

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
**GRADONAČELNIK**  
Broj: 01-018/21- 3018  
Podgorica, 14. april 2021. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica  
21. 04. 21

Opština	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02 - 016	21 -		303

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu “Deponija” d.o.o. Podgorica i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu “Deponija” d.o.o. Podgorica.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Arsenije Boljević**, direktor “Deponija” d.o.o. Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
**dr Ivan Vuković**



"DEPONIJA" d.o.o.  
Broj 3750  
Podgorica, 31.03.2021.god

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**  
**«DEPONIJA» d.o.o. PODGORICA**

**Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti  
za 2020.godinu**

**Podgorica, marta 2021.godine**

## SADRŽAJ

<b>PROGRAMSKI DIO</b> .....	3
<b>1.UVOD</b> .....	3
<b>2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.</b> .....	3
2.1 Osnovni identifikacioni podaci.....	3
2.2 Oblik organizovanja.....	3
2.3 Osnivački akti.....	3
2.4 Pravno statusna pitanja.....	4
2.5 Vlasnička struktura.....	4
2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	4
2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.....	4
2.8 Organi upravljanja i rukovođenja.....	5
<b>3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.</b> .....	5
3.1 Ljudski resursi .....	5
3.2 Politika zapošljavanja.....	5
3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	6
<b>4.REALIZACIJA GODISNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.</b> .....	7
<b>5.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA</b> .....	10
<b>6. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA</b> .....	13
<b>7. ZADUŽENOST</b> .....	14
<b>8. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2020.GODINU</b> .	15
<b>9. POLITIKA CIJENA</b> .....	17
<b>10. ZAKLJUČNE NAPOMENE -OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA</b> ...	17
<b>11. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU</b> .....	18

## **PROGRAMSKI DIO**

### **1.UVOD**

**Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020.godinu** sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

### **2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.**

#### **2.1 Osnovni identifikacioni podaci**

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o

PIB: 02653907

PDV: 30/31-061031

Adresa: Španskih boraca bb

Šifra djelatnosti: 3900

#### **2.2 Oblik organizovanja**

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

#### **2.3 Osnivački akti**

Osnivački akti Društva su :Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009) i Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.001/16 od 13.01.2016).

## **2.4 Pravno statusna pitanja**

Društvo je nastalo transformacijom JP "Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice. Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

## **2.5 Vlasnička struktura**

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

## **2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom**

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

1) Sektor za tehničko operativne poslove

2) Sektor za ekonomsko pravne poslove

Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane radne jedinice i službe i to:

- Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu
- Služba održavanja deponije
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovani :
  - a) odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
  - b) odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- pogon za tretman procjednih voda
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala
- Pogon za reciklažu vozila van upotrebe

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- a) Služba za ekonomsko –finansijske poslove i marketing
- b) Služba za pravne i opšte poslove
- c) Služba za poslove obezbjeđenja objekata.

## **2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.**

Osnovna djelatnost Društva je :

- 38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada,ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,
- 38.11- sakupljanje bezopasnog otpada,
- 38.12- sakupljanje opasnog otpada,
- 38.21-prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada ,
- 38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada,

Pored ovih, Društvo je registrovano za:  
68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,  
35.11- proizvodnja električne energije,  
35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija,  
37.00- uklanjanje otpadnih voda,  
38.3-ponovno korišćenje otpadnih materijala,  
38.31- rastavljanje olupina,  
45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,  
45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila.

## **2.8 Organi upravljanja i rukovođenja**

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o- Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. Odbor direktora je tokom 2020.godine održao dvije redovne i sedamnaest elektronskih sjednica, na kojima su donijete odgovarajuće odluke, u skladu sa zakonskim i statutarnim ovlaštenjima ovog organa, od kojih su najvažnije: Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2020.godinu, Odluka o usvajanju cjenovnika prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" i Odluka o donošenju Pravilnika za rješavanje stambenih potreba zaposlenih u "Deponija" d.o.o Podgorica.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## **3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.**

### **3.1 Ljudski resursi**

U Društvu je na dan 31.12.2020.godine bilo zaposleno 161 izvršilac, od čega je 158 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 34 zaposlena;
- VI stepen stručne spreme 6 zaposlenih;
- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 66 zaposlena;
- III stepen stručne spreme 19 zaposlenih;
- I2 stepen stručne spreme 24 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 10 zaposlenih.

### **3.2 Politika zapošljavanja**

Poslovi odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada obavljaju se u posebnim uslovima rada, iz tog razloga Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu,

### 3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Naši resursi idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade“.

«Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m<sup>2</sup>, gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove i Služba za ekonomsko - finansijske poslove i marketing, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m<sup>2</sup>, koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m<sup>2</sup> u ul. Oktobarske revolucije br.100, koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na “Deponiji” Livade koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m<sup>2</sup>( objekat,bazen i zgušnjivač);
  - Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m<sup>2</sup>;
  - Kamionska vaga, TS 10/0, KV 630 KVA;
  - Sanitarna kada br.1;
  - Sanitarna kada br.2;
  - Sanitarna kada br.3;
  - Kada za pranje točkova kamiona;
  - Bunar za ocjedne vode sa pompom;
  - Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa;
  - Bunar za tehničku vodu br. 1;
  - Bunar za tehničku vodu br. 2;
  - Saobraćajnica širine 7 m ( prilazna i unutar deponije );
  - Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
  - Ograda 2.400 m;
  - Hala ČKO povr. 4.490,33 m<sup>2</sup>;
  - Prilazna saobraćajnica za ČKO;
  - Hangar za sekundarne sirovine I;
  - Hangar za sekundarne sirovne II i III;
  - Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kwa;
  - Hala VVU povr. 1.515,60 m<sup>2</sup>;
  - Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m<sup>2</sup>;
  - Prilazna saobraćajnica za VVU i
  - Ograda VVU i pomocni objekat –(garderobler)-površine 134,68m<sup>2</sup>.
- 3.4 Oprema i vozni park.

Za potrebe rada Pogona za reciklažu miješanog komunalnog otpada, Pogona za reciklažu vozila van upotrebe i RJ za prijem, obradu, sortiranje i plasman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;
- pumpa za pranje vozila(perač pod pritiskom)-2015 LPRA;
- Muljna pumpa VCG 1025 R1;
- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);

- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Drobilica za kabasti otpad Perkins 1106D-E70TA;
- Muljna trofazna pumpa VCG 1025;
- Potopna muljna pumpa VCG 1025 i
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7.

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada Pogona RRC, VVU i PPV) Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona ( god.proizv.2001.g.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC ( god proiz. 2007.);
- Kompaktor Volvo BM L160 ( god.proizv. 1994.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB ( god.proizv. 2006.);
- Kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK ( god. proizvodnje 2008.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 ( god.proizv.2008.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809, Viljuškar FD 25 - 2 kom. ( god.proizv. 2010.);
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;
- Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.);
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.);
- Viljuškar Catepillar DP 25N (god.proizv.2012);
- Bager gusjeničar R140LC-9(god.proiz.2013.);
- Kamion Man TGS- kiper trosovinac (god.proiz 2019.);
- Buldozer kamatsu D61P\*15 (god.proiz 2010.) i
- cistijernu za prevoz mulja zapremine 5m<sup>3</sup>.

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti i putnička vozila.

#### **Dostavna i putnička vozila**

- Dostavno Vozilo PIK UP ALU;
- Vozilo za gorivo tip Xenon 2,2 Dicor;
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI;
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris;
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris;
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila;
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6- 2 vozila;
- Toyota HILUX 2.4 i
- Mercedes Citan 1.5

#### **4.REALIZACIJA GODISNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.**

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom Društvo je tokom 2020.godine obavilo poslove zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3 na deponiji «Livade» . Količine komunalnog otpada u 2020. godini iznose 78.373,80 tona i dopremljene su iz :



- Glavnog grada 67.789,90 tona;
- Opštine Danilovgrad 3.801,82 tona;
- Prijestonice Cetinje 5.241,34 tona;
- Opštine Plužine 388,98 tona;
- Opštine Šavnik 232,66 tona;
- Opštine Tuzi 919,10 tona.

Navedene količine komunalnog otpada dopremljene su sa 19.057 vozila ,odnosno prosječno mjesečno sa 1588 vozila.Tokom 2020. godine Društvo je otkupilo 1.017,70 tona raznih vrsta ambalažnog materijala i to od (pravnih lica 546,39 tona i od fizičkih lica 471,31 tona).Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 14.416,05 tona .

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.692,74 tona raznih materijala, i to:

- kartona 947,14 tona;
- papira 508,60 tona;
- LDPE 27,66 tona;
- plastika 78,20 tona;
- pet ambalaža 68,06 tona;
- željezo 54,67 tona;
- staklo 3,24 tona;
- aluminijuma 5,17 tona.

U istom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.325,88 tona kabastog otpada,32,34 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 odloženo je 10.143,99 tona miješanog komunalnog otpada.Ostatak je vlaga-voda u količini od 1.221,10 tona sadržana u tretiranom komunalnom otpadu.

Količine tretiranog otpada su za 1,52% veće u odnosu na plan za 2020.godinu, a količine selektiranog otpada su veće za 1,97% u odnosu na planirane selektirane količine za 2020.godinu, iako isti nije radio u periodu od 30.03-4.05.2020.godine zbog okolnosti izazvanih koronavirusom (COVID-19) i ograničavajućih mjera NKT-a koje su uticale na nedovoljan broj izvršilaca u Reciklažnom centru.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2020.godine prometovano je : 942,04 tona kartona , 537,22 tona papira, 10,04 tona pet ambalaže i 3,09 tona aluminijumskih limenki.

U Pogonu za reciklažu vozila van upotrebe primljeno je 45 vozila, tretirano je 31 vozilo. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 8,30 tona materijala i to:

- željeza 4,46 tona;
- željezo-limovina 2,68 tona;
- aluminijuma 0,36 tona;
- plastike 0,36 tona;
- auto-guma 0,44 tona.

### **Realizacija planova tekućeg i investicionog održavanja.**

Prezentovana programska orijentacija za 2020.godinu zahtijevala je realizaciju planiranih investicionih ulaganja iz budžeta Glavnog grada ,prvenstveno za kupovinu mašine za kabasti otpad PERKINS 1106D-E70TA u iznosu od 174.240,00 eura. Drobilica je mobilna mašina koja je namjenski predviđena za tretman kabastog otpada. Njenom upotrebom će se, osim drobljenja ove vrste otpada, postići i smanjenje količina kabastog otpada, njegovo pravilnije deponovanje, odnosno odlaganje, zavisno od materijala, što ima za rezultat smanjenje negativnog uticaja ove vrste otpada na sredinu u kojoj živimo.

U cilju dostizanja najviših evropskih standarda u djelatnosti tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada, Društvo je u 2020.godini nabavilo mehanizaciju i opremu koja je u funkciji nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti. Izvršena je nabavka korišćene mašine buldožer kamatsu D61P\*15 vrijednosti 119.185,00 eura. Nabavkom ove mašine realizovali smo planirane investicije za prošlu godinu i omogućili nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa.

Realizovana je nabavka i ugradnja opreme za kaptaciju bio gasa na sanitarnoj kadi br.3 u iznosu od 34.881,64 eura.

Za izvođenje radova Društvo je iz sopstvenih prihoda uložilo sredstva u iznosu od 89.282,39 eura koji se odnose na (izvođenje radova na sanaciji odlagališta kabastog otpada, izradu nastrešnice nad kanalom za popravku vozila i uređenje zemljišta na prostoru izgradnje sanitarne kade br.4).

Tokom 2020.godine završena je izrada Glavnog projekta Sanitarne kade br.4 u iznosu od 17.600,00 eura, revizija tehničke dokumentacije projekta za izgradnju sanitarne kade br.4 u iznosu od 4.410,00 eura, sprovođenje postupka odlučivanja za izradu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4 u iznosu od 363,00 eura i izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4 u iznosu od 4.235,00 eura.Za pripremu tehničke dokumentacije, koja je neophodna za raspisivanje tenderske procedure Društvo je u 2020.godini iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 26.608,00 eura. Raspisivanje tendera planirano je za II kvartal 2021. Završetak izgradnje sanitarne kade br.4 planiran je za IV kvartal 2021.godine.

Procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 1.300.000,00 eura.Sredstva za izgradnju sanitarne kade br.4 planirana su Budžetom Glavnog grada za 2021.godinu u iznosu od 750.000,00 eura.

Sanitarna kada predstavlja ekološki i tehnološki održiv projekat za deponovanje čvrstog komunalnog otpada.Takođe će doprinosti zaštiti životne sredine od svih oblika narušavanja i zagađenja a da se pritom omogući bolja iskorišćenost raspoložive zapremine deponovanja otpada.Njenom izgradnjom riješiće se problem deponovanja komunalnog otpada do 2027.godine.

## 5.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

R.br.	ELEMENTI	Planirano za 2020.g.	Ostvareno u 2020.g.	% 4/3(%ostvar nja )
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.215.200</b>	<b>4.547.267</b>	<b>1</b>
I	Poslovni prihodi	4.151.200	4.265.462	1
II	Finansijski prihodi	49.000	8.558	
III	Ostali prihodi	15.000	273.247	1.8
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI (I+II+III)</b>	<b>4.055.200</b>	<b>4.164.160</b>	<b>1</b>
I	Poslovni rashodi	3.975.456	4.090.670	1
1.1	Rashodi direktnog mater. i robe	321.500	309.387	
-	Nabavna vrijednost prodane robe	153.500	143.500	
-	Troškovi materijala za izradu	168.000	165.887	
1.2	Drugi poslovni rashodi (1+2+3+4+5+6)	3.653.956	3.781.283	1
1	Troškovi goriva i el. energije i telefona	282.000	250.859	
2	Troškovi zarada i dr.lič.primanja	1.898.030	1.882.031	
-	Bruto zarade	1.803.030	1.782.031	
-	Ostala primanja	95.000	100.000	1
3	Troškovi proizvodnih usluga	482.278	562.677	1
4	Troškovi amortizacije	600.000	451.508	
5	Nematerijalni troškovi	391.648	452.935	1
6	Troškovi spornih potraživanja	0	181.273	
<b>II</b>	<b>Finansijski rashodi ( 1 + 2 )</b>	<b>64.744</b>	<b>59.922</b>	
1	Rashodi kamata	54.744	54.036	
2	Ostali fin. rashodi	10.000	5.886	
<b>III</b>	<b>Neposlovni i varedni rashodi</b>	<b>15.000</b>	<b>13.568</b>	
1	Gubici od prodaje i rashodi	10.000	3.625	
2	Rashodi iz ranijih godina	5.000	9.943	1
<b>IV</b>	<b>BRUTO REZULTAT DRUŠTVA ( A – B)</b>	<b>160.000</b>	<b>383.107</b>	<b>2</b>
<b>V</b>	<i>Obaveza po osnovu poreza na dobit</i>		34.480	
<b>VI</b>	<b>Neto dobit</b>		<b>348.627</b>	

**Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.547.267,00 eura i za 8% su veći od planiranih prihoda za 2020.godinu.** Strukturu ovih prihoda čine :

I Poslovni prihodi su ostvareni u iznosu od 4.265.462,00 eura što je za 3% više od planiranih poslovnih prihoda za 2020.godinu. U potpunosti je ispostovana Odluka Glavnog grada br.01-018/20-2462 od 16.04.2020.godine stav 9 kojom je preporučeno umanjnje racuna privrednim subjektima kojima je bilo onemogućeno da vrše svoju djelatnost i da ostvaruju prihode shodno preporukama NKT-a.

- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisanje realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada pravnim licima u iznosu od 2.736.541,00 eura,
- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisanje realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada fizičkim licima (građanima) u iznosu od 1.481.826,00 eura,
- Prihodi od prodaje reciklabilnih materijala u iznosu od 47.095,00 eura (na inostranom tržištu 35.708,00 eura i domaćem tržištu 4.253,00 eura) i prihod od sopstvenog sakupljanja u iznosu od 7.134,00 eura.

U izvještajnom periodu za pravna lica ukupno je fakturirano 2.900.653,74 eura, dok je u istom periodu naplaćeno 2.616.753,49 eura, što u procentima iznosi 90,21%. U ove uplate su ušle i uplate koje su fakturirane za decembar mjesec 2019.godine. U istom periodu za fizička lica (domaćinstva) fakturirano je iznos od 1.586.204,33 eura, a naplaćeno je 1.302.661,37 eura, što u procentima iznosi 82,12 %.

## **II Finansijski prihodi ostvareni su u iznosu od 8.558,00 eura.**

Finansijski prihodi u iznosu od 8.558,00 eura sastoje se od prihoda ostvarenih po osnovu naplaćenih sudskih taksi i kamata po tužbama za pravna lica .

## **III Ostali prihodi iznose 273.247,00 eura, a ostvareni su po osnovu :**

- preuzimanja dijela garancije Glavnog grada po Odluci br.02-030/19-409 za izgradnju RRC u iznosu od 228.005,00 eura.
- naplaćenih taksi u iznosu od 22.520,00 za javne izvršitelje koje Društvo plaća za tužbe fizičkih lica (50% povraćaja od sudskog postupka) , jer je „Čistoća“ d.o.o tokom 2020 .godine putem javnih izvršitelja utužila veliki broj fizičkih lica. Društvo je po istom osnovu imalo i trošak koji je prikazan u stavci 5.- Nematerijalni troškovi u okviru drugih poslovnih rashoda.
- prihoda po osnovu refundacija bolovanja i potraživanja od zaposlenih u iznosu od 22.722,00. Pojedine stavke ovih prihoda nisu mogle biti planirane Programom rada za 2020.godinu.

Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 4.164.160,00 eura, što je za 3% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2020. godinu. Strukturu ukupnih rashoda čine:

## **I Poslovni rashodi u iznosu od 4.090.670,00 eura .**

Najveće pojedinačno odstupanje u ovim troškovima od 17% u odnosu na plan predstavljaju troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 562.677,00 eura. Strukturu ovih troškova čine: priprema tehničke dokumentacije za izgradnju sanitarne kade br.4 (izrada projektne dokumentacije, izrada elaborata, revizija projekata i dr.). Pored troškova projekta strukturu troškova proizvodnih usluga čine: troškovi redovnog održavanja

sanitarne kade br.3, troškovi održavanja mehanizacije (značajan broj mehanizacije je starijih godišta što zahtijeva veći iznos sredstava za održavanje istih), ugradnja opreme za bio gas na sanitarnoj kadi br.3, održavanje opreme i objekata na deponiji «Livade» i troškovi redovnog održavanja Postrojenja za prečišćavanje pojedinih voda po projektu , održavanje kultivisanih i nekultivisanih zelenih površina na deponiji „Livade“.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose 1.882.031,00 eura i na nivou su planiranih za 2020.godinu od kojih: bruto zarade iznose 1.782.031,00 eura i ostala lična primanja u iznosu od 100.000,00 eura. Do povećanja troškova ostalih ličnih primanja došlo je iz razloga jer je Društvo u 2020 .godini za troje zaposlenih isplatilo otpremninu (1 za odlazak u penziju i 2 otpremnine za sporazumni raskid radnog odnosa ) u ukupnom iznosu od 21.046,00 eura. Programom rada za 2020 .godinu ovi troškovi nisu mogli biti unaprijed planirani .

Trošak amortizacije iznosi 451.508,00 eura koji čini amortizacija građevinskih objekata, amortizacija opreme, amortizacija mehanizacije, amortizacija objekata energetike i saobraćaja i transporta i amortizacija računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja .

Nematerijalni troškovi iznose 452.935,00 eura. U nematerijalne troškove uključeni su: troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, trošak javnih izvršitelja za fizička lica, troškovi ostalih neproizvodnih usluga , troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, trošak provizije Čistoće po ugovoru, troškovi pomoći po Kolektivnom ugovoru za zaposlene , troškovi zdravstvenih usluga, troškovi osiguranja imovine i lica , troškovi sponzorstva , poštanske usluge po ugovoru, stručna literatura i seminari .

Do povećanja ovih troškova došlo je iz razloga pokretanja sudskog spora od strane zaposlenih , čije izvršenje će se nadoknaditi obustavom od zarada istih. U periodu novembar- decembar 2020.godine Društvo je imalo prihod po tom osnovu koji je naveden u okviru stavke ostalih poslovnih prihoda.

Troškovi spornih potraživanja odnose se na pravna lica i fizička lica u ukupnom iznosu od 181.273,00 eura. Iznos od 30.356,27 eura odnosi se na otpis potraživanja fizičkim licima , a iznos od 150.916,73 eura odnosi se na otpis potraživanja pravnim licima.

#### **II Finansijski rashodi iznose 59.922,00 eura.**

Rashodi kamata odnose se na kamate :po kreditu za izgradnju RRC na iznos od 11.573,74 eura i kreditu za Postrojenje za procjedne vode na iznos od 42.462,29 eura.

Ostali finansijski rashodi u iznosu od 5.886,00 eura, odnose na troškove platnog prometa i troškove bankarskih provizija .

#### **III Neposlovni i vanredni rashodi iznose 13.568,00 eura.**

Na osnovu Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine Društva na dan 31.12.2020.godine i Odluke OD Društvo je imalo rashode po ovom osnovu u iznosu od 13.568,00 eura.

#### **IV Bruto rezultat Društva iznosi 383.107,00 eura**

Na osnovu ovako iskazanih prihoda i rashoda Društva može se zaključiti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od 383.107,00 eura. Društvo ima obavezu plaćanja poreza na dobit u iznosu od 34.480,00 eura. Neto dobit Društva iznosi 348.627,00 eura.

Ostvarenu neto dobit Društvo će raspodijeliti za obnovu mehanizacije i drugih kapitalnih projekata koji su od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi, shodno Odluci Odbora direktora i Saglasnosti Skupšine Glavnog grada.

## 6. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

**Tabela 1**

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko- Rukovodstveni poslovi		12								12
Administrativno tehnički poslovi		10	1	2						13
Finansijsko- računovodstveni poslovi		7	1	15						23
Pravni poslovi		3		4						7
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I			8		10		3		21
	Organizaciona jedinica II			8		5		18		31
	Organizaciona jedinica III		1	4						5
	Organizaciona jedinica IV		1	3		3		5		12
	Organizaciona Jedinica V			2		1				3
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)									
Održavanje		5		6		2				13
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi		1		14				6		21
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>2</b>	<b>66</b>		<b>21</b>		<b>32</b>		<b>161</b>

**Tabela 2**

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža						P
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35		
Upravljačko-rukovodstveni poslovi	0	1	4	3	4	0	1	0	3	4	3		
Administrativno tehnički poslovi	0	3	3	6	1	0	0	2	7	3	1		
Finansijsko-računovodstveni poslovi	0	10	8	4	1	0	1	10	6	4	2		
Pravni poslovi	0	2	2	1	2	0	2	0	3	1	1		
Osnovna djelatnost	1	18	17	1	12	24	4	19	21	9	18		
Održavanje	0	2	5	1	5	0	1	1	5	2	2		
Dopunska djelatnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Logistički poslovi	0	6	5	7	3	0	2	4	5	6	3		
UKUPNO	1	42	43	23	28	24	11	36	50	28	30		

**Tabela 3**

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DE
Administrativno tehnički poslovi	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	
Finansijsko-računovodstveni poslovi	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
Pravni poslovi	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	
Osnovna djelatnost	72	72	72	72	72	72	73	73	73	73	73	
Održavanje	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	21	
UKUPNO	147	147	147	147	147	147	150	150	150	150	150	14

**7. ZADUŽENOST**

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja koja se odnose na izgradnju Reciklažnog centra do 2024.godine u iznosu od 905.771,08 eura i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2026.godine u iznosu od 1.348.731,67 eura.

## 8. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2020.GODINU .

U Društvu su tokom 2020.godine sprovedeni sledeći postupci javnih nabavki: otvoreni postupci javnih nabavki, male nabavke (od 02.07.2020.godine shodno Zakonu o javnim nabavkama tretiraju se kao jednostavne nabavke) i sproveden je jedan postupak hitne nabavke.

R.b	Naziv nabavke	Broj ugovora	Naziv dobavljača	Iznos sa P om
1.	Kombi vozilo	1215	Zeta car	9.850
2.	Remontovana pumpa hid.motora	1357	Nacional auto	29.304
3.	Izvođenje radova na sanaciji odlagališta kabastog otpada	1355	Veletrans Cg	29.900
4.	Izvođenje radova za izradu nastrešnice nad kanalom za popravku vozila	1583	GRD Metal	29.884
5.	Usluge održavanja Sajta Društva	1551	DMS Develomped	4.895
6.	Sukcesivna isporuka kisjelina	1901	Tekom promet	14.868
7.	Sukcesivna isporuka potrošnog materijala	1900	Ravel	14.103
8.	Sukcesivna isporuka ulja i maziva	1899	OmniOil	13.948
9.	Sukcesivna isporuka metanola za PPV	1901	Tekom promet	14.799
10.	Sukcesivna isporuka guma	2422	Simant	13.856
11.	Servis i održavanje mašina	2294	Samveko	94.807
12.	Servis i održavanje mašina	2295	Nacional auto	94.646
13.	Servis teretnih vozila	2285	Spona	59.263
14.	Servis limarski radovi i održavanje vozila	2307	Auto remont OSM	62.405
15.	Servis putničkih vozila	2300	OmniOil	13.461
16.	Izrada Glavnog projekta Sanitarne kade br.4	2393	Civil Enginer i d.o.o	17.600
17.	Usluge ispitivanja monitoring uticaja rada sanitarne deponije na životnu sredinu .	2477	Centar za Ekotoksikološka ispitivanja	14.890
18.	Isporuka i ugradnja opreme za kaptaciju bio gasa	2537	Indel Inžinjering	34.881
19.	Nabavka remontovanog hidromotora.	2531	Samveko	14.520
20.	Nabavka usluga mobilne telefonije	2369	Crnogorski telekom	10.507
21.	Usluge izrade druge faze mobilne aplikacije	1719	Crnogorski telekom	4.950
22.	Lična zaštitna sredstva	1885	Vatrooprema	14.780
23.	Isporuka napitaka	1717	Veleteks	13.440
24.	Nabavka paljenje žice	2599	Papirnet	14.483
25.	Usluge osiguranja zaposlenih	2606	Swiss Osiguranje	14.750



26.	Izvođenje radova na uređenju zemljišta na prostoru izgradnje sanitarne kade br.4	3885	Veletrans Cg	29.49
27.	Usluge revizije tehničke dokumentacije projekta za izgradnju sanitarne kade br.4	4186	Europrojekt	4.41
28.	Usluge osiguranja imovine, usluga registracije i osiguranja vozila	4244	Sava Osiguranje	34.28
29.	Nabavka računara i računarske opreme	5082	Fi- ing	13.98
30.	Usluge fiksne telefonije	5027	Crnogorski telekom	3.11
31.	Sukcesivna isporuka goriva	5440	IK Real	146.13
32.	Nabavka drobilice za kabasti otpad PERKINS 1106D-E70TA	6007	Texnik Donji Kraljevac	174.24
33.	Usluge ispitivanja sredstava za rad	5343	Institut Sigurnost	1.88
34.	Remontovana pumpa hid.motora Bomag BC 572 RB	6007	Samveko	14.89
35.	Usluge ispitivanja hemijskih karakteristika procjednih voda prije i nakon tretmana	6980	Centar za Ekotoksikološka ispitivanja	14.12
36.	Nabavka rezervnih elektro djelova	7061	Ravel	14.17
37.	Nabavka masine buldožer	9470	Lager Posušje/BIH	119.18
38.	Nabavka rezervnih mašinskih djelova	9973	Samveko	15.84
39.	Sprovođenje postupka odlučivanja za izradu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4	11294	Medix d.o.o Podgorica	363
40.	Izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4	11295	Medix d.o.o Podgorica	4.23
41.	Nabavka sredstava za higijenu	877	Tekom promet d.o.o.Podgorica	14.82
42.	Nabavka usluge revizije završnog računa	2342	"Crowe Mne" d.o.o	4.96
43.	Nabavka tonera	2091	C Line d.o.o	3.97
44.	Nabavka filtera za mehanizaciju i prese	2605	Nacional auto Mont	14.88
	<b>Ukupan iznos sredstava</b>			<b>1.283.838,1</b>

Za realizaciju Plana javnih nabavki utrošeno je 1.283.838,10 eura od čega je Budžetom Glavnog grada opredijeljeno 293.425,00 eura, a Društvo je iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 990.413,10 eura i to za (radove 89.282,39 eura, robe 324.128,50 eura, usluge 518.286,54 eura i opremu 58.715,65 eura).

## 9. POLITIKA CIJENA

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG 55/16,74/16,2/18 i 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Sl. List CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Skupština Glavnog grada -Podgorica, na sjednici održanoj 29.oktobra i 3.novembra 2020.godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" u Podgorici (Sl.list CG-opštinski propisi broj 39/20).

Odbor direktora je donio Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike usluga van teritorija za koje je deponija registrovana kao regionalna (Podgorica, Danilovgrad i Cetinje), Odluku o cijenama otkupa sekundarnih sirovina od građana, Odluku o cjenovniku otkupa otpadnih vozila i Odluku o cijenama zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ .

## 10. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Održivost višegodišnjeg trenda pozitivnog finansijskog poslovanja karakterisala je i 2020. godinu, uprkos krizi izazvanoj globalnom pandemijom.

Ostvareni neto rezultat poslije oporezivanja iznosi 348.627,00 eura, a isti je rezultat dobre koordinacije i maksimalne angažovanosti po osnovu upošljenih raspoloživih kapaciteta na izvršavanju poslova iz osnovne djelatnosti Društva .

Nastavljamo pozitivan trend poslovanja iz prethodnih godina i uz pomoć Glavnog grada ulažemo značajna sredstva u projekte čiji je cilj trajno i bezbjedno deponovanje otpada , a sve u skladu sa standardima koji su propisani za djelatnost upravljanja otpadom. Nabavkom drobilice za tretman kabastog otpada, buldožera za tretman komunalnog otpada na sanitarnoj kadi br.3 i ugradnjom opreme za kaptaciju deponijskog bio gasa na sanitarnoj kadi br.3 realizovali smo planirane investicije za 2020.godinu u cilju sprečavanja zagađenja okoline, što je od velikog značaja za Glavni grad i građanje.

- I. Kao društveno-odgovoran subjekt naša kompanija posljednjih godina kontinuirano ulaže u zaštitu životne sredine . Da bi se poboljšala saradnja između građana i javnog sektora "Deponija" d.o.o je u saradnji sa "Čistoća"d.o.o i partnerstvu sa kompanijom Amplitudo ,osmislila aplikaciju Kasper (kolektivna aplikacija za selekciju,prikupljanje i recikliranje otpada) ,koja građanima Glavnog grada omogućava da prijavljuju nelegalno odložen otpad.
- II. U cilju zaštite životne sredine na teritoriji Glavnog grada omogućili smo vlasnicima otpadnih vozila da se putem našeg web sajta prijave i ugovore prodaju automobila koji nisu u upotrebi,uz odgovarajuću nadoknadu u zavisnosti od stanja u kojem se automobil nalazi. Ovaj sistem otkupa vozila van upotrebe od strane naše kompanije višestruko će koristiti i gradjanima i samom gradu.

- III. U izvještajnom periodu prema kriterijumima kompanije BI Communication iz Podgorice svrstani smo u red najuspješnijih srednjih preduzeća u Crnoj Gori, čije je poslovanje predstavljeno u poslovnoj publikaciji "100 najvećih u Crnoj Gori" 1.septembra 2020.godine .
- IV. "Deponija"d.o.o je dobila web sertifikat "Odlično srednje i malo preduzeće", odnosno "Excellent Small and Medium Enterprise – Excellent SME Montenegro", koji izdaje Privredna komora Crne Gore,a omogućava veću sigurnost poslovanja, kako nosiocu sertifikata, tako i poslovnim partnerima kompanije.
- V. U funkciji daljeg poboljšanja postojećih uslova za realizaciju Programa rada neophodno je u 2021.godini realizovati planirana investiciona ulaganja prevashodno na izgradnji sanitarne kade br.4.

#### 11. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja izvještaja propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) .

  
**IZVRŠNI DIREKTOR,**  
**Arsenije Boljević**



„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 3526

Podgorica, 25.03.2021. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica Odbor direktora Društva na sjednici održanoj **25.03.2021.** godine, d o n o s i

## ODLUKU

- I Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” doo Podgorica za 2020. godinu
- II Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Izvještaj o radu Društva dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA

Milanka Otović, dipl.prav

*Za Nikolin Mirčić*

„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 3527

Podgorica, 25.03.2021. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2020. godinu Odbor direktora Društva na sjednici održanoj **25.03.2021.** godine, donio je

### ODLUKU

I Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada Podgorica da dobit Društva ostvarenu u poslovnoj 2020. godini u iznosu od 348.627,00 eura usmjeri za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA

Milanka Otović, dipl.prav

*Za: Mirna Nikšić*

## **O b r a z l o ž e n j e**

Pravni osnov za donošenje Prijedloga odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 33 Statuta "Deponija" d.o.o. Podgorica, kojim je definisana nadležnost Odbora direktora, koji između ostalog predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Kako je Finansijskim iskazom Društva za 2020. godinu iskazan pozitivan poslovni rezultat u neto iznosu od 348.627,00 eura, Odbor direktora je donio odluku kojom predlaže raspodjelu dobiti, kojom se neto dobit Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" Podgorica, koja je ostvarena u 2020.godini u iznosu od 348.627,00 eura usmjerava za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva u toku 2021. godine od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi .

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za**  
**2020.godinu "Deponija"d.o.o**

<b>NAZIV SUBJEKTA:</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Arsenije Boljević
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	U toku je postupak imenovanja lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	-II-
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	-II-
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	-II-
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Deponija" d.o.o finansira se iz sopstvenih prihoda.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	161
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	183
Broj organizacionih jedinica	9
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	12

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Ne		
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa	Ne		

odredbama etičkog kodeksa?			
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Ne		
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	Broj disciplinskih postupaka je 7.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Ne	Ne sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Ne		
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Ne		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Ne		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Ne		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Ne		



Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se		Realizacija utvrđenih ciljeva na osnovu Programa rada za 2020.godinu i odgovarajućih finansijskih pokazatelja i stepen njihove realizacije sprovodi se sastavljanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja.	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 9836 od 13.12.2016. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2410 od 23.03.2017. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. V/18 OD 48/ od 16.11.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 9310 od 04.12.2019. godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Ne		
Da li je utvrđen godišnji plan	Ne		

usavršavanja svih zaposlenih?			
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Ne		
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Ne		
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Ne		
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Anex 2-Obrazac registra rizik. prosljeđen je Sekretarijatu za finansije 18.12.2020.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da		18.12.2020.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Ključni rizici su navedeni u obrascu Anex 2.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Ne		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	Da		Datum poslednjeg ažuriranja je 18.12.2020.godine.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Ne		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna	Ne		

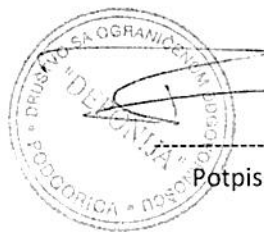
prevarama?			
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Ne		
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Ne		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Ne		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Ne		
<b>KONTROLNE AKTIVNOSTI</b>			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Ne		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	2	<p>Interno uputstvo za korišćenje službenih vozila</p> <p>Interno uputstvo za korišćenje mobilnih telefona u službene svrhe.</p>	<p>Interno uputstvo o pravima, uslovima korišćenja službenih vozila i potrošnji goriva, br. 9370 od 05.12.2018. godine</p> <p>Interno uputstvo o uslovima načinu korišćenja mobilni telefona u službene svrhe, br 601 od 02.02.2018.</p>
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	Da		
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da		
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije,	Ne		

donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?			
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Ne		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini (SL.List CG"br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini (SL.List CG"br.13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih hadvera i softvera.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene			
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?			
<b>INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Ne		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Ne		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu	Ne		

organizacionu jedinicu?			
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Ne		
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Ne		
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po programima .	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?		Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju : o raspoloživim sredstvima dnevno,obavezama nedeljno i potraživanjima nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsansije)?	Ne		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici .	www.deponija.me
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Ne		
Da li se na sastancima/	Ne		

kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?			
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	Da	U toku je procedura sprovođenja preporuka DRI-a.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne		

  
 -----  
 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



-----  
 Potpis rukovodioca subjekta

„DEPONIJA “ d.o.o PODGORICA  
ODBOR DIREKTORA  
Broj: 3530  
Podgorica, 25 .03. 2021. god.

Na osnovu člana 33. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o Podgorica, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18) Odbor direktora Društva na redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2021. godine, donio je

### ODLUKU

- I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu „Deponija“ d.o.o.
- II Tekst Godišnjeg izvještaja je sastavni dio ove Odluke.
- III Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA  
Milanka Otović, dipl. prav  
*dr. Nikolaus Mitrović*

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2020.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19), donijela sljedeće

## OCJENE I ZAKLJUČKE

### OCJENE

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020.godinu "Deponija" doo Podgorica sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19),Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti("Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:Sektor za tehničko operativne poslove i Sektor za ekonomsko pravne poslove. Sektori kao organizacione cjeline u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo, za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata.su sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala, sakupljanje bezopasnog otpada, sakupljanje opasnog otpada, prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada, prerada i odstranjivanje opasnog otpada, reciklaža sortiranog otpada, trgovina na veliko otpacima i ostacima, čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za: iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima, proizvodnja električne energije,snadbijevanje parom i klimatizacija,uklanjanje otpadnih voda,ponovno korišćenje otpadnih materijala, rastavljanje olupina,trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila.

Organi upravljanja Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti u 2020.godini Društvo je realizovalo sa 161 izvršilaca, od čega je 158 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, dok su tri 3 izvršioca zaposlena na određeno vrijeme.

Poslovi odvajanja i selektivnja komunalnog otpada obavljaju se u posebnim uslovima rada, iz tog razloga Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

Poslovni prostor Društva i objekti komunalne infrastrukture obezbjeđuju blagovremeno i kontinuirano obavljanje poslova povjerenih djelatnosti.

Objekti kojim rasplaže "Deponija" d.o.o. u funkciji obavljanja osnovne i sporedne djelatnosti su: Postrojenje za tretman procjednih voda 591m<sup>2</sup>,poslovni objekat (prijemni punkt za čvrsti komunalni otpad) površine 105,65 m<sup>2</sup>, sanitarna kada br.1,sanitarna kada br.2, sanitarna kada br.3; bunar za ocjedne vode sa pumpom, sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa, bunar za tehničku vodu br. 1,bunar za tehničku vodu br. 2, hala za čvrsti komualni otpad površine 4.490,33 m<sup>2</sup>, hangar za sekundarne sirovine i hangar za sekundarne sirovne II i III.

Društvo posjeduje potrebnu opremu i mehanizaciju koja obezbjeđuje blagovremenost i kontinuitet u realizovanju Društvu povjerenih djelatnosti.

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama i rada Pogona RRC,VVU i PPV, Društvo koristi specijalizovana vozila.Osim specijalizovanih vozila koja su u službi



obavljanja osnovne djelatnosti, Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kadi u službi obavljanja osnovne djelatnosti.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom Društvo je tokom 2020. godine blagovremeno i kontinuirano realizovalo poslove prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3 na deponiji «Livade». Količine komunalnog otpada iznose 78.373,80 tona i dopremljene su iz: Glavnog grada 67.789,90 tona, Opštine Danilovgrad 3.801,82 tona, Prijestonice Cetinje 5.241,34 tona, Opštine Plužine 388,98 tona, Opštine Šavnik 232,66 tona i Opštine Tuzi 919,10 tona.

Tokom 2020. godine Društvo je otkupilo 1.017,70 tona raznih vrsta ambalažnog materijala i to od pravnih lica 546,39 tona i od fizičkih lica 471,31 tona. Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 14.416,05 tona.

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.692,74 tona raznih materijala, i to: kartona 947,14 tona; papira 508,60 tona; LDPE 27,66 tona; plastika 78,20 tona; pet ambalaža 68,06 tona; željezo 54,67 tona; staklo 3,24 tona; aluminijuma 5,17 tona.

Od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.325,88 tona kabastog otpada, 32,34 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 odloženo je 10.143,99 tona miješanog komunalnog otpada. Ostatak je vlaga-voda u količini od 1.221,10 tona sadržana u tretiranom komunalnom otpadu.

Količine tretiranog otpada su za 1,52% veće u odnosu na plan za 2020. godinu, a količine selektiranog otpada su veće za 1,97% u odnosu na planirane selektirane količine za 2020. godinu, iako isti nije radio u periodu od 30.03-4.05.2020. godine zbog okolnosti izazvanih pandemijom COVID-19 koje su uticale na nedovoljan broj izvršilaca u Reciklažnom centru.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2020. godine prometovano je: 942,04 tona kartona, 537,22 tona papira, 10,04 tona pet ambalaže i 3,09 tona aluminijumskih limenki.

U Pogonu za reciklažu vozila van upotrebe primljeno je 45 vozila, tretirano je 31 vozilo. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 8,30 tona materijala i to: željeza 4,46 tona; željezo-limovina 2,68 tona; aluminijuma 0,36 tona; plastike 0,36 tona; auto-guma 0,44 tona.

Shodno programskoj projekciji za 2020. godinu Društvo je realizovalo planirane investicije za izvještajnu godinu, čime je omogućilo kontinuirano i uspješno obavljanje osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa. Među značajnijim je nabavka mašine za kabasti otpad PERKINS 1106D-E70TA u iznosu od 174.240,00 eura, čija upotreba ima za rezultat smanjenje negativnog uticaja ove vrste otpada na sredinu u kojoj živimo.

Realizovana je nabavka i ugradnja opreme za kaptaciju bio gasa na sanitarnoj kadi br.3 u iznosu od 34.881,64 eura.

Za izvođenje radova Društvo je iz sopstvenih prihoda uložilo sredstva u iznosu od 89.282,39 eura koji se odnose na (izvođenje radova na sanaciji odlagališta kabastog otpada, izradu nastrešnice nad kanalom za popravku vozila i uređenje zemljišta na prostoru izgradnje sanitarne kade br.4).

Tokom 2020. godine završena je izrada Glavnog projekta Sanitarne kade br.4 u iznosu od 17.600,00 eura, revizija tehničke dokumentacije projekta za izgradnju sanitarne kade br.4 u iznosu od 4.410,00 eura, sprovođenje postupka odlučivanja za izradu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4 u iznosu od 363,00 eura i izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4 u iznosu od 4.235,00 eura. Za pripremu tehničke dokumentacije, koja je neophodna za raspisivanje tenderske procedure Društvo je u 2020. godini iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 26.608,00 eura. Raspisivanje tendera planirano je za II kvartal 2021. Završetak izgradnje sanitarne kade br.4 planiran je za IV kvartal 2021. godine. Procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 1.300.000,00 eura. Sredstva za izgradnju sanitarne kade br.4 planirana su Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu u iznosu od 750.000,00 eura.

Sanitarna kada predstavlja ekološki i tehnološki održiv projekat za deponovanje čvrstog komunalnog otpada. Njenom izgradnjom nastaviće se sa zaštitom životne sredine od svih oblika narušavanja i zagađenja, i riješiće se problem deponovanja komunalnog otpada do 2027. godine

Može se ocjeniti da je Društvo u cilju dostizanja evropskih standarda u djelatnosti tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada nabavilo mehanizaciju i opremu koja je u funkciji nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti.

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.547.267,00 eura i za 8% su veći od planiranih prihoda za 2020. godinu. Ukupan rashod u iznosu od 4.164.160,00 eura, je za 3% veći u odnosu na planirane ukupne rashode za 2020. godinu.

Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od 383.107,00 eura. Društvo ima obaveznu plaćanja poreza na dobit u iznosu od 34.480,00 eura. Neto dobit Društva iznosi 348.627,00 eura.

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja koja se odnose na izgradnju Reciklažnog centra do 2024. godine u iznosu od 905.771,08 eura i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2026. godine u iznosu od 1.348.731,67 eura.

Javne nabavke u izvještajnom periodu Društvo je realizovalo shodno Planu javnih nabavki za 2020. godinu. Za realizaciju Plana javnih nabavki utrošeno je 1.283.838,10 eura od čega je Budžetom Glavnog grada opredijeljeno 293.425,00 eura, a Društvo je iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 990.413,10 eura i to za (radove 89.282,39 eura, robe 324.128,50 eura, usluge 518.286,54 eura i opremu 58.715,65 eura).

Shodno zakonskim propisima i obavezama Društvo je izradilo Cjenovnik usluga zbrinjavanja i prerade komunalnog otpada na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj 29. oktobra i 3. novembra 2020. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" u Podgorici (Sl. list CG-opštinski propisi broj 39/20).

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je "Deponija" d.o.o. Podgorica blagovremeno i u cjelosti realizovalo poslove planirane Programom rada za izvještajnu godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

## ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2020. godinu.
2. Intenzivirati aktivnosti na izgradnji sanitarne kade br.4.
3. Povećati stepen iskorišćavanja kapaciteta Pogona za reciklažu za čvrsti komunalni otpad, čime će se smanjiti količina otpada koji se odlaže u sanitarnu kadu, a time i povećati količina sekundarnih sirovina koje se mogu ekonomski valorizovati,
4. Nastaviti sa aktivnostima na upošljavanju kapaciteta Pogona za tretman vozila van upotrebe.
5. Nastaviti sa aktivnostima na sakupljanju, selektovanju i plasmanu raspoloživih reciklabilnih materijala, u cilju njihove ponovne upotrebe, zaštite reusrsa i životne sredine.
6. Preduzimati potrebne aktivnosti sa nadležnim institucijama i službama - Agencijom za zaštitu prirode i životne sredine Crne Gore i Ekološkom inspekcijom radi preduzimanja potrebnih mjera, u cilju suzbijanja nelegalnog sakupljanja i prometa reciklabilnih komponenti.
7. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Deponija" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/21-  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**  
**dr Đorđe Suhih**

Na osnovu člana 54. stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“ br.08/19) i člana 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. - Podgorica („Sl. List CG-opštinski propisi“ CG br.50/06 i 34/09), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donijela je –

**O D L U K U**  
**o raspodjeli ostvarene dobiti**  
**„Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini**

**Član 1**

Ostvarena dobit u poslovanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, u iznosu od 348.627,00 eura, usmjerava se za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21-  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**  
**dr Đorđe Suhih**

## Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.08/19), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list RCG-opštinski propisi“ CG br.50/06 i 34/09), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka .

Kako je finansijskim iskazom Društva iskazan pozitivan poslovni rezultat Odbor direktora Društva je donio Odluku kojom predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti na način da ostvarenu dobit u iznosu od 348.627,00 eura, usmjeri za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi

Članom 2 predložene Odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija “ d.o.o. Podgorica u 2020. godini.