

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21-3023
Podgorica, 14. april 2021. godine

Crna Gora		
Glavni grad - Podgorica		
Broj	Priloga	Vrijednost
02-016	21-	304

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su Marko Rakočević, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i Mladen Rašović, izvršni direktor “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA**

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica

Broj 1836

Podgorica, 26 07 2021 god.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2020. GODINU**

Podgorica, mart 2021. godine

S A D R Ž A J

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)	3
2.2. Oblik organizovanja	3
2.3. Osnivački akti	3
2.4. Pravno - statusna pitanja	3
2.5. Vlasnička struktura	4
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata ...	6
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	6
2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	7
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI	7
3.1. Ljudski resursi	7
3.2. Politika zapošljavanja	7
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	8
3.4. Oprema i vozni park	8
4. CILJEVI	9
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	9
5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	9
5.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	10
5.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije optičke mreže i kablovske kanalizacije	10
5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	10
5.3. Finansijski plan	11
5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje	12
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI	13
6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	13
6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	13
6.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije	14
6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	15
6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete	15
6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije	22
6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže	23
7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	23
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	26
9. ZADUŽENOST.....	28
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	29
11. POLITIKA CIJENA	31
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	31
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.....	33

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019). Bliži sadržaj predmetnog Godišnjeg izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)

- Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica
- Sjedište: Zetskih vladara bb Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada Podgorice
- Matični broj: 02407523
- PIB: 02407523

2.2. Oblik organizovanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 20. avgusta 2013.godine.

2.3. Osnivački akti

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013).

Shodno članu 16 navedene Odluke, Upravni odbor JP "Komunalne usluge" Podgorica je donio Statut Društva, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom br. 01-030/13-869 od 31.07.2013. godine.

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Danom registracije „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata, Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

2.5. Vlasnička struktura

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Komunalne usluge" – Podgorica.

Osnovni kapital je imovina Osnivača.

Vlasnički udio Osnivača iznosi 100 %.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Društvo je shodno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove

Sektor za tehničko - operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba za održavanje javne rasvjete
- Služba za održavanje svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture.

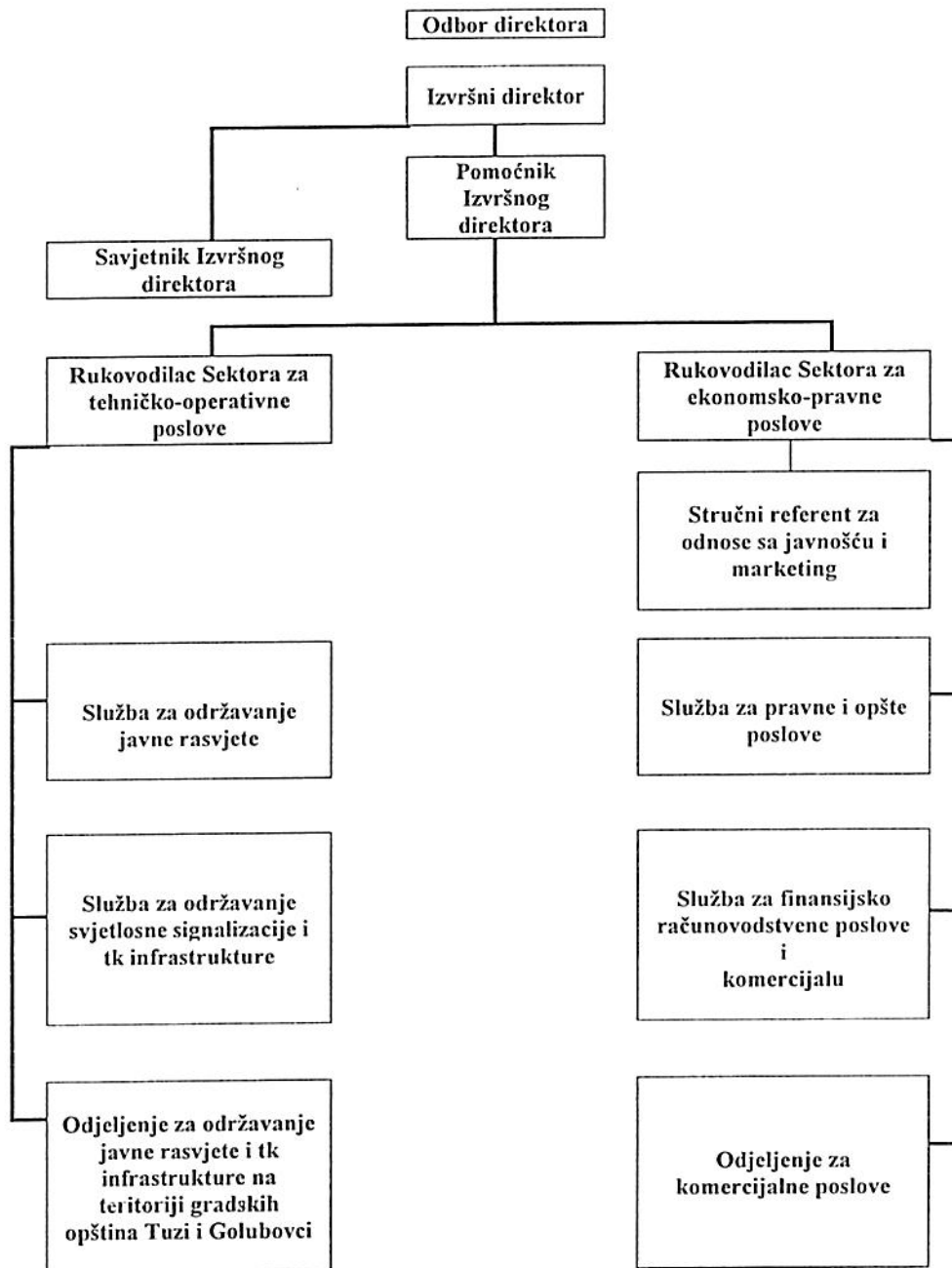
U okviru Sektora za tehničko - operativne poslove organizovano je Odjeljenje za održavanje javne rasvjete i tk infrastrukture na teritoriji Gradskih opština Tuzi i Golubovci.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba za finansijsko - računovodstvene poslove i komercijalu
- Služba za pravne i opšte poslove.

U okviru Službe za finansijsko - računovodstvene poslove i komercijalu organizovano je Odjeljenje za komercijalne poslove.

Organizaciona šema:



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata:

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

Postavljanje električnih instalacija (šifra 43.21):

- održavanje javne rasvjete i
- održavanje svjetlosne signalizacije.

Pored navedenih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

27.33	Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova
27.40	Proizvodnja opreme za osvjetljenje
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
35.14	Trgovina električnom energijom
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinstvu
46.50	Trgovina na veliko informaciono-komunikacionom opremom
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
61.10	Kablovske komunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.12	Uslužne internet stranice (web portal)
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organ upravljanja Društva je odbor direktora, a organ rukovođenja je izvršni direktor. Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija, Rješenjem br. 2338 od 3.07.2012. godine. Nadalje, ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektro-energetskih objekata jake struje, obnovljenu Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja br.106-134/20-4730/4 od 13.08.2020.god kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finansijskih sredstava, obzirom da se samo dio istih obzbuje iz budžeta Glavnog grada.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1. Ljudski resursi

U „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2020. godine radno je bilo angažovano 91 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme, na dan 31.12.2020. godine je prikazana u tabeli 1, kako slijedi:

Tabela br.1

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VIII	27
VI	2
V	2
IV2	6
IV1	46
III	6
II	2
UKUPNO	91

3.2 Politika zapošljavanja

U 2020. godini Društvo je izradilo novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji se nalazi u proceduri dobijanja saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada. Predloženim Pravilnikom izvršena je preraspodjela postojećeg broja izvršilaca na druga radna mjesta kao i preraspodjela postojećih poslova i radnih zadataka na veći broj izvršilaca, pa je shodno tome broj radnih mjesta iz prethodnog akta o sistematizaciji sa 61 uvećan na 71, a broj izvršilaca sa 97 na 105.

Uradena je detaljna analiza ekonomske održivosti poslovanja na bazi 105 predviđena izvršioca. Dobijeni su rezultati da se 92% zarada može finansirati iz sredstva opredjeljenih budžetom Glavnog grada, dok će preostalih 8% ovo Društvo opredjeljivati iz sopstvenih prihoda od poslovanja sa trećim licima. Na ovaj način Komunalne usluge d.o.o. organizuju svoj proces rada koji u potpunosti odgovara zahtjevima Glavnog grada i njegovih građana sa jedne strane kao i zahtjevima i uslovima tržišta sa druge strane, a postiže se ekonomičnost u poslovanju i finansijska stabilnost.

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Komunalne usluge d.o.o. nema sopstveni poslovni prostor već koristi prostorije koje je ustupila na korišćenje Agencija za stanovanje Podgorica d.o.o. Društvo posjeduje magacinski prostor u servisnoj zoni veličine cca 200 m², koji je izgrađen 2012. godine u formi privremenog objekta i zadovoljava samo potrebe skladištenja osnovnog materijala malih dimenzija i električarskih alata. Svi ostali materijali većih dimenzija (kablovi, stubovi za javnu rasvjetu i sl.) čuvaju se na otvorenom prostoru zaštićenom mrežom što ni u kom slučaju nije pravilan način skladištenja i čuvanja ovih materijala.

Nadalje, u prethodnom periodu, zbog ograničenih finansijskih sredstava izvršena je djelimična adaptacija četiri neuslovne prostorije, koje su izgrađene 1967. godine, i kao takve služe za skladištenje novogodišnjih ukrasa manjeg gabarita koji su se nabavljali do 2019. godine. Postojeći kapaciteti magacinskog prostora nisu adekvatni i dovoljni za skladištenje oko 3500 preostalih svjetiljki demontiranih prilikom izvođenja projekta Rekonstrukcije rasvjete na teritoriji Glavnog grada – faza I, novogodišnjih ukrasa većih gabarita koji su nabavljeni 2019. godine, kao i većih količina ostalih materijala za izradu, te nam je Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada privremeno ustupila na korišćenje svoje prostorije.

3.4 Oprema i vozni park

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica posjeduje radionice koje su u prethodnom periodu adaptirane i opremljene osnovnim električarskim, bravarskim i drugim alatima kao i osnovnom opremom koja je neophodna kako bi radnici imali prostor za presvlačenje i kvalitetno odlaganje LZSiO, shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu. Operativne ekipe Društva su opremljene alatima i uređajima, neophodnim za obavljanje osnovnih i sporednih djelatnosti u skladu sa zakonom (agregati, bušilice, bruslice, i sl.).

Nadalje, Društvo raspolaže voznim parkom koji broji: 8 specijalnih radnih vozila - dizalica, 1 kombi vozilo, 1 specijalno vozilo za ispitivanje kablova, 1 teretno vozilo, 1 pick-up vozila (tabela br.2) i 12 putničkih vozila (tabela br.3). Prosječna starost voznog parka je 11,42 godine.

Tabela br.2

r.br.	Specijalna i teretna vozila	godište
1	Iveco daily 35c11	2001.
2	Iveco daily 65c18	2008.
3	Nissan NT 400 cabstar	2016.
4	Nissan NT 400 cabstar	2016.
5	Opel movano	2016.
6	Isuzu d-max	2006.
7	Iveco eurocargo ML180	2008.
8	Isuzu ground	2019.
9	Peugeot expert	2003.
10	Dacia logan pick up	2009.
11	Renault traffic	2009.
12	Mercedes sprinter	2008.

Tabela br.3

r.br.	Putnička vozila	godište
1	Volkswagen golf V	2004.
2	Volkswagen golf V	2005.
3	Audi A6	2012.
4	Nissan navara	2008.
5	Nissan navara	2008.
6	Toyota avensis	2004.
7	Volkswagen Cady	2007.
8	Volkswagen Cady	2007.
9	Renault Clio	2008.
10	Renault Clio	2009.
11	Renault Clio	2014.
12	Toyota Corolla Verso	2007.

4. CILJEVI

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica su shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena od strane Osnivača za 2020.god. odredile sledeće ciljeve koje je potrebno realizovati u poslovnoj 2020. godini:

1. Obezbijediti u svakom trenutku ispravnost javne rasvjete;
2. Obezbijediti ispravnost svjetlosne signalizacije na dnevnom nivou od 100%;
3. Izvesti radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u vrijednosti od 300.000,00 eura na teritoriji Glavnog grada (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz budžeta Glavnog grada za 2020. godinu);
4. Izvesti radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u vrijednosti od 100.000,00 eura na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz budžeta Glavnog grada za 2020. godinu);
5. Izvesti radove na postavljanju optičke infrastrukture za video nadzor Glavnog grada u iznosu od 100.000,00 eura (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz budžeta Glavnog grada za 2020. godinu);
6. Izvesti radove na postavljanju dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete u vrijednosti od 50.000,00 eura (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz budžeta Glavnog grada za 2020. godinu);
7. Raditi na održavanju i proširenju optičke mreže Komunalne usluge d.o.o. Podgorica.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu zasniva se na ostvarenju programa za predhodnu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“, osnivač je povjerio na održavanje komunalnu infrastrukturu - postojeće objekte javne rasvjete i svjetlosne signalizacije. To podrazumijeva održavanje objekata funkcionalne, urbane i ambijentalne javne rasvjete kao što su ulična rasvjeta, rasvjeta na sportskim poligonima i dječijim igralištima, mostovima i spomenicima, dekorativna rasvjeta, novogodišnja rasvjete i sl. Što se tiče postojećih objekata svjetlosne signalizacije, održavanje se odnosi na semaforizovane raskrsnice, zvučne signalizatore, informacione displeje i sl.

Nadalje, Društvo je uključeno kao tehnička podrška i ispomoć u vidu ljudstva i potrebne mehanizacije skoro svim subjektima čiji je osnivač Glavni grad Podgorica. Navedeno se odnosi na razne kulturne i sportske manifestacije u organizaciji Glavnog grada. Napominjemo da su uobičajne aktivnosti koje su postala pozitivna praksa poslednjih godina: montaža i demontaža ukrasa, zastava sa državnim simbolima, opreme za napajanje za potrebe novogodišnjih praznika, Dana državnosti i Dana nezavisnosti, novogodišnjeg i proljećnog Pazara, maratona kao i obezbjeđivanje napajanja za razne druge manifestacije koje se održavaju na teritoriji Glavnog grada (najčešće na Trg nezavisnosti).

5.1.1 Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata 23.354 stubnih mjesta i 32.740 rasvjetnih mjesta (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača radova shodno ugovoru br:854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete – faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina), od toga 25% svjetiljki kandelaberskog tipa. Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 760.000 m. Napominjemo da na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da, održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr. Tekuće održavanje javne rasvjete sastoji se u sljedećem:

- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po osnovu plana rada za sve trafo reone (dnevno, nedeljno, periodično);
- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „sistema 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima (državni praznici);
- pomoć ostalim preduzećima i službama čiji je osnivač Glavni grad prilikom redovnog i havarijskog održavanja elektroinstalacija kao i prilikom organizacije raznih manifestacija u vidu ljudstva i mehanizacije;
- kontrola i održavanje svih mjernih mjesta, a u skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije na istim;
- kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete.

5.1.2 Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije, optičke mreže i kablovske kanalizacije

Održavanje postojeće svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 47 semaforizovanih raskrsnica, 12 signalizatora za slijepa i slabovidna lica, LED informacioni displeji. Nadalje tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje postojećeg sistema video nadzora, komunikacionih resursa (aktivne i pasivne optičke opreme) za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera, hardverske opreme u nadzornom centru, kao i softverskih aplikacija za potrebe monitoringa sistema

Ovo Društvo je u prethodnom periodu izgradilo podzemnu optičku infrastrukturu na teritoriji Glavnog grada u dužini od oko 127 km. Pored toga posjedujemo i 25% vlasništva nad nadzemnim optičkim kablovima po osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa kompanijom Mtel.

5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Rebalansom Budžetom Glavnog grada za 2020. godinu, za rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.145.000,00 eura, od čega je na teritoriji Glavnog grada utrošeno 980.000,00 eura, dok je na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci za 2020. godinu u ove svrhe utrošeno 165.000,00 eura.

U koordinaciji sa Glavnim gradom i resornim sekretarijatima, Komunalne usluge d.o.o. je u 2020. godini radilo na izgradnji nove i modernizaciji postojeće komunalne infrastrukture koja je ovom Društvu povjerena na održavanje, te na taj način doprinijeli poboljšanju uslova života u Glavnom gradu. Naime, nakon sprovedenih procedura i dobijanja saglasnosti od strane Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj ovo Društvo je realizovalo aktivnosti u skladu sa planovima i programom razvoja Glavnog grada a u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu.

5.3 Finansijski plan

Finansijski plan za 2020. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli (tabela br. 4):

Tabela br.4

	<i>Klasa ili konto</i>	<i>ELEMENTI</i>	<i>Planirano 2020. god.</i>	<i>Ostvareno 2020. god.</i>
I	6	POSLOVNI PRIHODI (1.+ 2.)	4.422.278,00	4.645.245,26
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	3.722.278,00	4.051.638,73
1.a		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-javna funkcija	1.080.000,00	1.080.000,00
1.b		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta	909.091,00	1.004.457,53
1.c		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja javne rasvjete	247.933,00	809.569,81
1.d		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje javne rasvjete	250.000,00	250.000,00
1.e		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete GO Tuzi	-	-
1.f		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete GO Golubovci	82.644,00	135.926,05
1.g		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija	426.000,00	351.324,93
1.h		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka novogodišnjih dekorativnih ukrasa	82.644,00	-
1.i		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja svjetlosne signalizacije	-	31.975,00
1.j		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka specijalnih i dostavnih vozila	-	-
1.k		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Video nadzor	82.644,00	115.710,66
1.l		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete	41.322,00	40.975,00
1.lj		Prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti	520.000,00	231.699,75
2.	65	Prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	700.000,00	572.600,73
3.	67	Prihodi od smanjenja obaveza	-	13.418,82
4.	69	Prihodi iz ranijih godina	-	7.586,98
II	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.+5.)	4.401.773,00	4.375.129,33
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	1.877.413,00	1.888.313,00
1.a		Troškovi materijala izrade	841.322,00	820.118,40
1.b		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	8.000,00	8.911,66
1.c		Troškovi javne rasvjete	909.091,00	1.004.457,53
1.d		Troškovi električne energije	12.000,00	15.804,25
1.e		Troškovi alata i rezervnih djelova	35.000,00	3.766,16
1.f		Troškovi goriva i maziva	72.000,00	35.255,00
2.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	1.174.360,00	1.208.079,73
2.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.140.000,00	1.167.943,00
2.b		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	25.000,00	31.406,73
2.c		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	9.360,00	8.730,00

"Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica

3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	500.000,00	279.489,46
3.a		Troškovi telekomunikacija	25.000,00	15.653,72
3.b		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	50.000,00	32.353,99
3.c		Troškovi proizvodnih usluga	425.000,00	231.481,75
4.	54	Troškovi amortizacije	550.000,00	557.910,07
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	300.000,00	421.908,59
6.	56	Finansijski rashodi	-	12.972,78
7.	57	Ostali poslovni prihodi	-	6.455,70
		BRUTO REZULTAT	20.505,00	270.115,93

Prihod i rashodi od električne energije utrošene za javnu rasvjetu su veći od planiranih iz razloga što prilikom formiranja plana nije predviđeno da će se i dalje plaćati javna rasvjeta u opštini Tuzi. Međutim, usled spornog razgraničenja između Glavnog grada i Opštine Tuzi ova stavka je ostvarena u većem iznosu od planiranog.

Prihodi iz Budžeta – Postavljanje i izgradnja javne rasvjete, Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci, Postavljanje i izgradnja svjetlosne signalizacije i Video nadzor su ostvareni u većem iznosu u odnosu na planirane jer su Rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2020.god. promijenjene ove stavke, pa su Komunalne usluge d.o.o. Podgorica shodno navedenom prilagodile svoje aktivnosti na realizaciji istih.

Prihodi od trećih lica su realizovani u manjem iznosu u odnosu na planirane iz globalnih razloga smanjenja privredne aktivnosti usled posledica pandemije virusom Covid 19.

Zbog smanjene privredne aktivnosti ostvareni su i znatno niži troškovi proizvodnih usluga u odnosu na planirane dok su ostali troškovi ostvareni na planiranim nivoima.

5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje

Krovni Zakon kojim se reguliše djelatnost Društva je Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. List CG" br 55/16, 074/16, 02/18 i 066/19), čija primjena je nastupila krajem februara 2018. godine, a čijim stupanjem na snagu je prestao da važi Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG" br. 12/95). Navedenim Zakonom određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti. Zakonom je definisano, između ostalog da upravljanje javnom rasvjetom je obezbjeđivanje rasvjete na javnim površinama, opštinskim putevima i obilaznicama i održavanje objekata, instalacija i uređaja javne rasvjete.

Naznačenim Zakonom o komunalnim djelatnostima utvrđena je obaveza jedinici lokalne samouprave da sa privrednim društvima zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave, što je uticalo da se u izvještajnom periodu zaključi navedeni Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, (zavodni broj „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 4046 od 30.06.2020.godine i zavodni broj Glavnog grada Podgorica, br 01-018/20-4459 od 09.07.2020.godine). Osim krovnog zakona za obavljanje komunalne djelatnosti, u januaru 2020.godine stupio je na snagu Zakon o javnim nabavkama, ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019) koji je počeo da se primjenjuje šest mjeseci nakon stupanja na snagu.

Kako su "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica, obveznik primjene ovog zakona, tokom 2020.godine izvršeno je usaglašavanje Plana javnih nabavki sa novim zakonom, edukacija službenika za javne nabavke putem seminara i webinarara, kao i druge radnje u cilju dosljedne primjene istog. Takođe, u izvještajnom periodu stupili su na snagu Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021) i drugi propisi po kojima je Društvo dužno da izvrši usaglašavanje poslovanja sa istim.

6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Budžetom Glavnog grada za 2020. godinu u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije opredijeljen je iznos od 250.000,00 eura.

6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Tekuće održavanje objekata javne rasvjete u 2020. godini u kontinuitetu vršeno je na sljedeći način:

- Obilaženje, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po zonama:

I zona: uže jezgro grada, prilazne saobraćajnice ka centru grada, putni pravci i pješačke zone

- uže jezgro grada (svakodnevno): Ulica slobode, Trg nezavisnosti, Bokeška ulica, Balšića ulica, Vučedolska ulica, Njegoševa ulica, Hercegovačka ulica, Ulica Miljana Vukova, Karadordeva ulica, Ulica Vuka Karadžića, Ulica Novaka Miloševa, Ulica Marka Miljanova, Bulevar Ivana Crnojevića, Bulevar Stanka Dragojevića, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog;
- prilazne saobraćajnice ka centru grada - bulevari i značajnije ulice (nedeljno): Bulevar revolucije, Bulevar Džordža Vašingtona, Bulevar Mihaila Lalića, Bulevar V proleterske, Ulica bratstva i jedinstva, Ulica kralja Nikole, Ulica Jovana Tomaševića, Ulica Ivana Milutinovića, Ulica 13. jula, Ulica 4. jula, Ulica Svetozara Markovića, Ulica Vasa Raičkovića, Ulica Ivana Vujoševića, Moskovska ulica;
- magistralni putevi (nedeljno): Cetinjski bulevar, Bulevar Zetskih vladara, Bulevar Vilija Branta, Bulevar I proleterske, Nikšićka ulica, Bulevar Josipa Broza Tita, obilaznica Golubovci;
- mostovi (nedeljno): Milenium, Blaža Jovanovića, Ruski most, Gazela, Vezirov most, Union bridge, Andrije Kažića, Krivi most, Žrtava 5. maja;
- pješačke zone (nedeljno): brdo Gorica, brdo Ljubović, park Pobrežje, Njegošev park, dječiji park Kruševac, spomenik Svetom Petru Cetinjskom, spomenik kralju Nikoli, Kraljev park, Karadordev park, trim staza Tološi;

II zona: prigradska naselja i opština u okviru Glavnog grada Golubovci

- prigradska naselja po zonama (periodično): Zabjelo, Zelenika, Stari Aerodrom, Konik, Masline, Stara i Nova Varoš, Pobrežje, Zlatica, Zagorič, Murtovina, Momišići, Tološi, Blok V i VI, Vranići, Gornja i Donja Gorica;
- naselje Farmaci, Dahna, Kokoti i Dajbabe (periodično);
- opština u okviru Glavnog grada Golubovci (periodično);

III zona: seoska područja

- krak prema Kućima, krak prema Veruši, krak prema Piperima (periodično);

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjale evidentirane kvarove, kada je vršena zamjena neispravnih sijalica, osigurača, predspojnih uređaja, upaljača, svjetiljki, kablova, stubova, uklopnih satova, kontaktera, i druge pripadajuće opreme kako bi se objekti javne rasvjete doveli u ispravno stanje. Takođe, radili smo na traženju i ispitivanju kvarova na podzemnim i nadzemnim instalacijama, štelovanju astronomskih uklopnih satova i sl.

- **Montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima**, u 2020. godini vršeno je na sledeći način:

- demontiranje novogodišnjih ukrasa na teritoriji Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izvršeno je u periodu od 15.01.2020. god. do 15.02.2020. godine;
- provjera, ispitivanje i priprema (reparacija) novogodišnjih ukrasa potrebnih za montiranje (kićenje povodom Nove 2021. godine) izvršeno je u oktobru i novembru 2020. godine;
- montiranje novogodišnjih ukrasa (kićenje povodom Nove 2021. godine) na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izvršeno je u periodu 01.11.2020. god. - 19.12.2020. godine;
- u maju i julu 2020. godine vršena je provjera i priprema zastavica sa državnim simbolom kao i njihovo montiranje i demontiranje na teritoriji Glavnog grada i Opštine u sklopu Glavnog grada Golubovci u vrijeme prazničnih dana povodom Dana nezavisnosti i Dana državnosti.

- **Kontrola i održavanje svih mjernih mjesta**, u 2020. godini u skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije u kontinuitetu je vršena kontrola i održavanje mjernih mjesta javne rasvjete i svjetlosne signalizacije dok je na mjernim mjestima gdje se ukazala potreba reagovalo pravovremeno;

- **Kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete** podrazumijeva otklanjanje uočenih nedostataka na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije (nedostajući poklopci, čišćenje i farbanje), što je u 2020. godini vršeno u kontinuitetu. Naime, u 2020. godini ofarbano je preko 2000 stubova javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada Podgorica, dok su na velikom broju stubova na kojima su otuđeni ili slomljeni poklopci na priključnim pločama stubova, isti zamjenjeni i time opasnost od slučajnog dodira djelova pod naponom svedena na minimum.

6.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije u 2020. godini u kontinuitetu vršeno je po sljedećem planu:

- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje na teritoriji Glavnog grada i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (svakodnevno);
- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „sistema 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- obilaženje i otklanjanje nedostataka na kablovskoj kanalizaciji.

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjale evidentirane kvarove, i tom prilikom vršena je zamjena vozačkih i pješačkih lanterna, zamjena seamforskih modula, LED pojmova, semaforskih stubova, signalizatora za slijepa i slabovidna lica, zamjena poklopaca na kablovskim oknima, saniranje oštećene kanalizacije i sl. Takođe, u 2020. godini imali smo više intervencija na održavanje optičke mreže i to na osnovu prijave o prekidu optičkih kablova, što podrazumijeva sanaciju oštećenih optičkih kablova te ugradnju optičkih spojnica na mjestima gdje je imalo potrebe za istim.

6.2. Investiciono održavanje objekata Javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete

U toku 2020. godine iz Budžeta Glavnog grada u svrhu investicionog ulaganja u objekte javne rasvjete izdvojeno je 1.144.050,14 eura. Dakle u 2020. godini su izvođeni radovi na postavljanju javne rasvjete na 287 lokacija i to na teritoriji MZ Blok 5, MZ Blok 6, MZ Ljubović, MZ Zabjelo, MZ Tološi, MZ Donja Gorica, MZ Gornja Gorica, MZ Zagorič, MZ Stari Aerodrom, GO Golubovci i mnoge druge, te je ugrađeno preko 2000 LED svjetiljki. Pregled aktivnosti prikazan je u sljedećoj tabeli:

Tabela br.5

r.br.	Lokacije	Vrijednost radova
1	MZ Ubli - selo Gornja Kržanja	21.647,61 €
2	MZ 19. decembar Ul.Bracana Bracanovića	60.029,87 €
3	MZ Nova varoš – rasvjeta u krugu dječje bolnice	7.381,70 €
4	MZ 19. decembar – Rasvjeta Centralni park Pobrežje	25.331,98 €
5	MZ Zlatica - Stara Zlatica, prijava br.1435/2019, Sistem 48	4.925,40 €
6	MZ Masline - Ul. Sloga, prijava br.1284, Sistem 48	1.403,07 €
7	MZ Donja Gorica - Ul. Arhonta Petra	3.873,03 €
8	MZ Velje brdo - kod mjesne zajednice	2.143,70 €
9	MZ Blok V - Parking u Ul.Danila Kiša	5.085,51 €
10	MZ Blok V - Ul. Meše Selimovića	15.920,88 €
11	MZ Blok V - Parking Ul. Meše Selimovića	3.926,45 €
12	MZ Blok V - Vijenci Danila Kiša	3.405,00 €
13	MZ Blok V - Ul. Đoka Miraševića	6.230,90 €
14	MZ Blok V - Novo dječije igralište	6.489,81 €
15	MZ Proleter - Ul. Vojvode Vasa Bracanova	3.478,42 €
16	MZ Masline - Kakaricka gora (poligon)	8.645,01 €
17	MZ dajbabe - Ul. Manastirska – Mugoška	3.253,87 €
18	MZ Bioče - selo Radunovići, Rijeka Piperska	4.921,80 €
19	MZ 19. decembar - Ul. Oktobarske revolucije br.116,120 i 122	5.284,11 €
20	MZ 1.maj - Ul. Popa Sima Radulovića	2.730,37 €
21	MZ Gorica - Ul. Ivana Crnojevića br.30	3.960,40 €
22	MZ Dajbabe – Dajbabe	457,59 €
23	MZ Donja Gorica - od Ul.Novice Sekulovića prema Lješkopoljskoj	1.131,17 €
24	MZ Zlatica - Ul. Janka Vukotića	558,71 €
25	MZ Momišići (od Ambasade Njemačke do raskrsnice)	2.058,21 €
26	MZ Gornja Gorica - Put uz Sitnicu od UDG-a prema Berima	5.938,78 €
27	MZ Tološi II - Ul. Luke Gojnić	2.548,16 €
28	MZ Tološi - Ul. Milana Raičkovića bb	1.803,63 €
29	MZ Masline - Ul. Nikole Đurković (prijava Sistem48)	1.927,31 €
30	MZ Tološi I - Mareza - mali i veliki spomenik	760,97 €

"Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica

31	MZ Lješkopolje - Grbavci	454,26 €
32	MZ Barutana (od doma prema spomeniku)	13.013,67 €
33	MZ Dajbabe	1.034,77 €
34	MZ Donja Gorica - Ul.Pavla Mijovića	826,21 €
35	MZ Doljani	367,96 €
36	MZ Masline - Ul. Iveze Vukova bb	2.209,01 €
37	MZ Zlatica - Ul. Janka Vukotića br.22,24,26 i 28	2.038,20 €
38	MZ Dajbabe – Ul. Koljati	7.669,37 €
39	MZ Dajbabe – Pržine	800,84 €
40	MZ Dajbabe - kod škole	1.553,93 €
41	MZ Dajbabe - Radovinska ulica	3.701,09 €
42	MZ Dajbabe - krak prema BLT-u	4.723,16 €
43	MZ Proleter - Ul. Sava Orovića	2.161,10 €
44	MZ Stari Aerodrom - Ul. Aerodromska br.11	1.523,08 €
45	MZ Tološi - Ul. Živojina Perića br.15	1.553,93 €
46	MZ Barutana – Goljemadi	2.770,97 €
47	MZ Lijeva Rijeka - selo Močila	6.086,88 €
48	MZ Pelev brijeg - Seoštica kod kapele	2.282,23 €
49	MZ Drač - Ul. V Proleterske - prema Koniku	20.653,48 €
50	MZ Dajbabe - Dahna (iznad škole)	475,43 €
51	MZ Doljani	2.175,70 €
52	MZ 19. decembar - Ul.Bracana Bracanovića br.72	3.217,21 €
53	MZ Doljani - od Mosora do naselja pod Zelenikom	3.532,47 €
54	MZ Tološi - Vranići - Ul.Miloša Vuškovića br.29	2.231,34 €
55	MZ Tološi II - Ul.Miloša Vuškovića br.47	1.348,38 €
56	MZ Tološi II - Ul.Kotorska, kod br.15	1.497,01 €
57	MZ Fundina	428,75 €
58	MZ Gornja Gorica - Ul.Lička	899,61 €
59	MZ 19. decembar - Ul.Bratstva i jedinstva	2.197,66 €
60	MZ Zabjelo - Ul. 27 Marta - poligon	6.442,43 €
61	MZ 13. jul - Podgorički park - I faza	19.973,86 €
62	MZ 13. jul - Podgorički park - II faza	10.508,18 €
63	MZ Konik - Ul.Branka Radičevića - poligon	2.353,74 €
64	MZ Stara Varoš - Skaline – dekorativna rasvjeta	5.772,17 €
65	MZ Stara varoš - Ul.Oktobarske revolucije, ispred zgrade Pejton	4.369,01 €
66	MZ Konik - Ul.Novaka Ramova - poligon	1.614,41 €
67	MZ Donja Gorica - Cetinjski put - kružni tok kod „Alliance“ - spomenik ORO	11.438,74 €
68	MZ Nova Varoš - Bulevar revolucije (kod zgrade ZUP-a)	5.902,68 €
69	MZ 13. jul - Ul.Vasa Raičkovića - igralište	2.593,64 €
70	MZ Ubli - Kučka Korita	414,49 €
71	MZ Stijena - Piperi, selo Seoca	2.764,70 €

72	MZ Stijena - Piperi (Pričelje, Lakat, Pazarište)	14.011,81 €
73	MZ Kakaricka gora – Kakaricka gora	16.255,73 €
74	MZ Zagorič - Ul.Veljka Jankovića	904,91 €
75	MZ Stijena - Piperi – Đurkovići	1.264,96 €
76	MZ Komani - Baloči kod kapele	5.951,69 €
77	MZ stijena Cerovića - mjesni centar Drezga	11.391,85 €
78	MZ Stijena - Lopate - Ravni Laz	17.238,22 €
79	MZ Stijena- Piperi Cerovice	5.280,94 €
80	MZ Stijena- Piperi (Donji Crnci - Bregovi)	10.050,44 €
81	MZ Komani – Čafa	8.233,64 €
82	MZ Komani - od izvora	10.390,98 €
83	MZ Kruševac - JU OŠ Maksim Gorki	766,54 €
84	MZ 19. decembar - JU OŠ Milorad Musa Burzan	6.277,96 €
85	MZ 13. jul - Ul.Moskovska - poligon	5.067,84 €
86	MZ Konik - pored Ribnice i uz ulicu Branka Radičevića	4.502,17 €
87	MZ Konik (na više lokacija) dopuna rasvjete	28.213,33 €
88	MZ Lješkopolje - selo Lekići	3.132,50 €
89	MZ Lješkopolje - Donji Kokoti - ul.br.4	868,05 €
90	MZ Lješkopolje - Donji Kokoti - ul.br.5	1.141,72 €
91	MZ Lješkopolje - Donji Kokoti - Mišurica	11.869,66 €
92	MZ Lješkopolje - Donji Kokoti	2.320,26 €
93	MZ Zabjelo - ul. Jerevanska (poligon)	823,28 €
94	MZ Lijeve Rijeka – Trmanje	1.661,33 €
95	MZ Rogami	429,24 €
96	MZ Rogami - Vranjske njive	1.877,94 €
97	MZ Rogami - Velje brdo bb	5.644,41 €
98	MZ Rogami - Đurkovići (prema selu Vukovići)	638,17 €
99	MZ Rogami	11.099,28 €
100	MZ Masline - ul.Perojska (poligon)	767,38 €
101	MZ Zlatica - Račice br.23	2.899,11 €
102	MZ Zlatica - ul.Šega Ivanovića	2.218,31 €
103	MZ Zlatica - ul.Dunavska br.10	743,92 €
104	MZ Zlatica - ul.Ustanička br.16	743,92 €
105	MZ Zlatica – poligon	795,03 €
106	MZ Ubli - selo Orahovo (zaseok Lazorci)	3.513,36 €
107	MZ Ubli - selo Živkovići	5.368,17 €
108	MZ Ubli - Kutli i Berova	4.302,08 €
109	MZ Beri – Krusi	9.268,45 €
110	MZ Stari Aerodrom - ul.Zmaj Jovina (pješačka staza)	1.395,46 €
111	MZ Stari Aerodrom - Vlaha Bukovca iza br. 24, 22 i 26	1.900,14 €
112	MZ Gradac – Buronji	9.127,71 €
113	MZ Gradac - Buronji – Razdrt	7.289,05 €

"Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica

114	MZ Gradac – Draževina	9.119,12 €
115	MZ Gradac – Parci	4.863,55 €
116	MZ Gradac - selo Buronje (kod crkve)	2.284,14 €
117	MZ Barutana - Begova glavica	3.694,28 €
118	MZ Barutana - selo Bigor (krak 1)	2.710,63 €
119	MZ Barutana - selo Bigor (krak 3)	5.366,59 €
120	MZ Bioče – Zagrad	2.872,84 €
121	MZ Bioče - skretanje za Mrke	637,44 €
122	MZ Bioče - Vruća Pećina	1.026,98 €
123	MZ Bioče - Laški brod	758,75 €
124	MZ Bioče – Banjevići	2.102,67 €
125	MZ Gradac – Stanisavljevići	3.187,20 €
126	MZ Beri - kod crkve	742,94 €
127	MZ Beri - kod škole	1.213,28 €
128	MZ Beri – Goč	1.488,52 €
129	MZ Masline - Ul.Skopska	235,67 €
130	MZ Doljani - Streljište – Račice	4.016,30 €
131	MZ Zagorič - dječije igralište kod pošte	921,42 €
132	MZ Rogami – Priboj	457,04 €
133	MZ Ubli - centar ispod škole	2.214,25 €
134	MZ Kruševac - Ul. Karadordeva - Dječiji park	2.014,05 €
135	MZ Stari aerodrom - Dječije igralište - Ul.Admirala Zmajevića	776,09 €
136	MZ Tološi 1 - Luke Gojnića - drugi dio	3.436,74 €
137	MZ Tološi 2 - Vranjići	2.251,57 €
138	MZ Tološi 2 - paralelno sa bazenom	1.718,25 €
139	MZ Tološi 2 - prije bazena desno	1.701,60 €
140	MZ Tološi 2 - Vranjići - u blizini bazena	4.354,14 €
141	MZ Tološi 2 - Ul. Mašana Božovića br.24	3.139,96 €
142	MZ Tološi 1 - Partizanski put - prema Kastelu	3.075,32 €
143	MZ Tološi 2 - Vranjići	939,49 €
144	MZ Tološi 1 - Ceklinska	2.145,11 €
145	MZ Tološi 1 - Ceklinska	3.706,44 €
146	MZ Zabjelo - Dajbabsko brdo	3.195,17 €
147	MZ Bioče - prijava 936 „Sistem48“	4.283,48 €
148	MZ Momišići - Ul. Belvederska	389,50 €
149	MZ Momišići - Ul. Jola Piletića	8.882,61 €
150	MZ Stari Aerodrom – Igralište	19.660,27 €
151	MZ Momišići - Ul.Vladike Danila	1.671,55 €
152	MZ 1. maj - Ul.Arsenija Boljevića - NVO „Brave heart“	810,47 €
153	MZ Stari Aerodrom - Ul.Miodraga Bulatovića	4.218,39 €
154	MZ 19. decembar - Ul. Bracana Bracanovića	666,24 €
155	MZ Jedinstvo - Ul.Skopska (krak II)	420,74 €

156	MZ Jedinstvo - Ul.Skopska (krak III)	1.904,23 €
157	MZ Jedinstvo - Ul.Skopska (Lijevi krak)	1.067,60 €
158	MZ Jedinstvo - Ul.Perojska (kod Mjesne zajednice)	383,69 €
159	MZ Jedinstvo - Ul.Perojska - krak prema Novosadskoj ulici	1.067,60 €
160	MZ Jedinstvo - Ul. I Proleterske (krak prema magistrali)	1.886,08 €
161	MZ Jedinstvo - Ul. KNOJ-a	756,03 €
162	MZ Lijeva Rijeka - Veruša u pravcu Han Garančica	5.674,97 €
163	MZ Lijeva Rijeka - selo Jablan	4.665,86 €
164	MZ Lijeva Rijeka - selo Ptič	6.443,96 €
165	MZ Lijeva Rijeka - selo Duške	8.405,94 €
166	MZ Donja Gorica - Ul. Anta Gvozdrenovića	1.562,65 €
167	MZ Donja Gorica - put za Beri krak 1	1.285,19 €
168	MZ Donja Gorica - put za Beri krak 3	4.867,62 €
169	MZ Donja Gorica - Jelena Savojska br. 64	514,69 €
170	MZ Donja Gorica - put Vojne ekonomije	1.881,31 €
171	MZ Donja Gorica - put Vojne ekonomije	1.096,07 €
172	MZ Beri - Spomenik Krusi	1.330,15 €
173	MZ Fundina - naselje Kakaricka gora prema Omerbožovićima	14.306,36 €
174	MZ Fundina- zaseok Ljuari	6.478,33 €
175	MZ Barutana	5.061,35 €
176	MZ Zagorič - od prodavnice „Limenka" prema šinama	6.393,25 €
177	MZ Zagorič - Ul. Ljuba Čupića	1.671,06 €
178	MZ Zagorič - Ul. Lutovačkih barjaktara	921,87 €
179	MZ Zagorič - Ul. Radomira Vešovića i Ul. Ludviga Kube	1.657,97 €
180	MZ Zagorič - Zagorič 5	4.469,26 €
181	MZ Zagorič - od prodavnice „Todej" put zgrada	4.921,18 €
182	MZ Stara Varoš - Ulica Oktobarske revolucije	6.295,57 €
183	MZ 19. Decembar - Ulica Oktobarske revolucije kod Američkog centra	5.118,28 €
184	MZ Tološi - Iza stadiona " Crvena stijena "	763,80 €
185	MZ Kruševac - Poligon " Sportski centar " u Ul. Ivana Milutinovića	12.806,14 €
186	MZ 13. jul - Bul. Svetog Petra Cetinjskog	1.034,07 €
187	MZ Barutana - sportski poligon	6.102,76 €
188	MZ Proleter - Ulica Orijenška - sportski poligon	6.014,24 €
189	MZ Nova Varoš - Njegošev park - plaža Galeb	244,71 €
190	MZ Nova Varoš - Njegošev park - staza prema plaži Galeb	6.954,21 €
191	MZ Kruševac - Mikro lokacija 020 - Ul.Ivana Vujoševića	1.151,92 €
192	MZ Konik - OŠ " Branko Božović " Podgorica	3.023,02 €
193	MZ 13 jul - Ulica Moskovska	6.838,92 €
194	MZ Blok V - Sportski poligon - Blok V - faza II	5.506,00 €
195	MZ 13. jul - Sporstki poligon - iza Alpe bara	4.823,06 €
196	MZ Kruševac -Poligon Sportski centar Ulica I. Milutinovića - faza II	5.277,55 €
197	MZ 13. jul - Igralište kod Simpa - faza II	1.622,61 €

"Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica

198	MZ Zagorič - Poligon Ludviga Kube - faza II	900,24 €
199	MZ Lješkopolje – Šteke	3.886,67 €
200	MZ Rogami – Đurkovići	8.838,52 €
201	MZ Ljeeškopolje - Gornji Kokoti	4.290,71 €
202	MZ Vranj	3.346,53 €
203	MZ 1. maj - Studenska ulica kod klinike "Danica "	3.886,67 €
204	MZ Komani - Baloči	3.919,93 €
205	MZ Kruševac - Bulevar Revolucije kod "Vijesti "	5.294,68 €
206	MZ Kruševac - Park Arh. Milana Popovića	4.647,91 €
207	MZ 1. maj - Tološka šuma - igralište za stoni tenis	4.528,89 €
208	MZ Kruševac - Mikro lokacija 020 - JU OŠ " Maksim Gorki "	843,64 €
209	MZ Konik - stadion FK "Ribnica "	2.559,59 €
210	MZ Pelev brijeg - Klopot	1.493,15 €
211	MZ Blok VI - Ulica Đoka Miraševića	340,31 €
212	MZ Momišići - ul.18. jula	2.295,68 €
213	MZ Zagorič –Ugao Ul. Velimira Stojanovića i Ul. Bjelasičke	1.865,48 €
214	MZ Zabjelo - Bulevar Miloša Rašovića	1.797,07 €
215	MZ Bioči – Bioči bb	911,11 €
216	MZ Gornja Gorica - Ul. Lička br.109	1.261,95 €
217	MZ Rogami - Most Rogami - vijadukt	6.701,08 €
218	MZ Nova Varoš - Park preko puta hotela „Hilton"	3.899,23 €
219	MZ Ubli - selo Momče	1.948,52 €
220	Opština Golubovci – MZ Golubovci mikro lokacija Agovića brijest	1.008,87 €
221	Opština Golubovci - Gostilj - poligon malih sportova	1.536,80 €
222	Opština Golubovci - Mahala	2.359,97 €
223	Opština Golubovci – MZ Cijevna - Donja Cijevna	2.851,64 €
224	Opština Golubovci - MZ Mojanovići ul.8 i 9 od kružnog toka uz prugu	5.175,94 €
225	Opština Golubovci - Vukovci	1.625,76 €
226	Opština Golubovci - Vukovci	2.970,96 €
227	Opština Golubovci - MZ Mahala	5.629,08 €
228	Opština Golubovci - MZ Mahala	428,99 €
229	Opština Golubovci - Mataguži	2.723,99 €
230	Opština Golubovci - Vukovci	637,44 €
231	Opština Golubovci - Vukovci	846,85 €
232	Opština Golubovci - Vukovci	443,48 €
233	Opština Golubovci - MZ Mahala	2.110,85 €
234	Opština Golubovci – MZ Vukovci	1.614,38 €
235	Opština Golubovci – MZ Ponari	637,68 €
236	Opština Golubovci - MZ Goričani	1.702,08 €
237	Opština Golubovci – MZ Golubovci – Lazova ograda	5.502,55 €
238	Opština Golubovci – MZ Ljajkovići - Ul. Saše Rašovića	637,44 €
239	Opština Golubovci – MZ Anovi - Spomenik Đinovići	960,86 €

240	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	1.284,04 €
241	Opština Golubovci – MZ Mahala, ul. Banska	4.335,83 €
242	Opština Golubovci - MZ Goričani, kružni tok	1.927,51 €
243	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	1.607,12 €
244	Opština Golubovci - MZ Mojanovići krak ul. Poljske	3.226,05 €
245	Opština Golubovci - MZ Mataguži	2.191,03 €
246	Opština Golubovci - MZ Mataguži	3.013,14 €
247	Opština Golubovci - MZ Goričani, Velji put	672,34 €
248	Opština Golubovci - MZ Mahala	3.434,25 €
249	Opština Golubovci - MZ Mahala - put za šljunkaru	1.574,65 €
250	Opština Golubovci - MZ Goričani - Veterinarska stanica	3.100,61 €
251	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	2.691,67 €
252	Opština Golubovci – MZ Mahala	5.188,00 €
253	Opština Golubovci – MZ Golubovci	8.333,80 €
254	Opština Golubovci – MZ Gošići	11.699,36 €
255	Opština Golubovci – MZ Ponari	428,75 €
256	Opština Golubovci – MZ Golubovci - Anovi	960,86 €
257	Opština Golubovci – MZ Mahala	678,94 €
258	Opština Golubovci – MZ Golubovci	6.722,36 €
259	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	4.199,66 €
260	Opština Golubovci - MZ Golubovci	3.557,84 €
261	Opština Golubovci – MZ Golubovci	2.567,60 €
262	Opština Golubovci - MZ Balabani	1.274,88 €
263	Opština Golubovci - MZ Balabani	4.361,87 €
264	Opština Golubovci - MZ Mahala	1.274,88 €
265	Opština Golubovci - MZ Ljajkovići, ul.Rašovića I	637,44 €
266	Opština Golubovci - MZ Ljajkovići, ul.Rašovića II	1.170,32 €
267	Opština Golubovci - MZ Ljajkovići	428,75 €
268	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	2.941,03 €
269	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	3.206,15 €
270	Opština Golubovci - MZ Golubovci - ul. Rakačka	4.780,35 €
271	Opština Golubovci - MZ Ljajkovići	2.157,71 €
272	Opština Golubovci - MZ Golubovci	736,54 €
273	Opština Golubovci - MZ Golubovci	2.348,39 €
274	Opština Golubovci - MZ Golubovci - Anovi	677,25 €
275	Opština Golubovci - MZ Golubovci	2.477,84 €
276	Opština Golubovci - MZ Šušunja - Stadion Šušnja,	2.074,50 €
277	Opština Golubovci - MZ Golubovci - Anovi (Ul.Jusufović)	1.503,86 €
278	Opština Golubovci - MZ Mojanovići	1.355,32 €
279	Opština Golubovci - MZ Bijelo Polje - igralište	382,98 €
280	Opština Golubovci - MZ Botun - ul.Botunska	478,22 €
281	Opština Golubovci - MZ Goričani	710,46 €

“Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica

282	Opština Golubovci - MZ Balabani	2.036,99 €
283	Opština Golubovci - MZ Golubovci - Trešnjica	825,14 €
284	Opština Golubovci - Krst Mojanski	2.402,87 €
285	Opština Golubovci - MZ Ljajkovići	4.383,12 €
286	Opština Golubovci MZ Goričani	4.174,06 €
287	Opština Golubovci - MZ Vukovci	868,61 €
	UKUPNO:	1.144.050,14 €

Takođe, u 2020. godini, Društvo je nastavilo sa aktivnostima vezanim kako za modernizaciju funkcionalne ulične javne rasvjete tako i u dijelu ambijentalne i dekorativne rasvjete na mostovima, parkovima i urbanim djelovima grada. To podrazumijeva zamjenu starih energetski neefikasnih svjetiljki sa savremenim LED svjetiljkama, čime se postiže značajno kvalitetnije osvjetljenje u skladu sa svjetskim standardima i preporukama, a pored toga smanjuje se potrošnja električne energije što pozitivno utiče na životnu sredinu odnosno smanjuje se emisija štetnih gasova a u krajnjem ima za cilj povećanje nivoa bezbjednosti naših sugradana i poboljšanje izgleda našeg grada.

U tom smislu, u toku 2020. godine u potpunosti su rekonstruisane rasvjete u Ulici Bracana Bracanovića, Ulici Meše Selimovića, Ulici Đoka Miraševića, Ulici Pete proleterske brigade, Ulici Oktobarske revolucije, Ulici Ivana Vujoševića, Bulevaru Stanka Dragojevića, u parku na Pobrežju, u Podgoričkom parku i parku na Starom aerodromu kao i mnoge druge.

Ističemo da je u 2020. godini završena rekonstrukcija javne rasvjete na nekoliko veoma važnih saobraćajnica u Glavnom gradu gdje su ugrađene LED svjetiljke koje svojim karakteristikama zadovoljavaju najveću svjetlotehničku klasu saobraćajnice M1. To se odnosi na Bulevar Radoja Dakića (Cetinjski put), Ulicu Ilije Plamenca i Ulicu 27. marta. Vrijednost investicije je oko 100.000,00 eura.

Takođe, u 2020. g. uvedene su i brojne inovacije kao što je savremeno dekorativno osvjetljenje na mostu Milenijum u vrijednosti od 50.000,00 eura. Na Bulevaru Stanka Dragojevića je pored ugradnje nove LED rasvjete izvršena i ugradnja nove specijalne pješačke rasvjete i primijenjeno daljinsko upravljanje javnom rasvjetom čija vrijednost investicije je oko 15.000,00 eura. Zahvaljujući donacijama LED svjetiljki od strane poslovnih partnera izvršene su rekonstrukcije javne rasvjete u Bulevaru Jovana Tomaševića i Ulici Ivana Milutinovića.

6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije

U toku 2020. godine započete su aktivnosti na modernizaciji objekata svjetlosne signalizacije – semafora na teritoriji Glavnog grada. Prva faza modernizacije odnosi se na Bulevar Svetog Petra Cetinjskog što ima za cilj zamjenu postojećih starih pješačkih i konzolnih stubova (obzirom da su isti bili oštećeni uslijed vremenskih neprilika i saobraćajnih nezgoda) sa novim portalnim i poluportalnim stubovima značajno boljih karakteristika i prikladnijeg dizajna. U 2020. godini završena je rekonstrukcija dvije raskrsnice na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog i to raskrsnica sa Ulicom Svetozara Markovića i raskrsnica sa Moskovskom ulicom u vrijednosti od 50.000,00€.

U izvještajnoj godini završena je prva faza implementacije “zelenog talasa” na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog u dijelu nabavke aktivne opreme i softvera za daljinsko upravljanje i monitoring semaforских uređaja na 8 raskrsnica. Vrijednost investicije 38.689,75 eura. Nadalje, izvršena je nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica na dvije raskrsnice na teritoriji Glavnog grada i to na: raskrsnici Bulevara Svetog Petra Cetinjskog i Ulice Svetozara Markovića i na raskrsnici Ulice Kralja Nikole i Bulevara Srdana Aleksića. Vrijednost investicije od oko 15.196,34 eura.

Urađena je svjetlosna signalizacija (semafori) na podvožnjaku u naselju Zagorič u iznosu od 7.059,88 eura.

6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže

U 2020. godini, Društvo je u skladu sa sporazumom Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore a koji podrazumijeva obezbjeđivanje optičkih linkova na 35 lokacija u Glavnom gradu za potrebe izgradnje video nadzora, do kraja 2020. godine, izgradilo značajnu optičku mrežu u dužini od 37 km optički linkovi na 30 lokacija, čime ukupna dužina podzemne optičke infrastrukture na teritoriji Glavnog grada dostiže značajnu dužinu od 107 km, vrijednost investicije od oko 140.000,00 eura. Takode, 2020. godine je uspostavljen optički link za potrebe RTV Podgorica u dužini od 20 km a koji se proteže od RTV Podgorica (južna tribina stadiona Budućnosti do brda Sjenica), vrijednost investicije 21.980,19 eura.

7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Tabela br.7

	<i>Klasa ili konto</i>	<i>ELEMENTI</i>	<i>Planirano 2020. god.</i>	<i>Ostvareno 2020. god.</i>
I	6	POSLOVNI PRIHODI (1.+ 2.)	4.422.278,00	4.645.245,26
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	3.722.278,00	4.051.638,73
1.a		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-javna funkcija	1.080.000,00	1.080.000,00
1.b		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta	909.091,00	1.004.457,53
1.c		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja javne rasvjete	247.933,00	809.569,81
1.d		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje javne rasvjete	250.000,00	250.000,00
1.e		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete GO Tuzi	-	-
1.f		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete GO Golubovci	82.644,00	135.926,05
1.g		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija	426.000,00	351.324,93
1.h		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka novogodišnjih dekorativnih ukrasa	82.644,00	-
1.i		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja svjetlosne signalizacije	-	31.975,00
1.j		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka specijalnih i dostavnih vozila	-	-
1.k		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Video nadzor	82.644,00	115.710,66
1.l		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Nabavka dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete	41.322,00	40.975,00
1.lj		Prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti	520.000,00	231.699,75
2.	65	Prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	700.000,00	572.600,73
3.	67	Prihodi od smanjenja obaveza	-	13.418,82
4.	69	Prihodi iz ranijih godina	-	7.586,98

Programom rada „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za 2020. godinu predviđeno je obavljanje poslova iz domena javne funkcije (održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije) u vrijednosti od 1.080.000,00 eura i sredstva za ove namjene obezbijedena su iz Budžeta Glavnog grada. Program rada u ovom dijelu realizovan je u potpunosti.

Prihodi po osnovu utrošene električne energije za javnu rasvjetu iznosili su 1.004.457,53 eura. „Komunalne usluge” d.o.o. i ove godine nastavlja sa uštedama utrošene električne energije kroz svoje stručne programe.

Kao što se iz prezentiranih tabela može uočiti izvedeni su radovi na izgradnji javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u vrijednosti od 1.144.050,14 eura i ostvaren prihod u iznosu od 945.495,86 eura. Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2020. god. opredijeljena su sredstva u iznosu od 250.000,00 eura za tekuće održavanje javne rasvjete koje je Društvo koristilo za rekonstrukciju sistema javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Planirane aktivnosti u okviru ove stavke su u potpunosti realizovane.

U posmatranom periodu počelo je i plaćanje projekta Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) izvođaču radova. Sredstva za ove namjene obezbijedena su Budžetom Glavnog grada za 2020. godinu pa je po ovom osnovu ostvaren prihod od 351.324,93 eura. Rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2020. godinu opredijeljena su sredstva za postavljanje i izgradnju svjetlosne signalizacije po kojem osnovu je, nakon izvedenih radova, ostvaren prihod od 31.975,00 eura.

Ostveni su i prihodi po osnovu dijela izvedenih radova na postavljanju video nadzora na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 115.710,66 eura, kao i prihod za nabavku i postavljanje dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete u iznosu od 40.975,00 eura.

Programom rada za 2020.god. Društvo je planiralo da se nedostatak sredstva opredijeljenih Budžetom Glavnog grada za održavanje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije nadoknadi iz pružanja usluga trećim licima. Iz domena osnovne djelatnosti prema trećim licima pružane su usluge izgradnje javne rasvjete, izgradnje svjetlosne signalizacije, iznajmljivanja specijalnih vozila i raznih opravki u okviru čega je ostvaren prihod od 231.699,75 eura. Iz sporednih djelatnosti pružane su usluge vezane za projekat optičke mreže, ispitivanje visokonaponskih kablova specijalno opremljenim vozilom i slično od čega je ostvaren prihod od 572.600,73 eura.

Takođe, ostvareni su prihodi od smanjenja obaveza usled zastare potraživanja od dobavljača u iznosu od 13.418,82 eura kao i prihodi iz ranijih godina u iznosu od 7.586,98 eura.

Tabela br.8

II	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.+5.)	4.401.773,00	4.375.129,33
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	1.877.413,00	1.888.313,00
1.a		Troškovi materijala izrade	841.322,00	820.118,40
1.b		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	8.000,00	8.911,66
1.c		Troškovi javne rasvjete	909.091,00	1.004.457,53
1.d		Troškovi električne energije	12.000,00	15.804,25
1.e		Troškovi alata i rezervnih djelova	35.000,00	3.766,16
1.f		Troškovi goriva i maziva	72.000,00	35.255,00
2.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	1.174.360,00	1.208.079,73
2.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.140.000,00	1.167.943,00
2.b		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	25.000,00	31.406,73
2.c		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	9.360,00	8.730,00

3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	500.000,00	279.489,46
3.a		Troškovi telekomunikacija	25.000,00	15.653,72
3.b		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	50.000,00	32.353,99
3.c		Troškovi proizvodnih usluga	425.000,00	231.481,75
4.	54	Troškovi amortizacije	550.000,00	557.910,07
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	300.000,00	421.908,59
6.	56	Finansijski rashodi	-	12.972,78
7.	57	Ostali poslovni prihodi	-	6.455,70

Dio ostvarenih troškova materijala i električne energije u iznosu 820.118,40 eura predstavljaju troškovi materijala izrade odnosno osnovnog materijala koji je utrošen u procesu obavljanja javne funkcije (svetiljke, sijalice, prigušnice, betonski i metalni stubovi, razne vrste kablova i sl.). Troškovi goriva i maziva su iznosili 35.255,00 eura, i za 51% su niži od planiranih što je rezultat racionalnog poslovanja koji je sproveden na svim nivoima poslovanja. Troškovi utrošene el.energije u glavnoj zgradi i magacinima iznosili 15.804,25 eura. Troškovi javne rasvjete su iznosili 1.004.457,53 eura. U prethodnim poglavljima su detaljno objašnjeni efekti uštede ostvareni od strane ovog Društva. Troškovi alata i rezervnih djelova su iznosili 3.766,16 eura, dok se ostatak odnosi na troškove kancelarijskog i potrošnog materijala.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili 1.208.079,73 eura a obuhvataju pored zarada troškove naknada članovima Odbora direktora, troškove u slučaju smrti zaposlenog, ili duže i teže bolesti shodno Kolektivnom ugovoru, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, ugovore o pružanju usluga, otpremnine za odlazak u penziju ili sporazumni raskid ugovora.

Troškovi proizvodnih usluga su iznosili 279.489,46 a najveći dio ovih troškova u iznosu od 231.481,75 eura se odnosi na troškove za grube građevinske radove.

Troškovi amortizacije osnovnih sredstva tj.opreme i građevinskih objekata u ovoj godini iznose 557.910,07 eura.

Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi iznosili su 421.908,59 eura. Ovi troškovi se odnose na troškove iznajmljivanja radnika putem agencija za ustupanje zaposlenih, troškove zdravstvenih usluga za zaposlene, troškove održavanja čistoće, troškove osiguranja radnika, troškove bankarskih usluga, troškove reprezentacije, troškove platnog prometa, ostale poreze (koji nijesu odbitna stavka na PDV prijavi), troškove pomoći licima koja su nesposobna za rad, troškove sponzorstva sportskim klubovima, vjerskim i kulturnim organizacijama, troškove administrativnih taksi, nematerijalne troškove, troškove registracije motornih vozila, troškove sindikata, troškove stručnog usavršavanja zaposlenih i troškove prevoza.

Tabela br.9

		BRUTO REZULTAT	20.505,00	270.115,93
	722	Odložene poreske obaveze	-	143.212,00
		NETO DOBIT		126.903,93

Društvo je ostvarilo bruto dobit 270.115,93 eura iz tekućeg poslovanja. Ipak usled zakonske obaveze knjiženja odloženih poreskih rashoda Neto dobit društva iznosi 126.903,93 eura što je za 518,89 % više u odnosu na planirano.

Dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ostvarilo u 2020. godini u iznosu od 126.903,93 eura, usmjerava se za investicije Društva za 2021. godinu.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura za godinu za koju se podnosi Izvještaj se prikazuje u tabelama 10 i 11.

Tabela br.10

VRSTA POSLA	Zaposle ni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	9	9								
Administrativno tehnički poslovi	24	5		19						
Finansijsko- računovodstveni poslovi	10	5	2	3						
Pravni poslovi	8	5		3						
O s n o v n a d j e l a t n o s t	Služba za održavanje javne rasvjete	26	2	14	5	5				
	Služba za održavanje svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture	9	3	5	1					
	Odjeljenje za održavanje javne rasjete i tk infrastructure na teritoriji Gradskih opština Tuzi i Golubovci	1		1						
	Organizaciona jedinica IV									
	Organizaciona jedinica ...									
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)	36								
Održavanje ¹										
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi ²	4			1		1		2		
UKUPNO	91	29	2	46	6	6		2		

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Tabela br.11

VRSTA POSLOVA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Pre ko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstven i poslovi		1	5	2	1				4	4		1
Administrativ no tehnički poslovi	1	9	8	1	5		1	7	9	4	3	
Finansijsko- računovodstv eni poslovi		3	5		2		1	3	2	2		2
Pravni poslovi		1	6		1		2		3	2	1	
Služba za održavanje javne rasvjete		5	10	3	8		1	5	7	7	5	1
Služba za održavanje svjetlosne signalizacije i tk infrastruk.	1	3	3	1	1			5	1	1	2	
Odjeljenje za održavanje javne rasjete i tk infrastructure na teritoriji Gradskih opština Tuzi i Golubovci				1						1		
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		2	1	1			1		3			
UKUPNO	2	24	38	9	18		6	20	29	21	11	4

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica vrše isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta i ugovorima o radu.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica postupak zapošljavanja sprovode u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu. U 2020. god. prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je ukupno 97 izvršilaca od kojih je radno angažovano na neodređeno vrijeme 91. Takođe, u proceduri je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji ukupno predviđa 105 izvršilaca.

9. ZADUŽENOST

Pasivu bilansa stanja Komunalne usluge d.o.o. na kraju 2020.god. čini:

- A - Kapital – koji čine:
 - 1. Osnovni kapital..... 1.000.940,76 eura;
 - 2. Revalorizacione rezerve..... 17.595,00 eura;
 - 3. Nerasporedjena dobit iz ranijih godina 1.252.192,00 eura;
- C - Odložene poreske obaveze u iznosu od 143.212,00 eura;
- D - Dugoročno odloženi prihodi 2.095.602,00 eura;
- E - kratkoročne obaveze i rezervisanja koju čine:
 - 1. Obaveze iz poslovanja..... 4.251.049,00 eura;
 - 2. Primljeni avansi..... 3.108,00 eura;
 - 3. Ostale obaveze..... 43.393,00 eura;
- F - Pasivna vremenska razgraničenja..... 70.000,00 eura.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2020. god. imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 4.251.049,00 eura od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 4.212.386,48 eura. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i sredstva za ovaj projekat biće obezbijedena su u budžetu Glavnog grada.

Takođe, od osnivanja Komunalnih usluga d.o.o. Podgorica kao samostalnog privrednog subjekta svakomjesečno se stvara obaveza od 0,75 % bruto iznosa zarade na nivou Društva za stambeni fond radnika. Na kraju 2020. godine ova obaveza će iznositi 43.393,00 eura.

Ovo Društvo redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, kao i obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrijednost prema Poreskoj upravi Crne Gore. Takođe, redovno se izmiruju obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti i prireza poreza na zarade prema Glavnom gradu.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2020.godine nijesu kreditno zadužene.

Napominjemo da je izvjesno da će zbog realizacije projekta Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) Komunalne usluge d.o.o. Podgorica u narednim godinama imati obavezu plaćanja Poreza na dodatu vrijednost u iznosu od 731.075,20 eura pa je poslovanjem Društva i krajnjim stanjem novca na žiro-računima stvorena pretpostavka da se ta obaveza, koja još nije nastala ali je izvjesna, blagovremeno plati.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Stavka	Planirana sredstva (u €)	Ugovorena vrijednost (u €)
Plan za robe		
Pasivna optička oprema	100.000,00	84.899,80
Nove svjetiljke za javnu rasvjetu	450.000,00	449.188,30
Sijalice i prigušnice	12.355,37	Nije realizovan
Potrošni elektro materijal	200.000,00	197.092,11
Uklopni satovi za javnu rasvjetu	14.950,00	14.749,90
Mjerni instrumenti	12.355,37	Nije realizovan
Držači i reduciri za stubove javne rasvjete	14.950,00	14.804,35
Alat i sitan inventar	14.950,00	13.220,18
PE i PVC cijevi	14.950,00	14.717,18
Potrošna roba (sokovi i sredstva za higijenu)	10.000,00	8.955,66
Gume i maziva	10.000,00	9.724,92
Rezervni djelovi - teretni program	10.000,00	9.456,70
Rezervni djelovi - putnički program	10.000,00	9.407,29
Kancelarijski materijal	8.000,00	3.615,60
Signalizacija za slijepa i slabovidna lica	12.355,37	10.080,00
Semaforska oprema (lanterne, djelovi lanterni) i semaforški moduli	24.793,39	Nije realizovan
Teretno vozilo	12.355,37	Nije realizovan
Dostavna i putnička vozila	12.355,37	Nije realizovan
Lična zaštitna oprema	12.355,37	12.215,00
Računarska oprema	6.611,57	Nije realizovan
Novogodišnji dekorativni ukrasi	82.644,63	Obustavljen postupak
Kancelarijski namještaj	4.090,91	2.242,21
Boje i lakovi	12.355,37	Nije realizovan
Uređaji za kontrolu pristupa	12.355,37	Nije realizovan
Elektronska evidencija zaposlenih	4.950,00	1.974,10
Pocinčane lire za stubove javne rasvjete	4.090,91	3.976,00
Drajveri za svjetiljke za javnu rasvjetu	4.090,91	4.066,12
Dekorativna, urbana i ambijentalna rasvjeta	50.000,00	49.579,75
Nabavka svjetiljki za javnu rasvjetu za ulice Ilije Plamenca, 27. marta i Bulevar Radoja Dakića (Cetinjski put)	90.000,00	89.872,75
Rekonstrukcija objekata svjetlosne signalizacije na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog	41.322,31	41.080,00
Projekat modernizacije sistema svjetlosne signalizacije u cilju implementacije "zelenog talasa"	33.057,85	31.975,00

Plan za radove		
Gradevinski radovi na objektima javne rasvjete	165.289,26	Nije realizovan
Izvođenje radova na izgradnji telekomunikacione infrastrukture	99.173,55	Postupak je u toku
Radovi na izgradnji mokrog čvora u magacinu	4.090,91	Nije realizovan
Radovi na izgradnji dopunskog magacinskog prostora	4.090,91	Nije realizovan
Plan za usluge		
Usluge štampe	4.090,91	375,00
Usluge servisa voznog parka putnički program	10.000,00	9.764,70
Usluge servisa voznog parka teretni program	10.000,00	9.601,35
Usluge obaveznog osiguranja radnika	10.000,00	Nije realizovan
Kopiranje dokumentacije	413,22	184,55
Usluge elektronske evidencije pravnih propisa	413,22	428,86
Usluge ovlašćenog servisa za Nissan i Renault vozila	4.090,91	2.692,58
Dezinfekcija i deratizacija	578,51	300,00
Usluga pranja vozila i vulkaniziranja	3.305,79	2.542,02
Ovlašćeni servis za Iveko vozila	4.090,91	4.013,82
Ovlašćeni servis za Opel vozila	4.090,91	1.488,43
Usluge servisa kopir aparata	826,45	48,00
Usluge održavanja protivpožarnog aparata	495,87	178,45
Usluge dostavljanja dnevne štampe	826,45	526,25
Usluge tehničkog pregleda i osiguranja vozila	12.000,00	5.868,76
Stručno usavršavanje iz oblasti zaštite i zdravlja na radu	2.479,34	165,29
Redovan sistematski pregled zaposlenih	4.090,91	954,54
Pilot projekat - implementacija sistema daljinskog upravljanja i nadzora javne rasvjete sa oglednim osvjetljenjem pješačkih prelaza	14.950,00	14.493,38
Usluge servisiranja semaforских modula	4.090,91	Nije realizovan
Usluge izrade novih signalnih planova	2.500,00	Nije realizovan

U okviru javnih nabavki vršena je nabavka roba, radova i usluga koje su bile neophodne za realizaciju programa rada i u dijelu tekućeg održavanja javne rasvjete i svjetlosne signalizacije i u dijelu investicija u izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije a u skladu sa Planom javnih nabavki za 2020. god. br.7180 i Usklađnim planom javnih nabavki za 2020. god. br.4823/1.

U okviru nabavke roba od 31 planirane stavke realizovano je 22 odnosno 71 %, 8 nabavki roba nijesu realizovane odnosno 25,8 %, dok je 1 postupak za nabavku roba obustavljen što čini 3,2%. Pomenutih 8 nabavki roba nijesu sprovedene jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2020. god. iz razloga što je na zalihama bilo dovoljno predmetnih roba. Ipak zbog prirode posla koji obavljaju stručne ekipe ovog Društva neophodno je planirati sve robe koje su neophodne za kvalitetno obavljanje svih redovnih aktivnosti, kako ne bi došlo do bilo kakvih zastoja u obavljanju istih. Postupak javne nabavke robe – novogodišnji ukrasi je obustavljen jer na navedeni otvoreni postupak javne nabavke nije pristigla ni jedna ispravna ponuda.

U okviru nabavke radova od 4 planirane nabavke 3 nijesu sprovedene što čini 75 % iz razloga proces rada nije zahtijevao njihovu nabavku u 2020. godinu jer je ugovor za nabavku građevinskih radova na objektima javne rasvjete iz 2019. god. zaključen krajem godine pa su sve potrebe za nabavku građevinskih radova bile u okviru zaključenog ugovora. Postupak za nabavku radova – Izvođenje radova na izgradnji telekomunikacione infrastrukture u okviru postavljanja video nadzora po sporazumu između Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova je još u toku zbog žalbene procedure.

U okviru nabavke usluga od 20 planiranih stavki realizovano je 17 odnosno 85 %, dok 3 nabavke usluga nijesu realizovane odnosno 15 %. Pomenute 3 nabavke usluga nijesu sprovedene jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2020. god.

11. POLITIKA CIJENA

U skladu sa obavezom utvrđenom u članu 7 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, koji su zaključili Glavni grad Podgorica i „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, a kojim je između ostalog propisano da se postojeći cjenovnik mijenja saglasno odgovarajućoj propisanoj proceduri i po utvrđenim kriterijumima za formiranje cijena, u decembru 2020. godine započet je postupak izrade novog Cjenovnika usluga na održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, koji se nalazi u procedure, a sve u skladu sa članom 53 Zakona o komunalnim djelatnostima.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je osam redovnih i pet telefonskih sjednica, na kojima je, između ostalog, donio odluku o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje Izvršnog direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, te Izvještaj o sprovedenom postupku javnog oglašavanja sa predlogom za izbor i imenovanje Izvršnog direktora, a nakon imenovanja MSc Mladena Rašovića za Izvršnog direktora Društva od strane Skupštine Glavnog grada zaključio je Ugovor o radu sa imenovanim.

Nadalje, Odbor direktora je u izvještajnom periodu razmatrao, donio i/ili usvojio sljedeće akte/informacije/izvještaje, među kojima ističemo:

- Izvještaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2019. godine,
- Finansijske iskaze za 2019. godinu,
- Izvještaj o radu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica za 2019. godinu,
- Predlog Odluke o raspodjeli dobiti koju je Društvo ostvarilo u 2019. godini,
- Informaciju o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja za period 01.01.2020.- 31.03.2020. godinu,
- Informaciju o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja za period 01.04.2020. - 30.06.2020. godine,
- Informaciju o poslovanju „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za period 01.10.2019.godine do 01.10.2020. godine,
- Informaciju o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja za period 01.07.2020. - 30.09.2020. godine,
- Informaciju o demontiranim svjetiljkama po Projektu - rekonstrukcija javne rasvjete (nabavka i ugradnja LED svjetiljki) na teritoriji Glavnog grada Podgorica - faza I (sela i prigradska naselja) sa predlogom mjera,

- Godišnji izvještaj o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih za 2019. godinu u „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Odluku o rješavanju stambene potrebe kadrova, kupovinom stana pod povoljnim uslovima,
- Odluku po prigovoru na Rang listu i proglašenje konačne Rang liste po Oglasu JP „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorice za rješavanje stambenih pitanja davanjem stana u zakup iz 2004. godine, u ponovljenom postupku po sudskim presudama,
- Odluke o Izmjeni Plana javnih nabavki za 2020. godinu,
- Inicijativu za pokretanje skupštinske procedure za donošenje Odluke o ustupanju na održavanje, korišćenje i raspolaganje (davanje u zakup i davanje na korišćenje trećim licima) telekomunikacione infrastrukture - telekomunikacione kanalizacije i optičkih kablova „Komunalnim uslugama“ d.o.o. Podgorica,
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba „Komunalnim uslugama“ d.o.o. Podgorica,
- Vodič za pristup informacijama u posjedu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Pravilnik o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Odluku o isplati zimnice zaposlenima u Društvu,
- Proglašenje izvršnosti Rang liste, za rješavanje stambenih potreba zaposlenih kupovinom stana pod povoljnijim uslovima,
- Imenovanje revizorskog odbora „Komunalnih usluga“ d.o.o. Podgorica,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Odluka o formiranju komisija za popis imovine „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, sa stanjem na dan 31.12.2020. godine,
- Plan javnih nabavki za 2021. godinu,
- Godišnji program obavljanja komunalne djelatnosti za 2021. godinu, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Razmatranje i utvrđivanje cjenovnika usluga na održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Normativ sredstava i opreme lične zaštite „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica,
- Program o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.

Odbor direktora Društva je takođe razmatrao i usvojio i druge odluke, predloge, izvještaje, informacije, koji su od značaja za poslovanje i razvoj Društva. Odbor direktora Društva je u izvještajnom periodu pratio rad Društva u svim segmentima.

Pored dosadašnjih ostvarenih radova na modernizaciji povjerene komunalne infrastrukture - javne rasvjete i svjetlosne signalizacije – semafora, ostalo je još prostora za dalja unapređenja. Stoga, poslovna politika Društva u narednom periodu ima za cilj sprovođenje mjera i aktivnosti za dodatno smanjenje troškova održavanja i utrošene električne energije, integracija novih sistema sa brojnim mogućnostima u skladu sa globalnim tehničkim dostignućima, za ljepši i sigurniji Glavni grad.

Kroz tekuće održavanje nastavićemo da inteziviramo aktivnosti kako bi na pravovremeno i kvalitetno servisirali javnu rasvjetu i svjetlosnu signalizaciju u cilju postizanja visokog stepena ispravnosti rasvjetnih tijela i semafora na teritoriji Glavnog grada i Opštine u sklopu Glavnog grada Golubovci.

Kroz investiciono održavanje, odnosno izgradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata javne rasvjete, i u narednom periodu ćemo koristiti savremene materijale kao i LED svjetiljke radi postizanja visokog nivoa efikasnosti, boljeg svjetlosnog efekta i smanjenja emisije štetnih izduvnih čestica u skladu sa evropskim i svjetskim standardima i preporukama. Nastojaćemo da i dalje modernizujemo povjerenu infrastrukturu, te da se otpočne sa implementacijom sistema za daljinsko upravljanje javnom rasvjetom.

Takođe, u planu je nastavak modernizacije objekata svjetlosne signalizacije zamjene dotrajalih semaforskih stubova sa modernijim poluportalnim i portalni stubovima, implementacije novih signalnih planova za potrebe "zelenog talasa" na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog kao i modernizaciju sistema svjetlosne signalizacije u smislu uvođenja brojača trajanja preostalog vremena za vozače i pješake, čime će se dodatno poboljšati funkcionalnost "zelenog talasa" i bezbjednost svih učesnika u saobraćaju, odnosno bolji protok saobraćaja.

Nadalje, u narednoj godini planiran je i razvoj optičke infrastrukture za potrebe video nadzora Glavnog grada, čime će se stvoriti uslovi za poboljšanje nivoa bezbjednosti na teritoriji Glavnog grada. Takođe, ovim će se obezbijediti proširenje kvalitetne optičke mreže za prenos potrebnih podataka i upravljanja javnom rasvjetom i svjetlosnom signalizacijom iz Nadzornog centra.

U saradnji sa drugim gradskim subjektima, u planu je nastavak započetih aktivnosti na modernizaciji dekorativne rasvjete na pojedinim lokacijama i izgradnji novih atraktivnih projekata dekorativne rasvjete, što će se svakako pozitivno odraziti na izgled Glavnog grada.

Kadrovsko jačanje, brojne inovacije i materijalna opremljenost ovog Društva su samo neki od ciljeva kojima težimo, kako bi naši sugrađani i naš grad dobili ugodaj i sigurnost kakav dolikuje Glavnom gradu uz podrazumijevanu podršku rukovodstva Glavnog grada i resornih Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj.

Finansijsko stanje u Društvu je stabilno. Svi ekonomski parametri i analize koji su sprovedeni u okviru istraživanja za potrebe izrade Izvještaja menadžmenta pokazuju stabilnost u poslovanju tj. da je Društvo profitabilno, likvidno i rentabilno. Obaveze iz poslovanja se izmiruju redovno, a stanje potraživanja, gotovine i gotovinskih ekvivalenata je na nivou koji omogućava stabilnost i u narednom periodu, imajući u vidu da Društvo u narednim godinama očekuje nastanak poreskih obaveza u iznosu od 731.075,20 eura koje treba izmiriti iz tekućeg poslovanja.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja izvještaja propisan je članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019).

Izvršni direktor
MSc Mladen Rašović



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: XXX/OD 1836/1

Podgorica, 26. 03. 2021. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2021. godine, **donio je**

ODLUKU

I U S V A J A S E Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.

II Tekst Izvještaja je sastavni dio ove Odluke.

III Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNIK
Željko Vuković, dipl. pravnik



„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA
Broj:XXX/OD 1835
Podgorica, 26 03 2021. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2020. godinu, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2021. godine, **p r e d l a ž e Osnivaču da donese**

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI

Dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ostvarilo u 2020. godini u iznosu od 126.903,93 eura, usmjerava se za investicije Društva za 2021.godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje prijedloga odluke o raspodjeli dobiti je sadržan u čl.32 alineja 7 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

- ODBOR/DIREKTORA DRUŠTVA -
PREDSJEDNIK
Željko Vučković, dipl. pravnik



**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„KOMUNALNE USLUGE“ - PODGORICA**

Ul. Zetskih vladara bb, 81000 Podgorica, tel. 020/621-544, 621-550, e-mail: kudoo@t-com.me
PIB: 02407523; PDV br. 30/31-03542-1; ž.r. 510-1040-24 (CKB banka)

Broj: 17-15

Datum: 23 03 2021

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I
KONTROLA
za 2020.godinu**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	MSc Mladen Rašović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	mr Dejan Raspopović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac sektora za ekonomsko pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje br.7008 od 19.12.2019.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/621-550, jpkur@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	4.519.582,71 eura
Broj programa	6288/1
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	91
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	97
Broj organizacionih jedinica	6
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	4

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica koji se primenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svaki zaposleni potpisuje izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare	Rješenje o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare br. 389/1

<p>Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera</p>	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja.	
<p>Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka</p>	DA	Sprovođenjem postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze	Odluka o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze br.1474, Odluka o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze br. 2903
<p>Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.</p>	DA	Menadžer plana integriteta, i član radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta su prisustvovali obukama u 2020. godini.	
<p>Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?</p>	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
<p>Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?</p>	DA	Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
<p>Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?</p>	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu jasno su definisana odgovorna lica za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477

Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi društva su usklađeni sa strateškim	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: -mjesečno -kvartalno -godišnje	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u kojima se izvještava o realizaciji utvrđenih ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 1532, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 1664
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	

Da li nadzor obuhvata: praćenje interne kontrole fokus na visoko rizične oblasti praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za za 2021. godinu br. 7477
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni su najviše zainteresovani za stručno usavršavanje iz oblasti elektro-tehnike, smjer energetika	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za za 2021. godinu br. 7477
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Odlukom kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Komunalne usluge d.o.o. Podgorica	Odluka br. 271 kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Komunalne usluge d.o.o. Podgorica

Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: strateške ciljeve operativne ciljeve realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika br. 7870/1
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica posjeduju Registar rizika	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica su usvojile Registar rizika 25.12.2020. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Prekid rada stručnih ekipa, pojava velikih kvarova na specijalnim vozilima i mogućnost dugog trajanja postupaka javnih nabavki su tri ključna rizika	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u našem Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira tokom svake godine u našem Društvu	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica su usvojile Registar rizika 25.12.2020. godine

Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste Registar rizika u svakodnevnom poslovanju	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva je istaknuto Rješenje o imenovanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu je predviđeno donošenje plana kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477

KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Planom za unapredenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu je predvideno donošenje Knjige procedura	Plan za unapredenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica imaju 21 usvojenih pravila i procedura	
Da li procedure sadrže: detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka, rokove i kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takode, prilikom izradc proccdura rukovodioci su uključeni u proces njihove izrade te su i na taj način upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanje lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje br.7088 od 19.12.2019.godine
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, Pomoćnik izvršnog direktora	

Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini („Sl. List CG” br.21/09 I 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini („Sl. List CG“ br. 13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Djelimično su sprovedene aktivnosti a ostalo je predviđeno Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, poslednja izmjena 31.12.2020. godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola br. 7477
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Obezbijeden je efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	

Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Internim pravilom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	3088 od 27.05.2020.godine
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o Budžetskim sredstvima koju za njih planirana. Na osnovu te informacije formira se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti Društva u kojem se dodijeljena budžetska sredstva raspoređuju organizacionim jedinicama a sa kojima su upoznati rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	NE	Predvideno Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 7477

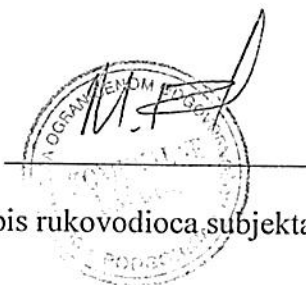
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja i izvještaja o izvršenju Budžeta	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po navedenim elementima	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: izvršenju budžeta raspoloživim sredstvima obavezama potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - O izvršenju budžeta mjesečno - Raspoloživim sredstvima nedjeljno - Obavezama nedjeljno - Potraživanjima nedjeljno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka-ugovori-finansije)?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.komunalneusluge.me
PRAĆENJE I PROCJENA			

<p>Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mesečno -kvartalno -polugodišnje -godišnje? 	DA	<p>Lice zaduženo za koordinaciju FMC-a mesečno na kolegijumu podnosi izvještaj. Godišnje se sačinjava redovni Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola</p>	
<p>Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?</p>	DA	<p>Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje</p>	
<p>Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?</p>	DA	<p>Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje</p>	
<p>Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?</p>	DA	<p>Nedeljno se održavaju sastanci rukovodioca organizacionih jedinica sa zaposlenima na kojima oni iznose svoje sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola</p>	
<p>Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.</p>	DA	<p>U 2020. godini sprovedeno je 14 preporuka unutrašnje revizije</p>	

Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Komunalne usluge d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	
---	----	--	--



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA

- Odbor direktora Društva -

Broj:XXX/OD 1832

Podgorica, 26. 03. 2021. god.

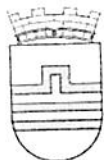
Na osnovu člana 32. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“
- Podgorica, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama
u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18) Odbor direktora Društva na
redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2021. godine, donio je

ODLUKU

- I **USVAJA SE** Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju
upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2020.
godinu.
- II Tekst Izvještaja je sastavni dio ove Odluke.
- III Ova Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -


PREDSJEDNIK
Željko Vuković, dipl. pravnik



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19), Skupština Glavnog grada - Podgorica, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2020. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Pravni osnov za donošenje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019). Sadržaj predmetnog Godišnjeg izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je shodno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to: Sektor za tehničko - operativne poslove i Sektor za ekonomsko - pravne poslove. Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to: održavanje javne rasvjete i održavanje svjetlosne signalizacije.

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor. Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija, Rješenjem br. 2338 od 3.07.2012. godine. Ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektro-energetskih objekata jake struje, obnovljenu Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja br.106-134/20-4730/4 od 13.08.2020.god kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finansijskih sredstava, obzirom da se samo dio istih obezbjeđuje iz budžeta Glavnog grada.

U Društvu je na dan 31.12.2020. godine bilo angažovan 91 izvršilac na neodređeno vrijeme. U 2020. godini izrađen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji se nalazi u proceduri dobijanja saglasnosti. Predloženim Pravilnikom izvršena je preraspodjela postojećeg broja izvršilaca na druga radna mjesta kao i preraspodjela postojećih poslova i radnih zadataka na veći broj izvršilaca, pa je shodno tome broj radnih mjesta iz prethodnog akta o sistematizaciji sa 61 uvećan na 71, a broj izvršilaca sa 97 na 105.

U izvještajnom periodu Društvo je održavalo 23.354 stubnih mjesta i 32.740 rasvjetnih mjesta, od toga 25% svjetiljki kandelaberskog tipa. Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 760.000 m. Napominjemo da na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da, održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr.



Održavanje postojeće svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 47 semaforizovanih raskrsnica, 12 signalizatora za slijepa i slabovidna lica, LED informacijske displeje. Tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje postojećeg sistema video nadzora, komunikacionih resursa za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera, hardverske opreme u nadzornom centru, kao i softverskih aplikacija za potrebe monitoringa sistema.

Rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2020. godinu, za rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.145.000,00 eura, od čega je na teritoriji Glavnog grada utrošeno 980.000,00 eura, dok je na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci za 2020. godinu u ove svrhe utrošeno 165.000,00 eura. Takođe, u 2020. godini, Društvo je nastavilo sa aktivnostima vezanim kako za modernizaciju funkcionalne ulične javne rasvjete tako i u dijelu ambijentalne i dekorativne rasvjete na mostovima, parkovima i urbanim djelovima grada. To podrazumijeva zamjenu starih energetski neefikasnih svjetiljki sa savremenim LED svjetiljkama. U toku 2020. godine u potpunosti su rekonstruisane rasvjete u Ulici Bracana Bracanovića, Ulici Meše Selimovića, Ulici Đoka Miraševića, Ulici Pete proleterske brigade, Ulici Oktobarske revolucije, Ulici Ivana Vujoševića, Bulevaru Stanka Dragojevića, u parku na Pobrežju, u Podgoričkom parku i parku na Starom aerodromu kao i mnoge druge.

Programom rada "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2020. godinu predviđeno je obavljanje poslova iz domena javne funkcije (održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije) u vrijednosti od 1.080.000,00 eura i sredstva za ove namjene obezbijedena su iz Budžeta Glavnog grada. Program rada u ovom dijelu realizovan je u potpunosti.

Prihodi po osnovu utrošene električne energije za javnu rasvjetu iznosili su 1.004.457,53 eura. Izvedeni su radovi na izgradnji javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u vrijednosti od 1.144.050,14 eura i ostvaren prihod u iznosu od 945.495,86 eura. Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2020. god. opredijeljena su sredstva u iznosu od 250.000,00 eura za tekuće održavanje javne rasvjete koje je Društvo koristilo za rekonstrukciju sistema javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Planirane aktivnosti u okviru ove stavke su u potpunosti realizovane.

U periodu od 01.01.2020.-31.12.2020.god., „Komunalne usluge“ d.o.o. ostvarilo je ukupan prihod u iznosu **4.645.245,26 eura**, rashod u iznosu od **4.375.129,33 eura** i tako ostvarilo pozitivan finansijski rezultat od **126.903,93 eura**.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2020. god. imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 4.251.049,00 eura od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 4.212.386,48 eura. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i sredstva za ovaj projekat biće obezbijedena su u budžetu Glavnog grada. Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2020.godine nijesu kreditno zadužene.

U skladu sa obavezom utvrđenom u članu 7 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, koji su zaključili Glavni grad Podgorica i „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, a kojim je između ostalog propisano da se postojeći cjenovnik mijenja saglasno odgovarajućoj propisanoj proceduri i po utvrđenim kriterijumima za formiranje cijena, u decembru 2020. godine započet je postupak izrade novog Cjenovnika usluga na održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije a sve u skladu sa članom 53 Zakona o komunalnim djelatnostima.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica će nastojati da u narednom periodu, i pored znatnog uvećanja broja rasvjetnih tijela, zadrži nivo kvalitetnog održavanja i izgradnje javne rasvjete. Pored toga, ovo Društvo će proširivanjem djelatnosti težiti da pruži i druge usluge poslovnim partnerima po znatno povoljnijim uslovima uz potreban kvalitet i na taj način dodatno rastereti Budžet Glavnog grada.



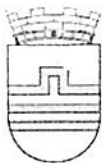
Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sledeće -

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2020. godinu.
2. Nastaviti sa modernizacijom objekata svjetlosne signalizacije, zamjene dotrajalih semaforских stubova sa modernijim poluportalnim i portalni stubovima, implementacije novih signalnih planova za potrebe „zelenog talasa“.
3. Nastaviti sa uvođenjem savremene tehnologije rasvjete koja ima za cilj smanjenje troškova električne energije i povećanje vijeka trajanja rasvjetnih tijela.
4. U cilju unapređenja informacionog sistema Glavnog grada, nastaviti sa širenjem optičke mreže, kao i kroz privatno-javno partnerstvo proširiti telekomunikacione servise, pružajući na taj način nove, kvalitetnije i pouzdanije servise trećim licima (IP televizija, VOIP i internet).
5. Podići javnu rasvjetu na savremeniji nivo, kroz ugradnju svjetiljki najnovije generacije sa LED diodama, primjenom daljinskog sistema upravljanja, kao i instaliranje svjetiljki koje koriste solarnu energiju.
6. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Komunalne usluge“ d.o.o.- Podgorica.

Broj: 02-016/21- _____
Podgorica, _____ 2021.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
dr Đorđe Suhij



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19) i člana 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, **donijela je** -

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, u iznosu od **126.903,93** eura usmjerava se za investicije Društva u toku 2021. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:02-016/21- _____
Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-OP“, br.08/19) , kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 26.03.2019. godine, saglasno članu 32 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivanje gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2020. godini, usmjeri za investicije Društva u toku 2021. godine.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini u iznosu od 126.903,93 eura usmjerava za investicije Društva u toku 2021. godine.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini.

