

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-12229/1

Podgorica, 10. decembar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno:				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		121		1236

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19 i 20/21), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“- Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Srđan Miljanić**, izvršni direktor “Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



"POGREBNE USLUGE" d.o.o. - PODGORICA

**S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"POGREBNE USLUGE" – PODGORICA**

Podgorica, decembar 2021. godine

Na osnovu člana 329 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 22/13), a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima, Odbor direktora "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica, donio je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POGREBNE USLUGE" - PODGORICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge"- Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, organi i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, upravljanje i rukovođenje, odgovornost za obaveze, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" - Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici.

Adresa za prijem pošte: Ulica 8. marta bb.

Adresa za prijem elektronske pošte: pogrebneusluge@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću " Pogrebne usluge " - Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: " Pogrebne usluge " d.o.o. Podgorica i prostor za upisivanje broja akta i datuma upisa i drugih podataka koji se evidentiraju u djelovodniku.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja poslove:

96.03 – pogrebne i srodne djelatnosti

- sahranjivanje i spaljivanje ljudskih i životinjskih leševa,
- pripremu leševa za sahranjivanje, spaljivanje i balzamovanje i pogrebne usluge,
- usluge sahranjivanja i spaljivanja,
- iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju
- održavanje grobova i spomenika

81.30 - usluge uređenja i održavanja groblja

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa

Član 9

Pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

96.03 - iznajmljivanje grobnih mjesta

47.7 - trgovina na malo ostalom robom u specijalizovanim prodavnicama
- trgovina na malo pogrebnom opremom

47.76 - trgovina na malo cvijećem

43.33 - izrada i montaža nadgrobničkih obilježja

68.20 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

56.10 - djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

49.41 - drumski prevoz

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 11

Društvo će u manjem obimu bez upisa u sudski registar, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar i koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12

Osnovni kapital predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od jedan euro;
- nenovčani ulog čija će procjena biti izvršena u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
 - 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
 - 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
 - 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.
- Povećanje i smanjenje kapitala vrši se na način i u slučajevima propisanim zakonom.

Član 13

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od JP „Pogrebne usluge“- Podgorica, kao i imovina stečena poslovanjem Društva.

Član 14

Finansiranje obavljanja djelatnosti i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture, opreme i sredstava obezbjeđuje se iz sredstava naplaćenih od pruženih komunalnih usluga, iz Budžeta Glavnog grada i drugih izvora u skladu sa zakonom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 15

Djelatnost iz ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 16

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe i odjeljenja.

Član 17

Unutrašnja organizacija Društva bliže se određuje pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 18

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 19

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 20

Skupština Glavnog grada Podgorica - Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji program obavljanja komunalne djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva, na predlog Odbora direktora Društva,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Društva.

Član 21

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora

Član 22

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora Društva ovlašten je da djeluje kolektivno u pravnom prometu.

Član 23

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Član 24

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 25

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 26

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 27

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 28

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 29

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora, ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti ili o njegovim pravima.

Član 30

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno u Društvu, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 31

Članstvo u Odbora direktora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 32

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 33

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 22 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 34

Odbor direktora, u funkciji upravljanja Društvom:

- donosi Statut Društva i druga akta u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnje planove i programe Društva u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti Društva
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka,
- utvrđuje cjenovnik usluga
- odlučuje u drugom stepenu o izrečenoj mjeri prestanka radnog odnosa zaposlenog i o drugim pravima i obavezama u skladu sa zakonom i aktima Društva i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Izvršni direktor

Član 35

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva, pojedinačno i neograničeno u pravnom prometu.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 36

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacija.

Kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada Društva za mandatni period.

Član 37

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke odbora direktora,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva i

- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i propisima.

Član 38

Mandat Izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom o radu zaključenim između Izvršnog direktora i predsjednika Odbora direktora.

Mandat Izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom.

Izvršni direktor društva može biti razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 39

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim prijedlogom.

Odbor direktora razmatra prijedlog komisije i daje konačan prijedlog odluke Osnivaču.

Član 40

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan i:

- podnošenjem ostavke;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanijeta materijalna šteta Društvu ili trećim licima;
- ako prekorači ovlašćenja utvrđena ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 41

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka njegovog mandata.

Ostavku iz prethodnog stava ovog člana Izvršni direktor podnosi u pisanoj formi Odboru direktora.

Ostavka Izvršnog direktora dostavlja se nadležnom organu Osnivača, na dalje odlučivanje.

Član 42

Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja Izvršnog direktora Društva može podnijeti: članovi Odbora direktora, Sindikalna organizacija Društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 43

Izvršni direktor zaključuje sa Predsjednikom Odbora direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora.

Član 44

Izvršni direktor ima dva pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 45

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 46

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, press- konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 47

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada lično, preko svog predstavnika ili punomoćnika, preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 48

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- Isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja i dr.

Obaveze čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 49

Akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i u postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju, odnosno danom donošenja.

Član 50

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 51

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapredjenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 52

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 53

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 54

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 55

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Društvo je dužno da uskladi poslovanje sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Do donošenja opštih akata iz člana 49 ovog Statuta, primjenjivaće se opšti akti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica.

Član 57

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica, broj 3328 od 25.07.2013 godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorice dala saglasnost Odlukom broj 01-030/13-870 od 31.07.2013. godine, sa izmjenom Statuta Društva broj 6548 od 20.11.2019 godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorice dala saglasnost Odlukom broj 02-030/19-2925 od 27.12.2019. godine,

Član 58

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj 8425
Podgorica, 09.12.2021. godine

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**
PREDSJEDNICA
Snežana Adžić


O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica sadržan je u članu 271 i članu 329 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 65/20 od 03.07.2020.godine), kojima je propisan sadržaj Statuta Društva i obaveza usklađivanja organizacije i registracija Društva u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, u članu 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom, i članu 11 kojim je propisano da Osnivač daje saglasnost na Statut Društva.

Razlog za donošenje Statuta je obaveza definisana članom 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima predviđena obaveza za društva sa ograničenom odgovornošću da, u skladu sa ovim Zakonom, usklade svoju organizaciju (statut, organe društva i druge akte) i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja.

Poglavljem I „Osnovne odredbe“, propisuje se koja pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva uređuje Statut.

Poglavljem II „Naziv, Sjedište Društva“ propisan je naziv i navedena adresa Društva, opis pečata i štambilja Društva.

Poglavljem III „Djelatnost Društva“, propisani su poslovi koji se povjeravaju ovom Društvu, akoji predstavljaju djelatnost od javnog interesa. Pored navedenog, propisani su i poslovi koji nemaju karakter poslova od javnog interesa.

Saglasno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti, određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „Osnovni kapital“, propisan je osnovni kapital Društva, kao i način finansiranja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „Organizacija Društva“, propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.

Poglavljem VI „Odgovornost za obaveze“ propisana je odgovornost Društva prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Poglavlje VII „Upravljanje i rukovođenje“ propisani su organi društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti kao i trajanje mandata članovima Odbora direktora i Izvršnom direktoru.

Poglavljem VIII „Informisanje i odnosi sa javnošću“ propisana je obaveza obavještanja o radu i odgovornost za obavještanje.

Poglavljem IX „Poslovna tajna“ Propisana je poslovna tajna i način čuvanja.

Poglavlje X „Akti Društva“ propisano je koje je akte Društvo dužno da donese.

Poglavljem XI „Zaštita životne sredine“, propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XII „Izmjene i dopune Statuta“ propisan je način donošenja izmjena i dopuna Statuta.

Poglavljem XIII „Prestanak Društva“ propisani su uslovi pod kojima prestaje Društvo da postoji.

Poglavlje XIV „Prelazne i završne odredbe“ utvrđeni su akti koji prestaju da važe donošenjem novog Statuta i kada počinje da važi novi Statut.

Na osnovu člana 11 stav 1 alineja 1 i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću " Pogrebne usluge "- Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 22/13) a u vezi sa članom člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 65/20) Odbor direktora "Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica, na 48. telefonskoj sjednici održanoj dana 09.12.2021.godine, donio je

ODLUKU

I Donosi se Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica broj 8425 od 09.12.2021. godine.

II Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

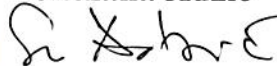
III Sastavni dio ove Odluke je tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 8425/1
Podgorica, 09.12.2021. godine

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNICA**

Snežana Adžić



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Nadalje, članom 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013), koju je Skupština Glavnog grada Podgorica donijela 11. jula 2013. godine, a koja je stupila na snagu 24.07.2013. godine, propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom, dok je članom 11 stav 1 alineja jedan propisano da Osnivač Društva daje saglasnost na statut i druge akte u skladu sa zakonom.

Članom 271 Zakona o privrednim društvima propisan je sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica broj 3328 od 25.07.2013 godine, sa izmjenom Statuta Društva broj 6548 od 20.11.2019 godine.

„POGREBNE USLUGE“ d. o.o.
PODGORICA
Broj: 8425/2
Podgorica, 09.12.2021. godine

Na osnovu člana 32 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20) i člana 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja centralnog registra privrednih subjekata („Službeni list Crne Gore“, br.098/20 od 30.09.2020, 115/20), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica, na 48. telefonskoj sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, daje sljedeću

IZJAVU

o usklađivanju organizacije Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“- Podgorica sa Zakonom o privrednim društvima

Usklađuje se organizacija Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica sa važećim Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20).

Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica usklađen je sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Statut je sastavni dio ove Izjave i dostavlja se Osnivaču na dalji postupak i odlučivanje.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA –

PREDSJEDNICA
Snežana Adžić



Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), člana 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi, br. 08/19 i 20/21) i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijela je –

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica br. 8425, koji je donio Odbor direktora „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21-
Podgorica, ____ .2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
Predsjednik Skupštine,
dr Đorđe Suhij

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19) kojim je između ostalog propisano da se javni interes obezbjeđuje vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava. Članom 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG- oštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), propisano je da Skupština daje saglasnost na statut javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, dok je članom 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 22/13), propisano da Osnivač Društva daje saglasnost na statut.

Razlozi za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica sadržani su u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 65/20), kojim je propisano da su društva sa ograničenom odgovornošću dužna da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Imajući u vidu navedeno, Društvo je postupilo shodno zakonskoj obavezi i sačinilo predmetni akt.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica br. 8425, koji je donio Odbor direktora „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica.