

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21-4815/1
Podgorica, 14. jun 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 15 06 2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	2	-590	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Prijedlog odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 33 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj dana _____2021. godine, donijela je -

ODLUKU

o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada - Podgorice

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom osniva se Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Etička komisija), utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije i primjenu Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Etički kodeks) i ove odluke.

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti na osnovu zakona, Etičkog kodeksa i ove odluke.

Etička komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Etička komisija za svoj rad odgovara Skupštini Glavnog grada (u daljem tekstu: Skupština).

Član 3

Rad Etičke komisije je javan.

Javnost rada Etičke komisije obezbjeđuje se na način utvrđen ovom odlukom i Poslovníkom o radu.

Član 4

Sredstva za rad Etičke komisije obezbjeđuju se u Budžetu Glavnog grada.

Članovi Etičke komisije imaju pravo na naknadu za rad i naknadu troškova u vezi sa radom Etičke komisije.

Naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.

II. PRAVA I DUŽNOSTI

Član 5

Etička komisija stara se o primjeni i unaprijeđivanju etičkih standarda i pravila postupanja utvrđenih Etičkim kodeksom i ovom odlukom i inicira njihove izmjene i dopune.

Član 6

Etička komisija dužna je da izabranom predstavniku i funkcioneru dostavi Etički kodeks, ovu odluku i pisanu izjavu o prihvatanju i primjeni njihovih odredbi u roku od sedam dana od dana izbora, imenovanja, odnosno postavljenja izabranog predstavnika i funkcionera.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da potpisanu izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa i ove odluke dostavi Etičkoj komisiji u roku od tri dana od dana prijema.

Član 7

Izabrani predstavnik i funkcioner ima pravo da, prije preduzimanja određene radnje, podnese Etičkoj komisiji zahtjev za mišljenje da li ta radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa i ove odluke.

Etička komisija daje mišljenje iz stava 1 ovog člana u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Mišljenje Etičke komisije ne isključuje pokretanje postupka u skladu sa odredbama ove odluke ukoliko je izabrani predstavnik i funkcioner propustio da u zahtjevu navede sve činjenice i okolnosti koje bi, da su bile poznate, dovele do drugačijeg izjašnjenja.

Član 8

Etička komisija dužna je da informiše javnost o sadržini Etičkog kodeksa, načinu podnošenja predstavki, postupku utvrđivanja povreda, radu Etičke komisije i drugim pitanjima od značaja za doslednu primjenu Etičkog kodeksa i ove odluke.

Informisanje javnosti vrši se putem konferencija za štampu, veb sajta, okruglih stolova, prezentacija, publikovanja vodiča, objavljivanja Etičkog kodeksa, ove odluke i drugih informacija na oglasnoj tabli organa, organa uprave i službi Glavnog grada, mjesnih zajednica i na drugi način u skladu sa Poslovníkom o radu Etičke komisije.

Član 9

Po zahtjevu zainteresovanih lica Etička komisija daje informacije u vezi primjene Etičkog kodeksa i ove odluke, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 10

Etička komisija podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu, do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa

Član 11

Etička komisija sprovodi postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa i ove odluke i donosi odluke i druge akte u skladu sa ovom odlukom.

Postupak iz stava 1 ovog člana Etička komisija pokreće po sopstvenoj inicijativi ili po predstavi građana, pravnih lica, nevladinih organizacija i drugih subjekata koji smatraju da je određenim aktom ili radnjom izabranih predstavnika i funkcionera povrijeđen Etički kodeks ili ova odluka.

Član 12

Etička komisija donosi odluku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi kada na osnovu podataka objavljenih u medijima ili informacija, izvještaja i drugih akata koji su predmet razmatranja i usvajanja od strane nadležnih organa, utvrdi da postoji osnov za pokretanje postupka.

Ukoliko su podaci, informacije, izvještaji i drugi akti nepotpuni, Etička komisija vrši dodatne provjere u skladu sa ovom odlukom i posebnim zakonom.

Na postupak po sopstvenoj inicijativi primjenjuju se odredbe ove odluke kojima je regulisan postupak po predstavi.

Član 13

Predstavka se sačinjava se u pisanoj formi i sadrži ime izabranog predstavnika i funkcionera, mjesto, vrijeme, način izvršenja radnje i druge okolnosti koje ukazuju na povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke, ime i adresu podnosioca.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, Etička komisija dužna je da postupi i po anonimnoj predavci koja sadrži lične podatke izabranog predstavnika i funkcionera i opis radnje koja upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke.

Član 14

Predstavka se podnosi neposredno na pisarnicu ili putem pošte, faksa, elektronskim putem, usmeno na zapisnik, mehanizmom kutije primjedbi, predloga i sugestija u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika i na drugi način koji utvrdi Etička komisija.

Obrazac predstavke utvrđuje i objavljuje Etička komisija.

Član 15

Ukoliko je predstavka nejasna ili nerazumljiva ili se po njoj iz drugih razloga ne može postupiti, Etička komisija vraća predstavku podnosiocu, upućuje šta treba da ispravi i dopuni i određuje rok za ispravku i dopunu, koji ne može biti kraći od osam dana.

Ako podnosilac u ostavljenom roku ne izvrši ispravku ili dopunu ili ako povuče predstavku, Etička komisija po službenoj dužnosti utvrđuje da li ima dovoljno elemenata da pokrene postupak po sopstvenoj inicijativi.

Član 16

Kada utvrdi da je predstavka uredna i da ukazuje na radnju ili akt koji predstavlja povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke, Etička komisija sprovodi dokazni postupak, odnosno prikuplja isprave, izjave i obavještenja od izabranog predstavnika i funkcionera na koga se predstavka odnosi i drugih subjekata koji mogu da daju potrebne informacije i podnesu dokaze.

Dokazni postupak iz stava 1 ovog člana traje do 90 dana.

Izuzetno, dokazni postupak se iz opravdanih razloga može produžiti po isteku roka iz stava 2 ovog člana, najduže do 60 dana.

Član 17

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da se odazove pozivu Etičke komisije radi izjašnjenja o okolnostima navedenim u predavci i dostavi isprave i druge akte navedene u pozivu, odnosno da omogući uvid u dokumentaciju u njegovom posjedu.

Član 18

Izabrani predstavnik i funkcioner može uskratiti izjavu, odgovor na pojedina pitanja, dostavljanje isprave ili drugog akta ili uvid u dokumentaciju ako bi time povrijedio dužnost čuvanja službene ili državne tajne dok ga nadležni organ ne oslobodi od te dužnosti ili ako bi time ugrozio nacionalnu bezbjednost, odnosno iz drugih opravdanih razloga koje cijeni Etička komisija.

U slučaju kada je izabrani predstavnik i funkcioner izričito ili prećutno odbio saradnju sa Etičkom komisijom, ona o tome obavještava organ nadležan za njegov izbor, imenovanje, odnosno postavljenje i javnost.

Član 19

Kada u toku postupka pribavi podatke i isprave koje neopravdano mogu da naruše privatnost izabranog predstavnika i funkcionera, Etička komisija dužna je da iste sačuva od nedopuštenog pristupa i zloupotrebe.

Član 20

Subjekti koji su u posjedu podataka, isprava i akata potrebnih za vođenje postupka dužni su da te podatke, isprave i akte dostave Etičkoj komisiji na njen zahtjev, u roku od osam dana od dana podnošenja.

O izričitom ili prećutnom uskraćivanju informacija i isprava iz stava 1 ovog člana Etička komisija obavještava Skupštinu i javnost.

Skupština preduzima mjere iz svoje nadležnosti radi obezbjeđivanja potrebnih informacija.

Član 21

O toku postupka pred Etičkom komisijom vodi se zapisnik.

Sadržinu zapisnika utvrđuje Etička komisija.

Član 22

Po zaključenju dokaznog postupka Etička komisija donosi odluku koja sadrži: naziv donosioca, djelovodni broj i datum predstavke po kojoj je pokrenut postupak ili naznaku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi sa opisom povrede Etičkog kodeksa ili ove odluke, datum donošenja odluke, lične podatke izabranog predstavnika i funkcionera, konstataciju da je određenim aktom ili radnjom načinjena povreda odgovarajućih odredbi Etičkog kodeksa ili ove odluke ili konstataciju da nema povrede, obrazloženje sa podacima o datumu pokretanja postupka, dokazima koje je Etička komisija pribavila, načinu pribavljanja i ocjeni tih dokaza, činjenicama koje je utvrdila kao istinite, odnosno neistinite, pouku o pravnom lijeku i potpis predsjednika Etičke komisije.

Odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa ili ove odluke sadrži preporuku organu nadležnom za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Zavisno od težine povrede Etičkog kodeksa i ove odluke i njenih posledica, Etička komisija može javno objaviti konačnu odluku iz stava 2 ovog člana.

Član 23

Odluka Etičke komisije dostavlja se izabranom predstavniku i funkcioneru, organu nadležnom za njegov izbor, imenovanje, odnosno postavljenje i podnosiocu predstavke ako je naveo podatke za dostavu, u roku od 15 dana od dana zaključenja dokaznog postupka.

Izabrani predstavnik i funkcioner i podnosilac predstavke mogu Etičkoj komisiji podnijeti zahtjev za preispitivanje prvostepene odluke u roku od 15 dana od dana uručenja.

Odluka Etičke komisije donesena po zahtjevu iz stava 2 ovog člana je konačna.

Odluka protiv koje nije podniet zahtjev za preispitivanje postaje konačna istekom roka za njegovo podnošenje.

Član 24

Kada Etička komisija utvrdi da u radnjama izabranog predstavnika i funkcionera ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, dužna je da o tome obavijesti nadležni organ.

Evidencija o izabranim predstavnicima i funkcionerima

Član 25

Etička komisija vodi evidenciju o izabranim predstavnicima i funkcionerima (u daljem tekstu: evidencija).

Evidencija sadrži: lične podatke izabranih predstavnika i funkcionera; podatke o svim funkcijama, odnosno poslovima koje obavljaju u državnim i lokalnim organima, organima uprave, službama i javnim službama, organizacijama, asocijacijama i slično; izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa i ove odluke; podatke o podnijetim predstavkama i postupcima pokrenutim po sopstvenoj inicijativi, sprovedenom postupku i odlukama Etičke komisije; podatke o presudama, rješenjima i odlukama donijetim u posebnom postupku koje su u vezi sa Etičkim kodeksom i ovom odlukom; način prikupljanja i čuvanja podataka; rok čuvanja i korišćenja podataka i sl.

Obrazac i način vođenja evidencije utvrđuje Etička komisija.

Član 26

Izabrani predstavnik i funkcioner, odnosno organ nadležan za njegov izbor, imenovanje odnosno postavljenje dužan je da Etičkoj komisiji dostavi podatke potrebne za vođenje i ažuriranje evidencije iz člana 25 ove odluke u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene činjenice koja se evidentira saglasno ovoj odluci.

Član 27

Obrada, korišćenje ličnih podataka, obavještanje izabranih predstavnika i funkcionera o obradi, ažuriranju i brisanju ličnih podataka, njihova zaštita prilikom obrade i drugi poslovi u vezi evidencije vrše se u skladu sa posebnim zakonom.

Član 28

Organi, organi uprave i službe Glavnog grada, javne službe čiji je osnivač Glavni grad i drugi subjekti dužni su da saraduju sa Etičkom komisijom i da joj dostavljaju podatke, informacije i isprave neophodne za vršenje njenih prava i dužnosti.

III. SASTAV ETIČKE KOMISIJE

Član 29

Etička komisija ima predsjednika i četiri člana.

Za člana Etičke komisije može biti biran državljanin Crne Gore sa prebivalištem u Glavnom gradu, koji posjeduje visoke etičke vrijednosti i uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini.

Član 30

Za člana Etičke komisije bira se po jedan predstavnik:

- zaposlenih u organu uprave ili službi Glavnog grada,
- sindikalne organizacije organa uprave/službi Glavnog grada,
- naučne zajednice,
- nevladinih organizacija i

- građana.

Članovi Etičke komisije iz stava 1 alineja 1-4 ovog člana moraju imati najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja.

Član Etičke komisije koji se bira iz reda zaposlenih u organima lokalne uprave ili službi mora imati pravni fakultet.

Član 31

Članove Etičke komisije predlažu: mjesne zajednice, javne službe, organi uprave i službe Glavnog grada, sindikalne organizacije, udruženja, strukovne komore, nevladine organizacije i drugi subjekti.

Član 32

Postupak izbora članova Etičke komisije pokreće se javnim pozivom u dnevnoj štampi i na veb sajtu koji sadrži: uslove za izbor, podatke o ovlašćenim predlagačima, naziv radnog tijela Skupštine nadležnog za izbor i imenovanje (u daljem tekstu: radno tijelo) kome se podnose predlozi, propisanu formu, sadržinu i rokove podnošenja predloga, razloge za isključenje kandidature i druga pitanja od značaja za izbor.

Član 33

Predlog kandidata za člana Etičke komisije podnosi se u pisanoj formi, u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Predlog kandidata sadrži obrazloženje sa podacima koji ukazuju na visoke etičke vrijednosti i ugled kandidata.

Uz predlog kandidata podnosi se:

- ovjerenu izjavu kandidata da se ne nalazi u kaznenoj evidenciji,
- uvjerenje kandidata da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- pisanu saglasnost kandidata sa predlogom.

Član 34

Za člana Etičke komisije ne mogu biti birani:

- izabrani predstavnici i funkcioneri lokalne samouprave u smislu odredaba Etičkog kodeksa,
- izabrana, imenovana ili postavljena lica u državnim organima i organima uprave, odnosno javnim službama čiji je osnivač Vlada Crne Gore,
- funkcioneri političkih subjekata (predsjednici, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora i drugi funkcioneri političkih subjekata),
- lica protiv kojih se vodi krivični postupak ili koja se nalaze u kaznenoj evidenciji,
- lica koja su bračni drugovi lica iz al. 1, 2 i 3 ovog člana ili se sa njima nalaze u srodstvu u pravoj liniji, bez obzira na stepen srodstva.

Uvjerenje da se kandidat ne nalazi u kaznenoj evidenciji pribavlja radno tijelo po službenoj dužnosti.

Član 35

Ako predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove za izbor ili ako nije predložen potreban broj kandidata, upućuje se ponovni javni poziv za predlaganje kandidata.

Član 36

Radno tijelo može obaviti konsultacije sa predlagačima i drugim subjektima u vezi sa dostavljenim predlozima.

U postupku utvrđivanja liste kandidata vodi se računa o rodnoj ravnopravnosti.

Član 37

Članove Etičke komisije bira Skupština na predlog radnog tijela.

Predlog kandidata sadrži listu kandidata za predsjednika i članove Etičke komisije.

Uz predlog kandidata, Skupštini se dostavlja izvještaj sa podacima o svim predloženim kandidatima.

Skupština donosi odluku o izboru članova Etičke komisije na prvoj narednoj sjednici.

Član 38

Mandat Etičke komisije traje četiri godine.

Etička komisija vrši prava i dužnosti utvrđene ovom odlukom i po isteku mandata, do izbora novih članova Etičke komisije.

Član 39

Članu Etičke komisije prestaje funkcija prije isteka mandata:

- ostavkom,
- promjenom prebivališta,
- prestankom crnogorskog državljanstva,
- ako trajno izgubi sposobnost za vršenje funkcije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština svojim aktom konstatuje prestanak funkcije.

Član 40

Član Etičke komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:

- da su u postupku predlaganja kandidata navedeni netačni podaci ili nisu navedeni podaci i okolnosti koji su od uticaja na izbor,
- da član Etičke komisije ne vrši svoja prava i dužnosti u skladu sa Etičkim kodeksom, ovom odlukom i Poslovnikom o radu Etičke komisije,
- ispunjenjem uslova iz člana 34 ove odluke.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština donosi odluku o razriješenju člana Etičke komisije.

Član Etičke komisije ima pravo da se pred Skupštinom izjasni o razlozima razriješenja.

Član 41

O nastupanju razloga iz člana 38 i 39 ove odluke Etička komisija dužna je da obavijesti radno tijelo.

Radno tijelo dužno je objavi javni poziv za predlaganje kandidata za člana Etičke komisije u roku od 15 dana od dana prestanka funkcije ili razriješenja prije isteka mandata.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata Etičke komisije.

IV. NAČIN RADA

Član 42

Etička komisija radi u sjednicama.

Poslovníkom o radu Etičke komisije bliže se uređuje način rada i odlučivanja Etičke komisije i druga pitanja od značaja za njen rad u skladu sa ovom odlukom.

Član 43

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Etičke komisije obavlja Služba Skupštine Glavnog grada.

Član 44

Etička komisija saraduje sa drugim Etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po predstavkama i inicijativama, vođenje i ažuriranje evidencije kao i mišljenja i objašnjenja u vezi primjene odredbi Etičkog kodeksa i ove odluke.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Radno tijelo upućuje javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Etičke komisije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 46

Mandat Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada koja je osnovana Odlukom o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 23/11 i 32/14) traje do izbora Etičke komisije u skladu sa ovom odlukom.

Član 47

Etička komisija dužna je da u roku od 15 dana od dana svog konstituisanja dostavi izabranim predstavnicima i funkcionerima Etički kodeks, ovu odluku i tekst pisane izjave o prihvatanju i primjeni njihovih odredbi.

Član 48

Etička komisija donijeće Poslovníkom o radu u roku od 30 dana od dana konstituisanja.

Član 49

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 23/11 i 32/14).

Član 50

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: _____

Podgorica, _____ 2021. godine

Skupština Glavnog grada - Podgorice
Predsjednik,
dr Đorđe Suhij, s.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov

Članom 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da Skupština donosi propise i druge opšte akte, dok je članom 54 stav 1 tačka 33 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), propisano je da Skupština Glavnog grada donosi odluku o osnivanju etičke komisije.

Razlozi za donošenje

Donošenje Odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice, uslovljeno je prije svega potrebom usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), kojim je propisana obaveza usklađivanja opštinskih propisa sa tim zakonom.

Obrazloženje sadržine Odluke

Odluka je sistematizovana u V poglavlja.

U poglavlju I. OPŠTE ODREDBE (čl.1-4) propisano je da se ovom odlukom osniva Etička komisija i utvrđuju druga pitanja od značaja za njen rad; rodna senzitivnost; samostalnost i nezavisnost u radu, odgovornost; javnost rada; sredstva za rad i naknade članovima.

U poglavlju II. PRAVA I DUŽNOSTI (čl. 5-28) utvrđena su prava i obaveze Etičke komisije u pogledu dostavljanja izabranom predstavniku i funkcioneru izjave o prihvatanju Etičkog kodeksa; davanje mišljenja na zahtjev izabranog predstavnika i funkcionera; informisanje javnosti; dostavljanje informacija; podnošenje godišnjeg izvještaja o radu; postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa po sopstvenoj inicijativi i po predstavci ovlašćenih podnosilaca; obaveze izabranog predstavnika i funkcionera, kao i njegova prava; dokazni postupak; zapisnik o toku postupka pred Etičkom komisijom; odluka i njen sadržaj; obavještanje; evidencija o izabranim predstavnicima i funkcionerima.

U poglavlju III. SASTAV ETIČKE KOMISIJE (čl. 29-41) propisan je sastav Etičke komisije; postupak izbora članova; sadržaj predloga; uslovi za izbor; nadležnost za izbor; mandat Etičke komisije, prestanak mandata; razrješenje člana Etičke komisije.

U poglavlju IV. NAČIN RADA (čl. 42-44) propisano je da Etička komisija radi u sjednicama; donošenje Poslovnika o radu Etičke komisije; nadležnost za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Etičku komisiju; saradnja.

U poglavlju V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 45-50) propisana je obaveza radnog tijela da uputi javni poziv; trajanje mandata postojeće Etičke komisije; obaveza novoformirane Etičke komisije u pogledu dostavljanja izabranim predstavnicima i funkcionerima Etičkog kodeksa, ove odluke i teksta pisane izjave o prihvatanju i primjeni njihovih odredbi i donošenja Poslovnika o radu; prestanak važenja ranije i stupanje na snagu ove odluke.

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik

NAZIV PROPISA

Odluka o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice

1. Definisane probleme

- Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?
Da – usklađivanje sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.
Navesti zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?
Zakon o lokalnoj samoupravi, Statut Glavnog grada.
- Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?
Sopstveni poslovi.
- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
Usklađivanje sa zakonom i unapređenje etičkih standarda.
Da li problem ima rodnu dimenziju? Ne.
- Koji su uzroci problema? Donošenje novog zakona i potreba usklađivanja sa istim.
- Koje su posljedice problema? Neusklađenost sa zakonom.
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? -
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa (“status quo” opcija)?
Etička komisija bi djelovala na osnovu neusklađenog pravnog propisa.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
Usklađivanje sa propisima, unapređenje etičkih standarda.
- Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost? Ne.

3. Opcije

- Zašto je propis neophodan? Unapređenje etičkih standarda i rada etičkih komisija.
- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati “status quo” opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). Postoji obaveza donošenja predloženog propisa.

- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

4. Analiza uticaja

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnosenzitivne uticaje propisa? Uticaće na unapređenje etičkih standarda u Glavnom gradu, kao i na formiranje i rad Etičke komisije.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). Troškove naknade za rad članovima Etičke komisije.**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. Da.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. -**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. -**

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu? Da.**
- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Tokom cijele godine.**
- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? Da, za finansiranje rada Etičke komisije opredjeljena su sredstva Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu.**
- **Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako? Ne.**
- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore? Ne.**
- **Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li imimplementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?) -**

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. Nije.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). Javni poziv za izbor predstavnika NVO za rad u radnoj grupi za izradu akata iz**

nadležnosti Glavnog grada je objavljen od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu ali nije bilo prijavljenih predstavnika nevladinih organizacija.

- Da li su predstavnice žensih udruženja bile uključene u konsultacije? Ne.
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti. -

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? Nema prepreka.
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? Unaprijeđeni etički standardi, efikasan rad Etičke komisije, podnošenje godišnjeg izvještaja.
Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa? Skupština Glavnog grada.

Datum i mjesto

*U Podgorici,
12.05.2021. godine*

PREDLAGAČ PROPISA

**Gradonačelnik,
dr Ivan Vuković**



