	5

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica koji se primenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svi zaposleni potpisuju izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu donešen je pod br. 9948 dana 31.12.2020. god.
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare	Rješenje o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare br. 1907 od 18.03.2020. godine.

Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja.	3 mjere
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	/	/
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Menadžer plana integriteta, i član radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta su prisustvovali obukama u 2020. godini.	2 zaposlena
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu jasno su definisana odgovorna lica za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.

Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi društva su usklađeni sa strateškim	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	Kroz kvartalne i godišnji Izvještaj o realizaciji obavljanja komunalnih djelatnosti.
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: -mjesečno,kvartalno i godišnje	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u kojima se izvještava o realizaciji utvrđenih ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	Kroz kvartalne i godišnji Izvještaj o realizaciji obavljanja komunalnih djelatnosti.
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 155 od 10.09.2013. god.Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 1560 od 19.04.2016. god; br.5360/1 od 30.11.2017god.;br.339 od 06.02.2019. god. i br.1112 od 13.03.2019.god.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

Da li nadzor obuhvata: praćenje interne kontrole fokus na visoko rizične oblasti praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni su najviše zainteresovani za stručno usavršavanje iz oblasti pejzažna arhitekture i hortikulture	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Odlukom kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica	Odluka br. 1920 kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: strateške ciljeve operativne ciljeve realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika br. 9585 od 18.12.2020. godine.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Zelenilo d.o.o. d.o.o. Podgorica posjeduju Registar rizika	Zelenilo d.o.o. Podgorica je usvojilo Registar rizika 18.12.2020. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora; Nastanak šteta na parkovskom mobilijaru, lomljenje sprava za dječija igrališta; Pandemija korona virusa.	

Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira tokom svake godine u Društvu	Zelenilo d.o.o. Podgorica je usvojilo Registar rizika
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste Registar rizika u svakodnevnom poslovanju	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.

<p>Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?</p>	<p>DA</p>	<p>Na oglasnoj tabli Društva je istaknuto Rješenje o imenovanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare</p>	
<p>Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?</p>	<p>NE</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.</p>
<p>Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?</p>	<p>NE</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu je predviđeno donošenje plana kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.</p>
<p>Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.</p>	<p>NE</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.</p>

KONTROLNE AKTIVNOSTI

Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu je predviđeno donošenje Knjige procedura	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Zelenilo d.o.o. Podgorica imaju 5 usvojenih internih pravilnika	Vodič za pristup informacijama u posjedu Društva; Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju; Pravilnik o zaštitnom znaku i uniformi Službe zaštite; Pravilnik o postupku provjere zaposlenih na alkohol i druga sredstva zavisnosti; Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih.
Da li procedure sadrže: detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka, rokove i kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takođe, prilikom izrade procedura rukovodioci su	

		uključeni u proces njihove izrade te su i na taj način upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanje lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje br.1920 od 18.03.2020.godine.
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, Pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini („Sl. list CG“ br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“ br. 13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Djelimično su sprovedene aktivnosti a ostalo je predviđeno Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	

Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, poslednja izmjena 31.12.2020. godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Obezbijeden je efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Internim pravilom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	1561 od 19.04.2016.godine
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	

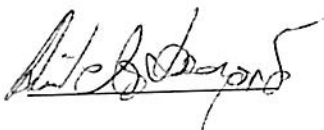
<p>Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?</p>	<p>DA</p>	<p>Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o Budžetskim sredstvima koju za njih planirana. Na osnovu te informacije formira se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti Društva u kojem se dodijeljena budžetska sredstva raspoređuju organizacionim jedinicama a sa kojima su upoznati rukovodioci organizacionih jedinica</p>	
<p>Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?</p>	<p>DA</p>	<p>Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti</p>	
<p>Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?</p>	<p>DA</p>	<p>Predviđeno Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu</p>	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br.9948 dana 31.12.2020. god.</p>
<p>Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?</p>	<p>DA</p>	<p>Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja i izvještaja o izvršenju Budžeta</p>	

<p>Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po:</p> <p>a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama</p>	<p>DA</p>	<p>Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po navedenim elementima</p>	
<p>Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: izvršenju budžeta raspoloživim sredstvima obavezama potraživanjima?</p>	<p>DA</p>	<p>Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O izvršenju budžeta mjesečno - Raspoloživim sredstvima nedjeljno - Obavezama nedjeljno - Potraživanjima nedjeljno 	
<p>Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?</p>	<p>DA</p>	<p>Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera</p>	
<p>Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka-ugovori-finansije)?</p>	<p>DA</p>	<p>Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera</p>	
<p>Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?</p>	<p>DA</p>	<p>Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici</p>	

PRAĆENJE I PROCJENA

Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: -mjesečno -kvartalno -polugodišnje -godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju FMC-a mjesečno na kolegijumu podnosi izvještaj. Godišnje se sačinjava redovni Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nedeljno se održavaju sastanci rukovodioca organizacionih jedinica sa zaposlenima na kojima oni iznose svoje sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola	

<p>Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.</p>	<p>DA</p>	<p>U 2020. godini sprovedeno je 5 preporuka eksterne revizije, a njihova implementacija izvršena je za 2 mjeseca</p>	
<p>Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?</p>	<p>NE</p>	<p>Zelenilo d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor</p>	



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta



ZELENILO D.O.O.

Podgorica, Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278 , tel. 020/891-615; 891-618, fax. 020/891-613
zelenilo@t-com.me, www.zelenilodoo.me, PIB: 02407507; PDV 30/31-03544-8; ŽIRO RAČUN: 510-1041-21

Broj: OD XXXIX 2293/1
Datum: 02.04.2021.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.3194 od 25.07.2013. godine, Odbor direktora na XXXIX sjednici koja je održana dana 02.04.2020.godine **donosi**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Godišnjeg Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br. 08/19), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. – Podgorica za 2020.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

O C J E N E

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica za 2020.godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br.55/16, 74/16,02/18 i 66/19), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br.54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, br.16/20).

„Zelenilo“ d.o.o. je osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada 2013.godine, kao društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je osnivač Glavni grad, a djelatnost ovog Društva spada u djelatnost od javnog interesa.

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica. Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa kao što su: gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka, sječa drveća, rezanje i obrada drveta itd.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o.Podgorica i Statutom Društva. Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Tokom 2020.godine, Odbor direktora Društva održao je 14 sjednica, na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Društvo je organizovano kroz Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji se primjenjivao u 2020.godini, predviđeno je 134 izvršioca i to u Kabinet Izvršnog direktora 4 izvršioca, Sektor za Ekonomsko-pravne poslove 24 izvršioca i Sektor za Tehničko-operativne poslove 106 izvršioca.

Zbog specifičnosti radova koje obavlja Društvo i njihove nemogućnosti da se radni zadaci u većem dijelu obavljaju mašinski, već da se obavljaju ručno, „Zelenilo“ d.o.o. je u 2020.godini imalo potrebu zapošljavanja sezonskih izvršioca. Tako je preko Programa aktivne politike zapošljavanja, čiji je nosilac Zavod za zapošljavanje Crne Gore, angažovalo 24 izvršioca po osnovu 6 realizovanih programa i dobilo sredstva u iznosu od 31.796,76 eura.

Društvo raspolaže sa upravnom zgradom i staklenikom površine 1.000 m². U 2020.godini raspisan je tender za izgradnju plasteničkog prostora površine 500 m². Novoizgrađeni plastenik namijenjen je za proizvodnju rezanog cvijeća.

U cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka Društvo je u 2020. godini realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije, među kojima su najznačajniji kombinovana mašina Caterpillar, traktor Tafe i kamion kiper za potrebe izvođenja radova, kao i kombi sa produženom kabinom za potrebe prevoza radnika i alata. Osim datog, ovom Društvu je Glavni grad Podgorica ustupilo na trajno korišćenje sedam putničkih vozila (godina proizvodnje 2001-2005) za potrebe obilaska terena i efkasnijeg obavljanja dnevnih aktivnosti.

Kako je kvalitetna oprema i alati za rad osnov za kvalitetno izvođenje radova na održavanju i uređivanju javnih zelenih površina, Društvo je u 2020. godini izvršilo nabavku mješalica za beton, vibro žabe, bušilice, aparata za zavarivanje, kompresore, trimere, motorne testere, kosačice, motorne duvače, motorne testere za grane i druge mašine i alate kojima se obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova, te smanjenje troškova iznajmljivanja opreme potrebne za realizaciju velikih projekata poput izgradnje dječijih igrališta, parkova i dr.

Osnovni ciljevi „Zelenilo” d.o.o. u 2020. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača, a odnosili su se na: ostvarenje javne funkcije (održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama); povećanje parkovskih površina (izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih parkovskih površina); povećanje broja dječijih igrališta; povećanje zelenih površina(uređenje neuređenih javnih zelenih površina); povećanje broja drvoreda i saradnja sa trećim licima (u okviru „Akcije za Skupštine etažnih vlasnika”).

U 2020. godini prvi put je organizovana „Akcija za Skupštine etažnih vlasnika”, pokrenuta u saradnji sa Glavnim gradom, a koja podrazumijeva pejzažno uređenje ispred stambenih zgrada i finansirana je od strane Glavnog grada i Skupština etažnih vlasnika u odnosu 50:50%. Ova akcija naišla je na veoma dobar odaziv, te je u sklopu iste uređeno 28 prostora ispred stambenih zgrada.

Poslovi iz domena javne funkcije u 2020. godini ostvareni su 103,39%. Budžetom Glavnog grada za 2020. godinu za obavljanje javne funkcije "Zelenilo" d.o.o. opredijeljeno je **1.080.000,00 eura**, dok je realizacija iznosila **1.116.634, 60 eura**.

U toku 2020. godine „Zelenilo” d.o.o. je na javnim površinama vršilo dopunu biljnog fonda, ne samo na novoformiranim zelenim površinama, već je i na postojećim posadilo 278 odraslih sadnica drveća, 864 sadnica žbunja, 151 m' žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) obezbijedilo se kontinuiran dobar izgled parkova, razdjelnih ostrva i kružnih tokova. Na javnim cvjetnjacima uvedene su inovacije u vidu sadnje višegodišnjeg cvijeća, pa su cvjetnjaci postali bogatiji za 16.285 komada lukovica i 1.670 hrizantema, čime se postigao i kontinuitet cvjetanja.

Vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti iz Budžeta Glavnog grada za 2020. godinu iznosila je **778.000,00 eura**. Tako su izgrađena dva nova parka: Podgorički park (površine 10.000 m², vrijednost radova 134.162,12 eura) i park na Starom aerodromu (površine 6.000 m², vrijednost radova 147.831,60 eura); izgađena su i rekonstruisana 13 dječijih igrališta (vrijednost radova 342.159,58 eura); ozelenjeno je 7 kružnih tokova i preko 10.000 m' razdjelnih ostrva i formirano 16 drvoreda duž saobraćajnica (vrijednost radova 130.037,50 eura). Osim navedenih radova u sklopu projekta Mikro 020 uređeno je 6 lokacija (vrijednost radova 110.494,50 eura).

Pored osnovne djelatnosti, Društvo je u izvještajnom periodu realizovalo i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd. U 2020. godini Društvo je pokrenulo aktivnosti na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenjivanja prostora sobnim – saksijским cvijećem, te je zbog uspješnije realizacije ove dopunske djelatnosti, Društvo iznajmilo prostor za prodaju cvijeća u TC "Mall of Montenegro" površine 5m², gdje se pružaju usluge aranžiranja i prodaje cvjetnih aranžmana.

Ukupno ostvareni prihodi za 2020.godinu su **2.420.774,36 eura**. Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili su 1.080.000,00 eura i na nivou su planiranih. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su 706.084,17 eura i ovi prihodi su za 55,86% veći u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su 454.600,26 eura (za 97,65% veći u odnosu na planirane).

Ostali prihodi iznosili su 180.089,93 eura, obuhvataju prihode od donacija, realizovanih programa Zavoda za zapošljavanje, refundacija zarada, odloženog prihoda i dr. Ovi prihodi su za 200,14% veći od planiranih.

Ukupni rashodi iznosili su **2.355.891,87 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodate robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije itd. Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe iznosili su 128.170,02 eura (veći za 6,80% od planiranih), troškovi materijala za izradu rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su 371.622,65 eura (veći su za 125,22% od planiranih), troškovi goriva, električne energije, vode iznosili su 60.638,69 eura (za 8,81 % manji od planiranih), troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznosili su 1.511.082,30 eura (za 27,62% veći od planiranih), troškovi amortizacije 69.015,60 eura i ostali troškovi 62.731,43 eura.

Ostvarena **dobit za 2020.godinu iznosi 39.752,49 eura** i Odbor direktora Društva je donijelo Odluku kojom se predlaže Osnivaču da ista bude usmjerena na uređenje javnih zelenih površina koje nisu planirane Budžetom Glavnog grada, povećanje asortimana i poboljšanje kvaliteta sadnog materijala.

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina u 2020. godini „Zelenilo” d.o.o. je pristupilo izradi predloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim će se uskladiti broj zaposlenih sa potrebama Društva za realizaciju planiranih aktivnosti.

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

Realizacija postupaka javnih nabavki odvija se shodno Ugovorima sa dobavljačima, te se zavisno od toga roba povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca.

U skladu sa članom 7 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, br. 4897 od 19.06.2020. godine "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je pristupilo proceduri izrade Cjenovnika, te je u tu svrhu formirana komisija za izradu Prijedloga Cjenovnika, koji će se nakon izrade dati na dalju proceduru, na saglasnost od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog Grada donosi sledeće –

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. - Podgorica za 2020. godinu.

2. Nastaviti sa realizacijom aktivnosti na ozelenjavanju javnih zelenih površina u Glavnom gradu i nabavkom dodatne mehanizaciju i opreme.

3. Povećati proizvodni kapacitet Društva kroz razvoj rasadničke proizvodnje, sadnjom autohtonih vrsta lišćara, kao i intezivirati proizvodnju višegodišnjih cvjetnica, ruža, gomoljastih i lukovičastih vrsta cvijeća kako bi se povećale površine pod cvijetnjacima.

4. Intezivirati aktivnosti na promociji preduzeća kroz reklamiranje usluga Društva koje se sprovode kroz „Akciju sa Skupštinama etažnih vlasnika”.

5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Zelenilo" d.o.o. - Podgorica.

Broj:02-016/21-_____
Podgorica, _____2021.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
dr Đorđe Suhih

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 08/19) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, **d o n i j e l a j e -**

ODLUKU
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, u iznosu od 39.752,00 eura, usmjerava se na način što će se sredstva iskoristiti za uređenje javnih zelenih površina, koje nisu planirane Budžetom Glavnog grada i za povećanje asortimana i poboljšanje kvaliteta sadnog materijala u rasadničkoj proizvodnji.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21- _____
Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica u 2020. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 08/19), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 16 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 02. aprila 2021. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2020. godini usmjeri za uređenje javnih zelenih površina, koje nisu planirane Budžetom Glavnog grada i za povećanje asortimana i poboljšanje kvaliteta sadnog materijala, u rasadničkoj proizvodnji.

Stoga je odredbom člana 1. predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini u iznosu od 39.752,49 eura, usmjerava za uređenje javnih zelenih površina, koje nisu planirane Budžetom Glavnog grada i za povećanje asortimana i poboljšanje kvaliteta sadnog materijala, u rasadničkoj proizvodnji.

Članom 2. predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini.

