

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21-3060/1
Podgorica, 20. april 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 22-04-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	21-	332	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovala je sekretarka Sekretarijata za saobraćaj i Nusret Canović, direktor “Parking servis Podgorica” d.o.o.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o.	
07.04.2021	
	Priloga
2231	

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2020. godinu**

Podgorica, april 2021. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	3
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	6
4. REALIZACIJA INVESTICIONIH AKTIVNOSTI.....	12
5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU.....	13
6. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU.....	14
7. OSTVARENI PRIHODI U 2020. GODINI.....	15
8. OSTVARENI RASHODI U 2020. GODINI.....	16
9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA.....	18
10. ZADUŽENOST.....	21
11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2020. GODINI.....	21
12. POLITIKA CIJENA.....	23
13. ZAKLJUČAK.....	28

1. UVOD

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020.godinu sačinjen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 055/16, 074/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20).

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za komunalne poslove, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Sl. List RCG-opštinski propisi“ br, 050/06 od 28.12.2006. godine) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Dana 02.04.2007. godine izvršen je upis „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (registarski broj 5-0367400/001).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2020. godine i podataka iz Završnog računa za 2020. godinu.

2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica,
Sjedište: Ul. 19. decembar PC Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica je Društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

2.3. Osnivački akti

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 40/2011);
- Statut „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica od 31.03.2007. godine i
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 38/2012)

2.4. Pravno-statusna pitanja

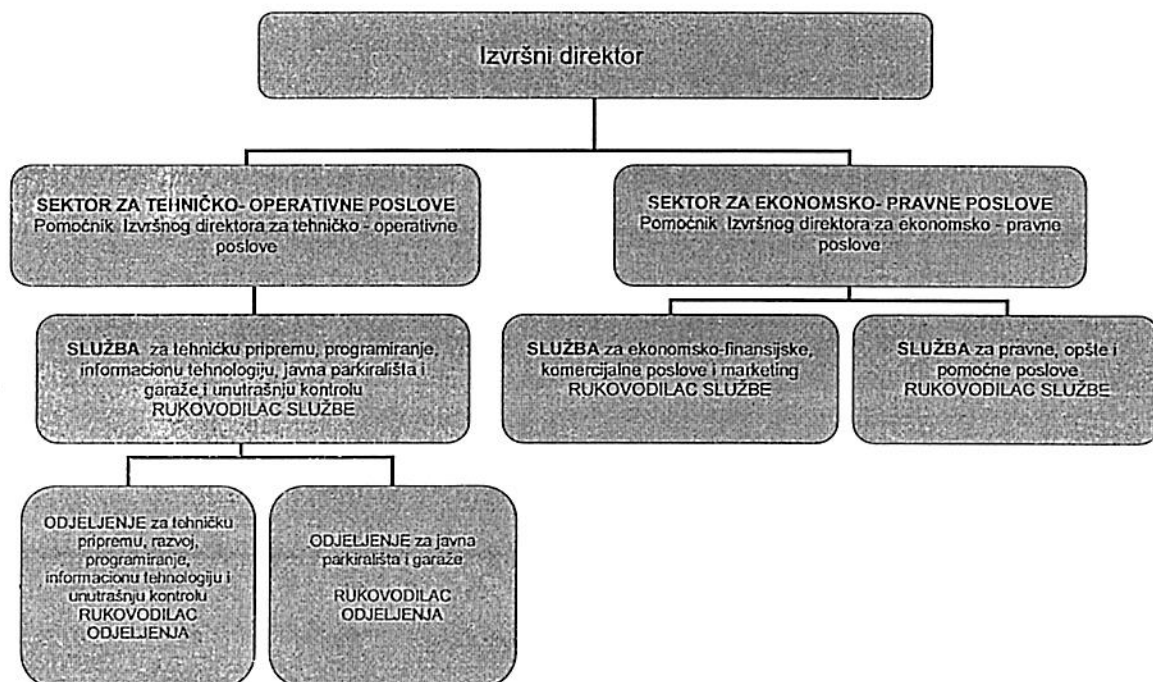
Shodno Ugovoru broj 3591 od 08.06.2020. godine o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, Društvu su data na upravljanje, održavanje i korišćenje javna parkirališta na teritoriji Glavnog grada.

Radi obavljanja navedenih djelatnosti Društvo je i osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06-9978 od 27.12.2006. godine.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji donosi Odbor direktora Društva;
- Osnivač učestvuje u raspodjeli profita koje Društvo ostvari na tržištu u procentu od 60%.

Organi Društva su :

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja). Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte, utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje, usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano, predlaže osnivaču raspodjelu profita, utvrđuje Cjenovnik usluga i odlučuje o drugim pravima i obavezama u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

- **Izvršni direktor** (kao organ rukovođenja). Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi

Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje poslovanje Društva, sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora, predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano, zastupa i predstavlja Društvo i odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa osnivačim aktom, Statutom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je na dan 31.12.2020. godine bilo zaposleno 134 izvršioca, od čega je 124 izvršioca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 10 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	6	-	5	1	2	-	4	6	98	2	8	-	1
7		5		3		4		104		10		1	
134													

O – određeno, N – neodređeno

3.2. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Postojeći broj izvršilaca i kadrovska struktura je zadovoljila potrebe Društva u 2020. godini.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Parking kod Kasarne „Morača“ (Bul. Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Projektovani kapacitet parkinga je 220 parking mjesta.

2. Parking iza Robne kuće “Ražnatović” (Ul. Miljana Vukova)

- Parking je uređen sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

3. Parking iza Robne kuće “Ražnatović” (Ul. Balšića)

- Parking je uređen, sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Pomenuti parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte” (Ul. Karađorđeva)

- Ukupan broj parking mjesta je 16.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača” (Ul. Ivana Milutinovića)

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama - bivša Mala pijaca (Ul. Moskovska)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Moskovskoj na prostoru bivše „Male pijace” sa predviđenih 118 parking mjesta.

8. Parking kod Hotela „ Podgorica“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa ugrađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 60 parking mjesta.

9. Parking kod Kliničkog centra“ (Ul. Džona Džeksona)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa urađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta. Parking nije vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njegovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorom između vlasnika – Kliničko bolnički centar CG i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica.

10. Parking iza istočne tribine „Gradskog stadiona“

- Parking je privremenog karaktera sa urađenim kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za potrebe Pauk službe, gdje se lageruju nepropisno parkirani automobili, koje dovozi Pauk vozilo.

11. Parking u Ul. Serdara Jola Piletića

- Parking je sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa obilježenih 45 parking mjesta.

12. Parking u bloku V Ul. Velimira Terzića

Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa predviđenih 94 parking mjesta.

13. Parking kod zgrade Rektorata Ul. Cetinjski put

14. Parking preko puta zgrade Palade u Bul. Serdara Jola Piletića

Garaža 1- Ul. Novaka Miloševa

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

Garaža 2 – Ul. Karađorđeva

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

Garaža 3 - u Ul. Arh.Milana Popovića

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203.

Garaža 4 – Blok V Bazar Ul. Blaža Jovanovića

- Nalazi se u Ulici Blaža Jovanovića –Blok V. Ukupan broj parking mjesta je 235.

Garaža 5 – Zgrada Maxim Ul. Moskovska

- Nalazi se u Moskovskoj ulici. Ukupan broj parking mjesta je 53.

Napominjemo da je Odlukom o javnim parkiralištima i garažama, na svim parkinzima, obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste osobe sa invaliditetom.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bul. SP Cetinjskog do Ul. Karađorđeve), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske), Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka i Balšića.

CENTAR II ZONA – Trg Nezavisnosti (od Ul. Bokeške do ul. Slobode), 19 decembar, Slobode (od Ul. Hercegovačke do Bul. Ivana Crnojevića), Bulevar Ivana Crnojevića, Njegoševa (od Ul. Bokeške do Bulevara Ivana Crnojevića), Vuka Đurovića, Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do ul. Slobode), Ul. Miljana Vukova, Hercegovačka i Balšića,

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka i Balšića,

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske,

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod Šoping centra Mall of Montenegro), Luke Boljevića.

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bul. S.P. Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i arh. Milana Popovića,

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska

(dio ulice do KBC-a), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije), Mila Radunovića.

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Blaža Jovanovića, Meše Selimovića i Dalmatinska,

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića i Studentska.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKINZIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVĆA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V ULICA VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD KBC	170 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	45 PARKING MJESTA
PARKING * UL. MOSKOVSKA – IZA HRAMA	118 PARKING MJESTA
PARKING KOD REKTORATA CETINSJKI PUT	109 PARKING MJESTA
PARKIG PREKO PUTA PALADE BUL.SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.395 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA

GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-BAZAR	235 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	697 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	258 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	554 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	2.096 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	2.908 PARKING MJESTA
UKUPNO:	5.000 PARKING MJESTA

Iz tabele se može videti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.395** parking mjesta, u garažama **697**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **2.908** parking mjesta, što čini ukupno **5.000** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa četrnaest (14) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta) kao i dio parkinga pod Goricom, nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **5.000**.

Upravna zgrada Društva nalazi se u ulici 19 decembar – Gradski stadion, površine 270m².

3.4. OPREMA SA KOJOM DRUŠTVO RASPOLAŽE

Operativni sistemi na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, rf čitači, bar-cod čitači, kamere, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

3.5. VOZNI PARK

Teretno vozilo Renault Kango1,5 dci
Putničko vozilo Renault Kango express
Putničko Vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi.

4. REALIZACIJA INVESTICIONIH AKTIVNOSTI

Pored sopstvenih sredstava, budžetom Glavnog grada za 2020. godinu opredijeljena su i utrošena sredstva za investicije koje je Društvo realizovalo u 2020. godinu u iznosu od 239.164,38 €.

Realizovane investicije :

- Rekonstrukcija parkinga ispred zapadne tribine Gradskog stadiona;
- Izgradnja parking prostora kod Rektorata-Cetinjski put;
- Izgradnja i opremanje Operativno-kontrolnog centra;
- Izgradnja magacinskog prostora i kancelarija za rad zapošljenih;
- Izvođenje radova na izgradnji parking prostora u ul. Serd.Jola Piletića;
- Hortikultrno uređenje parkinga u ul. Vaka Đurovića;
- Obnova horizontalne i vertikalne signalizacije na opštim parkiralištima;
- Nabavka digitalnih info tabli ;
- Nabavka i montaža opreme za smart parking kod Rektorata;
- Nabavka i montaža oprema za smart parking kod TC Palada ul.Serd.J. Piletića;
- Nabavka parkomata;
- Nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase za parking kod Rektorata;
- Ugradnja P elemenata – zaštitne ograde na parking kod Palade.

5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU

PARKINZI	PAZARI ZA 2020	FAKTURE ZA 2020	UKUPNO ZA 2020
PARKING "KASARNA MORAČA"	44.344	41.154	85.498
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	121.546	4.006	125.552
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIČA	30.570	3.566	34.137
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA	112.072	5.410	117.482
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		6.600	6.600
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	17.596	8.741	26.337
PARKING U BLOKU V	46.794	11.537	58.331
PARKING IZA HRAMA	34.504	14.614	49.118
PARKING KOD HOTE LA "PODGORICA"	1.464	1.298	2.762
PARKING KOD KBC-a	35.156	612	35.768
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	26.637	72.494	99.131
PARKING PC KRUSEVAC	43.922		43.922
PARKING KOD LIME NKE	55.685		55.685
UKUPNO PARKINZI	570.291	170.032	740.322
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	29.373	32.989	62.362
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	38.192	53.257	91.449
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIČA	3.041	10.697	13.738
GARAŽA - BAZAR		23.955	23.955
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		19.267	19.267
UKUPNO GARAŽE	70.606	140.164	210.771
PARKOMATI I KIOSK KARTE	2.395	1.859	4.253
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZE RVISANA PARKING MJESTA		155.820	155.820
POVLASĆENE KARTE		130.394	130.394
SMS		138.779	138.779
PARKING KARTE		25.510	25.510
UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS		450.504	450.504
OSTALI PRIHODI		238.751	238.751
UKUPNO	643.292	1.001.310	1.644.601

6. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2020. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2020	%4/3
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	727.000	643.292	-12%
2	Prihod od faktura	443.000	467.875	6%
3	Prihod od SMS-a	180.000	138.779	-23%
4	Prihod od povlašćenih karata	150.000	130.394	-13%
5	Prihod od parking karata		25.510	
6	Ostali prihodi	266.000	238.751	-10%
A	UKUPNI PRIHODI	1.766.000	1.644.601	-7%
B	RASHODI			
1	Trošak materijala	30.000	30.881	3%
2	Trošak rezervnih djelova, alata i inventara	35.000	22.521	-36%
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	43.000	35.975	-16%
4	Troškovi bruto zarada	1.144.000	1.145.097	0%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800	13.801	0%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnina za penziju...)	52.000	24.553	-53%
7	Troškovi održavanja osnovnih sreds., nabavke, ugradnje opreme, izgradnja parkinga i ostali poslovni troškovi	310.500	196.299	-37%
8	Troškovi zakupa	35.000	16.868	-52%
9	Troškovi amortizacije	40.000	29.022	-27%
B	UKUPNI RASHODI	1.703.300	1.515.017	-11%
	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A-B)	62.700	129.584	107%
	ODLOŽENI POREZ		5.308	
	NETO DOBIT		124.276	

Pandemija Covid 19 značajno je uticala na smanjenje prihoda od pazara, SMS-a i povlašćenih karata u 2020. godini, kao i na investicione aktivnosti, s obzirom da od sredina marta, zbog primjene mjera suzbijanja pandemije, Društvo ne radi planiranim kapacitetom. U pojedinim mjesecima tokom 2020. godine, Društvo praktično nije uopšte radilo zbog primjene mjera na suzbijanju pandemije.

7. OSTVARENI PRIHODI U 2020. GODINI

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2020. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2020	%4/3
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	727.000	643.292	-12%
2	Prihod od faktura	443.000	467.875	6%
3	Prihod od SMS-a	180.000	138.779	-23%
4	Prihod od povlašćenih karata	150.000	130.394	-13%
5	Prihod od parking karata		25.510	
6	Ostali prihodi	266.000	238.751	-10%
A	UKUPNI PRIHODI	1.766.000	1.644.601	-7%

Ukupno ostvareni prihodi „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2020. godinu iznose 1.644.601,00 €, koji su u odnosu na planirane manji za 7 %.

Na ostvarenje prihoda za 2020. godinu, jako je uticala postojeća situacija sa pandemijom COVID-19 virusa, koja vrlo negativno utiče na poslovanje Društva (drastično smanjenje pojedinih prihoda u mjesecima gdje su se primjenjivale i primjenjuju stroge mjere suzbijanja pandemije).

Strukturu prihoda čine:

- Prihodi od pazara iznose od 643.292,00 ;
- Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose 467.875,00 € ;
- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose 138.779,00 € ;
- Prihodi od sklopljenih ugovora za povlašćene karte, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose 130.394,00 € ;
- Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznose 25.510,00 € ;
- Ostali prihodi iznose 238.751,00 € i čine ih Prihodi iz budžeta Glavnog grada i refundacije.

8. OSTVARENI RASHODI U 2020. GODINI

B	RASHODI	Planirano 01.01.- 31.12.2020- g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2020	%4/3
1	Trošak materijala	30.000	30.881	3%
2	Trošak rezervnih djelova, alata i inventara	35.000	22.521	-36%
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	43.000	35.975	-16%
4	Troškovi bruto zarada	1.144.000	1.145.097	0%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800	13.801	0%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih,ostale vrste pomoći,jubilarne nagrade,otpremna za penziju...	52.000	24.553	-53%
7	Troškovi održavanja osnovnih sreds., nabavke, ugradnje opreme, izgradnja parkinga i ostali poslovni troškovi	310.500	196.299	-37%
8	Troškovi zakupa	35.000	16.868	-52%
9	Troškovi amortizacije	40.000	29.022	-27%
B	UKUPNI RASHODI	1.703.300	1.515.017	-11%

Ukupno ostvareni rashodi „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2020. godinu iznose **1.515.017,00 €**, koji su u odnosu na planirane manji za **11 %**.

Društvo je ostvarilo rashode materijala, alata, inventara i rezervnih djelova u iznosu od **53.402,00 eura**. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva iznose **35.975,00 eura**.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose **1.183.451,00 eura**, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.145.097,00 eura** i na nivou su planiranih troškova za 2020. godinu.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava i ostali poslovni troškovi iznose od **196.299,00€**. Čine ih održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, zamjena dotrajalih ugradnih rastera na posebnim parkiralištima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera.

Ostale troškove čine: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, neproizvodnih usluga, članarina, taksi, reklama, oglasa, troškovi sredstava za higijenu i reprezentacije štampe, troškovi advokatskih usluga, sudski troškovi, troškovi računovodstva i revizije i dr.

Troškovi zakupa iznose **16.868,00 €**. „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica sklopio je sa Univerzitetom Crne Gore Ugovor broj 640 od 05.02.2020. godine za zakup parkinga kod zgrade Rekorata i sa firmom „Novi Prvoborac“ Ugovor 5857 od 01.09.2020. godine za zakup jednog dijela parkinga iza istočne tribine Gradskog stadiona Ul.19. decembar.

Troškovi amortizacije iznose **29.022,00 €** koju čini amortizacija građevinskih objekata, amortizacija opreme, amortizacija objekata, računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja.

OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2020. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2020. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2020	%4/3
A	UKUPNI PRIHODI	1.766.000	1.644.601	-7%
B	UKUPNI RASHODI	1.703.300	1.515.017	-11%
(A-B)	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA	62.700	129.584	107%
	ODLOŽENI POREZ		5.308	
	NETO DOBIT		124.276	

U periodu od 01.01.2020. do 31.12.20. ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **1.644.601,00 €**, dok su ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od **1.515.017,00 €**. Polazeći od navedenog odnosa prihoda i rashoda zaključuje se da je Društvo ostvarilo **dobitak** u iznosu od **129.584,00 €**, a ako se oduzme odloženi porez, dobitak iznosi **124.276,00 €**.

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica dio neto dobiti ostvarene u poslovnoj 2020. godini usmjeriće za pokriće gubitka iz ranijih godina, preostali dio će se usmjeriti u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

9. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Tabela 1-ukupan broj zaposlenih u 2020. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U 2020 GODINI	VI ili VIII i više	V	Nivo kvalifikacije						Ostali	Ukupno
					IV1	IV2	III	II	I1 ili I2			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Upravljačko - rukovodstveni poslovi	3	3								3	
	Administrativno tehnički poslovi	14	3	4	7						14	
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	3	3	5						11	
	Pravni poslovi	7	3		4						7	
	Organiz. jed. Parking ul. Stanka Dragojevića	4			3		1				4	
	Organiz. jedina Parking ul. Miljana Vukova	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking ul. Balšića	4			3		1				4	
	Organiz. jedinica Parking ul. Vaka Đurovića	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking iza Pošte	1			1						1	
	Parking kod SC "Morača"	3			3						3	
	Parking iza Hrama	3			3						3	
OSNOVNA DJEĀATNOST	Parking kod hotela "Podgorica"	3			3						3	
	Organiz. Jedin. Parking Kod Klin. centra CG	3			3						3	
	Organiz. Jedin. Parking iza istočne tribine Grad. stad.	4			3		1				4	
	Organiza. Jed. Parking kod zgrade Limenke	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V	3			3						3	
	Organiz. jedinica Parking kod Rektorata	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking kod Palade	1			1						1	
	Organ. jedinica Garaža Novaka Miloševa	4			3				1		4	
	Organizaciona jedinica Garaža Kardorđeva	4			4						4	
	Organ. jedinica Garaža Arh. Milana Popovića	2			2						2	
	Organizaciona jedinica Garaža Bazar	2			2						2	
	Organizaciona jedinica SMS centar	19			19						19	
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	19			19						19	
	Ukupno organizacione jedinice	91			85		5		1		91	
	Održavanje											
	Dopunska djelatnost											
	Logistički poslovi	8			3		5				8	
	UKUPNO	134	12	7	104		10		1		134	

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2020. godini

Parking servis Podgorica

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI							GODINE STAŽA				
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			3						3			
Administrativno tehnički poslovi		5	6		3			2	6	5		1
Finansijsko-računovodstveni poslovi	1	2	4	1	2	1	1	1	4	2	2	1
Pravni poslovi			5	1	1				1	6		
Osnovna djelatnost		26	32	15	15	3	4	21	28	24	10	4
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		3	4	1			1	3	3	1		
UKUPNO	1	36	54	18	21	4	6	27	45	38	12	6

Tabela 3 - Mjesečni pregled zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2020. g.

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj (2020)											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14
Finansijsko-računovodstveni poslovi	12	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	11
Pravni poslovi	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Osnovna djelatnost	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
UKUPNO	133	133	133	133	133	133	133	133	133	134	134	134

10. ZADUŽENOST

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama.

11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2020. GODINI

- Za nabavku kancelarijskog materijala izabrana je firma „**Kastex**“**doo** sa kojom je dana 03.03.2020. godine, sklopljen Ugovor br. 1125 u iznosu od **3.605,82 €**.
- Za nabavku tonera izabrana je firma „**Kastex**“**doo** sa kojom je dana 03.03.2020. godine sklopljen Ugovor br. 1126 u iznosu od **2.500,00 €**.
- Za nabavku materijala i alata za tekuće održavanje opštih parkirališta sa ponuđačem „**RAVEL**“ **d.o.o. Podgorica**, dana 14.02.2020. godine, sklopljen je Ugovor br. 791 u iznosu od **4.554,16 €**.
- Za izvođenje radova na parkingu kod Rektorata na Cetinjskom putu izabrana je firma „**Putevi**“ **doo** sa kojom je dana 09.03.2020. godine sklopljen Ugovor br. 1236 u iznosu od **14.374,80 €**.
- Za nabavku opreme za video nadzor izabrana je firma „**G-TECH**“**doo** sa kojom je dana 11.03.2020. godine, sklopljen je Ugovor br. 1375 u iznosu od **13.990,37 €**.
- Za izvođenje radova na rekonstrukciji parkinga ispred zapadne tribine Gradskog stadiona, izabrana firma „**Behamont**“ **d.o.o. Podgorica** sa kojom je 07.05.2020. godine sklopljen Ugovor br. 2555 u iznosu od **17.847,50 €**.
- Za nabavku računara i računarske opreme, izabrana je firma „**G TECH**“ **d.o.o. Podgorica** sa kojom je 03.06.2020. godine sklopljen Ugovor br. 3449 u iznosu od **13.980,88 €**.
- Za nabavku usluge tehničke podrške i održavanja sistema, sa ponuđačem Konzorcijum „**ZEKO.ME i CORE IT**“ **d.o.o. Podgorica**, dana 05.06.2020. godine, sklopljen je Ugovor br. 3548 u iznosu od **4.948,90 €**.
- Za izvođenje radova na rekonstrukciji i izgradnji kancelarija za rad zaposlenih, za prostora za operativni centar i izgradnju magacinskog prostora, je izabrana firma „**Weber construction**“ **DOO Podgorica** sa kojom je 12.06.2020. godine sklopljen Ugovor br. 3837 u iznosu od **12.504,16 €**.
- Za nabavku elektro materijala za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma „**RAVEL**“ **DOO Podgorica** sa kojom je 17.02.2020. godine sklopljen Ugovor br. 883 u iznosu od **7.987,96 €**.
- Za izvođenje radova na izgradnji parking prostora u ulici Serdara Jola Piletića

izabrana je firma **“Putevi” d.o.o. Podgorica** sa kojom je 15.06.2020. godine sklopljen Ugovor br. 3722 u iznosu od **28.842,35 €**.

- Za nabavku Sistema za centralno upravljanje parkinzima za potrebe “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, a 15.06.2020. godine donešene su Odluka o izboru najpovoljnije ponude br. 3913 za partiju 1 – Nabavka digitalnih info tabli, programske podrške za upravljanje info tablama sa instalacijom i Odluka o izboru najpovoljnije ponude br. 3914 za partiju 2 – Nabavka i montaža opreme neophodne za centralno upravljanje parkinzima i za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma **“Crnogorski Telekom” AD Podgorica** sa kojom je 29.06.2020. godine sklopljen Ugovor br. 4414 u iznosu od **17.908,00 €** odnosno Ugovor br. 4415 u iznosu od **41.987,00 €** za partiju 2.
- Za nabavku usluge održavanja splinkler sistema, sa ponuđačem **„Netcom“ d.o.o. Podgorica**, dana 26.06.2020. godine, sklopljen je Ugovor br. 4383 u iznosu od **1.887,60 €**.
- Za nabavku goriva izabrana je firma **“Petrol Crna Gora MNE” d.o.o. Podgorica** sa kojom je 30.06.2020. godine sklopljen Ugovor br. 4458 u iznosu od **5.787,00€**.
- Za nabavku Opreme za parking kod TC „Palada“ za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana **“Crnogorski Telekom” AD Podgorica** sa kojim je 07.07.2020. godine sklopljen Ugovor br. 4650 u iznosu od **41.987,00 €**.
- Za nabavku usluga štampe za ponuđačem **„DPC“ d.o.o. Podgorica**, dana 22.07.2020. godine, sklopljen je Ugovor br. 4961 u iznosu od **4.492,73 €**.
- Za nabavku parkomata za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma **“Crnogorski Telekom” AD** sa kojom je 07.08.2020. godine sklopljen Ugovor br. 5320 u iznosu od **64.958,85 €**.
- Za izvođenje radova na rekonstrukciji i sanaciji toaleta u garažama za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma **“Uzor” d.o.o.** sa kojom je 29.12.2020. godine sklopljen Ugovor br. 9526 iznosu od **4.384,44 €**.
- Za izvođenje radova na ugradnji atike u garaži za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma **“Global Project” d.o.o. Podgorica** sa kojom je 29.12.2020. godine sklopljen Ugovor br. 9528 iznosu od **5.832,20 €**.
- Za izvođenje fasadnih radova na garaži za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma **“Uzor” d.o.o.** sa kojom je 29.12.2020. godine sklopljen Ugovor br. 9527 iznosu od **4.372,40 €**.

12. POLITIKA CIJENA

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, tj. godišnjih troškova rada i materijala na održavanju, godišnjih troškova amortizacije raspoloživih objekata i opreme.

Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetom satu.

Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

U svim zonama naplata parkiranja se vrši radnim danima i subotom u periodu od 07,00 do 24,00 časa, dok se nedeljom i državnim praznicima naplata ne vrši.

U zoni I vrijeme parkiranja je ograničeno na 1 sat, u zoni II 2 sata dok je u III zoni maksimalno vrijeme zadržavanja 3 sata.

Na posebnim parkiralištima naplata parkinga se vrši u terminu od 00,00h do 24,00h, osim na parkiralištima gdje je potražnja za parking mjestima u noćnim satima ili vikendom znatno manja, te se parkiranje u tim terminima ne naplaćuje.

Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta

I ZONA	CIJENA U €
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
PARKING KARTA	2,6
STANARI	10
PRAVNA lica i preduzetnici	30
II ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
PARKING KARTA	2,5
STANARI	7
PRAVNA lica i preduzetnici	25
DNEVNA KARTA	1,5
III ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
PARKING KARTA	2,4

STANARI	6
PRAVNA lica i preduzetnici	20
DNEVNA KARTA	1,5
IV ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
PARKING KARTA	2,4
STANARI	5
PRAVNA lica i preduzetnici	15
DNEVNA KARTA	1,5
REZERVACIJE-OPŠTA PARKIRALIŠTA	
Rezervacija parking mjesta 24 h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	100
Rezervacija parking mjesta 8+2h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	70
Rezervacija parking mjesta 24 h koja su obuhvaćena elaboratom	150
Rezervacija parking mjesta 8+2 h koja su obuhvaćena elaboratom	105
PARKING 1 UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI Radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 2 UL. MILJANA VUKOVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144,00
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60,00
GUBITAK TIKETA	15,00
PARKING 2A TRG BALŠIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144,00
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128,00
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60,00
GUBITAK TIKETA	15,00
PARKING 3 UL. VAKA ĐUROVIĆA	

PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata radnim danima 8+2h (pravna i fizička)	74
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,9
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
GUBITAK TIKETA	15,00
PARKING 4 UL. KARAOĐORĐEVA	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,9
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
PARKING 5 UL. IVANA MILUTINOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mj. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 6 UL. MOSKOVSKA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 7 UL. KANE RADEVIĆ	

PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 9 UL. 19 DECEMBRA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PAUK SLUZBA-VOZILO PO DANU	10
PARKING 11 UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
PARKING 12 BLOK V UL. VELIMIRA TERZIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25

STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 1. NOVAKA MILOŠEVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 2 UL. KARAĐORĐEVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 3 UL. ARH. MILANA POPOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	60
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	25
STANARI 00-24 h	40
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 5 UL. MOSKOVSKA	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
STANARI 00-24 h	60
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	15

13. ZAKLJUČAK

Uprkos Pandemiji Covid-19 koja je obilježila prethodnu godinu u smislu redukcije poslovanja, redukcije prihoda i ostalih propratnih efekata, Društvo je realizovalo praktično sve planirane aktivnosti. Početkom marta 2020. godine unaprijeđena je mobilna aplikacija koja na jednostavan način omogućava pronalazak slobodnog parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom.

U maju 2020. godine rekonstruisan je parking ispred zapadne tribine gradskog stadiona u Ul. Vaka Đurovića. Zamijenjene su postojeće betonske ploče i ugrađene nove "raster" betonske ploče. Takođe su ugrađene betonske razdjelnice za razdvajanje parking mjesta. Izvršeno je hortikulturno uređenjene parkinga - sadnja i ankerisanje drveća, žive ograde i žbunja.

U julu 2020. godine su izvršeni radovi na rekonstrukciji i izgradnji kancelarija za rad zaposlenih i magacinskog prostora. Otvoren je operativni kontrolni centar koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Operativni centar predstavlja spoj i rezultate ulaganja i implementacije nove opreme i softvera koje je ovo Društvo godinama unazad postepeno mijenjalo i unapređivalo. Prethodno je na parkiralištima urađen novi video nadzor, softver za centralno upravljanje, nova oprema i online povezivanje.

U avgustu 2020. godine otvorena su dva smart parkinga na lokacijama kod zgrade Rektorata-Cetinjski put 109 parking mjesta i parking preko puta TC Palada u Bul. Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta. U pitanju su potpuno automatizovana smart parkirališta sa mogućnošću čitanja registarskih oznaka, samonaplatnom stanicom, video&voice podrškom operatera kao i upravljanjem parkinga iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa. Na ovaj način građani će imati efikasnije usluge parkiranja imajući u vidu da je način funkcionisanja rampi potpuno automatizovan i da je dovoljno da vozači svojim vozilima priđu rampi kako bi ušli na parkiralište.

U novembru 2020. godine su kupljeni i postavljeni parkomati na više lokacija u gradu: U Ul. Vaka Đurovića, Moskovskoj ulici, ispred KBC-a u Ul. Ljubljanska, u Bul.Sv. Petra Cetinjskog kod zgrade Elektroprivrede i u City kvartu na dvije lokacije u Ul. Pera Šoća i Voj. Maša Đurovića.

Društvo će u 2021. godini intezivno raditi na proširenju kapaciteta opštih parkirališta kroz donošenje novih Elaborata o parking zonama, zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada.

U domenu posebnih parkirališta, radiće se na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i online u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija. Ova aktivnost će umnogome olakšati pronalazak slobodnih parking mjesta, uštedu vremena i sredstava te će podići kvalitet usluge koju pružamo korisnicima uz bolju iskorišćenost postojećih kapaciteta i bolje planiranje budućih novih kapaciteta. Uvođenjem online plaćanja na aplikaciji i web stranici, zaokružiće se proces digitalizacije poslovanja Društva.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprijeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

U 2021. godini će se intenzivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva korisnika-građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjaju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja. Aktivnosti koje će se sprovesti tokom 2021. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i bržih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

U 2021. godini zadatak Društva biće i pojačana investiciona aktivnost, naročito u dijelu posebnih parkirališta, njihovo tehničko i tehnološko inoviranje. Dalji razvoj operativnog centra za pružanje korisničkih informacija i centralno upravljanje parkinzima će u velikoj mjeri podići kvalitet usluge, omogućiti korisnicima planiranje putovanja kroz pristup podacima o slobodnim parking mjestima i lokacijama preko aplikacija, web stranice i

info led tabli, smanjiti saobraćajne gužve na prilazima parkinga i vrijeme čekanja na slobodno parking mjesto, omogućiti Društvu značajne uštede kroz mogućnost manjeg angažovanja radne snage i dr.

Naglasak u radu biće i na revitalizaciji objekata i opreme koji su u jednom dijelu prilično amortizovani te im je potrebna rekonstrukcija i revitalizacija (garaže, posebni parkinzi). Veliki napori i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

Navedene mjere imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije „Parking servis Podgorica“ doo - regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

U saradnji sa drugim nadležnim institucijama, radiće se na osmišljavanju novih usluga za korisnike („Parkiraj se i vozi“ - besplatno parkiranje za vlasnike vozila koji koriste javni gradski saobraćaj i svoja vozila parkiraju na za to posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, „Parkiraj i bicikliraj“- mogućnost besplatnog korišćenja bicikala za vlasnike vozila koji su korisnici usluga Društva i parkiraju svoje vozilo na posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, izgradnja parkinga za bicikle i dr.) te promovisanje ideje Podgorice kao Smart city-ja.

Akcent u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata.

IZVRŠNI DIREKTOR,
Nusret Canović



“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica

- Odbor direktora Društva -

Broj: 2312

Podgorica, 08. 04. 2021. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2020. godinu, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **08.04.2021.** godine, donosi

O D L U K U

I

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada – Podgorica da dobit «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica ostvarenu u poslovnoj 2020. godini u ukupnom iznosu od **124.276,00** eura iskoristi za pokriće gubitka iz ranijih godina u iznosu od **16.607,00** eura, a ostatak u iznosu od **107.669,00** eura da se usmjeri za investicije.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 33 stav 1 alineja 4 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitka.

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2020. godinu ostvarena je dobit u iznosu od **124.276,00** eura. Odbor direktora Društva je razmatrajući način raspodjele dobiti uzeo u obzir da je Društvo u prethodnim godinama poslovalo sa gubicima, te predlaže da se iznos od **16.607,00** eura iskoristi za pokriće gubitka iz ranijih godina. Takođe, Odbor direktora Društva smatra je potrebno unaprijediti pružanje usluga ovog Društva, te stoga predlaže da se iznos od **107.669,00** eura usmjeri za investicije.

Kako je članom 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o raspodjeli dobiti, to se Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti dostavlja Osnivaču.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNIK
Dragan Prekić



„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica
- Odbor direktora Društva -

Broj: 23M

Podgorica, 08.04. 2021. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 08.04.2021. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2020 godinu, d o n i o j e

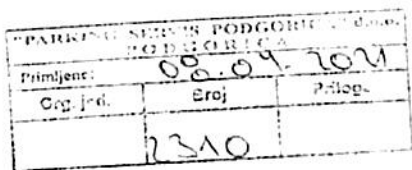
O D L U K U

- I. USVAJA SE Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2020 godinu.**
- II. Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.**
- III. Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu, dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica.**
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNIK
Dragan Prekić





OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
godinu**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Nusret Canović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	U toku je postupak imenovanja lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	-II-
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	-II-
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	-II-
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Parking servis Podgorica" doo Podgorica finansira se iz sopstvenih prihoda
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	134
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	131
Broj organizacionih jedinica	7
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	5

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Ne		

Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Ne		
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Ne		
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	Broj disciplinskih postupaka je 2.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Da	Sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	Preko neposrednih rukovodioca svi zaposleni su upoznati sa planom integriteta.
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Ne		
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Ne		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Ne		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Ne		
Da li definišete pokazatelje			

uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Ne		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se		Realizacija utvrđenih ciljeva na osnovu Programa rada za 2020. godinu i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacijesprovode se sastavljanjem mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja.	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4041 od 26.7.2011. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4091 od 17.07.2013. godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Da	Vodi se matična knjiga zaposlenih.	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Da	Stručno usavršavanje zaposlenih je iz oblasti ekonomije, prava i informacionih tehnologija putem seminara.	
Da li ste usvojili plan za unapređenje			

upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Ne		
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Ne		
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Anex 2-Obrazac registra rizika prosljeden je Sekretarijatu za finansije 16.12.2020.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da		16.12.2020.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Ključni rizici su navedeni u obrascu Anex 2.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Ne		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	Da		Datum poslednjeg ažuriranja je 16.12.2020.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Ne		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Ne		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da		Prilikom stupanja na posao zaposleni se upoznaju sa pravima i obavezama iz Zakona o sprečavanju korupcije.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i			

preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Ne		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Ne		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Ne		
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Ne		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	Ne		
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	—		
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	—		
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	Ne		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Ne		

Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini i shodno Uredbi o načinu vođenja i evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini.	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih hadvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene			
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?			
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Ne		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Ne		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Da	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica dobija informaciju o opredijeljenom dijelu sredstava iz bužeta Glavnog grada – Podgorica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Ne		
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i			

ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?		Neposredni rukovodioci imaju informaciju o neizmirenim obavezama.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po organizacionim jedinicama.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?		Svakoga dana neposredni rukovodioci dobijaju informaciju o potraživanjima, obavezama i stanju na žiro računima.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	Ne		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.parkingservispg.me
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Ne		
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Ne		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za			

poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	Da	Sve preporuke revizije sprovodimo.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	Ne		

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

Potpis rukovodioca subjekta



**„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica
- Odbor direktora Društva -**

Broj: 2317

Podgorica, 08.04. 2021. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 08.04.2021. godine, nakon razmatranja Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2020. godinu, d o n i o j e

O D L U K U

- I. USVAJA SE Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2020. godinu**
- II. Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.**
- III. Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu, dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica.**
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

**PREDSJEDNIK
Dragan Prekić**

Dragan Prekić

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 08/19), Skupština Glavnog grada – Podgorica, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o., Podgorica za 2020. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu blagovremeno realizovalo planirane poslove od javnog interesa koji su mu povjereni osnivačkim aktom, a odnose se na poslove pružanja usluga parkinga.

U Društvu je zaposleno 134 izvršioca, od čega 124 na neodređeno vrijeme i 10 na određeno vrijeme.

Društvo upravlja sa ukupno 5.000 parking mjesta i to na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa 1.395 parking mjesta, u garažama 697, dok su u zonama, odnosno na opštim parkiralištima u centru grada i u dijelu grada preko Morače obilježena 2.908 parking mjesta. Obzirom da parkinzi kod Kliničko - bolničkog centra, Rektorata, kao i dio parkinga pod Goricom nisu vlasništvo Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ d.o.o., to je korišćenje i upravljanje istima definisano posebnim ugovorima.

Tokom izvještajnog perioda, pored sopstvenih sredstava i sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada za 2020. godinu, u okviru investicionih aktivnosti, Društvo je realizovalo sredstva u iznosu od **239.164,38** eura, i to za:

- rekonstrukciju parkinga ispred zapadne tribine Gradskog stadiona;
- izgradnju parking prostora kod Rektorata – Cetinjski put;
- izgradnju i opremanje Operativno-kontrolnog centra;
- izgradnju magacinskog prostora i kancelarija za rad zapošljenih;
- izvođenje radova na izgradnji parking prostora u ulici Serdara Jola Piletića;
- hortikulturno uređenje parkinga u ul. Vaka Đurovića;
- obnovu horizontalne i vertikalne signalizacije na opštim parkiralištima;
- nabavku digitalnih info tabli;
- nabavku i montažu opreme za smart parking kod Rektorata;
- nabavku i montažu opreme za smart parking kod TC “Palada” u ulici Serdara Jola Piletića;
- nabavku parkomata;
- nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase za parking kod Rektorata;
- ugradnju “Π” elemenata – zaštitne grade na parkingu kod TC “Palade”.

Početakom 2020. godine „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica je u cilju potpunijeg korišćenja kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda realizovalo niz aktivnosti na unapređenju kvaliteta usluge i modernizacije opreme i softvera. S tim u vezi, Društvo je sprovedo aktivnosti na unapređenju mobilne aplikacije koja na jednostavan način omogućava pronalazak slobodnog parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom.

U posmatranom periodu, Društvo je rekonstruisalo parking ispred zapadne tribine Gradskog stadiona u ul. Vaka Đurovića. Rekonstrukcija pomenutog parkinga obuhvatala je zamjenu postojećih betonskih ploča i ugradnju novih raster „betonskih“ ploča. Takođe su ugrađene betonske razdjelnice za razdvajanje parking mjesta i izvršeno je hortikulturno uređenje parkinga – sadnja i ankerisanje drveća, žive ograde i žbunja.

Društvo je u 2020. godini otvorilo Operativni kontrolni centar koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža i predstavlja spoj i rezultate ulaganja i implementacije nove opreme i softvera koje je Društvo postepeno mijenjalo i unapređivalo. Dalje, realizovale su se i aktivnosti na izvođenju radova na rekonstrukciji i izgradnji kancelarija za rad zaposlenih i magacinskog prostora.

Otvorena su i dva smart parkinga na lokacijama kod zgrade Rektorata – Cetinjski put sa 109 parking mjesta i parking preko puta TC „Palada“ u Bulevaru Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta. U pitanju su potpuno automatizovana smart parkirališta sa mogućnošću čitanja registarskih oznaka, samonaplatnom stanicom, video & voice podrškom operatera, kao i upravljanjem parkinga iz Operativno – kontrolnog centra Parking servisa. Na ovaj način se građanima omogućila efikasnost usluge parkiranja, imajući u vidu da je način funkcionisanja rampi potpuno automatizovan i da je dovoljno da vozači svojim vozilima priđu rampi kako bi ušli na parkiralište.

Tokom 2020. godine izvršena je nabavka i postavljeni su parkomati na više lokacija u gradu: u ul. Vaka Đurovića, Moskovskoj ulici, ispred KBC-a u ul. Ljubljanskoj, u Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog kod zgrade Elektroprivrede i u City kvartu na dvije lokacije, u ul. Pera Šoća i Vojvode Maša Đurovića.

U izvještajnom periodu, ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **1.644.601,00 eura**, što je za 7% manje od ostvarenog prihoda u 2019. godini. Ukupni rashodi iznosili su **1.515.017,00 eura** i bili su za 11% manji od rashoda u 2019. godini.

Najveća stavka u ostvarenim prihodima su prihodi po osnovu dnevne naplate po parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata u iznosu od **643.292,00 eura**.

Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnih i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim(ograđenim)parkinzama,garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose **467.875,00 eura**.

Prihodi ostvareni po osnovu izdatih faktura operaterima za naplatu parking usluga putem SMS-a iznosili su **138.779,00 eura**.

Prihodi od sklopljenih ugovora za povlašćene karte sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznosili su **130.394,00 eura**.

Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznosili su **25.510,00 eura**.

Ukupni rashodi u 2020. godini iznosili su **1.515.017,00 eura**, od čega su najveći rashodi troškovi zarada i ostalih ličnih primanja u iznosu od **1.183.451,00 eura** i isti su bili na nivou planiranih troškova za 2020. godinu.

Društvo je pozitivno poslovalo i ostvarilo dobitak u iznosu od **124.276,00 eura**.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće:

Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o., Podgorica za 2020. godinu.
2. Imajući u vidu trend povećanja potreba za slobodnim parking mjestima, nastaviti sa započetim aktivnostima na primjeni Elaborata o naplati parkiranja na opštim parkiralištima u široj gradskoj zoni Glavnog grada – Podgorice, gdje postoji izražen problem parkiranja, s akcentom na primjenu Odluke o parkiralištima na teritoriji Glavnog grada Podgorice.
3. U 2021. godini raditi na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova prezentacija Društva, te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanjem mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.
4. U cilju potpunog korišćenja raspoloživih kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda iz okvira osnovne djelatnosti potrebno je nastaviti sa angažovanjem menadžmenta Društva, u revitalizaciji i zamjeni istrošene i dotrajale opreme i osnovnih srestava kroz investiciono i redovno održavanje.
5. Nastaviti s aktivnostima na inoviranju softvera i nabavci opreme, kao i ugradnja senzora, parkomata i samonaplativih parking stanica koja će predstavljati značajan iskorak u tehničkom smislu kao i promovisati idaju Podgorice kao Smart city-ja. podići kvalitet usluge omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju. U cilju realizacije planiranih aktivnosti investicija u narednom periodu nastaviti sa započetim radovima.
6. Nastaviti započete aktivnosti na planiranom obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe s invaliditetom.
7. Za realizaciju navedenih zaključaka, zadužuje se menadžment "Parking servis Podgorica" d.o.o., Podgorica.

Broj: 01- _____
Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhij

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 08/19) i člana 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Sl. list RCG - opštinski propisi br. 50/06, „Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 40/11), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, d o n i j e l a j e

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o., Podgorica u 2020. godini, u iznosu od 124.276,00 eura, usmjerava se za pokriće gubitka iz ranijeg perioda u iznosu od 16.607,00 eura, a ostatak u iznosu od 107.669,00 eura da se usmjeri za investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 01- _____
Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2020. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 08/19), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju “Parking servis Podgorica” d.o.o, Podgorica („Sl. list RCG -opštinski propisi“, br. 50/06, „Sl. list CG - opštinski propisi, br. 40/11), kojim je propisano da osnivač Društva razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 08.04.2021. godine, saglasno članu 33 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću “Parking servis Podgorica” - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice da se dobit Društva ostvarena u 2020. godini usmjeri na pokriće gubitaka iz ranijeg perioda.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica u 2020. godini u iznosu od 124.276,00 eura, usmjerava se za pokriće gubitka iz ranijeg perioda u iznosu od 16.607,00 eura, a ostatak u iznosu od 107.669,00 eura se usmjerava za investicije.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.