

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
**GRADONAČELNIK**  
Broj: 01-018/21-4814  
Podgorica, 14. jun 2021. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno: 15 06 2021				
Org. jed.	Jed. kar. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	21-589		

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19), podnosim **Prijedlog etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
dr Ivan Vuković



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Ivan Vuković". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "CRNA GORA" at the top, "GRADONAČELNIŠTVO" in the middle, and "PODGORICA" at the bottom. The center of the stamp has some illegible text, possibly "M. I. VUKOVIĆ".



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 27 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 32 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donijela je –

## **ETIČKI**

### **kodeks izabраниh predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada - Podgorice**

#### **I. PREDMET I OPŠTA NAČELA**

##### **Predmet etičkog kodeksa**

###### **Član 1**

Predmet etičkog kodeksa (u daljem tekstu: kodeks) je:

- 1) Definisane etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju izabrani predstavnici i funkcioneri lokalne samouprave Glavnog grada u obavljanju funkcija;
- 2) Upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo da očekuju od izabраниh predstavnika i funkcionera lokalne samouprave Glavnog grada.

##### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

###### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### **Pojam izabranog predstavnika i funkcionera**

###### **Član 3**

U smislu ovog kodeksa, izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave Glavnog grada je odbornik, predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine Glavnog grada, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, glavni administrator i svako izabrano, imenovano ili postavljeno lice u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama Glavnog grada, kao i u javnim službama čiji je osnivač Glavni grad (u daljem tekstu: izabrani predstavnik i funkcioner).

##### **Poštovanje zakona i prednost javnog interesa nad privatnim**

###### **Član 4**

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja svoju funkciju po zakonu, drugim propisima i opštim aktima.

Izabrani predstavnik i funkcioner u obavljanju funkcije postupaju isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

##### **Način obavljanja javne funkcije**

###### **Član 5**

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja javnu funkciju savjesno, odgovorno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Izabrani predstavnik i funkcioner se angažuje u unapređenju rada lokalne samouprave.

Tokom svog mandata, kao i u obavljanju funkcije ili u privatnom životu izabrani predstavnik i funkcioner ponaša se dostojno funkcije koju obavlja.

## **Odnos prema drugim izabranim predstavnicima, funkcionerima, zaposlenima i građanima**

### **Član 6**

U obavljanju funkcije, izabrani predstavnik i funkcioner poštuje prava drugih izabranih predstavnika, funkcionera, zaposlenih i građana.

Izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da u vršenju svake službene radnje poštuje načelo jednakosti građana pred zakonom, a posebno u postupku rješavanja o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana, pravnih lica i drugih subjekata.

U vršenju poslova izabrani predstavnik i funkcioner ne smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj građanina u ostvarivanju njegovih prava i obaveza, po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavke o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

Izabrani predstavnik i funkcioner ne smije da podstiče niti pomaže druge izabrane predstavnike, funkcionere i zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti, krše pravila ponašanja uspostavljena ovim kodeksom.

Izabrani predstavnik i funkcioner javno ukazuje na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog kodeksa.

## **II. STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE**

### **1. Opšti princip**

#### **Član 7**

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da poštuje i pridržava se zakona i drugih propisa.

### **2. Ponašanje izabranog predstavnika i funkcionera**

#### **Nespojivost nadzornih funkcija**

#### **Član 8**

Izabrani predstavnik i funkcioner se izuzima iz rada organa i tijela ukoliko isti vrše nadzor nad njegovim radom.

Izabrani predstavnik i funkcioner ne učestvuje u radu organa i tijela nad kojim vrši nadzor po službenoj dužnosti.

#### **Odlučivanje**

#### **Član 9**

Pri odlučivanju, izabrani predstavnik i funkcioner u najvećoj mogućoj mjeri uvažava stavove građana iznijete u javnoj raspravi ili kroz druge vidove učešća.

Izabrani predstavnik i funkcioner pri odlučivanju se uzdržava od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

#### **Obrazlaganje odluke**

#### **Član 10**

Izabrani predstavnik i funkcioner će za svaku svoju odluku dati obrazloženje kada građani od njega to traže, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primijenjeni.

---

U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu svrsishodnost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

## **Borba protiv korupcije**

### **Član 11**

U dijelu koji se odnosi na sprječavanje sukoba interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, te dijelu koji se odnosi na poklone, sponzorstva i donacije, kao i izvještaj o prihodima i imovini, izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da se pridržava i poštuje obaveze i ograničenja iz zakona kojim se uređuje spječavanje korupcije.

Izabrani predstavnik i funkcioner se u obavljanju funkcije uzdržava od bilo kakvog ponašanja koje bi po važećem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao koruptivno ponašanje.

Izabrani predstavnik i funkcioner se aktivno angažuje u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj samoupravi Glavnog grada.

## **3. Budžetska i finansijska disciplina**

### **Upravljanje i korišćenje javnih sredstava**

#### **Član 12**

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava, izabrani predstavnik i funkcioner postupa sa pažnjom dobrog domaćina.

Izabrani predstavnik i funkcioner se pridržava budžetske i finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim propisima.

Izabrani predstavnik i funkcioner ne preduzima ništa što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva koriste nenamjenski, posredno ili neposredno u privatne svrhe.

### **Saradnja u sprovođenju mjera nadzora**

#### **Član 13**

Izabrani predstavnik i funkcioner ne smije da ometa primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da se pridržava svake privremene ili konačne odluke tih organa.

## **III. ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA**

### **Uzorno ponašanje**

#### **Član 14**

Izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da svojim ponašanjem predstavlja dobar uzor svim zaposlenima u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama Glavnog grada, kao i u javnim službama čiji je osnivač Glavni grad.

### **Zapošljavanje i raspoređivanje**

#### **Član 15**

Funkcioner prilikom zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja zaposlenih donosi odluku u skladu sa propisima, koja je isključivo zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama službe.

### **Poštovanje uloge zaposlenih**

#### **Član 16**

Izabrani predstavnik i funkcioner se sa poštovanjem odnosi prema zaposlenima u lokalnoj samoupravi i ne smije uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da

propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

### **Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih**

#### **Član 17**

Izabrani predstavnik i funkcioner nastoji da obezbijedi da se uloga i zadaci zaposlenih u lokalnoj samoupravi ostvaruju u potpunosti.

Izabrani predstavnik i funkcioner preduzima i podstiče mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, službi i drugih organa i organizacija Glavnog grada za čiji rad je odgovoran i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave je dužan da unapređuje svoja znanja i stručnost, kao i da stvori uslove za unapređenje znanja i stručnosti zaposlenih u lokalnoj samoupravi.

### **IV. ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

#### **Javnost rada**

#### **Član 18**

Izabrani predstavnik i funkcioner nastoji da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanja službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da odgovori na svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa za čiji rad je odgovoran.

#### **Odnosi sa medijima**

#### **Član 19**

Izabrani predstavnik i funkcioner, dužan je da, tačno i blagovremeno odgovara na sve zahtjeve medija za davanje informacija u vezi sa obavljanjem svoje funkcije, ali ne smije pružiti ni jednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica, u skladu sa zakonom.

Izabrani predstavnik i funkcioner treba da podstiče sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog rada i funkcionisanja organa i javnih službi za čiji rad je odgovoran.

### **V. PRIMJENA KODEKSA**

#### **Pisana izjava o pridržavanju kodeksa**

#### **Član 20**

Izabrani predstavnik i funkcioner, nakon donošenja odnosno upoznavanja sa kodeksom, daje pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi i pridržava njegovih odredaba.

#### **Upoznavanje javnosti sa sadržinom kodeksa**

#### **Član 21**

Izabrani predstavnik i funkcioner promoviše kodeks među zaposlenima u lokalnoj samoupravi Glavnog grada, u javnosti i medijima, s ciljem unapređenja svijesti o principima kodeksa i značaja njegovog pridržavanja u funkcionisanju lokalne samouprave.

#### **Obezbjeđivanje primjene kodeksa**

#### **Član 22**

---

Radi praćenja primjene kodeksa Skupština Glavnog grada osniva Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere.

Odlukom o osnivanju Etičke komisije iz stava 1 bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu kodeksa.

### **Objavljivanje**

#### **Član 23**

Kodeks se objavljuje u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi", na oglasnoj tabli organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih, stručnih i javnih službi, kao i na internet stranici Glavnog grada.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Prestanak važenja**

#### **Član 24**

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada-Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 16/10 i 33/17).

#### **Stupanje na snagu**

#### **Član 25**

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj: \_\_\_\_\_**

**Podgorica, \_\_\_\_\_ 2021. godine**

**Skupština Glavnog grada - Podgorice  
Predsjednik,  
dr Đorđe Suhih, s.r.**



## **O B R A Z L O Ź E N J E**

### **Pravni osnov**

Članom 38 stav 1 tačka 27 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da Skupština donosi etički kodeks, dok je članom 54 stav 1 tačka 32 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), propisano je da Skupština Glavnog grada donosi etički kodeks.

### **Razlozi za donošenje**

Donošenje Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada, uslovljeno je prije svega potrebom usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), kojim je propisana obaveza usklađivanja opštinskih propisa sa tim zakonom.

### **Obrazloženje sadržine Odluke**

Etički kodeks je sistematizovan u VI poglavlja.

U poglavlju I. PREDMET I OPŠTA NAČELA (čl. 1-6) propisan je predmet etičkog kodeksa; upotreba rodno osjetljivog jezika; pojam izabranog predstavnika i funkcionera; poštovanje zakona i prednost javnog interesa u odnosu na privatni; način obavljanja javne funkcije i odnos prema drugim izabranim predstavnicima, funkcionerima, zaposlenima i građanima.

U poglavlju II. STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE (ČL. 7-13) utvrđen je opšti princip kojim se obavezuju izabrani predstavnici i funkcioneri da poštuju zakon i druge propise; ponašanje izabranog predstavnika i funkcionera (nepojivost nadzornih funkcija, odlučivanje, obrazlaganje odluke, borba protiv korupcije); budžetska i finansijska disciplina (upravljanje i korišćenje javnih sredstava, saradnja u sprovođenju mjera nadzora).

U poglavlju III. ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA (čl 14-17) utvrđeno je: uzorno ponašanje; zapošljavanje i raspoređivanje; poštovanje uloge zaposlenih; ostvarivanje i unapređivanje uloge zaposlenih.

U poglavlju IV. ODNOSI SA JAVNOŠĆU (čl. 18-19) propisani su javnost rada i odnosi sa medijima.

U poglavlju V. PRIMJENA KODEKSA (čl. 20-23) propisana je obaveza davanja pisane izjave o pridržavanju kodeksa; upoznavanje javnosti sa sadržinom kodeksa; obezbjeđivanje primjene kodeksa i njegovo objavljivanje.

U poglavlju VI. ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 24-25) propisan je prestanak važenja ranijeg Etičkog kodeksa i stupanje na snagu ovog.

---



# IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik

NAZIV PROPISA

*Etički kodeks izabраних predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice*

## 1. Definisane problema

- Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?  
Da – usklađivanje sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.  
Navesti zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?  
Zakon o lokalnoj samoupravi, Statut Glavnog grada.
- Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?  
Sopstveni poslovi.
- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?  
Usklađivanje sa zakonom i unapređenje etičkih standarda.  
Da li problem ima rodnu dimenziju? Ne.
- Koji su uzroci problema? Donošenje novog zakona i potreba usklađivanja sa istim.
- Koje su posljedice problema? Neusklađenost sa zakonom.
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? -
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa (“status quo” opcija)?  
Etička komisija bi djelovala na osnovu neusklađenog pravnog propisa.

## 2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?  
Usklađivanje sa propisima, unapređenje etičkih standarda.
- Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost? Ne.

## 3. Opcije

- Zašto je propis neophodan? Unapređenje etičkih standarda i rada etičke komisije.
- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati “status quo” opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). Postoji obaveza donošenja predloženog propisa.

- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

#### **4. Analiza uticaja**

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnosenzitivne uticaje propisa? Uticaće na unapređenje etičkih standarda u Glavnom gradu, kao i na rad Etičke komisije.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). Neće izazvati troškove.
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. -
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. -
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. -

#### **5. Procjena fiskalnog uticaja**

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu? Ne.
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? -
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? -
- Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako? Ne.
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore? Ne.
- Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li imimplementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?) -

#### **6. Konsultacije zainteresovanih strana**

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. Nije.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). Javni poziv za izbor predstavnika NVO za rad u radnoj grupi za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada je objavljen od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu ali nije bilo prijavljenih predstavnika nevladinih organizacija.



- Da li su predstavnice žensih udruženja bile uključene u konsultacije? Ne.
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti. -

#### 7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? Nema prepreka.
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? Unaprijeđeni etički standardi, efikasan rad Etičke komisije, podnošenje godišnjeg izvještaja.  
Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa? Skupština Glavnog grada.

**Datum i mjesto**

*U Podgorici,  
12.05.2021. godine*

**PREDLAGAČ PROPISA**

**Gradonačelnik,**

**dr. Ivan Vuković**



