

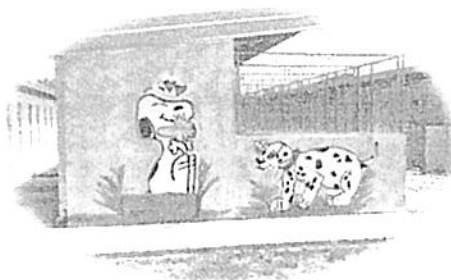
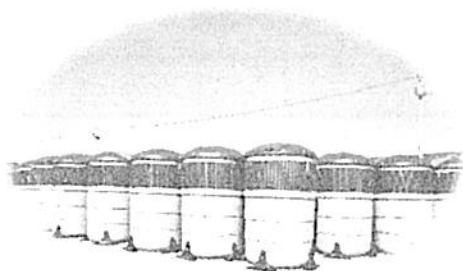
Općina Podgorica, ul. Matije Gupca 1, 81000 Podgorica, Republika Crna Gora

Broj: 9978

Podgorica, 12. 04. 2021 god.

**Cistoc**  
d.o.o. PODGORICA

# IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2021. GODINU



Podgorica, april 2022. godine

- SADRŽAJ IZVJEŠTAJA -

	Strana
I UVOD .....	1
II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI .....	1
III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....	7
IV CILJEVI .....	11
V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA .....	12
VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI .....	29
VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA .....	38
VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA .....	46
IX ZADUŽENOST .....	47
X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI .....	48
XI POLITIKA CIJENA .....	55
XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA .....	56
XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU .....	56

## I UVOD

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu usaglašen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i priloga br.2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020. godine)

Poslovi iz domena osnovnih djelatnosti Čistoća d.o.o. u 2021. godini, koji su u neposrednoj vezi sa zahtjevnom razvojnom komponentom Glavnog grada, izvršavani su planiranom dinamikom, prvenstveno u dijelu dalje implementacije dva koncepta, sprovođenju Odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada, „suva“ i „mokra“ frakcija i sakupljanja i pražnjenja odloženog kabastog i biljnog otpada u velikim posudama.

Postavljenu programsku koncepciju, Društvo je sprovodilo primjenom najznačajnijih krovnih dokumenata koji uređuju oblast upravljanja otpadom, prvenstveno Zakona o komunalnim djelatnostima, (blagovremeno su dostavljene i sugestije na izmjene i dopune ovog Zakona, koje su i zvanično uvrštene u predlog Zakona i upućene Skupštini Crne Gore na razmatranje i usvajanje), Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2020 – 2025. godina, Zakona o upravljanju otpadom (dostavljene su sugestije na predlog izmjena Zakona o upravljanju otpadom) i Odluke o održavanju čistoće. Iskustva stečena tokom ove godine, predstavljaju dobre smjernice za dalju realizaciju aktivnosti „Čistoća“ d.o.o. tokom 2022. godine, usmjerene na pružanju kvalitetne i kontinuirane usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada i zaštitu životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Cjelovita realizacija Programom utvrđenih obaveza Društva, pri čemu su posebno zahtjevne bile aktivnosti na terenu, opterećene prisustvom COVID-19, sprovedena je uprkos prilično limitiranim radnih uslovima za realizaciju ove vrste poslova, uz dalje osavremenjavanje unutrašnje organizacije rada, sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka, racionalizaciju i sprovođenje štednje, u mjeri mogućeg, na svim nivoima Društva, uz značajna investiciona ulaganja za nabavku vozila i opreme iz sredstava Društva i Budžeta Glavnog grada.

## II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

### 2.1 Osnovni identifikacioni podaci

„Čistoća“ d. o. o. nalazi se na adresi Zetskih vladara br. 4 u Podgorici, PIB 02407493, PDV 30/31-04755-1.

### 2.2 Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorica br. 01-030/13-751 od 11.07.2013. godine, postupkom reorganizacije JP „Čistoća“ Podgorica, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

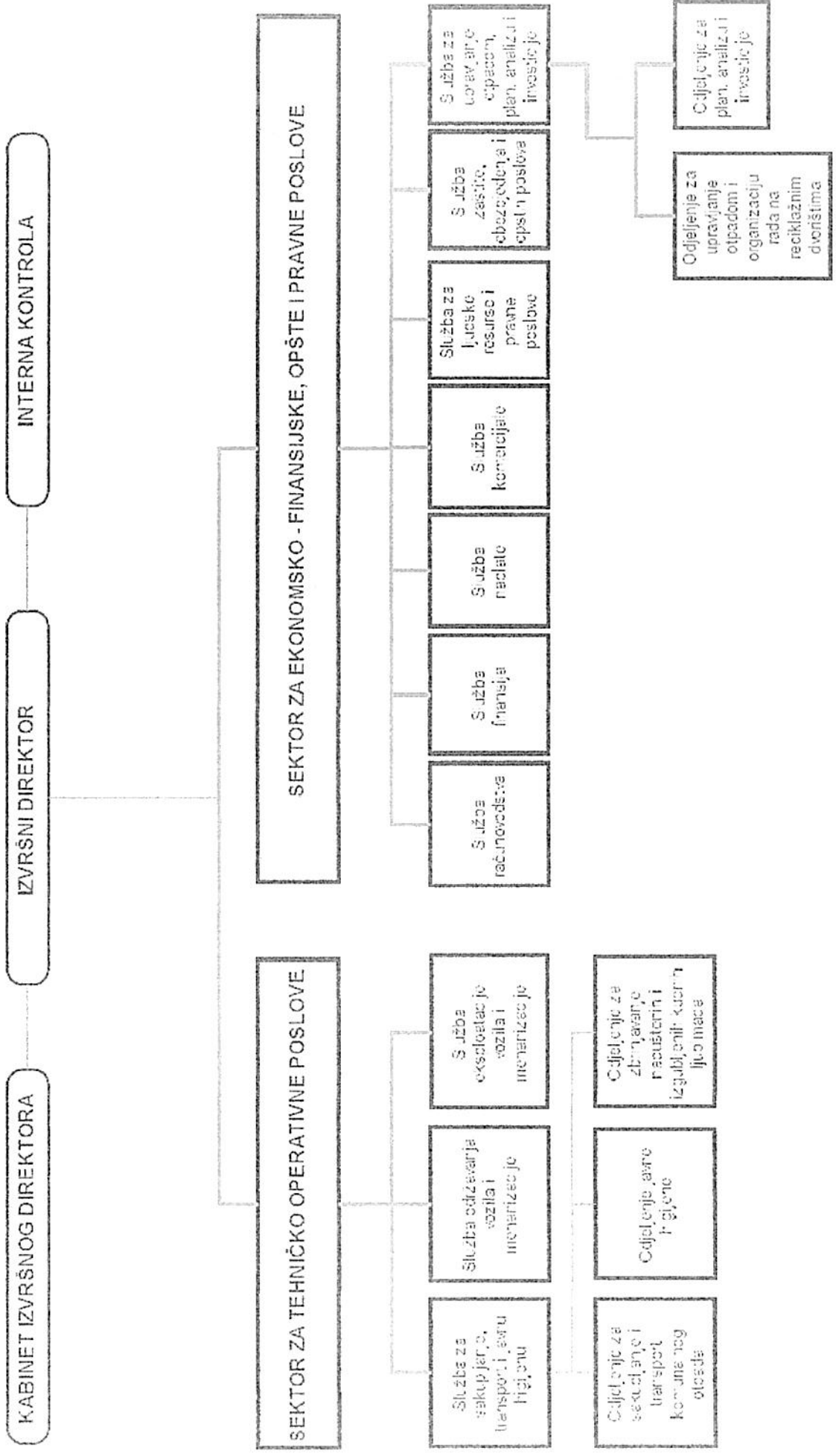
### **2.3 Osnivački akti**

Jedan od najznačajnijih osnivačkih akata Društva je Statut, kojim su regulisana pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva. Organizacija Društva, usklađena je važećim Zakonom o privrednim društvima, promjenom evidentiranom 9.12.2021. godine.

### **2.4 Vlasnička struktura**

„Čistoća“ d.o.o. od svog osnivanja je u 100 % vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

### **2.5 Unutrašnja organizacija Društva, prikazana je organizacionom šemom**



## 2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata

Poslovi koje obavlja „Čistoća“ d.o.o. - Podgorica su definisani Statutom i odnose se na:

38.1 - sakupljanje otpada

38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada:

održavanje i čišćenje javnih površina

sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga

sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvu su povjereni i poslovi obavljanja komunalne djelatnosti:

36.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca

81.21 - održavanje javnih toaleta.

Navedene djelatnosti su od javnog interesa.

Pored navedenih djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

33.11 - održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica

45.20 - održavanje i popravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica

43.99 - prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom, za potrebe trećih lica

49.41 - utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica

43.11 - uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi

77.39 - iznajmljivanje komunalne opreme

68.20 - iznajmljivanje nekretnina

70.21 - konsalting i menadžment poslovi

71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica

36.00 - transport pijaće vode i pranje površina po zahtjevima trećih lica

81.30 - čišćenje obala vodotoka

96.09 - zbrinjavanje i boravak pasa – kućnih ljubimaca po zahtjevima trećih lica.

38.21 - prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

43.12 - priprema gradilišta

71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Djelatnosti koje Društvo obavlja regulisane su :

– Zakonom o privrednim društvima (Sl. list CG 65/20)

– Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19)

– Zakonom o upravljanju otpadom ( Sl. list CG 64/11, 39/16)

– Zakonom o zaštiti potrošača (Sl. list CG 02/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19)

– Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja (Sl. list CG, br. 14/08, 40/11, 47/15)

– Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list CG 74/19)

– Zakonom o upravnom postupku (Sl. list CG 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)

– Odlukom o načinu i uslovima organizovanja poslova u vršenju komunalne djelatnosti (Sl.list CG–opštinski propisi 19/96, 14/01, 38/08)

- Odlukom o održavanju čistoće (Sl. list CG-opštinski propisi 09/20)
- Odlukom o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima (Sl.list CG – opštinski propisi 27/10, 27/15, 34/16)
- Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl. list CG 55/20)
- Lokalnim plan zaštite životne sredine 2019 – 2022. godine

## 2.7 Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja Društva, i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu. Članove Odbora direktora imenuje Skupština Glavnog grada na period od četiri godine.

Nadležnosti Odbora direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora u novom sastavu imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-030/18-1470 od 27. i 28. decembra 2018. godine, a konstituisan na prvoj sjednici održanoj 18.01.2019. godine.

U toku 2021. godine Odbor direktora održao je 13 sjednica, na kojima se vodila rasprava i odlučivalo po prijedlozima i pitanjima iz oblasti poslovanja Društva, koja su u njegovoj nadležnosti.

Na sjednicama Odbora direktora Društva razmatrani su i usvajani materijali o planiranim i realizovanim programskim aktivnostima, sa analizom izvršavanja programskih zadataka, davanja predloga, zaključaka i mjera, a sve u cilju povećanja efikasnosti i ostvarivanja većeg obima i kvaliteta poslova na održavanju čistoće na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Osim odluka o usvajanju mjesečnih izvještaja o radu i operativnih planova, u izvještajnoj godini je donijeto više odluka, od kojih se kao značajnije izdvajaju:

- Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2020. godine

- Odluka o usvajanju finansijskih iskaza za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti, „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta, „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu, „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2020. godinu
- Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva
- Odluka o usvajanju Statuta Društva
- Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2022. godinu
- Odluka o sprovođenju popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine
- Odluka o formiranju Centralne popisne komisije za sprovođenje popisa na dan 31.12.2021. godine
- Odluka o imenovanju članova revizorskog odbora za 2022. godinu

Društvo obavlja poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana, kao takvi i od posebnog su značaja za stanje životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, zbog čega i predstavljaju djelatnost od javnog interesa.

Izvršavanje poslova, koji su od javnog interesa, obuhvaćeno je prikazom i analizom realizacije Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva na poslovima sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, i održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje – čistoće javno-prometnih površina Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Izvještajem o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu u cjelini su prikazani i analizirani ostvareni poslovi iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti Društva, aktivnosti i mjere preduzimate tokom godine u funkciji povećanja kvaliteta i obima izvršavanja usluga, uz unapređenje i uvođenje novih tehničko-operativnih metoda i postupaka.

Takođe, izvještajem su obuhvaćeni i obrađeni podaci i dati odgovarajući komentari o vršiocu komunalne djelatnosti, materijalno – tehničkoj opremljenosti, kadrovskoj strukturi, finansijskim pokazateljima, imovini, investicionim ulaganjima i realizaciji plana javnih nabavki.

## 2.8 Zaštita i zdravlje na radu

Zaštita na radu podrazumijeva cjelokupni sistem mjera koje se preduzimaju u cilju sprječavanja i eliminisanja potencijalnih opasnosti i rizika, koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenih i obezbjeđivanje povoljnih radnih uslova. Društvo, u kontinuitetu, ulaže maksimalne napore prilikom zaštite zdravlja zaposlenih i njihove bezbjednosti na radu i po ovom osnovu tokom 2021.godine izdvojeno je 86.609,50 eura, i to:

- Za osiguranje zaposlenih od povreda na radu i oboljenja u vezi rada, zaključen je ugovor sa „Generali osiguranje Montenegro“ na period od 12 mjeseci u iznosu od 22.896,00 eura.
- Za zaštitna sredstva i opremu za ličnu zaštitu zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ d.o.o. u 2021. godini 53.784,50 eura.



- U skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje u slučaju pojave pandemije Covid 19, u cilju zaštite zaposlenih nabavljene su zaštitne maske, rukavice i dezinfekcionih sredstava u vrijednosti od 1.200,00 eura.
- Ovlašćeno pravno lice „Sigurnost“ izabrano je za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i ispitivanja uslova radne sredine. Za tu uslugu tokom 2021. godine utrošeno je 1.923,90 eura.
- Za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom, obezbijeden je periodični zdravstveni pregled u JZU „Centar za medicinu rada“, a zaposlenim ženama obezbijeden je paket usluga sistematskog pregleda u vrijednosti od 6.005,00 eura.
- Služba zaštite Glavnog grada izvršila je dvije redovne kontrole i servisiranje ručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže u iznosu od 800,10 eura.

### III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### 3.1 Poslovni objekti

Poslovno-administrativni objekti u kojima Društvo organizuje i sprovodi svoje dnevne aktivnosti prikazani su u tabeli:

r. br	Poslovno-administrativni objekti
1.	Upravna zgrada
2.	Hala
3.	Radionica (mašinska)
4.	Pomoćna zgrada sa nadstrešnicom
5.	Magacin sa arhivom
6.	Poslovni objekat (četiri kancelarije)
7.	Portirnica na ulazu u krug Društva
8.	Poslovni objekat (dvije kancelarije)
9.	Poslovni prostor u ul. Oktobarske revolucije 124
10.	Sklonište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce - (objekti za pse, objekat za zaposlene, veterinarska ambulanta, kuhinja, portirnica, saobraćajnica i ograda - 180 m)
11.	Četrnaest poslovnih kontejnera, od kojih šest na reciklažnim dvorištima, a osam u krugu Društva.

Tri dupla poslovna kontejnera postavljena su u krugu Društva tokom 2019., 2020. i 2021. godine, kako bi se, djelimično, poboljšali uslovi rada za dio upošljenih izvršilaca.

„Čistoća“ d.o.o. organizuje i sprovodi svakodnevne radne obaveze u objektima koji su dobrim dijelom izgrađeni osamdesetih godina i ranije. Karakteriše ih, nedovoljnost i nefunkcionalnost, kao i zastarjelost jednog dijela opreme, što godinama zahtijeva finansijska ulaganja potrebna za sanaciju objekata.

I pored ovako limitiranih – nedovoljnih radnih prostorija, čiji je hendikep posebno bio izražen u 2020. i 2021. godini tokom prisustva pandemije COVID-19, maksimalnim angažovanjem svih zaposlenih i dobrom sinergijom pripreme i realizacije dnevnih aktivnosti u svim segmentima poslovanja, Društvo je realizovalo u cjelosti postavljene aktivnosti u 2021. godini.



Postojeće stanje upravne zgrade sa pratećim objektima



Idejno rješenje uprave zgrade sa pratećim objektima

Nakon dobijanja Saglasnosti Glavnog gradskog arhitekta na Idejno rješenje nove Upravne zgrade Društva sa ostalim komunalnim objektima, Društvo je pokrenulo dalje aktivnosti po ovom pitanju.

U saradnji sa Komunalnom inspekcijom, više puta izvršen je obilazak ovog lokaliteta u cilju uklanjanja nelegalno izgrađenih objekata koji se nalaze na dijelu parcele gdje se planira izgradnja poslovnog objekta.

O problemu nelegalnih objekata na ovoj parceli upoznati su državni organi (Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Uprava za katastar i državnu imovinu, Zaštita prostora Crne Gore), međutim do današnjeg dana nije bilo adekvatne reakcije.

Tokom februara tekuće godine, u saradnji sa predstavnicima „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica, izvršeno je geodetsko snimanje dijela predmetne parcele, kako bi se evidentirale granice i svi nelegalni objekti na ovom prostoru, radi početka daljih aktivnosti, odnosno ograđivanja predmetne parcele i početka izrade Glavnog projekta po fazama.

### 3.2 Vozila, mašine i oprema Društva

Za obavljanje poslova iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti u 2021. godini Društvo je raspolagalo sljedećim vozilima, mehanizacijom i opremom:

Red. br.	Vrsta vozila	Kapacitet vozila	Broj vozila	Nabavljeno u zadnjih 5 godina	Starost-prosječna starost vozila
1.	Autosmečar za pranje i pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	11m <sup>3</sup>	1	0	14
2.	Autosmečar kombinovani za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine 3m <sup>3</sup> i 5m <sup>3</sup> i nadzemnih kontejnera 1,1m <sup>3</sup>	16m <sup>3</sup>	1	1	2

3.	3.1	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m <sup>3</sup> i 5m <sup>3</sup>	13m <sup>3</sup>	1	0	17
	3.2	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m <sup>3</sup> i 5m <sup>3</sup>	16m <sup>3</sup>	2	1	5
4.	Autosmečar-kombinovani za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup> , 5m <sup>3</sup> i 7m <sup>3</sup>		22m <sup>3</sup>	1	0	15
5.	5.1	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	5m <sup>3</sup>	1	0	14
	5.2	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	6m <sup>3</sup>	1	0	6
	5.3	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	9m <sup>3</sup>	1	0	18
	5.4	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	11m <sup>3</sup>	3	0	14
	5.5	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	12m <sup>3</sup>	2	1	9
	5.6	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	14m <sup>3</sup>	1	0	22
	5.7	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	16m <sup>3</sup>	9	4	8
	5.8	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	20m <sup>3</sup>	1	0	10
	5.9	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	22m <sup>3</sup>	5	0	17
6.	Autopodizač		-	4	1	12
7.	7.1	Autocistijerna	8m <sup>3</sup>	1	0	33
	7.2	Autocistijerna	11m <sup>3</sup>	5	0	20
8.	Autočistilica		-	3	1	15
9.	9.1	Otvoreno vozilo - Kiper	5t	2	0	23
	9.2	Otvoreno vozilo - Kiper	6,5t	1	0	18
	9.3	Otvoreno vozilo - Kiper	7.5t	1	0	10
	9.4	Otvoreno vozilo - Kiper	8t	2	0	16
	9.5	Otvoreno vozilo-Kiper	10t	3	2	5
	9.6	Otvoreno vozilo - Kiper	20t	2	0	14
	9.7	Otvoreno vozilo-Graifer-kiper		2	1	6
	9.8	Zatvoreno vozilo- sa ceradom	1t	1	1	15
10.	Utovarivač		-	1	0	19
11.	Građevinska kombinovana mašina		-	5	2	11
12.	Poluteretna - Pick up		-	4	1	16
13.	Traktor		-	3	0	16
14.	Traktor mali - snjegočistač		1.5t	1	0	9
15.	Traktor - skip		-	2	0	14

16.	Putnička vozila	-	19	11	11
17.	Kombibus putnički	-	1	1	4
18.	Kombi-Furgon	1,5t	1	0	11
19.	Kombi - Furgon	1.1t	1	1	14
20.	Autobus		1	1	17

### 3.3 Oprema

Red. br.	Vrsta opreme	Broj
1.	Posude za komunalni otpad - kontejneri 1,1 m <sup>3</sup>	3.078
2.	Posude za komunalni otpad – plastični kontejneri 1,1 m <sup>3</sup>	334
3.	Posude za komunalni otpad – metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem 1,1 m <sup>3</sup>	346
4.	Posude za komunalni otpad 5 i 7m <sup>3</sup>	10
5.	Posude za komunalni otpad 10 m <sup>3</sup>	10
6.	Polupodzemni kontejner za odvojeno sakupljanje otpada od 6m <sup>3</sup>	10
7.	Polupodzemni kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada od 5 m <sup>3</sup>	13
8.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 5 m <sup>3</sup>	48
9.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 3 m <sup>3</sup>	161
10.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad 2,5m <sup>3</sup>	10
11.	Polupodzemni kontejner za parkove kapaciteta 300 l	1
12.	Nadzemni kontejner za komunalni otpad 2 m <sup>3</sup>	3
13.	Korpe za pseći izmet	23
14.	Mobilni usisivač	1
15.	Mobilno reciklažno dvorište	1
16.	Elektročistilica	2
17.	Električna trokolica	3
18.	Oprema na reciklažnim dvorištima:	
	- poslovni kontejner	6
	- pres kontejner hidraulički od 10m <sup>3</sup>	6
	- kontejneri za razne vrste otpada od 10m <sup>3</sup> (za gume, drvo, bijelu tehniku, metal, poliester, plastiku i stiropor)	31
	- kontejner za otpadno ravno staklo od 7m <sup>3</sup>	6
	- kontejner za stiropor od 5m <sup>3</sup>	5
	- kontejner - spremište za opasni otpad od 1000 l (ulja filtere, fluorescentne cijevi)	18
	- eko kontejner za otpadna ulja od 1000 l	12
	- eko kontejner za akumulatore od 1000 l	12
	- eko kontejner za fluorosecentne cijevi od 1000 l	6
	- eko kontejner za rabljena ulja od 1000 l	12
	- eko kontejner za stare baterije i lijekove od 20 l	12
	- zvonasti kontejner za selektivno odlaganje otpada	20
	-mehanička vaga	6
	-presa	1

Tokom 2021. godine raspoloživi vozni park uvećan je nabavkom grupe vozila: autosmećar od 16m<sup>3</sup>; elektročistilicom; troje električnih trokolica. Tehničku opremljenost Društva vozilima, radnom mehanizacijom i opremom, sa stanovišta starosti, eksploatacije i terenskih potreba, možemo ocijeniti zadovoljavajućom.



Autosmećar od 16m<sup>3</sup>



Električna trokolica



Elektročistilica

Pomenuta vozila, uz postojeća, doprinijela su izvršavanju vrlo zahtjevne programske orijentacije Društva tokom 2021. godine, gdje su dodatne konstatovane terenske obaveze dnevno uticale na maksimalnu angažovanost sve raspoložive mehanizacije. Takođe, omogućena je dalja implementacija koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, odvojenog sakupljanja biljnog i kabastog otpada, pri čemu se imaju u vidu obaveze koje će se formirati u narednom periodu, prvenstveno tokom 2022. godine.

#### IV CILJEVI

U protekloj 2021. godini Čistoća d.o.o. realizovala je u potpunosti planirane aktivnosti, u svim segmentima poslovanja. Sačuvan je prvenstveno kontinuitet i kvalitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja životne sredine na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci. Ovo posebno dobija na značaju ako se ima u vidu da je i tokom 2021. godine bio prisutan virus COVID – 19, koji je kulminirao pandemijom, što je iziskivalo izuzetno naprezanje mehanizacije i ljudstva u tehničko-operativnom sektoru prvenstveno. Trebalo je dnevno realizovati sve aktivnosti imajući u vidu i oboljele od COVID-a u Društvu, što je samo po sebi bilo vrlo zahtjevno, pri čemu se ipak uspjelo.

Pored ovog prioriteta, redovno su pružane usluge po osnovu individualne komunalne potrošnje-sakupljanja i transporta komunalnog otpada, pri čemu je održan i kontinuitet primjene koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, kao i odvojeno sakupljanje biljnog i kabastog otpada u posudama od 10m<sup>3</sup>. Takođe, u zavisnosti od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva i svakodnevnim problemima koji su pratili ovo Društvo, pružane su i usluge iz domena dopunskih djelatnosti.

Uprkos značajnim problemima koje je pandemija napravila ukupnom funkcionisanju privrede Crne Gore pa i ovom Društvu, prvenstveno u sferi finansija, održana je redovnost servisiranja obaveza prema zaposlenima i dobavljačima, a u koordinaciji sa Glavnim gradom opredijeljena su značajna sredstva za nabavku prvenstveno komunalnih vozila i opreme.

Ostvareni zacrtani ciljevi za 2021. godinu, predstavljaju u osnovi dobru polaznu osnovu za dalju razvojnu orijentaciju Društva za tekuću 2022. godinu, tim više jer su isti realno postavljeni u praksi provjereno ostvarljivi, a za njihovo sprovođenje Društvo raspolaže potrebnom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima, uz neizostavnu podršku Glavnog grada.

## V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnovne funkcije koje obavlja „Čistoća“ d.o.o. u 2021. godini odvijale su se u skladu sa realizacijom Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, koji je usvojila Skupština Glavnog grada, izvršavanjem poslova od javnog interesa - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada i održavanje čistoće javnih površina Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Realizacija planiranog obima poslova, na osnovu programske orijentacije Društva, odvijala se prema utvrđenoj tehničko – operativnoj dinamici. Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti Društva obavljani su u skladu sa operativnim planovima rada, a vršena je i kontinuirana analiza izvršavanja ovih poslova na osnovu mjesečnih izvještaja i kvartalnih informacija o radu.

Izvršavanje poslova od javnog interesa, koji se odnose na održavanje čistoće prostora Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci predstavljalo je poseban doprinos očuvanju i zaštiti zdrave ekološke sredine. Realizacijom ovih poslova tokom godine, na većem nivou, po obimu i kvalitetu, napravljeni su dalji značajniji iskoraci u skladu sa evropskim standardima, koji propisuju ovu materiju, što predstavlja trajnu orijentaciju Društva i u narednom periodu.

### 5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada

Poslovi sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u 2021. godini uspješno su realizovani kako po obimu, tako i po kvalitetu, čemu je posebno doprinijela dobra tehnička opremljenost, podržana izvršenim investicionim ulaganjima u tekućoj godini, kao i dobra organizacija rada, praćenje promjena na terenu i pravovremeno - kontinuirano održavanje vozila i mehanizacije.

*Sakupljeni komunalni otpad, koji je odlagan u posudama - kontejnerima zapremine 1.1 m<sup>3</sup>, 2m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup> i polupodzemnim kontejnerima zapremine 2,5, 3, 5 i 6 m<sup>3</sup> odvožen je putem specijalnih vozila autosmećara i autopodizača svakodnevno u tri smjene i deponovan na trećoj sanitarnoj kadi, u okviru deponije „Livade“.*

Izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, vrše se za potrebe građana i pravnih lica, a iste se finansiraju iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici.

U toku godine dolazilo je često do odstupanja od postavljene dinamike pražnjenja posuda za komunalni otpad, iz razloga što se u pojedinim reonima grada, gdje je veća gustina naseljenosti, ustalila praksa bržeg punjenja posuda za komunalni otpad. Nažalost bilo je izraženo i nepropisno odlaganje pored posuda, pa je bilo neophodno dodatno angažovanje vozila.

Zbog aktuelne situacije izazvane virusom COVID-19, a shodno preporukama Ministarstva zdravlja i Instituta za javno zdravlje Crne Gore, u cilju očuvanja javnog zdravlja i zaštite građana, ovo Društvo je tokom 2021. godine, kao podršku očuvanju javne higijene, održalo kontinuitet vršenja sledećih aktivnosti :

- svakodnevno pojačano čišćenje javno - prometnih površina u Glavnom gradu i Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci (bulevari, ulice, trgovi i trotoari) angažovanjem autocistijerni i autočistilica.

- posebno je stavljen akcenat na svakodnevno, u više navrata, čišćenje ulica i prilaza ka javnim ustanovama od opšteg interesa (klinički centar, domovi zdravlja, apoteke, škole i sl.).

- redovna dezinfekcija polupodzemnih i metalnih posuda za odlaganje komunalnog otpada, u cilju održavanja visokog nivoa higijene.

- vozači i posada, kao i neposredno angažovani manuelni radnici, blagovremeno su dobijali zaštitne maske i rukavice, sva vozila su redovno dezinfikovana, kao i radni prostori u Društvu, uključujući Udomilište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce, reciklažna dvorišta i javni toaleti.

Izvršavanje svakodnevnih poslova pratila je određena uobičajena i povremena problematika, koja je zahtijevala dodatne napore i dodatne troškove za njeno prevazilaženje, a ogledala se u sledećem:

- odlaganje u kontejnere i pored kontejnera biljnog i raznog kabastog otpada;
- nemogućnost pražnjenja kontejnera zbog pogrešno parkiranih automobila, uskih ulica u pojedinim djelovima grada;
- samovoljno pomjeranje kontejnera sa utvrđenih lokacija, lomljenje kontejnera, paljenje otpada u kontejnerima, otuđenje točkića sa kontejnera i sl;
- paljenje vreća i lomljenje poklopaca polupodzemnih kontejnera i ostalih elemenata.
- prigovori građana na utvrđene mikrolokacije izgrađenih niša i postavljenih kontejnera;
- lomljenje zidova niša za kontejnere, kao i urušavanje njihovog estetskog izgleda ispisanim raznim grafitima, pomjeranje, otuđivanje i oštećenje korpi za otpatke i sl.

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 63.914 tona komunalnog otpada, dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostali otpad) u 2021. godini iznosile 98.585 tona.

Tokom 2021. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorica i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, ugrađeno je 35 polupodzemnih kontejnera, od kojih je šest posuda u vlasništvu pravnih lica.

Od ukupnog broja ugrađenih polupodzemnih kontejnera, 23 posude su zapremine 3m<sup>3</sup>, 9 posuda zapremine 5m<sup>3</sup>, 2 posude zapremine 5m<sup>3</sup> za odvojeno odlaganje otpada i 1 posuda zapremine 3m<sup>3</sup> za odvojeno odlaganje otpada ("suva" i "mokra" frakcija).

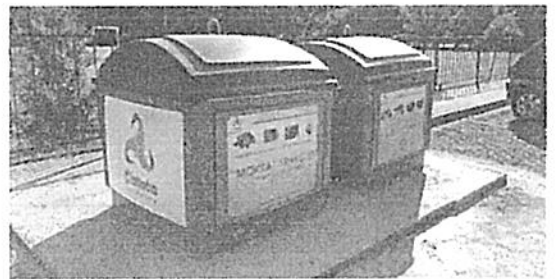
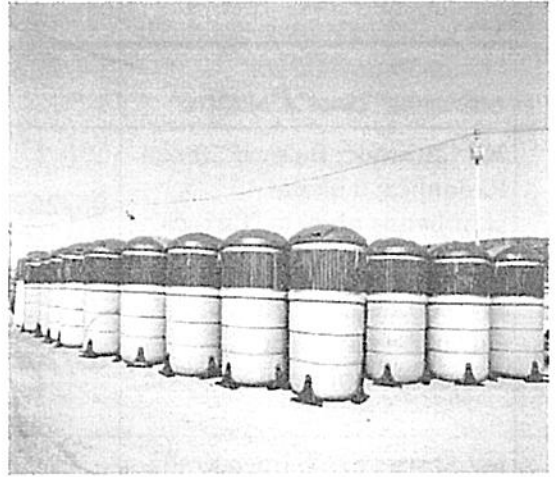
### - Polupodzemni kontejneri -

Lokacije na kojima su u 2021. godini postavljeni polupodzemni kontejneri su sledeće:

R.B.	LOKACIJA	Datum ugradnje	3m <sup>3</sup>	5m <sup>3</sup>	5m <sup>3</sup> ("suva" i "mokra" frakcija)	6m <sup>3</sup> ("suva" i "mokra" frakcija)	Proizvođač	Vlasništvo
1	GO Golubovci; Goričani; Ulica Velji Brijeg, uz mag. put PG-PT	05/2021		1			Molok	Društvo
2	MZ 1. maj; Ulica Arsenija Boljevića; broj 67 - City point	05/2021	2				Molok	Društvo
3	MZ 1. maj; Ulica Arsenija Boljevića bb; u blizini raskrsnice sa Ulicom Marka Radovića - City point	05/2021	2				Molok	Društvo
4	MZ 1. maj; Ulica Arsenija Boljevića bb; City Point- (treća lokacija od Ulice Marka Radovića)	05/2021	1				Molok	Društvo
		05/2021	1				Molok	Zetogradnja
5	MZ 1. maj; Ulica Arsenija Boljevića bb; City Point- (četvrta lokacija od Ulice Marka Radovića)	05/2021	2				Molok	Zetogradnja
6	MZ 1. maj; Ulica Studentska; Master Quart	06/2021		4			Molok	Društvo
7	MZ Blok V i VI; Đoka Miraševića; preko puta broja 5	01/2021	1				Korali	Društvo
8	MZ Konik; Bulevar Peka Dapčevića ; preko puta Katoličke crkve	06/2021		1			Molok	Društvo
9	MZ Konik; Vojina Katnića; ulaz "D"	08/2021		1			Molok	Društvo
10	MZ Kruševac; Ivana Vujoševića ; broj 36	01/2021				1	Korali	Društvo



11	<b>MZ Kruševac;</b> Ulica Arhitekta Milana Popovića; iza restorana "Host"/"Mantra"	08/2021	1				Molok	Društvo
12	<b>MZ Ljubović;</b> Bulevar Stanka Radonjića; u blizini stambenog objekta "Čistoća" d.o.o.	05/2021	2				Molok	Društvo
13	<b>MZ Nova Varoš;</b> Ulica Vaka Đurovića; plato ispred Gimnazije Slobodan Škerović	05/2021		1			Molok	Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice
14	<b>MZ Stara varoš;</b> Ulica Kralja Nikole; u blizini broja 43 (stara Mašinska škola)	03/2021			1		Molok	Društvo
15	<b>MZ Stari aerodrom;</b> Ulica Zmaj Jovina; preko puta broja 167, u blizini marketa "Aroma"	05/2021	2				Molok	Društvo
16	<b>MZ Stari aerodrom;</b> Ulica Zmaja Jovina; ispred stambenog objekta "MUP-a", broj 20	02/2021	2				Molok	Društvo
17	<b>MZ Tološi I;</b> Ulica Jelene Četković; preko puta broja 8	08/2021	2				Molok	Društvo
18	<b>MZ Tološi I;</b> Ulica Jovana Popovića Lipovca; preko puta broja 9	02/2021	2				Molok	Društvo
19	<b>MZ Zabjelo;</b> Ulica 27. marta; preko puta broja 56/4	08/2021			1		Molok	Društvo
20	<b>MZ Zabjelo;</b> Ulica Vojislavljevića; unutrašnji dio objekta Južna kapija	06/2021	2				Molok	Bemax
21	<b>MZ Zabjelo;</b> Ulica Vojislavljevića bb; u blizini novoizgrađenog stambeno - poslovnog objekta "Dadi"	03/2021	1	1			Molok	Društvo



*Polupodzemni kontejneri*

Pored gore navedenih lokacija, u blizini vaspitno - obrazovnih ustanova u Glavnom gradu, izvršena je ugradnja 10 posuda zapremine 2,5m<sup>3</sup>, u cilju dalje implementacije primarne selekcije otpada - odvajanje otpada na "suvu" i "mokru" frakciju.

Lokacije na kojima su postavljeni polupodzemni kontejnera od 2,5m<sup>3</sup>:

1. Ulica Đoka Miraševića, uz ogradu Osnovne škole "Radojica Perović", dva komada
2. Bulevar 21. maj, kod Osnovne škole Vlado Milić, dva komada
3. Ulica Branka Radičevića, sjeverna strana Osnovne škole "Božidar Vuković Podgoričanin", dva komada
4. Ulica Jerevanska, u blizini Osnovne škole „Oktoih“, dva komada
5. Ulica Radosava Burića, ispred streljačkog centra, dva komada.

Osim najmlađe populacije, mogućnost odlaganja otpada na ovim lokacijama imaju i građani koji stanuju u neposrednoj blizini, a pored realnih potreba terena, jedan od razloga ugrađivanja polupodzemnih kontejnera u blizini obrazovnih ustanova, jeste i mogućnost održavanja edukativnih radionica i predavanja učenicima i zainteresovanim građanima o pravilnom načinu odlaganja otpada, pokaznim primjerima na tim lokacijama.

Pored svih ostalih i kroz ove aktivnosti Društvo radi na podizanju ekološke svijesti kod najmlađe populacije i građana, u cilju očuvanja i zaštite životne sredine Glavnog grada Podgorica i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Nakon okončane tenderske procedure, polovinom decembra, potpisan je Ugovor o nabavci 100 komada polupodzemnih kontejnera tipa "Molok" u iznosu od 488.900,50 eura sa uračunatim PDV-om. Riječ je o 92 komada polupodzemnih kontejnera zapremine 5m<sup>3</sup>, 5 komada od 3m<sup>3</sup> i 3 polupodzemna kontejnera od 5m<sup>3</sup> za odvojeno odlaganje otpada. Krajem decembra 2021. godine, isporučena je količina od 50 komada ove vrste posuda, dok je isporuka preostalih polupodzemnih kontejnera izvršena početkom 2022. godine. Od ukupno nabavljene količine polupodzemnih kontejnera, do trenutka izrade ovog izvještaja, ugrađeno je 30 komada. Predmetna nabavka finansira se iz Budžeta Glavnog grada u vrijednosti 300.000,00 eura (avans od 150.000,00 eura je isplaćen tokom decembra 2021. godine, a preostali dio u iznosu od 150.000,00 eura biće isplaćen tokom 2022. godine), dok će iznos od 188.900,50 eura biti finansiran iz sredstava ovog Društva tokom 2022. godine.

U periodu januar – decembar 2021. godine iz 248 polupodzemnih kontejnera, koliko ih je bilo u funkciji tokom 2021. godine, na postojećih 153 lokacija na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, sakupljeno je 8.475,14 tona komunalnog otpada, što je za 31 % više u odnosu na isti period 2020. godine (6.472,96 tona).

Saopšteni podaci samo afirmišu prednosti ovih posuda u odnosu na metalne, a koje se ogledaju u sledećem: jedan polupodzemni kontejner pravilno odloženim sadržajem zamjenjuje 3 do 5 metalnih kontejnera od 1,1 m<sup>3</sup>, estetski utisak je povoljniji na toj lokaciji, gornje odloženi otpad svojom težinom sabija otpad koji se nalazi ispod zemlje, zbog čega nema neprijatnih mirisa, a prilikom pražnjenja se proizvodi znatno niži nivo buke.

Ukupna vrijednost pričinjene štete na komunalnoj opremi (polupodzemnih kontejnera, plastičnih posuda, kesa za polupodzemne kontejnere) ovog Društva, od strane nepoznatih počinitelaca, tokom 2021. godine iznosi 24.140,55 eura, kako navodimo:

Neodgovornim odnosom pojedinaca, koji su u njima odlagali žar, drugi zapaljivi materijal i teške predmete, oglašujući se o apele Društva, oštećeno je ukupno 18 kesa na polupodzemnim kontejnerima, što je uticalo na vanredno ostvarene troškove Društva u iznosu od 9.993,40 eura. Troškovi su nadoknađeni iz namjenski opredijeljenih sredstava u Budžetu Glavnog grada za ove namjene tokom 2021. godine, koja su iznosila 10.000,00 eura.

Zapaljenja su tri polupodzemna kontejnera, jedan tipa "Molok" od 5m<sup>3</sup> u Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci, preko puta zgrade Opštine; drugi tipa "Molok" od 3m<sup>3</sup> u ulici Bratstva i jedinstva i treći tipa "Molok" od 3m<sup>3</sup> u ulici Nikca od Rovina (pored OŠ "Sutjeska"). Na ovaj način, pričinjena je značajna materijalna šteta Društva u iznosu od 11.947,70 eura, koja je dodatno opteretila finansijsko poslovanje Društva, s obzirom da su opredijeljena sredstva Budžetom Glavnog grada za ove namjene potrošena.

Takođe, tokom 2021. godine zapaljeno je i uništeno je od strane nepoznatih počinitelaca 11 plastičnih posuda za "suvu frakciju" otpada čime je pričinjena šteta Društvu u vrijednosti 2.199,45 eura.



*Devastirana komunalna oprema*

Vršene su i popravke (prvenstveno zamjena oštećenih sajli i popravka poklopaca nadzemnog dijela) na polupodzemnim kontejnerima i zamjena oštećenih i dotrajalih kesa i to: 10 kesa na polupodzemnim kontejnerima tipa „Molok“ od 5m<sup>3</sup>; 1 kesa na polupodzemnim kontejnerima tipa „Molok“ od 3m<sup>3</sup>; 4 kесе na polupodzemnim kontejnerima tipa „Korali“ od 3m<sup>3</sup> i 3 kесе od 5m<sup>3</sup> tipa "Korali". Ugrađeno je 10 kadica i izvršena popravka 11 polupodzemnih kontejnera.

Tokom 2021. godine remontovano je 1.826 kontejnera od 1,1 m<sup>3</sup> (889 na terenu i 937 u radionici), demontirana su 73 oštećena poklopca sa kontejnera i ugrađeno 8 novih, izvršena je popravka i farbanje 2 kontejnera od 5m<sup>3</sup>, kao i farbanje 963 kontejnera od 1,1m<sup>3</sup>. Izvršena je zamjena i postavljanje 2.314 točkića (novih i polovnih) za kontejnere. Sprovedenim popravkama i sanacijama napravljene su u režiji Društva značajne uštede, jer su se prvenstveno tako sanirani i remontovani kontejneri, ponovo stavljali u funkciju, čime im se produžavao vijek upotrebe.

U 2021. godini, shodno Odluci o načinu odvojenog sakupljanja otpada i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada Podgorica postavljena su 43 kontejnera na 26 lokacija od 1,1m<sup>3</sup> za „suvu“ frakciju i 57 kontejnera na 29 lokacija od 1,1m<sup>3</sup> za „mokru“ frakciju.



*Kontejneri od 1,1m<sup>3</sup> – „suvu“ i „mokra frakcija“*

Takođe, na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, tokom godine ukupno je raspoređeno 20 kontejnera zapremine 1,1 m<sup>3</sup>, postavljenih na 14 novoformiranih mikrolokacija.

Dajemo tabelarni prikaz novoformiranih lokacija:

	Nove lokacije	Broj posuda
Glavni grad Podgorica	10 lokacija	15 posuda
Opština u okviru Glavnog grada <b>Golubovci</b>	4 lokacije	5 posuda
<b>Ukupno:</b>	<b>14 lokacije</b>	<b>20 posuda</b>

Od strane Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma shodno realizovanom IPA projektu "Podrška pripremi projekta za sektor životne sredine i klimatskih promjena Crna Gora", isporučeno je 70 komada metalnih kontejnera zapremine 1,1m<sup>3</sup>, namijenjenih za odlaganje komunalnog otpada, u vrijednosti 19.750,50 eura, kao i presa za baliranje otpada u vrijednosti 3.945,15 eura.

Stručne službe Društva na osnovu konstatovanih promjena na terenu izradile su dokument Izmjene i dopune Elaborata o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci za period od 01.01. do 31.12. 2021. godine. Dokument je dostavljen Sekretarijatu za komunalne poslove na razmatranje, a nakon dobijanja saglasnosti koristiće se od strane ovog Društva, Sekretarijata za komunalne poslove i u okviru aktivnosti terenskog nadzora, od strane Komunalne inspekcije i Komunalne policije, kao orijentir za rešavanje problema na terenu.

Elaboratom o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada i Opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, evidentirano je da se na dan 31. decembar 2021. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine u sastavu Glavnog grada Golubovci, nalazi ukupno 3.930 kontejnera 1,1m<sup>3</sup> na 1.970 lokacija.

	Broj metalnih kontejnera zapremine 1,1m <sup>3</sup>	Broj lokacija
Glavni grad	3.400	1.600
Opština u okviru Glavnog grada <b>Golubovci</b>	530	370
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.930</b>	<b>1.970</b>

Tokom godine izvršena je nabavka 4 komada velikih kontejnera zapremine 5m<sup>3</sup>, nabavka predmetnih posuda, u vrijednosti od 4.791,90 eura finansirana je iz sredstava Društva, prvenstveno namijenjenih za korisnike dopunskih usluga.

Tekućom primjenom drugog koncepta odlaganjem biljnog i kabastog otpada u posudama od 10m<sup>3</sup>, na 39 lokacija na području Glavnog grada, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine sakupljeno je i odloženo 3,88 tona komunalnog otpada; 2,80 tona biljnog otpada i 50,04 tona kabastog otpada, što ukupno iznosi 56,72 tona otpada. Sakupljene količine mogu se ocijeniti značajnim posebno ako se ima u vidu da zbog prisutne pandemije virusa COVID-19 i propisanih mjera Instituta za javno zdravlje, koncept odlaganja biljnog i kabastog otpada nije sproveden tokom januara i februara.

U nastavku su prikazane lokacije, kao i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda. Građanima je bilo omogućeno da pomenute vrste otpada odlažu u terminima od 00h-19h, dok su posude od strane "Čistoća" d.o.o. pražnjene u terminima od 19h-23h.

Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - ponedjeljak:

reoni: Kokoti, Farmaci, Beri

R.br.	Lokacije	Posude za:	
1.	Donji Kokoti, u blizini autobusnog stajališta (okretište);	Kabasti otpad	Biljni otpad
2.	Farmaci, na krivini kod Radunovića	Kabasti otpad	Biljni otpad
3.	Farmaci, poslije mosta na Sitnicu	Kabasti otpad	Biljni otpad
4.	Beri, bcerski lokalni put;	Kabasti otpad	Biljni otpad
5.	Beri, kod mosta na Sitnici, u blizini parka;	Kabasti otpad	Biljni otpad

Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - utorak:

reoni: Donja Gorica, Gornja Gorica, Sadine

R.br.	Lokacije	Posude za:	
1.	Ul. Miloja Pavlovića, br.3	Kabasti otpad	Biljni otpad
2.	Ul. Vojvodanska, kod crkve Sv. Đorđa	Kabasti otpad	Biljni otpad
3.	Ul. Miloja Pavlovića, kod privremenog odlagališta	Kabasti otpad	Biljni otpad
4.	Nikšićka magistrala, kod štamparije Stratus	Kabasti otpad	Biljni otpad
5.	Ugao Ul. Knjaza Danila i Ul. Dr Blaža Raičkovića	Kabasti otpad	Biljni otpad

3. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - srijeda:

reoni: Blok IX, Vranići, Blok V, Preko Morače i Malo brdo

R.br.	Lokacije:	Posude za:	
1.	Ul. Jovana Popovića Lipovca, preko puta br.1	Kabasti otpad	Biljni otpad
2.	Ugao Ul. Mašana Božovića i Ul. Boška Buhe	Kabasti otpad	Biljni otpad
3.	Prostor između Dalmatinske i Ul. Blaža Jovanovića u blizini broja 78	Kabasti otpad	Biljni otpad
4.	Ul. Velimira Terzića, preko puta broja 15, na parkingu	Kabasti otpad	/
5.	Ul. Meše Selimovića, na parkingu plavih zgrada	Kabasti otpad	/
6.	Ul. Vasa Raičkovića, ispred broja 18	Kabasti otpad	/

4. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - četvrtak:

reoni: Zagorič, Zlatica

R.br.	Lokacije:	Posude za:	
1.	Ul. Nikole Tesle, u blizini Doma zdravlja	Kabasti otpad	Biljni otpad
2.	Ugao IX Crnogorske brigade i Ul. Ljubotinskih junaka	Kabasti otpad	Biljni otpad
3.	Ul. Ludviga Kube, lokacija privremenog odlagališta	Kabasti otpad	Biljni otpad
4.	Zagorič, južna strana groblja	Kabasti otpad	Biljni otpad
5.	Primorska ulica bb, kod košarkaškog igrališta	Kabasti otpad	Biljni otpad
6.	Park šuma Zagorič bb, uz prugu	Kabasti otpad	Biljni otpad

5. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - petak:

reoni: Masline, Konik

R.br.	Lokacije:	Posude za:	
1.	Orijenska ul. Preko puta broja 78, u blizini reciklažnog dvorišta	/	Biljni otpad
2.	Ul. Jovana Četkovića, preko puta servisa	Kabasti otpad	Biljni otpad
3.	Ul. Marka Mašanovića, preko puta broja 5	Kabasti otpad	Biljni otpad
4.	Ul. Georgi Dimitrova, preko puta br. 34 kod igrališta	Kabasti otpad	Biljni otpad
5.	Ul. Spasoja Raspopovića br. 45	Kabasti otpad	Biljni otpad

6. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - subota:

reoni: Zabjelo, Zelenika, Pobrežje, Stari aerodrom

R.br.	Lokacije:	Posude za:	
1.	Petrovačka magistrala, kod privremenog odlagališta	Kabasti otpad	Biljni otpad
2.	Ul. Miladina Popovića, broj 18, u blizini upravne zgrade "Vodovoda"	Kabasti otpad	Biljni otpad
3.	Ul. Dušana Milutinovića br. 2	Kabasti otpad	Biljni otpad
4.	Ul. 27. marta, kod školskog centra, broj 248	Kabasti otpad	Biljni otpad
5.	Ul. Đura Jakšić kod br.93	Kabasti otpad	Biljni otpad
6.	Ul. Cvijetna kod trafostanice	Kabasti otpad	Biljni otpad
7.	Ul. Aerodromska, preko puta Doma zdravlja	Kabasti otpad	Biljni otpad

7. Lokacije, plan i dinamika sakupljanja i pražnjenja posuda - nedjelja:

reoni: City kvart, Stara Varoš, Centar, Drač, Blok 13/14

R.br.	Lokacije	Posude za:	
1	Početak Hercegovačke ulice (rask. Ul. Hercegovačke i Omladinskih brigada)	Kabasti otpad	/
2	Bulevar Save Kovačevića br. 53, uz ogradu vrtića	Kabasti otpad	Biljni otpad
3	Stara Varoš, Ul. Špira Mugoše bb, kod igrališta	Kabasti otpad	Biljni otpad
4	Orahovačka ulica bb, uz prugu	Kabasti otpad	Biljni otpad
5	Studentska ulica, preko puta broja 45	Kabasti otpad	Biljni otpad

Prezentovani plan lokacija sakupljanje biljnog i kabastog otpada na javnim površinama, kao rezultat pandemije izazvane virusom COVID-19, pretrpio je određene izmjene tokom 2021. godine, koje su i dalje u primjeni i tokom 2022. godine, na način da se radnim danima kontejneri postavljaju na 6 reciklažnih dvorišta kojima gazduje ovo Društvo (tabela 1), dok se u danima vikenda kontejneri raspoređuju na javnim površinama (tabela 2 i 3).



**Tabela 1**

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	Termini postavljanja: Pon. – Pet.	POSUDE	
Zabjelo	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Tološi	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Donja Gorica	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Zlatica	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Konik	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
GO Golubovci - Goričani	07:00 – 21:00	/	Kabasti

Radnim danima, na reciklažnim dvorištima(07:00h-21:00h) i lokaciji na uglu Ulice Cvijetne i Ulice Miodraga Bulatovića.

**Tabela 2**

Od petka u 17h, kontejneri sa reciklažnih dvorišta raspoređuju se na javnim površinama do subote u 17h po sljedećem rasporedu:

**Subota**

RB:	LOKACIJE	POSUDE	
1.	Beri, Ulica Vladike Ruvina II Boljevića, u blizini škole stranih jezika"OSI"	Biljni	Kabasti
2.	Ulica Vojvodanska, u blizini crkve Sv. Đorđa	Biljni	Kabasti
3.	Petrovačka magistrala, početak Ulice Popa Boška Popovića,br.1	Biljni	Kabasti
4.	Ugao Ulice Knjaza Danila i Ulice Blaža Raičkovića	Biljni	Kabasti
5.	Ulica Princeze Ksenije i Ulice Đura Jakšića	Biljni	Kabasti

**Tabela 3**

Od subote u 17h, kontejneri sa reciklažnih dvorišta raspoređuju se na javnim površinama do nedjelje u 17h po sljedećem rasporedu:

**Nedjelja**

RB:	LOKACIJE	POSUDE	
1.	Ulica Aerodromska, u blizini Doma zdravlja	Biljni	Kabasti
2.	Ulica Veljka Vlahovića, u blizini restorana"Karadžić"	Biljni	Kabasti
3.	Zagorič bb,južna strana groblja	Biljni	Kabasti
4.	Zagorič bb,ugao Ulice IX Crnogorske brigade i Ljubotinjskih junaka	Biljni	Kabasti
5.	Konik,Ulica Marka Mašanovića,u blizini marketa"Boss"	Biljni	Kabasti

Stečena iskustva na implemenataciji ovog koncepta, koji se sprovodi već dvije godine, pokazala su da u pojedinim djelovima grada jedan broj građana, koji je prepoznao podršku ovog Društva za stvaranjem uslova odlaganja ovih vrsta otpada iz njihovih domaćinstava, na pravilan način koristi ove velike kontejnere i sa svojim iskustvima upoznaju komšije, a u komunikaciji sa ovim Društvom zajednički analiziramo iskustva i unapređujemo postojeći koncept. Međutim, prisutan je i značajan broj primjera, koji ukazuju na neodgovorno ponašanje pojedinaca, koji konkretnu podršku nijesu prihvatili na adekvatan način, te u ovim posudama odlažu otpad kojem tu nije mjesto. Vjerujemo da će apeli, putem štampanih i pisanih medija, kao i korišćenje društvenih mreža, uz neposrednu komunikaciju sa građanima, doprinijeti da ovaj dobro postavljeni koncept ostvari svoje planirane ekološke efekte i tokom 2022. godine, što u osnovi prvenstveno zavisi od formiranja i jačanja ekološke svijesti građana, a u krajnjem slučaju i izricanja prekršajnih mjera od strane nadležnih adresa, Komunalne policije i Komunalne inspekcije.

Shodno opredijeljenim sredstvima iz Budžeta Glavnog grada Podgorica za 2021. godinu, Društvo je izvršilo nabavku ukupno 13 korpi za pseći izmet ukupne finansijske vrijednosti 4.803,70 eura. Do sada realizovanim aktivnostima na postavljanju korpi za pseći izmet, Društvo je u koordinaciji sa Glavnim gradom upriličilo komunalni ambijent gdje vlasnici pasa tokom šetnje sa svojim ljubimcima imaju mogućnost korišćenja ovih korpi za predviđene namjene. Ovo je samo jedan od više primjera, koji ukazuje da i sa ovog aspekta Društvo i Glavni grad, ulažu napore na očuvanju i zaštiti životne sredine.

Red. br.	Lokacije na kojima su postavljene korpe za pseći izmet	Broj komada
1.	Brdo Ljubović	3
2.	Park - preko puta Skupštine Crne Gore	2
3.	Park - iza stare zgrade Vlade Crne Gore	3
4.	Park - Pobrežje	3
UKUPNO:		11

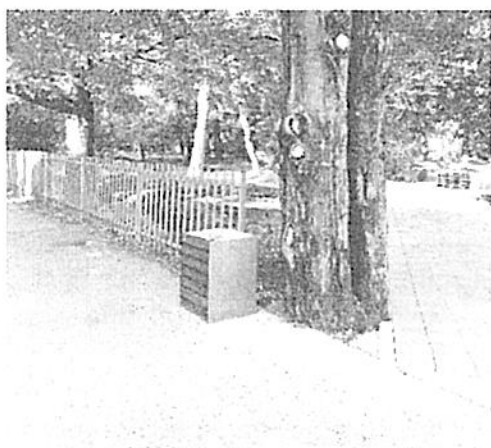
Preostale korpe, nakon odabira lokacija, biće postavljene na javnoj površini na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

Tokom 2021. godine, izvršena je nabavka 41 drvene korpe, u vrijednosti od 4.961,00 eura, koja je finansirana iz Budžeta Glavnog grada. Korpe su tokom 2021. godine postavljene na ukupno 13 lokacija prikazanim u tabeli:

Red. br.	Lokacije na kojima su postavljene drvene korpe	Broj komada
1.	Ul. Vaka Đurovića	2
2.	Bul. Stanka Dragojevića	10
3.	Most Milenijum	2
4.	Ul. Novaka Miloševa	3
5.	Ul. Miljana Vukova	1
6.	Ul. Karađorđeva	1

7.	Ul.Njegoševa	1
8.	Ul.Marka Miljanova	1
9.	dvorišni dio Kuslevove kuće	2
10.	Tološka šuma	5
11.	Ul. 4. jula	3
12.	Ul. Bracana Bracanovića	4
13.	Na šetalištu od mosta Kapadžića do knjižare "Karver" postavljeno je 6 drvenih korpi	6
UKUPNO:		41

Postavljanjem drvenih korpi na navedenim lokacijama u Podgorici, pored osnovne namjene-odlaganja sitnog otpada, značajno je unaprijeđen i vizuelni utisak ovih prostora.



*Drvene korpe*

Na osnovu konstatovanih terenskih potreba na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci tokom ove godine postavljeno je ranije nabavljenih 70 betonskih korpi za sitni otpad.

Tokom 2021. godine, na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izgrađeno je 48 novih i sanirano 26 niša za smještaj posuda za sakupljanje komunalnog otpada od 1.1m<sup>3</sup>. Za ove namjene, iz sredstava Društva, utrošeno je 7.806,56 eura.

Na dan 31. decembar 2021. godine na prostoru Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u funkciji je bilo 701 komunalni objekat - niša za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada. Od ukupnog broja, na području Glavnog grada nalazi se 657 niša, na području Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci 44 niše.

Navedene podatke dajemo i u tabelarnom prikazu:

	Visoke niše	Niske niše	Ukupno
Glavni grad	414	243	657
Opština u okviru Glavnog grada Golubovci	27	17	44
Ukupno:	441	260	701



*Izgradnja i uklanjanje grafita sa niša*

### - Reciklažna dvorišta -

Reciklažna dvorišta su posebno opremljeni i nadzirani prostori, gdje građani odlažu opasni i neopasni otpad, koji proizvode u svojim domaćinstvima. Višegodišnje dobre prakse, koje koriste građani Podgorice za odlaganje određenih vrsta otpada iz domaćinstava na šest reciklažnih dvorišta, koje je Glavni grad predao na upravljanje i korišćenje ovom Društvu, bile su zastupljene i tokom ove godine.

Ukupno sakupljene količine otpada na šest reciklažnih dvorišta za 2021. godinu date su u tabelarnom pregledu:

Vrsta otpada	Reciklažno dvorište u Ul. Iva Vizina (Zabjelo)	Reciklažno dvorište na Bulevaru Mihaila Lalića (Tološi)	Reciklažno dvorište u Ul. Husinskih rudara (Konik)	Reciklažno dvorište u Ul. Orjenskoj (Zlatica)	Reciklažno dvorište u Ul. Kritskog odreda (Donja Gorica)	Reciklažno dvorište Goričani (Golubovci)	Ukupno (kg)
Opasni otpad	3.160	5.403	955	782	2.241	577	13.118
Neopasni otpad	129.687	16.251	4.637	8.695	5.014	3.054	167.338
Ukupno (kg)	132.847	21.654	5.592	9.477	7.255	3.631	180.456

Tokom 2021. godine, nastavkom tekućeg koncepta pravilnog upravljanja otpadom, u skladu sa direktivama Evropske unije, sakupljeno je i odloženo na šest reciklažnih dvorišta ukupno 180.456 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 49 % više u odnosu na isti period prethodne godine (120.943 kg).

Podatak, da je u vremenskom periodu 2012 – 2021. godina na postojećim reciklažnim dvorištima odloženo ukupno 814.067 kg opasnih i neopasnih vrsta otpada, najbolja je potvrda da su građani u potpunosti prihvatili potrebu neophodnosti postojanja ovih komunalnih objekata, koje sve više koriste za odlaganje otpada iz domaćinstava. Saopšteni podaci o sakupljenim i razvrstanim količinama otpada na reciklažnim dvorištima, afirmišu dobro postavljene smjernice ovog Društva, usmjerene u pravcu podrške cirkularnoj ekonomiji – reciklaži, što jeste i jedna od obaveza propisanih Zakonom o upravljanju otpadom.

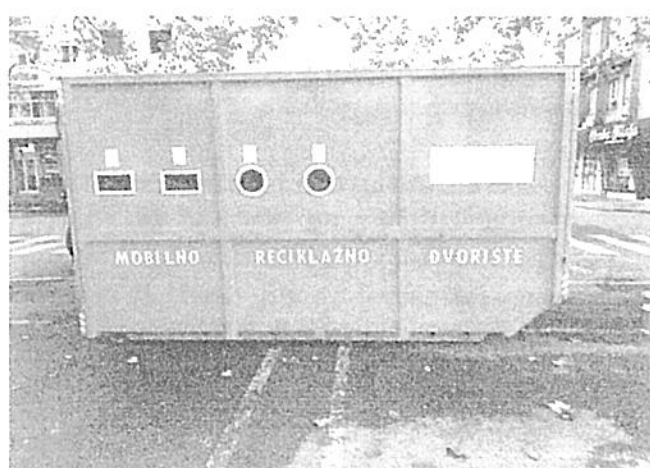
Već drugu godinu u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište. Stavljanjem u funkciju ovog komunalnog sadržaja, omogućeno je građanima u centralnom gradskom jezgru, gdje se u njihovoj blizini ne nalaze reciklažna dvorišta zbog prostornog hendikepa, da iz svojih stambenih jedinica odlažu pojedine vrste neopasnog i opasnog otpada (papira, stakla, PET ambalaže i Al limenke), koje proizvode u svojim domaćinstvima.

Kako bi mještani prvenstveno ovih naselja koristili mogućnost odlaganja otpada na pravilan način, mobilno reciklažno dvorište tokom ove godine bilo je postavljeno u mjesnim zajednicama datim u tabeli:

R. br.	Mjesna zajednica	Mjesec
1.	MZ Zagorič	Januar / Februar
2.	MZ 1. maj	Mart
3.	MZ Stara Varoš	April
4.	MZ Stari aerodrom	Maj
5.	MZ Gornja Gorica	Jun
6.	MZ Nova Varoš	Jul
7.	MZ Momišići	Avgust
8.	MZ Kruševac	Septembar
9.	MZ 13. jul	Oktobar
10.	MZ Blok V	Novembar
11.	MZ Nova varoš	Decembar



*Reciklažno dvorište*



*Mobilno reciklažno dvorište*

Poseban doprinos pravilnom odlaganju otpada na reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu imale su održane edukativne radionice, koje sprovode specijalizanti zaštite životne sredine i biolozi zaposleni u ovom Društvu, organizovane za veliki broj prvenstveno najmlađe populacije. Tokom 2021. godine, održano je ukupno 38 radionica u 19 ustanova, u kojima su učestvovala 1.402 učenika školskog i predškolskog uzrasta.

Radionice su imale za cilj podizanje ekološke svijesti učenika o načinu adekvatnog upravljanja otpadom. Dio održanih radionica realizovan je posjetom naših predstavnika osnovnim i srednjim školama, dok je veći broj realizovan organizovanim posjetama učenika reciklažnim dvorištima, kojima gazduje naše Društvo. Na reciklažnim dvorištima su učenici, na licu mjesta i praktično, mogli da se upoznaju sa raznim vrstama odloženog otpada iz domaćinstva i saznaju o benefitima selektovanja otpada.



*Edukacija - JPU „Dina Vrbica“*



*Edukacija - Reciklažno dvorište*

Društvo godinama sprovodi zakonsku obavezu sakupljanja i daljeg tretmana opasnih vrsta otpada, koje proizvodi u svojim radnim prostorima. Sakupljene količine, prema važećem Planu upravljanja opasnim otpadom predaje firmi licenciranoj za preuzimanje i dalji tretman ovih vrsta otpada. Tako je tokom 2021. godine, licenciranoj firmi, po ovom osnovu predato 17.180 kg elektronskog otpada.

U okviru poslova koji se odnose na sakupljanje i prometovanje selektovanih sirovina tokom 2021. godine količina od 306.276 kg, (karton, papir, miješana plastika, PET, željezo, limovina i limenke) sakupljena je dijelom na reciklažnim dvorištima i po osnovu ugovora preuzeta od strane pravnih lica i državnih institucija. U 2021. godini ostvaren je prihod od 10.969,31 eura što je za 50 % više u odnosu na isti period 2020. godine (7.332,22 eura) po tom osnovu.

## VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

### 6.1 Održavanje čistoće javnih površina

Na području Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, „Čistoća“ d.o.o. je tokom 2021. godine, svakodnevno u tri smjene, vršila poslove održavanja čistoće javnih površina u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti i operativno - tehničkom dinamikom.

Ovi poslovi uspješno su realizovani izvršavanjem Programom utvrđenih zadataka koji obuhvataju 12 pozicija radova, kao i dodatne četiri pozicije iz dijela ostalih poslova i usluga (prikaz u priloženim tabelama 1 i 2).

Programski utvrđene i realizovane pozicije radova su sljedeće:

- Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Mašinsko čišćenje saobraćajnica;
- Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje uređenih zelenih površina;
- Pročišćavanje neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4 i panoramske rute „Krug oko Korita“;
- Pročišćavanje park šuma;
- Sakupljanje i transport kabastog i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta;
- Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada;
- Održavanje uličnih betonskih korpica;
- Održavanje čistoće javnih toaleta;
- Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Program rada održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.515.925,12 eura, što je za 3% više u odnosu na plan (2.453.264,65 eura) za 2021. godinu.

Finansiranje ovih izvršenih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada, koja su u prethodnoj godini iznosila 1.980.000,00 eura, tako da je ostvarena vrijednost u iznosu od 2.515.925,12 eura, veća za 27 % od opredijeljenih sredstava.

Znatno veći ostvareni obim poslova od opredijeljenih Budžetskih sredstava za ove namjene rezultat je, prije svega, sagledanih potreba na terenu u toku godinc, samim tim i neophodnosti za većim obimom izvršavanja poslova iz ove djelatnosti, što je uticalo da se i pokriće povećanih troškova na ime javne funkcije jednim dijelom vršilo i iz prihodovanih sredstava Društva ostvarenih iz obavljanja ostalih poslova.

Posmatrano analitički, na veća i manja ostvarenja po pozicijama radova, u odnosu na plan uticalo je više faktora, počev od konstatovanih stanja na terenu, sa posebnom dodatnom obavezom, prouzrokovanom prisustvom tokom cijele godine COVID-a-19, promjenljivih vremenskih uslova prilikom izvršavanja poslova i shodno tome utvrđivanja prioriteta, većeg ili manjeg angažovanja na pojedinim poslovima, raspoložive radne snage, obima ostvarenja pojedinih pozicija i međusobno povezanih poslova i dr.

Veće ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova manuelnog čišćenja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 4 %; mašinskog čišćenja saobraćajnica za 7 %; pročišćavanja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 12 %; održavanja uličnih betonskih korpica za 6 % i poslova na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca za 44 %.

Manje ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova pranja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 2 %; pročišćavanja uređenih zelenih površina i pročišćavanja neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4, panoramske rute "Krug oko Korita" i sakupljanja i transporta kabastog i dugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta za 1% i pročišćavanja park šuma za 10 %.

Ostvarenje na nivou plana zabilježeno je kod poslova upravljanja i održavanja reciklažnih dvorišta i sakupljanja i transporta odloženog otpada i održavanja čistoće javnih toaleta.

Ostali poslovi i usluge (tabela 2) obuhvataju četiri pozicije radova i to:

- Troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 34.894,79 eura što je za 30 % manje od plana.
- Troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 79.364,60 eura, što je za 1% manje od plana.
- Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje ostvareni su u iznosu 49.993,70 eura, što je na nivou plana.
- Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada ostvareni su u iznosu od 69.946,57 eura, što je na nivou plana.

Vrijednost ovih poslova i usluga ostvarena je u iznosu od 234.199,66 eura, što je za 6 % manje od plana u 2021. godini.

Tokom godine, osim izvršavanja redovnih poslova, grupa radnika bila je angažovana na pojačanom održavanju čistoće putnih pravaca i sprovela je više akcija čišćenja putnih pravaca: Tuzi - do graničnog prelaza Božaj, Petrovačke magistrale - do Golubovaca, Cetinjske magistrale, Nikšićke magistrale - do Novog sela i Beogradske magistale - do table Kolašin, put za Spuž, Aerodrom i Kuče. Takođe, akcijom su obuhvaćene blokovske i druge površine na prostorima Zabjela, Zelenike, Stare Varoši, Konika, Starog Aerodroma, Zagoriča, Tološa, Mareze, Farmaka, Donjih Kokota, Rogama, Spuža, Pričelja, Plavnice, Šušunje, Bistrice, Goričani, Vranjine, Čemovskog polja, Gornje i Donje Gorice, Maslina, a realizacijom ovih poslova sakupljeno je 29.923 kesa sa otpadom što je za 239 % više u odnosu na isti period prethodne godine (8.839 kesa).



**ODRZAVANJE OBJEKATA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE - ČISTOŠĆE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA  
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2021. GODINE.**

Tabela 1

R. br	VRSTA POSLOVA · USLUGA	Jed. mj.	Fizički obim posla			Ind 6/5	Vrijednost poslova u eurima sa PDV-om			Ind 9/8
			Gijena po jedinici	Planirano I-XII 2021.	Ostvareno I-XII 2021.		Planirano I-XII 2021.	Ostvareno I-XII 2021.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Mantelno čišćenje ul. bulevar. i trotoara	m <sup>2</sup>	0,0037	146.560.000	152.076.000	104	542.272,00	562.681,20	104	
2.	Masinsko čišćenje saobraćajnica	m <sup>2</sup>	0,0087	38.481.000	41.258.000	107	334.784,70	358.944,60	107	
3.	Pisanje ulica, bulevarna, trgova i trotoara	m <sup>2</sup>	0,011	12.663.000	12.366.000	98	139.293,00	136.026,00	98	
4.	Pročišćavanje ulica, bulevarna, trgova i trotoara	m <sup>2</sup>	0,0016	77.604.000	86.732.000	112	124.166,40	138.771,20	112	
5.	Pročišćavanje uređenih zelenih površina	m <sup>2</sup>	0,0021	90.568.000	89.556.000	99	190.192,80	188.067,60	99	
6.	Pročišć. neuređ. zelenih površ. i održavanje čistoće bicikl. staze I-2, pancerska ul. "Krugovke Korita"	m <sup>2</sup>	0,0017	15.525.000	15.297.000	99	26.392,50	26.004,90	99	
7.	Pročišćavanje pavih površina	m <sup>2</sup>	0,0038	54.372.000	48.798.189	90	206.613,60	185.433,12	90	
8.	Sakupljanje i transport labavog otpada i drugog otpada sa javnih površina i površina izdvojenih odlagališta	Tuna	45,69	12.733	12.642	99	581.770,77	577.612,98	99	
9.	Upravljanje i održavanje reciklažnih ovonikla i sakupljanje i transport odloženog otpada	komb.	2,18	816	864	106	1.778,88	1.883,52	106	
10.	Održavanje uličnih betonskih korpica	komb.	-	2	2	-	48.000,00	48.000,00	100	
11.	Održavanje čistoće javnih toaleta	mj.	-	-	-	-	78.000,00	112.500,00	144	
12.	Radovi na sakupljanju i obrnjanjanju nespustenih izgubljenih kucnih ljubimaca									
<b>UKUPNO (1-12):</b>							<b>2.453.264,65</b>	<b>2.515.925,12</b>	<b>103</b>	

Tabela 2

**OSTALI POSLOVI I USLUGE**

R. br	VRSTA POSLOVA · USLUGA	Vrijednost poslova			Ind 4/3
		Planirano I-XII 2021.	Ostvareno I-XII 2021.	Ind 4/3	
1	2	3	4	5	
1.	Troškovi vevinarčkih pregleda (serifikacija, eutanazija, bvana, DDD i dr.)	50.000,00	34.894,79	70	
2.	Troškovi održavanja privremenog odlagališta "Mojanski krst" - opština u okviru Glavnog grada Golubovci	80.000,00	79.364,60	99	
3.	Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja bujineg otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje	50.000,00	49.993,70	100	
4.	Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izradiom Popisunaređenih odlagališta otpada	70.000,00	69.946,37	100	
<b>UKUPNO (1-4):</b>		<b>250.000,00</b>	<b>234.199,66</b>	<b>94</b>	

Jednu od najvećih realizovanih stavki iz okvira Programa rada, koja je od posebnog značaja za čistoću javnih površina grada, čine poslovi sakupljanja i transporta raznog kabastog otpada.

Zbog svoje kompleksnosti, ovi poslovi po pravilu zahtijevaju stalno angažovanje mehanizacije i ljudstva, pa su kao takvi obavljani svakodnevno u tri smjene, tako da je u 2021. godini sakupljeno i odveženo 12.642 tura raznog kabastog otpada. Ovi poslovi predstavljaju najveću stavku, kako po obimu tako i po vrijednosti.

Tokom 2021. godine, komisija, sastavljena od predstavnika ovog Društva i Sekretarijata za komunalne poslove, izvršila je Popis neuređenih odlagališta na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, kojim je obuhvaćena 31 lokacija. Društvo je sačinilo izvještaje o procijenjenim količinama i finansijskim iskazima, koji su dostavljeni Sekretarijatu za komunalne poslove i nakon dobijenih saglasnosti realizovano je njihovo uklanjanje. Ovi radovi su finansirani iz opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada za ove namjene za 2021. godinu u iznosu od 70.000,00 eura. Po tom osnovu utrošen je iznos od 69.946,57 eura i uklonjeno 6.665 m<sup>3</sup> raznog otpada.



*Sanirano neuređeno odlagalište na lokaciji - Tuški put, iza JYSK-a*

## Tabelarni prikaz saniranih odlagališta

Na području Glavnog grada:

R. br.	Lokacije neuređenih odlagališta otpada	Uklonjene količine otpada	Finansijska sredstva utrošena za sanaciju
1.	Donji Kokoti-Kokotsko polje	750 m <sup>3</sup>	7.528,22 €
2.	Kakaricka gora, vrh	400 m <sup>3</sup>	3.396,18 €
3.	Kamionska pijaca, prema NDK-u	250 m <sup>3</sup>	2.685,70 €
4.	Zabjelo, preko puta trafostanice Cedis	250 m <sup>3</sup>	2.282,31 €
5.	Stari put Šteke-Korneti	200 m <sup>3</sup>	2.206,29 €
6.	Bulevar 21.maj, kod zaobilaznice	150 m <sup>3</sup>	1.776,15 €
7.	Prije "Dekar pumpe" desno (preko puta Romskog naselja)	130 m <sup>3</sup>	1.181,28 €

8.	Gornji Kokoti (stari put za Cetinje)	110 m <sup>3</sup>	922,34 €
9.	Beri (kod mosta na rijeku Sitnicu)	80 m <sup>3</sup>	661,26 €
10.	Donji Botun, u blizini obale Morače	550 m <sup>3</sup>	6.259,50 €
11.	Iza Skloništa za napuštene i izgubljene kućne ljubimce	450 m <sup>3</sup>	5.970,60 €
12.	Tuški put, iza JYSK-a	300 m <sup>3</sup>	2.932,87 €
13.	Grbavci, uz obalu Morače lokacija 1	300 m <sup>3</sup>	2.844,06 €
14.	Grbavci, uz obalu Morače lokacija 2	250 m <sup>3</sup>	2.458,86 €
15.	Farmacij, raskrsnica Farmacij-Lekići	100 m <sup>3</sup>	1.978,43 €
16.	Konik, preko puta reciklažnog dvorišta	100 m <sup>3</sup>	1.104,24 €
17.	Iza ulice Vojvode Vasa Bracanovca	20 m <sup>3</sup>	1.112,80 €
18.	Iza Carinskog terminala, lokacija 2	160 m <sup>3</sup>	1.527,96 €
19.	Iza Carinskog terminala, lokacija 1	100 m <sup>3</sup>	1.139,55 €
20.	Skadarska ulica, ispod nadvožnjaka	75 m <sup>3</sup>	881,68 €
21.	Put za novo groblje	70 m <sup>3</sup>	1.056,09 €
22.	Botun lokacija 1 uz obalu Morače	600 m <sup>3</sup>	5.970,60 €
23.	Botun lokacija 2 iza bazena crvenog mulja	100 m <sup>3</sup>	1.444,50 €
	Ukupno:	5.495 m <sup>3</sup>	59.321,47 €

Na području Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci:

R. br.	Lokacije neuređenih odlagališta otpada	Uklonjene količine otpada	Finansijska sredstva utrošena za sanaciju
1.	Put za Pantovac	250 m <sup>3</sup>	2.030,86 €
2.	Goričani (u blizini Vukovačkog mosta)	120 m <sup>3</sup>	1.044,32 €
3.	Vukovački most (u blizini šina)	110 m <sup>3</sup>	1.091,40 €
4.	Bistrice, pružni prelaz	60 m <sup>3</sup>	522,16 €
5.	Gostilj, preko puta crkve	170 m <sup>3</sup>	1.643,52 €
6.	Poslije Vukovačkog mosta, sa lijeve strane	170 m <sup>3</sup>	1.643,52 €
7.	Lijeva obala Cijevne, put prema šljunkari	120 m <sup>3</sup>	1.014,36 €
8.	Lazova ograda	170 m <sup>3</sup>	1.634,96 €
	Ukupno:	1.170 m <sup>3</sup>	10.625,10 €

Takođe, uklonjena su i sanirana dva nelegalna odlagališta otpada koja su finansirana iz Budžeta Glavnog grada, na prostoru Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, u ukupnoj vrijednosti od 5.802,61 eura.

Na osnovu saopštenog, ukupno su sanirane i uklonjene 33 lokacije nelegalnih odlagališta otpada za 2021. godinu na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u vrijednosti 75.749,18 eura.

Višegodišnji problem saniranja i ponovnog brzog formiranja većih i manjih neuređenih odlagališta raznog kabastog otpada na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci zahtijevao je i tokom 2021. godine dnevno angažovanje odgovarajuće mehanizacije i neophodnih izvršilaca, gotovo u svim djelovima grada i pomenute Opštine.

Nažalost, postignuti efekti ovog Društva, po nepisanom pravilu, često su bili devalvirani ponovnim radnjama nepropisnog odlaganja otpada, pa se i pored redovne saradnje sa Komunalnom inspekcijom i Komunalnom policijom na identifikaciji i sankcionisanju neodgovornih počinitelaca, u narednom periodu mora još intenzivnije raditi, sa nivoa šire društvene zajednice, prvenstveno na jačanju ekološke svijesti pojedinaca.

Tokom godine sakupljeni otpad je, zavisno od vrste, u kontinuitetu odvožen i odlagan na tri privremena odlagališta:

- zemljani iskopi i građevinski šut su odlagani na privremenom odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima, Opština u okviru Glavnog grada Golubovci, o čijem održavanju i funkcionisanju se stara ovo Društvo;
- sakupljene količine biljnog otpada sa javnih površina i iz privremenih odlagališta su odlagane na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije "Livade";
- sakupljeni kabasti otpad odvožen je i odlagan na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije „Livade“.

Tabelarnim pregledom navodimo vrste i količine odloženog otpada na tri privremena odlagališta u periodu od 01. januara - 31. decembra 2021. godine:

Lokacije privremenih odlagališta	Vrste odloženog otpada	Količine odloženog otpada
„Mojanski krst“ Mojanovići	Zemljani iskopi i građevinski šut	Od pravnih lica... 1.157 tona
		Od fizičkih lica..... 1.182 tona
		Od strane Društva 198 tona
		$\Sigma = 2.537$ tona
u blizini deponije „Livade“	Biljni otpad	4.200 tona
u blizini deponije "Livade"	Kabasti otpad	28.636 tona
<b>UKUPNO:</b>		<b>35.373 tona</b>

Tokom 2021. godine na tri privremena odlagališta ukupno je sakupljeno i odloženo 35.373 tona raznog otpada. U navedenom periodu sakupljeno je i odloženo 2.537 tona zemljanih iskopa i građevinskog šuta na odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima. Podaci o sakupljenim i odloženim količinama biljnog otpada iznose 4.200 tona. Kabastog otpada sakupljeno je i odloženo u količini od 28.636 tone, što je za 16% više u odnosu na isti period 2020. godine (24.634 tona).

Sakupljanje i odvoz odloženog otpada sa privremenih odlagališta za odlaganje biljnog otpada na prostoru Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci sprovodilo se u 2021. godini redovno. Ova privremena odlagališta se prazne po posebno utvrđenom dinamičkom planu.

Glavni grad obrazovao je Štab za snabdijevanje pijaćom vodom domaćinstava bezvodnih područja. Obaveza ovog Štaba odnosila se na period od 01. juna zaključno sa 30. septembrom 2021. godine. Tokom 2021. godine, po ovom osnovu isporučeno je 268 tura pijaće vode i naplaćeno od građana 9.282,58 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (37.134,24 eura) sa PDV-om. Preostali iznos od 27.851,66 eura finansiran je iz opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada Podgorica.

Po osnovu namjenski opredijeljenih sredstava u Budžetu Glavnog grada u 2021. godini, u iznosu od 60.000,00 eura realizovane su aktivnosti na produbljavanju i čišćenju korita: Savinog potoka u vrijednosti od 33.131,14 eura, rijeke Ribnice u iznosu od 23.871,70 eura, Markovog potoka u vrijednosti 2.137,86 eura i rijeke Sitnice u vrijednosti od 814,27 eura. Ukupna vrijednost izvedenih radova na produbljavanju i čišćenju korita rijeka i potoka iznosila je 59.954,97 eura.

Takođe, na prostoru Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci realizovane su aktivnosti na čišćenju potoka Dragije u vrijednosti od 6.420,00 eura, finansiranih iz Budžeta Glavnog grada.



*Sanacija riječnih korita*

U cilju očuvanja higijene korita i obala rijeke Ribnice, od strane „Agencije za stanovanje“ d.o.o. Podgorica, početkom oktobra završeni su radovi na izradi i postavljanju nove zaštitne barijere na rijeci Ribnici, ispod mosta „Vinston Čerčil“. Predmetne barijere, postavljaju se u cilju sprečavanja prodiranja nepropisno odloženog otpada ka Sastavcima i rijeci Morači. Tokom prethodne godine Društvo je postavilo ove sadržaje ispod Kapadžića i Tabačkog mosta, a koje su omogućile lakše i brže uklanjanje otpada tokom jesenjeg i zimskog perioda. Ekipe „Čistoća“ d.o.o. u prethodnom periodu, redovno su čistile, održavale i uklanjale otpad sa izgrađenih barijera, čime su postignuti vidljivi efekti na održavanju rijeke Ribnice i zaštiti životne sredine tog prostora.

Tokom ljetnjih mjeseci, u okviru svojih obaveza održavanja javne higijene Društvo je svakodnevno održavalo gradske plaže: Sastavci, Galeb, Momiška i Vranjske njive - Rogami.

Imajući u vidu prethodno izloženo, konstatuje se da su poslovi iz djelatnosti održavanja čistoće javnih površina uspješno završeni, kako po obimu tako, i po kvalitetu, čemu je doprinijelo sprovođenje uspostavljene organizacije i dinamike rada, nadzor i kontrola realizacije planiranih poslova na terenu, kontinuirana sagledavanja i dopune organizacije i dinamike rada i dr.

## 6.2 Ostale usluge i aktivnosti

### - Informatičke aktivnosti

U dijelu informatičkih aktivnosti omogućene su građanima i pravnim subjektima, putem web sajta, aplikacije Kasper, chat bot opcije, društvenih mreža, lako dostupne i precizne informacije o svim značajnijim, zastupljenim i planiranim aktivnostima ovog Društva, kao i komunalnim sadržajima i opremi. Pokrenute aktivnosti unapređenja web sajta, prvenstveno omogućavanje online plaćanja, bilo je od suštinskog značaja za korisnike usluga ovog Društva tokom trajanja pandemije COVID-19. Na usavršavanju pomenutih opcija i implementaciji dodatnih informacionih tehnologija aktivno će se raditi i tokom 2022. godine.

Pored obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, u 2021. godine realizovano je i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, daljoj pripremi zakonskih dokumenata iz oblasti upravljanja otpadom, većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica, a kao značajnije navodimo:

- Višegodišnja praksa dobre saradnje sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i ove godine je dala doprinos realizacijom Javnog rada „Direktno otvaranje radnih mjesta” u trajanju od 3 mjeseca započeta 08. novembra 2021. godine, angažovanjem 8 izvršilaca, čime je pružen određeni doprinos održavanju ukupne ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada.
- Tokom januara ekipa „Čistoća” d.o.o. je čistila otpad koji je ostao na obali Morače nakon povlačenja vode, na potezu od mosta Union bridge do Sastavaka, a tokom akcije je uklonjeno i nelegalno odlagalište otpada formirano na obali. Zbog nepristupačnosti terena nije bilo moguće idealno očistiti navedeni potez, a uklonjeno je 200 vreća komunalnog i manja količina kabastog otpada..
- Tokom izvještajnog perioda očišćena je kompletna javna površina koja se nalazi sa lijeve strane Bulevara Peka Dapčevića, do željezničke pruge- na potezu od kružnog toka do Katoličke crkve, gdje je sakupljeno 130 vreća uglavnom komunalnog otpada. Takođe, rasuti komunalni otpad sakupljan je sa javnih površina u ulicama Husinjskih rudara i Španskih boraca. Organizovano je čišćenje prostora između ulica Andrije Paltašića i Radomira Ivanovića, gdje je sakupljeno 5 vreća, dominantno komunalnog otpada, kao i kesa uklonjenih sa rastinja.
- Na području Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci više puta je vršeno i manuelno sakupljanje sitnog otpada u selima Mataguži, Balabani, Gostilj, Mojanovići i Cijevna, gdje je sakupljeno ukupno 240 vreća otpada. Uz angažovanje mehanizacije čišćena su nelegalno formirana odlagališta u selu Mataguži, odakle je uklonjeno 9 kiperskih tura raznog otpada. Takođe u selima Berislavci, Šušunja, Plavnica, Bistrica, Bijelo Polje, Goričani, Anovi i Mahala uklonjeno je 230 vreća otpada.
- Povodom obilježavanja Dana planete zemlje, 22. aprila, ekipe „Čistoća” d.o.o. organizovale su niz akcija na više lokacija na prostoru Glavnog grada. Tako su od 20. do 22. aprila čišćeni sledeći lokaliteti: park šuma Ćemovsko polje, plaža u Rogamima, Momišićka plaža, plaža Galeb, obala i dio korita rijeke Ribnice, park šuma Gorica, Tološka šuma i dio naselja Konik i tom prilikom sakupljeno je 809 kesa otpada.

- Tokom aprila i maja sprovedeno je više akcija čišćenja javnih površina na sledećim lokalitetima: Ćemovsko polje, Pelev brijeg i Bioče, park preko puta Tološke šume na Bulevaru Mihaila Lalića. Tokom navedenih akcija sakupljeno je ukupno 560 kesa raznog otpada.
- Po osnovu programa obilježavanja 30. godina od proglašenja Crne Gore ekološkom državom uspješno je okončana akcija čišćenja Skadarskog jezera, koju je organizovalo Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, gdje je učešće uzelo i ovo Društvo. Tokom akcije čišćenja sakupljeno je 250 vreća otpada.
- „Čistoća“ d.o.o. je 01. juna organizovalo ekološku akciju čišćenja na lokalitetu Ćemovsko polje (magistralni put Podgorica -Tuzi, put prema aerodromu Špiro Mugoša). Tokom akcije sakupljeno je 50 vreća komunalnog otpada, a uz angažovanje mehanizacije uklonjene su i 4 ture kabastog otpada. Ova akcija okupila je zaposlene iz administracije „Čistoća“ d.o.o. kao i privrednih društava „Deponija“ d.o.o., „Putevi“ d.o.o. i Sekretarijata za komunalne poslove.
- Ekološka akcija čišćenja održana je 09. jula na Koniku u ul. Španskih boraca u organizaciji predstavnika „Čistoća“ d.o.o., Agencije za zaštitu životne sredine i Fonda za zaštitu životne sredine. Tom prilikom sakupljeno je 35 kesa komunalnog i manja količina kabastog otpada.
- „Čistoća“ d.o.o. 20. septembra na dan 30. godišnjice od proglašenja Crne Gore ekološkom državom, organizovala je akcije čišćenja na više lokacija i to: Ulica Husinjskih rudara (preko puta dječijeg igrališta), Ulica Veljka Vlahovića (dio Ćemovskog polja, kod fudbalskog kampa), plaže u Momišićima i u Rogamima, park šuma na Zlatici (trim staza), park šuma Tološi, i tom prilikom sakupljeno je ukupno 134 vreće otpada. Istog dana na brdu Gorica predstavnici Glavnog grada organizovali su pripremne aktivnosti pošumljavanja Gorice. Zajedničkim učešćem i nekoliko stotina naših sugrađana, predstavnici uprave Glavnog grada, „Čistoće“ d.o.o. i drugih privrednih društava organizovali su akciju raščišćavanja dijela rastinja koje je zahvaćeno požarom tokom ljetnjih mjeseci na brdu Gorica.
- Dana 25.septembra na plaži „Galeb“ povodom Međunarodnog dana čišćenja obala Crne Gore u organizaciji NVO Zero Waste Montenegro,20 volontera i predstavnika „Čistoća“d.o.o. organizovali akciju čišćenja i tom prilikom sakupljeno je 99 kg raznog otpada.Otpad koji je sortiran na PET ambalažu, staklenu ambalažu i limenke odložen je na reciklažnom dvorištu-Konik, dok je ostali otpad odložen na „Deponija“d.o.o.
- Na brdu Gorica 31. oktobra i 20. novembra predstavnici Glavnog grada organizovali su akcije čišćenja i sadnje drveća koje je uništeno u požaru tokom ljetnjih mjeseci. Na pomenutim akcijama učestvovao je veliki broj sugrađana, predstavnici uprave Glavnog grada, „Čistoće“d.o.o. i drugih privrednih društava.
- Tokom novembra i decembra mjeseca, posebna pažnja usmjerena je na održavanje higijene na Trgu Nezavisnosti, gdje se u periodu od 15. novembra do 15. januara 2022. godine, u organizaciji Glavnog grada održan Podgorički novogodišnji Pazar, u okviru kojeg je organizovano više kulturnih i drugih sadržaja posvećenih građanima Glavnog grada i posjetiocima uz poštovanje epidemioloških mjera protiv COVID-19.

**VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA**

Društvo je u protekloj godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 51.083,00 eura. Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose 8.783.657 eura, ukupno ostvareni rashodi u 2021. godini iznose 8.712.435 eura.

**BILANS USPJEHA  
za period I - XII 2021. god.**

<b>R. br.</b>	<b>Elementi</b>	<b>Ostvareno u 2021. god.</b>	<b>Planirano za 2021. god.</b>	<b>Ostvareno u 2020. god.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>I PRIHODI</b>			
1	Prihod od usluga (2-3)	5.580.985	5.445.637	4.557.952
2	Prihod-odvoz kom.otpada	4.916.976	4.998.953	4.004.176
3	Prihod-dopunske usluge	664.009	446.684	553.776
4	Prihod od zajed.kom.potr.	1.980.000	1.980.000	2.220.000
5	Ostali poslovni dobiti	1.222.672	289.356	3.596.594
	<b>I Ukupni prihodi:</b>	<b>8.783.657</b>	<b>7.714.993</b>	<b>10.374.546</b>
	<b>II RASHODI</b>			
1	Troš. izrade (2-3)	814.806	879.023	798.819
2	Troš. mater., rez. djel. i ost.	274.548	316.370	304.302
3	Troš. goriva i maziva i energ.	540.258	562.659	494.517
4	Zarade radnika	4.758.544	5.333.554	4.509.235
5	Druge naknade	250.880	215.052	297.560
6	Troš. reprezentacije	21.469	19.540	21.609
7	Troš. amortizacije	479.027	400.000	404.216
8	Nematerijalni troškovi	218.992	195.853	1.045.996
9	Troš. proiz. usluga	110.983	92.363	94.575
10	Ostali posl. rashodi	2.057.734	518.985	3.179.048
	<b>II Ukupni rashodi:</b>	<b>8.712.435</b>	<b>7.654.376</b>	<b>10.351.058</b>
	<b>III REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (I- II)</b>	<b>71.222</b>	<b>60.617</b>	<b>23.488</b>
	<b>IV POREZ 9%</b>	-		
	<b>V ODLOŽENA PORESKA OBAVEZA</b>	<b>20.139</b>		
	<b>VI NETO REZULTAT POSLIJE OPOREZIVANJA (III - IV - V)</b>	<b>51.083</b>		



### Poslovni prihodi

Ukupno ostvareni prihodi iznose 8.783.657 eura, i u odnosu na plan za 2021. godinu bilježe rast od 13,9 %, dok u odnosu na uporedni period za 2020. godinu su manji za 15,3 %.

Strukturu ovih prihoda čine:

- **Prihodi po osnovu pružanja usluga** ostvareni su u vrijednosti od 5.580.985 eura i veći su 2,5 % u odnosu na planirane vrijednosti za 2021. godinu, dok su za 22,40% veći u odnosu na 2020. godinu. U ovu grupu prihoda svrstani su prihodi ostvareni po osnovu realizacije sledećih usluga:
  - *Izvršene usluge odvoza komunalnog otpada* u iznosu 4.916.976 eura, manji su za 1,6% u odnosu na plan za 2021 godinu dok su 22,8% veće u odnosu na uporedni period 2020. godine.

Opis	Eura
<i>pravna lica</i>	2.796.289
<i>gradani- stanovi</i>	1.238.959
<i>gradani- kuće</i>	881.728

- *Izvršene usluge iz domena dopunskih djelatnosti* u vrijednosti od 664.009 eura veće su za 19,9 % u odnosu na ostvarenje u 2020. godini, odnosno za 48,7 % su veće u odnosu na plan za 2021. godinu. Posmatrano analitički, prihode od dopunskih djelatnosti čine prihodi po osnovu:

Opis	Eura
<i>usluge odvoza vode</i>	55.981
<i>usluga po posebnim zahtjevima (odvoz šuta, kabastog otpada, sakup. i prom. sek. sirovina)</i>	304.016
<i>usluga veterinarske ustanove</i>	30.661
<i>usluga održ. privremenog odlagališta „Mojanski krst“</i>	75.626
<i>usluga po saglasnostima Sekret. za kom. poslove</i>	130.747
<i>usluge čišćenja Savinog potoka, Markovog potoka, Ribnice i sakupljanje, odvoženje i odlaganje biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije Livade i njegovo funkcionalno održavanje</i>	66.978

**Prihodi od održavanja javnih površina** - zajednička komunalna potrošnja u vrijednosti od 1,980.000 eura, na nivou su planiranih vrijednosti za 2021 godinu, dok su 10,8% manji u odnosu na ostvarenje za 2020. godinu.

- **Ostali poslovni dobiti** u 2021. godini iznose 1.222.672 eura. Posmatrano analitički ovu grupa prihoda čine:

Opis	Eura
<i>prihode od refundacija (bolovanja)</i>	164.918
<i>prihode od donacija (prihodi po MRS-u)</i>	18.691
<i>Prihodi od premija i subvencija</i>	8.567
<i>Prihodi od zakupa stanova</i>	5.151
<i>prihode od prodaje osnovnih sredstava</i>	10.057
<i>Prihodi od kamata</i>	647
<i>Prihodi od naplate taksi po sudskim rješenjima</i>	25.126
<i>Prihodi od aktiviranja robe za sopstvene upotrebe</i>	82.604
<i>Viškovi materijala i osnovna sredstva</i>	799.243
<i>Prihodi za izvršene usluge „Deponiji“ d.o.o.</i>	106.025
<i>Ostalo</i>	1.643

### Poslovni rashodi

Ukupni poslovni rashodi u vrijednosti od **8.712.435 eura** bilježe pad za 15,8 % u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2020. godini, dok su za 13,8 % veći u odnosu na plan. Strukturu ovih poslovnih rashoda čine:

- **Troškovi izrade** iznose 814.806 eura i isti su za 2 % veći u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2020. godini, dok su od plana manji za 7,3%.

Analitički posmatrano sastoji se od:

Opis	Eura
<i>troškova materijala, rez. djelova i zaštitne opreme</i>	274.548
<i>troškova goriva, maziva i energije</i>	540.258

- **Zarade zaposlenih** iznose 4.758.544 eura i veće su za 5,5 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2020. godini i za 10,8 % manje od planirane vrijednosti za 2021. godinu. Analitički posmatrano sastoji se od:

Opis	Eura
<i>neto zarade</i>	2.853.322
<i>porez na zarade</i>	391.502
<i>troškovi doprinosa po osnovu zarada</i>	1.513.720

- **Druge naknade** iznose 250.880 eura, što je za 15,7 % manje od ostvarene vrijednosti u 2020. godini, i veći su 16,7% u odnosu na plan za 2021. godinu. Strukturu ovih rashoda čine naknade članovima Odbora direktora, jubilarne nagrade, naknade po osnovu otpremnina, sporazumni raskidi ugovora, pomoći zaposlenima.

- **Troškovi amortizacije** iznose 479.027 eura i ovi troškovi su za 19,8 % veći u odnosu na plan za 2021. godinu, dok su u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2020 godine veći za 18,5%.

- **Nematerijalni troškovi** iznose 218.992 eura. Ove troškove čine: troškovi vode, troškovi PTT usluga, troškovi mobilne i fiksne telefonije, troškovi platnog prometa, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, i dr.

- **Troškovi proizvodnih usluga** iznose 110.983 eura što je 17,3% više u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2020. godini, a za 20,20 % su veći u odnosu na plan za 2021. Njihovu strukturu čine: troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi investicionog održavanja, troškovi registracije motornih vozila i dr.

- **Ostali poslovni rashodi** iznose 2.057.734 eura. Ove rashode čine rashodi iz ranijih godina, rashodi na ime sudskih sporova i taksi, rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti potraživanja, ostali finansijski rashodi i dr.

Prosječna neto zarada u Društvu za 2021 godinu iznosila je 458 eura.

## 7.1. Naplata potraživanja

Po osnovu izvršenih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, dopunskih i ostalih usluga ukupna potraživanja na 31. decembar 2021. godine iznose 4.731.414,00 eura, a analitički prikaz potraživanja je sledeći:

potraživanja od pravnih lica .....	1.675.187,00 eura
potraživanja od građana u zajedničkim stambenim objektima – stanovi .....	1.066.671,00 eura
potraživanja od građana u individualnim stambenim objektima – kuće .....	1.687.541,00 eura
potraživanja od usluga iz domena dopunskih djelatnosti .....	168.738,00 eura
stala potraživanja.....	101.432,00 eura
sumnjiva i sporna potraživanja.....	31.845,00 eura

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2021. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 5.083.360,00 eura, što je za 22 % više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine, što je rezultat primjene novih cijena usluga od 01.12.2020. godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 725.240,00 eura.

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu (01. januar – 31. decembar 2021. godine) iznosi 3.845.909,00 eura. U odnosu na vrijednost fakturisane realizacije na godišnjem nivou (pravna lica i građani), koja za 2021. godinu iznosi 5.083.360,00 eura, ostvaren je veoma dobar procenat naplate od 95 %, i veći je za 5% u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine, kada je taj procenat iznosio 90%.

### ***Naplata potraživanja od građana za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada***

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod fizičkih lica u 2021. godini iznosi 2.214.668,00 eura, dok je u prethodnoj 2020. godini vrijednost fakturisane realizacije iznosila 1.555.848,00 eura.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2021. godini iznosi 1.984.247,00 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 90 %, dok je prethodne godine procenat naplate iznosio 87 %.

Na 31. decembar 2021. godine, u evidenciji je bilo registrovano 62.262 korisnika usluga – fizičkih lica, dokom 2021. godine registrovano je 1.681 novih korisnika usluga.

### ***Naplata potraživanja od pravnih lica za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada***

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod pravnih lica u 2021. godini iznosi 2.868.692,00 eura, dok je u prethodnoj godini iznosila 2.615.958,00 eura.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2021. godini iznosi 2.861.662,00 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 100 %, što je značajno bolji rezultat od ostvarenja iz prethodne godine, kada je procenat naplate iznosio 92 %.

U ovom izvještajnom periodu, realizacijom jednog broja ranije podnijetih tužbi, putem prinudne naplate, naplaćena su značajna sredstva iz prethodnog perioda.

Na 31. decembar 2021. godine, u evidenciji je bilo registrovano 3.649 korisnika usluga – pravnih lica, što je više za 150 korisnika u odnosu na uporedni period prethodne godine, kada je bilo registrovano 3.499 korisnika usluga

## *Preduzete mjere u cilju poboljšanja naplate potraživanja*

Društvo je ostvario zapažene rezultate u održavanju visokog stepena naplate i tokom 2021. godine, dobro postavljenom i sprovedenom strategijom naplate i pored svih problema u vezi sa pandemijom COVID-19 virusa, koji su pratili ovaj segment poslovanja. Tokom godine, većem broju privrednih subjekata bilo je ograničeno obavljanje djelatnosti zbog donešenih mjera Vlade Crne Gore.

Dužnici su blagovremeno upoznati sa mogućnošću izmirenja duga u ratama, sklapanjem odgovarajućeg Sporazuma, što je posebno bilo od značaja u postojećoj situaciji. Na 31.12.2021. godine u postupku realizacije nalazi se ukupno 868 sporazuma o izmirenju duga u ratama, u ukupnoj vrijednosti od cca 170.000,00 eura. Tokom 2021. godine sklopljeno je 460 sporazuma o izmirenju duga u ratama.

Društvo je tokom 2021. godine nastavilo sa sprovođenjem mjera u cilju zaštite potraživanja i faktičke naplate, podnošenjem predloga za izvršenje protiv svih dužnika koji nijesu redovno izmirivali svoje obaveze.

Tokom 2021. godine podnijeto je 6445 predloga za izvršenje protiv fizičkih lica, u ukupnoj vrijednosti od 486.800,00 eura. Na 31.12.2021. godine, u postupku se nalazi ukupno 25.902 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.732.887,00 eura, čime je obuhvaćeno 63 % od ukupnih potraživanja od fizičkih lica.

Takođe, podnijeto je i 263 predloga za izvršenje protiv pravnih lica, u ukupnom iznosu od 171.802,00 eura. U postupku pred Privrednim sudom, na 31.12.2021. godine, nalazi se ukupno 4.242 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.612.836,00 eura, čime je obuhvaćeno oko 80 % od ukupnih potraživanja od pravnih lica.

Poslove naplate potraživanja kod pravnih lica, tokom tekuće godine, kao i u proteklim godinama, pratili su višegodišnji problemi, koji se ogledaju u jednom broju otvorenih stečajnih postupaka i likvidacija privrednih subjekata, njihovoj nelikvidnosti i blokadama računa. Ovo je značajno uticalo na nemogućnost sprovođenja prinudne naplate u jednom broju slučajeva i pored pravosnažnih sudskih odluka.

U postojećoj situaciji, od posebnog značaja za postignuti stepen naplate izvršenih usluga, bila je mogućnost korišćenja online plaćanja putem web sajta Društva, putem aplikacije-digitalni kiosk, kao i korišćenje ostalih mogućnosti online plaćanja preko poslovnih banaka, sa ciljem zaštite zdravlja korisnika usluga i efikasnijeg načina naplate svojih potraživanja.

**Pregled fakturisane i naplaćene realizacije u 2021. godini  
i potraživanja na dan 31.12.2021. godine**

R. br.	Kategorija	Početno stanje 2021.	Fakturisano u 2021.	Ukupno zaduženje	Naplaćeno po početnom stanju	Naplaćeno za 2021.	Ukupno naplaćeno u 2021.	Saldo 2021.	8/5 %	8/4 %
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)	9 (5-8)	10	11
1	Odvoz kom. otpada - stanovi	944.672	1.310.258	2.254.930	250.367	937.892	1.188.259	1.066.671	53	91
2	Odvoz kom. otpada - kuće	1.579.119	904.410	2.483.529	211.964	584.024	795.988	1.687.541	32	88
I	Odvoz kom. otpada - fizička lica ukupno (1+2)	2.523.791	2.214.668	4.738.459	462.331	1.521.916	1.984.247	2.754.212	42	90
3	Odvoz komunalnog otpada - pravna lica	1.668.157	2.868.692	4.536.849	513.632	2.348.030	2.861.662	1.675.187	63	100
II	Odvoz kom. otpada- fizička i pravna lica ukupno (1+2+3)	4.191.948	5.083.360	9.275.308	975.963	3.869.946	4.845.909	4.429.399	52	95
4	Dopunske usluge	298.886	725.240	1.024.126	67.532	787.856	855.388	168.738	84	118
5	Ostala potraživanja	89.219	276.304	365.523	71.784	192.307	264.091	101.432	72	96
6	Sumnjiva i sporna potraživanja	189.507	-	189.507	-	157.662	157.662	31.845	83	-
<b>III UKUPNO SVE KATEGORIJE (1+2+3+4+5+6)</b>		<b>4.769.560</b>	<b>6.084.904</b>	<b>10.854.464</b>	<b>1.115.279</b>	<b>5.007.771</b>	<b>6.123.050</b>	<b>4.731.414</b>	<b>56</b>	<b>101</b>

U tabelarnom pregledu prikazani su podaci o potraživanju iz prethodnog perioda (početno stanje), zaduženju na ime fakturisane realizacije za 2021. godinu, ukupnom zaduženju na kraju 2021. godine, naplaćenju realizaciji, kao i saldu nenaplaćenih potraživanja na kraju 2021. godine po navedenim osnovama - pojedinačno i zbirno.

## Investiciona ulaganja

Investiciona ulaganja u 2021. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja.

Po ovom osnovu, iz Budžeta Glavnog grada i sredstava Društva, uključujući i donacije tokom 2021. godine, izdvojeno je 586.744,37 eura.

### Sredstva iz Budžeta Glavnog grada:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima
1.	Nabavka, isporuka i montaža polupodzemnih kontejnera	79	269.995,70
2.	Vozilo autosmečar 16m <sup>3</sup>	1	139.972,80
3.	Korpe drvene	41	4.961,00
4.	Korpe za odlaganje psećeg izmeta	13	4.803,70
<b>Ukupno:</b>			<b>419.733,20</b>

### Sredstva Društva:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima
1.	Vozilo autosmečar za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera od 1,1m <sup>3</sup>	1	70.000,00
2.	Elektročistilica	1	24.684,00
3.	Teretna električna trokolica	3	12.609,02
4.	Metalni kontejner od 5m <sup>3</sup>	4	4.791,90
5.	Izgradnja betonskih niša	74	7.806,56
6.	Izgradnja, opremanje pansiona, radovi na uređenju manje parkovske površine sa urbanim mobilijarom u okviru Skloništa za napuštene i izgubljene kućne ljubimce		10.000,00
7.	Nabavka računara i računarske opreme		8.342,04
<b>Ukupno:</b>			<b>138.233,52</b>

### Napomena:

Po osnovu tendera za nabavku 100 polupodzemnih kontejnera u ukupnoj vrijednosti od 488.900,50 eura, uplaćen je avans u iznosu od 150.000,00 eura, tokom decembra 2021. godine iz opredijeljenih sredstava iz Budžeta Glavnog grada za ove namjene. Preostali iznos (150.000,00 eura iz Budžeta Glavnog grada i 188.900,50 eura iz sredstava Društva) biće isplaćen tokom 2022. godine.

Stavka 1. u tabelarnom pregledu realizovanih investicija u 2021. godini - sredstva iz Budžeta Glavnog grada, dat je broj od 79 polupodzemnih kontejnera, koji se odnosi na 29 polupodzemnih kontejnera, isporučenih u maju 2021. godine, čija je nabavka finansirana iz opredijeljenih sredstava Glavnog grada ukupne vrijednosti 119.995,70 eura sa PDV-om, i nabavku 50 polupodzemnih kontejnera, isporučenih krajem decembra, čija ugradnja je započeta, za koje je uplaćen avans od 150.000,00 eura krajem decembra 2021. godine.

Tokom 2021. godine iz sredstava Društva uplaćen je avans u iznosu od 70.000,00 eura za nabavku vozila autosmećar za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera, dok će preostali iznos od 155.000,00 eura iz opredijeljenih sredstava Glavnog grada biti finansiran nakon isporuke vozila u 2022. godini. Ukupna vrijednost vozila iznosi 225.000,00 eura.

Donacije:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Donator	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima
1.	Metalni kontejneri od 1,1m <sup>3</sup>	Ministarstvo ekologije prostornog planiranja i urbanizma	70	19.750,50
2.	Presa za baliranje otpada		1	3.945,15
3.	Molok domino light 2m <sup>3</sup>	„Alegrina“ d.o.o. Novi Sad	1	5.082,00
<b>Ukupno:</b>				<b>28.777,65</b>

Finansirano iz Budžeta Glavnog grada	419.733,20 eura
Finansirano iz sredstava Društva	138.233,52 eura
Donacije	28.777,65 eura
<b>UKUPNO:</b>	<b>586.744,37 eura</b>

Skupština Glavnog grada Podgorica na sjednici održanoj 27. jula 2021. godine, donijela je Odluku o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova, za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa-objekat privrednog razvoja, Upravna zgrada „Čistoća“ d.o.o. i ostali objekti komunalne infrastrukture.

Po tom osnovu angažovan je projektantski biro „Arhient“ Podgorica, izvršena je izrada Idejnog rješenja novog kompleksa za potrebe Društva, koje se sastoji od upravne zgrade 1, upravne zgrade 2, magacina, benzinske stanice, elektro punionice, portirnice kao i radionice za opravku mehanizacije sa perionicom. Predmetni kompleks planiran je na katastarskoj parceli broj 7893/13, KO Podgorica III, površine 19.311,21m<sup>2</sup>, u okviru Mjesne zajednice Konik.

Dobijena je saglasnost od strane Glavnog gradskog arhitekta na Idejno rješenje i prikupljena je dokumentacija od strane nadležnih službi, vezana za priključenje budućih objekata („Vodovod i kanalizacija“, „Crnogorski Telekom“).

Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu opredijeljen je iznos od 50.000,00 eura za dalje aktivnosti prve faze izgradnje nove poslovne zgrade Društva sa pratećim sadržajima.

## VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo je od februara 2020. godine počelo da primjenjuje novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Odbor direktora donio na 9. sjednici održanoj 2. septembra 2019. godine, a gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/19-8386 od 8. novembra 2019. godine.

Radi kvalitetnog i blagovremenog obavljanja povjerenih poslova na području Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u svim segmentima poslovanja, Pravilnikom je predviđen broj od 578 izvršilaca raspoređenih na 124 radna mjesta, prema kvalifikacionoj strukturi datoj u tabeli.

Na dan 31.12.2021.godine u Društvu je bilo zaposleno ukupno 546 izvršilaca, od kojih je 7 angažovano u kabinetu izvršnog direktora, 4 izvršioca u internoj kontroli, 383 u Sektoru za tehničko operativne poslove i 152 izvršioca u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, kako je prikazano u tabeli broj 1.

Društvo je tokom godine u svemu poštovalo zakonom predviđene mjere, pri čemu postoji višegodišnji problem zapošljavanja neposrednih izvršilaca na poslovima sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i održavanja javne higijene, iz razloga što zaposleni koji su angažovani na ovim poslovima, zbog težine obavljanja istih nerijetko samovoljno napuštaju posao ili se nalaze na dužem odsustvu po osnovu bolovanja.

Pored ovoga, poseban problem u svim segmentima poslovanja Društva tokom 2021. godine predstavljala je prisutna pandemija COVID-19, kako za zaposlene u Sektoru za tehničko operativne poslove tako i u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, koji su zbog bolesti bili u samoizolaciji.

S obzirom da izvršavanje poslova iz domena javne funkcije ni u kom slučaju nije smjelo biti dovedeno u pitanje, uključujući i ostale segmente poslovanja, kao podrška održavanju ukupne ambijentalne higijene na terenu i nedostatku izvršilaca u administrativnom dijelu, uključeni su neposredni izvršioci angažovani po Javnim radovima „Direktno otvaranje radnih mjesta”, kao i jedan broj izvršilaca preko agencije za ustupanje zaposlenih.

Tabela 1.

VRSTA POSLA	Zaposleni u prethodnoj godini (2020.)	NIVO KVALIFIKACIJE								Ukupno
		VI ili VII 1	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KABINET DIREKTORA	6	7			-	-	-	-	-	7
INTERNA KONTROLA	5	2		2	-	-	-	-	-	4
SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE	361	15	7	82	-	57	4	218	-	383
SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE, OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	143	44	2	88	-	11	2	5	-	152
UKUPNO:	515	68	9	172	-	68	6	223	-	546



Tabela 2.

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
KABINET DIREKTORA	0	2	4	0	0	0	1	0	2	3	0	0
INTERNA KONTROLA	0	0	3	1	1	0	0	1	2	1	1	0
SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE	40	92	120	79	51	0	90	80	74	84	43	13
SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	3	28	48	39	35	0	21	17	40	40	23	10
<b>UKUPNO:</b>	<b>43</b>	<b>122</b>	<b>175</b>	<b>119</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>98</b>	<b>118</b>	<b>128</b>	<b>67</b>	<b>23</b>

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
KABINET DIREKTORA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7
INTERNA KONTROLA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE	364	363	367	367	374	372	376	375	379	384	385	383
SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	143	143	145	146	145	146	146	147	146	145	151	152
<b>UKUPNO:</b>	<b>518</b>	<b>517</b>	<b>523</b>	<b>524</b>	<b>530</b>	<b>529</b>	<b>533</b>	<b>533</b>	<b>536</b>	<b>540</b>	<b>547</b>	<b>546</b>

## IX ZADUŽENOST

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2021. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Br.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
1.	Robe	autosmečar od 16 m3 (OP02/21-1-4918)	115.702,48	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Ljetopis Automotive" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 115.680,00 eura bez PDV-a odnosno 139.972,80 eura sa PDV-om	Realizovano
2.	Robe	autosmečar za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera od 1,1 m3 (OP12/21-1-24645) -Izmjena Plana javnih nabavki	185.950,41	Sredstva Društva u 2021. godini u iznosu od 70.000,00 eura sa PDV-om, a ostatak iz Budžet Glavnog grada u 2022. godini	Ugovor zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem Ljetopis Automotive d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 185.940,41 eura bez PDV-a odnosno 224.987,90 eura sa PDV-om	Realizacija ugovora odnosno isporuka vozila autosmečar do kraja maj 2022. godine
3.	Robe	elektročistilica (OP04/21-1-6152)	20.661,16	Sredstva Društva	Ugovor zaključen sa Hado Technik d.o.o. Hrvatska u ugovorenoj vrijednosti od 20.400,00 eura bez PDV-a odnosno 24.684,00 eura sa PDV-om	Realizovano
4.	Robe	nabavka, isporuka i montaža polupodzemnih kontejnera (OP03/21-1-4935)	99.173,55	Budžet Glavnog grada	Ugovor zaključen sa Baranka Export Import Pejanović d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti od 99.170,00 eura bez PDV-a odnosno 119.995,70 eura sa PDV-om	Realizovano
5.	Robe	nabavka polupodzemnih kontejnera (OP14/21-25651) -Izmjena Plana javnih nabavki	413.223,14	U 2021. godini iz Budžeta Glavnog grada 150.000,00 eura sa PDV-om, a ostatak u 2022. godini iz Budžeta Glavnog grada 150.000,00 eura sa PDV-om i iz sredstava Društva 200.000,00 eura sa PDV-om	Ugovor zaključen sa Baranka Export Import Pejanović d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti od 404.050,00 eura bez PDV-a odnosno 488.900,50 eura sa PDV-om	Realizacija ugovora do sredine juna 2022

R. br.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
6.	Robe	<p>metalni kontejneri, metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem i plastični kontejneri 1,1 m<sup>3</sup></p> <p>1. Metalni kontejneri od 1,1 m<sup>3</sup> sa plastičnim poklopcem i nožnom pedalom</p> <p>2. Plastični kontejneri od 1,1 m<sup>3</sup> sa nožnom pedalom</p>	107.438,02	Sredstva Društva	/	Nerealizovano Nabavka nije sprovedena iz razloga jer je Društvo u trećem kvartalu izvještajne godine od strane Direktorata za ekologiju, koje je pri Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma dobilo donaciju od metalnih kontejnera od 1,1 m <sup>3</sup>
7.	Robe	<p>zaštitna odjeća i obuća</p> <p>Partija 1: Zaštitna odjeća</p> <p>Partija 2: Zaštitna obuća</p> <p>Partija 3: Kišna odijelo (OP05/21-1-6950 i OP08/21-11523 (ponovljeni postupak za partiju 1))</p>	<p>49.586,78</p> <p>Partija 1: 25.619,83</p> <p>Partija 2: 14.049,59</p> <p>Partija 3: 9.917,36</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen za partiju 1 sa izabranim ponuđačem "Centroslavija" d.o.o. u ugovorenoj vrijednosti 23.580,00 eura bez PDV-a, odnosno 28.531,80 eura sa PDV-a. Za partiju 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Spark" d.o.o. Nikšić u ugovorenoj vrijednosti 10.970,00 eura bez PDV-a, odnosno 13.273,70 eura sa PDV-om. Za partiju 3 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Vatrooprema" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 9.900,00 eura bez PDV-a, odnosno 11.979,00 eura sa PDV-om.</p>	Realizovano

Br. r.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
	Robe	gorivo i auto gas (OP11/21-20267)	495.867,77	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem "Lukoil Montenegro" d.o.o. u ugovorenoj vrijednosti 495.867,77 eura bez PDV-a odnosno 600.000,00 eura sa PDV-om,	Ugovor zaključen na period od godinu dana
	Robe	<b>rezervni dijelovi</b> Partija 1. Rezervni dijelovi za teretna vozila MAN Partija 2. Rezervni dijelovi za teretna vozila IVECO Partija 3. Rezervni dijelovi za teretna vozila MERCEDES Partija 4. Rezervni dijelovi za radne mašine JCB Partija 5. Rezervni dijelovi za radne mašine CATERPILLAR Partija 6. Akumulatori Partija 7. Nadgradnja Atrik Partija 8. Nadgradnja četke autočistilice Partija 9. Filteri Partija 10. Potrošni materijal Partija 11. Sitni elektro dijelovi Partija 12. Sitni mašinski dijelovi (OP15/21-28109) <b>auto gume</b> (postupak OPN01/20-1-2163 pokrenut u 2020. godini- Ugovor zaključen u mart 2021. godine)	<b>140.247,92</b> Partija 1. 14.876,03 Partija 2. 10.743,80 Partija 3. 33.057,85 Partija 4. 11.570,25 Partija 5. 7.438,02 Partija 6. 7.851,24 Partija 7. 25.619,83 Partija 8. 7.851,24 Partija 9. 11.157,03 Partija 10. 2.231,40 Partija 11. 3.305,78 Partija 12. 4.545,45	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen za partije 4 i 5 sa izabranim ponuđačem "Samveko" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 18.381,00 eura bez PDV-a odnosno 22.214,01 eura sa PDV-om.  Ugovor je zaključen za partiju 8 sa izabranim ponuđačem "Kvantex" d.o.o. Danilovgrad u ugovorenoj vrijednosti 6.327,00 eura bez PDV-a odnosno 7.655,67 eura sa PDV-om.  Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Vujačić Company" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 40.708,26 eura bez PDV-a odnosno 49.256,99 eura sa PDV-om.	Partije 4,5 i 6 Ugovor zaključen na period od godinu dana  Partije 2,3,6,7,10,11 12 - Nerealizovan (nije stigla nijedna ponuda odnosno nijedna ispravna ponuda)  Partija 9- izabrani ponuđač odustao od ponude  Ugovor zaključen na period od godinu dana
	Robe		41.322,31	Sredstva Društva		

R. br.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
1.	Robe	<p>ulja i maziva</p> <p>Partija 1. Motorna ulja</p> <p>Partija 2. Hidraulična ulja</p> <p>Partija 3. Mjenačko ulje za mjenjače i diferencijale za vozila marke Mercedes sa Euro 3 i Euro 4 motorima</p> <p>Partija 4. Mjenačko ulje za mjenjače i diferencijale za vozila marke MAN I Iveco sa Euro 5 i Euro 4 motorima</p> <p>Partija 5. Adblue</p> <p>Partija 6. Hidraulična ulja za servo upravljače i kvačila</p> <p>Partija 7. Ulje za automatske mjenjače i servo uredaje</p> <p>Partija 8. Tovatna mast</p> <p>Partija 9. Antifriz i Destilovana voda</p> <p>Partija 10. Ulja za kombinovane radne mašine proizvođača JCB</p> <p>Partija 11. Ulja za kombinovane radne mašine proizvođača CAT (Op07/21-11345 i OP16/21-30518 za ponovljene partije 2,8 i 10)</p>	<p><b>32.396,70</b></p> <p>Partija 1. 3.636,36</p> <p>Partija 2. 11.570,25</p> <p>Partija 3. 2.479,34</p> <p>Partija 4. 3.719,01</p> <p>Partija 5. 3.057,85</p> <p>Partija 6. 2.148,76</p> <p>Partija 7. 743,80</p> <p>Partija 8. 826,45</p> <p>Partija 9. 2.066,12</p> <p>Partija 10. 1.239,67</p> <p>Partija 11. 909,09</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen za partije 1 i 7 sa izabranim ponuđačem "Moil" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 3.810,30 eura bez PDV-a odnosno 4.610,46 eura sa PDV-om. Ugovor je zaključen za partije 3,5,6,9 i 11 sa izabranim ponuđačem "Efel Travel" d.o.o. Cetinje u ugovorenoj vrijednosti 8.985,20 eura bez PDV-a odnosno 10.872,09 eura sa PDV-om. Ugovor je zaključen za partiju 4 sa izabranim ponuđačem "OmniOil" d.o.o Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 3.441,90 eura bez PDV-a, odnosno 4.164,70 eura sa PDV-om.</p> <p>U ponovljenom postupku nabavke ulja i maziva za partije 2 i 8 ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "M oil" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 11.946,80 eura bez PDV-a odnosno 14.455,62 eura sa PDV-om.</p>	<p>Ugovor zaključen na period od godinu dana</p> <p>Partija 10 - Nerealizovan (nije stigla nijedna ponuda)</p>
12.	Robe	<p>senzori za detekciju dima, temperature i popunjenosti polupodzemnih kontejnera</p>	35.000,00	Sredstava Društva	/	

R. br.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
3.	Robe	<b>oprema i inventar</b> Partija 1. točkići za kontejnere Partija 2. plastične kante Partija 3. alat poljoprivredni Partija 4. sirkove metle Partija 5. brezove metle Partija 6. plastične metle <b>(OP13/21-24943)</b>	<b>18.842,98</b> Partija 1. 8.264,46 Partija 2. 2.975,21 Partija 3. 1.652,89 Partija 4. 3.884,30 Partija 5. 1.074,38 Partija 6. 991,74 €	Sredstava Društva	Za partiju 1- ugovor zaključen sa Ravel d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 8.200,00 eura bez PDV-a odnosno 9.922,00 sa PDV-om. Za partije 2,3,4 i 5 ugovor zaključen sa Tekom promet d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 9.107,50 eura bez PDV-a odnosno 11.020,08 sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana : partije 1,2,3,4,5 Partija 6 - Nerealizovan (nije stigla nijedna ponuda)

### Plan za Radove

Ukupna vrijednost - Radovi **0.00 €**

### Plan za Usluge

R. br.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Vrsta postupka javne nabavke	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
4.	Usluge	<b>veterinarske usluge</b> <b>(OP10/21-13955)</b>	<b>44.450,00</b>	Budžet Glavnog grada	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem zajedničke ponude PVU MONTVET I PVU ANIMAVET Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 42.429,20 eura bez PDV-a, odnosno 47.975,05 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana
15.	Usluge	<b>Održavanje Vozila</b>	<b>50.000,00</b>	Sredstava Društva	/	

-5.	Usluge	Nabavka usluge GPS praćenje vozila i kontrola praćenja potrošnje goriva sa video nadzorom putanje kretanja vozila	<b>37.190,08</b>	Sredstava Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem "Fleet Management Solutions" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 36.800,00 eura bez PDV-a, odnosno 44.528,00 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana
7.	Usluge	<b>usluge registracije i osiguranja vozila</b> Partija 1. registracija i osiguranje teretnih vozila Partija 2. registracija i osiguranje putničkih vozila (OP01/21-1-4481)	<b>29.000,00</b>  Partija 1. 24.500,00  Partija 2. 4.500,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Sava osiguranje" a.d. Podgorica (nosiocem zajedničke ponude) i to: Za partiju 1 zajednička ponuda "Sava osiguranje a.d. u ugovorenoj vrijednosti 20.138,41 eura bez PDV-a odnosno 20.907,96 eurasa PDV-om i za partiju 2 Zajednička ponuda "Sava osiguranje" a.d. Podgorica i „Alliance" d.o.o. u ugovorenoj vrednosti 4.057,95 eura bez PDV- a odnosno 4.180,59 sa PDV-om	Ugovor zaključen na period od godinu dana
18.	Usluge	<b>usluge osiguranja imovine i lica</b> Partija 1. osiguranje zaposlenih- kolektivno kombinovano osiguranje Partija 2. osiguranje imovine (OP06/21-8887)	<b>25.000,00</b>  Partija 1. 23.000,00  Partija 2. 2.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen za partiju 1 i 2 sa izabranim ponuđačem "Generale osuguranje Montenegro" AD Podgorica u ugovorenoj vrednosti 24.756,00 eura bez PDV-a odnosno 24.756,00 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana

Nabavke male vrijednosti preko 5.000,00 eura

1. Predmet 2. r. nabavke	Naziv	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti	Stepen realizacije
robe	Nabavka napitaka (JN01/21-2- 5382)	5.785,12	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Voli Trade" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 4.983,69 eura bez PDV-a, odnosno 6.030,26 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana
robe	Nabavka teretnih električnih trokolica (ponovljeni postupak JN05/21-12827)	13.636,36	sredstava Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Crnogorski Telekom AD Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 10.420,68 eura bez PDV-a, odnosno 12.609,02 eura sa PDV-om	Realizovano
3.	Nabavka osnovnog i štampanog kancelarijskog materijala Partija 1. Osnovni kancelarijski materijal Partija 2. Štampani kancelarijski materijal (JN03/21-2-7971)	14.000,00  Partija 1. 10.000,00 Partija 2. 4.000,00	sredstava Društva	Ugovor za partiju 1- osnovni kancelarijski materijal zaključen je sa izabranim ponuđačem "Stratus" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 7.879,79 eura beu PDV-a, odnosno 9.520,76 eura sa PDV-om. Ugovor za partiju 2 - štampani kancelarijski materijal zaključen je sa izabranim ponuđačem "Grafo Group" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 2.725,00 eura bez PDV-a, odnosno 3.297,25 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana
robe	Nabavka računara i računarske opreme Partija 1. Računari i računarska oprema Partija 2. Štampači i skeneri (JN04/21-2-11336)	8.000,00  Partija 1. 6.500,00 Partija 2. 1.500,00	sredstava Društva	Ugovor za partiju 1- računari i računarska oprema zaključen je sa izabranim ponuđačem "Regius" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 5.532,00 eura bez PDV-a, odnosno 6.693,72 eura sa PDV-om. Ugovor za partiju 2 - štampači i skeneri zaključen je sa izabranim ponuđačem "Kvisko" d,o,o, Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 1.362,25 eura bez PDV-a, odnosno 1.648,32 eura sa PDV-om.	Realizovano



Sl. Predmet br. nabavke	Naziv	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti	Stepen realizacije
robe	Nabavka hrane za pse (povoljeni postupak JN08/21-30566)	16.115,70	sredstava Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem "Stratus" d.o.o. u ugovorenoj vrijednosti 15.950,00 eura bez PDV-a odnosno 19.299,50 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana

## XI POLITIKA CIJENA

Donošenjem novog Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl. list CG 55/20), Odluke o održavanju čistoće (Sl. list CG-opštinski propisi 9/20), kao i zaključenog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice, proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima, koji je u primjeni od decembra 2020. godine, a usvojen je na sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 3. novembra 2020. godine, Odlukom o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica (Sl. list CG – opštinski propisi broj 39/20).

Cijene su određene na osnovu površine objekta korisnika (jedinica mjere: m<sup>2</sup> stambenog, odnosno poslovnog prostora), u skladu sa članom 6, stav 1, Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Kod pravnih lica, cijene su određene primjenom korekcionog faktora, čl. 6, stav 2 pomenute Uredbe.

Planirano izjednačavanje cijena za pojedine usluge je u skladu sa članom 81 b, Zakona o komunalnim djelatnostima. Cijene komunalnih usluga, odnosno komunalnog proizvoda po jedinici mjere izjednačiće se za sve korisnike u skladu sa propisom iz člana 49 stav 4 i člana 53 stav 4 ovog zakona, u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu ovog zakona, pri čemu su novousvojene cijene bile u primjeni tokom 2021. godine. Sredstva naplaćena po ovom osnovu bila su namjenski korišćena - za pokriće troškova nastalih pružanjem usluga individualne komunalne potrošnje – sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i za realizaciju planiranih investicionih ulaganja Društva za 2021. godinu, prvenstveno vozila i opreme.

## XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Realizacija poslova koji predstavljaju javni interes, koji su iz domena osnovnih djelatnosti, je sprovedena, pritom je održan zadovoljavajući nivo ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci.

U skladu sa Programom i planovima rada, poslovi i zadaci Društva su u cjelini realizovani, uz neizostavnu potrebu dodatnog i povećanog angažovanja, što je sve zajedno doprinijelo ostvarenju većeg obima i kvaliteta usluga i poboljšanju uslova za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Cjelovitom izvršavanju poslova Društva, doprinijele su mjere i aktivnosti preduzimane i realizovane tokom godine, pri čemu su, pored investicionih ulaganja iz sredstava Društva i Glavnog grada, koja su iznosila 557.966,72 eura, u velikoj mjeri od značaja bile i svakodnevne aktivnosti na redovnom održavanju sredstava rada, opreme i objekata, poboljšana unutrašnja organizacija rada, kontrola i analiza izvršavanja poslova. Pored ovoga, na terenu je poseban značaj imala i blagovremena percepcija problematike i preduzimanje odgovarajućih mjera za njeno hitno otklanjanje.

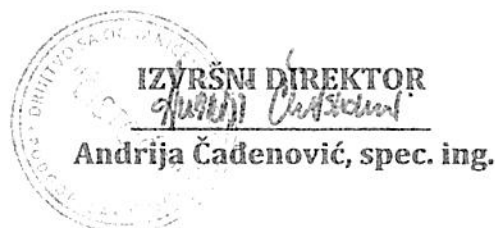
Dobro postavljena strategija naplate potraživanja od građana i pravnih lica, analiza i dorada tokom godine, ostvarenim efektima doprinijela je održavanju dobrog stepena naplate, s obzirom na postojeću situaciju u društvu.

Rezultati poslovanja na nivou Društva, posebno dobijaju na značaju ako se ima u vidu da su ostvareni u godini koju je nažalost obilježilo dalje prisustvo virusa COVID-19, što je kulminiralo i pandemijom, i dodatno, posmatrajući iz pozicije ovog Društva, izuzetno bilo zahtjevno za poslove operative na terenu. Takođe, COVID-19 u dobroj mjeri uticao je na održavanje likvidnosti kod većine pravnih subjekata, izazvanoj prekidima rada u pojedinim intervalima godine, no i pored toga Društvo je i u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza.

Konstatuje se da su blagovremeno postavljene mjere, kao i analiza ostvarenog i dopune tokom godine, sa naglaskom na prisustvo pandemije COVID-19, u potpunosti doprinijele održavanju sistema u cjelini, čime se omogućilo sprovođenje sveobuhvatnih, vrlo zahtjevnih obaveza Društva, prvenstveno u tehničko-operativnom dijelu, kao i u ostalim, ne manje značajnim, segmentima poslovanja.

## XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br. 55/16, 74/16, 002/18 i 066/19).

  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Andrija Čadenović, spec. ing.

Društvo sa ograničenom odgovornošću  
„ČISTOĆA“- Podgorica  
ODBOR DIREKTORA  
Broj: 43/22 - 9297  
Podgorica, 05.04.2022.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 43. sjednici održanoj dana 05.04.2022. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu, shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o., donio je

## ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu.

Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**ODBOR DIREKTORA**  
**Predsjednik**

**Miodrag Kostić**

**Društvo sa ograničenom odgovornošću**  
**„ČISTOĆA“- Podgorica**  
**ODBOR DIREKTORA**  
**Broj: 42/22- 883h**  
**Podgorica, 31.03.2022. godine**

Na osnovu člana 18 i 32 Statuta, Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. - Podgorica na 42. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, donio je

**O D L U K U**  
**o raspodjeli dobiti**

**I**

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada Podgorica da dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica ostvarilo u 2021. godini u iznosu od 51.082,91 eura, preusmjeri na:

- investicije za novu poslovnu zgradu Društva i prateće sadržaje


**II**

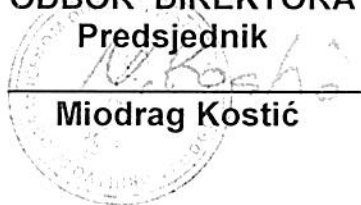
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**III**

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

**ODBOR DIREKTORA**  
**Predsjednik**

  
**Miodrag Kostić**



## **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni osnov** za donošenje Prijedloga Odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 18 i 32 Statuta „Čistoća“ d.o.o. – Podgorica.

Članom 18 utvrđeno je da Osnivač donosi odluku o raspodjeli dobiti, a članom 32 je utvrđeno da Odbor direktora predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

### **Razlozi za donošenje**

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2021. godinu ostvarena je dobit u iznosu od 51.083,00 eura.

Odbor direktora razmatrajući način raspodjele dobiti je kao polaznu osnovu uzeo Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2021. godinu, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorice dala saglasnost Odlukom broj 02-016/20-1183, na sjednici održanoj 29. decembra 2020. godine.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2022.godinu, opredijeljena su sredstva iz budzeta Glavnog grada za prvu fazu izgradnje nove poslovne zgrade Društva sa pratećim sadržajem u iznosu od 50.000 eura. Imajući u vidu značaj ovog objekta i što hitnije aktivnosti po tom osnovu, odlučeno je da se ostvarena dobit u iznosu od 51.083,00 eura za 2021.godinu, preusmjeri za ove namjene kao konkretna finansijska podrška realizaciji ove značajne investicije za Društvo.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA**  
**2021.godinu**

<b>NAZIV SUBJEKTA:</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	DOO "Čistoća" Podgorica
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Vojin Katnić, dipl.ecc
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	24318 od 11.12.2020.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/625-415 cistocapg@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	8.783657,47€
Broj programa	9170
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	546
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	578
Broj organizacionih jedinica	11
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

<b>UPITNIK</b>	<b>DA/ NE</b>	<b>Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog</b>	<b>Navedite naziv i broj akta</b>
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica, koji se primjenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svaki zaposleni potpisuje izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li su zaposleni upoznati kome		Donošenjem Rješenja o	Rješenje o određivanju

<p>moгу da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?</p>	DA	<p>određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica</p>	<p>lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine</p>
<p>Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera</p>	DA	<p>Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja</p>	
<p>Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka</p>	DA	<p>Sprovođenjem postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze</p> <p>Ukupan broj pokrenutih i sprovedenih postupaka: 36</p>	
<p>Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.</p>	DA	<p>Menadžer plana integriteta i članovi radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta</p>	
<p>Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?</p>	DA	<p>Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu</p>	<p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine</p>
<p>Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?</p>	DA	<p>Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica</p>	<p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine</p>
<p>Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?</p>	DA	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva</p>	<p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine</p>
<p>Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?</p>	DA	<p>Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva</p>	<p>Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine</p>
<p>Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?</p>	DA	<p>Operativni ciljevi su usklađeni sa strateškim ciljevima</p>	
<p>Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?</p>	DA	<p>Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije</p>	
<p>Koliko često izvještavate</p>		<p>Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja</p>	

rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	kojima se izvještava o realizaciji ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 13739 od 02.09.2019.godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	U planu je vođenje evidencije stručnog usavršavanja zaposlenih u skladu sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine



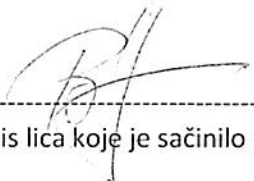
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica	Rješenje o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24269 od 10.12.2020.godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	DoO „Čistoća“ Podgorica posjeduje Registar rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veći vremenski zastoj po osnovu kvara vozila</li> <li>- odsustvovanje stručnih kapaciteta</li> <li>- mogućnost dugog trajanja postupaka javnih nabavki</li> </ul>	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u našem Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira svake godine	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica koriste registar rizika u toku svakodnevnog rada	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da		Na oglasnoj tabli Društva	Rješenje o određivanju lica za

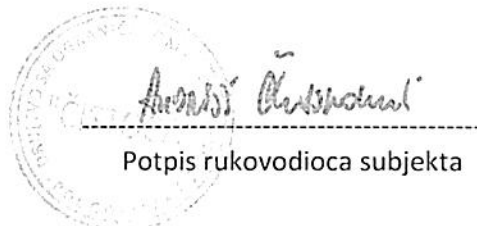
prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	istaknuto je rješenje o određivanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
<b>KONTROLNE AKTIVNOSTI</b>			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	DOO „Čistoća“ Podgorica ima 33 usvojena pravila i procedure	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure i pravila sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Prilikom izrade procedura rukovodioci organizacionih jedinica su bili uključeni u proces njihove izrade, te samim tim su upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole		Imenovanjem lica odgovornog	Rješenje o određivanju lica

namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24318 od 11.12.2020.godine
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno u skladu sa važećom zakonskom regulativom	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa procedurama zaštite sredstava i podataka, dok je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu predviđeno unapređenje istih	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, posljednje izmjene bile su u decembru 2020.godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
<b>INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za	

		obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Internim uputstvom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Uputstvo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju broj 25672 od 28.12.2020.godine
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodioca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o budžetskim sredstvima koja su za njih planirana, u skladu sa istim donosi se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti, sa kojima se upoznaju rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - o izvršenju budžeta mjesečno, - raspoloživim sredstvima svakodnevno, - o obavezama i potraživanjima svakodnevno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	

mjeri podržani IT sistemima?			
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.godinu broj 31412 od 16.12.2021.godine
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.cistoca.me
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz svakodnevno održavanje kolegijuma	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	U 2021.godini sprovedeno je svih 4 preporuka eksterne revizije	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

  
 -----  
 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

  
 -----  
 Potpis rukovodioca subjekta


Društvo sa ograničenom odgovornošću  
„ČISTOĆA“- Podgorica  
ODBOR DIREKTORA  
Broj: 43/22 - 9293  
Podgorica, 05.04.2022.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 43. sjednici održanoj dana 05.04.2022. godine, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 075/18), shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

## ODLUKU

- I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola "Čistoća"d.o.o. – Podgorica za 2021. godinu
- II Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja

ODBOR DIREKTORA  
Predsjednik

  
Miodrag Kostić

