

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
GRADONAČELNIK  
Broj: 01-018/21-4816/1  
Podgorica, 14. jun 2021. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 15 06 2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/-591		

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Prijedlog odluke o mjesnim zajednicama.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica.

GRADONAČELNIK,  
dr Ivan Vuković



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads 'Ivan Vuković'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'GRADONAČELNIŠTVO' at the top, 'GRADONAČELNIK' on the left, and 'PODGORICA' at the bottom. The center of the stamp features a coat of arms.



Na osnovu člana 38 stav 1 tač. 2 i 10 i člana 153 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tač. 2 i 13 i člana 137 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donijela je -

## **ODLUKA O MJESNIM ZAJEDNICAMA**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovom odlukom uređuju se poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, uslovi za osnivanje, promjena statusa, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica na teritoriji Glavnog grada.

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 2**

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Pečat i štambilj**

#### **Član 3**

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32mm i sadrži tekst Crna Gora, Glavni grad Podgorica i naziv mjesne zajednice kao i grb Glavnog grada u sredini.

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika, dimenzija 30mm x 70mm i sadrži naziv mjesne zajednice, prostor za datum i broj akta.

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je sekretar mjesne zajednice (u daljem tekstu: sekretar).

Prestankom dužnosti sekretara, pečat se deponuje kod organa lokalne uprave nadležnog za poslove mjesnih zajednica (u daljem tekstu: nadležni organ).

#### **Registar**

#### **Član 4**

Registar mjesnih zajednica (u daljem tekstu: registar) vodi nadležni organ.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom, Statutom Glavnog grada (u daljem tekstu: Statut) i ovom odlukom.

#### **Imovina**

#### **Član 5**

Mjesna zajednica koristi i upravlja imovinom Glavnog grada u skladu sa odlukom Skupštine Glavnog grada (u daljem tekstu: Skupština) o davanju imovine na korišćenje i u skladu sa zakonom.

#### **Javnost rada**

#### **Član 6**

Rad organa mjesne zajednice je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se:

- javnim raspravama;
- objavljivanjem programa rada i drugih akata mjesne zajednice, dnevnog reda i materijala za sjednicu savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: savjet);
- uvidom građana u akte mjesne zajednice i prisustvom sjednicama savjeta.

## **II. POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE**

### **Ostvarivanje lokalnih potreba i interesa**

#### **Član 7**

Pored poslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i Statutom, građani u mjesnoj zajednici odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa, u skladu sa propisima, u oblastima koje se odnose na:

- donošenje planske dokumentacije;
- prikupljanje podataka, vođenje evidencije i iniciranje pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i koja nijesu korisnici prava na socijalnu i dječiju zaštitu;
- unapređenje komunalnih djelatnosti i namjensko korišćenje javnih površina i zaštitu životne sredine;
- organizovanje javnih rasprava o pitanjama od značaja za život i rad građana;
- obavješćavanje, edukaciju i animaciju građana radi učešća u vršenju javnih poslova;
- organizovanje edukacije građana, sa posebnim akcentom na starije građane iz raznih oblasti (medicina, informacione tehnologije, učešće u vršenju javnih poslova i dr.);
- korišćenje javnih površina i parkovskog i drugog mobilijara;
- linijski prevoz putnika;
- olakšice i druge mjere radi podsticaja preduzetništva, poljoprivrede, seoskog i alternativnih vidova turizma;
- snadbijevanje vodom u bezvodnom području i izdavanje potvrda;
- vođenje evidencije o građanima koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i izdavanje potvrda i uvjerenja koja nijesu u nadležnosti državnih i organa lokalne uprave;
- vođenje evidencije i izdavanje potvrda o vlasnicima grobnih mjesta, osim grobnih mjesta na grobljima kojima upravlja javna služba kojoj je povjereno uređivanje i održavanje groblja na teritoriji Glavnog grada;
- humanitarne aktivnosti;
- druga pitanja od značaja za građane na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica saraduje sa državnim i organima lokalne uprave, službama, privrednim društvima i drugim institucijama i organizacijama radi ostvarivanja potreba i interesa građana na području mjesne zajednice.

## **III. ORGANI MJESNE ZAJEDNICE**

### **Organi**

#### **Član 8**

Organi mjesne zajednice su:

- sekretar;
- savjet.

### **Sekretar**

#### **Član 9**

Sekretar zastupa i predstavlja mjesnu zajednicu, izvršava odluke savjeta, organizuje rad, stara se o javnosti rada i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Na zahtjev sekretara radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja može odrediti mjesečnu naknadu za rad sekretara u iznosu do 100,00 EUR.

### **Savjet**

#### **Član 10**

Savjet obavlja poslove mjesne zajednice iz člana 7 ove odluke.

### **Sjednice savjeta**

#### **Član 11**

Savjet donosi odluke na sjednicima.

Sjednica savjeta može se održati ako je prisutna većina ukupnog broja članova savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova savjeta.

Sjednicama savjeta prisustvuje sekretar.

Način rada i druga pitanja od značaja za rad savjeta uređuju se poslovnikom o radu savjeta.

## **Sastav i mandat**

### **Član 12**

Savjet ima pet članova koje imenuje radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja. Savjet ima predsjednika kojeg bira savjet iz reda svojih članova. Mandat savjeta traje četiri godine.

## **IV. ORGANIZACIJA I RAD ORGANA**

### **Imenovanje sekretara**

#### **Član 13**

Sekretara imenuje radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja. Sekretar se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Za sekretara može se imenovati lice:

- koje je državljanin Crne Gore;
- koje ima prebivalište na području mjesne zajednice;
- protiv kojeg se ne vodi krivični postupak;
- koje posjeduje najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja.

Radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja objavljuje javni poziv za imenovanje sekretara.

### **Javni poziv za imenovanje sekretara**

#### **Član 14**

Javni poziv za imenovanje sekretara objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i najmanje u jednom dnevnom štampanom mediju koji izlazi na teritoriji Crne Gore.

Javni poziv za imenovanje sekretara sadrži:

- uslove koje lice koje se prijavljuje mora da ispunjava;
- listu dokumentacije koja se dostavlja uz prijavu;
- način podnošenja i rok za podnošenje prijave;
- adresu na koju se podnosi prijava.

Dokumentacija iz stava 2 alineja 2 ovog člana je:

- dokaz da je lice predloženo za imenovanje državljanin Crne Gore i da ima prebivalište na području mjesne zajednice;
- uvjerenje da se protiv lica predloženog za imenovanje ne vodi krivični postupak;
- izjava o prihvatanju predloga za imenovanje;
- dokaz o posjedovanju najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- program rada mjesne zajednice.

Program rada mjesne zajednice sadrži inicijative nadležnim organima za uređivanje određenih pitanja i izmjenu propisa; predlog saradnje sa drugim mjesnim zajednicama i javnim službama koje je osnovao Glavni grad; organizaciju aktivnosti građana i drugih zainteresovanih učesnika; druge aktivnosti od interesa za mjesnu zajednicu.

### **Imenovanje savjeta**

#### **Član 15**

Za člana savjeta može se imenovati lice koje ispunjava uslove iz člana 13 stav 3 al. 1, 2 i 3 ove odluke.

Po jednog člana savjeta predlaže za imenovanje:

- gradonačelnik;
- klub odbornika sa najvećim brojem odbornika iz reda odborničke većine;
- klub odbornika sa najvećim brojem odbornika iz reda opozicije.

Dva člana savjeta imenuje radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja nakon sprovedenog postupka za imenovanje.

## **Javni poziv za imenovanje dva člana savjeta**

### **Član 16**

Javni poziv za imenovanje dva člana savjeta objavljuje radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja na internet stranici Glavnog grada i najmanje u jednom dnevnom štampanom mediju koji izlazi na teritoriji Crne Gore.

Javni poziv za imenovanje dva člana savjeta sadrži podatke iz člana 14 stav 2 ove odluke.

Na javni poziv za imenovanje dva člana savjeta dostavlja se dokumentacija iz člana 14 stav 3 al. 1, 2 i 3 ove odluke i bliži opis obavljanja poslova iz člana 7 ove odluke.

## **Konstituisanje savjeta**

### **Član 17**

Konstitutivnu sjednicu savjeta saziva sekretar u roku od osam dana od dana stupanja na snagu odluke o imenovanju članova savjeta.

Konstitutivna sjednica može se održati ako je prisutna većina ukupnog broja članova savjeta.

Savjet na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika savjeta većinom glasova ukupnog broja članova savjeta.

## **Prestanak dužnosti**

### **Član 18**

Sekretaru, predsjedniku i članu savjeta prestaje dužnost istekom vremena na koje su imenovani.

Sekretaru, predsjedniku i članu savjeta može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- podnošenjem ostavke;
- promjenom prebivališta;
- gubitkom državljanstva;
- smrću;
- ako je pravosnažnom presudom lišen poslovne spodobnosti;
- ako je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci;
- brisanjem mjesne zajednice iz registra.

Radno tijelo Skupštine nadležno za izbor i imenovanja konstatuje prestanak dužnosti iz stava 2 ovog člana.

## **V. UČEŠĆE GRAĐANA U POSLOVIMA MJESNE ZAJEDNICE**

### **Način izjašnjavanja**

#### **Član 19**

Građani u mjesnoj zajednici izjašnjavaju se na zboru građana i na referendumu, u skladu sa Statutom i ovom odlukom.

### **Zbor građana**

#### **Član 20**

Zbor građana čine punoljetni građani koji prisustvuju zboru i koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

Zbor građana odlučuje većinom prisutnih građana.

Zboru građana prisustvuje najmanje onoliko građana koliko je potrebno za sazivanje zbora iz člana 21 ove odluke.

Zbor građana:

- daje predloge organima Glavnog grada u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Glavnog grada, zaštitom prostora od bespravne gradnje i očuvanjem životne sredine;
- podnosi inicijativu za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova;
- odlučuje o potrebama i prioritetima razvoja mjesne zajednice;
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava, Statutom i ovom odlukom.



## **Sazivanje**

### **Član 21**

Zahtjev za sazivanje zbora građana podnosi najmanje:

- 20% građana sa područja mjesne zajednice koja ima do 500 stanovnika;
- 10% građana sa područja mjesne zajednice koja ima od 500 do 1.000 stanovnika;
- 5% građana sa područja mjesne zajednice koja ima od 1.000 do 5.000 stanovnika;
- 2% građana sa područja mjesne zajednice koja ima preko 5.000 stanovnika.

## **VI. USLOVI ZA OSNIVANJE**

### **Opšti uslov**

#### **Član 22**

Mjesna zajednica osniva se za dio naselja, naselje ili više povezanih naselja u kojima je lokalno stanovništvo povezano zajedničkim interesima i potrebama i koje predstavljaju prostornu, urbanističku i komunalnu cjelinu.

### **Inicijativa**

#### **Član 23**

Postupak za osnivanje mjesne zajednice pokreće se podnošenjem inicijative za osnivanje mjesne zajednice (u daljem tekstu: inicijativa).

Inicijativa podržana potpisima najmanje 10% punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, podnosi se gradonačelniku Glavnog grada (u daljem tekstu: gradonačelnik).

Inicijativa sadrži:

- predlog naziva mjesne zajednice sa mišljenjem radnog tijela Skupštine nadležnog za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- granice područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice;
- predlog sporazuma kojim se uređuju prava i obaveze između mjesne zajednice za koju se predlaže osnivanje i mjesne zajednice na čijem području se predlaže osnivanje;
- obrazloženje opravdanosti osnivanja mjesne zajednice;
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu stanovanja, potpis i uvjerenje o prebivalištu građana koji podržavaju inicijativu, predsjednika i članova inicijativnog odbora.

### **Naziv mjesne zajednice**

#### **Član 24**

Naziv mjesne zajednice iz inicijative predlaže se prema nazivu naselja koje obuhvata, geografskom pojmu vezanom za područje mjesne zajednice, datumu od značaja za Glavni grad odnosno Crnu Goru, značajnom događaju ili istaknutoj ličnosti.

Predlog naziva mjesne zajednice utvrđuje se po prethodno pribavljenom mišljenju radnog tijela Skupštine nadležnog za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova.

Određivanje naziva mjesne zajednice prema značajnom događaju ili istaknutoj ličnosti vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju spomen-obilježja.

### **Inicijativni odbor**

#### **Član 25**

Inicijativu podnosi inicijativni odbor.

Inicijativni odbor biraju građani koji podržavaju inicijativu.

Inicijativni odbor ima predsjednika i dva člana.

### **Postupanje po inicijativi**

#### **Član 26**

Gradonačelnik inicijativu dostavlja nadležnom organu koji cijeni da li je inicijativa podnijeta u skladu sa čl. 23, 24 i 25 ove odluke.

Ako nadležni organ utvrdi nedostatke, dostaviće inicijativu inicijativnom odboru i odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako inicijativni odbor u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni nedostatke, smatra se da inicijativa nije podnesena.

## **Sazivanje zbora građana**

### **Član 27**

Ako je inicijativa podnesena u skladu sa čl. 23, 24 i 25 ove odluke, gradonačelnik saziva zbor građana sa prebivalištem na području u odnosu na koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema uredne inicijative.

O vremenu i mjestu održavanja zbora građana nadležni organ obavještava građane isticanjem obavještenja na oglasnoj tabli mjesne zajednice i Skupštine, internet stranici Glavnog grada, oglasnim tablama stambenih zgrada i javnim i drugim objektima na području mjesne zajednice, najkasnije sedam dana prije održavanja zbora.

## **Zapisnik**

### **Član 28**

Ovlašćeni predstavnik nadležnog organa dužan je da prisustvuje zboru građana, vodi zapisnik i vrši druge administrativne poslove.

Zapisnik sa zbora građana sadrži podatke o načinu i roku sazivanja i održavanju zbora, ukupan broj građana sa prebivalištem za odnosno područje i ukupan broj prisutnih, konstataciju da su građani upoznati sa mišljenjem nadležnog organa o podnesenoj inicijativi, ime i prezime, matični broj, adresu stanovanja i potpis prisutnih građana.

Na osnovu zapisnika iz stava 2 ovog člana nadležni organ vrši kontrolu postupka sazivanja, održavanja zbora građana i donošenja odluka, o čemu sačinjava izvještaj.

## **Prihvatanje inicijative**

### **Član 29**

Inicijativa se smatra prihvaćenom ako se na zboru građana za inicijativu izjasni većina prisutnih punoljetnih građana sa prebivalištem na području u odnosu na koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Kad prihvati inicijativu, zbor građana donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka iz stava 2 ove odluke može se donijeti pod uslovom da je na zboru prisutno najmanje:

- 30% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima do 500 stanovnika;
- 25% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima od 500 do 1000 stanovnika;
- 20% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 5.000 stanovnika;
- 15% punoljetnih građana u mjesnoj zajednici koja ima preko 5.000 stanovnika.

## **Odluka osnivanju**

### **Član 30**

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži:

- naziv i sjedište;
- područje koje obuhvata;
- ime i prezime lica ovlašćenog za upis u registar.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice dostavlja se na saglasnost Skupštini.

Uz odluku o osnivanju mjesne zajednice dostavlja se izvještaj iz člana 28 stav 3 ove odluke.

Upis u registar vrši se nakon stupanja na snagu odluke Skupštine.

Osnovana mjesna zajednica i mjesna zajednica na čijem području je osnovana mjesna zajednica zaključuju sporazum o uređenju međusobnih odnosa.

## **VII. PROMJENA STATUSA**

### **Promjena statusa mjesne zajednice**

#### **Član 31**

Promjena statusa mjesne zajednice je:

- spajanje dvije ili više mjesnih zajednica u novu mjesnu zajednicu (u daljem tekstu: spajanje);
- pripajanje jedne mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici (u daljem tekstu: pripajanje).



Odredbe ove odluke koje uređuju osnivanje mjesne zajednice shodno se primjenjuju na spajanje i pripajanje, ako odredbama ove glave nije drukčije uređeno.

### **Spajanje**

#### **Član 32**

Mjesna zajednica nastala spajanjem upisuje se u registar.

Dvije ili više mjesnih zajednica koje se spajaju u novu mjesnu zajednicu brišu se iz registra.

Pravni sljedbenik mjesnih zajednica koje su spojene je nova mjesna zajednica.

### **Pripajanje**

#### **Član 33**

Mjesna zajednica kojoj je pripojena druga mjesna zajednica obuhvatiće područje pripojene mjesne zajednice.

Pripojena mjesna zajednica briše se iz registra.

Ako se pripaja samo dio mjesne zajednice, mjesne zajednice na koje se pripajanje odnosi zaključuju sporazum o uređenju međusobnih odnosa.

### **Inicijativa za spajanje ili pripajanje**

#### **Član 34**

U slučaju spajanja ili pripajanja, građani mjesnih zajednica koje su obuhvaćene spajanjem ili pripajanjem biraju zajednički inicijativni odbor i zajedno podnose inicijativu.

Inicijativa za spajanje ili pripajanje podržana potpisima najmanje 20% punoljetnih građana sa prebivalištem u mjesnoj zajednici obuhvaćenoj inicijativom, podnosi se gradonačelniku.

### **Prihvatanje inicijative**

#### **Član 35**

Inicijativa za pripajanje smatra se prihvaćenom ako se na zboru građana za inicijativu izjasni većina prisutnih punoljetnih građana sa prebivalištem u naselju koje se izdvaja i većina prisutnih punoljetnih građana sa prebivalištem na zboru mjesne zajednice kojoj se pripaja.

Inicijativa za spajanje smatra se prihvaćenom ako se za inicijativu izjasni većina punoljetnih građana sa prebivalištem u mjesnim zajednicama koji su prisutni na zborovima građana u mjesnim zajednicama koje se spajaju.

## **VIII. FINANSIRANJE, STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **Sredstva za finansiranje**

#### **Član 36**

Sredstva za finansiranje mjesne zajednice obezbjeđuju se u skladu sa zakonom, na osnovu programa i planova razvoja Glavnog grada.

Uslovi, visina i način naplate naknade za izdavanje uvjerenja i potvrda iz ove odluke, uređiće se odlukom Skupštine.

Glavni grad obezbjeđuje sredstva za obavljanje poslova uprave koje povjeri mjesnoj zajednici.

### **Finansijsko poslovanje**

#### **Član 37**

Finansijsko poslovanje mjesnih zajednica obavlja se u okviru konsolidovanog računa trezora Glavnog grada.

Prihodi i rashodi mjesnih zajednica evidentiraju se za svaku mjesnu zajednicu preko podračuna.

### **Namjensko korišćenje sredstava**

#### **Član 38**

Kontrolu namjenskog korišćenja sredstava mjesne zajednice vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija i služba nadležna za poslove unutrašnje revizije.

## **Finansijski i računovodstveni poslovi**

### **Član 39**

Finansijske i računovodstvene poslove za mjesne zajednice obavlja organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

## **Stručni i administrativni poslovi**

### **Član 40**

Stručne i administrativne poslove za mjesne zajednice obavlja nadležni organ.

## **IX. NADZOR**

### **Nadležni organ**

#### **Član 41**

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši nadležni organ.

## **X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 42**

Mjesne zajednice obrazovane po dosadašnjim propisima nastavljaju da obavljaju poslove u skladu sa ovom odlukom.

### **Član 43**

Predsjednik Skupštine određuje vršioce dužnosti sekretara u mjesnim zajednicama u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Vršilac dužnosti sekretara obavlja poslove sekretara do imenovanja sekretara u skladu sa ovom odlukom.

Za vrijeme vršenja dužnosti sekretara, vršilac dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti sekretara.

### **Član 44**

Naknada iz člana 9 stav 2 ove odluke može se odrediti od 1. januara 2022. godine.

### **Član 45**

Organi u mjesnim zajednicama obrazovaće se u skladu sa ovom odlukom u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ako u mjesnoj zajednici nije obrazovan savjet u roku iz stava 1 ovog člana, imenovaće se privremeni organ u skladu članom 138 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19).

### **Član 46**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA**

**PREDSJEDNIK,**

**dr Đorđe Suhih**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **Pravni osnov**

Članom 38 stav 1 tačka 10 i članom 153 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), kao i članom 54 stav 1 tačka 13 i članom 137 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), propisano je da Skupština Glavnog grada utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju, odnosno da se odlukom Skupštine uređuju uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice. Članom 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i članom 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada propisano je da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

### **Razlozi za donošenje**

Donošenje nove Odluke o mjesnim zajednicama uslovljeno je prije svega potrebom usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), kojim je propisana obaveza usklađivanja opštinskih propisa sa tim zakonom. Takođe, ovaj organ lokalne uprave smatra da će se ovakvim uređenjem mjesnih zajednica na teritoriji Glavnog grada doprinijeti njihovom efikasnijem funkcionisanju i boljem organizovanju.

### **Obrazloženje sadržine Odluke**

Odluka je sistematizovana u X poglavlja.

U poglavlju I. OPŠTE ODREDBE (čl. 1 – 6) utvrđeno je da se ovom odlukom uređuju poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, uslovi za osnivanje, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica na teritoriji Glavnog grada; načelo rodne senzitivnosti za izraze u tekstu; izgled pečata i štambilja, kao i odgovornost za čuvanje i upotrebu istih; registar mjesnih zajednica kao i sticanje svojstva pravnog lica; način korišćenja i upravljanja imovinom; javnost rada i način obezbjeđivanja javnosti rada organa mjesne zajednice.

U poglavlju II. POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE (član 7) utvrđeni su poslovi koje građani obavljaju u mjesnoj zajednici pored poslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i Statutom Glavnog grada, kao i saradnja sa državnim i organima lokalne uprave, službama, privrednim društvima i drugim institucijama i organizacijama radi ostvarivanja potreba i interesa građana na području mjesne zajednice.

U poglavlju III. ORGANI MJESNE ZAJEDNICE (čl. 8 – 12) utvrđeni su organi mjesne zajednice – sekretar i savjet; nadležnost sekretara i naknada za rad; nadležnost, sjednice, sastav i mandat savjeta.

U poglavlju IV. ORGANIZACIJA I RAD ORGANA (čl. 13 - 18) propisana je nadležnost za imenovanje sekretara, mandat i uslovi za obavljanje poslova sekretara; način i sadržaj javnog poziva za imenovanje sekretara; imenovanje savjeta, javni poziv za imenovanje dva

člana savjeta; način konstituisanja savjeta i održavanje konstitutivne sjednice, te način izbora predsjednika savjeta; prestanak dužnosti sekretaru, predsjedniku i članovima savjeta.

U poglavlju V. UČEŠĆE GRAĐANA U POSLOVIMA MJESNE ZAJEDNICE (čl. 19 -21) propisano je da se građani u mjesnoj zajednici izjašnjavaju na zboru građana i referendumu, u skladu sa Statutom i ovom odlukom; kao i nadležnost, ovlašćenja i način odlučivanja na zboru građana, najmanji broj građana koji je potreban za podnošenje zahtjeva za sazivanje zbora.

U poglavlju VI. USLOVI ZA OSNIVANJE (čl. 22 – 30) definisani su uslovi, vrste, način i postupak osnivanja mjesne zajednice; uslovi za podnošenje i sadržaj inicijative za osnivanje; određivanje naziva nove mjesne zajednice; nadležnost gradonačelnika i nadležnog organa u postupanju po inicijativi; sadržaj odluke o osnivanju, kao i nadležnost i postupak davanja saglasnosti na tu odluku.

U poglavlju VII. PROMJENA STATUSA (čl. 31 – 35) propisane su vrste, način i postupak promjene statusa mjesne zajednice; pravne posledice u slučaju promjene; procenat građana koji mogu podnijeti inicijativu za spajanje ili pripajanje, te prhvatanje inicijative.

U poglavlju VIII. FINANSIRANJE, STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI (čl. 36 – 40) propisani su način i uslovi finansiranja mjesne zajednice, kao i nadležnost za kontrolu namjenskog korišćenja sredstava mjesne zajednice; utvrđena je nadležnost za obavljanje stručno-administrativnih i finansijsko-računovodstvenih poslova za potrebe mjesnih zajednica.

U poglavlju IX. NADZOR (član 41) propisana je nadležnost vršenja nadzora nad sprovođenjem odredaba ove odluke od strane nadležnog organa.

U poglavlju X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 42 – 46) utvrđena je nadležnost za određivanje vršioca dužnosti sekretara u mjesnim zajednicama i rok za isto, obaveza usklađivanja rada mjesnih zajednica i organa u mjesnim zajednicama sa ovom odlukom, kao i rok stupanja na snagu ove odluke.



Crna Gora  
Glavni grad – Podgorica

Adresa Vuka Karadžića 16  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.447-180; tel/fax: 447-181  
e-mail: [lokalna.samouprava@podgorica.me](mailto:lokalna.samouprava@podgorica.me)

Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 06-019/21-897

11. maj 2021.godine

Na osnovu člana 19 Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javne vlasti ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 31/19), Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinio je -

## **IZVJEŠTAJ**

o sprovedenoj javnoj raspravi o  
Nacrtu odluke o mjesnim zajednicama

Gradonačelnik Glavnog grada je Zaključkom broj 01-018/21-2872 od 19.04.2021. godine utvrdio Nacrt odluke o mjesnim zajednicama i Program javne rasprave.

U skladu sa Programom javne rasprave, Nacrt je objavljen kao podlistak u dnevnom listu „Pobjeda“, i na internet stranici Glavnog grada. Pored toga, Nacrt je dostavljen odbornicima Skupštine Glavnog grada, Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada, mjesnim zajednicama i nevladinom sektoru preko CRNVO.

Javna rasprava trajala je počev od 21.04.2021. godine zaključno sa 06.05.2021. godine.

Javnu raspravu u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi sproveo je Sekretarijat za lokalnu samoupravu. U toku rasprave građanima i ostalim učesnicima data je mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja njene uspješnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića.

Javna rasprava u elektronskoj formi organizovana je putem dostavljanja elektronskih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail [lokalna.samouprava@podgorica.me](mailto:lokalna.samouprava@podgorica.me) u toku cjelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi organizovana je putem dostavljanja pisanih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održana je u zgradi Skupštine Glavnog grada – Podgorice, sala na I spratu, dana 10.05.2021. godine sa početkom u 12:00 časova.

Na centralnoj javnoj raspravi bilo je 22 učesnika, uključujući predstavnike medija.

Predstavnici predlagača i obrađivača bili su: Dragica Milačić sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, mr Denis Vukotić i Nikola Jočić – službenici Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Na centralnoj javnoj raspravi prisutni su od sekretarke Dragice Milačić i mr Denisa Vukotića upoznati sa sadržinom i razlozima za donošenje odluke, načinima i rokovima davanja primjedbi, predloga i sugestija, kao i procedurom koja je prethodila centralnoj javnoj raspravi. Napomenuli su da je Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada iskoristio sve mehanizme predviđene pozitivnim propisima kako bi podstakao građane i druge zainteresovane subjekte da se uključe u izradu Odluke o mjesnim zajednicama (prethodno konsultovanje, javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnu grupe za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada, javna rasprava i dr.), a kako bi došli do najkvalitetnijeg teksta Odluke. Na javnoj raspravi su, pored navedenih, govorili: g. Radmila Čagorović, g. Nataša Spaić, g. Željko Vujović, g. Svetislav Vukićević i g. Milutin Škatarić, ali nije bilo konkretnih primjedbi, predloga i sugestija u odnosu na tekst Nacrta odluke o mjesnim zajednicama. O navedenom je sačinjen zapisnik.

#### PRIMJEDBE, PREDLOZI I SUGESTIJE

Elektronskim putem dostavljene su tri (3) predloga/sugestije od strane NVU "Naše doba":

Za NVU "Naše doba" – g. Milena Andrijašević i g. Vesna Lakuš predlažu/sugerišu izmjenu čl. 5 Imovina, čl. 6 Javnost rada, čl. 7 Ostvarivanje lokalnih potreba i interesa i čl. 14 Javni poziv za imenovanje sekretara – u dijelu koji se odnosi na program rada mjesnih zajednica.

*Uvaženi predstavnici navedene NVU, predlažu/ sugerišu sljedeće:*

**1. "Član 5 - Mjesna zajednica može imati imovinu u skladu sa zakonom.**  
Svjedoci smo da pojedine mjesne zajednice imaju prostor u stambenim zgradama gdje, pored kancelarije sekretara, druge prostorije stoje danima zaključane tj. povremeno se koriste. Takođe, znamo da se sjednice skupštine stanara ulaza održavaju u hodniku pa bi bilo korisno i humano dozvoliti da se za te prilike koristi slobodna prostorija pripadajuće mjesne zajednice bez naknade. Budući da brojne organizacije civilnog sektora nemaju sopstveni prostor smatramo da bi bilo racionalno da im se omogući da povremeno koriste prostor i sadržaje u vlasništvu mjesnih zajednica radi sprovođenja svojih projekata i drugih aktivnosti."

**Stav obrađivača:** Predlog se ne prihvata.  
*Pitanje davanja na korišćenje nepokretne imovine Glavnog grada bez naknade, već je uređeno i regulisano Odlukom o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 40/19).*



2. " Uvid u akta MZ elektronskim putem.

Član 7 - Rad organa mjesne zajednice je javan.

Član 14 - Javni poziv za imenovanje sekretara – u dijelu koji se odnosi na program rada mjesnih zajednica.

Odluka predviđa da građani imaju uvid u akta pripadajuće mjesne zajednice. Smatramo da treba omogućiti uvid u ta akta elektronskim putem, a ne samo fizičkim prisustvom. Konkretno – bilo bi korisno da na taj način možemo ostvariti uvid u program rada mjesnih zajednica."

**Stav obrađivača:** Predlog se prihvata.

Navedeni predlog će biti inkorporiran u članu 6 stav 2 alineja 2 Nacrta odluke o mjesnim zajednicama.

3. "Podrška MZ starijim građanima u digitalizaciji.

Član 7 - Ostvarivanje lokalnih potreba i interesa.

NVU Naše doba bavi se pitanjima starijih građana, Aktuelna digitalna tranzicija društva nametnula je potrebu da se ovi ljudi uključe u digitalno društvo, a za njih je svako organizovano djelovanje najizvodljivije preko mjesta stanovanja.

Predlažemo da se razmotri mogućnost da se preko mjesnih zajednica:

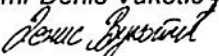
- obezbijedi osposobljavanje starijih građana da koriste informatičke uređaje
- ili da im se pruži usluga elektronske komunikacije kako bi ostvarili svoje potrebe na efikasan način."

**Stav obrađivača:** Predlog se prihvata.

Navedeni predlog će, u mjeri mogućeg, biti inkorporiran kao posebna alineja u članu 7 stav 1 Nacrta odluke o mjesnim zajednicama.

Tokom javne rasprave popunjeno je 22 evaluaciona listića za ocjenu kvaliteta i uspješnosti javne rasprave, od čega su dva nevažeća.

Prosječna ocjena kvaliteta javne rasprave, na skali od 1 do 5, bila je 4,8, a prosječna ocjena uspješnosti 4,85.

Izvještaj sačinio,  
mr Denis Vukotić  






# IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik

NAZIV PROPISA

*Odluka o mjesnim zajednicama*

## 1. Definisanje problema

- Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?  
*Da – usklađivanje sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.*  
Navesti zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?  
*Zakon o lokalnoj samoupravi i Statut Glavnog grada.*
- Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?  
*Sopstveni poslovi.*
- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?  
*Usklađivanje sa zakonom i unapređenje rada mjesnih zajednica.*  
Da li problem ima rodnu dimenziju? *Ne.*
- Koji su uzroci problema? *Donošenje novog zakona i potreba usklađivanja sa istm.*
- Koje su posljedice problema? *Neusklađenost sa zakonom i problemi u radu mjesnih zajednica.*
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? -
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa (“status quo” opcija)?  
*Otežano funkcionisanje mjesnih zajednica i problemi u radu.*

## 2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?  
*Usklađivanje sa propisima i unapređenje rada mjesnih zajednica.*
- Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost? *Ne.*

## 3. Opcije

- Zašto je propis neophodan? *Prije svega zbog potrebe usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, ali i zbog efikasnijeg rada mjesnih zajednica.*
- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati “status quo” opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). *Postoji obaveza donošenja predloženog propisa.*

- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

#### **4. Analiza uticaja**

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnosenzitivne uticaje propisa? *Utićaće na rad mjesnih zajednica, samim tim i na rad lokalne samouprave.*
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). *Troškove naknade za rad sekretarima mjesnih zajednica, ali tek od 01.01.2022. godine.*
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. *Da.*
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. -
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. -

#### **5. Procjena fiskalnog uticaja**

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu? *Da, ali tek od 01.01.2022. godine.*
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? *Tokom cijele godine.*
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? *Finansijska sredstva nijesu neophodna za tekuću fiskalnu godinu, već će biti planirana Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu, tj. za narednu fiskalnu godinu.*
- Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako? *Ne.*
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore? *Ne.*
- Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li imimplementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?) -

#### **6. Konsultacije zainteresovanih strana**

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. *Nije.*
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).



*Korišćen je mehanizam prethodnog konsultovanja, a izvještaj o sprovedenom prethodnom konsultovanju objavljen je na internet stranici Glavnog grada. Takođe, od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu objavljen je i Javni poziv za izbor predstavnika NVO za rad u radnoj grupi za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada (između ostalih i Odluke o mjesnim zajednicama). Na kraju, sprovedena je i javna rasprava povodom Nacrta odluke o mjesnim zajednicama.*

- *Da li su predstavnice žensih udruženja bile uključene u konsultacije? Ne.*
- *Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni.*

*Od tri predloga koja su dostavljena elektronskim putem od strane NVU "Naše doba", uvažena su dva i odnose se na javnost rada mjesne zajednice, konkretno o omogućavanju dostupnosti programa rada MZ elektronskim putem, dok se drugi prihvaćeni predlog odnosio na obezbjeđivanje osposobljavanja starijih građana da koriste informatičke uređaje ili da im se pruži usluga elektronske komunikacije kako bi ostvarili svoje potrebe na efikasan način, posredstvom mjesne zajednice. Predlog koji nije prihvaćen odnosio se na korišćenje prostora mjesnih zajednica bez naknade. Isti nije prihvaćen jer je već uređen drugom odlukom i o tome je podnosilac predloga upoznat/obavješten.*

#### **7. Monitoring i evaluacija**

- *Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? Nema prepreka.*
- *Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? Efikasan rad mjesnih zajednica.*

*Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa? Gradonačelnik i Skupština Glavnog grada.*

**Datum i mjesto**

*U Podgorici,  
11.05.2021. godine*

**PREDLAGAČ PROPISA**

**Gradonačelnik,  
dr Ivan Vuković**



