

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-12162/1

Podgorica, 13. decembar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 15-12-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	/21-	1212	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19 i 20/21), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Statut Agencije za stanovanje d.o.o Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Vladimir Tomović**, izvršni direktor Agencije za stanovanje d.o.o.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vučković



Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), člana 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG - Opštinski propisi, br. 08/19 i 20/21) i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Agencije za stanovanje Podgorica ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 26/05, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 37/11), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijela je –

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica br. D01-082/21-8780, koji je donio Odbor direktora Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21-
Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
Predsjednik Skupštine,
dr Đorđe Suhih

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje odluke o davanju saglasnosti na Statut Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19) kojim je između ostalog propisano da se javni interes obezbjeđuje vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava. Članom 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG- oštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), propisano je da Skupština daje saglasnost na statut javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, dok je članom 13 stav 2 Odluke o osnivanju Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 026/05, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/11), propisano da Osnivač Društva daje saglasnost na statut.

Razlozi za donošenje Statuta Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica sadržani su u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 65/20), kojim je propisano da su društva sa ograničenom odgovornošću dužna da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Imajući u vidu navedeno, Društvo je postupilo shodno zakonskoj obavezi i sačinilo predmetni akt.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Statut Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica br. D01-082/21-8780, koji je donio Odbor direktora Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Statut Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica.

Agencija za stanovanje d.o.o.Podgorica

**STATUT
AGENCIJE ZA STANOVANJE D.O.O.PODGORICA**

Na osnovu člana 329 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list Crne Gore" br.65/20), člana 13 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica ("Sl.list Republike Crne Gore - opštinski propisi" br.26/05 i "Sl.list Crne Gore - opštinski propisi" br.37/11), donosi se

STATUT AGENCIJE ZA STANOVANJE D.O.O. – PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Agencije za stanovanje d.o.o. - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), ureduju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; upravljanje i zastupanje; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv Društva sa ograničenom odgovornošću je: Agencija za stanovanje d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu: Agencija).

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Zetskih vladara bb.

Adresa za prijem pošte: Zetskih vladara bb Podgorica.

Društvo ima adresu za prijem elektronske pošte: aspg@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst "Agencija za stanovanje d.o.o. - Podgorica".

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzije 70 mm x 30 mm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma upisa.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak - logo.

Izgled znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje izgleda znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Pretežna djelatnost Društva je:

43.91 - Krovni radovi;

Pored pretežne djelatnosti Društvo obavlja i sledeće:

16.23 - Proizvodnja ostale gradevinske stolarije i elemenata;

22.23 - Proizvodnja predmeta od plastike za gradevinarstvo;

25.12 - Proizvodnja metalnih vrata i prozora;

33.14 - Popravka električne opreme;

37.00 - Uklanjanje otpadnih voda;

41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;

43.11 - Rušenje objekata;

43.12 - Priprema gradilišta;

43.21 - Postavljanje električnih instalacija;

43.22 - Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje;

43.29 - Ostali instalacioni radovi u gradevinarstvu;

43.31 - Malterisanje;

43.32 - Ugradnja stolarije;

43.33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga;

43.34 - Bojenje i zastakljivanje;

43.39 - Ostali završni radovi;

43.99 - Ostali nepomenuti specifični gradevinski radovi;

46.13 - Posredovanje u prodaji drvne grade i gradevinskog materijala;

46.73 - Trgovina na veliko drvetom, gradevinskim materijalom i sanitarnom opremom;

46.74 - Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje;

49.41 - Drumski prevoz tereta;

49.42 - Usluge preseljenja;

68.10 - Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina;

68.20 - Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

68.31 - Djelatnost agencija za nekretnine;

68.32 - Upravljanje nekretninama uz naknadu;

71.11 - Arhitektonska djelatnost;

71.12 - Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;

77.32 - Iznajmljivnje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo;

81.21 - Usluge redovnog čišćenja zgrada;

81.22 - Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme;

- Upravlja, izdaje u zakup i održava stambene zgrade i posebne djelove stambenih zgrada koje su svojina Glavnog grada;
- Vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova;
- Izvodi hitne radove, ako organ upravljanja stambene zgrade ne obezbijedi izvođenje ovih radova;
- Obračunava iznos i utvrđuje način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade, rješenjem, shodno odluci skupštine etažnih vlasnika,
- Pruža usluge održavanja stambene zgrade, na tržišnom principu, trećim licima.

Član 10

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, može obavljati i sledeće poslove:

- Pruža usluge obračuna cijene otkupa stana po povoljnijim uslovima i cijene zakupa stana i izrađuje prateće ugovore na zahtjev stranke;
- Obezbjeduje pristupačnog ali kvalitetnog stanovanja, prije svega građanima Glavnog grada koji ne mogu da finansiraju izgradnju svojih stanova, doprinoseći dobrim urbanim uslovima stanovanja.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 11

Društvo u manjem obimu obavlja i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Društvo djelatnost obavlja na način kojim se obezbjeduje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Novčani ulog u iznosu od 10.000 eura,
- Nenovčani ulog čija će procjena biti izvršena u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) Novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) Pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) Pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) Statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva.

Član 13

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog stambenog preduzeća, kao i imovina stečena poslovanjem Društva.

Član 14

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz člana 9. ove odluke obezbjeđuju se iz: Budžeta Glavnog grada, izdavanja u zakup stanova koji su svojina Glavnog grada, pružanja usluga održavanja stambenih zgrada, na tržišnom principu trećim licima.

Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, za obavljanje djelatnosti utvrđenih članom 4. Odluke obezbjeđuju se sredstva i iz: posebnih izvora sredstava za održavanje i upravljanje stambenim zgradama i stanovima koji su svojina Glavnog grada – Podgorice, kredita i ostalih izvora, u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

Član 15

Društvo će ostvarivati prihode i obavljanjem djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta.

V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa osnovnog kapitala.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17

Organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbijedi trajno, potpuno, kvalitetno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Član 18

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- 1.Sektor za tehničko-operativne poslove i
- 2.Sektor za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno stambene politike.

Organizacioni oblici Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe i odjeljenja.

Član 19

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

Član 20

Organizacija Društva može se mijenjati na predlog Izvršnog direktora. O promjenama u organizovanju Društva odlučuje Odbor direktora.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE

Član 21

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima i na način utvrđen zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 22

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva;
- razmatra i usvaja godišnji Izvještaj o radu Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Društva i
- Gradonačelnik daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora, za radove održavanja stambenih zgrada i drugih objekata u svojini Glavnog grada

Član 23

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje osnivač, na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Član 24

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora Društva ovlašćen je da djeluje kolektivno u pravnom prometu.

Odbor direktora sastoji se od pet članova od kojih su četiri člana predstavnici Osnivača koje bira Skupština Glavnog grada i jedan član predstavnik zaposlenih u Društvu koga biraju zaposleni.

Članovi Odbora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Mandat članova Odbora direktora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Odborom direktora rukovodi predsjednik, koga bira Odbor direktora iz reda članova predstavnika Osnivača.

Član 25

Odbor direktora Društva:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program rada Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 26

Odbor direktora radi u sjednicama.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 27

Sjednicu odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Član 28

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu i bira predsjednika Odbora.

Poslovnikom o radu bliže će se urediti način rada Odbora direktora.

Član 29

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%. Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 30

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata ako nije došlo do ponovnog imenovanja;
- ostavkom;
- razrješenjem;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 31

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društvu ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 32

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od 6 mjeseci;
- ako postupi suprotno članu 24 stav 4 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrže još najmanje dva člana Odbora i Gradonačelnik.

Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja društva, ovlašten je da djeluje pojedinačno u pravnom prometu.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 34

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Ugovor o radu Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Član 35

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

- da ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- da ima 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

Član 36

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva.

Član 37

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 38

Pored slučaja iz člana 36 Statuta, Izvršni direktor Agencije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke;
- ako je zbog sprovođenja odluke i akata koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanescena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanescena materijalna šteta društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora mogu podnijeti: članovi Odbora direktora, Sindikalna organizacija Društva i organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 40

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrduju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora.

Član 41

Izvršni direktor ima dva pomoćnika.

Pomoćnici izvršnog direktora se biraju na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnike izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva na period od 4 (četiri) godine.

Pomoćnici izvršnog direktora za svoj rad odgovaraju Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 42

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 43

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi pogodan način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 44

Odbor direktora utvrđuje podatke i dokumenta koji se smatraju poslovnom tajnom, te način i subjekte kojima se mogu saopštiti.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 45

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- podaci od posebnog značaja za Osnivača i Društvo;
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja;
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja i
- druge isprave i podaci čijim prenošenjem bi se mogla nanijeti šteta Osnivaču ili Društvu.

X AKTI DRUŠTVA

Član 46

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način ureduju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavea.

Ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 47

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Agencije, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koje se obavljaju na terenu i u prostorijama Društva.

Član 48

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje zdrave životne sredine.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 49

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 50

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 51

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Do donošenja akata iz člana 46 ovog Statuta, primjenjivaće se opšti akti Agencije za stanovanje d.o.o. - Podgorica.

Član 53

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Agencije za stanovanje d.o.o - Podgorica, br. 2021 od 13.09.2005.godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br. 01-030/05-7000 od 30.09.2005.godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Agencije za stanovanje d.o.o - Podgorica, br. 7204 od 23.12.2011.godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br.01-030/12-164 od 16.02.2012.godine, i Odluka o izmjeni Statuta Agencije za stanovanje d.o.o - Podgorica,1754 od 22.03.2019.godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br.01-030/19 - 419 od 11.04.2019.godine.

Član 54

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj: D01—082/21-8780
Podgorica,09. decembar 2021.godine



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za stanovanje d.o.o.” - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, u skladu sa ovim Zakonom, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Pravni osnov za donošenje Statuta sadržan je u odredbi člana 13 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica ("Sl.list RCG - opštinski propisi", br.26/05 i "Sl.list CG - opštinski propisi", br.37/11), kojim je propisano da Odbor direktora donosi Statut i druga akta u skladu sa zakonom.

Razlozi za donošenje Statuta

Kako je Zakonom o privrednim društvima propisana obaveza usklađivanja organizacije društava sa gore navedenim Zakonom, to se pristupilo donošenju predloženog Statuta.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja:

Poglavljem I „Osnovne odredbe“, propisuje se koja pitanja uređuje Statut, ko je Osnivač Društva, vrijeme osnivanja Društva i način poslovanja.

Poglavljem II „Naziv i sjedište Društva“ propisan je naziv Društva, sjedište Društva, adresa za prijem pošte, adresa za prijem elektronske pošte kao i pitanja koja se odnose na pečat, štambilj, logo i memorandum Društva.

Poglavljem III „Djelatnost Društva“ propisani su poslovi koji se povjeravaju ovom Društvu.

Poglavljem IV „Osnovni kapital“ propisano je šta čini osnovni kapital Društva, kao i načini promjene kapitala, šta čini imovinu Društva kao i način finansiranja obavljanja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „Unutrašnja organizacija“ propisano je da su osnovni oblici organizovanja Društva dva sektora koja u svom sastavu mogu imati službe i odjeljenja.

Poglavljem VI „Odgovornost za obaveze“ propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.

Poglavljem VII „Upravljanje i rukovođenje“ propisani su organi društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima odbora direktora i izvršnog direktora.

Poglavljem VIII „Informisanje i odnosi sa javnošću“ propisana je obaveza obavještanja o radu i odgovornost za obavještanje.

Poglavljem IX „Poslovna tajna“ propisano je što je poslovna tajna i način čuvanja iste.

Poglavljem X „Akti Društva“ propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.

Poglavljem XI „Zaštita životne sredine“ propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XII „Izmjene i dopune Statuta“ je propisano način donošenja izmjena i dopuna.

Poglavljem XIII „Prestanak Društva, način promjene oblika Društva, statusne promjene i promjene od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata“ propisano je da Društvo prestaje i mijenja se u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavljem XIV „Prelazne i završne odredbe“ utvrđeni su rokovi u kojem će se uskladiti poslovanje Društva sa predloženim Statutom kao i dan stupanja na snagu Statuta i prestanak važenja do tada važećeg.

Shodno iznijetom Odbor direktora „Agencije za stanovanje d.o.o.“ Podgorica je na telefonskoj sjednici održanoj 09. decembra 2021. godine, donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za stanovanje d.o.o.“ - Podgorica, koji se prosljedjuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada Podgorica.

AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA
ODBOR DIREKTORA
BROJ: XLI-8781
Podgorica, 09.decembar 2021.godine

Na osnovu člana 13 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica ("Sl.list Republike Crne Gore - opštinski propisi" br.26/05 i "Sl.list Crne Gore - opštinski propisi" br.37/11), a u skladu sa članom 25 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, Odbor direktora Društva, na telefonskoj sjednici održanoj 09. decembra 2021. godine, donio je

ODLUKU

- I. **DONOSI SE** Statut Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica.
- II. Tekst Statuta Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica čini sastavni dio ove Odluke.
- III. Statut Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ODBOR DIREKTORA**
PREDSEDNIK
Momčilo Vujović

AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

Broj: XLI-8782

Podgorica, 09.decembar 2021. god.

Na osnovu člana 13 stav 1 alineja 6 Odluke o osnivanju Agencije za stanovanje d.o.o. – Podgorica ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 026/05 od 08.08.2005, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/11 od 09.12.2011), člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i čl. 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja centralnog registra privrednih subjekata ("Službeni list Crne Gore", br. 098/20 i 115/20), Odbor direktora Društva, na telefonskoj sjednici održanoj 09. decembra 2021. godine, **daje sljedeću**

I Z J A V U

o usklađivanju organizacije Agencije za stanovanje d.o.o. - Podgorica sa Zakonom o privrednim društvima

Uskladuje se organizacija **Agencije za stanovanje d.o.o. - Podgorica** sa važećim Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20).

Statut Agencije za stanovanje d.o.o. - Podgorica usklađen je sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Statut je sastavni dio ove Izjave i dostavlja se Osnivaču na dalji postupak i odlučivanje.



**ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK**

Momčilo Vujović