

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-12231/1
Podgorica, 10. decembar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 15-12-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016/	21-	1237	

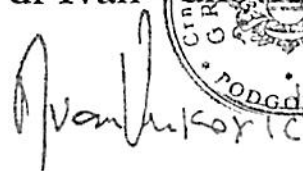
SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19 i 20/21), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalne usluge” - Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i v.d. **Vesna Popović**, izvršna direktorka “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković


Ivan Vuković



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
Broj 8349
Podgorica, 09.12., 2021 god.

Statut
Društva sa ograničenom odgovornošću
Komunalne usluge
Podgorica

Na osnovu člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13), a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima, Odbor direktora "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, donio je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge"- Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, (u daljem tekstu: Osnivač). Društvo se osniva na neodređeno vrijeme. Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica. Skraćeni naziv Društva je "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, Zetskih vladara bb.
Adresa za prijem pošte: Zetskih vladara bb Podgorica
Adresa za prijem elektronske pošte: kudoo@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica, a u sredini "Komunalne usluge". Štambilj je pravougaonog oblika, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica i prostor za upis broja, datuma i drugih podataka u vezi akta koji se evidentira u djelovodnik Društva.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.
Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.
Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja poslove:

- 43.21 - postavljanje električnih instalacija:
- održavanje javne rasvjete i
- održavanje svjetlosne signalizacije.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- | | |
|-------|--|
| 27.33 | Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova |
| 27.40 | Proizvodnja opreme za osvjjetljenje |
| 27.11 | Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora |

27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
35.14	Trgovina električnom energijom
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinstvu
46.50	Trgovina na veliko informaciono-komunikacionom opremom
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
61.10	Kablovske komunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.12	Uslužne internet stranice (web portal)
71.12	Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od jedan euro,
- nenovčani ulog koji će biti procijenjen u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Glavnog grada, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba Glavnog grada nadležna za poslove unutrašnje revizije.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, i sl.

Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 18

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Društva.

Član 19

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.
Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.
Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

1.Odbor direktora

Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.
Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.
Odbor direktora Društva ovlašćen je da djeluje kolektivno u pravnom prometu.

Član 21

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.
Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 22

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 25

Odbor direktora ima predsjednika.
Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 26

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 27

Sjednicu odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.
Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.
Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Član 28

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%. Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 29

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- podnošenjem ostavke,
- istekom perioda na koji je imenovan,

- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata. Ostavka iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi. Ostavka iz stava 1 ovog člana, dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora,
- član Odbora koga podrži najmanje dva člana i
- Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 32

Odbor direktora Društva:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- imenuje i razrješava revizorski odbor i utvrđuje njegovu nadležnosti u skladu sa propisima iz oblasti revizije i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

2. Izvršni direktor

Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva,

ovlašćen da djeluje pojedinačno u pravnom prometu.
Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da ima 5 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Ugovor o radu Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Član 36

Mandat Izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom Odbora direktora.

Mandat Izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom.

Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 37

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razrješenje Izvršnog direktora.

Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata.

Ostavku iz prethodnog stava ovog člana Izvršni direktor podnosi u pisanoj formi Odboru direktora.

Ostavka Izvršnog direktora dostavlja se nadležnom organu Osnivača, na dalje odlučivanje.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja Izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora, Sindikalna organizacija Društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 40

Izvršni direktor ima jednog pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 41

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom. Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 42

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.
O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 43

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 44

Akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke i drugi akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije pripisano.

Član 45

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,

- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapredjenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 47

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 48

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 49

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 50

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51

Društvo je dužno da uskladi poslovanje sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva.

Član 52

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica, broj 2948 koji je donio Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25.07.2013. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom, br. 01-030/13-869 od 31.07.2013.godine, i Odluka o izmjeni Statuta Društva, broj 1828, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 26.03.2021.godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom, br. 02-016/21- 431 od 4. maja 2021. godine.

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj 8349

Podgorica, 09.12.2021. godine

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Željko Vuković, dipl. pravnik



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, u skladu sa ovim Zakonom, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Nadalje, članom 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013), koju je Skupština Glavnog grada Podgorica donijela 11. jula 2013. godine, a koja je stupila na snagu 24.07.2013. godine, propisano je da Odbor direktora donosi Statut Društva.

Takođe članom 271 Zakona o privrednim društvima propisan je sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću.

Kako je Zakonom o privrednim društvima propisana obaveza usklađivanja organizacije društava sa gore navedenim Zakonom, to se pristupilo donošenju predloženog Statuta.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja:

Poglavljem I „Osnovne odredbe“, propisuje se koja pitanja uređuje Statut, ko je Osnivač Društva, vrijeme osnivanja Društva i način poslovanja.

Poglavljem II „Naziv i sjedište Društva“ propisan je naziv Društva, sjedište Društva, adresa za prijem pošte, adresa za prijem elektronske pošte kao i pitanja koja se odnose na pečat, štambilj, logo i memorandum Društva.

Poglavljem III „Djelatnost Društva“ propisani su poslovi komunalne djelatnosti koji se povjeravaju ovom Društvu. Nadalje, propisano je da su poslovi iz osnovne djelatnosti poslovi od javnog interesa. Pored osnovne djelatnosti propisane su i djelatnosti koje nijesu od javnog interesa a u vezi su sa osnovnom djelatnošću utvrđenom Odlukom o osnivanju Društva. Saglasno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „Osnovni kapital“ propisano je šta čini osnovni kapital Društva, načini promjene kapitala, kao i način finansiranja obavljanja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „Unutrašnja organizacija“ propisano je da su osnovni oblici organizovanja Društva dva sektora koja u svom sastavu mogu imati službe i odjeljenja.

Poglavljem VI „Odgovornost za obaveze“ propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.

Poglavljem VII „Upravljanje i rukovođenje“ propisani su organi društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima odbora direktora i izvršnog direktora.

Poglavljem VIII „Informisanje i odnosi sa javnošću“ propisana je obaveza obavještavanja o radu i odgovornost za obavještavanje.

Poglavljem IX „Poslovna tajna“ propisano je što je poslovna tajna i način čuvanja iste.

Poglavljem X „Akti Društva“ propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.

Poglavljem XI „Zaštita životne sredine“ propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XII „Izmjene i dopune Statuta“ je propisano način donošenja izmjena i dopuna.

Poglavljem XIII „Prestanak Društva, način promjene oblika Društva, statusne promjene i promjene od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata“ propisano je da Društvo prestaje i mijenja se u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavljem XIV „Prelazne i završne odredbe“ utvrđeni su rokovi u kojem će se uskladiti poslovanje Društva sa predloženim Statutom kao i dan stupanja na snagu Statuta i prestanak važenja do tada važećeg.

Shodno iznijetom Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je na sjednici održanoj dana 06.12.2021. godine, donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, koji se prosljedjuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada Podgorica.

„KOMUNALNE USLUGE“ DOO

PODGORICA

Broj: 8349/1/OD/XLIII

Podgorica, 09.12. 2021. god.

Na osnovu člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/13), a u skladu sa članom 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, **donio je**

ODLUKU

- I. **D O N O S I S E** Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica.
- II. Tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica je sastavni dio ove Odluke.
- III. Statut Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-


Željko Luković, dipl. pravnik



„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA
Broj: 8349/2/OD/XLIII
Podgorica, 09.12. 2021. god.

Na osnovu člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br.22/13), člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i čl. 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja centralnog registra privrednih subjekata ("Službeni list Crne Gore", br. 098/20 i 115/20), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, **daje sljedeću**

IZJAVU

o usklađivanju organizacije Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica sa Zakonom o privrednim društvima

Uskladuje se organizacija Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica sa važećim Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20).

Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica uskladen je sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Statut je sastavni dio ove Izjave i dostavlja se Osnivaču na dalji postupak i odlučivanje.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNIK
Vuković Željko, dipl.pravnik



Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), člana 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG - Opštinski propisi, br. 08/19 i 20/21) i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijela je –

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica br. 8349, koji je donio Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21-
Podgorica, _____ .2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
Predsjednik Skupštine,
dr Đorđe Suhih

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19) kojim je između ostalog propisano da se javni interes obezbjeđuje vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava. Članom 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG- oštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), propisano je da Skupština daje saglasnost na statut javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, dok je članom 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 22/13), propisano da Osnivač Društva daje saglasnost na statut.

Razlozi za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica sadržani su u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 65/20), kojim je propisano da su društva sa ograničenom odgovornošću dužna da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Imajući u vidu navedeno, Društvo je postupilo shodno zakonskoj obavezi i sačinilo predmetni akt.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica br.8349, koji je donio Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica.