

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-*2915/1*
Podgorica, 14. april 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilazno: <i>19.04.21</i>				
Org. jed.	Del. kts. ZNA	Redni broj	Prilog	Vrij. št.
<i>02-016</i>		<i>/21</i>		<i>274</i>

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Izveštaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada za 2020. godinu i Godišnji izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovali su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Goran Janković**, komandir Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.

GRADONAČELNIK,
dr. Ivan Vuković



Ivan Vuković

Црна Гора - Главни град Подгорица
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Број 26-234/21-497

Подгорица, 10.3. 2021. год.

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2020.GODINU
SA OCJENOM STANJA I PREDLOGOM MJERA

Podgorica, mart 2021.godine

Na osnovu Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, broj 01-033/07-4, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada – Podgorice, dana 09. januara 2007.godine, Služba zaštite i spašavanja, p o d n o s i -

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2020. GODINU

Ovim Izvještajem o radu obuhvaćeni su poslovi koje je obavljala Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada – Podgorice u 2020. godini.

1. UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice ("Sl.list CG-Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18 i 10/20) uređuje se način rada Službe zaštite i spašavanja, koji se odnosi na spašavanje i zaštitu ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija. Takođe, preduzima preventivne mjere zaštite od požara, izrađuje planove i procjene ugroženosti i pruža asistenciju pravnim licima prilikom izrade njihovih planova zaštite i spašavanja. Služba zaštite i spašavanja vrši kontrolu ispravnosti i servisiranja protivpožarne opreme, dopremanje vode, edukaciju građanstva i organizuje trening centar za obuku na poslovima zaštite i spašavanja.

Pored gore pomenutih poslova i zadataka Služba zaštite i spašavanja je tokom 2020.godine izvršavala poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20), Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG“, br. 13/07, 32/11 i 54/16), Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 39/10) i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 02/14).

2. PREGLED IZVRŠENIH ZADATAKA SLUŽBE

Realizacija organizacionih pretpostavki za realizaciju Programa rada

- U 2020. godini urađen je Program rada.
- Prema Programu rada za 2020.godinu u kontinuitetu je svakodnevno sprovedena i obavljena stručna obuka zaposlenih koja se organizuje u cilju obnavljanja stečenog znanja (teorijskog i praktičnog dijela), upoznavanja sa novim dostignućima iz oblasti zaštite i spašavanja i održavanja fizičke kondicije vatrogasaca-spasilaca.
- U Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica organizovani su sastanci sa relevantnim činiocima i učesnicima u preventivnim mjerama zaštite od požara na nivou Glavnog grada Podgorica. Sastanci su održani sa predstavnicima: Direktorata za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave za šume, Lovačke organizacije za uzgoj, zaštitu i lov divljači-Podgorica, NVO iz oblasti zaštite životne sredine, nadležnim organima Glavnog grada (Komunalna policija, nadležni Sekretarijati), Vojske Crne Gore, Uprave policije, GO Tuzi, Crnogorskog elektrodistributivnog sistema -

Podgorica, preduzeća DOO "Čistoća" Podgorica, Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorica, DOO „Putevi“ Podgorica i preduzeće „Zelenilo“ Podgorica.

Takođe, sa preduzećem Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica obnovljena je saradnja na polju zaštite od požara i potpisan Ugovor o saradnji i međusobnoj komunikaciji, a dogovoreno je i stavljanje u pogon specijalnog šinskog vozila za gašenje požara koje je bilo van upotrebe duži vremenski period. Na sastancima su analizirane preduzete mjere i utvrđene obaveze svih subjekata radi što bolje pripreme za predstojeću požarnu sezonu u cilju smanjenja broja požara i ukupne štete koja usled njih nastaje.

- U cilju kvalitetnijeg obezbjeđenja građana u ljetnoj sezoni formiran je Štab za distribuciju pitke vode u bezvodna područja, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada građanima bezvodnog područja distribuirano po svim osnovama ukupno 275 cistijerni pitke vode.
- Štab se u toku sezone sastajao prema potrebi, pratio i procjenjivao situaciju na terenu i na kraju sezone napravio Izvještaj o svom radu koji će biti dostavljen odgovarajućim službama.
- Zbog povećanog obima posla u vrijeme požarne sezone, u radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca, primljeno je 20 izvršilaca.
- U toku požarne sezone Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada podnijela je ukupno dvije krivične prijave, jednu za napad na ekipu Službe zaštite i spašavanja i jednu prijavu za lažno prijavljivanje nadležnom tužilaštvu.
- Služba zaštite je odradila sve poslove predviđene Programom rada Službe, Planom zaštite od požara i Planom zaštite od poplava.

U ranijem periodu pripadnici službe su učestvovali na raznim međunarodnim obukama koje su značajno uticale na kvalitet našeg rada i sticanju novih iskustava.

Želimo da napomenemo da u 2020 godini nije bilo međunarodnih obuka zbog pandemije izazvane virusom COVID- 19, tako da smo u ovoj godini bili limitirani obukama:

- U cilju osposobljavanja članova tima za vode, spoveden je ispitini postupak u Lučkoj kapetaniji u Baru u cilju dobijanja dozvole za vođenja čamca. Na ovaj način 15 pripadnika Službe dobilo je važeći sertifikat.
- U Albaniji –Skadru organizovan je dvodnevni seminar EU praksa u zaštiti od poplava na kojem su učestvovala 4 pripadnika naše Službe.
- U septembru 2020 god. Ronilački savez Crne Gore u Bijeloj, organizovao je obuku za prvu kategoriju ronionca na kome su dva pripadnika službe položili kurs.
- U organizaciji JP Nacionalni parkovi CG uz podršku UNESCO-a organizovan je okrugli sto „Edukacija u funkciji prevencije požara na prostorima nacionalnih parkova „ na kome su učestvovala dva pripadnika Službe.

- TTX vježba „Implementacija NICS sistema“ , u kojoj su učestvovala tri predstavnika Službe i stekli znanja za korišćenje savremenog komunikacionog sistema NICS.
- Za potrebe drugih subjekata, a u cilju podizanja svijesti o posledicama požara i drugih nesreća i unapređenja iz oblasti zaštite i spašavanja, Služba zaštite i spašavanja organizovala je 6 osnovnih obuka iz oblasti zaštite i spašavanja za zainteresovane ustanove (Parking Servis Podgorica, Sportski objekti doo, CETI i i dr.), kao i za zainteresovane pojedince. I ovaj dio obuka je značajno redukovan zbog problema izazvanih virusom Covid 19 i obuke koje smo spovodili apsolutno su radjene uz poštovanje svih epidemioloških mjera.

U Službi zaštite i spašavanja shodno donijetim Pravilnicima formirana su 4 specijalistička tima za spašavanje: alpinistički tim, tim za hemiju, tim za brze vode i tim za poplave. Članovi tima su pripadnici koji su prošli potrebne obuke za reagovanje u vanrednim situacijama, timovi posjeduju kvalitetnu opremu i prostor za smještaj iste.

Analizirajući potrebe kao i osposobljenost za određene vrste akcidenata, definisan je i broj članova po timovima:

- Alpinistički tim broji 12 članova
- Tim za brze vode broji 12 članova
- Tim za poplave broji 18 članova
- i tim za hemijske akcidente – 6 članova

Tokom godine timovi su sprovodili obuke-treninge poštujući procedure i planove obuka.

Želimo da istaknemo da je u postupku planiranje i formiranje 5-og tima, USAR tima .

Značajne aktivnosti pripadnika Službe bile su asistencije drugim organima (obezbjedivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) koje su definisane procedurama koja propisuje obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija.

3. FIZIČKI POKAZATELJI

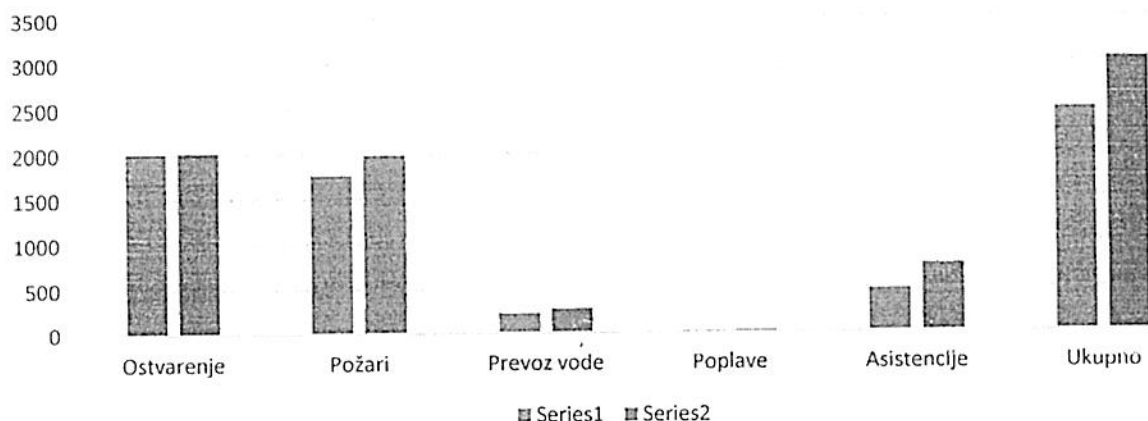
3.1. Intervencije

Uporedo sa 2019. godinom, dat je tabelarni i grafički pregled intervencija za 2020.godinu, kako slijedi:

Tabela 3.1.1. Intervencije

Red.br	Opis	Ostvarenje	Ostvarenje	Index
		2019.	2020.	4:3
1	2	3	4	5
1.	Požari	1.766	1.988	112
2.	Prevoz vode	221	275	124
3.	Poplave	14	16	114
4.	Asistencije	486	761	156
	<i>Ukupno</i>	2.487	3.040	122

Ostvarenje 2019 -2020 godina



U izvještajnom periodu pripadnici Službe zaštite i spašavanja imali su ukupno 3.040 intervencija. Od ukupnog broja 1.988 se odnosi na požare, elementarnih nepogoda bilo je 16, prevoza vode 275 i ostalih intervencija je bilo 761.

U ovom dijelu nismo naveli službene izlaske, izlaske radi popravke vozila, dosipanja goriva i drugi izlasci koji su bili zbog funkcionisanja i potreba Službe. Ukupan broj izlazaka po ovim osnovama je 997.

Služba zaštite i spašavanja je aktivno uključena u „borbu,, sa epidemijom izazvanom virusom COVID-19. Shodno preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore i mjerama Nacionalnog Koordinacionog tijela, pripadnici Službe su radili dezinfekciju javnih površina i pristupnih saobraćajnica javnim i zdravstvenim ustanovama u Podgorici, Opštini u okviru Glavnog grada – Golubovcima i Opštini Tuzi.

U toku 2020.godine ostvaren je neznatno veći broj intervencija snabdijevanja vodom bezvodnih područja Glavnog grada. Najviše uticaja na ovo povećanje imala je mala količina padavina u ljetnjoj sezoni.

Takođe, broj intervencija na gašenju požara otvorenih prostora uvećan je u odnosu na prethodnu godinu. Na pomenuti rast ukupnog broja požara prvenstveno su uticali klimatski uslovi i manje padavina u toku ljetnje sezone, kao i nedovoljna svijest sugrađana na čišćenju svojih imanja.

U toku godine vremenske prilike bile su povoljne po pitanju nastanka poplava, a samim tim štete usled pojave poplava bile su minimalne. Elementarne nepogode kao što su jaki vjetrovi, mrazevi, obilne padavine bile su rijetke i nisu izazivale veće probleme na teritoriji grada, a sve intervencije ovog tipa uspješno su i blagovremeno realizovane.

Tabela 3.1.2. Struktura požara

Red. br.	Opis	Ostvarenje		Index
		2019.	2020.	4:3
1	2	3	4	5
1.	Stanovi,kuće hale,barake	159	166	104
2.	Šume i parkovi	39	22	56
3.	Automobili, autobusi, vagoni	97	75	77
4.	Depoi nafte i benzina	-	-	-
5.	Sitno rastinje, smeće, kontejneri	1387	1525	110
	Ukupno	1682	1788	106

Struktura požara

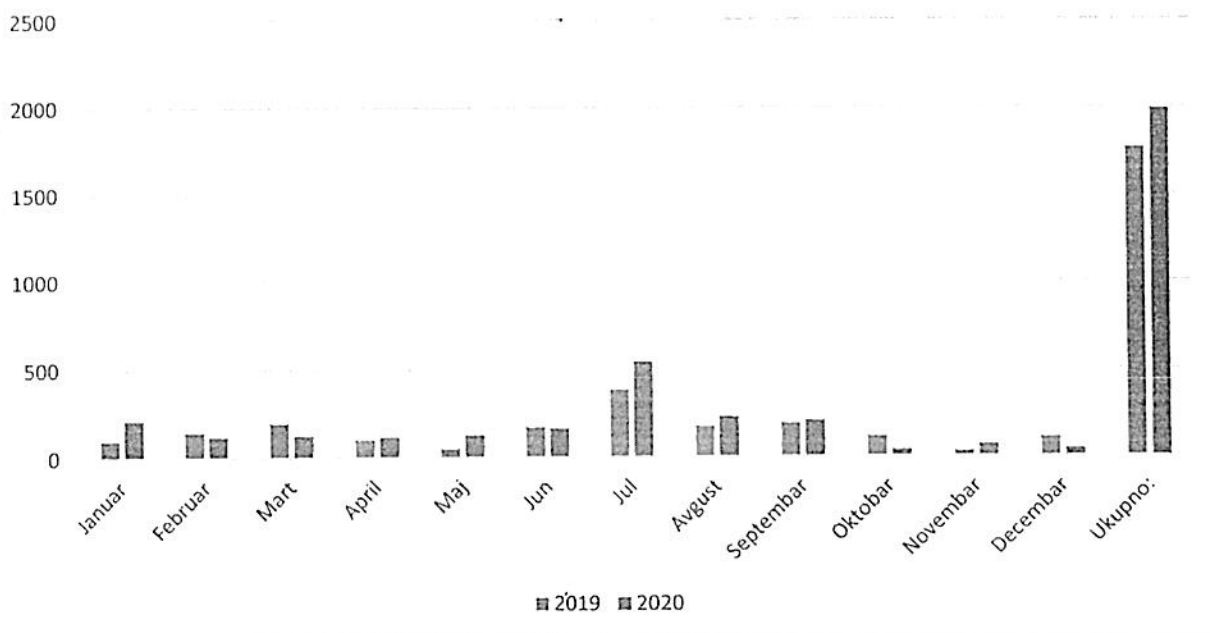


Tabelom 3.1.2 nisu obuhvaćene intervencije koje se odnose na pružanje pomoći drugim opštinama u gašenju požara, kontrolisano paljenje, lažne dojave o nastanku požara, obilaske požarišta, obilazak kritičnih tačaka, kojih je registrovano 200 u toku 2020. godine, pa je ukupan broj požara za naglašeni period 1.988 požara.

Tabela 3.1.3. – Broj požara po mjesecima

Mjesec	Ostvarenje 2019.	Ostvarenje 2020.	<i>I n d e x 3:2</i>
1	2	3	4
Januar	100	211	211
Februar	144	119	83
Mart	194	124	64
April	101	115	114
Maj	51	126	247
Jun	172	164	95
Jul	384	542	141
Avgust	174	228	131
Septembar	189	206	109
Oktobar	115	39	34
Novembar	33	69	209
Decembar	109	45	21
<i>Ukupno:</i>	1766	1988	112

UPOREDNI POKAZATELJI



U tabeli 3.1.2. analizirajući ukupan broj požara u 2020 godini u odnosu na 2019 godinu imamo povećanje od 12,5 %. Na pomenuti rast ukupnog broja požara prvenstveno su uticali klimatski uslovi i manje padavina u toku ljetnje sezone, kao i nedovoljna svijest sugrađana na čišćenju svojih imanja.

Treba naglasiti značaj otvorenih ispostava u gradskoj opštini Golubovci i brdu Gorica. Značajan doprinos ukupnom smanjenju broja požara i štete koja nastaje u njima učinilo je otvaranje nove ispostave u Rogamima na lokaciji Osnovne škole na Duklji.

Početak 2020 godine ispostavu na brdu Gorica smo značajno unaprijedili u tehničkom smislu. Nabavljena je kvalitetna montažna drvena kućica čime je kvalitet smještaja i boravka pripadnika Službe zaštite i spašavanja podignut na veći nivo. Pored navedenog objekta, vozilo na navedenoj lokaciji je specijalno vozilo za šumske požare najsavremenije ovog tipa.

Pomenute ispostave omogućile su da interventna spremnost Službe bude značajno uvećana, čemu su doprinijeli i kvalitetna saradnja i koordinacija sa drugim subjektima, prvenstveno Direktoratom za vanredne situacije, Upravom Policije i gradskim preduzećima Vodovod i kanalizacija d.o.o. i Čistoća d.o.o.

Zahvaljujući kvalitetnoj saradnji i koordinaciji u toku požarne sezone blagovremeno su mobilisane dodatne snage za akcije gašenja kada je bilo neophodno, prvenstveno letilice avio-helikopterske jedinice Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore i Vojske Crne Gore.

Od požara u zatvorenom prostoru i drugih spasilačkih akcija, s obzirom na posledice po živote ljudi i nastalu materijalnu štetu, izdvajamo:

- U Dragojevskoj ulici požar na objektu za stanovanje – kući

- Magacin u sklopu robne kuće Dadi u potpunosti uništen u požaru. Robna kuća Dadi i TV Centar Đečević pretrpjeli veliku materijalnu štetu u ovoj obimnoj i kompleksnoj akciji pomoć pružile kolege Službe zaštite i spašavanja sa Cetinja.
- U ulici Milutina Vučinića požar na krovu objekta za stanovanje – kuće , stradala jedna osoba.
- Ispod Ljubovića požar na krovnoj konstrukciji objekta za stanovanje
- U ul.Gojka Radonjića požar na objektu za stanovanje
- U naselju Konik požar na baraci
- U naselju Ponari –Zeta požar na objektu za stanovanje –kući
- U ul Oktobarske revolucije požar u stanu
- Cvijetin brijeg požar na baraci
- U ul.Đura Čagorovića požar na pomoćnom objektu
- U Balabanima požar na objektu za stanovanje – kući
- U Mahali požar na pomoćnom objektu – garaži
- na Draču požar na objektu za stanovanje – kući

Takođe u toku godine operativni sastav uspješno je realizovao više intervencija na spašavanju lica sa nepristupačnih pozicija, kao i više intervencija spašavanja životinja.

Od požara na otvorenom prostoru izdvajamo požare na Malo brdo, Velje brdo, Mihinja, Kućima, Grbavci, Beri, Ljubović, Tološka šuma, Sadine, Piperi, Smokovac, Beri, Radovče, Mareza i više lokacija u gradskoj urbanoj sredini.

Tabela 3.1.4. Struktura prevoza vode

<i>Red. br.</i>	<i>Opis</i>	<i>Ostvarenje</i>	<i>Ostvarenje</i>	<i>Index</i>
		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>4:3</i>
1	2	3	4	5
1.	U komercijalne svrhe	8	5	62
2.	Po nalogu Štaba Glavnog grada	63	119	189
3.	Ostalo	150	151	100
	Ukupno	221	275	124

3.2. Ostale aktivnosti

Za potrebe drugih subjekata, a u cilju podizanja svijesti o poslasticama požara i drugih nesreća i unapređenja iz oblasti zaštite i spašavanja, Služba zaštite i spašavanja organizovala je 6 osnovnih obuka iz oblasti zaštite i spašavanja za zainteresovane ustanove :

- Parking Servis Podgorica,
- Sportski objekti doo,
- CETI i i dr kao i za zainteresovane pojedince.

I ovaj dio obuka je značajno redukovan zbog problema izazvanih virusom covid 19 i obuke koje smo spovodili apsolutno su radjene uz poštovanje svih epidemioliških mjera.

Kroz projekat prekogranične saradnje sa Albanijom „Nepogode ne poznaju granice“ organizovane su stručne obuke iz oblasti spašavanja u poplavama koje SU pohađali spasioci Službe zaštite i spašavanja, a kroz pomenuti projekat dodatno su ojačani kapaciteti za djelovanje u nesrećama na vodama sa dva spasilačka čamca opremljena motorima i šest kompleta spasilačke opreme za ovu vrstu intervencija.

Služba zaštite i spašavanja je u saradnji sa gradskim preduzećem „Zelenilo“ u toku godine u kontinuitetu vršila čišćenje i uređenje gradskih parkova u cilju preventivnog djelovanja po pitanju požara. Takođe, u saradnji sa NVO sektorom i gradskim preduzećima „Zelenilo“ d.o.o., „Čistoća“ d.o.o., „Putevi“ d.o.o. i Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj, izvršeno je ponovno krčenje požarnih puteva i čišćenje komunalnog otpada u parku preko puta KAP-a, brdu Gorica, čime je omogućen nesmetan prilaz vatrogasnim vozilima na svim ugroženim pozicijama ali i stvorena mogućnost za nove rekreativne pravce i staze u parku.

4. ODJELJENJE ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE

U Službi zaštite i spašavanja se nalaze 23 specijalna vozila namijenjena za intervencije. Jedan od prioriteta u radu Odjeljenja za tehničko održavanje bio je da sva vozila budu tehnički ispravna i da u svakom momentu odgovore potrebnom zahtjevu.

Sa posebnim zadovoljstvom moramo istaći da smo u 2020 godini opremljeniji za 4 specijalna vozila. Početkom godine nabavljeno je novo specijalno vozilo za šumske požare marke mercedes koje je sa svojim karakteristikama i mogućnostima jedno od najsavremenijih namjenskih vozila. Izvršena je kompletna zamjena nadgradnje i neophodni radovi na motoru na navalnom vozilu marke MAN koje duži vremenski period nije bilo u funkciji. Izvršen je kompletan remon i zamjena nadgradnje na dva vozila marke IVECO . Sa navedenim vozilima značajno smo „ojačali“, vozni park a samim tim i tehničku opremljenost stavljanjem u funkciju navalnog vozila.



Slika 1. Navalno vozilo MAN, Vozilo za šumske požare MERCEDES, Navalno vozilo IVECO

U ovoj godini smo izvršili kompletan remont 6 vatrogasnih vozila marke FAP i ako se radi o starijim vozilima, poboljšana je tehnička ispravnost vozila i produžena je upotreba vozila koja imaju značajnu ulogu prilikom intervencija na nepristupačnim lokacijama. Sva vozila u službi su registrovana i posjeduju potvrde o tehničkoj ispravnosti.

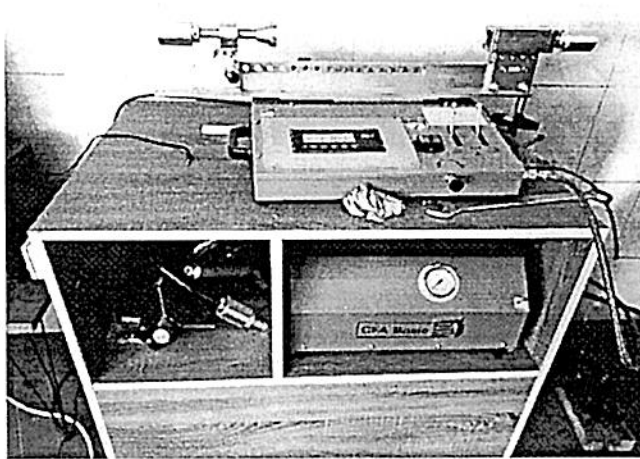
Izvršeno je kompletno sređivanje prostora radionice, servisa i magacina čime smo dobili kvalitet u radu i izvršavanju radnih zadataka, otklonjen je kvar na kompresoru i isti je stavljen u funkciju. Radionice automehaničara i autolimara kompletno su organizovane, nabavljen je nedostajući alat i oprema, uvedene interne procedure i pravilnici, kao i knjige radionice.

Nabavili smo Evropske standarde za klasifikaciju i obilježavanje vatrogasnih vozila koje smo preveli, plan je za naredni period da se uskladi sa domaćim zakonskim propisima i izvrši klasifikacija i obilježavanje vozila.

U cilju usklađivanja rada servisa PP aparata sa važećim Pravilnikom Ministarstva unutrašnjih poslova izvršena je obuka zaposlenih i dobijena su važeća Uvjerenja pod pokroviteljstvom Ministarstva ekonomije. Zaposleni koji obavljaju poslove servisera posjeduju potrebne sertifikate i uvjerenja za rad u servisu. Izvršili smo atest koji je obuhvatio kompletan servis boca CO² i N₂ zašto smo dobili potrebnu dokumentaciju od akreditovane firme. U sledećoj godini odobrena su sredstva za nabavku nedostajuće mašine i opreme za servis PP aparata shodno Pravilniku čime će se steći uslovi za dobijanje Rješenja od Ministarstva unutrašnjih poslova.



Slika 2. Atestirane boce CO2



Slika 3. Mašina za punjenje CO2

U narednom periodu planirana je edukacija i obuka pripadnika Službe što će zavisiti i od epidemiološke situacije koja je značajno uticala na izmjenu aktivnosti u ovoj godini.

U ovom periodu smo nastavili organizaciju rada u Službi po evropskom standardu i sertifikatu MEST OHSAS 18001:2010. Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspjeli smo da uspostavimo menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za ovu godinu ostvaren je prelazak na novi standar ISO 45001.

Služba zaštite i spašavanja je uključena u dva međunarodna projekta čija se realizacija očekuje u narednoj godini.

4.1 Materijalno tehnička osnova i oprema:

Služba raspolaže sa 24 specijalnim vatrogasnim vozilom i u perspektivi je neophodna sukcesivna nabavka novih, uzimajući u obzir starost i druge faktore kod postojećih.

Ostala neophodna oprema je u zadovoljavajućem stanju i na raspolaganju su optimalne količine iste. Služba je kadrovski osposobljena za izvršavanje svakodnevnih zadataka, a procedure rada se obavljaju u skladu sa savremenim evropskim standardima. Dio vozila i opreme za koje je utvrđena nefunkcionalnost i dalja upotreba usled zastarijevanja, nerentabilnosti, kvarova i oštećenja koje nije moguće otkloniti predložen je za rashod i biće planirano njihovo obnavljanje.

4.2 Procedure i postupanja

U toku 2020.godine uspostavljene su procedure, donijeti Pravilnici i Naredbe koje su znatno uticale na kvalitetniji rad Službe.

Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama uveden je standard ISO 45001.

Procedura prijema i predaje dežurstva detaljno je organizovana, a svi podaci unose se u Izvještaj o radu koji potpisom ovjerava dežurni starješina odjeljenja nakon prikupljenih informacija od prvih saradnika-vođa grupa i ostalih pripadnika odjeljenja.

Upravljanje službenim vozilima i propisano postupanje u vezi sa tim, prati se kroz Izvještaj o korišćenju motornih vozila u koji vozači upisuju podatke o vozilu, relaciju vožnje i stanje kilometraže, kao i eventualne nedostake na vozilu koji su primijećeni u toku vožnje.

Procedura prijave i otklanjanja kvarova na vozilima uređena je na način da vozač koji je primijetio nedostatak na vozilu isti upisuje u „Izvještaj o korišćenju motornog vozila“ i opisuje ga. Pomenuti Izvještaj prosleđuje se šefu Odjeljenja za operativno djelovanje i sačinjava se radni nalog uz koji se prilaže kopija pomenutog Izvještaja i šalje šefu Odjeljenja za tehničko održavanje. Nalog se dalje prosleđuje radionici i na osnovu utvrđenog stanja vozila se vrši nabavka djelova, ugradnja i popunjavanje podataka o izvršenoj popravci. Vozilo se radionici predaje uz potpisan zapisnik o prijemu i stanju vozila.

Ovim je značajno unaprijeđeno funkcionisanje sistema i blagovremeno otklanjanje kvarova na vozilima, a samim tim, u najvećem elimisana mogućnost ugrožavanja operativnosti usled nedostatka vozila i sredstava za rad na terenu.

Pružanje usluge „kontrolisanog loženja vatre“ za potrebe građana koji imaju potrebu da određeni dio posjeda ili drugog, očiste spaljivanjem, a da se pri tom iz predostrožnosti angažuje ekipa Službe zaštite i spašavanja, utvrđena je procedurom koja zašpočinje popunjavanjem „Saglasnosti“ od strane građanina sa ličnim podacima i svojeručnim potpisom da se na određenoj parceli može izvršiti pomenuta radnja. Nakon toga dogovara se tačan termin i po unaprijed utvrđenom planu vrši bezbjedno spaljivanje.

Pružanje usluga asistencije drugim organima (obezbjedivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) definisano je procedurom koja propisuje obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija. Prilikom upućivanja ekipe na zadatak dežurni starješina na osnovu zatečenog stanja vrši popunjavanje „Izvještaja o pružanju asistencije“ u koji se unose podaci o vrsti asistencije i ekipi koja vrši asistenciju. Po povratku sa zadatka u pomenuti Izvještaj vrši se popunjavanje informacija o samom toku asistencije i ovjerava potpisom dežurnog starješine.

U toku godine izvršena je nabavka radnih uniformi za operativni sastav Službe, a način nošenja i obaveze u vezi sa uniformom definisane su Pravilnikom o vrsti, izgledu, roku, načinu nošenja uniforme i lične zaštitne opreme pripadnika Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice. U narednom periodu odobrena su sredstva za nabavku sportske opreme i radne uniforme za pripadnike službe. Uniformisanost pripadnika Službe na način savremenog izgleda službenog lica, sa uniformom koja po prvi put sadrži natpise sa zvanjem, imenom i prezimenom službenika, grbom Službe, državnim i grbom Glavnog grada, dodatno naglašava utisak disciplinovanosti u Službi i odaje utisak visokog nivoa profesionalnosti naših službenika.

5. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Polazeći od djelokruga Službe zaštite i spašavanja i vrste poslova koji se u njoj obavljaju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja koji je donijet 28. januara 2020. godine, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 103 izvršioaca, raspoređenih u okviru sledećih organizacionih jedinica:

1. Sektor za operativno-preventivno djelovanje:

rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
četiri Odsjeka za operativno djelovanje (čini ih 12 grupa).....77 izvršilaca,
Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku.....7 izvršilaca,

2. Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove:

rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
Odsjek za tehničke poslove7 izvršilaca,
Odsjek za pravne, finansijske i zajedničke poslove.....10 izvršilaca.

Potrebna kvalifikaciona struktura zaposlenih, propisana aktom o sistematizaciji:

- I ₂ nivo kvalifikacije obrazovanja	2 izvršioaca
- najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja	77 izvršilaca
- IV ₁ kvalifikacije obrazovanja	12 izvršilaca
- VII ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja	14 izvršilaca

Tokom izvještajnog perioda prestao je radni odnos:

- četvorici zaposlenih po sporazumu uz isplatu otpremnine,
- jednom zaposlenom zbog ostvarivanja prava na invalidsku penziju.

Tokom izvještajnog perioda:

- internim oglasom jedan zaposleni je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme,
- javnim oglasom pet izvršilaca zasnovala su radni odnos na neodređeno vrijeme.

Radi povećanog obima posla tokom požarne sezone na vatrogasno-spasilačkim poslovima, u radni odnos na određeno vrijeme, nakon javnog oglasa, primljeno je 20 vatrogasaca-spasilaca u trajanju od 3 mjeseca.

Nakon okončanja konkursnog postupka imenovan je komandir Službe zaštite i spašavanja.

Na kraju izvještajnog perioda 93 izvršioaca su se nalazila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Dana 11. decembra 2020. godine donijet je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Stupanje na snagu istog je u toku.

6. SREDSTVA

6.1 Vozni park

Služba zaštite raspolaže sa 23 namjenska vozila i to:

- vozilo za prevoz opreme.....	1
- navalna vatrogasna vozila.....	3
- prateća vatrogasna vozila-autocistijerna	10
- kombinovana vatrogasna vozila (voda, pjena, prah).....	1
- kombinovana vatrog. vozila (voda-pjena)	3
- tehnička vatrogasna vozila	1
- specijalna vatrogasna vozila auto-ljestve.....	1
- komandno (manje navalno).....	3

Pored gore navedenih vozila, Služba raspolaže jednim vozilom marke Ford tranzit za prevoz vatrogasaca na teren i druge logističke zadatke. Vozila su prosječne starosti preko 27 godina, ali su sva u pogonskom stanju. Uzimajući u obzir starost vozila i procenat eksploatacije za očekivati su veća ulaganja za održavanje funkcionalnog stanja i sve teže održavanje pogonske ispravnosti, te je neophodno razmotriti mogućnosti za nabavku novih.

Od pomenutih vozila Služba zaštite i spašavanja koristila je tri vozila sa cistijernama zapremine 7150 lit. za prevoz pitke vode u bezvodna područja.

Za redovno održavanje, popravku i eksploataciju vozila nabavljeno je robe i usluga 68.126,38 eura.

Strukturu ovih troškova čine:

-mehaničarsko-linarski radovi, opravka pumpi i signalizacije vozila	53.828,94 eura
-nabavka guma	5.179,72 eura
-nabavka ulja.....	2.887,21 eura
-registracija vozila	6.230,51 eura

Na kraju izvještajnog perioda stanje vozila je sledeće:

-u funkcionalnom stanju su 23 namjenska – specijalna vatrogasna vozila.

Ovdje treba istaći, da i pored toga što su u funkcionalnom stanju, na navedenim vozilima su neophodne određene manje intervencije na popravci limarije, signalizacije, djelimičnoj zamjeni guma itd.

6.2. Uređaji i aparati

Služba zaštite raspolaže sa uređajima i aparatima neophodnim za intervencije na akcidentima koji se koriste u slučajevima saobraćajnih udesa, poplava itd, i to:

- razvalni alat (agregat).....	5 kom.
- razvalni akumulatorski alat.....	1 set.
- muljna pumpa.....	1 kom.
- brusilica.....	2 kom.
- prenosne pumpe „Godiva“.....	4 kom.
- pumpe „Honda“.....	9 kom.
- pumpa „Tomos“.....	1 kom.
- agregat.....	1 kom.
- motorna šega.....	3 kom.
- motorne sanke.....	2 kom.
- alpinistički setovi.....	9 kom.
- čamci.....	4 kom.
- baterijski-mobilni set za spašavanje iz saobraćajnih nezgoda.....	1 kom.

6.3 Kolektivna i lična oprema

Stepen opremljenosti kolektivnom i ličnom zaštitnom opremom je na zadovoljavajućem nivou. Služba raspolaže određenim brojem korišćenih (donacija) zaštitnih odijela, izolacionih aparata, razvalnih alata i opreme za gašenje požara. Sva oprema je u funkcionalnom stanju, a obnavlja se prema potrebi.

U toku 2019.godine izvršena je isporuka specijalne letilice dron opremljene kamerom visoke rezolucije i mogućnošću zoom-a kao i termo-vizijske kamere koja ima veliku primjenu u akcijama pretrage terena za nestalim licima. Pomenuta letilica u toku ljetnje požarne sezone imala je veliku primjenu kod sprovođenja preventivnih aktivnosti i svakodnevnog osmatranja terena, naročito kritičnih lokacija po pitanju nastanka požara. Osim toga, letilica je korišćena prilikom potraga za nestalim licima u više slučajeva tokom godine.

U toku godine izvršena je isporuka mobilne stanice za gašenje požara od strane dobavljača. Pomenuto sredstvo imaće primjenu u toku požarne sezone na onim lokacijama koje je neophodno štiti od požara duži vremenski period sa manjim kapacitetima ljudstva i opreme. Na taj način postići će se bolja operativnost na terenu usled preusmjerenja ostalih vozila i ljudstva na ugroženije lokalitete, dok će mobilna stanica biti stacionirana kod objekata koje je neophodno štiti duži vremenski period. Osim toga, sama nadgradnja za gašenje požara, kompatibilna je sa ranije nabavljenim terenskim vozilima pa je moguća naknadna ugradnja na iste u slučaju zastoja ili otkaza sistema na njima.

Početak godine nabavljeno je novo specijalno vozilo za šumske požare marke mercedes koje je sa svojim karakteristikama i mogućnostima jedno od najsavremenijih namjenskih vozila. Izvršena je kompletna zamjena nadgradnje i neophodni radovi na motoru na navalnom vozilu marke MAN koje duži vremenski period nije bilo u funkciji. Izvršen je kompletan remont i zamjena nadgradnje na dva vozila marke IVECO. Sa navedenim vozilima značajno smo „ojačali“ vozni park a samim tim i tehničku opremljenost stavljanjem u funkciju navalnog vozila.

U ovoj godini smo izvršili kompletan remont 6 vatrogasnih vozila marke FAP i ako se radi o starijim vozilima, poboljšana je tehnička ispravnost vozila i produžena je upotreba vozila koja imaju značajnu ulogu prilikom intervencija na nepristupačnim lokacijama. Sva vozila u Službi su registrovana i posjeduju potvrde o tehničkoj ispravnosti.

U izvještajnom periodu je nabavljeno:

- nadogradnja na vatrogasnim vozilima MAN i Iveco.....	228.992,00 eura
- drvena montažna kućica.....	6.242,20 eura
- ručne digitalne stanice za Tetra sistem.....	7.695,60 eura
- digitalni snimač razgovora	4.803,70 eura
- kamera na tornju Vatrogasnog doma	3.849,01 eura
- računarska oprema.....	2.234,90 eura
- kancelarijska oprema.....	2.854,60 eura
- pjenilo (2700 lit.).....	11.143,25 eura
- radne uniforme, cipele, čizme, kape i rukavice.....	30.125,43 eura

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI

7.1 Prihodi

Prihode Službe zaštite i spašavanja čine prihodi na teret Budžeta i prihodi po osnovu sporedne djelatnosti.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada - Podgorica za 2020. godinu za sredstva za rad opredijeljeno je ukupno 1.911.650 eura, a uzimajući u obzir preusmjeravanje i rebalans, sredstva su raspoređena:

- za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca.....	1.316.000 eura
- za ostala lična primanja.....	53.900 eura
- za rashode za materijal	144.250 eura
- za rashode za usluge.....	37.400 eura
- za tekuće održavanje.....	60.000 eura
- za rashode za rentu.....	6.300 eura
- za ostale izdatke.....	32.000 eura
- za izdatke za opremu.....	261.800 eura

U ovim sredstvima sadržano je planiranih 30.000 eura prihoda od djelatnosti Službe zaštite i spašavanja.

U prihode od sporedne djelatnosti ubrajaju se: prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima za kontrolu i popravku PP aparata, prevoz vode, mjerenje pritiska na hidrantskoj mreži, iznajmljivanje auto-ljestve, obuku-osnovni nivo zaštite od požara, dežurstvo na javnim skupovima sportskog i kulturnog karaktera i sl.

Tabela 7.1.1. Prihodi

(u eurima)

Red br.	Opis	Plan za 2020.	Ostvarenje 1.1.- 31.12.2019.	Ostvarenje 1.1.- 31.12.2020.	Index	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi po osnovu Budžeta	1.881.650	1.849.855	1.698.413	90	92
2.	Prihodi po osnovu sporedne djelatnosti	30.000	46.141	27.058	90	59
	UKUPNO:	1.911.650	1.895.996	1.725.471	90	91

Iz tabele se može vidjeti da se struktura prihoda nije promijenila, tj. 98% se odnosi na prihode iz Budžeta Glavnog grada-Podgorica, a samo 2% na prihode po osnovu sporedne djelatnosti, što je bio slučaj i u 2019.godini.

Ostvareni prihodi u 2020. godini su manji za 10% od planiranih i za 9% u odnosu na ostvarenje iz 2019.godine. Uzimajući u obzir njihov značaj, treba istaći da su ostvareni prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Podgorica za 10% manji od planiranih sredstava.

7.2. Rashodi

Strukturu rashoda Službe zaštite čine bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca i ostala lična primanja zaposlenih, materijalni troškovi, sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja i sredstva za opremanje zaposlenih. Kako zarade i ostala primanja zaposlenih u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 3/4, to se izdvojeno daje njihov tabelarni prikaz:

Tabela 7.2.1. Zarade i ostala lična primanja zaposlenih

(u eurima)

Red br.	Opis	Plan za 2020.	Ostvarenje		Index 5:3	Index 5:4
			1.01.- 31.12.2019.	1.01.- 31.12.2020.		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zarade	1.316.000	1.346.745	1.190.599	90	88
1.1.	Neto zarade	721.000	678.100	664.135	92	98
1.2.	Porezi i doprinosi	595.000	668.645	526.464	88	79
2.	Ostala lična primanja	53.900	49.763	44.830	83	90
2.1.	Naknada za prevoz	53.900	49.462	44.830	83	91
2.2.	Ostale naknade	-	301	-	-	-
	UKUPNO /1+2/	1.369.900	1.396.508	1.235.429	90	88

Ovi rashodi su manji za 10% u odnosu na planirane i za 12% u odnosu na ostvarenje iz perioda 01.01.-31.12.2019. godine.

Prema ostvarenju iz 2020. godine, u strukturi zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih najveće učešće (96%) imaju zarade, koje su manje za 10% od planiranih i za 12% u odnosu na ostvarenje iz 2019. godine.

Tokom požarne sezone Služba zaštite i spašavanja je primila u radni odnos na određeno vrijeme 20 sezonskih radnika.

U neto zarade uključeni su, pored koeficijenata, njegove obračunske vrijednosti i minulog rada i dodaci za noćni rad, prekovremeni rad (dnevni i noćni), praznični rad (dnevni i noćni), prekovremeni praznični rad (dnevni i noćni), dežurstvo kod kuće, za rad na određenom radnom mjestu, i dr.

Ostali rashodi koji su definisani Budžetom Glavnog grada i Finansijskim planom Službe zaštite i spašavanja dati su u zbirnoj tabeli.

Tabela 7.2.2. Ostali rashodi

(u eurima)

Rb.	Opis	Plan za 2020.	Ostvarenje 1.1.-31.12.2019.	Ostvarenje 1.1.-31.12.2020.	Index	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Materijalni troškovi	129.450	98.179	99.213	77	101
	-kanc.materijal	4.000	2.846	1.988	50	70
	-stručna literat. i dnevna štampa	1.250	826	683	55	83
	-PTT usluge	15.000	14.287	14.128	94	99
	-električn.ener.	41.000	41.785	37.450	91	90
	-izdaci za služb. putovanja	5.000	1.062	1.565	31	147
	- ostali troškovi	63.200	37.373	43.399	69	116
2.	Sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja	382.300	376.081	360.631	94	96
	-za vozila	230.000	239.000	228.992	100	96
	-oprema	31.800	42.955	30.174	95	70
	-mehan.linarski radovi, opr.pum. i singal. vozila	59.000	40.700	53.829	91	132
	-nabavka guma	6.000	4.470	5.180	86	116
	-registracija vozila	10.000	3.821	6.231	62	163
	-nabavka ulja i maziva	3.000	2.668	2.887	96	108
	-vatrogasna crijeva, armatura i naprtnjače	-	3.110	-	-	-
	-pjenilo i sr. za sp. gorenja	8.000	5.929	11.143	139	188

	-suvi prah i r.dj.PP	6.000	2.954	2.651	44	90
	-gas CO2 i azot	2.000	1.420	1.317	66	93
	-alpinistička oprema	-	2.975	-	-	-
	-održavanje objekta	10.000	9.991	3.231	32	32
	-održavanje opreme	4.000	5.013	3.016	75	60
	ostalo	12.500	11.075	11.980	96	108
3.	Sredstva za opremanje vatrogasaca	30.000	25.228	30.198	101	120
	-uniforme ljetnje i zimske i šljemovi	30.000	25.228	30.198	101	120
	<i>UKUPNO/1+2+3/</i>	541.750	499.488	490.042	90	98

U ostale materijalne troškove spadaju: hemijsko čišćenje, održavanje čistoće, odvoz i deponovanje komunalnog otpada, usluge vodovoda, sistematski pregledi i osiguranje vatrogasaca i opreme, mjesečna renta za GPS kontrolu vozila, konsultantske posjete i nadzorna provjera u procesu standardizacije poslovanja, isplate po osnovu ugovora o djelu, ostale opšte usluge i sl. Osim toga, ovi rashodi sadrže i troškove izrade Akta o procjeni rizika i novog programa glavne knjige, kao i ugradnje hidranata na seoskom području.

U ostala sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja spadaju: rezervni dijelovi za opremu, sitan inventar i potrošni materijal za potrebe radionice i servisa.

Ostali rashodi su manji za 10% u odnosu na Plan i za 2% u odnosu na ostvarenje iz 2019.godine.

Kod ostalih rashoda najveće učešće (74%) imaju sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja, što je bio slučaj i u 2019. godini (75%).

Za opremanje Službe zaštite i spašavanja Budžetom je opredijeljeno 261.800 eura za nadogradnju na vatrogasna vozila i opremu. Sve planirane aktivnosti su realizovane, odrađena je nadogradnja na tri vatrogasna vozila, za potrebe sezonskog vatrogasnog punkta na brdu Gorica postavljen je privremeni objekat tipa brvnare, nabavljene su ručne digitalne radio stanice

za Tetra sistem, digitalni snimač razgovora, kamera na tornju Vatrogasnog doma, oprema za intervencije tokom nevremena i saniranja njegovih posledica, računarska i kancelarijska oprema. Najveća stavka u okviru sredstava za opremanje Službe su izdaci za mehaničarsko-linarske radove, popravku pumpi i signalizacije vozila, a u tekućoj godini sadrže i izdatke za reparaciju 6 vatrogasnih vozila FAP.

Potrebe za dizel gorivom i benzinom podmirivane su od strane Glavnog grada Podgorica preko elektronskih kartica. U 2020. godini utrošeno je 34.003 litara dizel goriva i 2.528 litara benzina. U odnosu na 2019. godinu, utrošci dizel goriva su veći za 24%, a benzina za 31% manji.

Od sredstava za opremanje vatrogasaca nabavljene su radne uniforme, cipele, kape, rukavice i čizme.

Evidencije su zasnovane na gotovinskoj osnovi (momenat prijema ili isplate gotovine) i modifikovanoj gotovinskoj osnovi (obaveze) u skladu sa članom 1 Pravilnika o jedinstvenoj klasifikaciji računa za Budžet Crne Gore i budžete opština («Sl. list CG», broj: 72/16)

7.3. Rezultat poslovanja

Primici od djelatnosti se uplaćuju na evidencioni račun prihoda koji se dnevno prazni na Glavni račun Trezora Glavnog grada Podgorice, a sva plaćanja po zahtjevima se realizuju, takođe, preko Trezora.

Na kraju 2020. godine Služba zaštite i spašavanja je ostvarila 1.725.471 euro prihoda, što je manje za 10% od plana i za 9% u odnosu na ostvarenje iz 2019. godine. Rashodi za zarade i ostala lična primanja ostvareni su u iznosu od 1.235.429 eura, 230.876 eura za ostale rashode i 259.166 eura za investicije, što ukupno iznosi 1.725.471 euro. U odnosu na plan, ukupni rashodi su manji za 10% od planiranih i za 9% u odnosu na ostvarenje iz 2019. godine.

7. SARADNJA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA DRUGIM ORGANIMA

Služba je ostvarila značajnu saradnju sa državnim organima, organima uprave i službama Glavnog grada - Podgorica, javnim preduzećima, jednim brojem opština kao i drugim subjektima, prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara:

- Saradnja sa UP i CB Podgorica, naročito u toku ljetnje požarne sezone, u cilju suzbijanja pojave masovnog izazivanja požara i preduzimanja mjera i radnji policije u tom pravcu.
- Saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova – Direktorat za vanredne situacije u realizaciji preventivnog i represivnog djelovanja zaštite od požara.
- Saradnja sa DOO „Zelenilo“ u toku pripreme faze sezone požara kroz aktivnosti čišćenja i uklanjanja biljnog i komunalnog otpada u svim parkovima i drugim lokacijama kritičnih po pitanju nastanka požara.
- Saradnja sa Lovačkim udruženjem Podgorica naročito po pitanju pružanja međusobne pomoći prilikom akcija potrage i spašavanja lica sa nepristupačnih predjela, kao i

- aktivnosti na osmatranju terena i blagovremenom prijavljivanju nastalih požara i pružanja dodatnih informacija o nastalim požarima nadležnim organima.
- Saradnja sa Upravom za šume odvijala se kroz kvalitetnu komunikaciju tokom koje je ostvareno blagovremeno prijavljivanje nastalih požara na najudaljenijim lokacijama Glavnog grada, ali i pružanje pomoći u najzahtjevnijim akcijama spašavanja, uzimajući u obzir poznavanje terena od strane šumara
 - Saradnja sa NVO sektorom iz oblasti zaštite životne sredine odvijala se kroz međusobnu razmjenu informacija i aktivnog učešća u akcijama uklanjanja biljnog i komunalnog otpada i pošumljavanja kritičnih lokacija grada.
 - Saradnja sa službama susjednih opština Danilovgrad, Nikšić, Cetinje, Bar, Budva, Kotor i službi sa sjevera Pljevlja, Berane, Bijelo Polje i Mojkovac na gašenju požara većih razmjera.
 - Saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica uoči ljetnje požarne sezone kako na gradskom tako i u prigradskom području što je rezultiralo povećanju i poboljšanju preventivnih aktivnosti.
 - Saradnja sa svim sredstvima javnog informisanja preko kojih je vršeno apelovanje na građanstvo, u cilju što savjesnijeg preduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, pogotovo u toku ljetnje sezone i objektivnog informisanja o stanju na terenu.

9. OCJENA STANJA

U toku 2020.godine pripadnici Službe zaštite i spašavanja Podgorica imali su ukupno 4.037 izlazaka po svim osnovama. Najveći broj kada su intervencije u pitanju odnosi se na požare, od kojih najviše na požare otvorenog tipa koji su najbrojniji u toku ljetnje požarne sezone, pa je u toku 2020.godine registrovano ukupno 1.988 požara.

Opšte stanje u Službi zaštite i spašavanja Podgorica može se ocijeniti zadovoljavajućim, a u budućem periodu potrebno je raditi na uzdizanju kvaliteta rada na još veći nivo.

Neophodno je povećati broj izvršilaca s obzirom na stepen ugroženosti Glavnog grada i tendenciju razvoja grada, kao potrebe i namjere Službe za otvaranje još isturenih ispostava u cilju bolje zaštite građana i materijalnih dobara.

10. PREDLOG MJERA

Shodno obavezama koje proizilaze iz Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog Grada-Podgorica, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o zaštiti i spašavanju, Plana zaštite i spašavanja od požara kao i Plan za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada Podgorice, predlažemo sledeće mjere i aktivnosti koje će Služba zaštite i spašavanja sprovoditi u narednom periodu :

- Glavni grad - Podgorica, sa stanovišta ugroženosti i povredljivosti od svih vrsta i pojavnih oblika mogućih nesreća- nepogoda-akcidenata, spada u red ugroženijih u Crnoj Gori. Obzirom na položaj teritorije i njene karakteristike kao što su: gustina naseljenosti, karakteristika stambenih naselja, privredne zone, tehničko-tehnološki sadržaj urbanih struktura, razvijeni saobraćaj, geografski položaj, kao i značajan broj privrednih i infrastrukturnih objekata, ima za potrebu usavršavati Službu koja bi odgovorila i kontrolisala sve moguće akcidente, udese i katastrofe koji bi bili izazvani na teritoriji koju kontroliše.

- U saradnji sa MUP-om, UP i CB Podgorica poboljšati preventivu, a naročito pred početak požarne sezone – stalan zadatak sa akcentom na period VII-X/2021.godine, u pogledu sprovođenja zakonskih regulativa po pitanju namjernog izazivanja požara na teritoriji grada Podgorice.
- Intezivirati saradnju i ostvariti redovnu komunikaciju sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom Glavnog grada u cilju zajedničkog djelovanja i primjene Zakona o komunalnim djelatnostima i suzbijanju izazivanja požara na teritoriji Podgorice radi ukupnog očuvanja prirodnih i materijalnih resursa grada i smanjenja štete koja nastaje u požarima.
- Sa Direktoratom za vanredne situacije utvrditi prijedlog za formiranje Centra za obuku vatrogasaca, a zatim uraditi dinamički plan realizacije istog,
- Putem medija konstantno obavještavati građanstvo o opasnostima od požara i mjerama zaštite kao i mjerama represive,
- Sva privredna društva koja participiraju u preventivi moraju u sklopu svojih obaveza odraditi sve zadatke kako bi opasnost od izbijanja požara bila umanjena, a šteta od eventualnih požara bila što manja.
- Održavati stalne veze sa službama u okruženju zbog potreba pružanja pomoći susjednim opštinama u Crnoj Gori i utvrditi veze za brzo obavještanje i uzbunjivanje – stalan zadatak.
- Vršiti edukaciju građana i pravnih lica u cilju smanjenja broja požara i posledica od istih.
- Pružati stalne usluge iz oblasti preventive, u granicama svojih kompetentnosti, a na zahtjev zainteresovanih građana i pravnih lica,
- Pojačati i preduzeti preventivne mjere zaštite od poplava i u tom smislu vršiti stalno čišćenje i regulaciju Savinog i Mosorskog potoka kao najkritičnijih pozicija.
- Obezbijediti formacijsku popunjenost konstantnim prijemom operativnih izvršilaca radi zamjene odsutnih radnika (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo, zamjena zdravstveno nesposobnih i sl.) - permanentan zadatak.
- Obnoviti vozni park, opremiti potrebnom ličnom, informatičkom podrškom, uređajima i spravama za pretraživanje, spašavanje i gašenje.
- U toku tekuće godine početi sa izradom Plana za zaštitu i spašavanje od zemljotresa Glavnog grada-Podgorice.
- U ovom periodu smo nastavili organizaciju rada u Službi po evropskom standardu i sertifikatu MEST OHSAS 18001:2010. Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspjeli smo da uspostavimo menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za ovu godinu ostvaren je prelazak na novi standard ISO 45001.



KOMANDIR,
mr Goran Janković

Broj: 26-234/21-497/2

Podgorica, 8.4.2021. GODIŠNI IZVJEŠTAJ

O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
2020. godinu

NAZIV SUBJEKTA: Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Goran Janković
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Goran Janković
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Komandir Službe zaštite i spašavanja (čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Danom imenovanja za komandira 18.02.2019.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	067/329-333 sluzba.zastite@podgorica.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Član 18 Odluke o Budžetu Glavnog grad Podgorice za 2021. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 46/20), organizaciona klasa 31
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	93
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	105
Broj organizacionih jedinica	Služba je organizaciona jedinica Glavnog grada – Podgorica
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	1

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Uputstvo o unutrašnjem redu i radu br. 01-505 od 3.4.2012, 01-702 od 16.04.2013, 26 D1-050-1/16 od 10.2.2016.	

Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Dostavljanjem zaposlenom Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i objavljivanjem istog na oglasnoj tabli	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Član 75 – 80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 126 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Član 76 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Član 94 i 95 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (nema sprovedenih)	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	PET (5)	Odluka od 26.02.2020. Odluka od 27.02.2020. Odluka od 27.02.2020. Odluka od 26.07.2020. Odluka od 04.09.2020.
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE		
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Sigurnost ljudi i imovine	Registar rizika br. 01-2531 od 10.12.2015.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Odredbe Zakona o zaštiti i spašavanju	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Član 81 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	NE		

Da li operativni ciljevi proizilaze iz starteških?	NE		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	NE		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Kvartalno i Godišnji Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja;	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	NE	Sekretarijat za finansije	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	<ul style="list-style-type: none"> • Odredbe Zakona o Zaštiti i spašavanju • Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi • Odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima • Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji 	broj: UPI 26-234/20-75 od 28.01.2020.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Služba ne vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Služba ne vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Član 46a Zakona o zaštiti i spašavanju	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Donosi Glavni grad i Uprava za kadrove	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno	NE		

usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani			
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	NE		
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Komandir Službe zaštite i spašavanja	čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Anex 2 –Obrazac registra rizika	Broj: 26-400/20-3024/2 od 10. decembra 2020.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	S obzirom da je cilj „Sigurnost ljudi i imovine“, svako odstupanje od realno mogućeg nije prihvatljivo	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Registar rizika	Broj: 01-253 od 10. decembra 2015.godine Inoviran svake godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA	1.zemljotres, kao elementarna nepogoda, sa posledicom ljudskih žrtava i materijalnih razaranja 2.poplave, kao elementarna nepogoda, sa posledicom veće materijalne štete 3.šumski požari, uslovljeni meteo i ljudskim faktorom, sa posledicom veće materijalne štete	Broj: 26-400/20-3024/2 od 10. decembra 2020.godine
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Kroz svakodnevne radne obaveze	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kroz izvještaje o radu i analizom istih	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum posljednjeg	DA	10. decembar 2020. godine	Broj: 26-400/20-3024/2 od 10. decembra 2020.godine

ažuriranja			
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Kroz propisane mjere za reagovanje na rizik	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Sva, shodno važećoj zakonskoj regulativi koja reguliše navedenu oblast	
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Član 75 – 80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, član 126 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Inovirani Anex 2 –Obrazac registra rizika	Broj: 26-400/20-3024/2 od 10. decembra 2020.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Interna komunikacija sa zaposlenima i Plan korišćenja godišnjih odmora	Broj: 26-106/21-150/9 od 15. marta 2021. godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Delegiran jedan zaposleni	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	-Vodič kroz administraciju Glavnog grada i objavljivanje obrazaca za preuzimanje na web sajtu Glavnog grada. -Interne procedure objavljene na Web sajtu Glavnog grada koje se tiču i poslovanja Službe zaštite i spašavanja	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	1	Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Broj: 26-234/20-1161 od 14. maja 2020. godine
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije,		-Vodič za slobodan pristup informacijama	Broj: UP I 26-037/21-25 Od 26.01.2021. godine

<p>c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces,</p> <p>d) korake u donošenju odluka,</p> <p>e) rokove i</p> <p>f) kontrolne mehanizme?</p>	DA	-Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada	Broj: 26-234/20-1161 od 14. maja 2020. godine
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Kroz svakodnevne radne obaveze	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada-Podgorica i isto se sprovodi preko Sekretarijata za finansije	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije, Komandira Službe i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Čuvanje podataka iz sistema za snimanje razgovora i snimaka sistema video nadzora vrši se na posebnom serveru unutar Službe zaštite i spašavanja. Pristup podacima ima samo ovlašćeno lice i ne mogu se koristiti van Službe, osim na zahtjev nadležnih državnih organa	
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Centar za Informacioni sistem Glavnog grada-Podgorica	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Kontinuirano izmjenom zakonskih i podzakonskih propisa	14. maja 2020. godine
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	-Pravilnik o radu servisa protivpožarnih aparata -Pravilnik o specijalističkim obukama operativnih izvršilaca	

INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

<p>Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Formirane su viber grupe koje su omogućile prenos informacija u realnom vremenu, Elektronski sistem za upravljanje dokumentima, Radio veza tipa „Motorola“, mobilni telefoni tipa, telefon dežurne službe Službe zaštite i spašavanja koji je aktivan od 00:00 časova do 24:00 časova, program Access za unos i skladištenje svih prijava.</p>	
<p>Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Elektronski sistem za upravljanje dokumentima i primjene odredi Zakona o upravnom postupku.Procedure i pravilnici</p>	
<p>Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Dnevni izvještaji o radu, Procedure i Pravilnici</p>	
<p>Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada preko Odluke o Budžetu Glavnog grada.</p>	
<p>Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada.Nadležnost Sekretarijata za finansije</p>	
<p>Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Ugovori i ugovorene obaveze Služba za javne nabavke. Svi Ugovori u Odsjeku za pravne, finansijske i zajedničke poslove Nadležnost Sekretarijata za finansije i Sekretarijata za lokalnu samoupravu</p>	
<p>Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Nadležnost Sekretarijata za finansije</p>	
<p>Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama</p>	<p align="center">DA</p>	<p>Nadležnost Sekretarijata za finansije</p>	
<p>Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta</p>			

b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba zaštite ispašavanja Računovodstvena Glavna knjiga i Analitička evidencija	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?		Nadležnost Sekretarijata za finansije	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje	
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Postupanje u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Postupanje u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz izvršavanje svakodnevnih radnih obaveza u direktnoj komunikaciji sa pretpostavljenim, kroz dnevne izvještaje...	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Služba zaštite i spašavanja je posebna služba u Glavnom gradu. Nadležnost Sekretarijata za finansije	


Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?		Služba zaštite i spašavanja je posebna služba u Glavnom gradu. Nadležnost Sekretarijata za finansije	
---	--	--	--

Mira R

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

[Signature]

Potpis rukovodioca subjekta



Šaglasno členu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 08/19), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj dana----- 2021. godine, razmatrala je Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice za 2020. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.31/19), donijela sljedeće-

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

U izvještajnom periodu Služba zaštite i spašavanja je na stručan i kvalitetan način realizovala poslove koji imaju karakter javnog interesa, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaštiti i spašavanju, godišnjim Programom rada za 2020. godinu, Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada.

Služba zaštite i spašavanja je u 2020. godini imala ukupno 3.040 intervencija, od čega se 1.988 intervencija odnosilo na požare, 16 intervencija bilo je zbog elementarnih nepogoda, 275 intervencija za prevoz vode, dok je ostalih intervencija bilo 761. Tokom 2020. godine ostvaren je neznatno veći broj intervencija snabdijevanja vodom bezvodnih područja Glavnog grada, ali i veći broj intervencija na gašenju požara (za 12,5% veći broj intervencija po ovom osnovu, u odnosu na 2019. godinu), usljed klimatskih uslova i manje padavina tokom ljetnje sezone. Služba zaštite je vršila i dezinfekciju javnih površina i pristupnih saobraćajnica javnim i zdravstvenim ustanovama u Podgorici, Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci i Opštini Tuzi, zbog epidemije izazvane virusom COVID 19. Takođe, ukupan broj izlazaka zbog funkcionisanja i potreba Službe (službeni izlasci, izlasci radi popravke vozila, dosipanja goriva i drugi izlasci) bio je 997.

Interventna spremnost Službe značajno je uvećana otvorenim ispostavama u Opštini u okviru Glavnog grada - Golubovci i Opštini Tuzi kao i dobrom saradnjom i koordinacijom sa drugim subjektima, prvenstveno sa Direktoratom za vanredne situacije, Upravom policije i gradskim preduzećima "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica i "Čistoća" d.o.o. Podgorica, a tokom prošle godine otvorena je i nova ispostava u Rogamima na lokaciji Osnovne škole na Duklji, dok je ispostava na brdu Gorica početkom prošle godine unaprijeđena u tehničkom smislu postavljanjem montažne drvene kućice, za bolji kvalitet smještaja i boravka pripradnika Službe. Služba je u saradnji sa "Zelenilo" d.o.o. Podgorica kontinuirano vršila čišćenje i uređenje gradskih parkova u cilju preventivnog djelovanja od požara.

Tokom izvještajnog perioda nije bilo međunarodnih obuka za pripadnike Službe, iz razloga što su iste bile limitirane pandemijom izazvanom virusom COVID19, tako da su pripadnici Službe prošli svega 4 obuke, dok je od strane Službe organizovano ukupno 6 obuka iz oblasti zaštite i spašavanja, za zainteresovane ustanove i pojedince.

Vozni park Službe zaštite i spašavanja čine 24 vozila, od čega su 23 namjenska vozila (za prevoz opreme, navalna vatrogasna vozila, tehnička vatrogasna vozila i slično) i jedno vozilo marke Ford tranzit za prevoz vatrogasaca na teren i druge logističke zadatke. Prosječna starost vozila je 27 godina, ali su sva u pogonskom stanju, registrovana su i imaju potvrdu o tehničkoj ispravnosti.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja koji je donijet 28. januara 2020. godine, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 103 izvršioca, raspoređenih u 2 organizacione jedinice: Sektor za operativno-preventivno djelovanje i Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove. Na kraju izvještajnog perioda 93 izvršioca se nalazilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donijet je 11. decembra 2020. godine, dok je stupanje na snagu istog u toku.

U cilju realizacije poslova iz svoje nadležnosti, Služba je u toku požarne sezone primila 20 spasilaca-vatrogasaca na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca, radi obavljanja spasilačko-vatrogasnih poslova.

Stepen opremljenosti, kolektivnom i ličnom zaštitnom opremom, je na zadovoljavajućem nivou i obezbjeđuje blagovremen i kontinuiran rad Službe.

U toku izvještajnog perioda Služba zaštite i spašavanja je ostvarila ukupan prihod u iznosu od 1.725.471,00 eura, koliko su iznosili i ukupni rashodi. U odnosu na plan, ukupni prihodi su za 10% manji od planiranih, a za 9 % su manji u odnosu na ostvarenje iz 2019. godine.

Rad Službe u izvještajnom periodu, naročito u akcijama gašenja požara i zaštite ljudi i imovine, karakterisao je poštovan, profesionalan i odgovoran odnos zaposlenih. Uspješnoj realizaciji Programa rada doprinijela je saradnja sa organima na lokalnom i državnom nivou.

Na bazi prethodnog može se ocijeniti da je Služba zaštite i spašavanja na profesionalan način uspješno realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Polazeći od datih ocjena, utvrđuje se sljedeći prijedlog:

Z A K L J U Č A K A

1. Usvaja se Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja za 2020. godinu;
2. Nastaviti sa aktivnostima organizacionog, kadrovske i tehničkog osposobljavanja Službe zaštite;
3. Realizovati poslove propisane Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada, kojim su između ostalog propisane i mjere suzbijanja izazivanja požara i poplava na teritoriji Glavnog grada.
4. Za realizaciju zaključaka zadužuje se menadžment Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice.

Broj: 02-016/21 _____

Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih