

Crna Gora  
GLAVNI GRAD

**GRADONAČELNIK**

Broj: 01-018/21-3027/1

Podgorica, 14. april 2021. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 21-04-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	21 -	312	

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu “Tržnice i pijace” d.o.o. Podgorica i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu “Tržnice i pijace” d.o.o. Podgorica.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Mirjana Purić**, izvršna direktorica “Tržnice i pijace” d.o.o. Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
**dr Ivan Vuković**





"TRŽNICE I PIJACE" d.o.o.  
Broj: 2485/2  
Podgorica, 30.03. 20~~20~~<sup>21</sup> god.



# IZVJEŠTAJ

o realizaciji programa obavljanja komunalnih  
djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za  
2020. godinu

Podgorica, mart 2021. godine



## SADRŽAJ

1. UVOD .....	2
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	2
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	2
2.2. Oblik organizovanja .....	2
2.3. Osnivački akti.....	2
2.4. Pravno – statusna pitanja.....	2
2.5. Vlasnička struktura .....	3
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom .....	3
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja .....	5
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	5
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	6
3.1. Ljudski resursi.....	6
3.2. Politika zapošljavanja.....	6
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture.....	6
3.4. Oprema i vozni park.....	9
4. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA .....	9
5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.....	12
6. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA .....	18
7. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	23
Tabela 1 .....	23
Tabela 2 .....	24
8. ZADUŽENOST .....	24
9. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI .....	24
10. POLITIKA CIJENA.....	25
10.1 Ekonomski uslovi poslovanja Tržni centar - "Pobrežje".....	25
11. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	26
12. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA.....	26

## **1. UVOD**

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br.55/16 i 66/19), zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, između Glavnog grada Podgorica kao Naručioca i „Tržnice i pijace d.o.o. Podgorica kao Vršioca. Navedenim Ugovorom Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti na održavanju i upravljanju pijačnim objektima i održavanju ukupne higijene na pijačnim prostorima na period od 6 godina, od dana zaključenja ugovora. Obaveza ovog Društva je da dostavi prijedlog izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti organu upravljanja, koji je dužan isti da razmatra, usvoji i dostavi nadležnom organu Naručioca na saglasnost. Prilikom izrade Programa korišćen je Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl.list Crne Gore“ br. 54/20).

## **2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI**

### **2.1. Osnovni identifikacioni podaci**

Vršilac komunalne djelatnosti je Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici u Ulici oktobarske revolucije broj 124. Poreski identifikacioni broj Društva je: 02653915.

Osnivač „Tržnica i pijaca“ d.o.o. Podgorica je Skupština Glavnog grada Podgorica, PIB 02019710, sa sjedištem u Podgorici Ulica Njegoševa broj 13.

### **2.2. Oblik organizovanja**

Skupština Glavnog grada -Podgorice donijela je Odluku o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, („Sl.list RCG-opštinski propisi“ br.50/06 od 28.12.2006.godine) kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

### **2.3. Osnivački akti**

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica („Sl.list RCG – opštinski propisi“ br.50/06) i Statut „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica.

### **2.4. Pravno – statusna pitanja**

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice broj 3746 od 06.07.2020.godine, Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica povjereno je obavljanje komunalnih djelatnosti organizovanih na teritoriji Glavnog grada i korišćenje komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada.

## **2.5. Vlasnička struktura**

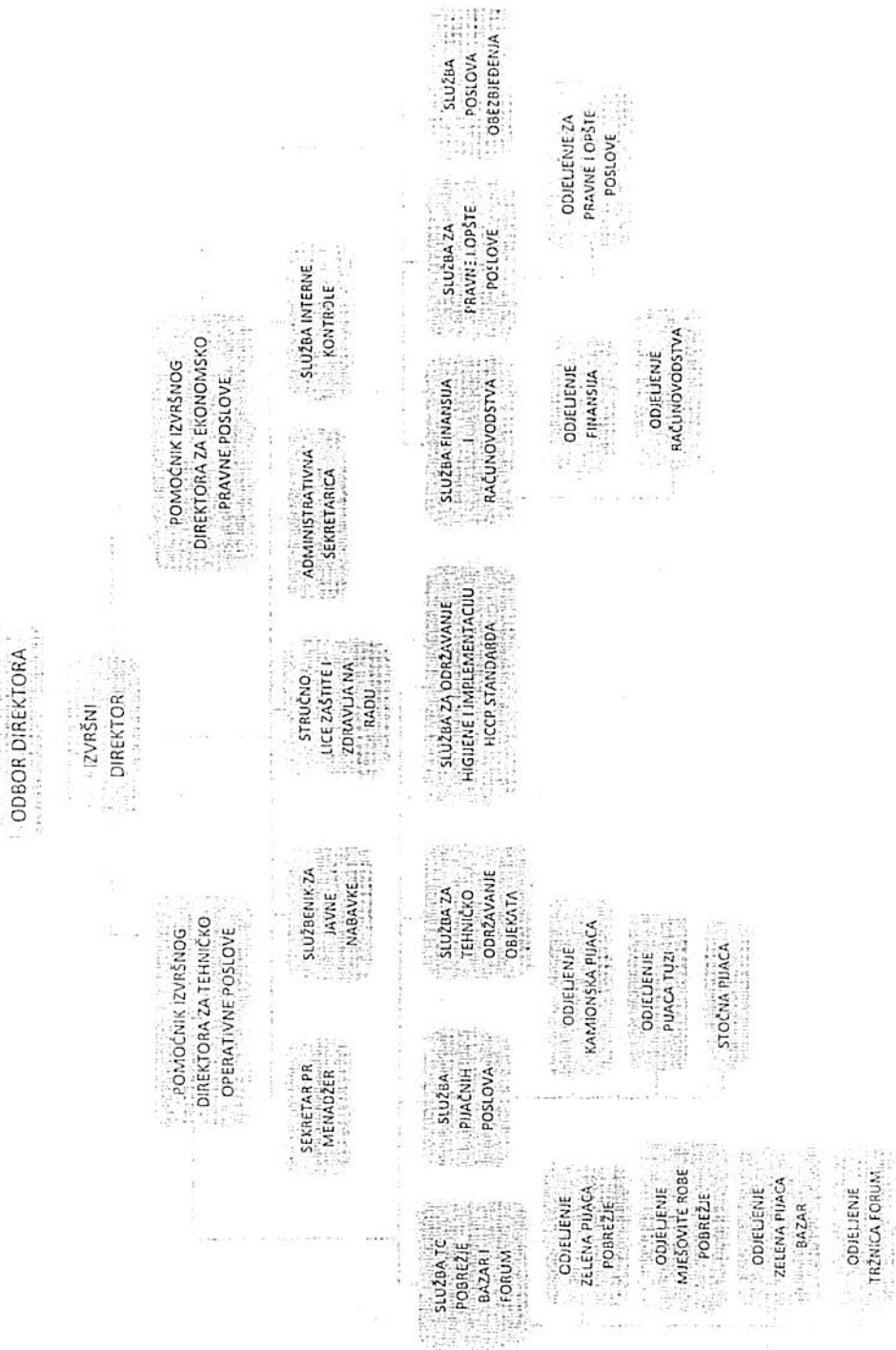
Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, („Sl.list RCG-opštinski propisi“ br.50/06 od 28.12.2006.godine), te je kao takvo u vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

## **2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom**

U skladu sa Statutom, osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove;
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove;

Organizacione cjeline Društva u svom sastavu imaju službe i odjeljenja. Organizacija Društva je bliže uređena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.





## 2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice broj 3746 od 06.07.2020.godine.

Statutom Društva definisana je osnovna djelatnost koju Društvo obavlja, a koja je od javnog interesa i upisana je u Centralni registar privrednih subjekata pod šifrom:

- 82.99 - ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju;
- izgrađuje, održava i upravlja;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i objektima;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti u Društvu se obavljaju i dopunske djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 68.20 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- priprema i realizuje programe u oblasti investicija;
- investira u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima.

Navedene djelatnosti povjerene su Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice.

## 2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbjeđuje javni interes.

Skupština Glavnog grada – Podgorica daje saglasnost na Statut; imenuje i razrješava članove Odbora direktora Društva; donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva; daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva; razmatra izvještaj o poslovanju, donosi odluku o raspodjeli profita, daje saglasnost na Cjenovnik usluga koje donosi organ upravljanja i vrši druge poslove utvrđene osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja donosi: Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom; utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje; usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano; predlaže osnivaču raspodjelu profita; donosi cjenovnik usluga; vrši druge poslove utvrđene zakonom, Stutom i aktima Društva.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu.

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom, organizuje poslovanje Društva; predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano; sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora; zastupa i predstavlja Društvo; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

### **3.KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

#### **3.1. Ljudski resursi**

U izvještajnom periodu Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica imalo je na raspolaganju 156 izvršilaca za obavljanje povjerenih poslova.

#### **3.2. Politika zapošljavanja**

U izvještajnom periodu raspisan je konkurs za upražnjeno radno mjesto - pomoćnik izvršnog direktora za tehničko operativne poslove, a Odlukom Odbora direktora Društva imenovano je lice na mandatni period od četiri godine.

Na osnovu projekta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Društvo je učestvovalo na konkursima za realizaciju programa „Osposobljavanje za samostalan rad“ i „Osposobljavanje za rad kod poslodavca“ i sa Zavodom zaključilo ugovore o realizaciji navedenih programa. Shodno navedenom, u radni odnos na određeno vrijeme primljeno je 11 nezaposlenih lica iz evidencije Zavoda. Zarada koja je isplaćivana zaposlenima refundirana je od strane Zavoda za zapošljavanje.

Usljed pandemije izazvane korona virusom Društvo je angažovalo određeni broj zaposlenih preko Agencije za ustupanje, budući da su se na pijačnim objektima sprovodile pojačane mjere u cilju sprječavanja širenja virusa.

#### **3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture**

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica će komunalnu djelatnost za koju je osnovano i koja mu je povjerena ugovorom, obavljati na sljedećim pijačnim objektima:

1. Tržni centar „Pobrežje“	Ulica bratstva i jedinstva b.b.
2. Tržni centar „Bazar“ – Zelena pijaca	Ulica Blaža Jovanovića broj 10
3. Tržni centar – Tržnica „Forum“	Ulica Avda Međedovića b.b.
4. Stočna pijaca	Ćemovsko polje b.b.
5. Pijaca Tuzi	Tuzi
6. Kamionska pijaca	Put Radomira Ivanovića bb
7. Objekat i zemljište	Ulica vojvode Mirka Petrovića b.b.

### Tržni centar „Pobrežje“

Tržni centar „Pobrežje“ raspolaže sljedećim prostornim kapacitetima:

Na prizemlju objekta je zelena pijaca, sektori za prodaju sira, jaja, mesa, ribe i cvijeća, poslovni prostori u kojima se obavljaju različite djelatnosti, kao i naplatni punktovi. Na I spratu objekta su tezge i poslovni prostori predviđeni za prodaju mješovite robe i jedan ugostiteljski objekat. U suterenu objekta se nalaze magacinski prostori.

Prizemlje objekta raspolaže sljedećim prostornim kapacitetima: 220 tezgi na Zelenoj pijaci, površine 4m<sup>2</sup>, od kojih su 44 predviđene za dnevnu naplatu; 10 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju cvijeća, površine 5 m<sup>2</sup>; 17 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju jaja, površine 2,3 m<sup>2</sup>; 75 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju sira (24 mjesta površine 3,2 m<sup>2</sup>, 8 mjesta površine 3,8 m<sup>2</sup>, 6 mjesta površine 5,5 m<sup>2</sup>, 3 mjesta površine 5 m<sup>2</sup>, 8 mjesta površine 4 m<sup>2</sup>, 2 mjesta površine 3 m<sup>2</sup> i 24 komore od 1 m<sup>2</sup>) 21 prodajno mjesto u sektoru za prodaju ribe (16 mjesta površine 1 m<sup>2</sup> predviđenih za dnevnu naplatu, 5 mjesta – akvarijumi, površine 2,4 m<sup>2</sup>); sektor za prodaju mesa, površine 130 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor, površine 8,9 m<sup>2</sup>; 9 poslovnih prostora, površine 16m<sup>2</sup> ; 5 poslovnih prostora, površine 20m<sup>2</sup>; 2 poslovna prostora, površine 32 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor, površine 44,31m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor, površine 60m<sup>2</sup> (20m<sup>2</sup> +40m<sup>2</sup>); 2 naplatna pulta površine 4,62m<sup>2</sup> ; prodajni pult površine 16,4 m<sup>2</sup> ; 1naplatni pult površine 6m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor površine 23m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor površine 23,2 m<sup>2</sup> i 1 poslovni prostor površine od 7.7 m<sup>2</sup> i 1 poslovni prostor površine 7.45m<sup>2</sup>.

Na I spratu objekta nalazi se 63 poslovna prostora, površine od 6 m<sup>2</sup> do 65 m<sup>2</sup>, 204 tezge, površine 3 m<sup>2</sup> do 6 m<sup>2</sup> i jedan poslovni prostor ukupne površine 152 m<sup>2</sup>, koji se koristi za ugostiteljski objekat i za prodaju robe široke potrošnje.

U suterenu objekta nalazi se ukupno 25 magacinskih prostora, površine od 7,8 m<sup>2</sup> do 61,4 m<sup>2</sup>.

## **Tržni centar „Bazar“ Zelena pijaca**

U tržnom centru Bazar Društvo raspolaže kapacitetima koji su smješteni na zelenoj pijaci, i to: 75 tezgi, od toga 52 tezge površine 1,71m<sup>2</sup>, 14 tezgi površine 3,42 m<sup>2</sup> i 9 tezgi za dnevnu naplatu; 5 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju cvijeća površine 4,17 m<sup>2</sup>; 15 prodajnih mjesta u sektoru sira, od toga 11 prodajnih mjesta površine 1,80 m<sup>2</sup>, 4 prodajna mjesta površine 2,08 m<sup>2</sup>; 5 prodajnih mjesta u sektoru jaja, površine 1,80 m<sup>2</sup>; 10 poslovnih prostora, od toga 1 poslovni prostor površine 18 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor površine 40 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor površine 4 m<sup>2</sup>; 6 poslovnih prostora površine 6,84 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor površine 10,26 m<sup>2</sup>.

## **Tržni centar – Tržnica „Forum“**

Tržni centar raspolaže prostornim kapacitetima na prizemlju i I spratu objekta.

Na prizemlju objekta nalazi se Zelena pijaca koja raspolaže sledećim prostornim kapacitetima: 35 tezgi površine 1,71 m<sup>2</sup> od kojih je 10 predviđeno za dnevnu naplatu; 6 prodajnih mjesta u sektoru sira površine 1,8 m<sup>2</sup>; 2 prodajna mjesta u sektoru jaja površine 1,8 m<sup>2</sup>; 2 prodajna mjesta u sektoru cvijeća površine 4 m<sup>2</sup>; 2 prodajna mjesta u sektoru ribe, površine 2,5 m<sup>2</sup>, 5 poslovnih prostora površine od 19,57 m<sup>2</sup> do 20,17 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor površine 41,91 m<sup>2</sup>; 1 poslovni prostor za prodaju mesa površine 31,18 m<sup>2</sup> i 1 poslovni prostor površine 15 m<sup>2</sup>, 1 poslovni prostor površine 8 m<sup>2</sup> i 1 poslovni prostor površine 7,50 m<sup>2</sup>.

Na I spratu objekta nalaze se 32 poslovna prostora za prodaju mješovite robe, površine od 7,10 m<sup>2</sup> do 9,04 m<sup>2</sup> i jedan ugostiteljski objekat – kafeterija površine 60,76 m<sup>2</sup>.

## **Stočna pijaca**

Ukupna površina ovog pijačnog objekta iznosi 22.317 m<sup>2</sup>. Površina koja se koristi za prodaju stoke, sa optimalnim kapacitetom od 60 boksova za krupnu stoku i 20 boksova za sitnu stoku iznosi 3.648 m<sup>2</sup>, dok se na posebnom dijelu pijace vrši prodaja upotrebljavane (polovne) robe. Stočna pijaca raspolaže i sa jednim ugostiteljskim objektom površine 30,08 m<sup>2</sup>.

**Pijaca u Tuzima** raspolaže sa 348 tezgi (od kojih su 33 tezge predviđene za dnevnu naplatu) i 50 lokacija. Ova pijaca je privremenog karaktera, a obzirom da je formirana opština Tuzi na čijoj se teritoriji nalazi ova pijaca, njen trenutni status je neizvjestan jer još nije zaključen ugovor o razgraničavanju opštine Tuzi i Glavnog grada Podgorica.

**Kamionska pijaca** je pijaca za prodaju robe na veliko, smještena je u krugu Distributivnog centra i raspolaže sa 130 prodajnih mjesta predviđenih za mjesečni zakup i 15 mjesta za dnevnu naplatu koju koriste zakupci za prodaju poljoprivrednih proizvoda. Unutar Distributivnog centra, obezbijeđeno je ukupno 123 mjesta za poljoprivredne proizvođače, od čega 23 za mjesečni zakup i 100 mjesta za dnevnu naplatu. Kamionska pijaca raspolaže i jednom lokacijom površine 16 m<sup>2</sup> predviđenom za postavljanje montažnog ugostiteljskog objekta. Pijaca je privremenog karaktera.

Takođe, ovom Društvu je dato na korišćenje i objekat i zemljište na katastarskoj parceli 1820/1 KO Podgorica III, koje se nalazi na Koniku u Ulici vojvode Mirka Petrovića, za postavljanje privremenog objekta.

### 3.4. Oprema i vozni park

Društvo je povjerenu djelatnost obavljalo postojećom opremom koja je definisana i čini sastavni dio Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica.

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica raspolaže sljedećim voznim parkom:

- PMV Volkswagen Passat;
- PMV Ford Mondeo;
- PMV Volkswagen Polo;
- PMV Volkswagen Polo;
- PMV Dacia Sandero;
- Poljoprivredni Traktor

## 4. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti zasniva se na ostvarenju programa za prethodnu godinu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima.

U skladu sa Programom rada za 2020. godinu, Društvo „Tržnice i pijace“ je u značajnoj mjeri realizovalo planirane tekuće aktivnosti.

Održavanje higijene na pijačnim objektima predstavlja jednu od značajnih aktivnosti u cilju ostvarivanja javne funkcije Društva. Društvo svakodnevno obavlja aktivnosti na čišćenju pijačnih objekata. Glavni dio posla se obavlja po završetku radnog vremena pijaca kada se pristupa detaljnom pranju i čišćenju pijačnog prostora. Ovlašćena firma najmanje 4 puta godišnje radi dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svih 6 objekata kojima gazdujemo, a sve u skladu sa standardima HACCP sistema. Nakon sprovedenog postupka javne nabavke, za potrebe održavanja tržnih centara kojima upravlja ovo Društvo izvršena je nabavka mašine za čišćenje pod pritiskom, njemačkog proizvođača „Karcher“. Cilj nabavke još jedne mašine za čišćenje i pranje je kvalitetnije i efikasnije održavanje zelenih pijaca u tržnim centrima.

I pored svih navedenih aktivnosti, Društvo je zbog opasnosti širenja korona virusa, a u skladu sa mjerama i preporukama koje je donijelo Nacionalno koordinaciono tijelo Vlade Crne Gore, uvelo i posebne mjere koje je redovno sprovodilo na pijačnim objektima. Na ulazima se vršila dezinfekcija ruku svim zakupcima i građanima, kontrolisan je broj ulazaka u objekat, kao i poštovanje distance i nošenje zaštitne maske. Takođe, broj ulazaka u sektore za prodaju mliječnih proizvoda, ribe i jaja je kontrolisan od strane zapošljenih u ovom Društvu. U jednom periodu Društvo je uspjelo da redovno obezbjeđuje maske i rukavice za sve zapošljene i zakupce, iako su u tom momentu bile deficitarne ne samo u Crnoj Gori, nego i u cijelom svijetu. Higijena i redovna dezinfekcija pijaca i radnih površina, podignuta je na viši nivo. Od strane građana i nadležnih organa pijačni objekti su prepoznati kao mjesto bezbjedne trgovine i dosljednog sprovođenja mjera.

Za potrebe Službe za održavanje higijene Društvo je u postupku javne nabavke nabavilo traktor sa prikolicom. Nabavkom traktora u značajnoj mjeri olakšan je svakodnevni rad zapošljenima na održavanju higijene objekata, budući da se gabaritni otpad sa pijačnih objekata odvozi direktno na deponiju. Traktor koji je bio u upotrebi zastario je i iziskivao je velike troškove za održavanje.

Društvo je nastavilo sa kontinuiranim radom na unapređenju uslova u sektoru za prodaju mliječnih proizvoda, pa je izvršilo nabavku nove i savremene opreme, a u cilju smanjenja troškova za tehničko održavanje i stvaranje boljih uslova za zakupce i građane. Naime, u Tržnom centru „Pobrežje“, u sektoru za prodaju mliječnih proizvoda, zamijenjen je dio starih rashladnih vitrina, a postavljene su i nove komore. Rashladne vitrine su zamijenjene usljed njihove dotrajalosti.

Prateći nove standarde u oblasti bezbjedne prodaje hrane, zahtijeva se i veliko angažovanje službe za tehničko održavanje objekata. Sve zelene pijace u svom sastavu imaju posebne sektore za prodaju sira i mliječnih proizvoda, ribe, mesa i jaja, koji su opremljeni rashladnim vitrinama, komorama i akvarijumima za prodaju riječne ribe. Tekuće održavanje podrazumijeva i dnevno praćenje i održavanje sistema klimatizacije i ventilacije, elektro i vodovodnih mreža, protivpožarnih centrala, kao i liftova i pokretnih traka. U izvještajnom periodu Društvo je preduzelo aktivnosti na tekućem održavanju pijačnih objekata, preglede i popravke u manjem obimu. Na objektu Tržni centar „Pobrežje“ i „Bazar“ i „Forum“ izvršen je servis pokretnih traka, liftova, senzorskih vrata, rashladnih vitrina i komora, kao i redovan servis agregata i sistema klimatizacije, i izvršeni su molerski radovi u Tržnom centru „Pobrežje“.

Na objektu Kamionska pijaca izvršena je popravka ulazno - izlazne rampe.

U Tržnom centru „Pobrežje“ na I spratu objekta, postavljeno je 13 led reflektora, a radi uštede u troškovima električne energije.

Nakon sprovedenog postupka javne nabavke, zaključen je Ugovor o pružanju usluga-baždarenje i ovjera elektromehaničkih vaga, koje se koriste na zelenim pijacama u Podgorici. Ovaj postupak podrazumijeva pregled vaga od strane ovlašćenih lica, kojim se utvrđuje usklađenost tog mjerila sa propisanim metrološkim zahtjevima. Nakon što se postupkom pregleda utvrdi da mjerilo ispunjava te zahtjeve, vrši se žigosanje. Za kupce ovo znači sigurnost da se radi o tačnim i preciznim vagama.

U okviru Tržnog centra „Pobrežje“, već nekoliko godina Društvo posjeduje bunar za tehničku vodu, koja se koristi za pranje objekta. Na ovaj način Društvo je postiglo uštedu u troškovima za vodu i racionalizovalo potrošnju vode iz gradskog vodovoda. U cilju daljeg unaprjeđenja, Društvo je izvršilo nabavku hlorne stanice u cilju poboljšanja kvaliteta vode iz bunara kao i veće upotrebe u objektu.

Društvo je u izvještajnom periodu izvršilo i nabavku polupodzemnog kontejnera za potrebe Tržnice „Forum“. Kontejner je nabavljen i ugrađen u saradnji sa „Čistoća“ d.o.o. Podgorica. Nadzemni kontejneri koji su korišteni na ovom objektu izmješteni su u prostoriju za deponovanje otpada u Tržnom centru „Pobrežje“. Polupodzemni kontejner je ugrađen kako bi se omogućilo odlaganje otpada tako da ne prouzrokuje neprijatne mirise, kao i da prostor neposredno pored objekta bude bolje i ljepše uređen i iskorišten.

Takođe, u sklopu ovih radova izmješten je i agregat za struju koji napaja pijacu u slučaju nestanka električne energije.

Jedna od značajnih investicija u prethodnoj godini je uređenje prostora gdje se obavlja prodaja upotrebljavane robe u krugu Stočne pijace. Angažovano je gradsko preduzeće „Putevi“ koje je izvršilo pripremne radove i asfaltiranje prostora, atmosfersku kanalizaciju i upojni bunar. Zanatske radove na izgradnji objekata za kancelarije i tehničke prostorije, dodatne toalete, kao i elektro mrežu izvela je Agencija za stanovanje. Takođe, pokrenut je postupak za nabavku-izgradnju tezgi zatvorenog tipa. Cilj ovog projekta je stvaranje boljih uslova za prodavce i kupce, a ujedno i stvaranje pretpostavki za povećanje kapaciteta i prihoda našeg privrednog društva.

Kao i u prethodnim godinama, i u 2020. godini, Društvo je realizovalo postupak osiguranja imovine i lica, pri čemu su osiguravani objekti Tržni centar – „Pobrežje“, Tržni centar „Bazar“ – Zelena pijaca u Bloku V i Tržni centar „Forum“. Predmetno osiguranje ima za cilj osiguranje stakala od loma, osiguranje od požara i drugih opasnosti, kao i osiguranje odgovornosti iz posjedovanja, upotrebe ili upravljanja nekretninama.

U izvještajnom periodu, Društvo je po sprovedenom postupku javne nabavke, zaključilo ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem za uslugu mobilne telefonije i mobilnog interneta i na taj način shodno kriterijumu ekonomske isplativosti pribavilo izuzetno povoljan paket usluge mobilne telefonije i mobilnog interneta.

U skladu sa Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Društvo je po ukazanoj potrebi rapisivalo javne pozive za ustupanje u zakup prodajnih mjesta u postupku prikupljanja ponuda u zatvorenim kovertama po sistemu izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Shodno Ugovoru o izradi Glavnog projekta i izvođenju radova, zaključenom između Agencije za stanovanje, u svojstvu ovlašćenog predstavnika naručilaca (njih 11) i Roaming Montenegro d.o.o. Nikšić kao izvođača, preduzete su sve aktivnosti na izgradnji objekta kolektivnog stanovanja za potrebe rješavanja stambenih potreba zaposlenih u privrednim društvima čiji je osnivač Glavni Grad, br.02-030/15-1449 od 6.11.2015. godine (osim zaposlenih u privrednim društvima „Vodovod i kanalizacija“ i „Čistoća“) na građevinskom zemljištu u Bloku 3 na urbanističkoj parceli broj 11 objekat spratnosti P+6 shodno Idejnom rješenju. U cilju realizacije obaveza prezetih ugovorom, ovo Društvo je donijelo Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih. U skladu sa odredbama Pravilnika formirana je Komisija za stambene potrebe koja je u okviru svojih ovlašćenja sprovela postupak rješavanja stambenih potreba. Postupak je okončan donošenjem odluka koje su konačne u Društvu.

Shodno Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprečavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprečavanje prenošenja novog koronavirusa, koju je donijelo Ministarstvo zdravlja na prijedlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, rad mješovitih pijaca i određenih djelatnosti bio je zabranjen do sredine mjeseca maja. Odlukom o ublažavanju finansijskih posljedica koronavirusa u Glavnom gradu, koju je donio Gradonačelnik Glavnog grada, a koja je potvrđena na sjednici Skupštine Glavnog grada - Podgorice, predviđeno je da će se osloboditi obaveze plaćanja zakupnine na period od 90 dana, zakupci koji imaju zaključene ugovore o zakupu poslovnih prostora koji su dati na upravljanje društvu, osim onih zakupaca koji su mogli nesmetano da obavljaju redovnu djelatnost. Ova mjera je imala za posljedicu nestabilnost u prihodima našeg privrednog

društva, odnosno značajno smanjenje u odnosu na planirane prihode. Ipak, odgovornim odnosom i uz pomoć osnivača Glavnog grada-Podgorica, Društvo je uspjelo da u najvećoj mjeri konsoliduje finansije i ispuni sve planirane investicije.

Kao odgovoran privredni subjekt, zbog opasnosti od širenja zaraze virusom, Društvo je otkazalo sve planirane događaje koji se radovno održavaju na pijacama u Podgorici. Društvo je podržalo kampanju „Kesa je više previše“ koju sprovodi Glavni grad-Podgorica, na način što su zapošljeni u više navrata u svim tržišnim centrima u kojima se nalaze zelene pijace, građanima dijelili cegere.

Tokom izvještajne godine Društvo je pratilo naplatu potraživanja i protiv onih zakupaca koji redovno nijesu izmirivali obaveze podnosilo prijedloge za izvršenje. Shodno navedenom, u 2020.godini, podnijeli smo prijedloge za izvršenje u ukupnom iznosu 62.252,30 eura, od čega je naplaćeno 36.137,72 eura.

## 5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

### Procenat realizacije prihoda po osnovu popunjenosti kapaciteta po prodajnim mjestima i svim pijačnim objektima

- Tržni centar „Pobrežje“ – Prizemlje

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Tezge 4m2	92	115.050	77	104.411
Sektor sira	35	41.734	32	39.243
Sektor jaja	6	5.962	5	4.719
Sektor ribe	7	11.289	6	10.887
Sektor cvijeća	10	23.255	9	21.125
Poslovni prostor 4,62-8,9m <sup>2</sup>	5	16.194	3	8.632
Posl.prostor od 16m-20m <sup>2</sup> -spolja	7	56.537	6	53.268
Posl.prostor od 16m- 20m <sup>2</sup> -unutra	7	43.079	6	41.958
Posl.prostor od 23m <sup>2</sup> -023.20m <sup>2</sup>	2	16.675	2	17.279
Posl.prostor 32m <sup>2</sup>	2	29.509	2	30.091
Posl.prostor 44.31m <sup>2</sup>	1	9.352	1	10.439
Posl.prostor 60m <sup>2</sup>	1	22.320	1	22.320
Sektor za prodaju mesa 130 m <sup>2</sup>	1	43.678	1	43.678
<b>Ukupno</b>	<b>176</b>	<b>434.634</b>	<b>151</b>	<b>408.050</b>

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 93,88 % u odnosu na planirane



- Dnevna naplata

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihodi po prodajnim mjestima
Tezge 4m2	30	47.549	30	47.424
Sektor ribe	4	4.089	3	5.846
Sektor sira	2	4.993	1	2.719
Ukupno	36	56.631	34	55.989

Procenat realizacije prihoda dnevne naplate je 98,87 % u odnosu na planirane.

- Tržni centar „Pobrežje“ – I sprat

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Tezge 4m2	92	207.036	85	156.215
Tezge 5 m2	92	238.464	84	178.267
Posl.prostor od 5-10m2	25	82.484	23	61.863
Posl.prostor od 15-22m2	11	76.139	11	70.945
Posl.prostor od 28-40m2	24	197.367	22	148.025
Posl.prostor od 66m2	1	17.011	1	12.758
Poslovni prostor 32m2	2	19.123	2	12.585
Ugostiteljski objekat 152m2	1	28.892	1	21.669
Tezge Sektor E	18	57.519	17	43.139
Magacin prostor	12	15.647	12	12.132
Ukupno	278	939.682	258	717.598

Procenat realizacije prihoda je 76,37 % u odnosu na planirane.

- Pijaca Tržni centar «Bazar» u Bloku V

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Tezge zelena pijaca 1,71m2	18	31.704	16	28.877
Tezge zelena pijaca 3,42m2,				
Sektor sira pov. 1,8m2	7	11.550	6	9.267
Sektor sira pov. 2,08 m2				
Sektor jaja pov. 1,8m2,	1	994	1	994
Sektor cvijeća pov. 4,16m2	4	9.037	4	8.210
Poslovni prostor	10	31.172	10	31.229

Prihod od izdavanja vaga	23	3.461	22	3.070
Ukupno	63	87.918	59	81.647

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 92,87 % u odnosu na planirane.

- **Dnevna naplata**

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta po metru	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovan prihod po prodajnim mjestima
Tezge-zelena pijaca 1,71m2	9	13.989	13	19.750
Ukupno	9	13.989	13	19.750

Procenat realizacije prihoda dnevne naplate iznosi 141,18 % u odnosu na planirane.

- **Tržni centar „Forum“**

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Tezge-zelena 1.71 m2	11	10.828	12	14.456
Sektor sira 1.8 m2	3	3.115	4	3.931
Sektor jaja 1.8 m2	2	1.512	2	1.512
Sektor cvijeca 4 m2	1	1.704	1	1.491
Sektor ribe	-	-	1	900
Poslovni prostori 7,10-41.91 m2	17	56.841	16	55.862
Ukupno	34	74.000	36	78.152

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu 105,61 % u odnosu na planirane.

- **Obračun prihoda po osnovu dnevne naplate**

Prodajna mjesta	PRIHODI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po svim prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po svim prodajnim mjestima
Tezge-zelena pijaca pov.1,71m2	2	81	1	57
Ukupno	2	81	1	57

Procenat realizacije dnevne naplate iznosi 70,37 % u odnosu na planirane.

- Kamionska pijaca

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Lokacije	51	83.052	50	82.267
Ugostiteljski objekat	3	10.527	1	5.737
<b>Ukupno</b>	<b>54</b>	<b>93.579</b>	<b>1</b>	<b>88.004</b>

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačom objektu iznosi 94,04 % u odnosu na planirane.

- Dnevna naplata

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Lokacije	105	133.202	78	98.258
<b>Ukupno</b>	<b>105</b>	<b>133.202</b>	<b>78</b>	<b>98.258</b>

Procenat realizacije prihoda dnevne naplate iznosi 73,77 % u odnosu na planirane.

- Pijaca Tuzi

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Tezge	163	160.253	121	92.335
Lokacije	47	82.600	44	67.327
<b>Ukupno</b>	<b>210</b>	<b>242.853</b>	<b>165</b>	<b>159.662</b>

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačom objektu iznosi 65,74 % u odnosu na planirane.

- Dnevna naplata

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovan prihod po prodajnim mjestima
Tezge	4	2.929	1	828
Plato po m/dužni	11	5.154	2	1.020
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>8.083</b>	<b>3</b>	<b>1.848</b>

Procenat realizacije prihoda dnevne naplate iznosi 22,86 % u odnosu na planirane

- **Stočna pijaca**

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. Prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. Prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Poslovni prostor	1	1.926	1	32.153
Prodajna mjesta	99	51.926	72	1.765
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>	<b>53.338</b>	<b>73</b>	<b>33.918</b>

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačom objektu iznosi 63,59 % u odnosu na planirane.

- **Dnevna naplata**

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. grla	Prihod po boksovima	Prosječan br. grla	Realizovani prihod po boksovima
Boksovi za krupnu stoku- 60				377
Boksovi za sitnu stoku -20	-	1.240	-	
Prodajna mjesta	-	14.825	-	13.413
<b>Ukupno</b>	<b>-</b>	<b>16.065</b>	<b>-</b>	<b>13.790</b>

Procenat realizacije prihoda dnevne naplate iznosi 85,84 % u odnosu na planirane.

- **Objekat i zemljište Ulica Vojvode Mirka Petrovića**

Prodajna mjesta	PLANIRANI PRIHODI ZA 2020.g		REALIZOVANI PRIHODI U 2020.g	
	Prosječan br. prodajnih mjesta	Prihod po prodajnim mjestima	Prosječan br. prodajnih mjesta	Realizovani prihod po prodajnim mjestima
Lokacija 500m2	1	9.138	-	0
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>9.138</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

## PODACI O MATERIJALNOJ OPREMLJENOSTI DRUŠTVA

Pregled vrijednosti stalne imovine Društva na 31.12.2020.godine, dat je u tabelarnom prikazu.

### Knjigovodstveno stanje imovine Društva na 31.12.2020.godine

R.br.	O P I S	Vrijednost u eurima
1.	Nematerijalna ulaganja	5.527.30
2.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	272.087.12
3.	Građevinski objekti poslovni prostori i stanovi	775.380.58
4.	Postrojenja i oprema	411.617.38
-	Krupan alat i inventar	290.574.72
-	Sredstva veze, računari, ostala oprema	49.712.86
-	Poslovni namještaj	12.488.27
-	Sredstva transporta	32.254.71
-	Ostali inventar	26.586.82
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema - umjetnička djela	6.107.77
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.470.720.15</b>

Ukupna stalna imovina Društva na dan 31.12.2020.godine iznosi 1.470.720.15 €, a njenu strukturu čine:

-Nematerijalna ulaganja pod stavkom 1 u iznosu od 5.527.30 € odnose se na programe za knjigovodstvo-softveri, ulaganje u razvoj i druga nematerijalna ulaganja.

Nekretnine, postrojena i oprema u pripremi u iznosu od 272.087.12 € pod stavkom 2 odnose se na izradu projektne dokumentacije ( za pijacu Konik ), te ulaganja na Stočnoj pijaci.

-Stavku 3 u okviru tabelarnog prikaza čine poslovni prostori i stanovi u ukupnom iznosu od 775.380.58 €.

-Vrijednost postrojenja i opreme je analitički pod stavkom 4 i iznosi 411.617.38 € a odnosi se na krupan alat i inventar, sredstva veze, poslovni namještaj, sredstva transporta i ostali inventar.

-Ostale nekretnine, postrojenja i opreme - umjetnička djela od 6.107.77 € prikazana su u tabeli pod stavkom 5.

## 6. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Društvo «Tržnice i pijace» d.o.o u izvještajnom periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine, ostvarilo je sljedeći finansijski rezultat:

« ukupni prihodi 2.091.929 €  
« ukupni rashodi 2.341.452 €  
« rezultat prije oporezivanja (249.523) €  
« tekući porez na dobit 0 €  
« Neto sveobuhvatni rezultat (249.523) €

## STRUKTURA PRIHODA

Na nivou Društva ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 2.091.929 €, što predstavlja indeks ostvarenja 90,69 % u odnosu na planirane ukupne prihode.

Strukturu ukupno ostvarenih prihoda čine:

- Ostali prihodi iz poslovanja 2.089.531€
- Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova 1.700 €
- ostali prihodi po osnovu kamata,kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite 698 €

Ostale prihode iz poslovanjau iznosu 2.089.531€ - čine:

a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja u iznosu 2.077.100 € i čine ih  
-Prihodi od subvencija,premija,donacija u iznosu 199.595 €  
-Prihodi od izdavanja poslovnih prostora tezgi i lokacija u iznosi 1.567.031€  
-Prihodi od dnevne naplate u iznosu 189.692 €  
-Ostali poslovni prihodi od prefakturisanja utrošene električne energije vode,zakup,stanova u iznosu 120.782 €

b) Ostali prihodi iz poslovanja u iznosu 12.431€ i čine ih prihodi od naplaćenih spornih potraživanja,prihodi od prodaje opreme,prihodi od naplaćenih spornih potraživanja,prihodi od naplaćenih premija za štete i ostali prihodi.

Prihode od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova u iznosu 1.700 € čine prihodi za ugovorenu kamatu po dugoročnom depozitu.

Ostale prihode po osnovu kamata,kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite u iznosu 698 € čine prihodi od kamata po kreditima zaposlenih,prihodi od kamata zateznih- utuženja.

**OSTVARENI PRIHODI PO PROFITNIM CENTRIMA  
za period od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine**

Ukupani prihodi iz redovnog poslovanja po svim profitnim centrima (koji se odnosi na prihode od fakturisanog i dnevne naplate) 1.756.723 €

- Tržni centar-Pobrežje 1.181.637 €  
čije učešće u poslovnim prihodima ( od zakupa i dnevne naplate )  
iznosi 67,26 %
- Tržni centar-Bazar 101.397 €  
čije učešće u poslovnim prihodima ( od zakupa i dnevne naplate )  
iznosi 5,77 %
- Tržni centar-Forum 78.209 €  
čije učešće u poslovnim prihodima ( od zakupa i dnevne naplate )  
iznosi 4,45 %
- Kamionska pijaca 186.262 €  
čije učešće u poslovnim prihodima ( od zakupa i dnevne naplate )  
iznosi 10,60 %
- Pijaca Tuzi 161.510 €  
čije učešće u poslovnim prihodima ( od zakupa i dnevne naplate )  
iznosi 9,19 %
- Stočna pijaca 47.708 €  
čije učešće u poslovnim prihodima ( od zakupa i dnevne naplate )  
iznosi 2,72 %



**PROCENAT NAPLATE**  
za period 01.01. do 31.12.2020.godine

	Opis – osnov	TC „Pobrežje“ prizemlje	TC „Pobrežje“ I sprat	TC „Bazar“	TC „Forum“	Kamionska pijaca	Pijaca Tuzi	Stočna pijaca	Stara potraž. Mala pijaca, Konik	Stručne službe	Ukupno
1	Saldo nenaplaćenih potraživanja na 01.01.2020.	46.864,45	83.158,31	12.398,16	20.985,62	60.030,80	151.296,85	22.706,94	5.207,85	839,72	403.488,71
2	Fakturisano u periodu 01.01. do 31.12.2020.	532.817,11	892.916,94	106.361,99	101.212,88	163.935,58	193.190,44	41.297,09	-	11.358,06	2.043.090,
3	Ukupna potraživanja (1+2)	579.681,56	976.075,25	118.760,15	122.198,50	223.966,38	344.487,29	64.004,03	5.207,85	12.197,78	2.446.578,
4	Naplaćeno po fakturama iz izvještajnog perioda	505.375,64	798.010,72	96.462,13	91.137,16	127.561,05	128.177,70	23.722,42	-	8.733,75	1.779.180,
5	Procenat naplate (4:2)	95	90	91	90	78	67	58	-	77	87
6	Ukupno naplaćeno u periodu 01.01.-31.12.2020.	539.499,43	867.442,33	106.056,65	101.080,49	153.593,55	217.382,14	35.349,30	270,24	9.573,47	2.030.247,
7	Procenat naplate (6:3)	93	89	90	83	69	64	56	6	79	83
8	Saldo nenapl. Potraživanja na dan 31.12.2020.	40.154,29	108.632,92	12.731,34	21.118,01	70.372,83	127.105,15	28.654,73	4.937,61	2.624,31	416.331,
9	Saldo sumnjivih i spornih potraživanja na dan 31.12.2020.	8.075,22	11.793,74	71,66	-	5.929,33	3.952,83	-	3.581,61	-	33.404,;
10	Saldo nespornih potraživanja na dan 31.12.2020. (8-9)	32.079,07	96.839,18	12.659,68	21.118,01	64.443,59	123.152,32	28.654,73	1.356,00	2.624,31	382.926,

Naglašavamo da je procenat naplate po osnovu fakturisanog u periodu 01.01.2020.godine do 31.12.2020. godine 87% dok je procenat naplate sa potraživanjima iz prethodnog perioda u ovom izvještajnom periodu 83 %.

Saldo nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020.godine, iznosi 416.331,19 €, a od toga je iznos od 33.404,39 € saldo sumnjivih i spornih potraživanja, shodno ovom, saldo nenaplaćenih (nespornih potraživanja) na kraju izvještajne godine iznosi 382.926,89 €.

Sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 33 404,39 € se odnose na utuženja kupaca (ispravka vrijednosti kupaca) za period od osnivanja ovog Društva (02.04.2007.godine) do 31.12.2020. godine. Naglašavamo da su sva utuženja u toku tj. vode se postupci pred Osnovnim i Privrednim sudom kao i kod javnih izvršitelja.

Nesporna potraživanja na 31.12.2020. godine iznose od 382.926,89 €. Navedeni saldo nenaplaćenih potraživanja je pokriven primljenim depozitima od kupaca u iznosu od 162.670,12 €. Tako da saldo potraživanja od kupaca za navedeni izvještajni period iznosi 220.256,77 €.

#### STRUKTURA RASHODA

Na nivou Društva za period 01.01.-31.12.2020.godine, ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 2.341.452 €

Ukupne rashode grupišemo na sljedeće vrste rashoda:

- I Troškove poslovanja u iznosu 867.819 € koje čine:
  - Nabavna vrijednost prodajne robe i troškovi materijala u iznosu 469.703 €, a sastoji se od troškova materijala, goriva i energije.
  - Ostali troškovi poslovanja u iznosu od 398.116 €, a sastoji se od troškova proizvodnih usluga, troškova amortizacije i nematerijalnih troškova.
- II Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda u iznosu 1.463.805 €.
- III Ostali rashodi poslovanja u iznosu 8.589 € i sastoji se od rashoda otpisa opreme, potraživanja, rashodi iz ranijeg perioda.
- IV Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite u iznosu 1.239 € i sastoji se od zatezних kamata po osnovu obaveza.

## 7. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Broj zaposlenih po organizacionim jedinicama i ukupno i njihova kvalifikaciona struktura za 2020. godinu date su u tabeli 1.

Tabela 1

VRSTA POSLA	Zaposleni u 2020	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	3	3	/	/	/	/	/	/	/	3
Administrativno – tehnički poslovi	13	7	/	6	/	/	/	/	/	13
Finansijsko – računovodstveni poslovi	17	7	/	10	/	/	/	/	/	17
Pravni poslovi	4	3	/	1	/	/	/	/	/	4
Osnovna djelatnost	Služba Tržni centri (I)	22	1	/	21	/	/	/	/	22
	Služba pijačnih poslova (II)	27	2	/	25	/	/	/	/	27
	Služba za održavanje higijene (III)	42	2	/	1	/	/	/	39	42
	Služba za tehničko održavanje objekata (IV)	6	2	/	/	/	3	/	1	6
	Ukupno (I-IV)	97	7	/	47	/	3	/	40	/
Logistički poslovi	22	2	/	18	/	/	/	2	/	22
UKUPNO	155	29	/	82	/	3	/	42	/	156

**Tabela 2** sadrži godine starosti i godine staža zaposlenih u Društvu "Tržnice i pijace" Podgorica.

**Tabela 2**

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	1	1
Administrativno – tehnički poslovi	/	2	4	3	4	/	1	1	3	3	3	2
Finansijsko – računovodstveni poslovi	/	1	6	3	7	/	/	1	3	8	5	/
Pravni poslovi	/	/	3	/	1	/	/	/	1	2	1	/
Osnovna djelatnost	5	20	28	24	16	4	15	12	18	31	16	5
Logistički poslovi	/	3	6	3	10	/	1	5	5	6	5	/
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>31</b>	<b>8</b>

## 8. ZADUŽENOST

Društvo u toku 2020.godine nije bilo kreditno zaduženo.

## 9.REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Društvo Tržnice i pijace d.o.o u periodu od 01.01- 31.12.2020.godine kroz sprovedene postupke realizovalo je sljedeće:

Sprovedeni postupci javnih nabavki i zaključeni ugovori o javnim nabavkama za :

1. Osiguranje imovine	17.500,00€
2.Nabavka novih rashladnih vitrina – za prodaju jaja i mliječnih proizvoda	41.000,00 €
<b>Ukupno</b>	<b>58.500,00€</b>

Izveštaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima / računima za jednostavne nabavke:

1.Nabavka kancelarijskog materijala	4.512,03€
2.Nabavka sredstava za higijenu	4.194,22€
3.Nabavka napitaka	3.620,26€
4.Nabavka traktora sa prikolicom	15.350,00€
5.Nabavka hlorne stanice	3.508,99€
6.Baždarenje i ovjera elektro mehaničkih vaga	6.969,60€
7.Nabavka i ugradnja senzora na pokretnim trakama	15.004,00€
8.Nabavka i ugradnja polupodzemnog kontejnera 3m3	4.205,35€
9.Usluge mobilne telefonije i mobilnog interneta	899,99€
<b>Ukupno:</b>	<b>58.264,44€</b>

#### Izveštaj o sprovedenim nabavkama male vrijednosti

1.Nabavka mašina za čišćenje pod pritiskom	2.450,00€
2.Nabavka LED reflektora	3.932,50€
3.Usluge DDD	5.904,80€
4.Usluge obezbjeđenja u TC „Forum“	7.132,95€
5.Nabavka goriva – nafta	11.404,80€
<b>Ukupno:</b>	<b>30.825,05€</b>

## 10. POLITIKA CIJENA

### 10.1. Ekonomski uslovi poslovanja u Tržni centar - „Pobrežje“

Cijene zakupa poslovnih prostora, tezgi i magacinskih prostora u objektu Tržni centar-„Pobrežje“ utvrđene su Odlukama Odbora direktora Društva na koje je saglasnost dala Skupština Glavnog grada.

Mjera za poboljšanje uslova poslovanja u objektu Tržni centar – „Pobrežje“ koja se sastojala u umanjenu naknade za korišćenje pijačnih usluga za 20 %, (prvi put usvojena Programom rada za 2009. godinu) i mjera umanjena cijena zakupa za dodatnih 10 %, za zakupce na I spratu navedenog objekta (koja je odobrena skupštinskom Odlukom iz jula 2010. godine) primjenjivala se i u izvještajnom periodu, za zakupce sa kojima je Društvo zaključilo ugovore o zakupu u objektu Tržni centar – „Pobrežje“, dok se nije primjenjivala na zakupce koji koriste tezge za dnevnu prodaju.

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i u skladu sa Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga („Službeni list CG“, br.55/20 od 12.06.2020. godine) Društvo planira da donese cjenovnike kojima će utvrditi cijene za održavanje pijaca, a koje su nezamjenljiv uslov života i rada građana i od javnog su interesa kao i cjenovnik za izdavanje u zakup poslovnih prostora. Cijene za održavanje pijaca utvrdiće se u skladu sa elementima za određivanje cijena individualne komunalne potrošnje. Prilikom određivanja cijena održavanja pijaca uzeće se u obzir planirani obim komunalne usluge i projekcija troškova za pružene pijačne usluge, a sve u skladu sa donesenom Uredbom.

## 11. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Prethodna godina je bila izuzetno teška kada je u pitanju poslovanje ovog Društva. Epidemija izazvana virusom Covid – 19, ostavila je posljedice i na ovo Društvo. Shodno Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprečavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprečavanje prenošenja novog koronavirusa, koju je donijelo Ministarstvo zdravlja na prijedlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, rad mješovitih pijaca i određenih djelatnosti bio je zabranjen do sredine mjeseca maja. Glavni grad je prepoznao probleme sa kojim su se, između ostalih, suočili i zakupci kojima je bilo zabranjeno obavljanje djelatnosti, pa je donijeta Odluka o ublažavanju finansijskih posljedica koronavirusa u Glavnom gradu, koju je donio Gradonačelnik Glavnog grada, a koja je potvrđena na sjednici Skupštine Glavnog grada - Podgorice. Društvo je shodno navedenoj odluci, oslobodilo obaveze plaćanja zakupnine na period od 90 dana, zakupce koji su imali zaključene ugovore o zakupu poslovnih prostora koji su dati na upravljanje društvu, osim onih zakupaca koji su mogli nesmetano da obavljaju redovnu djelatnost. Ova mjera je imala za posledicu nestabilnost u prihodima našeg privrednog društva, odnosno značajno smanjenje u odnosu na planirane prihode.

## 12. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA

Postupak donošenja izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima.

Izvršna direktorica  
Mirjana Purić, dipl.pravnica

*Mirjana Purić*



**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**

Broj: 2485  
Podgorica 30.03. 2021.godine

Na osnovu člana 24 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 30. marta 2021.godine, donio je

**ODLUKU**

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o Podgorica za 2020. godinu.

II

Tekst Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o Podgorica za 2020. godinu, čini sastavni dio ove Odluke.

III

Tekst Izvještaja iz stava I Odluke dostavlja se resornom Sekretarijatu na dalji postupak.

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA  
PREDSJEDNICA**

Kristina Mićković

*Kristina Mićković*



Broj: 2483/1  
Podgorica 30.03. 2021.godine

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA**  
za 2020. godinu

<b>NAZIV SUBJEKTA: "TRŽNICE I PIJACE" D.O.O.PODGORICA</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Mirjana Purić, dipl.pravnica
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Magdalena Obradović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovotkinja Službe finansija i računovodstva
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	26.03.2021.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	069 370 101 obradovic.magdalena@yahoo.com
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Društvo posluje na principu samofinansiranja i ne finansira se iz budžeta.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	155
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	156
Broj organizacionih jedinica	2 sektora i 8 službi
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Društvo primjenjuje Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Sl.list Crne Gore 11/14 i 26/17



Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Etički kodeks je istaknut na svim oglasnim tablama i svi zaposleni su upoznati sa istim	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Predviđeno je Planom za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu	Plan za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 2393/1 od 26.03.2021.godine
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare	Rješenje broj 2373 od 29.04.2020.godine
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	Nije bilo prijavljenih slučajeva nepoštovanja kodeksa ponašanja	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	U izvještajnom periodu nijesu prisustvovali obukama. Prisustvovali su obukama u prethodnim godinama i dobili sertifikate. U izvještajnom periodu nije bilo poziva za obuke iz navedenih oblasti.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu	Plan za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 2393/1 od 26.03.2021.godine
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?			
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?			
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?			
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?			
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?			
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja	Izvještaji se sačinjavaju u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja kom.djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja kom.djel. i u skladu sa Uputstvom

e) ne izvještava se			Gradonačelnika
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	Godišnji i periodični finansijski iskazi o poslovanju
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 7666/1 od 19.12.2018.godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	„Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	„Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Planom za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu	Plan za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 2393/1 od 26.03.2021. godine
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni na radnim mjestima se usavršavaju za poslove zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti imovine i lica	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA		Plan za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 2393/1 od 26.03.2021.godine
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Zaduženo je lice za kordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima	

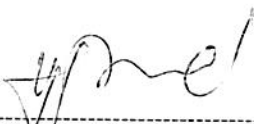
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Broj 8630 od 21.12.2020. godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Donošenjem Registra rizika	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA		Broj 8630 od 21.12.2020. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA	Prekid rada pijačnog objekta usljed spoljašnjeg faktora- elementarne nepogode, pojava velikih kvarova na uređajima i objektima usljed elementarnih nepogoda i slaba platežna moć korisnika pijačnih usluga i krajnjih potrošača	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja djelatnosti	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Nevedeno prati Služba interne kontrole.	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira tokom sveke godine	21.12.2020.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju kao sastavni dio svojih radnih zadataka	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Kroz Plan integriteta prepoznata su radna mjesta sa posebnim akcentom na zaposlene koji su u direktnom kontaktu sa zakupcima, kao i druga radna mjesta – primanje nedozvoljenih poklona i druge nedozvoljene koristi od strane zakupaca sa kojim je ovo Društvo u ugovornom odnosu. Takođe, donijeto je Interno uputstvo za evidenciju i prijave korupcije u Društvu	Plan integriteta 5426/1 od 21.09.2020.godine  Interno uputstvo za evidenciju i prijave korupcije u Društvu 1913 15.04.2016.godine

Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Imenovano je lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare i nepravilnosti	Rješenje broj 2373 od 29.04.2020. godine
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Redovno se sačinjava Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta	Izvještaj broj 2140 od 10.04.2020. godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Navedeno je predviđeno Planom integriteta na način da se u ovakvim situacijama vrši preraspodjela radnih zadataka na sve zaposlene po nalogu neposrednog rukovodioca, preraspored zaposlenih, donošenje privremenih rješenja u skladu sa zakonom.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Zaposleni su pohađali obuke.	
<b>KONTROLNE AKTIVNOSTI</b>			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Za sada postoje samo zasebna interna pravila i procedure kojima se detaljnije i jasnije definiše rad u sklopu organizacionih jedinica.	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Nije izvodljivo navesti tačan broj usvojenih internih pravila i procedura.	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve navedene elemente kroz donijeta akta Društva, kao što su Pravilnici i Interna uputstva	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takođe, prilikom izrade procedura	

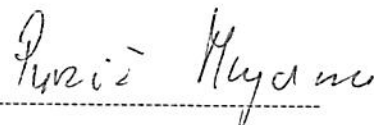
		rukovodioci su uključeni u proces njihove izrade.	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?		Društvo posluje na principu samofinansiranja i ne finansira se iz budžeta.	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	NE	Izvršni direktor Društva	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Sačinavanjem godišnjeg popisa na 31.12. evidentiraju se sve promjene. Za promjene imovine za koju je dostavljena dokumentacija Službi finansija i računovodstva ista se blagovremeno evidentira u poslovnim knjigama Društva.	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Kako bi se spriječio neovlašćen pristup računarskim resursima uspostavljeni su bezbjednosni mehanizmi unutar operativnog sistema u vidu lozinki. Postavljene su odgovarajuće metode provjere ulaska kao i video nadzor.	
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	U komunikaciji sa tvorcima softvera koji se koriste u Službi finansija i računovodstva vrši se bekapovanje podataka.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju. Poslednja izmjena 03.11.2020. godine	Interno uputstvo o proceduri raspisivanje javnog oglašavanja i zapošljavanja u Društvu
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Nedostajuća operativna uputstva za rad su u fazi sačinjavanja i očekuje se njihovo usvajanje u 2021.godini. Odnose se na interne procedure.	
<b>INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da	DA	Obezbiđen je direktnom poslovnom korespondencijom (dopisi, e mail), putem oglasne table	

dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?			
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Broj 4509/1 od 16.09.2016. godine
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	NE	Društvo se ne finansira iz budžeta.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	NE	Društvo se ne finansira iz budžeta.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Postoji centralizovana evidencija svih potpisanih ugovora i ugovorenih obaveza. Ugovori koji se zaključuju sa zakupcima su evidentirani kroz programsku bazu podataka.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Društvo se ne finansira iz budžeta, ali postoji evidencija o neizmirenim obavezama.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	U skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji Društva.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Društvo se ne finansira iz budžeta, ali se sačinjavaju godišnji i kvartalni izvještaji.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Podržani su na zadovoljavajući nivo.	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	NE	Napomena: finansije i računovodstvo su povezani programom u jednom dijelu.	

Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Dio ključnih dokumenta objavljeno je na zvaničnom sajtu Društva. Posvećeno se radi na dopuni i ažuriranju web stranice kako bi se osigurala što veća transparentnost dokumenata.	www.pijacepg.me
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Predviđeno je Planom za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu, kojim će se jasno definisati navedeno	Plan za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 2393/1 od 26.03.2021.godine
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?			
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?			
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Predviđeno je Planom za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu, kojim će se jasno definisati navedeno	Plan za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 2393/1 od 26.03.2021.godine
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Kao malo pravno lice nijesmo kontrolisani od strane eksterne revizije. Posljednja eksterna revizija vršena je 2013.godine. po zahtjevu revizora Glavnog grada dostavljaju se godišnji finansijski izvještaji uz prateću dokumentaciju.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	Tržnice i pijace nemaju subjekte nad kojim vrše nadzor.	

  
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



  
Potpis rukovodioca subjekta

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**

Broj: 2483

Podgorica 30.03. 2021.godine

Na osnovu člana 24 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica Odbor direktora Društva na 45.šednici, održanoj dana 30.03.2021. godine, donio je

**ODLUKU**

**I**

Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu u „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica.

**II**

Obrazac Godišnjeg Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu u „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, čini sastavni dio ove Odluke.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**

**PREDŠEDNICA**

**KRISTINA MIČKOVIC**

*Kristina Mićković*







Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorica, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2021. godine, razmatrala je Izvještaj realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2020. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19), donijela sljedeće:

## OCJENE I ZAKLJUČKE

### OCJENE

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br.5/16 i 66/19), zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, između Glavnog grada kao Naručioca i „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica kao Vršioca. Navedenim Ugovorom Drštvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti na održavanju i upravljanju pijačnim objektima i održavanju ukupne higijene na pijačnim prostorima na period od 6 godina, od dana zaključivanja ugovora. Prilikom izrade Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2020. godinu korišćen je Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl. List Crne Gore“ br. 54/20).

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica ( Sl.list RCG- „opštinski propisi“ br.50/06 od 28.12.2006. godine), te je kao takvo u vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

U skladu sa Statutom, osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to : Sektor za tehničko – operativne poslove i Sektor za ekonomsko – pravne poslove. Organizacione cjeline Društva u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Osnivačkim aktom i Statutom Društva, povjereno im je obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti: izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima, održavanje ukupne higijene na pijačnim prostorima i objektima i drugi poslovi od javnog interesa. Društvo obavlja i dopunske djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to: pripremanje i realizacija programa iz oblasti investicija, investiranje u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima i iznajmljivanje nekretnina i upravljanje istim.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbeđuje javni interes. Organi Drštva su : Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društva.

U izvještajnom periodu u Društvu je bilo zaposleno 156 izvršilaca.

Društvo je učestvovalo na konkursu za realizaciju programa „Osposobljavanje za samostalan rad“ i „ Osposobljavanje za rad kod poslodavca“ i sa Zavodom je zaključilo ugovore o realizaciji navedenih programa. Shodno navedenom, u radni odnos na određeno vrijeme Društo je primilo 11 nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda. Zarada koja je isplaćena zaposlenima refundirana je od strane Zavoda za zapošljavanje. U toku pandemije izazvane korona virusom angažovali su određeni broj zaposlenih preko Agencije za ustupanje, budući da su se na pijacama sprovodile mjere u cilju sprečavanja širenja virusa.



U toku 2020. godine Društvo je realizovalo djelatnost na sljedećim pijačnim objektima i raspolagalo sljedećim kapacitetima: Tržni centar „Pobrežje“, ul. Bratstva i jedinstva bb; Tržni centar „Bazar“ Zelena pijaca u Bloku V, ul. Blaža Jovanovića br.10; Kamionska pijaca, put Radomira Ivanovića bb; Stočna pijaca, Čemovsko polje; Pijaca Tuzi, Tuzi b.b i Tržni centar – Tržnica „Forum“ ul. Avda Međedovića. Takođe ovom Društvu su dati na korišćenje objekat i dio zemljišta na katastarskoj parceli 1820/1 KO III koji se nalazi na Koniku u ulici Vojvode Mirka Petrovića.

U skladu sa Programom rada za 2020.godinu, Društvo „Tržnice i pijace“ je u značajnoj mjeri realizovalo planirane tekuće aktivnosti: održavanje higijene na pijačnim objektima, uvođenje posebnih mjera na pijačnim objektima u cilju sprečavanja širenja korona virusa, nastavljen je kontinuiran rad na unapređenju uslova u sektoru za prodaju mliječnih proizvoda i nabavka savremene opreme, sprovođenje novih standarda u oblasti bezbjedne prodaje hrane, održavanje pijačnih objekata kroz preglede i popravke u manjem obimu, zaključen Ugovor o pružanju usluga – baždarenje i ovjera elektromehaničkih vaga, nabavka polupodzemnog kontejnera za potrebe tržnice „Forum“ itd... Jedna od značajnih investicija Društva u prethodnoj godini je uređenje prostora gdje se obavlja prodaja upotrebljivane robe u krugu Stočne pijace. Takođe je pokrenut postupak za nabavku i izgradnju tezgi zatvorenog tipa.

Shodno Ugovoru o izradi Glavnog projekta i izvođenju radova, zaključenom između Agencije za stanovanje, u svojstvu ovlašćenog predstavnika naručilaca (njih 11) i Roaming Montenegro d.o.o.Nikšić kao izvođača, preduzete su sve aktivnosti na izgradnji objekta kolektivnog stanovanja za potrebe rješavanja stambenih potreba zaposlenih u Društvu.

Tokom izvještajne godine Društvo je pratilo naplatu potraživanja i protiv onih zakupaca koji redovno nijesu izmirivali obaveze. Shodno navedenom, podnijeli su predloge za izvršenje u ukupnom iznosu od 62.252,30 eura, od čega je naplaćeno 36.137,72 eura.

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o u izvještajnom periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine, ostvarilo je sljedeći finansijski rezultat: ukupni prihodi **2.091.929 €** i ukupni rashodi **2.341.452 €**. Društvo je u protekloj 2020.godini ostvarilo negativan finansijski rezultat od **249.523,00€**.

Procenat naplate po osnovu fakturisanog u periodu 01.01.2020.godine do 31.12.2020. godine je 87%. Saldo nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020.godine, iznosi 416.331,19 €, a od toga je iznos od 33.404,39 € saldo sumnjivih i spornih potraživanja, shodno ovom, saldo nenaplaćenih (nespornih potraživanja) na kraju izvještajne godine iznosi 382.926,89 €. Sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 33.404,39 € se odnose na utuženja kupaca za period od osnivanja Društva. Nesporna potraživanja na 31.12.2020. godine iznose od 382.926,89 €. Navedeni saldo nenaplaćenih potraživanja je pokriven primljenim depozitima od kupaca u iznosu od 165.670,12 €. Tako da saldo potraživanja od kupaca za navedeni izvještajni period iznosi 220.256,77 €.

Društvo u toku 2020.godine nije bilo kreditno zaduženo.

Shodno Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprečavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprečavanje prenošenja korona virusa, koju je donijelo Ministarstvo zdravlja na prijedlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, rad mješovitih pijaca i određenih djelatnosti bio je zabranjen do sredine mjeseca maja. Glavni grad je prepoznao probleme sa kojim su se, između ostalih, suočili i zakupci kojima je bilo zabranjeno obavljanje djelatnosti, pa je donijeta Odluka o ublažavanju finansijskih posljedica korona virusa u Glavnom gradu, koju je donio Gradonačelnik Glavnog grada, a koja je donijeta na sjednici Skupštine Glavnog grada - Podgorice.

Društvo je shodno navedenoj odluci, oslobodilo obaveze plaćanja zakupnine na period od 90 dana, zakupce koji su imali zaključene ugovore o zakupu poslovnih prostora koji su dati na upravljanje društvu, osim onih zakupaca koji su mogli nesmetano da obavljaju redovnu djelatnost. Ova mjera je imala za posljedicu negativan finansijski rezultat Društva.



Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorica, donosi sljedeće -

### ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2020. godinu.
2. Unaprijediti kvalitet pijačnih usluga, a uz povoljne cijene zakupa tezgi i poslovnih prostora povećati popunjenost pijačnih kapaciteta.
3. Angažovanjem javnih izvršitelja minimizirati potraživanja iz prethodnih godina.
4. Preduzeti potrebne mjere i aktivnosti u cilju ostvarivanja pozitivnog finansijskog rezultata u narednoj godini i pokriće gubitka iz 2020.godine ( izvještajne godine) godine.
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica.

Broj :02-016/21-\_\_\_\_\_ 2021. godine  
Podgorica, \_\_\_\_\_

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**dr Đorđe Suhih**

