

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-12235/1

Podgorica, 10. decembar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prmijeno: 15-12-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
024	016	21-	1240	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19 i 20/21), podnosim **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu**, sa **Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu**.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Daca Popović**, izvršna direktorka “Zelenilo” d.o.o. Podgorica.

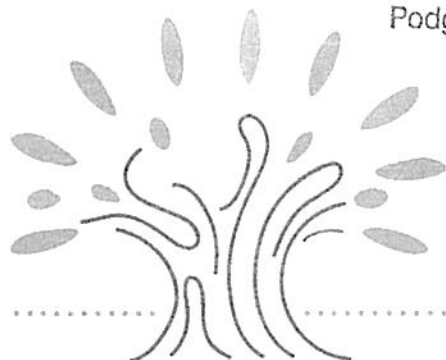
GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" Podgorica

Broj 8823

Podgorica, 06.12. 2021.god.



Zelenilo d.o.o.
Podgorica

PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2022.GODINU

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica

Podgorica, decembar 2021. godine



Sadržaj:

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci i oblik organizovanja	4
2.2. Oblik organizovanja	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno-statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo	8
2.7.1. Osnovne djelatnosti	8
2.7.2. Dopunske djelatnosti	8
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	8
3. KAPACITETI DRUŠTVA	9
3.1. Ljudski resursi	9
3.2. Politika zapošljavanja	9
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture	9
3.4. Oprema i vozni park	10
4. CILJEVI	11
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA	14
6. PROCJENJENI I PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI	15
6.1. Javna funkcija	15
6.2. Pejzazno uređenje zelenih površina	21
6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja	22
6.4. Dopunska djelatnost	22
7. PROCJENJENI I PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	23
7.1. Analiza bilansa	23
7.2. Projekcija dobiti	24
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	24
9. ZADUŽENOST	25
10. PLAN JAVNIH NABAVKI	25
11. POLITIKA CIJENA	28
12. ZAKLJUČAK	28

1. UVOD

Kvalitetnim i kontinuiranim obavljanjem radova iz domena djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica značajno doprinosi očuvanju životne sredine i stvaranju ljepših i boljih uslova za život i rad u Glavnom gradu. Aktivnosti iz nadležnosti Društva sprovode se u skladu sa Odlukom o uređivanju i održavanju zelenih površina (Sl. list CG opštinski propisi 09/09;40/15;34/16).

Povećani zahtjevi za pejzažnim uređenjem javnih zelenih površina, odnosno razdjelnih ostrva, zelenih traka duž saobraćajnica, kružnih tokova i blokovskih zelenih površina uslovljeni su povećanjem saobraćajne infrastrukture, ali i stambenih blokova.

Kao i u prethodnim godinama i u 2022. godini posebna pažnja biće posvećena očuvanju životne sredine, pa će se na tom planu sprovesti niz aktivnosti u okviru kojih će se nastaviti sa intenzivnom sadnjom drveća, kako mladog za pošumljavanje, tako i odraslih drvorednih sadnica.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2022. godinu sačinjen je u skladu Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020). Pravilnik je donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19).

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, predstavljeni su i obrađeni: podaci o Društvu, djelatnosti Društva, kapaciteti Društva, tehnička opremljenost Društva, ciljevi, osnove za izradu programa, procijenjeni i planirani fizički obim aktivnosti, procijenjeni i planirani finansijski pokazatelji, zaduženost, plan javnih nabavki i politika cijena.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su planirane aktivnosti koje je neophodno sprovesti prilikom realizacije Programa, a sve u cilju ostvarenja boljih i kvalitetnijih rezultata Društva u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci i oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“-Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Sitnica bb.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju “Zelenilo” d.o.o. Podgorica ("Sl. list CG - opštinski propisi", br.022/13) Društvo obavlja privrednu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akt Društva je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica, broj 01-030/13-749 od 11.07.2013. godine.

2.4. Pravno-statusna pitanja

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore", broj 55/16, 74/16,66/2019) vršilac komunalnih djelatnosti obavlja komunalne djelatnosti u skladu sa godišnjim programom, koji u formi predloga podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave na usvajanje. Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, sklopljen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u Glavnom gradu Podgorica, između Glavnog grada Podgorica i “Zelenilo” d.o.o. Podgorica, koji je evidentiran pod brojem 4897 dana 29.06.2020. godine.

“Zelenilo” d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji mogu izdvojiti:

Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020) uređuje se osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva.

Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16; 074/16; 002/18; 066/19); primjenjuje se u skladu sa članom 6 koji se odnosi na Uređenje i održavanje javnih površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, čišćenje i zaštita parkova, javnih zelenih površina i

zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, čišćenje i zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, plaža, obala rijeka, jezera, otvorenih odvodnih kanala i sl..

Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20); regulisan je minimum kvaliteta i obim poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sađenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza, puteva i drugih objekata u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima i kanti za otpad. Na ovim površinama se vrši sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.

Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) bliže se određuju uslovi i standardi za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina.

Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) osnovano je Društvo sa ograničenom odgovornošću kao jednočlano društvo, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada - Podgorica, kojom su između ostalog regulisane djelatnost, osnovni kapital i upravljanje društvom.

Odlukom o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje se način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštite zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštita javnih zelenih površina.

Strateškim planom razvoja Glavnog grada za period 2020. do 2025. godine predviđena je realizacija projekta Izgradnja gradske biokompostane, u vezi sa tim je i primjena Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 064/11; 039/16).

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica ("Sl. list CG - opštinski propisi" br.022/13), Osnivač društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Protekli vremenski period i trajno povećanje obima posla, a posebno planirane i postavljene obaveze Društva, proizvele su realnu potrebu izrade i donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je Gradonačelnik Glavnog grada Podgorica dao saglasnost Rješenjem br. 01-018/21-1893/1 od 17.03.2021. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao osnovni oblik organizovanja, predviđena su dva sektora i to: Sektor za Tehničko - operativne poslove i Sektor za Ekonomsko - pravne poslove u kojima je sistematizovano 69 radnih mjesta i utvrđen broj od 171 izvršioca.

Kabinet Izvršnog direktora je izdvojen kao posebna organizaciona cjelina u kojoj je sistematizovano 6 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 6 neposrednih izvršilaca.

Radi bolje organizacije rada i obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti i poslova koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa u Sektorima su formirane Službe.

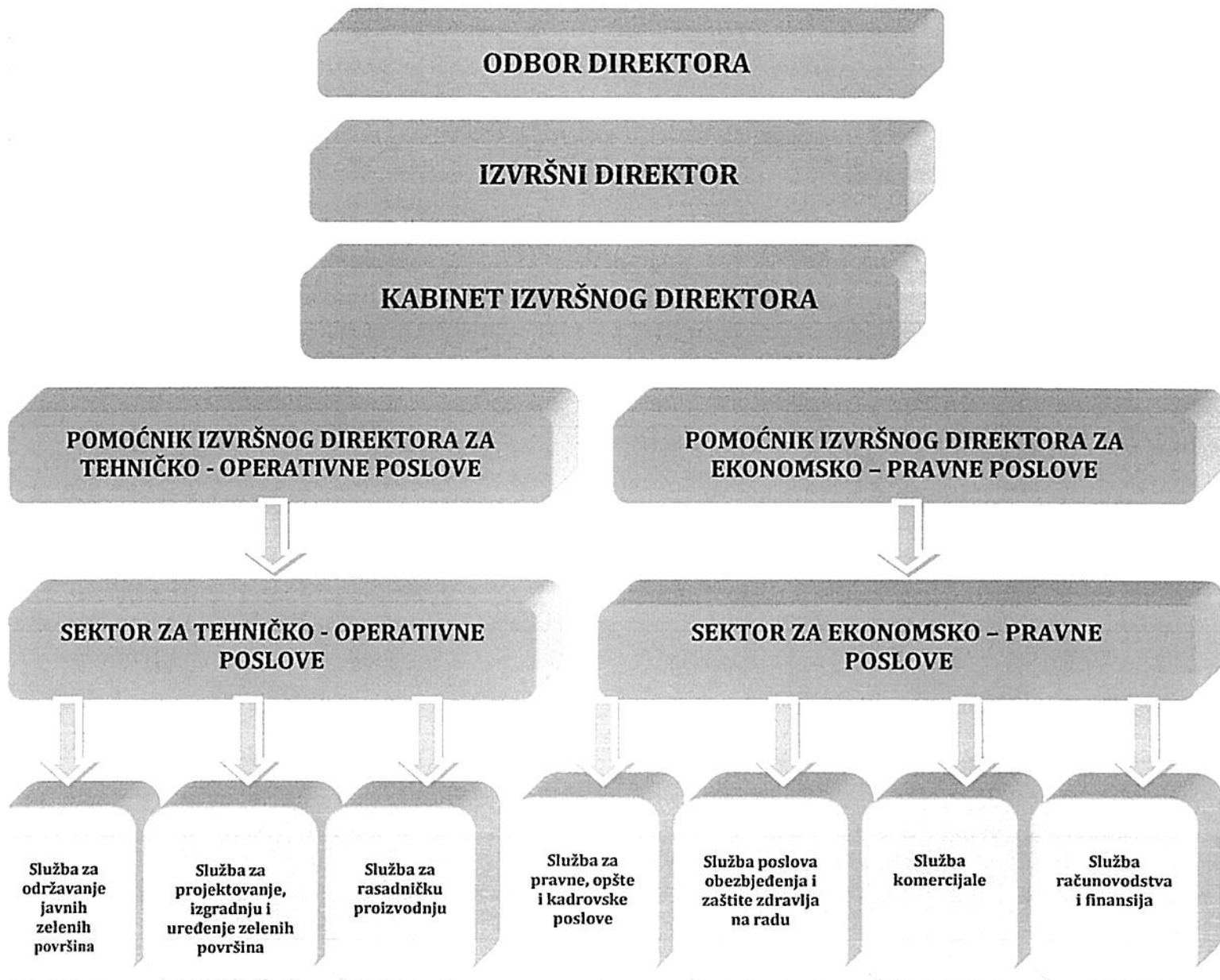
U **Sektoru za Tehničko - operativne poslove**, ukupno je sistematizovano 39 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 133 neposredna izvršioca od čega je u:

- *Službi za održavanje javnih zelenih površina* sistematizovano 14 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 74 neposredna izvršioca;
- *Službi za projektovanje, izgradnju i uređenje zelenih površina* sistematizovano 16 radnih mjesta na kojima je predviđeno 35 neposrednih izvršilaca i
- *Službi za rasadničku proizvodnju* sistematizovano 8 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 23 neposrednih izvršilaca.

U **Sektoru za Ekonomsko - pravne poslove** ukupno je sistematizovano 24 radna mjesta, na kojima je predviđeno 32 neposredna izvršioca od čega je u:

- *Službi za pravne, opšte i kadrovske poslove* sistematizovano 6 radnih mjesta na kojima je predviđeno 6 neposrednih izvršilaca;
- *Službi poslova obezbjeđenja, zaštite i zdravlja na radu* sistematizovano 4 radna mjesta, na kojima je predviđeno 10 neposrednih izvršilaca;
- *Službi komercijale* sistematizovano 7 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 9 neposrednih izvršilaca i
- *Službi računovodstva i finansija* sistematizovano 6 radnih mjesta, na kojima je raspoređeno 6 neposrednih izvršilaca.

Organizaciona sema "Zelenilo" d.o.o. - Podgorica



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to:

81.30 uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 0119 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka.
- 0129 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka.
- 0220 Sječa drveća.
- 0892 Vađenje treseta.
- 1610 Rezanje i obrada drveta.
- 4312 Priprema gradilišta.
- 4622 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama.
- 4776 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima
- 6820 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog

privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Ljudski resursi

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je od javnog interesa i odnosi se na uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica. Shodno tome, najveći broj zaposlenih zadužen je za obavljanje osnovne djelatnosti, te je s toga prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sektoru za Tehničko - operativne poslove predviđeno 133 izvršioca. Kako bi se poslovanje predstavilo u ciframa i kako bi poslovi iz nadležnosti Društva bili realizovani u skladu sa zakonskim aktima zadužen je Sektor za ekonomsko – pravne poslove koji predviđa 32 izvršioca.

3.2. Politika zapošljavanja

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode se u skladu sa kalendarom njegovanja i u kontinuitetu. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje i dr..

Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu. Za potrebe formiranja novih zelenih površina Društvo obavlja pripremu terena, uklanjanje šteta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnju staza i platoa, sadnju drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća, formiranje travnjaka i druge poslove potrebne za formiranje estetski prihvatljivih, kvalitetnih i sadržajno bogatih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi, najvećim dijelom, ne mogu obavljati mašinski, već se obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, po potrebi se obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioca.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su :

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - plastenik površine 500m² sa kotlarnicom.

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

3.4. Oprema i vozni park

Kvalitetno opremljen vozni park, sa potrebnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i dr., neophodan je za kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Društva. U cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka, Društvo je u 2021. godini realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije, a kako bi se u 2022. godini efikasnost izvršavanja radnih zadataka na uređenju i održavanju javnih zelenih površina održala na zavidnom nivou i kako bi Društvo zadržalo i pospješilo postignuti status konkurentnosti na tržištu, u 2022. godini planirana je nabavka novih radnih mašina i vozila.

Mehanizacija kojom Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabeli:

Red. br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.
1.	Mercedes atego 1229	2007
2.	Isuzu	2019
3.	Renault Master	2015
4.	Opel movano	2017
5.	Iveco rival	2008
6.	Man TGM 18290	2020
7.	Ford tranzit	2019
8.	Ford tranzit	2019
9.	Ford tranzit	2021
10.	Catepillar – kombinovana maš.	2019
11.	Traktor ursus	2008
12.	Traktor tafe	2013
13.	Traktor tafe	2019
14.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
15.	Renault kangoo	2015

Red. br.	Putnička vozila	Godina proiz.
1.	Renault laguna	2005
2.	Renault clio	2001
3.	Dacia sandero	2016
4.	Dacia sandero	2016
5.	Kia rio	2003
6.	Kia rio	2003
7.	Dacia logan	2005
8.	Dacia logan	2005
9.	Dacia logan	2005
10.	Dacia logan	2005
11.	Opel insignia	2015

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivači lišća, duvači lišća, mulčer, priključci za traktor, agregati i drugi sitni alat (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

U cilju kvalitetnog izvođenja radova na održavanju i ozelenjavanju javnih zelenih površina neophodna je kvalitetna oprema i alati za rad, te Društvo u kontinuitetu vrši nabavku potrebnih sredstava. U tom smislu u 2021. godini nabavljeni su novi timeri, motorne testere, električni aparati za stolarsku radionicu, duvači lišća, kosačice, leđne i motorne prskalice, agregati i druga oprema.

I u 2022. godini, biće izvršena nabavka nove opreme i alata i drugih potrebnih materijala, kako bi kroz efikasnost i kvalitet obavljenih poslova Društvo zadržalo stečenu ozbiljnost i konkurentnost, a nabavkom novih alata i opreme, Društvo će u svoj asortiman implementirati i nove proizvode, kako biljnog materijala tako i proizvode iz stolarske radionice (klupe, korpe za otpatke, dječiji mobilijar...).

Osim alata, Društvo je u 2021. godini izvršilo nabavku još jednog kombi vozila za prevoz radnika, mašina i alata što je u značajnoj mjeri olakšalo i pojednostavilo proces rada i obezbijedilo efikasnije i blagovremeno izvršavanje dnevnih aktivnosti. Za potrebe rasadničke proizvodnje nabavljen je i motokultivator sa priključcima te se na ovaj način olakšala kontinuirana proizvodnja biljnog materijala potrebnog za ozelenjavanje Glavnog grada.

U 2022. godini, shodno potrebama Društva, a u skladu sa sredstvima koja su opredijena Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu, biće izvršena nabavka mini bagera za potrebe realizacije investicionih aktivnosti i auto cistijerna za navodnjavanje javnih zelenih površina.

4. CILJEVI

Kako su u prethodnih nekoliko godina značajno povećane javne zelene površine u Glavnom gradu, efikasnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, ostvaruje se kontinuitet u održavanju biljnog fonda. Realizacijom investicionih aktivnosti u 2021. godini stvoreni su uslovi za kvalitetan boravak na otvorenom, a cilj nam je da i u 2022. godini nastavimo sa pozitivnim trendom ozelenjavanja i uređenja Glavnog grada. Izgradnja novih dječijih igrališta i formiranje novih parkovskih površina kao i ozelenjavanje važnijih saobraćajnica, razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova, predstavljaće prioritet i u 2022. godini.

Uzimajući u obzir broj novoizgrađenih zelenih površina u 2021. godini, plan Društva je da se ovaj tempo zadrži i u 2022. godini, pa će se u tom smislu i obaveze, kako na njihovom formiranju, tako i na održavanju, povećati.

Osnovni ciljevi u 2022. godini biće usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača za 2022. godinu i odnosiće se na:

1. **Ostvarenje javne funkcije** - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama primjenjujući sve neophodne mjere njege u skladu sa kalendarom njegovanja biljaka;
2. **Povećanje parkovskih površina** - izgradnja novih parkovskih površina i rekonstrukcija postojećih kako bi se obezbijedili uslovi za kvalitetan boravak građana u njima;
3. **Povećanje broja dječijih igrališta** - sa ciljem da se u svim djelovima grada obezbijede bolji uslovi za socijalizaciju najmlađih građana;

4. **Povećanje zelenih površina** - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjena ostrva i kružni tokovi;
5. **Povećanje broja drvoreda** - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura i dr.;
6. **Saradnju sa trećim licima** – u okviru organizovanja akcija za Skupštine etažnih vlasnika i drugih aktivnosti koje će biti sprovedene sa trećim licima u cilju ozelenjavanja i uređenja zelenih površina, a koje ne spadaju u kategoriju javnih zelenih površina.

Brojni projekti izgradnje dječijih igrališta, parkovskih i drugih zelenih površina realizovani su u saradnji sa privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, Komunalne usluge d.o.o., Agencija za stanovanje d.o.o., Putevi d.o.o., Čistoća d.o.o., a kako je plan za 2022. godinu da se održi tempo uređenja zelenih površina, dječijih igrališta i parkovskih površina, ova saradnja biće nastavljena.

U cilju unapređenja javnih zelenih površina i očuvanja životne sredine ostvarena je uspješna saradnja i sa drugim privrednim društvima lokalne samouprave, sekretarijatima i Glavnim gradom i ovaj vid kooperacije biće nastavljen kao i saradnja sa aktuelnim partnerima, a mreža novih partnera nastaviće da se gradi i u 2022. godini.

U 2022. godini biće nastavljena saradnja sa državnim organima koji djeluju na polju zaštite i očuvanja životne sredine. Kao značajniji organ sa kojim je u prethodnom periodu ostvarena kvalitetna saradnja svakako je Ministarstvo održivog razvoja i turizma sa kojim ćemo uz podršku Glavnog grada, nastaviti saradnju kroz realizaciju strateški prioritetnog projekta Izgradnje gradske biokompostane.

Nastavak saradnje sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom sa ciljem pojačanog nadzora i sprovođenja sankcija u spriječavanju nesavjesnog ponašanja pojedinaca, koji svojim ophođenjem narušavaju izgled i funkciju javnih zelenih površina, jedna je od značajnijih aktivnosti, a kojom ćemo pokušati da u znatnoj mjeri smanjimo stopu vandalizma u Glavnom gradu i da očuvamo zelene površine i parkovski inventar.

Akcija koju smo u saradnji sa Glavnim gradom pokrenuli u 2020. godini, a koja je podrazumijevala pejzažno uređenje ispred stambenih zgrada i koja je finansirana od strane Glavnog grada i Skupština etažnih vlasnika u odnosu 50:50% naišla je na dobar odaziv. Iz tog razloga nastavljena je u 2021. godini, pa će saradnja sa Skupštinama etažnih vlasnika biti jedan od prioritetnijih zadataka Društva u 2022. godini.

Blagovremenim prijemom i obradom zahtjeva upućenih d.o.o. "Zelenilo", direktno putem e-mail-a, na Arhivi Društva, putem Sistema 48 ili društvenih mreža, sagledaćemo mogućnosti i opravdanost istih kako bi se što kvalitetnije zadovoljile potrebe građana koje su u nadležnosti ovog Društva.

Saradnja ostvarena sa NVO sektorom i društveno odgovornim pojedincima, biće nastavljena i u 2022. godini, naročito u realizaciji akcija pošumljavanja park - šuma i čišćenja obala rijeka, za šta su u prethodnom periodu pokazali posebno interesovanje.

Edukacija najmlađih sugrađana za Društvo predstavlja poseban zadatak. Usljed pojave pandemije korona virusa bili smo onemogućeni da u prethodnom periodu

realizujemo edukativne aktivnosti i radionice za najmlađe. Za 2022. godinu pripremićemo poseban sistem edukacije kroz aktivnosti na otvorenom. Organizovaćemo edukativne radionice na otvorenom u krugu našeg rasadnika na Sitnici i akcije

pošumljavanja park-šuma u okviru kojih ćemo najmlađima približiti pojam zaštite životne sredine i značaj zelenila u gradskoj sredini, a edukacijom će biti obuhvaćene predškolske ustanove, osnovne i srednje škole.

Svjesni činjenice da nije dovoljno da se u cilju podizanja svijesti o značaju životne sredine, samo radi, već i da se o tome informiše javnost, ostvarili smo dobre odnose sa medijima, kako sa elektronskim, tako i štampanim, što ćemo nastaviti i u 2022. godini.

Informisanje javnosti o realizovanim aktivnostima Društva sprovodiće se i putem društvenih mreža, koje su, shodno internet eri u kojoj živimo, preuzele primat u komunikacijama.

Osnovni cilj i interes Društva je da se ostvare uslovi rada u kojima će zaposleni imati osjećaj zadovoljstva, pri obavljanju svih profesionalnih zadataka, a shodno tome sve aktivnosti Društva, usmjerene su na ostvarivanju najvećeg nivoa zaštite i zdravlja na radu, sa svrhom da se neželjene posljedice (povrede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi sa radom) svedu na najmanju moguću mjeru.

U skladu sa Aktom o procjeni rizika broj 190/AN/21 donešenim u septembru 2021. godine, Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu, te Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, u 2022. godini biće sprovedene mjere za otklanjanje utvrđenih rizika ili za smanjivanje onih rizika koji se ne mogu u potpunosti otkloniti.

U cilju zaštite na radu realizovaće se aktivnosti na:

- Nabavci lične zaštitne opreme (ljetnje i zimske) - u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Zelenilo“ d.o.o.;
- Obnavljanju polise osiguranja lica od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom;
- Ugovaranju periodičnih pregleda;
- Poštovanju zakonskih mjera za zaštitu od požara - u skladu sa propisima koje uređuju ovu oblast.

Kontrola sprovođenja preventivnih mjera zaštite vršiće se u svim segmentima procesa rada kod poslodavca, u krugu Društva i na terenu, radi sprečavanja rizika tamo gdje se može u potpunosti spriječiti ili smanjenja rizika po život i zdravlje zaposlenih tamo gdje je nemoguće u potpunosti ga eliminisati.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada finansijskih pokazatelja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu zasniva se na ostvarenim rezultatima poslovanja u 2021. godini kao i na aktivnostima planiranim za 2022. godinu.

Procjena ostvarenja prihoda i rashoda u 2021. godini na osnovu ostvarenja na dan 31.10.2021. godine prikazana je u tabeli:

Plan bilansa uspjeha za 2021.godinu:

Red. br.	ELEMENTI	Planirano 2021.	Ostvareno 01.01-31.10.2021.	Procjena ostvarenja za 2021.
	<i>UKUPNI PRIHODI</i>	<i>2.610.000,00</i>	<i>2.060.981,92</i>	<i>2.658.934,21</i>
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.260.000,00	1.050.000,00	1.260.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	950.000,00	639.605,14	950.000,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i realizacije sopstvene proizvodnje	300.000,00	268.658,86	322.390,63
4.	Ostali prihodi	100.000,00	102.717,90	126.543,58
	<i>UKUPNI RASHODI</i>	<i>2.576.000,00</i>	<i>1.955.594,56</i>	<i>2.612.859,13</i>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	150.000,00	79.309,66	150.000,00
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih dijelova, alata i inventara	490.000,00	301.319,29	361.583,14
3.	Troškovi goriva, el. energije i vode	70.000,00	62.332,22	74.798,66
4.	Troškovi zarada zaposlenih i naknada Odbora direktora	1.540.000,00	1.244.974,68	1.555.969,61
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	60.000,00	39.925,19	47.910,22
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	110.000,00	146.224,32	263.786,46
7.	Troškovi reprezentacije	1.000,00	500,00	1.000,00
8.	Ostali troškovi	70.000,00	54.448,30	65.337,96
9.	Troškovi amortizacije	85.000,00	77.060,90	92.473,08
	<i>REZULTAT POSLOVANJA -- DOBIT - GUBITAK</i>	<i>34.000,00</i>	<i>54.887,36</i>	<i>46.075,08</i>

Ukupni ostvareni prihodi za period 01.01.2021. – 31.10.2021. godine iznose **2.060.981,92 eura**, dok planirani prihodi do 31.12. 2021. godine iznose **2.658.934,21 eura**. Najveći prihodi u 2021. godini u iznosu od **1.260.000,00 eura** biće ostvareni po osnovu vršenja javne funkcije. Za uređenje javnih zelenih i parkovskih površina je opredijeljen iznos od **950.000 eura**. Prihod po osnovu usluga trećim licima i od realizacije sopstvene proizvodnje planiran je u iznosu od **322.390,63 eura** u okviru kojih je realizovana Akcija sa Skupštinama etažnih vlasnika, uređenja u okviru projekta Mikro 020 i uređenja sa drugim privrednim subjektima.

Poslovne prihode prate i poslovni rashodi, pa su ukupni ostvareni rashodi za period 01.01. - 31.10.2021. godine iznosili **1.955.594,56 eura**, dok procijenjeni rashodi do 31.12.2021. godine iznose **2.612.859,13 eura**, što je u skladu sa planiranim.

Najveći poslovni rashodi procijenjeni za 2021. godinu su po osnovu troškova zarada zaposlenih i naknada Odbora direktora i iznose **1.555.969,61 eura**, slijede troškovi po osnovu troškova materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara za potrebe realizacije novih projekata i održavanja postojećih i novih zelenih površina čija procjena iznosi **361.583,14 eura**.

Povećanje poslovnih prihoda pratilo je povećanje poslovnih rashoda kako bi se radovi iz djelatnosti Društva realizovali na kvalitetan način i u vremenski prihvatljivom roku, sa ciljem da se na tržištu Društvo predstavi kao konkurent koji realizacijom radova iz domena svojih djelatnosti može parirati vodećim kompanijama koje djeluju na polju uređivanja i održavanja javnih i drugih zelenih površina.

Racionalizacijom troškova i dobrom organizacijom rada i raspoređivanja sredstava kao i realizovanim mjerama štednje, procijenjeno je da će Društvo u 2021. godini ostvariti dobit u iznosu od **46.075,08 eura**.

6. PROCIJENJENI I PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

6.1. Javna funkcija

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od oko 1.200 ha od čega Društvo intenzivno održava 15 ha gradskih parkova, 17 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 52 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održavamo 180 ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 10.000 drvorednih sadnica, rekvizitima u okviru 34 nova dječija igrališta i o više od 2.500 kom. klupa i o oko 200 korpi za otpatke. Na godišnjem nivou Društvo izvrši sadnju više od 2.000 kom. odraslih sadnica i sadnica za pošumljavanje.

Neke od značajnijih investicija koje je "Zelenilo" d.o.o. Podgorica realizovalo u 2021. godini je formiranje novih parkovskih površina i to: u Zagoriču, Doljanima, Dahni, na Zabjelu, Koniku, ispod Ljubovića, parka posvećenom Đorđu Balaševiću i parka u dijelu park-šume Tološi. Takođe, izdvaja se i izgradnja novih dječijih igrališta i to u: Ulici Luke Boljevića, Moskovskoj ulici (iza "G" zgrade), Ulici Mitra Bakića, Gornjoj Gorici, MZ Masline, Ulici 4. jula, Mahali i Balabanima, a do kraja godine biće izgrađeni i u Donjoj Gorici i na Malom brdu.

Društvo je bilo angažovano i na pejzažnom uređenju urbanih džepova u okviru projekta Mikro 020 i drugih lokacija, ozelenjavanju razdjelnih ostrva i kružnih tokova duž saobraćajnica, sadnji drvoreda, rekonstrukciji postojećih i ugradnji novih hidrosistema na javnim zelenim površinama, formiranju novih i zamjeni cvijeća na postojećim cvjetnjacima sa sezonskim i lukovičastim cvijećem, kao i zamjeni dotrajalog i ugradnji novog parkovskog mobilijara i dr.

Realizacijom navedenih investicija došlo je do povećanja uređenih javnih zelenih površina na teritoriji Glavnog grada (oko 70.000m²), što implicira da će u 2022. godini biti značajno povećan i obim radova na redovnim mjerama njege biljnog fonda, a vrijednost

radova na održavanju javnih zelenih površina za 2022. godinu će iznositi **1.260.000,04 eura**.

Pandemija korona virusa koja je obilježila 2020. i 2021. godinu, nije značajno uticala je na poslovanje Društva, te su aktivnosti sprovedene u skladu sa Planom, a zaposleni su se pridržavali preporučenih preventivnih mjera za suzbijanje pandemije.

Tabelarni prikaz planiranih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina za period 01.01.-31.12.2022. godine

Red br.	POZICIJA RADOVA	Jed. mj.	Kol.	Cijena	Iznos u €
I	ODRŽAVANJE DRVEĆA				
1.	Okopavanje drveća sa izradom zdjelica i uklanjanjem izbojaka i izdanaka 2 puta/godišnje 1.500 x 2 I, II, III - X, XI, XII mjesec	kom.	3,000	0.91	2,730.00
2.	Zalivanje drveća 40 puta/godišnje 7.000 x 40 V - IX mjesec	kom.	280,000	0.23	64,400.00
3.	Ankerisanje drveća 2 puta/godišnje 650 x 2 II - IX mjesec	kom.	1,300	3.25	4,225.00
4.	Zamjena vezova 2 puta/godišnje 1.300 x 2 II - IX mjesec	kom.	2,600	0.77	2,002.00
5.	Orezivanje drveća Ø krošnje preko 5m I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu	kom.	350	7.35	2,572.50
6.	Orezivanje drveća Ø krošnje do 5m I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu	kom.	450	4.05	1,822.50
7.	Sadnja listopadnog drveća III, IV, V - X, XI, XII mjesecu	kom.	500	24.27	12,135.00
8.	Sadnja zimzelenog drveća III, IV, V - X, XI, XII mjesecu	kom.	200	27.86	5,572.00
9.	Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu Ø 30-50 cm I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu	kom.	300	17.88	5,364.00
10.	Sječa drveća Ø preko 30cm sa upotrebom dizalice I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu	kom.	180	66.89	12,040.20
		Svega:			112,863.20
II	ODRŽAVANJE ŽBUNJA				
1.	Detaljno čišćenje žbunja sa uklanjanjem otpada 4 puta/godišnje 35.000 x 4 III, IV - IX, X mjesecu	kom.	140,000	0.017	2,380.00



Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu

2.	Okopavanje žbunja intenzivno održavanje 1 put/godišnje 10.000x1 III, IV - IX, X mjesecu	kom.	10,000	0.22	2,200.00
3.	Orezivanje srednje - visokog žbunja III - IX mjesecu (poslije cvjetanja) 35.000 x 2	kom.	70,000	0.38	26,600.00
4.	Sadnja listopadnog žbunja III, IV, V - IX, X mjesecu	kom.	50	3.33	166.50
5.	Sadnja zimzelenog i četinarskog žbunja III, IV, V - IX, X mjesecu	kom.	1,300	6.08	7,904.00
6.	Sječa - krčenje suvog žbunja I - XII mjeseca	kom.	200	0.09	18.00
7.	Zalivanje žbunja 40 puta/godišnje 25.000 x 40 V - IX mjesecu	kom.	1,000,000	0.04	40,000.00
8.	Tretiranje korova herbicidima V - VI mjesecu	ha	2	2,000.00	4,000.00
		Svega:			83.268.50
III	ODRŽAVANJE ŽIVE OGRADE				
1.	Orezivanje i fomiranje žive ograde 4 puta/godišnje 7.500 x 4 IV - IX mjesecu	m'	30,000	0.36	10,800.00
2.	Okopavanje žive ograde III, IV - IX, X mjesecu	m'	7,500	0.18	1,350.00
3.	Zalivanje žive ograde 20 puta/godišnje 7.500 x 20 V - IX mjesecu	m'	150,000	0.16	24,000.00
4.	Sadnja žive ograde - ožiljenice III, IV, V - IX, X, XI mjesecu	m'	0	13.75	0.00
5.	Sadnja žive ograde - busenom III, IV, V - IX, X, XI mjesecu	m'	700	13.75	9,625.00
		Svega:			45.775.00
IV	ODRŽAVANJE RUŽA				
1.	Orezivanje - formiranje ruža V, VI - IX mjesecu	kom.	140	0.1	14.00
2.	Prihranjivanje ruža III - IV mjesecu	kom.	140	0.23	32.20
3.	Okopavanje ruža 2 puta/godišnje 140 x 2 III - IX mjesecu	kom.	280	0.16	44.80
4.	Prskanje ruža zaštitnim sredstvima 2 puta/godišnje 140 x 2 V - VI mjesecu	kom.	280	0.04	11.20



5.	Zalivanje ruža V - IX mjesecu 140 x 32	kom.	4,480	0.03	134.40
			Svega:		236.60
V	ODRŽAVANJE PERENA				
1.	Okopavanje perena 2 puta/godišnje IV - IX mjesecu 1.100 x 2	m ²	2,200	0.45	990.00
2.	Orezivanje perena 4 puta/godišnje IV - IX mjesecu 1.100 x 4	m ²	4,400	0.49	2,156.00
3.	Sadnja perena III, IV - X, XI mjesecu	m ²	100	9.19	919.00
4.	Zalivanje perena 16 puta/godišnje V - IX mjesecu 1.100 x 16	m ²	17,600	0.04	704.00
			Svega:		4.769.00
VI	ODRŽAVANJE SEZONSKOG CVIJEĆA				
1.	Sadnja sezonskog cvijeća 2 puta/godišnje V, VI - X, XI, XII mjesecu	m ²	5,700	13.09	74,613.00
2.	Zalivanje cvijeća 25 puta/mjesečno V - IX mjesecu 71.250 x 5	m ²	356,250	0.04	14,250.00
3.	Plitko okopavanje cvijeća 6 puta/godišnje 5.700 x 6	m ²	34,200	0.18	6,156.00
4.	Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom 2 puta/godišnje V - VI mjesecu 5.700 x 2	m ²	11,400	0.05	570.00
5.	Čišćenje otpada iz cvijeća 12 puta/godišnje V - XII mjesecu 5.700 x 12	m ²	68,400	0.02	1,368.00
			Svega:		96.957.00
VII	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA				
1.	Mašinsko košenje uređenih površina (gradski parkovi, bulevarske trake, javne ustanove itd.) 12 puta/godišnje I - XII mjesecu	m ²	4,700,000	0.029	136,300.00
2.	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina 12 puta/godišnje I - XII mjesecu	m ²	6,500,000	0.013	84,500.00
3.	Mašinsko košenje intenzivno uređenih stambenih i blokovskih površina III - XI mjesecu	m ²	2,600,000	0.029	75,400.00
4.	Grabuljanje travnjaka sa utovarom III - XI mjesecu	m ²	2,600,000	0.013	33,800.00

5.	Mašinsko košenje neuređenih površina III - XI mjesecu	m ²	250,000	0.028	7,000.00
6.	Sakupljanje trave sa neuređenih površina III - XI mjesecu	m ²	250,000	0.01	2,500.00
7.	Čišćenje parkova od papira i drugog otpada 200 puta/godišnje 150.000 x 200 I - XII mjesecu	m ²	30,000,000	0.001	30,000.00
8.	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom 2 puta/godišnje 150.000 x 2 III, IV - IX, X mjesecu	m ²	300,000	0.05	15,000.00
9.	Obnavljanje - sjetva travnjaka 2 ha III - IX, X mjesecu	m ²	15,000	0.68	10,200.00
10.	Zalivanje travnjaka 25 puta/godišnje 260.000 x 25 V - IX mjesecu	m ²	6,500,000	0.01	65,000.00
		Svega:			459,700.00
VIII	ODRŽAVANJE OPREME, STAZA I TRANSPORT				
1.	Čišćenje korova sa staza i igrališta 2 puta/godišnje 2.500 x 2 IV - IX mjesecu	m ²	5,000	0.22	1,100.00
2.	Popunjavanje pješčanika pijeskom III - IX mjesecu	kom.	6	52.55	315.30
3.	Nasipanje staza pijeskom sa valjanjem 1 put/godišnje III - IX mjesecu	m ²	52	1.76	91.52
4.	Opravka dječijih sprava I - XII mjesecu	kom.	80	41.90	3,352.00
5.	Farbanje dječijih sprava I - XII mjesecu	kom.	80	7.37	589.60
6.	Farbanje korpi za smeće I - XII mjesecu	kom.	100	2.18	218.00
7.	Opravka parkovskih klupa - zamjena letava I - XII mjesecu	kom.	1,600	10.80	17,280.00
8.	Farbanje parkovskih klupa III - IX mjesecu	kom.	300	7.03	2,109.00
9.	Zamjena oštećenih hidranata V - IX mjesecu	kom.	350	43.85	15,347.50
10.	Popunjavanje žardinjera sadnicama žbunja III - IX mjesecu	kom.	10	8.13	81.30
11.	Transport traktorom I - XII mjesecu	h	4,416	17.12	75,601.92



Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu

12.	Transport poluteretnim vozilom I - XII mjesecu	h	2,208	21.68	47,869.44
13.	Opravka pješčanih staza od betonskih ploča dim. 40x40x5 cm III - IX mjesecu	m ²	0	18.58	0.00
14.	Ugradnja rustik klupa III - VIII mjesecu	kom.	30	50.00	1,500.00
		Svega:			165,455.58
IX ODRŽAVANJE PRIGRADSKOG ZELENILA					
1.	Sječa panjeva visine 0,20 - 1,00; Ø 20-30cm I, II, III - XI, XII mjesecu	kom.	55	0.65	35.75
2.	Sječa - proreda stabala I, II, III - XI, XII mjesecu	kom.	3,500	6.62	23,170.00
3.	Nabavka i montaža protivpožarnih znakova V - VI mjesecu	kom.	0	65.07	0.00
4.	Osmatrači 4 izvršioca x 4 mjeseca I - XII mjesecu	izvršioci	0	395.00	0.00
5.	Čišćenje površina od samoniklog rastinja I - XII mjesecu	m ²	170,000	0.30	51,000.00
6.	Potkresivanje drveća - podizanje krošnje I, II, III - X, XI, XII mjesecu	kom.	5,505	1.47	8,092.35
7.	Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina - PK rad III, IV, V mjesecu	h	1,050	2.25	2,362.50
8.	Transport kamionom	h	1,656	50.76	84,058.56
9.	Rad drobilice grana	h	800	53.00	42,400.00
10.	Rad autodizalice	h	1,288	62.00	79,856.00
		Svega:			296,975.16
		Ukupno I - IX			1,260,000.04

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica će u 2022. godini izvoditi radove na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina, a u skladu sa prethodno urađenim projektima i planskom dokumentacijom.

Povedeni pozitivnim iskustvima iz prethodnih godina (do novembra 2021. godine izgrađeno je 34 dječija igrališta), i u 2022. godini planirali smo da nastavimo sa **izgradnjom novih kao i rekonstrukcijom postojećih dječijih igrališta**. Izgradnja dječijih igrališta ne podrazumijeva samo ugradnju sprava za igru i gumene podloge, već u cilju stvaranja kvalitetnijih uslova za boravak najmlađih prostora oko dječijih igrališta ćemo oplemeniti sadnjom odraslih sadnica, novim travnjacima, novim klupama i korpama za otpatke, odnosno dječija igrališta pretvaramo u manje parkovske površine.

Plan je da nastavimo sa pozitivnom praksom ravnomjernog raspoređivanja novih igrališta na teritoriji Glavnog grada, kako bi se najmlađima iz svih djelova grada omogućili jednaki uslovi za bezbrižno odrastanje.

Osim izgradnje dječijih igrališta u planu nam je da **pejzažno uredimo i druge javne zelene površine, kružne tokove, formiramo i dopunimo drvorede i obnovimo i formiramo cvjetnjake**, a sve u cilju obezbjeđivanja što boljih uslova za život u Glavnom gradu.

Za izgradnju dječijih igrališta, uređenje zelenih površina i ugradnju hidrosistema planirana su Budžetska sredstva u iznosu od **270.000,00 eura**.

Izgradnjom novih parkova (Zagorič, Doljani, Dahna, Zabjelo, Konik, ispod Ljubovića, park posvećen Đorđu Balaševiću, u dijelu park-šume Tološi), sa sadržajima za najmlađe, sportiste i rekreativce i za ugodan odmor naišli smo na dobar odaziv građana, te je plan da u 2022. godini nastavimo u ovom smjeru i da osim izgradnje novih parkova izvršimo i rekonstrukciju postojećih parkovskih površina koje će dobiti nove sadržaje, staze, mobilijar. Za izgradnju novih parkovskih površina u 2022. godini planirana su sredstva u iznosu od **670.000,00 eura**.

Aktivnost koja je uspješno realizovana u 2020. i 2021. godini jeste i Akcija za Skupštine etažnih vlasnika u okviru koje se uređuju zelene površine ispred stambenih zgrada, a u kojoj 50% troškova participira Glavni grad Podgorica. S obzirom da je Akcija zaživjela i da građani svakodnevno šalju zahtjeve za pejzažno uređenje prostora ispred svojih stambenih objekata, ova aktivnost će biti nastavljena i u 2022. godini, a za istu su opredijeljena sredstva u iznosu od **15.000,00 eura**.

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da u 2022. godini nastavimo da radimo na povećanju istih, kroz realizaciju niza projekata. Naime, ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za javne zelene ili parkovske površine, dobićemo nove uređene površine, koje će svojom funkcionalnošću i sadržajima zadovoljavati potrebe građana Glavnog grada, a Podgorica biti grad zelenila.

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Povećanje javnih zelenih površina u prethodnom periodu uslovalo je i povećanje rasadničke proizvodnje kako u kvantitativnom, tako i kvalitativnom smislu. Površina od 4 ha otvorenog proizvodnog polja proširena je u 2021. godini, različitim vrstama listopadnih i zimzelenih sadnica, koje će i u 2022. godini nastaviti proces školovanja, te u narednim godinama predstavljati kvalitetan sadni materijal koje će ovo Društvo koristiti za formiranje novih javnih zelenih površina, parkova, dječijih igrališta i sl.

Tokom 2022. godine planirano je i povećanje proizvodnog kapaciteta otvaranjem novih proizvodnih površina, odnosno sadnjom dvogodišnjih i trogodišnjih sadnica iz sopstvene proizvodnje koje će proći proces školovanja.

Kompletan sadni materijal proći će kroz niz potrebnih agrotehničkih mjera u skladu sa kalendarom njegovanja biljaka (košenje, zalivanje, prihranjivanje, okopavanje, orezivanje, preventivno i kurativno tretiranje hemijskim sredstvima...).

Proizvodnja kontejnerskog biljnog materijala obavljaće se u kontinuitetu, a prikupljanjem sjemena i reznica različitih biljnih vrsta zadovoljiće se potrebe za sadnim materijalom za uređenje postojećih javnih zelenih površina kao i pejzažno uređenje novih. Količina od oko 40.000 komada kontejnerskog materijala biće uvećana za 20%.

Izgradnjom plastenika od 500m², u 2021. godini značajno se uticalo na proširenje količina i povećanje asortimana Društva, a sa čime će biti nastavljeno i u 2022. godini.

Dugogodišnja proizvodnja rasada sezonskog cvijeća u količini od 150.000 komada nastavlja se i u 2022. godini. Prolječni i jesenji ciklus proizvodnje biće izmijenjen uvođenjem novih cvjetajućih vrsta koje će biti novina i u gradskim cvjetnjacima.

Lukovičaste i gomoljaste cvjetajuće vrste (lale, narcisi, irisi, kale, kane...) već početkom godine biće primjećene na javnim površinama, a smjenom sa nizom drugih cvjetnica iz sopstvene proizvodnje, površine će biti u cvijetu tokom cijele godine.

Proizvodnja cvjetajućih vrsta za rezani cvijet bila je novina rasadničkoj proizvodnji u 2021. godini. Sve veći zahtjevi za cvjetnim aranžmanima, ponovno pokretanje rada cvjećare, kao i dovoljno površina zaštićenog prostora za proizvodnju uslovljava da u plan za 2022. godinu bude uvršten i uzgoj novih vrsta za rezani cvijet. Tako će se u našoj ponudi pored *Lisianthus*, *Ranunculus*, *Chrysanthemum*, *Iris*, *Gladiolus* naći i *Rosa*, *Zantedeschia*...

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd.. Društvo je u 2021. godini, proizvodnjom rezanog cvijeća i ukrasnog bilja, kao i izradom cvjetnih aranžmana pokazalo kvalitet i konkurentnost na tržištu. Takođe, zbog velikog broja zainteresovanih kompanija, Društvo će i u 2022. godini nuditi usluge uređenja enterijera.

7. PROCJENJENI I PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

U tabeli koja slijedi data je projekcija prihoda i rashoda Društva za 2022. godinu:

Plan bilansa uspjeha za 2022.godinu:

Red. br.	ELEMENTI	Procjena ostvarenja za 2021.	Plan za 2022.godinu
	UKUPNI PRIHODI	2.658.934,21	2.715.000,00
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.260.000,00	1.260.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	950.000,00	955.000,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i realizacije sopstvene proizvodnje	322.390,63	350.000,00
4.	Ostali prihodi	126.543,58	150.000,00
	UKUPNI RASHODI	2.612.859,13	2.672.000,00
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	150.000,00	150.000,00
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	361.583,14	390.000,00
3.	Troškovi goriva, el. energije i vode	74.798,66	75.000,00
4.	Troškovi zarada i naknada i Odbora direktora	1.555.969,61	1.556.000,00
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	47.910,22	60.000,00
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	263.786,46	270.000,00
7.	Troškovi reprezentacije	1.000,00	1.000,00
8.	Ostali troškovi	65.337,96	70.000,00
9.	Troškovi amortizacije	92.473,08	100.000,00
	REZULTAT POSLOVANJA – DOBIT	46.075,08	43.000,00

7.1. Analiza bilansa

Ukupni prihodi Društva za 2022. godinu planirani su u iznosu **2.715.000,00 eura**. Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.260.000,00 eura za obavljanje poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina. Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu opredijeljena su sredstva za realizaciju projekata izgradnje gradskih parkova, dječijih igrališta, uređenja zelenih površina i ugradnje hidrosistema. Navedene investicione aktivnosti, Društvo realizuje isključivo uz prethodno pribavljanje saglasnosti od Sekretarijata za komunalne poslove.

Društvo planira i pružanje usluga trećim licima iz domena svojih djelatnosti.

Za 2022. godinu planirani su rashodi u ukupnom iznosu od **2.672.000,00 eura** i planirani su u odnosu na predviđene investicione aktivnosti i radove od javnog interesa, a najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu zarada, naknada i drugih ličnih primanja, troškove materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara i dr.

7.2. Projekcija dobiti

Prema prezentovanim tabelama u 2022. godini projektovana je dobit u iznosu od **43.000,00 eura**. Za eventualnu ostvarenu dobit predložili bi da se ista preusmjeri u izgradnju nove ili rekonstrukciju već postojeće javne zelene površine.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina, povećala se i potreba za upošljavanjem nove radne snage. U skladu sa time usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim su usklađeni broj zaposlenih i potrebe Društva za realizaciju planiranih aktivnosti, a u okviru kojeg je izvršeno i usklađivanje koeficijenata složenosti poslova, što je rezultiralo povećanjem zarada, najvećim dijelom, neposrednim izvršiocima.

Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade.

U ovoj tabeli dato je stvarno stanje zaposlenih:

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		-VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	2	2								
Administrativno tehnički poslovi	5	2		2		1				
Finansijsko računovodstveni poslovi	6	2		4						
Pravni poslovi	4	4								
Osnovna djelatnost	98	11		23		8		56		
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi	18	1		10		5		2		
UKUPNO:	138	22		37		13		58		130

Tabela prikazuje godinu starosti i godine staža zaposlenih u Društvu:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi			2						1	1		
Administrativno tehnički poslovi		1	3	1			1		1	3		
Finansijsko računovodstveni poslovi			2		3	1			1	2		3
Pravni poslovi		1	3				1		2	1		
Osnovna djelatnost	6	19	20	32	21		25	11	24	19	13	6
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	7	7	3		3	2	1	8	4	
UKUPNO	6	22	37	40	27	1	30	13	30	34	17	9

9. ZADUŽENOST

Zelenilo d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema dobavljačima i zaposlenima.

10. PLAN JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazan Plan javnih nabavki za 2022. godinu:

Redni br.	Opis	Bez PDV-a	PDV	Vrsta postupka javne nabavke	Planirana sredstva sa PDV-om
1.	Teretno vozilo cistijerna	86.776,86	18.223,14	Otvoreni postupak	105.000,00
2.	Mini bager	45.454,54	9.545,46	Otvoreni postupak	55.000,00
3.	Oprema za parkove i dječija igrališta	40.000,00	8.400,00	Otvoreni postupak	48.400,00
4.	Goriva	50.000,00	10.500,00	Otvoreni postupak	60.500,00
5.	Biljni materijal-sadnice	40.000,00	2.800,00	Otvoreni postupak	42.800,00
6.	Kancelarijski materijal	4.000,00	840,00	Jednostavna	4.840,00

				nabavka	
7.	Daska za izradu parkovskog mobilijara	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
8.	Sjeme cvijeća	4.990,00	349,30	Jednostavna nabavka	5.339,30
9.	Maziva	4.000,00	840,00	Jednostavna nabavka	4.840,00
10.	Metalne cijevi, kutije, limovi, cemenat	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
11.	Gumene podloge za dječija igrališta	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
12.	Higijenski proizvodi i razni prehrambeni proizvodi	4.000,00	840,00	Jednostavna nabavka	4.840,00
13.	Rezervni djelovi – radne mašine	10.000,00	2.100,00	Jednostavna nabavka	12.100,00
14.	Rezervni djelovi-putnička vozila	4.500,00	945,00	Jednostavna nabavka	5.445,00
15.	Rezervni djelovi – teretna vozila	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
16.	Šljunak, pijesak, drobljeni kamen	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
17.	Gume za vozila	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
18.	Materijal za rasadničku proizvodnju i održavanje zelenih površina	50.900,00	3.563,00	Otvoreni postupak	54.463,00
19.	Računari i računarska oprema	4.000,00	840,00	Jednostavna nabavka	4.840,00
20.	Premazne boje lakovi, razređivači, ručne alatke, šrafovska roba	18.000,00	3.780,00	Jednostavna nabavka	21.780,00
21.	Vodoinstalaterski materijal	40.000,00	8.400,00	Otvoreni postupak	48.400,00
22.	Repro materijal za biljnu proizvodnju	4.900,00	343,00	Jednostavna nabavka	5.243,00
23.	Reznice	4.900,00	343,00	Jednostavna nabavka	5.243,00
24.	HTZ oprema	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
25.	Radne mašine – motorne kosačice, šege	17.000,00	3.570,00	Jednostavna nabavka	20.570,00
26.	Busen trava	4.950,00	346,50	Jednostavna	5.296,50

				nabavka	
27.	Dnevna štampa, časopisi, publikacije	1.500,00	315,00	Jednostavna nabavka	1.815,00
28.	Gotovi beton	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
29.	Specijalno ljepilo	10.000,00	2.100,00	Jednostavna nabavka	12.100,00
30.	Zemlja za nasipanje	50.000,00	10.500,00	Otvoreni postupak	60.500,00
31.	Radovi na betoniranju	40.000,00	8.400,00	Otvoreni postupak	48.400,00
32.	Radovi na bušenju bunara i postavljanju hidrosistema	50.000,00	10.500,00	Otvoreni postupak	60.500,00
33.	Rezanje drvene građe	4.900,00	1.029,00	Jednostavna nabavka	5.929,00
34.	Usluge mobilne telefonije	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
35.	Usluge tehničkog pregleda i osiguranja motornih vozila	8.000,00	1.470,00	Jednostavna nabavka	9.470,00
36.	Usluge revizije	3.500,00	735,00	Jednostavna nabavka	4.235,00
37.	Osiguranje imovine i zaposlenih	8.000,00	/	Jednostavna nabavka	8.000,00
38.	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih	4.500,00	/	Jednostavna nabavka	4.500,00
39.	Usluga pranja vozila	1.100,00	231,00	Jednostavna nabavka	1.331,00
40.	Popravka i održavanje poljoprivredne mehanizacije	4.900,00	1.029,00	Jednostavna nabavka	5.929,00
41.	Iznajmljivanje mašina i opreme	19.950,00	4.189,50	Jednostavna nabavka	24.139,50
42.	Usluge popravke i održavanje motornih vozila	3.500,00	735,00	Jednostavna nabavka	4.235,00
43.	Izrada projektne dokumentacije	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
44.	Usluga geometra	4.900,00	1.029,00	Jednostavna nabavka	5.929,00
45.	Usluge procjene imovine i kapitala	4.950,00	1.039,50	Jednostavna nabavka	5.989,50
Ukupno:		797.571,40	149.165,40		946.736,80

11. POLITIKA CIJENA

Zbog prirode posla "Zelenilo" d.o.o. Podgorica ne izdaje mjesečne račune za obavljanje komunalne djelatnosti već se računi prema trećim licima izdaju nakon izvedenih radova ili priženih usluga.

Zelenilo d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema važećem Cjenovniku broj 5216/1 iz 2016. godine.

U narednom periodu planirano je ažuriranje cjenovnika, a u skladu sa povećanjem asortimana i ponude Društva, kako bi zadržali kvalitet nivoa pružanja usluga i prodaje roba i ostvarili veću konkurentnost na tržištu.

12. ZAKLJUČCI

1. Realizacija poslova od javnog interesa koji se odnose na održavanje javnih zelenih površina (zelene površine duž saobraćajnica, blokovsko zelenilo, parkovske površine i dr.) sprovodiće se u kontinutetu sa ciljem ostvarenja zadovoljavajućeg nivoa kvaliteta na terenu. Obim poslova na održavanju biljnog fonda značajno će se povećati, a shodno povećanju javnih zelenih površina.
2. Nabavka vozila i mašina kroz planirana investiciona ulaganja iz Budžeta Glavnog grada, omogućiće implementaciju Programa rada u svim segmentima, te će se nabavkom mini bagera investicione aktivnosti realizovati brže i kvalitetnije, a nabavkom nove cistijerne obezbijediti kvalitetno i pravovremeno navodnjavanje javnih zelenih površina.
3. Očuvanje životne sredine i stvaranje kvalitetnijih uslova za život u Glavnom gradu biće prioritet i u 2022. godinu, pa će se isto ostvariti kroz realizaciju Programom predviđenih investicionih aktivnosti, odnosno kroz pejzažno uređenje javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila), izgradnju dječijih igrališta, formiranje novih parkovskih površina i drvoreda.
4. Povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu ostvariće se kroz povećanje proizvodnih površina u rasadničkoj proizvodnji, a što će smanjiti troškove nabavke biljnog materijala potrebnog za pošumljavanje i ozelenjavanje Glavnog grada.
5. Akcija sa Skupštinama etažnih vlasnika realizovaće se i u 2022. godini, kako bi građani ostvarili mogućnost da prostore ispred svojih stambenih zgrada urede za 50% manje troškova koje će participirati Glavni grad, što će u značajnoj mjeri doprijeti ozelenjavanju Glavnog grada, a zelene površine uvezati u jedinstveni sistem koji će biti funkcionalan i vizuelno prijatan ambijent za život i rad.
6. U planu je realizacija projekata od značaja kako za Glavni grad i tako i građane, a koji će biti sprovedeni u saradnji sa drugim privrednim Društvima Glavnog grada, te će se na ovaj način urediti nove parkovske površine i modernizovati javne zelene površine u Glavnom gradu.
7. Mjere štednje na svim nivoima uz redovno izmirenje obaveza prema dobavljačima i prema zaposlenima, kao i realno planirani prihodi i rashodi doprinijeće realizaciji svih gore navedenih poslova uz povećanje prihoda od usluga iz dodatnih djelatnosti.



IZVRŠNA DIREKTORICA

Đaća Popović, dipl. ecc



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31 03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB

"ZELENILO" DOO PODGORICA

Broj: 46/ SP23/11 Odbor direktora

Podgorica, 06.12. 2021. godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.3194 od 25.07.2013. godine, Odbor direktora na 46 redovnoj sjednici koja je održana dana 06.12.2021.godine **d o n o s i**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022 godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022 godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović



Na osnovu člana 54 tačka 58 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG – opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21) Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____2021. godine, donijela je -

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti
"Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2022. godinu

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2022. godinu, koji je Odlukom br: 46/8823/1 usvojio Odbor direktora društva na sjednici održanoj dana 6. decembra 2021. godine.

Broj: 02-016/21 _____
Podgorica, _____2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

dr Đorđe Suhih