

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/21-12234/1
Podgorica, 10. decembar 2021. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno:				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	1-1239		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 8/19 i 20/21), podnosim Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu, sa Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” d.o.o Podgorica za 2022. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je Marko Rakočević, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i Arsenije Boljević, izvršni direktor “Deponija” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković

 

"DEPONIJA" d.o.o.

Broj 14941

Podgorica, 06.12 2021. god

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

«DEPONIJA» d.o.o. PODGORICA

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA
2022.GODINU**

Podgorica, decembar 2021. godine

SADRŽAJ

I PROGRAMSKI DIO	3
1.Uvod	3
2. Podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	3
2.2. Oblik organizovanja	3
2.3. Osnivački akti.....	3
2.4. Pravno statusna pitanja	3
2.5. Vlasnička struktura	4
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	4
3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	5
3.1. Ljudski resursi.....	5
3.2. Politika zarada i zapošljavanja	5
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	6
4. Ciljevi	8
5. Planirani finansijski pokazatelji	8
6. Politika zarada i zapošljavanja	11
7. Zaduženost	12
8. Plan javnih nabavki	13
9. Politika cijena	15
II ZAKLJUČNE NAPOMENE	16

I PROGRAMSKI DIO

1.Uvod

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti "Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine. Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora. Program je usklađen sa svim planskim i strateškim dokumentima koje je donijela Skupština Glavnog grada Podgorica.

2. Podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o
PIB: 02653907
PDV: 30/31-061031
Adresa: Španskih boraca bb
Šifra djelatnosti: 3900

2.2. Oblik organizovanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su :Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica br.01-018/21-5057/1 od 21.06.2021.godine i Odluka o davanju saglasnosti na Statut "Deponija" d.o.o Podgorica br.12270 od 5.10.2021.godine.

2.4. Pravno statusna pitanja

Društvo je nastalo transformacijom JP "Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice.

Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

1) Sektor za tehničko operativne poslove

2) Sektor za ekonomsko pravne poslove

Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane radne jedinice i službe i to:

- Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu
- Služba održavanja deponije
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovani :
 - a) odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
 - b) odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- pogon za tretman procjednih voda
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala
- Pogon za reciklažu vozila van upotrebe

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- a) Služba za ekonomsko – finansijske poslove i marketing
- b) Služba za pravne i opšte poslove
- c) Služba za poslove obezbjeđenja objekata

2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u CRPS

Osnovna djelatnost Društva je :

38 - sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,

38.11- sakupljanje bezopasnog otpada,

38.12- sakupljanje opasnog otpada,

38.21-prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada ,

38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada,

38.32- reciklaža sortiranog otpada,

46.77-trgovina na veliko otpacima i ostacima,

39.00- čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za:

- 68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
- 35.11- proizvodnja električne energije,
- 35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija,
- 37.00- uklanjanje otpadnih voda,
- 38.3-ponovno korišćenje otpadnih materijala,
- 38.31- rastavljanje olupina,
- 45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,
- 45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o- Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je zaposleno 161 izvršilaca, od čega je 158 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sljedećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 31 zaposlena;
- VI stepen stručne spreme 5 zaposlenih;
- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 71 zaposlen;
- III stepen stručne spreme 15 zaposlenih;
- I2 stepen stručne spreme 20 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 17 zaposlenih.

3.2. Politika zarada i zapošljavanja

„Deponija“ d.o.o Podgorica vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta i ugovorima o radu.

„Deponija“ d.o.o Podgorica postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu. Kako se operativni poslovi u dijelu odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada obavljaju u posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

Zarade zaposlenih definisane su Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca br.4129 od 29.05.2017.godine, po ugovorenoj obračunskoj vrijednosti koeficijenta.

3.3.Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Naši resursi idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade“.

«Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m², gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove i Služba za ekonomsko - finansijske poslove i marketing, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m², koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m² u ul. Oktobarske revolucije br. 100, koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na "Deponiji" Livade koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m²(objekat,bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m²;
- Kamionska vaga,TS 10/0, KV 630 KVA;
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pompom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa;
- Bunar za tehničku vodu br. 1;
- Bunar za tehničku vodu br. 2;
- Saobraćajnica širine 7 m (prilazna i unutar deponije);
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m²;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;
- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovne II i III;
- Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kwa;
- Hala VVU povr. 1.515,60 m²;
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m²;
- Prilazna saobraćajnica za VVU;
- Ograda VVU i pomocni objekat –(garderob)-površine 134,68m²

Oprema i vozni park.

Za potrebe rada Pogona za reciklažu miješanog komunalnog otpada, Pogona za reciklažu vozila van upotrebe i RJ za prijem,obradu ,sortiranje i plasman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;

- pumpa za pranje vozila(perač pod pritiskom)-2015 LPRA;
- Muljna pumpa VCG 1025 R1;
- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Muljna trofazna pumpa VCG 1025;
- Potopna muljna pumpa VCG 1025 i
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7.

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada Pogona RRC,VVU i PPV) Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona (god.proizv.2001.g.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC (god proiz. 2007.);
- Kompaktor Volvo BM L160 (god.proizv. 1994.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB (god.proizv. 2006.);
- Kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK (god. proizvodnje 2008.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 (god.proizv.2008.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809,Viljuškar FD 25 - 2 kom. (god.proizv. 2010.);
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;
- Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.);
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.);
- Viljuškar Catepillar DP 25N (god.proizv.2012);
- Bager gusjeničar R140LC-9(god.proiz.2013.);
- Kamion Man TGS- kiper trosovinac (god.proiz 2019.) ;
- cistijernu za prevoz mulja zapremine 5m³;
- Kiper sa kranom .

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti i putnička vozila.

Vozila

- Dostavno Vozilo PIK UP ALU
- Vozilo za gorivo tip Xenon 2,2 Dicor
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6- 2 vozila
- Toyota HILUX 2.4
- Mercedes Citan 1.5

4. Ciljevi

Cilj Društva je unaprjeđenje nivoa upravljanja komunalnim otpadom uz smanjenje količine komunalnog otpada koji se zbrinjava u sanitarnoj kadi br. 3. na deponiji «Livade». Pored primarnog cilja Društvo ima u planu zadržavanje prosječne mjesečne količine komunalnog otpada u 2022. godini koje će se dopremiti na sanitarnu deponiju „Livade“ i koji iznosi oko 6.750 tona mjesečno, odnosno na godišnjem nivou oko 81.000 tona.

Društvo će i tokom 2022. godine kontinuirano nastaviti sa poslovima reciklaže komunalnog otpada u skladu sa usvojenim konceptom strategije upravljanja otpadom koji korenspodira sa savremenim trendovima i direktivama EU za ovu oblast, a ima za cilj povećanje količine reciklabilnih materijala i smanjenje količine otpada koji bi se deponovao u sanitarnoj kadi br. 3 do izgradnje sanitarne kade br.4 čiji radovi teku planiranom dinamikom.

Planira se da se u Reciklažnom centru za neselektirani komunalni otpad u jednoj smjeni tretira 14.500 tona miješanog komunalnog otpada iz kojeg će se selektirati oko 1.700 tona raznih vrsta materijala koji se mogu plasirati na domaćem i inostranom tržištu.

Nabavkom specijalizovanog vozila (kipera sa kranom) u pogonu za tretman vozila van upotrebe Društvo planira da primi i tretira 60 vozila, čijom selekcijom će se izdvojiti 45 tona materijala koji se mogu ekonomski valorizovati.

Strateškim master planom upravljanja otpadom na nivou Crne Gore deponija „Livade“ u Podgorici određena je kao regionalna deponija komunalnog otpada za Glavni grad Podgoricu, Prijestonicu Cetinje i Opštinu Danilovgrad.

U cilju dostizanja najviših evropskih standarda u djelatnosti tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada, te unapređenja i razvoja djelatnosti, Društvo u 2022.godini planira da nabavi opremu koja je u funkciji nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti. Planirana je izgradnja sanitarne kade, kao i nabavka sljedeće opreme i mehanizacije:

- I. Sanitarna kada broj četiri je u fazi izgradnje, budžetom Glavnog grada je predviđeno da se u 2021. godini za ovu investiciju izdvoji 750.000 eura dok će preostali dio novca u iznosu od 750.000 eura biti obezbijeđen Budžetom za 2022. godinu. Riječ je o ekološki i tehnološki održivom projekatu za deponovanje čvrstog komunalnog otpada, koji posjeduje i sistem za odvođenje otpadnih voda kao i sistem za kaptaciju deponijskog gasa koji se spaljuje u kasnijoj fazi.
- II. Kamion kiper troosovnac 15 cm procijenjene vrijednosti 130.000,00 eura bez uračunatog Pdv-a.
- III. Kombinirka sa hidrauličnim čekićem procijenjene vrijednosti 100.000,00 eura bez uračunatog Pdv-a.
- IV. Kamion sa nadogradnjom procijenjene vrijednosti 120.000,00 eura bez uračunatog Pdv-a.
- V. Horizontalna balirka procijenjene vrijednosti 19.500,00 eura bez uračunatog Pdv-a.
- VI. Kombi nosivosti do 3,5 t procijenjene vrijednosti 10.000,00 eura bez uračunatog Pdv-a.

5. Planirani finansijski pokazatelji

R. br.	Elementi	Ostvareno 01.01.-31.10. 2021.godine	Procjena ostvarenja do 31.12.2021 g.	Planirano 01.01.-31.12. 2021.godine	% 4/5	Planirano 01.01.-31.12. 2022.godine
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI					
1	Prihodi iz budžeta Glavnog grada Izgradnja RRC-a preuzimanje dijela garancije .		226.443,00	226.443,00	100	226.443,00
2	Poslovni prihodi – prihodi od deponovanja komunalnog otpada .	4.426.035,00	4.900.000,00	4.837.571,00	107	5.226.035,00
3	Finansijski prihodi -prihodi od taksi i kamata za pravna lica.	24.871,00	27.000,00	10.000,00	44	12.000,00
4	Ostali prihodi – refundacije od centra za socijalni rad i takse Čistoće 50% postupka.	20.533,00	22.000,00	12.222,00	36	8.000,00
5	Ukupni prihodi (1-5)	4.471.439,00	5.175.443,00	5.086.236,00	106	5.472.478,00
	RASHODI					
1	Nabavna vrijednost prodate robe	180.000,00	225.000,00	147.000,00	114	257.000,00
2	Troškovi materijala za izradu,troškovi alata ,režijski troškovi,troškovi goriva i maziva.	597.000,00	615.000,00	425.000,00	89	550.000,00
3	Troškovi proizvodnih usluga (održavanja osnovnih sredstava,sanitarnih kada i mehanizacije).	608.652,00	630.000,00	650.000,00	95	600.000,00
4	Bruto zarade, naknade zarada i ostala lična primanja.	1.535.117,00	1.835.586,00	2.025.712,00	112	2.061.400,00
5	Troškovi amortizacije	516.750,00	550.000,00	620.000,00	102	561.035,00
3	Nematerijalni troškovi (provizija Čistoće po ugovoru,provizija pošte za dostavu računa korisnicima,troškovi javnih izvršitelja za pravna I fizička lica,troškovi zaštite na radu,troškovi osiguranja imovine I lica).	551.946,00	580.000,00	438.000,00	102	590.000,00
7	Finansijski rashodi (rashodi kamata po kreditima za RRC i PPV i ostali)	51.606,00	53.606,00	53.369,00	93	50.000,00
8	Neposlovni rashodi (rashodi iz ranijih godina)	20.000,00	25.000,00	17.000,00	112	28.000,00
II	SVEGA RASHODI (1-8)	4.061.071,00	4.514.192,00	4.376.081,00	107	4.697.435,00
II	REZULTAT POSLOVANJA (I-II)	410.368,00	661.251,00	710.155,00	106	775.043,00

Prihodi i rashodi za 2022. godinu, planirani su na osnovu ostvarenih prihoda i rashoda u periodu januar - oktobar 2021. godine, procjene prihoda i rashoda do kraja godine i poslovne politike Društva za narednu godinu. Uzimajući u obzir uticaj epidemije korona virusa na poslovanje Društva, kao i nemogućnost procjene završetka epidemije ukupni prihodi su planirani u iznosu od 5.472.478,00 eura i veći su za 6%. Sredstva iz Budžeta Glavnog grada po osnovu preuzimanja dijela garancije za izgradnju RRC-a u ukupnim prihodima Društva učestvuju sa oko 4 %.

Trend pozitivnog finansijskog poslovanja, planiran je da se održi poslovnom politikom Društva za 2022. godinu.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 4.697.435,00 eura i obuhvata poslovne rashode, finansijske rashode i neposlovne rashode.

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 600.000,00 eura i njihov veći dio čine troškovi vezani za kapitalne projekte koji su započeti i biće realizovani u 2022. godini, i to : izgradnja sanitarne kade br.4 (tehnički prijem i pregled, upotrebna dozvola, redovno održavanje sanitarne kade br.4). Pored planiranih projekata strukturu troškova proizvodnih usluga čine: troškovi redovnog održavanja sanitarne kade br.3, troškovi održavanja mehanizacije (značajan broj mehanizacije je starijih godišta što zahtijeva potrebu za planiranjem većeg iznosa sredstava za održavanje istih), opreme i objekata na deponiji «Livade» i troškovi redovnog održavanja Postrojenja za prečišćavanje pocjednih voda po projektu, održavanje kultivisanih i nekultivisanih zelenih površina na deponiji «Livade».

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda su planirani u iznosu od 2.061.400,00 eura. Troškovi naknada i ostali lični rashodi obuhvataju naknade za prevoz, naknade za Odbor direktora, isplatu otpremnina po osnovu odlaska u penziju i sporazumnog raskida radnog odnosa, naknade zaposlenima po osnovu Kolektivnog ugovora.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 561.035,00 eura.

Nematerijalni troškovi su planirani u iznosu od 590.000,00 eura a odnose se na troškove provizije Čistoće po Ugovoru za fizička lica , troškove osiguranja imovine i lica, troškovi revizije , troškove javnih izvršitelja za pravna i fizička lica, troškovi provizije za poštanske usluge, usluge monitoring uticaja rada sanitarne deponije „Livade“ na životnu sredinu prema odredbama Zakona o upravljanju otpadom dva puta godišnje i troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Finansijski rashodi u iznosu od 50.000,00 eura sastoje se od rashoda kamata po kreditu za izgradnju RRC-a po amortizacionom planu za 2022. godinu u iznosu od 31.334,23 eura i troškove kamata EIB-a za Postrojenje za prečišćavanje pocjednih voda u iznosu od 9.258,99 i ostalih finansijskih rashoda koji se odnose na troškove platnog prometa i bankarske provizije.

Planiranu dobit iz poslovanja za 2021.godinu u iznosu od 661.251,00 eura Društvo će raspodijeliti u skladu sa Statutom Društva.

6. Politika zarada i zapošljavanja

Zarade zaposlenih su definisane Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca i dogovorene su od strane tri potpisnika ugovora.

Tabela 1 - Planirani ukupan broj zaposlenih u 2022. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura.

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko-Rukovodstveni poslovi		12								12
Administrativno tehnički poslovi		12	1	4						14
Finansijsko-računovodstveni poslovi		7	1	15						23
Pravni poslovi		3		4						7
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I			8		10		5		23
	Organizaciona jedinica II			8		6		19		33
	Organizaciona jedinica III		1	4						5
	Organizaciona jedinica IV		1	4		4		7		16
	Organizaciona Jedinica V			3		2				5
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)									
Održavanje		5		6		2				13
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi		1		14				6		21
UKUPNO		41	2	68		24		37		175

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2021. Godini

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko-rukovodstveni poslovi	0	1	4	3	3	0	0	1	3	4	3	1
Administrativno tehnički poslovi	0	3	3	6	1	0	0	2	7	3	1	0
Finansijsko-računovodstveni poslovi	0	10	8	4	1	0	1	10	6	4	2	0
Pravni poslovi	0	4	4	1	2	0	1	3	1	5	0	0
Osnovna djelatnost	1	17	16	1	12	22	4	19	21	9	18	2
Održavanje	0	2	5	1	5	0	1	1	5	2	2	2
Dopunska djelatnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logistički poslovi	0	6	5	7	3	0	2	4	5	6	3	1
UKUPNO	1	43	45	23	27	22	9	36	48	33	29	6

7. Zaduženost

Društvo je kreditno zadužena za investiciona ulaganja, koja se odnose na izgradnju Regionalnog reciklažnog centra u periodu 2022 - 2024. godine u iznosu od 679.328,21

eura i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode za period 2022 - 2026. godine iznosi 1.026.865,40 eura.

8. Plan javnih nabavki

Redni broj	Planirana aktivnost	Procijenjena vrijednost bey PDV-a	Vrsta postupka
1	Ulja i maziva	19.500 EUR	Jednostavna nabavka
2	Paljena žica	16.000 EUR	Jednostavna nabavka
3	Napici	18.000 EUR	Jednostavna nabavka
4	Gorivo	160.000 EUR	Otvoreni postupak
5	Lična zaštitna sredstva i oprema	19.000 EUR	Jednostavna nabavka
6	Potrošni material	19.000 EUR	Jednostavna nabavka
7	Sredstva za higijenu	19.000 EUR	Jednostavna nabavka
8	Računari i računarska oprema	15.000 EUR	Jednostavna nabavka
9	Kancelarijski material	12.000 EUR	Jednostavna nabavka
10	Gume	19.500 EUR	Jednostavna nabavka
11	Isporuka metanola , kisjelina i ostalih hemikalija za potrebe Postrojenja za procjedne vode	40.000 EUR	Otvoreni postupak

12	Izrada koverata i ostalih trebovanja	10.000 EUR	Jednostavna nabavka
13	Rezervni elektro djelovi	16.500 EUR	Jednostavna nabavka
14	Rezervni mašinski djelovi	18.000 EUR	Jednostavna nabavka
15	Revizija završnog računa za 2021.godinu	8.000 EUR	Jednostavna nabavka
16	Održavanje vozila po partijama	490.000 EUR	Otvoreni postupak
17	Mobilna telefonija	19.000 EUR	Jednostavna nabavka
18	Monitoring uticaja rada sanitarne deponije na životnu sredinu	19.500 EUR	Jednostavna nabavka
19	Osiguranje imovine i usluge registracije i osiguranja vozila	32.000 EUR	Otvoreni postupak
20	Osiguranje zaposlenih	16.000 EUR	Jednostavna nabavka
21	Kašika za Bager	7.000 EUR	Jednostavna nabavka
22	Isporuka i održavanje opreme za video nadzor	23.000 EUR	Otvoreni postupak
23	PVC zaštitne trake i trans.trake	10.000 EUR	Jednostavna nabavka
24	Fekalna pumpa za muljne jame	18.000 EUR	Jednostavna nabavka
25	Izgradnja bedema, nasipa i prekrivanje	70.000 EUR	Otvoreni postupak

	sanitarne kade broj 4		
26	Ispitivanje fizičko – hemijskih karakteristika procjednih voda prije I nakon tretmana	19.500 EUR	Jednostavna nabavka
27	Fiksna telefonija	8.000 EUR	Jednostavna nabavka
28	Asfaltiranje internih saobraćajnica u krugu Deponije	39.000 EUR	Jednostavna nabavka
29	Kamion Kiper trosovinac 15 cm ³	130.000 EUR	Otvoreni postupak
30	Kombinirka, sa hidrauličnim čekićem	100.000 EUR	Otvoreni postupak
31	Tehnički sistem za zaštitu od ptica u Hangaru I i na prijemnom Punktu Reciklažnog centra	13.000 EUR	Jednostavna nabavka
32	Kamion sa nadogradnjom	120.000 EUR	Otvoreni postupak
33	Horizontalna balirka	19.500 EUR	Jednostavna nabavka
34	Kombi do 3.5 tone	10.000 EUR	Jednostavna nabavka

9. Politika cijena

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG 55/16,74/16,2/18 i 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Sl. List CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Skupština Glavnog grada - Podgorica, na sjednici održanoj 3. novembra 2020. godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti br.02-016/20-831 na Cjenovnik usluga prerade i zbrinavanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" u Podgorici (Sl.list CG-opštinski propisi broj 39/20).

Odbor direktora Društva je donio Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike van regionalne

teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br. 3112 od 16.04.2014. godine, Odluku o cijenama zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.8963 od 20.11.2020.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 13040 od 1.11.2021.godine, Odluku o korekciji utvrđivanja cijene otkupa sekundarnih sirovina - otkupa otpadnih vozila br. 13039 od 1.11.2021. godine.

II ZAKLJUČNE NAPOMENE

Društvo će i u narednom periodu kroz investicije i ulaganja u opremu težiti da održi stabilnost u poslovanju i kontinuiran razvoj prevashodno izgradnjom sanitarne kade br.4, koja će biti završena do marta 2022.godine.

Sanitarna kada br.4 biće izgrađena u skladu sa Glavnim projektom, Pravilnikom o izgradnji deponija i Direktivom 99/31/EC, a sve u cilju zaštite životne sredine od eventualnih zagađenja koja bi mogao da prouzrokuje odloženi komunalni otpad na prostoru koji nije urađen u skladu sa navedenim dokumentima.

Plan javnih nabavki za narednu godinu je u funkciji podizanja nivoa i kvaliteta djelatnosti koju obavlja Društvo.

Finansijski pokazatelji sa stanovišta planiranog poslovnog rezultata ukazuju na nastavak prisutnog trenda pozitivnog poslovanja Društva u 2022. godini, čije ostvarenje zavisi i od dužine trajanja pandemije izazvane koronavirusom.

„DEPONIJA“ d.o.o

Izvršni direktor,

Arsenije Boljević



„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 14962

Podgorica, 06.12.2021. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj **03.12.2021.** godine, d o n o s i

O D L U K U

- I Donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu u predloženom tekstu.
- II Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
- III Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA

Milanka Otović, dipl.prav



Na osnovu člana 54 tačka 58 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG – opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21) Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijela je -

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program rada obavljanja komunalnih djelatnosti
za 2022. godinu "Deponija" d.o.o. Podgorica

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu "Deponija" d.o.o. Podgorica, koji je Odlukom broj:14962 usvojio Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 03.decembra 2021.godine.

Broj: 02-016/21-_____ 2021. godine
Podgorica, _____ 2021. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih