

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21-4812/1
Podgorica, 14. jun 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 15 06 2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/- 587		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Prijedlog odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorice.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica.

GRADONAČELNIK,

dr Ivan Vuković

Ivan Vuković



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 33 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj dana _____2021. godine, donijela je -

O D L U K U

o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorice

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom osniva se Etička komisija za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Etička komisija), utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i primjenu Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: Etički kodeks).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Javnost rada

Član 3

Rad Etičke komisije je javan.

Javnost rada Etičke komisije obezbjeđuje se na način utvrđen ovom odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije.

Sredstva za rad

Član 4

Sredstva za rad Etičke komisije obezbjeđuju se u Budžetu Glavnog grada.

Članovi Etičke komisije imaju pravo na naknadu za rad u Etičkoj komisiji.

Naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnika o obrazovanju Etičke komisije.

II. PRAVA I DUŽNOSTI

Član 5

Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti na osnovu zakona, Etičkog kodeksa i ove odluke.

Etička komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Etička komisija za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Član 6

Etička komisija stara se o primjeni i unaprijeđivanju etičkih standarda i pravila ponašanja lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposleni) u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama Glavnog grada (u daljem tekstu: organ lokalne uprave) koji su utvrđeni Etičkim kodeksom i ovom odlukom.

Mišljenje

Član 7

Zaposleni ima pravo da, prije preduzimanja određene radnje, podnese Etičkoj komisiji zahtjev za mišljenje da li ta radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa i ove odluke.

Etička komisija daje mišljenje iz stava 1 ovog člana u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Mišljenje Etičke komisije ne isključuje pokretanje postupka u skladu sa odredbama ove odluke ukoliko je zaposleni propustio da u zahtjevu navede sve činjenice i okolnosti koje bi, da su bile poznate, dovele do drugačijeg izjašnjenja Etičke komisije.

Izveštaj o radu

Član 8

Etička komisija podnosi gradonačelniku godišnji izvještaj o radu, do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa

Član 9

Etička komisija sprovodi postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa i ove odluke i donosi odluke i druge akte u skladu sa ovom odlukom.

Postupak iz stava 1 ovog člana Etička komisija pokreće po sopstvenoj inicijativi ili po pritužbi građana, pravnih lica, nevladinih organizacija i drugih subjekata koji smatraju da je određenim aktom ili radnjom zaposlenog povrijeđen Etički kodeks.

Postupak

Član 10

Etička komisija donosi odluku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi kada ocjeni da ima osnova za pokretanje postupka:

- na osnovu informacija koje su predmet razmatranja od strane nadležnih organa ili informacija objavljenih u medijima,
- kada zaposleni odbije da potpiše izjavu o prihvatanju odredaba Etičkog kodeksa,
- kada zaposleni ne dostavi podatke za potrebe vođenja evidencije,
- u drugim slučajevima propisanim ovom odlukom.

Ukoliko su informacije iz stava 1 ovog člana nepotpune, Etička komisija vrši dodatne provjere u skladu sa ovom odlukom i posebnim zakonom kojim se uređuje slobodni pristup informacijama.

Na postupak po sopstvenoj inicijativi primjenjuju se odredbe ove odluke kojima je regulisan postupak po pritužbi.

Pritužba

Član 11

Pritužba se sačinjava u pisanoj formi i sadrži lično ime zaposlenog ili podatke na osnovu kojih se ono može utvrditi, mjesto, vrijeme, način izvršenja radnje i druge podatke koje ukazuju na povredu Etičkog kodeksa, ime i adresu podnosioca pritužbe.

Etička komisija dužna je da utvrdi i objavi obrazac pritužbe.

Zaposleni je dužan da u svojoj radnoj prostoriji obezbijedi obrazac pritužbe u dovoljnom broju primjeraka i da ga izloži na vidnom mjestu.

Postupanje suprotno stavu 3 ovog člana predstavlja povredu Etičkog kodeksa.

Član 12

Etička komisija dužna je da postupi i po anonimnoj pritužbi koja sadrži lično ime zaposlenog ili podatke na osnovu kojih se ono može utvrditi i opis radnje koja upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke.

Član 13

Osim načina dostavljanja propisanih zakonom kojim se uređuje upravni postupak pritužba se podnosi i mehanizmom kutije primjedbi, predloga i sugestija u skladu sa uputstvom gradonačelnika kojim se uređuje postupanje organa lokalne uprave sa strankama i na drugi način koji utvrdi Etička komisija.

Član 14

Ako podnosilac u ostavljenom roku ne izvrši ispravku ili dopunu pritužbe, Etička komisija utvrđuje da li ima dovoljno elemenata da pokrene postupak po sopstvenoj inicijativi.

Poziv

Član 15

Zaposleni koji mogu da daju potrebne informacije i podnesu dokaze, dužni su da se odazovu pozivu Etičke komisije i dostave dokaze, odnosno omoguće uvid u dokumentaciju u njihovom posjedu u roku navedenom u pozivu, koji ne može biti duži od osam dana.

Postupanje suprotno stavu jedan ovog člana predstavlja povredu Etičkog kodeksa.

Poziv Etičke komisije sadrži upozorenje o posledicama nepostupanja u smislu stava 2 ovog člana.

Član 16

Zaposleni i druga lica iz člana 15 ove odluke mogu uskratiti izjavu, odgovor na pojedina pitanja, dostavljanje isprave ili drugog akta ili uvid u dokumentaciju ako bi se time povrijedila dužnost čuvanja službene ili državne tajne dok ih nadležni organ ne oslobodi od te dužnosti ili ako bi se ugrozila nacionalna bezbjednost, odnosno iz drugih opravdanih razloga koje cijeni Etička komisija.

Član 17

Kada u toku postupka pribavi podatke i isprave koji neopravdano mogu da naruše privatnost ili ličnu bezbjednost zaposlenog, Etička komisija dužna je da iste sačuva od nedopuštenog pristupa i zloupotrebe.

Odluka

Član 18

Odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa ili ove odluke pored elemenata propisanih zakonom kojim se uređuje upravni postupak sadrži i preporuku starješini organa lokalne uprave da pokrene disciplinski postupak u skladu sa zakonom i Etičkim kodeksom.

Odluka Etičke komisije iz stava 1 je izvršna.

Zavisno od težine i posledica povrede Etičkog kodeksa, Etička komisija može izvršnu odluku iz stava 2 ovog člana dostaviti gradonačelniku i objaviti je u medijima.

Ako Etička komisija utvrdi da ne postoji povreda Etičkog kodeksa u radnji ili ponašanju zaposlenog, o tome obavještava zaposlenog, kao i podnosica pritužbe, ukoliko je pokrenut postupak po pritužbi.

Član 19

Odluka Etičke komisije dostavlja se zaposlenom, organu lokalne uprave u kojoj je zaposleni zasnovao radni odnos, odnosno u kojem je raspoređen, organu lokalne uprave nadležnom za vođenje kadrovske evidencije i podnosiocu pritužbe koji je naveo podatke za dostavu, u roku od 15 dana od dana zaključenja dokaznog postupka.

Član 20

Kada Etička komisija utvrdi da u radnjama zaposlenog ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, dužna je da podnese prijavu nadležnom organu bez odlaganja.

Saradnja

Član 21

Organi lokalne uprave dužni su da saraduju sa Etičkom komisijom na njen pisani zahtjev.

Saradnja iz stava 1 ovog člana obuhvata obavezu organa lokalne uprave da informišu Etičku komisiju o primjeni Etičkog kodeksa, odnosno da joj dostave podatke, akte i isprave neophodne za vršenje prava i dužnosti utvrđenih ovom odlukom, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

O postupanju organa lokalne uprave suprotno ovom članu, Etička komisija obavještava gradonačelnika.

III. SASTAV ETIČKE KOMISIJE

Član 22

Etička komisija ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika iz stava 1 biraju članovi većinom glasova.

Član 23

U sastav Etičke komisije biraju se:

- četiri člana iz reda zaposlenih u organu lokalne uprave Glavnog grada,
- jedan član iz Sindikalne organizacije organa uprave Glavnog grada.

Članovi Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana moraju imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva u organu lokalne uprave.

Najmanje jedan član Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana mora imati pravni fakultet.

Najmanje jedan član Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana mora biti iz kategorije ekspertsko-rukovodnog kadra.

Ovlašćeni predlagači

Član 24

Članove Etičke komisije bira gradonačelnik na predlog organa lokalne uprave, odnosno na predlog sindikalne organizacije organa uprave Glavnog grada.

Mandat

Član 25

Mandat Etičke komisije traje četiri godine.

Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti i po isteku mandata, do izbora novih članova Etičke komisije.

Član 26

Članu Etičke komisije prestaje funkcija prije isteka mandata:

- ostavkom,
- prestankom crnogorskog državljanstva,
- ako trajno izgubi sposobnost za vršenje funkcije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, gradonačelnik svojim aktom konstatuje prestanak funkcije.

Član 27

Član Etičke komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:

- da su u postupku predlaganja kandidata navedeni netačni podaci ili nisu navedeni podaci i okolnosti koji su od uticaja na izbor,
- da član Etičke komisije ne vrši svoja prava i dužnosti u skladu sa Etičkim kodeksom, ovom odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, gradonačelnik donosi odluku o razriješenju člana Etičke komisije.

Član Etičke komisije ima pravo da se izjasni o razlozima razrješenja.

Član 28

O nastupanju razloga iz člana 26 i 27 ove odluke Etička komisija dužna je da obavijesti gradonačelnika.

Gradonačelnik je dužan da izabere novog člana Etičke komisije u roku od 15 dana od dana prestanka funkcije ili razrješenja prije isteka mandata.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata Etičke komisije.

IV. NAČIN RADA

Član 29

Etička komisija radi u sjednicama.

Poslovníkom o radu Etičke komisije bliže se uređuje način rada i odlučivanja Etičke komisije i druga pitanja od značaja za njen rad u skladu sa ovom odlukom.

Član 30

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Etičku komisiju obavlja stručna služba Glavnog grada nadležna za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Član 31

Etička komisija saraduje sa drugim Etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po pritužbama i sopstvenim inicijativama, vođenje i ažuriranje evidencije kao i mišljenja i objašnjenja u vezi primjene odredbi Etičkog kodeksa i ove odluke.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Ovlašćeni predlagači iz člana 24 ove odluke dužni su da predloge za člana Etičke komisije dostave gradonačelniku u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 33

Etička komisija dužna je da u roku od 15 dana od dana svog konstituisanja dostavi zaposlenima posredstvom organa lokalne uprave, Etički kodeks i tekst pisane izjave o prihvatanju i poštovanju njegovih odredaba.

Član 34

Etička komisija donijeće Poslovníkom o radu u roku od 30 dana od dana konstituisanja.

Prestanak važenja

Član 35

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 23/11, 32/14 i 26/17).

Stupanje na snagu

Član 36

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: _____

Podgorica, _____ 2021. godine
Skupština Glavnog grada - Podgorice
Predsjednik,
dr Đorđe Suhij, s.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov

Članom 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da Skupština donosi propise i druge opšte akte, dok je članom 54 stav 1 tačka 33 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), propisano je da Skupština Glavnog grada donosi odluku o osnivanju etičke komisije.

Razlozi za donošenje

Donošenje Odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorice, uslovljeno je prije svega potrebom usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), kojim je propisana obaveza usklađivanja opštinskih propisa sa tim zakonom. Takođe, ovaj organ lokalne uprave smatra da će se na ovaj način omogućiti osnivanje i efikasnije funkcionisanje Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada.

Obrazloženje sadržine Odluke

Odluka je sistematizovana u V poglavlja.

U poglavlju I. OPŠTE ODREDBE (čl. 1-4) propisano je da se ovom odlukom osniva Etička komisija, njen prava, dužnosti, sastav, način rada i druga pitanja od značaja za njen rad; upotreba rodno osjetljivog jezika; obezbjeđenje javnosti rada; sredstava za rad Etičke komisije, utvrđivanje prava na naknadu.

U poglavlju II. PRAVA I DUŽNOSTI (čl. 5-21) utvrđeno je da Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti na osnovu zakona, Etičkog kodeksa i ove odluke, da je samostalna i nezavisna u radu i da za svoj rad odgovara gradonačelniku; dužnost da zaposlenom na njegov zahtjev dostavi mišljenje da li određena radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa, te obaveza da gradonačelniku dostavi gorišnji izvještaj o radu; postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa; pritužba i postupak po pritužbi; obaveza zaposlenih da se odazovu pozivu Etičke komisije; donošenje odluke; saradnja organa lokalne uprave i Etičke komisije.

U poglavlju III. SASTAV ETIČKE KOMISIJE (čl. 22-28) utvrđen je sastav i struktura Etičke komisije; uslovi i način izbora; ovlašćeni predlagači, kao pitanja koja se odnose na mandate Etičke komisije i način prestanka mandata članu komisije prije isteka mandata, kao i mogućnost njegovog razrješenja.

U poglavlju IV. NAČIN RADA (čl. 29-31) propisan je način rada Etičke komisije, poslovnik o radu, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Etičke komisije, kao i saradnja sa drugim Etičkim komisijama.

U poglavlju V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 32-36) utvrđena je obaveza ovlašćenih predlagača da u roku od 15 dana od dana stupanje na snagu ove odluke dostave predloge gradonačelniku; obaveza Etičke komisije da u određenom roku od dana konstituisanja dostavi zaposlenima Etički kodeks i tekst pisane izjave o njegovom prihvatanju; obaveza donošenja Poslovnika o radu, prestanak važenja ranije i stupanje na snagu ove odluke.

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik

NAZIV PROPISA

Odluka o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorice

1. Definisanje problema

- Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?
Da – usklađivanje sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.
Navedi zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?
Zakon o lokalnoj samoupravi, Statut Glavnog grada.
- Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?
Sopstveni poslovi.
- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
Usklađivanje sa zakonom i unapređenje etičkih standarda.
Da li problem ima rodnu dimenziju? Ne.
- Koji su uzroci problema? Donošenje novog zakona i potreba usklađivanja sa istm.
- Koje su posljedice problema? Neusklađenost sa zakonom.
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? -
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa (“status quo” opcija)?
Etička komisija bi djelovala na osnovu neusklađenog pravnog propisa.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
Usklađivanje sa propisima, unapređenje etičkih standarda.
- Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost? Ne.

3. Opcije

- Zašto je propis neophodan? Unapređenje etičkih standarda i rada etičkih komisija.
- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati “status quo” opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). Postoji obaveza donošenja predloženog propisa.

- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

4. Analiza uticaja

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnosenzitivne uticaje propisa? Uticaće na unapređenje etičkih standarda u Glavnom gradu, kao i na formiranje i rad Etičke komisije.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). Troškove naknade za rad članovima Etičke komisije.**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. Da.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. -**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. -**

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu? Da.**
- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Tokom cijele godine.**
- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? Da, za finansiranje rada Etičke komisije opredjeljena su sredstva Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu.**
- **Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako? Ne.**
- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore? Ne.**
- **Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li implementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?) -**

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. Nije.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). Javni poziv za izbor predstavnika NVO za rad u radnoj grupi za izradu akata iz**

nadležnosti Glavnog grada je objavljen od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu ali nije bilo prijavljenih predstavnika nevladinih organizacija.

- Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije? Ne.
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti. -

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? Nema prepreka.
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? Unaprijeđeni etički standardi, efikasan rad Etičke komisije, podnošenje godišnjeg izvještaja.
Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa? Gradonačelnik.

Datum i mjesto

*U Podgorici,
12.05.2021. godine*

PREDLAGAČ PROPISA

**Gradonačelnik,
dr Ivan Vuković**



