

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-1227/1

Podgorica, 15. decembar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primjerak: 17. 12. 2021				
Ud. jst.	Jed. k. št. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		1/1 -	1258	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

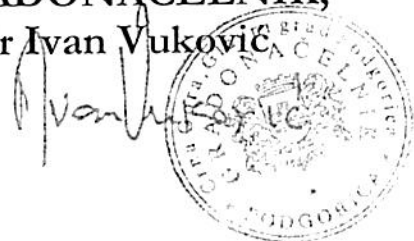
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19 i 20/21), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Miljan Barović**, sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i **Dragutin Đeković**, izvršni direktor Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,

dr Ivan Vuković



**DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG
GRADA" PODGORICA**

Broj: 375

Podgorica, 08. novembar 2021. godine

Na osnovu člana 11b Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica (Službeni list CG - opštinski propisi", broj 24/16 i 54/19), Savjet Društva na sjednici održanoj dana 08. novembra 2021. godine, **d o n i o j e -**

ODLUKU

- I** Donosi se Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica.
- II** Tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica je sastavni dio ove Odluke.
- III** Statut Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.
- IV** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SAVJET DRUŠTVA



PREDSJEDNIK SAVJETA

mr Denis Vukotić

Denis Vukotić

Na osnovu člana 23 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), a u vezi sa članom 329 Zakona o privrednim društvima (“Službeni list CG”, broj 65/20), Savjet Društva, na sjednici održanoj dana 08. novembra 2021. godine, usvojio je

IZJAVU

o usklađivanju organizacije Društva sa Zakonom o privrednim društvima

Član 1

Na osnovu člana 329 Zakona o privrednim društvima (“Službeni list CG”, broj 65/20), a u skladu sa članom 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata (“Službeni list CG”, br. 98/20 i 115/20), vrši se usklađivanje organizacije Društva sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 2

Statut Društva usklađen je sa odredbama Zakona o privrednim društvima (“Službeni list CG”, broj 65/20).

Član 3

Statut je sastavni dio ove Izjave i dostavlja se Osnivaču na dalji postupak.

Broj: 376

Podgorica, 08. novembar 2021. godine

SAVJET DRUŠTVA

PREDSJEDNIK SAVJETA

mr Denis Vukotić



Denis Vukotić

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19 i 20/21) i člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 24/16 i 54/19), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijela je

O D L U K U

**o davanju saglasnosti
na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje
zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica**

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, broj 377 od 08. novembra 2021. godine, koji je donio Savjet Društva.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“.

Broj:

Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
dr Đorđe Suhih**

O b r a z l o ž e n j e

Članom 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19 i 20/21) propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi, dok je članom 10 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica (“Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 24/16 i 54/19) propisano da Osnivač daje saglasnost na Statut Društva.



Agencija za upravljanje
zaštićenim područjima
Podgorice

Bulevar revolucije 78 · 81000 Podgorica · Crna Gora
Tel: +382 20 339 280 · info@auzp.me
PIB: 03106861
ŽR: 520-7695-76

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20), člana 11b Odluke o osnivanju DOO " Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 24/16 i 54/19), Savjet Društva, na sjednici održanoj dana 08. novembra 2021. godine, donio je

S T A T U T

Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), utvrđuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, organi i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, upravljanje i zastupanje, odgovornost za obaveze i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

Član 2

Društvo je pravno lice koje obavlja djelatnost od interesa za Osnivača i za treća lica radi sticanja dobiti.

Član 3

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Puni naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice" d.o.o.

Član 5

Sjedište Društva je u Podgorici, Bulevar revolucije 78.

Član 6

Društvo ima otvoren jedan ili više računa kod Poslovnih banaka.

Član 7

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Član 8

Odnosi u Društvu koji nisu regulisani aktom o osnivanju i ovim Statutom, urediće se drugim opštim aktima društva (pravilnicima, poslovnica, odlukama i dr.).

Opšta akta društva moraju biti usklađena sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Osnovna djelatnost Društva je:

91.04. – Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova

– Djelatnost nacionalnih parkova (prirodnih rezervata), uključujući zaštitu divljači.

Član 10

Društvo će u manjem obimu obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar, a koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koji služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Član 11

Društvo svoju djelatnosti obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

IV. OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA, NAČIN UPISA I UPLATE ULOGA I VELIČINE UDJELA

Član 12

Kapital Društva (ulog) čini novčani ulog od 1 eura.

Član 13

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik društva i raspolaže sa 100% udjela u Društvu.

Član 14

Ulog u Društvu mogu biti i nenovčana sredstva.

Procjena vrijednosti nenovčanog uloga vrši se u skladu sa zakonom.



V. UTVRĐIVANJE DOBITI I NAČIN SNOŠENJA RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

Član 15

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i aktima koje donosi Osnivač.

Društvo vodi poslovne knjige kojima obezbjeđuje podatke o svom poslovanju.

Vrste poslovnih knjiga i način njihovog vođenja utvrđuje se aktima Društva, u skladu sa propisima o računovodstvu i međunarodnim računovodstvenim standardima.

Društvo priprema finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Za ispravnost poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja i iskaza odgovara Izvršni direktor Društva.

Član 16

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva, Budžeta Glavnog grada, naknada za korišćenje zaštićenog prirodnog dobra, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi, rashodi i dobit utvrđuju se na godišnjem nivou u skladu sa propisima o računovodstvu, drugim propisima i ovim Statutom.

Član 17

Dio ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu, nakon izmirenja rashoda poslovanja i drugih zakonskih obaveza, iskazuje se kao dobit Društva.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Osnivač Društva.

Član 18

Ako prihod Društva, po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju Društva pokriva se iz nerasporedene dobiti, sredstava rezervnog fonda i/ili osnovnog kapitala Društva.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Odluku o pokriću gubitka donosi Osnivač Društva.

VI. ODGOVORNOST I OBAVEZE

Član 19

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

VII. UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 20

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač Društva odlučuje o:

- poslovnoj politici Društva,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- daje saglasnost na Statut,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Savjeta,
- donosi odluku o promjenama naziva, djelatnosti, sjedišta,

- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- daje saglasnost za kupovinu akcija i drugih hartija od vrijednosti,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Glavnog grada.

Član 21

Organi Društva su Savjet i Izvršni Direktor.

Savjet ima predsjednika.

Predsjednika Savjeta biraju članovi iz svog sastava.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja za imenovanje izvršnog direktora, u ime Osnivača, sprovodi Savjet.

Član 22

Savjet je organ upravljanja Društvom.

Članovi Savjeta vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Savjet se sastoji od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Savjet punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Savjeta.

Članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima Savjeta pripada naknada za rad.

Iznos naknade iz stava 6 ovog člana utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

Član 23

Savjet u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- donosi Poslovnik o radu,
 - donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 24

Članu Savjeta prestaje mandat:

- Nalocni zahtjev,
 - Istekom vremena na koje je imenovan,
 - Razriješenjem,
 - Izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Savjetu, i u
 - Drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- Član Savjeta može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se Savjetu u pisanoj formi.
Zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 25

Član Savjeta može biti razriješen:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Savjeta duže od šest mjeseci,
- Ako postupa suprotno interesima Društva,
- U drugim slučajevima utvđenim zakonom.

Prijedlog za razriješenje mogu podnijeti: Predsjednik Savjeta, član Savjeta kojeg podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 26

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- izvršava odluke i druge akte Osnivača,
- priprema i podnosi Savjetu prijedlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- predlaže akte koje donosi Savjet,
- predlaže koncepciju poslovne potitike Društva i operativne planove i programe rada Društva,
- odlučuje o radnim odnosima u Društvu,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom,
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje društva u skladu sa odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili društvenih nauka ili tehničko tehnoloških nauka ili humanističkih nauka);
- Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja;
- Znanje engleskog jezika.

Pored dokaza o ispunjenju uslova iz stava 2 ovog člana kandidati za izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti program rada za mandatni period.

Član 27

Za svoj rad Izvršni direktor odgovoran je Osnivaču i Savjetu.



Član 28

Mandat Izvršnog direktora Društva traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata:

- na lični zahtjev,

- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta došlo do povrede prava radnika ili je nanešena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanešena materijalna šteta Društvu ili trećim licima,

- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva,

- neosnovano odbije da izvršava odluke Savjeta i postupa protivno tim odlukama,

- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Odgovornost izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Savjet.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Savjetu izvještaj.

VIII. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 29

Društvo zastupa Izvršni direktor Društva.

Savjet Društva može ovlastiti i druga lica da zastupaju društvo uz određivanje granice ovlaštenja zastupnika.

IX. REZERVE

Član 30

Iz ostvarene dobiti, Društvo izdvaja dio sredstava u rezervni fond, u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

X. NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 31

Osnivač donosi odluku o promjeni oblika organizovanja Društva.

Odluka se donosi u pisanoj formi i prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata.

XI. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 32

Društvo prestaje na osnovu odluke osnivača Društva i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

XII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Član 33

Zasnivanje radnog odnosa radnika u Društvu vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu i drugim pozitivnim propisima.

XIII. KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 34

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva posredstvom organa lokalne uprave Glavnog grada koji vrši nadzor nad radom Društva i Savjeta Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Glavnog grada nadležna za poslove



XIV. OBAVJEŠTENJE I POSLOVNA TAJNA

Član 35

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor.

Član 36

Odlukom o poslovnoj tajni posebno će se urediti način čuvanja poslovne tajne i odgovornosti svih lica koja su u posjedu poslovne tajne u slučaju njenog objelodanjivanja.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 37

Društvo je dužno da svoje ukupno poslovanje uskladi sa normama kojima se štiti životna sredina.

U obavljanju djelatnosti, Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva.

Izvršni direktor je dužan da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u društvu dužni su da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XVI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 38

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Savjet, na prijedlog izvršnog direktora, uz saglasnost osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Društvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, uskladi s istim rad, organizaciju i opšte akte.

Član 40

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, broj 06 od 07.02.2020. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom broj 02-016/20-139 od 24. februara 2020. godine (“Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 09/20).

Član 41

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja Odluke Osnivača u “Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi”.



SAVJET DRUŠTVA

Broj: 377
Podgorica, 08. novembar 2021. godine



Predsjednik Savjeta,
mr Denis Vukotić

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov i razlozi za donošenje Statuta

Članom 329 Zakona o privrednim društvima predviđeno je da su privredna društva koja su registrovana u CRPS do stupanja na snagu ovog zakona radi usklađivanja sa odredbama ovog zakona, dužna da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Članom 271 navedenog Zakona predviđeno je i šta treba da sadrži statut društva sa ograničenom odgovornošću.

Statut donosi Savjet Društva uz saglasnost Osnivača u skladu sa članom 11b Odluke o osnivanju DOO "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica („Službeni list CG-opštinski propisi”, br. 24/16 i 54/19).

Kratak sadržaj Statuta

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima sedamnaest poglavlja.

Poglavljem I „Osnovne odredbe”, propisuje se koja pitanja uređuje statut, kao i osnivač društva, vrijeme osnivanja Društva i način poslovanja.

Poglavljem II „Naziv i sjedište Društva”, propisan je naziv, sjedište Društva, kao i pečat, štambilj i način regulisanja odnosa u Društvu.

Poglavljem III „Djelatnost Društva”, propisani su poslovi djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova koji se povjeravaju ovom Društvu. Nadalje, propisano je da će Društvo obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti. Shodno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga i veličine udjela”, propisano je šta čini kapital Društva, vlasnik Društva, kao i nenovčani ulog u Društvu i vršenje procjene istog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Poglavljem V „Utvrđivanje dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitka”, propisan je način poslovanja Društva, vođenje poslovnih knjiga, priprema finansijskih izvještaja i iskaza u skladu sa propisima, kao i odgovornost za njihovu ispravnost. Isto tako, propisan je način finansiranja obavljanja djelatnosti koje su povjerene Društvu, dobit Društva i način donošenja odluke o dobiti, kao i definisanje načina djelovanja u slučaju iskazivanja gubitka u poslovanju i način donošenja odluke o istom.

Poglavljem VI „Odgovornost i obaveze”, propisano je da Društvo samostalno istupa u pravnom prometu i odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Poglavljem VII „Upravljanje i zastupanje”, propisan je način upravljanja Društvom, nadležnosti osnivača Društva, organi Društva i njihov sastav, trajanje i prestanak mandata članovima Savjeta, naknada za rad Savjeta, nadležnosti Savjeta, nadležnosti izvršnog direktora, uslovi za imenovanje, mandat izvršnog direktora, trajanje mandata izvršnog direktora i postupanje u slučaju njegovog razrješenja.

Poglavljem VIII „Zastupanje Društva”, propisano je da izvršni direktor zastupa Društvo, kao i da Savjet Društva može ovlastiti i druga lica da zastupaju Društvo uz određivanje granice ovlaštenja zastupnika.

Poglavljem IX „Rezerve”, propisano je da iz ostvarene dobiti Društvo izdvaja dio sredstava u rezervni fond, u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

Poglavljem X „Način promjene oblika Društva“, propisano je da osnivač donosi odluku o promjeni oblika organizovanja Društva, kao i da se odluka donosi u pisanoj formi i prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata.

Poglavljem XI „Prestanak Društva“, propisano je da Društvo prestaje na osnovu odluke osnivača Društva i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Poglavljem XII „Zasnivanje radnog odnosa“, propisan je način zasnivanja radnog odnosa radnika u Društvu, koji se vrši u skladu sa odredbama Zakona o radu i drugim pozitivnim propisima.

Poglavljem XIII „Kontrola aktivnosti Društva“, propisan je način vršenja kontrole aktivnosti Društva i način sprovođenja unutrašnje revizije poslovanja Društva.

Poglavljem XIV „Obavještenje i poslovna tajna“, propisana je obaveza redovnog obavještanja osnivača o svom radu, kao i odgovornost izvršnog direktora za davanje obavještenja o radu i poslovanju, kao i šta je odluka o poslovnoj tajni i način njenog čuvanja.

Poglavljem XV „Zaštita životne sredine“, propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XVI „Izmjene i dopune statuta“, propisana je procedura za izmjene i dopune Statuta.

Poglavljem XVII „Prelazne i završne odredbe“, utvrđeni su rokovi u kojima će se uskladiti organizacija, rad i akti Društva, prestanak važenja važećeg Statuta kao i dan stupanja na snagu ovog Statuta.

Shodno iznijetom, Savjet Društva je na sjednici održanoj dana 08. novembra 2021. godine donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, koji se prosljeđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada Podgorice.

