

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21- 3064/1
Podgorica, 15. april 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

22.04.21

Priljeno				
Org jed	Šifra klas. tek	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	21	336	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Izveštaj o radu Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorica za 2020. godinu.**

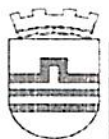
U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovalaće **Branislav Radusinović**, načelnik Komunalne inspekcije Glavnog grada.

GRADONAČELNIK,

dr Ivan Vuković



Vuković



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
KOMUNALNA INSPEKCIJA

Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 672-493, 672-228
e-mail: komunalna.inspekcija@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D 19-077/21-28

15. januar 2021. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2020. GODINU**

Podgorica, januar 2021. godine

SADRŽAJ

I UVOD

A. Sektor za inspekcijski nadzor

B. Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove

II INSPEKCIJSKI NADZOR

Preduzete upravne mjere i radnje

A. Preduzete mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u Sektoru za inspekcijski nadzor po oblastima:

1. Privremeni objekti montažnog karaktera

2. Obavljanje Komunalne djelatnosti

3. Održavanje čistoće na javnim površinama

4. Vanpijačna prodaja i primjene Odluke o radnom vremenu

5. Turizam i ugostiteljstvo

6. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora inspektora za drumski saobraćaj i puteve

7. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u vezi suzbijanja i sprečavanja prenošenja novog korona virusa

B. Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove:

III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA JAVNOST RADA

IV ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

V OCJENA STANJA

I UVOD

Komunalna inspekcija Glavnog grada kao posebna Služba, čija je osnovna djelatnost vršenje inspekcijskog nadzora u zakonu utvrđenim oblastima organizovana je u dva Sektora i to:

A. Sektor za inspekcijski nadzor

B. Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove.

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Komunalne inspekcije sadržani u članu 117 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG - opštinski propisi", broj:08/19), kojim je propisano da organi službe iz člana 113 ovog statuta podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18,06/20 i 10/20), kojim je propisano da organi službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu o stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj je u skladu sa članom 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu u ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, br.01-033/07-4 od 9 januara 2007. godine.

Izvještaj o radu Komunalne inspekcije sadrži podatke o radu Komunalne inspekcije u vršenju inspekcijskog nadzora u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i akata, preduzimanja upravnih mjera i radnji u cilju uspostavljanja komunalnog reda u komunalno – stambenoj oblasti, oblasti voda turizma i ugostiteljstva, drumskom saobraćaju i putevima, ocjenu stanja i saradnju i sa drugim organima koja je neophodna za efikasno vršenje inspekcijskog nadzora.

U toku 2020.godine donesen je Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice, kojim je u cilju racionalnijeg i efikasnijeg vršenja zakonom utvrđenim poslova izvršena organizaciona promjena pa su umjesto tri Sektora formirana dva Sektora i to:

A. Sektor za inspekcijski nadzor

B. Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove.

A. Sektor za inspekcijski nadzor obavlja poslove inspekcijskog nadzora u oblastima:

Javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, izgradnje održavanja i korišćenja deponija, uređenja i odražavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih površina, javne rasvjete, postavljanja privremenih pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, upotrebe simbola glavnog grada, kontrole radnog vremena subjekata

nadzora, održavanja kafilerija i obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o vodama, upravljanja vodama javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i vrši inspekcijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti uprave za inspekcijske poslove u oblasti eksploatacije i deponovanja riječnih nanosa na vodnom zemljištu i drugih oblasti u skladu sa posebnim propisima.

U okviru ovog Sektora vrši se inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, provjerava ispunjenost propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti, usluge iznajmijivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru, pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobravanje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kampove i catering objekte odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove, zaštite od buke, uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave, uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke, ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave

U navedenom Sektoru obavljaju se poslovi inspekcijskog nadzora koji se odnose na izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva; održavanje i korišćenje mostova na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, održavanje nekategorisanih opštinskih puteva, ulica i biciklističkih staza; postavljanje, obnavljanje, čišćenje i modernizaciju horizontalne, vertikalne, svjetlosne, zvučne i saobraćajne signalizacije i drugi radovi na održavanju puteva i objekata na njima u skladu sa odgovarajućim propisima; prevoz putnika u gradskom i prigradskom liniskom saobraćaju, auto taksi prevoz, vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju; vrši inspekcijski nadzor i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove povjerene iz oblasti državne uprave u skladu sa zakonom.

B. Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove:

U okviru ovog Sektora obavljaju se poslovi pripreme normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne inspekcije; davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa, praćenje izvršavanja zakona i drugih poslova iz svoje nadležnosti, kao i

propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Komunalne inspekcije; pripremanje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu sa propisima Glavnog grada; učestvuje u pripremanju odgovora po inicijativama za pokretanje postupka o ocjeni ustavnosti i zakonitosti, normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne inspekcije, kao i propisa nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor; pripremanje upravnih akta o troškovima nastalim u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja inspektora; zastupanje Komunalne inspekcije pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici ; po potrebi vrši izradu obrazaca pojedinačnih akata za Sektor za inspekcijski nadzor za komunalno-stambene djelatnosti, vode turizam i ugostiteljstvo i Sektor za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve u skladu sa izmjenama i dopunama propisa nad čijom primjenom inspekcijski nadzor vrši Komunalna inspekcija; priprema program rada; izvještaj o radu Komunalne inspekcije; informacije o ostvarivanju funkcija inspektora; pripremanja predloga Budžeta Komunalne inspekcije za narednu godinu; vođenje upravnog postupka, obnovu postupka po žalbama; poslove elektronske obrade svih podataka u koje spadaju elektronska arhiva, projekat Glavnog grada „Milenijum“ i Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije iz projekta Ministarstva pravde; korišćenje podataka iz evidencije registrovanih vozila o vozilu i vlasniku, za izvršavanje povjerenih poslova – premještanje vozila, obrađivanje svih podataka koji se odnose na prinudnu naplatu; izradu i ažuriranje sajta Komunalne inspekcije u okviru zvaničnog sajta Glavnog grada; vođenje evidencije naplate potraživanja nastalih po osnovu konačnih i izvršnih prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora; vođenje postupka prinudne naplate po prekršajnim nalogima inspektora; vođenje neophodne evidencije za potrebe Komunalne inspekcije; obavljanje kancelarijskih, arhivskih, daktilografskih i pomoćnih poslova za potrebe Komunalne inspekcije, primanje, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; obavljanje poslova evidentiranja prijavljenih nepravilnosti od strane građana i drugih subjekata, kroz odgovarajući kompjuterski program i odmah po prijavljenoj nepravilnosti obavještava inspektora, unošenje odgovora o preduzetim mjerama i radnjama inspektora; davanje potrebnih informacija građanima u cilju ostvarivanja prava iz nadležnosti Komunalne inspekcije; podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Komunalne inspekcije Glavnom administratoru o rješavanju upravnih stvari iz svojih nadležnosti; vođenje upravnog postupka za slobodan pristup informacijama iz svojeg djelokruga. U okviru Sektora za normativno-pravne, stručne administrativno –tehničke i pomoćne poslove, obavljaju se i poslovi sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja inspektora – obavljanje svih poslova na organizaciji i blagovremenom izvršenju svih izvršnih rješenja Komunalne inspekcije, ostvarivanje saradnje sa organima Centra bezbjednosti Podgorica prilikom sprovođenja izvršenja administrativnim putem, staranje o registraciji i potrošnji goriva voznog parka Komunalne inspekcije, obavljanje poslova vezano za ispravnost i čistoću službenih vozila Komunalne inspekcije; dostavljanje i razduživanje cjelokupne pošte za potrebe Komunalne inspekcije.

Komunalna inspekcija vrši poslove koji su utvrđeni zakonima, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, propisima i opštim aktima kao i poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni i povjereni. U izvještajnom periodu Komunalna inspekcija ostvarila je kako ličnu tako i pisanu komunikaciju sa građanima i drugim subjektima nadzora, strankama u postupku, Sistemom 48, e-mail adresom komunalna.inspekcija@podgorica.me i dežurnim operaterima ove Službe kojima prijavljuju nepravilnosti a prijave se prosljeđuju reonskim inspektorima, kojima se daje prioritet u postupanju, te se istog dana obavlja nadzor i obavještavaju podnosioci inicijative o preduzetim mjerama, odnosno u slučajevima nenadležnosti prosljeđuju drugim nadležnim organima i institucijama.

II INSPEKCIJSKI NADZOR

Preduzete upravne mjere i radnje

Poslove vršenja inspeksijskog nadzora u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada, organizovani su po oblastima nadzora i to: komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, inspektor za vode, inspektori za turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve. Vršenje inspeksijskog nadzora spada u kontrolne poslove koji se odnose na: kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanje po inicijativama, neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji.

Vršenjem inspeksijskih nadzora u skladu sa članovima 15 i 16 Zakona o inspeksijskom nadzoru, nakon utvrđenih nepravilnosti a u cilju njihovog otklanjanja, inspektori Komunalne inspekcije Glavnog grada, po naprijed označenim oblastima preduzeli su sljedeće upravne mjere i radnje, koje po strukturi čine:

Redn i broj	PODACI O IZVRŠENIM INSPEKCIJSKIM PREGLEDIMA I PREDUZETIM MJERAMA	
1	Broj izvršenih inspeksijskih i kontrolnih pregleda	12.164
2	Broj donešenih rješenja o otklanjanju nepravilnosti:	1.760
	a) po pisanim inicijativama	100
	b) po službenoj dužnosti	1.660
3	Broj donijetih obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja	30
4	Broj sprovedenih administrativnih izvršenja – neposrednom prinudom	25
5	Broj izdatih prekršajnih naloga	4.160
6	Broj donijetih naredbi	580
7	Broj poslatih izvršnih i konačnih rješenja na naplatu	113
8	Broj uložениh žalbi	188
9	Broj krivičnih prijava	1
10	Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	3

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno **12.164** inspekcijskih i kontrolnih nadzora, donijeto je **1.760** rješenja o otklanjanju nepravilnosti, što pokazuje da subjekti nadzora sve češće postupaju po mjerama ukazivanja. Ovim pristupom i načinom otklanjanja utvrđenih nepravilnosti organizacija rada inspekcijskog nadzora i vođenje upravnih postupaka doprinosi ostvarivanju preventivne funkcije u otklanjanju utvrđenih nepravilnosti, a samim tim i maksimalno ostvarivanje načela ekonomičnosti, što je takođe bitan faktor u funkcionisanju organa i službi čija je osnovna djelatnost kontrolna. Za navedeni izvještajni period karakteristično je da je najveći broj upravnih postupaka pokrenut po službenoj dužnosti **1.660**, dok su **100** po inicijativama građana, što dovodi do logičnog zaključka o odgovornom pristupu i profesionalnom postupanju inspektora u obavljanju ove veoma zahtjevne i složene oblasti.

U cilju okončanja upravnog postupka u postupku inspekcijskog nadzora inspektori su donijeli **30** obavještenja subjektima nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja rješenja.

Subjekti nadzora su prije zakazanog obavještenja o administrativnom izvršenju u **5** slučajeva dobrovoljno sproveli mjere naređene od strane inspektora a u **25** slučajeva sprovedeno je prinudno administrativno izvršenje izvršnih rješenja preko drugih lica.

Komunalna inspekcija u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja postupala je na način da se subjektu nadzora pričini najmanje štete, kako bi se postigao cilj i svrha izvršenja. Zbog počinjenih prekršaja prema pravnim licima i odgovornim licima u pravnim licima, preduzetnicima kao i fizičkim licima, u izvještajnoj godini Komunalna inspekcija izdala je **4.160** prekršajnih naloga u vrijednosti od **241.450,00 €** od čega je naplaćeno **1705** prekršajnih naloga, u iznosu od **80.897,89 €**, a što iznosi **33,51%** od ukupno izrečenih novčanih kazni. Za **623** prekršajnih naloga zatraženo je sudsko odlučivanje kod Suda za prekršaje u Podgorici dok su **1.803** prekršajnih naloga u RNK i PE pod statusom dug u registru, a za koje Komunalna inspekcija blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim licima, preduzetnicima, fizičkim licima i odgovornim licima u pravnom licu odbijanjem određenog dijela zarade, preko organa, pravnog lica ili poslodavca kod kojeg je zaposlen. Od navedenog broja izdatih prekršajnih naloga, **29** je poništeno zbog greške prilikom ispunjavanja.

U postupku prinudne naplate Komunalna inspekcija u izvještajnom periodu kao izdavalac prekršajnih naloga donijela je **580** naredbe pravnim i fizičkim licima, preduzetnicima i odgovornim licima u pravnom licu.

U izvještajnom periodu predstavnici Komunalne inspekcije pristupali su na ročišta održana kod nadležnog Suda za prekršaje u Podgorici, u postupku sudskog odlučivanja po izdatim prekršajnim nalogima Komunalne inspekcije u kojima su zatražena sudska odlučivanja i to na **1.356** ročišta.

U naznačenom periodu sproveden je i postupak prinudne naplate u smislu člana 61 Zakona o inspekcijskom nadzoru, po rješenjima o troškovima premještanja nepropisno parkiranih vozila po rješenjima inspektora za drumski saobraćaj. Postupak prinudne naplate ovih troškova sproveden je preko Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorice i to **113** izvršna rješenja u iznosu od po **65,00 €**.

A. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u Sektoru za inspekcijski nadzor

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Komunalne inspekcije Glavnog grada - Podgorice rad komunalnih inspektora za komunalno - stambenu djelatnost, turizam i ugostiteljstvo organizovan je u tri smjene, vikendom i u dane državnih i vjerskih praznika čime je obezbjeđen kontinuitet neophodan za vršenje inspekcijskog nadzora na teritoriji Glavnog grada – Podgorice i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci.

U postupku inspekcijskog nadzora Komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisanim subjektima zapisnički ukazivali na utvrđene nepravilnosti, određivali rok za njihovo odklanjanje i naređivali dostavljanje potrebne dokumentacije, uklanjanje bespravno započetog ili postavljenog objekta, izdavali prekršajne naloge, podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonskim propisima, spovodili prinudno administrativna izvršna rješenja (uklanjanje objekata postavljenih bez odobrenja organa lokalne uprave)

Tokom 2020. godine komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo izvršili su **3.656** inspekcijskih i kontrolnih pregleda. U cilju zakonitog vođenja upravnog postupka inspektori su subjekte nadzora upućivali na prava, koja mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora - da predlože i dostave dokaze u cilju pravilnog i zakonitog utvrđivanja činjeničnog stanja, da imaju pravo dati izjavu na zapisnik i prije donošenja rješenja omogućili strankama da se izjasne o rezultatima ispitnog postupka, i da mogu izjaviti žalbu na rješenje inspektora.

U izvještajnom periodu inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo donijeli su **863** rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje je izjavljeno **14** žalbi, koje su prosljeđene drugostepenom organu – Glavnom administratoru Glavnog grada. Od navedenog broja izjavljenih žalbi na rješenja komunalnih inspektora za komunalno stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo usvojeno je **10** žalbi, a odbijeno je **4** žalbi. Doneseno je **24** obavještenja o administrativnom izvršenju izvršnih rješenja, **22** rješenja je sprovedeno prinudnim putem, dok su u **2** slučaja subjekti nadzora dobrovoljno sprovedli izvršenje prije zakazanog prinudnog administrativnog izvršenja.

Za učinjene prekršaje inspektori su izdali **153** prekršajnih naloga.

1. Privremeni objekti montažnog karaktera

U toku 2020. godine komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vršili su redovne inspekcijske nadzore vezane za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera tipa kiosk, ljetnje bašte i zatvorene bašte u sastavu ugostiteljskih objekata, reklamno - oglasni panoi, tende, u cilju održavanja komunalnog reda na javnim i drugim površinama na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovaca.

Takođe je vršen nadzor o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Inspeksijski nadzor prevashodno se odnosio na posjedovanje potrebne dokumentacije u vezi postavljanja ili građenja privremenih objekata montažnog karaktera i pomoćnih objekata kao i poštovanje urbanističko - tehničkih uslova i skice lokacije, pa je po osnovu utvrđenih nepravilnosti donijeto **28** rješenja o otklanjanju nepravilnosti iz navedene oblasti.

Subjekti nadzora su u većini slučajeva dobrovoljno sprovodili mjere naređene rješenjima o uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera, a kada nijesu izvršili rješenja u roku određenom za dobrovoljno izvršenje pristupalo se prinudno administrativnom izvršenju izvršnih rješenja, iz kojih razloga je sprovedeno **22** izvršenja prinudnim putem preko drugih lica, a sve o trošku subjekata nadzora.

Za učinjene prekršaje u navedenoj oblasti izdato je **26** prekršajnih naloga.

Značajne aktivnosti komunalnih inspektora za komunalno- stambenu djelatnost odnosile su se na vršenje nadzora u dijelu zauzimanja javnih i drugih površina, postavljenjem ljetnjih bašti, bašti zatvorenog tipa i tendi ispred ugostiteljskih objekata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće su mjesečno podnosili zahtjeve za postavljanje navedenih objekata, a svaka nepravilnost odnosno neposjedovanje odobrenja za postavljanje istih, sankcionisana je od strane inspektora, što je doprinijelo uspostavljanju komunalnog reda na javnim i drugim površinama, kao i redovne uplate komunalnih taksi za korišćenje javnih i drugih površina. Zbog utvrđenih nepravilnosti u navedenoj oblasti doneseno je **312** rješenja.

Za naprijed utvrđene prekršaje komunalni inspektori za komunalno – stambenu djelatnost su izdali **52** prekršajnih naloga.

Takođe, redovno je vršena kontrola u pogledu posjedovanje potrebne dokumentacije u vezi postavljanja privremenih objekata koji se mogu premještati sa jednog mjesta na drugo tipa izložbene vetrine, izložbene police, štandovi, reklamno - oglasni panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugih objekata i po tom osnovu donijeli **179** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdato **12** prekršajnih naloga.

2. Obavljanje komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti imaju karakter javnog dobra i od egzistencijalnog su značaja za život građana, preduzeća i drugih subjekata na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada – Golubovci, na čije stanje i korišćenje u velikoj mjeri utiče i rad Komunalne inspekcije.

3. Održavanje čistoće na javnim površinama

Radi održavanja čistoće i reda na javnim površinama vršen je kontinuiran nadzor u vezi uklanjanja smeća, građevinskog ili drugog otpadnog materijala, olupina, pražnjenja posuda za sakupljanje komunalnog otpada, čišćenja prostora oko kontejnera i uklanjanja leševa životinja sa javnih i drugih površina u gradskim i prigradskim naseljima.

U slučajevima kada inspektori nijesu bili u mogućnosti da izvrše identifikaciju lica koja su deponovala građevinski ili drugi material na javnim i drugim površinama, donosili su

rješenja o otklanjanju nepravilnosti "Čistoća" d.o.o. po kojima je blagovremeno postupljeno.

Po ovom osnovu doneseno je **317** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdato **25** prekršajna naloga pravnim licima, odgovornim licima u pravnom licu i fizičkim licima. U cilju uređivanja, održavanja i zaštite zelenih površina na teritoriji Glavnog grada naređivano je subjektima nadzora da oštećenu i uništenu zelenu javnu površinu dovedu u uredno stanje i po tom osnovu izdata su **4** prekršajna naloga. Takođe je naloženo i privrednom društvu "Zelenilo" d.o.o. da izvrši uklanjanje stabala koja su oštećena elementarnim nepogodama ili bolešću koja mogu ugroziti bezbjednost ljudi, po kojima je preduzeće blagovremeno postupilo, i po tom osnovu donijeto je **4** rješenja o otklanjanju nepravilnosti.

4. Vanpijačna prodaja i poštovanje primjene odluke o radnom vremenu

U navedenom periodu pojačana je aktivost na sprečavanju vanpijačne prodaje stoke na Stočnoj pijaci i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim javnim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Nadzor nad sprovođenjem Odluke o radnom vremenu vršio se svakodnevno, u oblastima trgovine, ugostiteljstva, turizma, zanatstva, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci. Angažovanjem inspektora u trećoj smjeni vršen je nadzor nad poštovanjem radnog vremena u ugostiteljskim objektima sa preventivnim, a gdje je neophodno i represivnim djelovanjem, što je doprinijelo da se komunalni red u ovoj oblasti podigne na zavidan nivo, i po tom osnovu izdato je **28** prekršajna naloga.

5. Turizam i ugostiteljstvo

Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, jedan dio nadležnosti Turističke inspekcije prenijet je inspekcijama lokalne samouprave i to nadzor u sljedećim oblastima: privatni smještaj do 20 ležajeva, zaštita od buke u ugostiteljskim objektima ugradnjom limitatora jačine zvuka na uređajima preko kojih se emituje muzika, sportsko - rekreativna aktivnost, usluge iznajmljivanja vozila i dr.

Tokom 2020. godine posebna pažnja posvećena je vršenju inspekcijaskog nadzora u oblasti turizma i ugostiteljstva sa posebnim akcentom na kontrolu pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ("stan na dan") koje su u Glavnom gradu, kao tranzitnoj destinaciji veoma prisutni kao i kontrolu primjene novog zakonskog rješenja regulisanja zaštite od buke u ugostiteljskim objektima ugradnjom limitatora jačine zvuka na uređajima preko kojih se emituje muzika.

Zbog otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u navedenoj oblasti donijeto je **23** rješenja i izdato **6** prekršajnih naloga.

6. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora u vezi suzbijanja i sprečavanja prenošenja novog korona virusa.

Posebna aktivnost Komunalne inspekcije u naznačenom periodu odnosila se na preduzimanje privremenih mera za suzbijanje i sprečavanje prenošenja novog korona virusa.

Radi sprečavanja unošenja i širenja infekcije novog korona virusa, kao i zaštita stanovništva od ove zarazne bolesti inspektori Komunalne inspekcije izvršili su **3.450** inspekcijskih i kontrolnih pregleda. Preduzete mjere odnosile su se na obezbjeđivanje poštovanja obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke udaljenosti između lica tokom boravka na otvorenom javnom mjestu i pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga, obezbjeđenje propisane lične zaštitne opreme – maski a po potrebi i drugih elemenata opreme na otvorenom javnom mestu u objektima u kojima se pružaju turističke i ugostiteljske usluge i u javnom prevozu putnika.

U cilju otklanjanja nepravilnosti inspektori su u većini slučajeva djelovali preventivno - mjerom ukazivanja zbog nenošenja maski i nepoštovanja fizičke udaljenosti na otvorenom.

Radi efikasnog sprovođenja mjera NKT-a inspektori za komunalno stambenu djelatnost, drumski saobraćaj i turizam i ugostiteljstvo izdali su **63** prekršajna naloga fizičkim licima, privrednim društvima i preduzetnicima, pokrenuli **3** zahtjeva za pokretanje prekršajnog naloga, i podnijeli **1** krivičnu prijavu.

7. Preduzete upravne mjere i radnje u vršenju inspekcijskog nadzora inspektora za drumski saobraćaj i puteve u zavisnosti od zakonom utvrđenih oblasti u kojima su postupali

U izvještajnom periodu inspektori za drumski saobraćaj, vršili su nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu, vanrednom prevozu, regulaciji saobraćaja, vršeni su poslovi koji su Uredbom Vlade Crne Gore povjereni Glavnom gradu, a odnose se na premještanje vozila parkiranih na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Inspektori za drumski saobraćaj preduzimali su upravne mjere i radnje kada se nakon mjera ukazivanja za otklanjanje nepravilnosti ne može obezbjediti svrha i cilj nadzora, donosili su rješenja o mjerama i radnjama kada je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor, izdavali su prekršajne naloge, podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, donosili rješenja o troškovima premještanja vozila parkiranog iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, donosili rješenja o isključenju vozila kojima se vrši javni prevoz putnika i tereta, vršili vraćanje vozila vlasnicima – učiniocima prekršaja uz potrebnu dokumentaciju, obavljali i druge obaveze utvrđene Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja.

U navedenom periodu inspektori su izvršili **4.713** inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeli **798** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdali **3.915** prekršajnih naloga.

Auto-taksi prevoz predstavlja poseban vid drumskog saobraćaja kome se posvećuje posebna pažnja.

Redovne kontrole su obavljane u toku radnog vremena, vikendom i praznicima na svim putevima i ulicama Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, kako privatnih preduzetnika, tako i privrednih društava koji obavljaju javni prevoz – na licu mjesta ili u njihovim poslovnim prostorijama.

Predmeti kontrole su bili subjekti, koji nijesu posjedovali licencu tj. javnu ispravu kojom se odobrava obavljane djelatnosti javnog prevoza putnika ili tereta, izvod licence, taksi legitimacija, ugovor o radu, cjenovnik usluga, posjedovanje protivpožarnog aparata, ispravnost taksimetra tj. odgovarajuće isprave da je baždaren, tehnički ispravan, plombiran i postavljen tako da iznos koji otkucava bude vidljiv putniku, da na sredini krova ima svjetleću reklamu "TAXI", koja sadrži grb i naziv "Podgorica" i broj licence sa evidencijonim brojem vozila, i dr.

U dijelu poslova koji se odnose na premještanje vozila parkiranih na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, povjerenih Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnog grada – Podgorice, inspektori za drumski saobraćaj su u cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i poštovanje učesnika u saobraćaju donijeli **798** rješenja o troškovima premještanja nepravilno parkiranih vozila i izdali **3.915** prekršajnih naloga. Na rješenja o troškovima premještanja vozila izjavljena je **174** žalba koje su proslijeđene Ministarstvu unutrašnjih poslova kao drugostepenom organu.

U izvještajnom periodu, inspektori za puteve vršili su inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica), i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka na području Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada - Golubovci, saobraćajnih oznaka i signalizacije, radi nesmetanog i bezbjednog odvijanja saobraćaja.

Radi otklanjanja nepravilnosti koje su se odnosile na popravku kolovoza i trotoara i dovođenje prostora u prvobitno stanje, zamjena slivničkih rešetki na šahtovima atmosferske kanalizacije, postavljanja i zamjene vertikalne saobraćajne signalizacije, rezanja samoniklog zelenila duž puteva, uklanjanja stubića sa parking prostora, olupina sa kolovoza i drugih javnih površina, i dr. izvršeno je **345** inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeta su **99** rješenja o otklanjanju nepravilnosti, **6** obavještenja o administrativnom izvršenju izvršnih rješenja od kojih su **3** sprovedena prinudnim putem preko drugih lica, a **3** zakazana administrativna izvršenja rješenja subjekti nadzora su dobrovoljno sprovedli. Zbog počinjenih prekršaja u izvještajnom periodu, inspektori za puteve izdali su **29** prekršajnih naloga.

U izvještajnoj godini, radi zaštite i održavanja kolovoza lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima doneseno je ukupno **71** rješenje, kojima je naređeno otklanjanje utvrđenih nepravilnosti od strane preduzeća "Putevi" d.o.o., "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., "Čistoća" d.o.o., kojima su povjereni poslovi zaštite i održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima. Navedeni subjekti nadzora blagovremeno su postupali po rješenjima i zapisničkim nalozima inspektora pa nije bilo elemenata za izdavanje prekršajnih naloga i sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja.

Za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u ovoj oblasti fizičkim, pravnim licima i preduzetnicima doneseno je **28** rješenja, koji su u većini slučajeva postupili po naređenim mjerama.

B. Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove:

U okviru ovog Sektora osim opštih poslova iz nadležnosti Komunalne inspekcije vršeni su i sledeći poslovi:

- Vršena je izrada akata vezano za radnopravne statute zaposlenih (rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju, postavljenju, korišćenju plaćenog i neplaćenog odsustva, godišnjeg odmora, rješenja o ocjeni zaposlenih).
- Izrada rješenja o imenovanju komisija sa konkretnim zadacima u zavisnosti od zadataka koja je dužna obaviti
- Praćenje izmjena propisa koji se primjenjuju u radu zaposlenih u Komunalno inspekciji (inspektora, arhivara...)
- Izrada Predloga Odluke o Budžetu
- Izrada Programa rada za 2021. godinu
- Izrada nacrtu Kadrovskog plana za 2020. godinu
- Izrada Izvještaja o radu za 2020. godinu
- Poslovi elektronske obrade arhivskih podataka
- Poslovi prijema, evidencije i prosljeđivanja inicijativa i to preko sistema 48 - primljeno je 519 inicijativa a telefonskih inicijativa -bilo je 2.526
- Vođenje Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije iz projekta Ministarstva pravde
- Izrada odnosno ažuriranje Vodiča o slobodnom pristupu informacijama
- U okviru ovog Sektora vršeni su poslovi zastupanja kod Suda za prekršaje u predmetima nastalim iz rada Komunalne inspekcije na 1.356 ročišta
- U izvještajnom periodu prosljeđivane su Naredbe za sprovođenje prinudne naplate potraživanja, ulagane žalbe na rješenja nadležnih sudova, vršena je izrada podnesaka po zahtjevima sudova i drugih organa
- Sproveden je postupak popune radnih mjesta u dijelu svojih obaveza
- U 25 slučajeva sproveden je postupak prinudno-administrativnih izvršenja izvršnih rješenja
- Poslovi registracije, potrošnje goriva i čistoće vozila Komunalne inspekcije.
- Dostava i distribucija pošte
- Izrada godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara Komunalne inspekcije

III SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA JAVNOST RADA

Priroda posla Komunalne inspekcije iziskuje međusobnu saradnju Komunalne inspekcije Glavnog grada sa Upravom policije, Komunalnom policijom i drugim inspekcijama kako bi se stvorili uslovi za kvalitetno preduzimanje mjera radi sprečavanja i širenja infekcije novog korona virusa kao i zaštita stanovništva od ove zarazne bolesti.

Saradnja Komunalne inspekcije Glavnog grada sa drugim inspekcijama, organima i službama Glavnog grada, Komunalnom policijom, Upravom policije RJ Podgorica, Poreskom upravom, preduzećima i ustanovama, stvarala je uslove za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Takođe je, u proteklom periodu ostvarivana kontinuirana saradnja Komunalne inspekcije sa preduzećima čiji je osnivač Glavni grad a kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštita zelenih površina i dr

Takođe je ostvarivana saradnja na zavidnom nivou sa preduzećem kojem su povjereni poslovi snadijevanja vodom i održavanja atmosferske kanalizacije, u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih česmi i fontana, kao i sa "Agencijom za stanovanje" d.o.o. Podgorica, radi davanja stručnog nalaza i mišljenja, u vezi indetifikacije uzroka kvarova u zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada, sa "Putevima" d.o.o. Podgorica, radi zaštite i održavanje kolovoza, lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima, saobraćajne signalizacije, sa Upravom policije radi dostavljanja ličnih podataka o učiniocima prekršaja i pružanja asistencije u postupku administrativnog izvršenja izvršnih rješenja, kao i u oblasti kontole auto-taksi prevoza.

Kako je inspektorski nadzor javan, to je ova Služba javna i transparentna, otvorena za sve građane i predstavnike sredstava javnog informisanja.

Informacije o radu Komunalne inspekcije dostupne su svim medijima i građanima. U ovoj funkciji je i dio sajta Glavnog grada posvećen ovoj Službi, koji sadrži informacije o njenom radu i daje mogućnost elektronske komunikacije građana sa Komunalnom inspekcijom.

Građanima i ostalim subjektima stoji na raspolaganju broj telefona na koji mogu kontaktirati Komunalnu inspekciju i kod operatera prijaviti nepravilnosti, koji će se od njihove strane evidentirati, a nakon toga proslijediti inspektorima na terenu koji će dati povratne informacije u vezi podnijete prijave.

IV ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Komunalne inspekcije raspoređeni su u okviru Sektora za inspeksijski nadzor i Sektor za normativno - pravne, stručno - izvršne, administrativno – tehničke i pomoćne poslove:

U izvještajnoj godini u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada zaposleno je **59** službenika na neodređeno vrijeme. Od ukupnog broja zaposlenih u ovoj Službi poslove inspeksijskog nadzora vrše **25** inspektora, od kojih **14** inspektora za komunalno – stambenu djelatnost, **2** inspektora za turizam i ugostiteljstvo, **1** inspektor za vode, **6** inspektora za drumski saobraćaj i **2** inspektora za puteve.

V OCJENA STANJA

Kako proizilazi rezultati ove Službe ostvareni u 2020. godini na uspostavljanje komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području Glavnog grada Podgorice i opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci su zadovoljavajući, imajući u vidu ovu svu složenost i obim poslova koji su povjereni ovoj Službi.

Izveštajni pokazatelji rezultata rada Komunalne inspekcije izkazani su kroz broj inspeksijskih pregleda, broj izdatih prekršajnih naloga, broj donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti, broj obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja, broj donesenih naredbi i dr. u odnosu na predhodni period.

Komunalna inspekcija u izvještajnoj godini je izvršila pojačani nadzor u zaštiti javnog interesa, čemu je dala zavidan doprinos u okviru nadležnosti, koordinirano i u saradnji sa drugim nadležnim organima, u cilju pravilnog sprovođenja zakona i drugih propisa, što za posledicu ima otklanjanje nepravilnosti tj. usaglašavanje utvrđenog stanja sa propisima što je osnov inspeksijskog nadzora u zaštiti javnog interesa.

Za istaći je da rad Komunalne inspekcije u izvještajnom periodu uveliko otežavao zdravstveno stanje zaposlenih i njihovo odsustvo sa rada zbog opšte poznatih okolnosti, te da su činjeni dodatni organizacioni naponi u cilju obezbjeđivanja kontinuiranog i što efikasnijeg obavljanja zakonom utvrđenih poslova inspeksijskih nadzora.

Imajući u vidu istaknuto kao i okolnosti u kojima su obaljeni poslovi inspeksijskog nadzora, njihovu specifičnost i težinu, veliki broj različitih oblasti kontrole koji su u nadležnosti Komunalne inspekcije iskazane rezultate rada u 2020. godini, cijenimo veoma uspješnim.


Branislav Radusinović
NACELNIK



**RJEŠAVANJE PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO ZAHTJEVU STRANKE U
2020. GODINI**

Tabela 1

Naziv organa koji rješava	Broj neriješenih predmeta iz prethodne godine	Ukupan broj predmeta	Broj predmeta riješenih u izvještajnom period			Broj neriješenih predmeta		
			U propisanom roku	Po isteku propisanog roka	Ukupno riješeno predmeta	Propisani rok istekao	Propisani rok nije istekao	Ukupno neriješenih predmeta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Komunalna inspekcija	-	100	100	-	95	-	5	5

**IZVJEŠTAJ O RJEŠAVANJU PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO SLUŽBENOJ
DUŽNOSTI U 2020. GODINU**

Tabela 2.

Naziv organa koji rješava	Ukupan broj predmeta u radu			Ukupan broj predmeta riješenih u toku godine	Ukupan broj neriješenih predmeta
	Broj neriješenih predmeta na kraju prethodne godine	Broj pokrenutih postupaka u toku godine	Ukupno u radu		
1	2	3	4	5	6
Komunalna inspekcija	-	1.660	1.660	1.640	20

**POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA I PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK KOJI
VODE INSPEKCIJSKI ORGANI (U 2020.GODINI)**

Tabela 3

INSPEKCIJSKI ORGANI	Inspekcijski nadzor u izvještajnom periodu			Upravno rješavanje			
	Broj kontrolisanih subjekata	Obustavljeno postupaka inspekcijskog nadzora		Broj pokrenutih postupaka u izvještajnom periodu	Riješeno u propisanom roku	Riješeno po isteku roka	Postupci prenešeni u 2021. godini
		Nema osnova za vođenje postupka	Subjekt postupio po nalogu inspektora				
1	2	3	4	5	6	7	8
Komunalna inspekcija	12.164	1.028	9.386	1.750	1725	-	25

OBRAZLOŽENJE TABELARNOG IZVJEŠTAJA O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA IZ NADLEŽNOSTI KOMUNALNE INSPEKCIJE U 2020.GODINI

Izvještaj sadrži podatke o rješavanju prvostepenih upravnih postupaka po službenoj dužnosti i zahtjevu stranaka za naznačeni period u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada u vršenju inspekcijskog nadzora i uspostavljanju komunalnog reda u komunalno stambenoj djelatnosti, oblasti voda, turizma i ugostiteljstva, drumskom saobraćaju i putevima.

Inspektori Komunalne inspekcije Glavnog grada obavljaju poslove inspekcijskog nadzora u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonskim određenjem u zavisnosti od oblasti nadzora.

Postupak inspekcijskog nadzora se pokretao i vodio po službenoj dužnosti i po pisanim inicijativama građana. U toku 2020. godine pokrenuto je 1.660 postupaka po službenoj dužnosti, a po pisanim inicijativama 100 postupaka.

Rad Komunalne inspekcije je organizovan tako da se inicijative razmatraju u što kraćem roku te da se podnosioci inicijativa blagovremeno upoznaju sa rezultatima inspekcijskog nadzora, a u slučaju nenadležnosti, upute na organ nadležan po postupanju po inicijativi. Iz sačinjenih tabela evidentno je da su upravni postupci pokrenuti blagovremeno, zakonito, dok za neznatan broj pokrenutih postupaka rok za rješavanje nije istekao.

Prilikom rješavanja o upravnim stvarima, inspektori su omogućili strankama da što lakše zaštite i ostvare svoja prava i pravne interese, koji nijesu u suprotnosti sa zakonom.

U slučajevima kada subjekti nadzora nijesu postupili po zapisnički ukazanim mjerama i radnjama donosila su se rješenja na osnovu utvrđenih činjenica uz primjenu materijalnih prava, odlučivalo se o obavezama nadziranih subjekata, odnosno preduzimale su se mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Primjenjujući načela preventivnosti u vršenju inspekcijskog nadzora značajno se doprinijelo otklanjanju nepravilnosti kod subjekata nadzorakao i pružanja prve pomoći. Administrativna izvršenja izvršnih rješenja kao posebna faza vođenja inspekcijskog nadzora, sprovodila su se kad subjekti nadzora nijesu dobrovoljno otklonili utvrđene nepravilnosti, pa je u naznačenom preiodu doneseno 30 obavještenja o administrativnim izvršenjima izvršnih rješenja, a neposrednom prinudom sprovedeno je 25 rješenja, dok su stranke u ostalim slučajevima prije zakazanog termina izvršenja same otklonile nepravilnosti.

Zakonito i pravilno vođenje upravnog postupka zasnovano je na blagovremenom dostavljanju potrebne dokumentacije, koje su stranke dostavljale, kao i podaci i obavještenja državnih organa i organa lokalne uprave, radi pravilnog i sveukupnog utvrđivanja konkretnog činjeničnog stanja, što čini osnov pravilnoj primjeni materijalnih propisa.


Branislav Radusiновић
NACELNIK