

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21- 9843/1
Podgorica, 07. oktobar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 14 -10- 2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	21-	848	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), podnosim **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o pečatima Glavnog grada.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Dragica Milačić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković

Ivan Vuković

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), člana 8 stav 5 i člana 54 stav 1 tačka 48 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donijela je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o pečatima Glavnog grada

Član 1

U Odluci o pečatima Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 16/19), u članu 15 stav 1 alineja 5 riječi "predsjednik savjeta mjesne zajednice, predsjednik savjeta mjesnog centra ili sekretar mjesne zajednice kada ga predsjednik za to ovlasti - za pečat mjesne zajednice i pečat mjesnog centra" zamjenjuju se riječima "predsjednik savjeta mjesne zajednice, sekretar mjesne zajednice, odnosno ovlašćeni službenik nadležnog organa za poslove mjesnih zajednica kad ga za to ovlaste predsjednik savjeta ili sekretar mjesne zajednice - za pečat mjesne zajednice".

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: _____

Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
dr Đorđe Suhih, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Članom 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), članom 8 stav 5 i članom 54 stav 1 tačka 48 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21), propisano je da se izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata, uređuju posebnom odlukom skupštine opštine, odnosno da Skupština Glavnog grada posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata, kao i da Skupština Glavnog grada donosi odluku o čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata.

Razlozi za donošenje

U važećoj Odluci o pečatima Glavnog grada propisano je da je za upotrebu i čuvanje pečata ovlašćen i odgovoran: predsjednik savjeta mjesne zajednice, predsjednik savjeta mjesnog centra ili sekretar mjesne zajednice kada ga predsjednik za to ovlasti - za pečat mjesne zajednice i pečat mjesnog centra. Kako je Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj 30.06.2021. godine, donijela Odluku o mjesnim zajednicama ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 20/21) kojom je propisano da su organi mjesne zajednice sekretar i savjet, te da sekretar, između ostalog, zastupa i predstavlja mjesnu zajednicu, ukazala se potreba da se izvrši navedena korekcija u Odluci o pečatima Glavnog grada.

Obrazloženje pojedinih odredaba Odluke

Članom 1 propisano je da su za upotrebu i čuvanje pečata mjesne zajednice ovlašćeni i odgovorni predsjednik savjeta mjesne zajednice, sekretar mjesne zajednice, odnosno ovlašćeni službenik nadležnog organa za poslove mjesnih zajednica kad ga za to ovlaste predsjednik savjeta ili sekretar.

Članom 2 propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

- Pregled odredbe koja se mijenja -
Odluka o pečatima Glavnog grada
("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 16/19)

V. UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 15

Za upotrebu i čuvanje pečata ovlašćen je i odgovoran:

- sekretar skupštine ili lice koje on ovlasti - za pečat skupštine, službe skupštine i radnih tijela skupštine,*
- lice koje ovlasti gradonačelnik - za pečat Glavnog grada i pečat gradonačelnika,*
- glavni administrator ili lice koje on ovlasti - za pečat glavnog administratora,*
- starješina organa uprave i službe ili lice koje starješina ovlasti - za pečat tog organa i službe,*
- predsjednik savjeta mjesne zajednice, predsjednik savjeta mjesnog centra ili sekretar mjesne zajednice kada ga predsjednik za to ovlasti - za pečat mjesne zajednice i pečat mjesnog centra,*
- predsjednik Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ili lice koje on ovlasti - za pečat Savjeta,*
- lice ovlašćeno posebnom odlukom skupštine - za pečat drugih subjekata propisan odlukom o njihovom osnivanju ili obrazovanju.*

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik

NAZIV PROPISA

Odluka o izmjeni odluke o pečatima Glavnog grada

1. Definisanje problema

- Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?
Ne.
Navesti zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?
Zakon o lokalnoj samoupravi i Statut Glavnog grada.
- Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?
Sopstveni poslovi.
- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
Usklađivanje sa drugim propisima.
Da li problem ima rodnu dimenziju? *Ne.*
- Koji su uzroci problema? *Donošenje novih propisa na lokalnom nivou.*
- Koje su posljedice problema? *Neusklađenost opštinskih propisa.*
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? -
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?
Nezakonitost u radu mjesnih zajednica.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
Usklađivanje sa propisima.
- Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost? *Ne.*

3. Opcije

- Zašto je propis neophodan? *Prije svega zbog potrebe usklađivanja sa opštinskim propisima.*
- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). *Postoji potreba izmjene postojeće odluke.*
- Obrazložiti preferiranu opciju?

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnosenzitivne uticaje propisa? *Utićaće na rad mjesnih zajednica, samim tim i na rad lokalne samouprave.*
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). *Neće izazvati troškove.*
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. -
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. -
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. -

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu? *Ne.*
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? -
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? -
- Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako? *Ne.*
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore? *Ne.*
- Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li implementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?) -

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. -
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). -
- Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije? -
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. -

7. Monitoring i evaluacija


- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? *Nema prepreka.*
 - Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? *Zakonitost rada.*
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa? *Gradonačelnik i Sekretarijat za lokalnu samoupravu.*

Datum i mjesto

*U Podgorici,
28.09.2021. godine*

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik,
dr Ivan Vuković



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Ivan Vuković". To the right of the signature is an official circular stamp in blue ink. The stamp contains the text "GRADONAČELNIŠTVO" at the top, "GRAD PODGORICA" in the middle, and "PODGORICA" at the bottom. The center of the stamp features a coat of arms.

709.

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 2/18), člana 8 stav 5 i člana 54 stav 1 tačka 48 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj dana 11. aprila 2019. godine, donijela je

ODLUKA

o pečatima Glavnog grada

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuje se izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata koje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti koristi Skupština Glavnog grada (u daljem tekstu: skupština), Gradonačelnik Glavnog grada (u daljem tekstu: gradonačelnik), glavni administrator, organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, Služba skupštine, mjesne zajednice, Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i drugi subjekti kada je to propisano posebnom odlukom skupštine.

Član 2

Svi izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Pečatom Glavnog grada i pečatima iz člana 1 ove odluke potvrđuje se autentičnost akta na koji se stavlja.

II PEČAT GLAVNOG GRADA

Član 4

Pečatom Glavnog grada ovjeravaju se akti koje potpisuje gradonačelnik u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Glavnog grada u zemlji i inostranstvu, međunarodni ugovori i sporazumi iz nadležnosti Glavnog grada, povelje i zahvalnice koje dodjeljuje gradonačelnik u skladu sa Statutom Glavnog grada.

III PEČAT ORGANA, ORGANA UPRAVE I DRUGIH SUBJEKATA

Član 5

Pečatom skupštine ovjeravaju se akti skupštine, radnih tijela koje osniva ili obrazuje skupština ukoliko posebnim odlukama o obrazovanju ili osnivanju tih radnih tijela nije drugačije propisano i javna priznanja koje dodjeljuje skupština u skladu sa Statutom Glavnog grada.

Pečatom gradonačelnika ovjeravaju se akti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, menadžera i radnih tijela koje osniva ili obrazuje gradonačelnik.

Pečatom glavnog administratora ovjeravaju se akti glavnog administratora i ovlašćenih službenih lica za vođenje upravnog postupka.

Pečatom organa uprave, službi i Službe skupštine ovjeravaju se akti kojima ti organi i službe odlučuju ili službeno komuniciraju sa drugim organima, službama, pravnim i fizičkim licima i akti ovlašćenih službenih lica za vođenje upravnog postupka.

Pečatom Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada - Podgorice ovjeravaju se akta Savjeta.

Pečatom mjesne zajednice i mjesnog centra ovjeravaju se akti mjesne zajednice, odnosno mjesnog centra.

Član 6

Organi, organi uprave i službe Glavnog grada mogu imati više primjeraka pečata iste veličine, zavisno od obima i vrste poslove koje obavljaju.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini.

Broj pečata označenih arapskim rednim brojem i vrsta akata koji se tim pečatima ovjerava utvrđuje se posebnim rješenjem.

Član 7

Organi uprave i službe Glavnog grada mogu imati mali pečat.

Mali pečat je prečnika 23 mm i sadrži: naziv i sjedište organa, odnosno službe i grb Glavnog grada.

Mali pečat koristi se za pečatiranje legitimacija, putnih naloga, poziva, dostavnica i sl.

O potrebi postojanja malog pečata odlučuje starješina organa uprave ili službe.

Član 8

Službe Glavnog grada nadležne za vršenje inspeksijskog i komunalnog nadzora i za održavanje komunalnog reda mogu imati pečat za suvi otisak.

IV IZRADA PEČATA

Član 9

Pečati se izrađuju od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Član 10

Pečate izrađuje privredni subjekat registrovan za obavljanje poslova izrade pečata (u daljem tekstu: pečatoreznica) koga ovlasti organ lokalne uprave Glavnog grada nadležan za poslove obezbjeđenja pečata za potrebe organa i službi Glavnog grada (u daljem tekstu: nadležni organ).

Član 11

Predsjednik skupštine, gradonačelnik, starješina organa uprave ili službe podnosi zahtjev za izradu pečata nadležnom organu, sa podacima o njihovoj veličini, broju i sadržini.

U slučaju potrebe za više pečata označenih arapskim brojevima, uz zahtjev podnosi se i rješenje iz člana 6 stav 3 ove odluke.

Nadležni organ donosi rješenje o izradi pečata i dostavlja ga pečatoreznici.

Član 12

Pečatoreznica je dužna da nadležnom organu dostavi izradeni pečat i matricu koja je služila za njegovu izradu.

Pečatoreznica je dužna da izradeni pečat i matricu iz stava 1 ovog člana obezbjedi od krađe i zloupotrebe do predaje nadležnom organu.

Probne ili neuspjele primjerke pečata pečatoreznica je dužna da uništi u prisustvu ovlašćenog službenika nadležnog organa, o čemu se sastavlja zapisnik.

V UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 13

Pečat se, po pravilu, stavlja sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Član 14

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa, organa uprave i službi Glavnog grada, mjesnih zajednica i drugih subjekata iz člana 1 ove odluke.

Izuzetno, za vršenje određenih službenih radnji, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, odobrenje daje lice ovlašćeno i odgovorno za upotrebu pečata.

Član 15

Za upotrebu i čuvanje pečata ovlašćen je i odgovoran:

- sekretar skupštine ili lice koje on ovlasti - za pečat skupštine, službe skupštine i radnih tijela skupštine,
- lice koje ovlasti gradonačelnik - za pečat Glavnog grada i pečat gradonačelnika,
- glavni administrator ili lice koje on ovlasti - za pečat glavnog administratora,
- starješina organa uprave i službe ili lice koje starješina ovlasti - za pečat tog organa i službe,

- predsjednik savjeta mjesne zajednice, predsjednik savjeta mjesnog centra ili sekretar mjesne zajednice kada ga predsjednik za to ovlasti - za pečat mjesne zajednice i pečat mjesnog centra,
- predsjednik Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ili lice koje on ovlasti - za pečat Savjeta,
- lice ovlašćeno posebnom odlukom skupštine - za pečat drugih subjekata propisan odlukom o njihovom osnivanju ili obrazovanju.

Član 16

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata dužno je da čuva pečat na način kojim se onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje.

Član 17

Ovlašćenje i odgovornost za čuvanje i upotrebu pečata utvrđuje se posebnim rješenjem organa, organa uprave, službe ili drugog subjekta iz člana 1 ove odluke.

U slučaju prenošenja ovlašćenja i odgovornosti za čuvanje i upotrebu pečata, primopredaja pečata vrši se zapisnički.

Rješenja iz stava 1 i 2 ovog člana dostavljaju se nadležnom organu.

Član 18

Organi, organi uprave, službe i radna tijela organa Glavnog grada dužni su da otiske svojih pečata dostave nadležnom organu i da prijave nestanak, gubitak ili oštećenje pečata.

VI UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 19

Pečat koji je zbog istrošenosti, oštećenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, uništava se.

Smatra se da je pečat neupotrebljiv kada se ne vidi jasno tekst koji nastaje otiskom pečata.

Član 20

U slučaju promjene koja utiče na sadržinu pečata (statusne promjene, promjene naziva ili sjedišta i sl.), lice ovlašćeno za čuvanje i upotrebu pečata dužno je da preda pečat nadležnom organu radi uništavanja, u roku od tri dana od dana nastanka promjene.

Član 21

Nestanak pečata prijavljuje se nadležnom organu i oglašava nevažećim u "Službenom listu Crne Gore".

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja.

Član 22

Uništavanje pečata vrši komisija koju obrazuje starješina nadležnog organa.

Uništavanje gumenog pečata vrši se njegovim spaljivanjem a pečat za suvi otisak uništava se mehaničkim putem, skidanjem teksta pečata.

Član 23

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata koji sadrži: naziv organa/službe kojoj pripada pečat, datum kada je pečat uništen, broj primjeraka pečata, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima i način uništavanja.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuje predsjednik i članovi komisije.

VII EVIDENCIJA

Član 24

Nadležni organ vodi evidenciju izradenih, uništenih i pečata oglašanih nevažećim, kao i evidenciju o licima kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa, organa uprave ili službe koja ima pečat, otisak pečata, broj primjeraka pečata, vrstu akata koji se ovjeravaju pečatima označenim arapskim brojevima, broj i datum zapisnika o uništavanju pečata, ime i prezime lica zaduženog za upotrebu i čuvanje pečata.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o pečatima ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 28/11 i 33/17).

Član 26

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-030/19-407

Podgorica, 11. aprila 2019. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,

dr Dorde Suhii, s.r.