

Na osnovu odredbi člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/20), i člana 18 Odluke o osnivanju "Putevi" d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 14. aprila 2021. godine donio je

STATUT **"PUTEVI" d.o.o. Podgorica**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću -"Putevi"- Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva; djelatnost; osnovni kapital; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada - Podgorice.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv Društva je: "Putevi" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, Ulica Bohinjska br. 29.
Adresa za prijem elektronske pošte je putevi@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat.
Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Putevi" d.o.o. Podgorica.

Član 6

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Član 7

Društvo ima svoj znak - logo.

Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja poslove:

4211 - izgradnja puteva i autoputeva:

- izgradnja autoputeva, ulica, drumova i drugih puteva za vozila i pješake - površinske radove na ulicama, putevima, autoputevima, mostovima ili tunelima,

- asfaltiranje puteva,

- bojenje i obilježavanje oznaka na putevima,

- postavljanje ograda i saobraćajnih oznaka i sl.,

- izgradnja aerodromskih pista,

4299 - izgradnja ostalih građevina nepomenutih.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 9

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

2361 - proizvodnja proizvoda od betona, namijenjenih građevinarstvu,

2363 - proizvodnja svježeg betona,

2369 - proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa,

4941 - drumski prevoz tereta,

4399 - ostali nepomenuti specifični građevinski radovi,

4339 - ostali završni radovi,

5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju,

5224 - manipulacija tereta,

5229 - ostale prateće djelatnosti u saobraćaju,

7739 - iznajmljivanje i lizing mašina, opreme i materijalnih dobara.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10

Društvo će obavljati poslove spoljno-trgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljno-trgovinskom poslovanju.

Član 11

Društvo će u manjem obimu bez upisa u sudski registar, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

1. novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura,
2. nenovčani ulog koji čini: stambene jedinice na Starom aerodromu površine 442 m², koje se nalaze u objektu 1 na kat. parceli br. 2090/1165 upisani u L.N. 772 KO Podgorica III, Objekti - pomoćne zgrade u vanprivredi ukupne površine 439 m² u Ulici Zetskih vladara bb (Servisno skladišna zona Zabjelo) koji se nalaze na kat. parceli 4578/11 iz L.N. br. 7772 KO Podgorica III i Oprema.

Vrijednost nenovčanog uloga iz tačke 2. iznosi 3.485.046,93 eura.

Član 13

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Glavnog grada - Podgorica i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 14

Društva samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 15

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 16

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut,
- imenuje i razrešava članove Odbora direktora,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji donosi Odbor direktora Društva.

Osnivač učestvuje u raspodjeli profita koje Društvo ostvari na tržištu u procentu od 60%.

Član 17

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.
Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.
Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Član 18

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.
Članovi Odbora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 19

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom prisutnih članova Odbora.

Član 20

Članovi Odbora direktora imenuju se na na 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 21

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

Član 22

Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i Poslovnikom o radu.

Član 23

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora radi u sjednici na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 24

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 25

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do dvije najniže cijene rada u Društvu s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20 %.

Iznos naknade određuje Odbor direktora.

Član 26

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem.

Član 27

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivaču, odnosno Društvu, ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 28

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 18 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 29

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- odlučuje u drugom stepenu o izrečenoj mjeri prestanka radnog odnosa zaposlenog i o drugim pravima i obavezama u skladu sa zakonom i aktima Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 30

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 31

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu (završen tehnički fakultet ili fakultet društvenog smjera)
- da ima 5 (pet) godina radnog iskustva,
- da ima 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

Član 32

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Član 33

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 34

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 35

Pored slučaja iz člana 33 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta Društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva,
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Član 36

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: članovi Odbora direktora, Sindikalna organizacija Društva i organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora uzme i razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Član 37

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 38

Izvršni direktor ima dva pomoćnika koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva – sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od 4 godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se imenuje na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad Sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 39

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10. i 11. ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 40

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko-operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove.

U Sektoru za tehničko-operativne poslove obavljaju se tehnički, operativni i drugi poslovi.

U Sektoru za ekonomsko-pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, pogone, službe i odjeljenja.

Član 41

Organizacije Društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 42

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 43

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 44

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 45

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

X AKTI DRUŠTVA

Član 46

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Sindikalna organizacija i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi uredi opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 47

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzimaju mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 48

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 49

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 50

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

Član 51

Opšti akti objavljuju se isticanjem na Oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 52

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Društvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladi rad, organizaciju i opšte akte.

Do donošenja opštih akata iz prethodnog stava primjenjivaće se postojeći propisi, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 54

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Putevi" d.o.o Podgorica koje je donio Odbor direktora br. 1229/1 dana 15. marta 2019. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom broj: 02-030/19-418 dana 11. aprila 2019. godine o izmjenama i dopunama Statuta "Putevi" d.o.o. Podgorica.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Društva.

Broj: 2358
Podgorica, 14. april 2021 godine

Predsjednik Odbora Direktora
Dragan Smolović, dipl. pravnik

