

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-4209/1
Podgorica, 09. maj 2022. godine

Crna Gora
Glavni grad - Podgorica

Priloga				
11. 05. 2022				
Org. jed.	Broj i sa znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	/22-	223	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), podnosim Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o Podgorica za 2021. godinu, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i Prijedlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Zelenilo” d.o.o Podgorica u 2021. godini.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su Marko Rakočević, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i Džana Popović, direktorica “Zelenilo” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. – Podgorica za 2021.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica za 2021.godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br.55/16, 74/16,02/18 i 66/19), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br.54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, br.16/20).

„Zelenilo“ d.o.o. je osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada 2013.godine, kao društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je osnivač Glavni grad, a djelatnost ovog Društva spada u djelatnost od javnog interesa.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica i Statutom Društva. Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Tokom 2021.godine, Odbor direktora Društva održao je 13 sjednica, na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Društvo je organizovano kroz Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, predviđeno je 133 izvršioca u Sektoru za tehničko-operativne poslove dok je u Sektoru za Ekonomsko-pravne poslove predviđeno 32 izvršioca. Tokom 2021.godine prosječan broj radno angažovanih izvršioca bio je 131.

Zbog specifičnosti radova koje obavlja Društvo i njihove nemogućnosti da se radni zadaci u većem dijelu obavljaju mašinski, već da se obavljaju ručno, „Zelenilo“ d.o.o. je u 2021.godini imalo potrebu zapošljavanja sezonskih izvršioca. Tako je preko Programa aktivne politike zapošljavanja, čiji je nosilac Zavod za zapošljavanje Crne Gore, angažovalo 25 izvršioca po osnovu 6 realizovanih programa i dobilo sredstva u iznosu od 64.724,12 eura.

Društvo raspolaže sa upravnom zgradom i staklenikom površine 1.000 m². U 2021.godini izgrađen je zaštićeni proizvodni prostor plasteničkog tipa površine 500 m² namijenjen za proizvodnju rezanog cvijeća, koji je doprinio uvećanju proizvodnog kapaciteta Društva.

Društvo takođe raspolaže sa voznim parkom i opremom koja obezbjeđuje efikasno i kvalitetno vršenje povjerenih poslova.

Osnovni ciljevi „Zelenilo“ d.o.o. u 2021. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima oprediljenim od strane Osnivača, a odnosili su se na: ostvarenje javne funkcije (održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama); povećanje parkovskih površina (izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih parkovskih površina); povećanje broja dječijih igrališta; povećanje zelenih površina (uređenje neuređenih javnih zelenih površina); povećanje broja drvoreda i saradnja sa trećim licima (u okviru „Akcije za Skupštine etažnih vlasnika“).

U 2021. godini nastavljena je „Akcija za Skupštine etažnih vlasnika“, koja je pokrenuta u saradnji sa Glavnim gradom, a koja podrazumijeva pejzažno uređenje ispred stambenih zgrada i finansirana je od strane Glavnog grada i Skupština etažnih vlasnika u odnosu 50%:50%. U sklopu iste uređeno je 19 prostora ispred stambenih zgrada.

Poslovi iz domena javne funkcije u 2021. godini ostvareni su nešto više od 100%. Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu za obavljanje javne funkcije „Zelenilo“ d.o.o. opredijeljeno je **1.260.000,00 eura**, dok je realizacija iznosila **1.262.888,03 eura**.

U toku 2021. godine „Zelenilo“ d.o.o. je na javnim površinama vršilo dopunu biljnog fonda, ne samo na novoformiranim zelenim površinama, već je i na postojećim posadilo 153 odraslih sadnica drveća, 584 sadnica žbunja, 345 m' žive ograde i 500 sadnica za pošumljavanje. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) obezbijedilo se kontinuiran dobar izgled parkova, razdjelnih ostrva i kružnih tokova. Na javnim cvjetnjacima uvedene su inovacije u vidu sadnje višegodišnjeg cvijeća, pa su cvjetnjaci postali bogatiji za 5.324 komada lukovica, 273 hrizantema, 200 ruža čime se postigao i kontinuitet cvjetanja.

Vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju zelenih površina iz Budžeta Glavnog grada za 2021.godinu iznosila je **812.440,00 eura**. Izgrađeno je 9 parkova, među kojima su : park u Zagoriču (vrijednost radova 82.498,84 eura), park na Zabjelu (vrijednost radova 182.125,10 eura), park na Koniku (vrijednost radova 175.730,46 eura),rekonstrukcija Njegoševog parka (vrijednost radova 192.662,98 eura) itd. U sklopu investicionih aktivnosti „Zelenilo“ d.o.o. je izgradilo i rekonstruisalo 11 dječijih igrališta (vrijednost radova 254.859,25 eura); pejzažno je uredilo Jugozapadnu obilaznicu i rekonstruisali su skver na Bulevaru Pera Četkovića; formirali su i dopunili 11 drvoreda duž saobraćajnica (vrijednost radova 51.591,90 eura). Osim navedenih radova u sklopu projekta Mikro 020 uredili su 3 lokacije (vrijednost radova 40.082,29 eura).

Nabavkom i ugradnjom plastenika površine 500 m² „Zelenilo“ d.o.o. je povećalo asortiman biljnog materijala i tako obezbijedilo racionalnije trošenje sredstava tj. smanjenje nabavke biljnog materijala potrebnog za ozelenjavanje površina u Glavnog gradu (drveće, žbunje, žive ograde, cvijeća...).

Pored osnovne djelatnosti, Društvo je u izvještajnom periodu realizovalo i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd. U 2021. godini Društvo je nastavilo sa aktivnostima na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenjivanja prostora sobnim – saksijskim cvijećem.

Ukupno ostvareni prihodi za 2021.godinu su **2.825.285,72 eura**. Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili su 1.260.000,00 eura i na nivou su planiranih. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su 812.440,00 eura i ovi prihodi su za 8,55% manji u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su 642.862,29 eura (za 114,28% veći u odnosu na planirane).

Ostali prihodi iznosili su 130.944,40 eura, obuhvataju prihode od donacija, realizovanih programa Zavoda za zapošljavanje, refundacija zarada, odloženog prihoda i dr. Ovi prihodi su za 30,94% veći od planiranih.

Ukupni rashodi iznosili su **2.677.010,59 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodane robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije itd. Troškovi nabavne vrijednosti prodane robe iznosili su 114.963,59 eura (manji za 23,35% od planiranih), troškovi materijala za izradu rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su 386.673,70 eura (manji su za 21,08% od planiranih), troškovi goriva, električne energije, vode iznosili su 68.226,73 eura (za 2,53 % manji od planiranih), troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznosili su 1.534.372,32 eura (za 0,36% manji od planiranih), troškovi amortizacije 96.003,65 eura i ostali troškovi 150.120,68 eura.

Ostvarena **dobit za 2021.godinu iznosi 140.921,20 eura** i Odbor direktora Društva je donijelo Odluku kojom se predlaže Osnivaču da ista bude usmjerena na povećanje imovine Društva, preventivno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

Realizacija postupaka javnih nabavki odvija se shodno Ugovorima sa dobavljačima, te se zavisno od toga roba povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog Grada donosi sledeće –

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. - Podgorica za 2021. godinu.
2. Nastaviti sa realizacijom aktivnosti na ozelenjavanju javnih zelenih površina u Glavnom gradu i nabavkom dodatne mehanizaciju i opreme.
3. Povećati proizvodni kapacitet Društva kroz razvoj rasadničke proizvodnje, sadnjom autohtonih vrsta lišćara, kao i intezivirati proizvodnju višegodišnjih cvjetnica, ruža, gomoljastih i lukovičastih vrsta cvijeća kako bi se uređenje površina u Glavnom gradu radilo iz sopstvene proizvodnje.
4. Intezivirati aktivnosti na promociji preduzeća kroz reklamiranje usluga Društva koje se sprovode kroz „Akciju sa Skupštinama etažnih vlasnika”.
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Zelenilo” d.o.o. - Podgorica.

Broj:02-016/22-_____
Podgorica, _____ 2022.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
dr Đorđe Suhih

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, **d o n i j e l a j e -**

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini, u iznosu od 140.921,20 eura, usmjerava se na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/22- _____
Podgorica, _____ 2022. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica u 2021. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 16 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 12. aprila 2022. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2021. godini usmjeri na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Stoga je odredbom člana 1. predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini u iznosu od 140.921,20 eura, usmjerava na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Članom 2. predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini.

BRUŠTVO SA OGRANČENOM ODGOVORNOSTI
"ZELENILO" Podgorica

Broj 2692/1

Podgorica, 12. 04. 2022, god



Zelenilo d.o.o.
Podgorica



Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. god.

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRSI OCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
2.1. Osnovni identifikacijski podaci	4
2.2. Oblik organiziranja	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno-statusna priroda	4
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrasnja organizacija sa organima	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja	5
2.7.1. Osnovne djelatnosti	5
2.7.2. Dopunske djelatnosti	5
3. KAPACITETI DRUŠTVENOG	5
3.1. Ljudski resursi	5
3.2. Tehnički resursi	5
3.3. Prostor	5
3.4. Materijalni resursi	5
3.5. Ostali resursi	5
3.6. Ocjena kapaciteta	5
3.7. Ocjena sposobnosti	5
3.8. Ocjena sposobnosti	5
3.9. Ocjena sposobnosti	5
3.10. Ocjena sposobnosti	5
3.11. Ocjena sposobnosti	5
3.12. Ocjena sposobnosti	5
3.13. Ocjena sposobnosti	5
3.14. Ocjena sposobnosti	5
3.15. Ocjena sposobnosti	5
3.16. Ocjena sposobnosti	5
3.17. Ocjena sposobnosti	5
3.18. Ocjena sposobnosti	5
3.19. Ocjena sposobnosti	5
3.20. Ocjena sposobnosti	5
3.21. Ocjena sposobnosti	5
3.22. Ocjena sposobnosti	5
3.23. Ocjena sposobnosti	5
3.24. Ocjena sposobnosti	5
3.25. Ocjena sposobnosti	5
3.26. Ocjena sposobnosti	5
3.27. Ocjena sposobnosti	5
3.28. Ocjena sposobnosti	5
3.29. Ocjena sposobnosti	5
3.30. Ocjena sposobnosti	5
3.31. Ocjena sposobnosti	5
3.32. Ocjena sposobnosti	5
3.33. Ocjena sposobnosti	5
3.34. Ocjena sposobnosti	5
3.35. Ocjena sposobnosti	5
3.36. Ocjena sposobnosti	5
3.37. Ocjena sposobnosti	5
3.38. Ocjena sposobnosti	5
3.39. Ocjena sposobnosti	5
3.40. Ocjena sposobnosti	5
3.41. Ocjena sposobnosti	5
3.42. Ocjena sposobnosti	5
3.43. Ocjena sposobnosti	5
3.44. Ocjena sposobnosti	5
3.45. Ocjena sposobnosti	5
3.46. Ocjena sposobnosti	5
3.47. Ocjena sposobnosti	5
3.48. Ocjena sposobnosti	5
3.49. Ocjena sposobnosti	5
3.50. Ocjena sposobnosti	5
3.51. Ocjena sposobnosti	5
3.52. Ocjena sposobnosti	5
3.53. Ocjena sposobnosti	5
3.54. Ocjena sposobnosti	5
3.55. Ocjena sposobnosti	5
3.56. Ocjena sposobnosti	5
3.57. Ocjena sposobnosti	5
3.58. Ocjena sposobnosti	5
3.59. Ocjena sposobnosti	5
3.60. Ocjena sposobnosti	5
3.61. Ocjena sposobnosti	5
3.62. Ocjena sposobnosti	5
3.63. Ocjena sposobnosti	5
3.64. Ocjena sposobnosti	5
3.65. Ocjena sposobnosti	5
3.66. Ocjena sposobnosti	5
3.67. Ocjena sposobnosti	5
3.68. Ocjena sposobnosti	5
3.69. Ocjena sposobnosti	5
3.70. Ocjena sposobnosti	5
3.71. Ocjena sposobnosti	5
3.72. Ocjena sposobnosti	5
3.73. Ocjena sposobnosti	5
3.74. Ocjena sposobnosti	5
3.75. Ocjena sposobnosti	5
3.76. Ocjena sposobnosti	5
3.77. Ocjena sposobnosti	5
3.78. Ocjena sposobnosti	5
3.79. Ocjena sposobnosti	5
3.80. Ocjena sposobnosti	5
3.81. Ocjena sposobnosti	5
3.82. Ocjena sposobnosti	5
3.83. Ocjena sposobnosti	5
3.84. Ocjena sposobnosti	5
3.85. Ocjena sposobnosti	5
3.86. Ocjena sposobnosti	5
3.87. Ocjena sposobnosti	5
3.88. Ocjena sposobnosti	5
3.89. Ocjena sposobnosti	5
3.90. Ocjena sposobnosti	5
3.91. Ocjena sposobnosti	5
3.92. Ocjena sposobnosti	5
3.93. Ocjena sposobnosti	5
3.94. Ocjena sposobnosti	5
3.95. Ocjena sposobnosti	5
3.96. Ocjena sposobnosti	5
3.97. Ocjena sposobnosti	5
3.98. Ocjena sposobnosti	5
3.99. Ocjena sposobnosti	5
3.100. Ocjena sposobnosti	5

1. UVOD

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica kvalitetno i kontinuirano sprovodi aktivnosti povjerene ovom Društvu, a shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Sl. list CG"-opštinski propisi br. 09/09;40/15;34/16). Djelatnosti iz domena Društva su od javnog interesa i u značajnoj mjeri doprinose poboljšanju uslova za život i rad u Glavnom gradu, a povećanjem zelenih površina u urbanom gradskom jezgri, gdje je konstantno prisutna visoka koncentracija izduvnih gasova, u velikoj mjeri se utiče i na očuvanje životne sredine.

Formiranje novih uređenih javnih zelenih površina (parkovi, dječija igrališta, zelenilo na razdjelim ostrvima, kružnim tokovima, duž saobraćajnica, itd.) prati ubrzan razvoj grada i izgradnju novih stambenih blokova.

Posebna pažnja i u 2021. godini posvećena je društvu u cjelini i društvenim zajednicama (stambeni blokovi), te je na tom planu sproveden čitav niz aktivnosti na formiranju novih parkovskih površina, dječijih igrališta i ozelenjavanju površina pored stambenih zgrada.

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od oko 1.200 ha od čega Društvo intenzivno održava oko 17 ha gradskih parkova, 18 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 53 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održava 180 ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 7.500 stabala u drvoredima grada, rekvizitima u okviru dječijih igrališta i o više od 2.700 kom. klupa i oko 250 korpi za otpatke.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020.). Pravilnik je donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19).

Izveštajem o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu predstavljeni su i obrađeni: osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu Izvještaja, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja - realizacija finansijskog plana, izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizacija plana javnih nabavki, politika cijena i ocjena stanja i postignutih rezultata.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su realizovane aktivnosti sprovedene prilikom ostvarivanja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, a sve u cilju postizanja boljih i kvalitetnijih rezultata u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“ - Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Sitnica bb.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) Društvo obavlja privrednu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13), a stupanjem na snagu Statuta broj 9007 od 09.12.2021 godine prestao je da važi Statut Društva broj 3194 od 25.07.2013. godine, kao i njegove izmjene i dopune.

2.4. Pravno-statusna pitanja

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore", broj 55/16, 74/16,66/2019) vršilac komunalnih djelatnosti obavlja komunalne djelatnosti u skladu sa godišnjim programom, koji se u formi predloga podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave na usvajanje. Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u Glavnom gradu Podgorica između Glavnog grada Podgorica i „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica, koji je evidentiran pod brojem 4897 dana 29.06.2020. godine.

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji mogu izdvojiti:

Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020.) uređuje se osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva.

Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16; 074/16; 002/18; 066/19); primjenjuje se u skladu sa članom 6 koji se između ostalog odnosi na Uređenje i održavanje javnih površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, i sl..

Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20); kojim je regulisan minimum kvaliteta i obim poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sađenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza, puteva i drugih objekata u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima i kanti za otpad. Na ovim površinama se vrši sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.

Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) kojim se bliže određuju uslovi i standardi za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina.

Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) ovom odlukom osnovano je Društvo sa ograničenom odgovornošću kao jednočlano društvo, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada - Podgorica, kojom su, između ostalog regulisane djelatnost, osnovni kapital i upravljanje društvom.

Odlukom o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje se način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštite zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštita javnih zelenih površina.

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13), Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, te je tako Društvo u vlasništvu Glavnog grada.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao osnovni oblik organizovanja, predviđena su dva sektora i to: Sektor za Tehničko - operativne poslove i Sektor za Ekonomsko - pravne poslove u kojima je sistematizovano 69 radnih mjesta i utvrđen broj od 171 izvršioca.

Kabinet Izvršnog direktora je izdvojen kao posebna organizaciona cjelina u kojoj je sistematizovano šest radnih mjesta, na kojima je predviđeno šest neposrednih izvršilaca.

Radi bolje organizacije rada i obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti i poslova koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa u Sektorima su formirane Službe.

U Sektoru za Tehničko - operativne poslove, ukupno je sistematizovano 39 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 133 neposredna izvršioca od čega je u:

- Službi za održavanje javnih zelenih površina sistematizovano 14 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 74 neposredna izvršioca;
- Službi za projektovanje, izgradnju i uređenje zelenih površina sistematizovano 16 radnih mjesta na kojima je predviđeno 35 neposrednih izvršilaca i
- Službi za rasadničku proizvodnju sistematizovano osam radnih mjesta, na kojima je predviđeno 23 neposrednih izvršilaca.

U Sektoru za Ekonomsko - pravne poslove ukupno je sistematizovano 24 radna mjesta, na kojima je predviđeno 32 neposredna izvršioca od čega je u:

- Službi za pravne, opšte i kadrovske poslove sistematizovano šest radnih mjesta na kojima je predviđeno šest neposrednih izvršilaca;
- Službi poslova obezbjeđenja, zaštite i zdravlja na radu sistematizovano četiri radna mjesta, na kojima je predviđeno deset neposrednih izvršilaca;
- Službi komercijale sistematizovano sedam radnih mjesta, na kojima je predviđeno devet neposrednih izvršilaca i
- Službi računovodstva i finansija sistematizovano šest radnih mjesta, na kojima je raspoređeno šest neposrednih izvršilaca.

Organizaciona šema

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM

ODBOR DIREKTORA

IZVRŠNI DIREKTOR

KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA

**POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
TEHNIČKO - OPERATIVNE POSLOVE**

**POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
EKONOMSKO - PRAVNE POSLOVE**

**SEKTOR ZA TEHNIČKO - OPERATIVNE
POSLOVE**

**SEKTOR ZA EKONOMSKO - PRAVNE
POSLOVE**

Služba za održavanje javnih zelenih površina

Služba za projektovanje, izgradnju i uređenje zelenih površina

Služba za rasadničku proizvodnju

Služba za pravne, opšte i kadrovske poslove

Služba poslova obezbjeđenja i zaštite zdravlja na radu

Služba komercijale

Služba računovodstva i finansija

2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to :

81.30 uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.19 gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.22 gajenje tropskog i subtropskog voća
- 01.28 gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.30 gajenje sadnog materijala
- 01.64 dorada sjemena
- 01.23 gajenje agruma
- 01.24 gajenje jabučastog i koštičavog voća.
- 01.25 gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.29 gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 02.20 sječa drveća
- 08.92 vađenje treseta
- 38.21 prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 16.10 rezanje i obrada drveta
- 16.23 proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 25.62 mašinska obrada metala
- 43.12 priprema gradilišta
- 46.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce
- 49.41 drumski prevoz tereta
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor, a Izvršnog direktora imenuje Osnivač.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Rad Odbora direktora

Tokom 2021. godine, Odbor direktora Društva je održao 13 sjednica, na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Osim odluka o usvajanju programa i kvartalnih i godišnjih izvještaja o radu, Odbor direktora je u izvještajnom periodu, donosio Pravilnike, u skladu sa zakonskom regulativom, a kao najznačajniji se izdvajaju:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Društva za 2021. godinu;
- Izvještaj o zaštiti i zdravlju na radu za 2021. godinu;
- Statut „Zelenilo” d.o.o. – Podgorica i
- Knjiga internih procedura.

Pored navedenog, organ upravljanja donosio je i druge Odluke u skladu sa ovlašćenjima.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Ljudski resursi

Osnovna djelatnost “Zelenilo” d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica i od javnog je interesa. U skladu sa time i najveći broj zaposlenih zadužen je za obavljanje osnovnih djelatnosti, pa je tako Društvo, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji se primjenjivao u 2021. godini, u Sektoru za Tehničko - operativne poslove predviđao 133 izvršioca. Kako bi se pozitivno poslovanje na terenu predstavilo u ciframa i kako bi poslovi iz nadležnosti Društva bili realizovani po zakonu zadužen je Sektor za ekonomsko – pravne poslove koji predviđa 32 izvršioca.

3.2. Politika zapošljavanja

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode se u kontinuitetu i u skladu sa kalendarom njegovanja. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje, dopuna biljnog fonda i dr.. Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu, pa se za te potrebe obavlja: priprema terena, uklanjanje šteta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnja staza i platoa, proizvodnja biljnog materijala, sadnja drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća, formiranje travnjaka i drugi poslovi neophodni za formiranje kvalitetnih i estetski prihvatljivih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi ne mogu obavljati mašinski, već se većim dijelom obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, iz tog razloga se po potrebi obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioaca.

Društvo u skladu sa višegodišnjom praksom, učestvuje u Programima aktivne politike zapošljavanja, čiji je nosilac Zavod za zapošljavanje Crne Gore, a koji se realizuju kroz direktno otvaranje radnih mjesta i podrazumijevaju stvaranje privremenih netržišnih poslova od javnog interesa, na način što izabrani Izvođač programa zapošljava nezaposlena lica.

Na ovaj način Društvo je u 2021. godini obezbijedilo potreban broj izvršilaca i realizovalo sljedeće Programe:

- po programu javnog rada „Proizvodnja aromatičnog bilja - lavande“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za tri izvršioaca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 4.638,12 eura.
- po programu javnog rada „Sanacija štete nastale usled požara u park šumi Gorica“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za tri izvršioaca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 4.638,12 eura;
- po programu javnog rada „Izrada dekorativnih kutija za cvijetne aranžmane“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za dva izvršioaca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 3.092,08 eura;
- po programu javnog rada „Pošumljavanje park šume Gorica za potrebe povećanja javnih zelenih površina u Podgorici,“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za tri izvršioaca na period od tri mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 4.638,12 eura.
- po programu „Osposobljavanje za rad kod poslodavca“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za osam izvršioaca na period od šest mjeseci. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 27.267,36 eura.
- po programu „Osposobljavanje za samostalan rad“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za šest izvršioaca na period od šest mjeseci. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 20.450,52 eura.

Shodno navedenom, ukupan iznos dobijenih sredstava po osnovu šest realizovanih programa za 25 izvršioaca iznosio je 64.724,12 eura.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su:

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²
- Zaštićeni proizvodni prostor - platenik površine 500m²

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

U 2021. godini izgrađen je zaštićeni proizvodni prostor plateničkog tipa površine 500 m² namijenjen za proizvodnju rezanog cvijeća.

3.4. Oprema i vozni park

Vozni park opremljen potrebnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i drugim vozilima i mašinama, neophodan je za kvalitetno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Društva. U cilju poboljšanja kvaliteta i kvantiteta izvršavanja radnih zadataka Društvo je u 2021. godini realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije.

Novo kombi vozilo sa produženom kabinom umnogome je olakšalo aktivnosti, te omogućilo značajno brže obavljanje svakodnevnih radova.

Mehanizacija kojom Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabeli:

Red. br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.
1.	Mercedes atego 1229	2007
2.	Isuzu	2019
3.	Renault Master	2015
4.	Opel movano	2017
5.	Man TGM 18290	2020
6.	Ford tranzit	2019
7.	Ford tranzit	2019
8.	Ford tranzit	2021
9.	Catepillar – kombinovana maš.	2019
10.	Traktor ursus	2006
11.	Traktor tafe	2013
12.	Traktor tafe	2019
13.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
14.	Renault kangoo	2015

Red. br.	Putnička vozila	Godina a proiz.
1.	Renault laguna	2005
2.	Renault clio	2001
3.	Dacia sandero	2016
4.	Dacia sandero	2016
5.	Kia rio	2003
6.	Dacia logan	2005
7.	Dacia logan	2005
8.	Dacia logan	2005
9.	Opel insignia	2015

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivači lišća, duvači lišća, mulčari, drobilice grana, priključci za traktor, agregati i drugi sitni alati (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

Kako je kvalitetna oprema i alati za rad osnov za kvalitetno izvođenje radova na održavanju i uređivanju javnih zelenih površina, Društvo je u 2021. godini izvršilo nabavku novih trimera, motornih testera, električnih aparata za stolarsku radionicu, duvača lišća, kosačica, leđnih i motornih prskalica, agregata i drugih mašina i alata kojima se obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova, te smanjuju troškovi iznajmljivanja opreme za realizaciju većih projekata poput izgradnje dječijih igrališta, parkova i dr..

Nabavkom novih alata i oprema, Društvo je u svoj asortiman implementiralo i nove proizvode, kako u proizvodnji bilja - rezano cvijeće i drugo ukrasno bilje tako i proizvoda iz stolarske radionice.

4. CILJEVI

Pozitivan trend povećanja javnih zelenih površina u Glavnom gradu nastavljen je i u 2021. godini. Efikasnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, ostvaruje se kontinuitet u održavanju biljnog fonda, a realizacijom investicionih aktivnosti u 2021. godini značajno je povećan broj uređenih javnih zelenih površina te su time stvoreni uslovi za kvalitetan boravak građana na otvorenom. Izgradnja novih dječijih igrališta i formiranje novih parkovskih površina kao i ozelenjavanje površina duž važnijih saobraćajnica (razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova), predstavljalo je prioritet u 2021. godini.

Realizacijom aktivnosti iz djelatnosti Društva premašene su aktivnosti planirane Programom obavljanja komunalne djelatnosti za 2021. godinu, kako kroz realizaciju investicionih aktivnosti tako i kroz realizaciju aktivnosti iz domena održavanja novoformiranih i postojećih zelenih površina.

Osnovni ciljevi u 2021. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača i odnosili su se na:

1. **Ostvarenje javne funkcije** - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama uz primjenu svih neophodnih mjera njege usklađenih sa kalendarom njegovanja biljaka;
2. **Povećanje broja parkovskih površina** - izgradnjom novih parkovskih površina i rekonstrukcijom postojećih obezbijedili su se uslovi za kvalitetan boravak građana u njima, a opremanje parkova savremenim mobilijarom doprinijelo je stvaranju prijatnijeg ambijenta uz mogućnosti za bavljenje različitim aktivnostima;
3. **Povećanje broja dječijih igrališta** - obezbjeđivanje jednakih uslova za socijalnu integraciju najmlađih sugrađana u svim djelovima grada; razvijanje psihomotornih funkcija važnih za zdrav rast i razvoj;

4. **Povećanje zelenih površina** - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjena ostrva i kružni tokovi sa ciljem smanjenja stepena aerozagađenja;
5. **Povećanje broja drvoreda** - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura i dr.;
6. **Saradnju sa trećim licima** – u okviru akcije za Skupštine etažnih vlasnika i drugih aktivnosti koje su sprovedene sa trećim licima sa ciljem ozelenjavanja i uređenja zelenih površina, a koje ne spadaju u kategoriju javnih zelenih površina, te uvezivanja površina posebne namjene u sistem zelenih površina.

Gradsko preduzeće "Zelenilo" d.o.o. je u saradnji sa "Agencijom za stanovanje" d.o.o., "Komunalnim uslugama" d.o.o. i "Putevima" d.o.o., izvelo radove na uređenju prostora u nastavku Ulice II crnogorskog bataljona, čime je i ovaj dio grada dobio novu parkovsku površinu na 2.500 m² uz obalu Morače. Građani Zagoriča dali su svoj doprinos u vidu nabavke kombinovane dječije sprave, a kompanija "Vhm Development" d.o.o. donirala je 17 sadnica čempresa.

U prvom kvartalu, Glavni grad i gradsko preduzeće "Zelenilo" d.o.o. Podgorica pokrenuli su novi ciklus Akcije u okviru koje su Skupštine etažnih vlasnika mogle da urede zelene površine ispred svojih stambenih zgrada, a za iznose preko 1.000 eura Glavni grad participirao je 50% troškova. Realizacijom ove akcije na adekvatan način su uređene površine ispred 19 stambenih zgrada i uvezane u sistem zelenih površina Podgorice, a građanima stvoren lijep i ugodan ambijent za boravak ispred njihovih objekata.

U saradnji sa volonterima NVO "Green home" i NVO "Naša akcija", a uz maksimalno poštovanje epidemioloških mjera, sprovedena je akcija pošumljavanja park-šume Zlatica, koja je bogatija za 500 sadnica crnog bora, smrče, košće, dudovca i jasena. Takođe, u saradnji sa Udruženjem Gorana i Udruženjem ljubitelja Gorice i prirode, kao i građanima, realizovana je akcija pošumljavanja brda Gorica. Ovom prilikom posađeno je 500 sadnica crnog bora, smrče, košće, dudovca, primorskog hrasta i drugih autohtonih vrsta.

Nakon pošumljavanja park šuma Zlatica i Gorica, ekipe "Zelenila" su realizovale akciju pošumljavanja i u park šumi Ljubović, čime se nadomjestio biljni fond, koji je usljed vremenskih nepogoda i požara bio oštećen, a ovom prilikom posađeno je 500 sadnica za pošumljavanje koje je obezbijedilo Udruženje Gorana.

"Zelenilo" d.o.o. - Podgorica i kompanija "Telemach" Crna Gora realizovali su akciju pošumljavanja i park šume Tološi, pa je tako najpoznatija sportsko-rekreativna zona u Podgorici dobila još 500 novih sadnica čempresa, crnog bora, česmina, jasena i dudovca koje je donirala kompanija "Telemach".

U saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj i mještanima naselja Rogami, Vraničke njive i Vranići organizovali smo akciju pošumljavanja dijela Malog brda. Tom prilikom posađene su 34 odrasle sadnice crnog bora, košće i dudovca.

"Zelenilo" je u prvom kvartalu bilo angažovano na uređenju park-šume Beglaci u Opštini u okviru Glavnog grada – Golubovci, pa su izvedeni radovi na proradi gustog šumskog sklopa u cilju obezbjeđivanja pravilnog rasta i razvoja biljaka, te pošumljavanje sa 100 sadnica alepskog bora i čempresa na mjestima na kojima za to postoji potreba.

Ekipe "Zelenila" su za veoma kratko vrijeme rekonstruisale zelenu površinu na skveru na Bulevaru Pera Četkovića. Osim pejzažnog uređenja koje je realizovalo ovo Društvo, uređenje skvera podržalo je i privredno društvo "Komunalne usluge" koje je u potpunosti rekonstruisalo rasvjetu, ali i mališani iz PPU "Artic Pinokio" koji su sa našim vrljednim ekipama, posadili sadnicu lipe koju je donirao ovaj vrtić.

Povodom Dana planete Zemlje na Koniku je, u okviru nove parkovske površine, posađeno 25 odraslih sadnica drveća. Riječ je o donaciji kompanije "Capital transfer - Ria Montenegro", a akcija je realizovana u saradnji sa Sekretarijatom za komunalne poslove. "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je Dan planete Zemlje obilježilo i sa "Adriatic bankom" AD koja je ovim povodom donirala 11 odraslih sadnica česmине, te smo na ovaj način formirali novi drvored na Bulevaru Mihaila Lalića.

Privredna društva Glavnog grada: "Zelenilo" d.o.o., "Putevi" d.o.o., "Agencija za stanovanje" d.o.o. i "Komunalne usluge" d.o.o. završili su i radove na izgradnji trim-staze u Ulici Goce Delčeva (na obali Ribnice) u Maslinama, u dužini od 250 metara. U okviru trim-staze ugrađene su parkovske klupe i kante za otpatke.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica je u saradnji sa EU Info centrom povodom obilježavanja 9. maja - Dana Evrope, na Trgu nezavisnosti formiralo cvjetni tepih, sa više od 50.000 kom. različitih cvjetnih vrsta, koji je tri dana krasio glavni gradski trg, a koji je kod naših sugrađana privukao veliku pažnju, te su i reakcije bile veoma pozitivne.

U saradnji sa "Čistoća" d.o.o. i mještanima Stare Varoši realizovane su akcije uređenja prostora na Brijegu Morače i prilazu plažama ispod "Canovog servisa". Takođe, realizovane su i akcije košenja, uklanjanja samoniklog rastinja i čišćenja kulnog mjesta podgoričana - Sastavci.

U okviru projekta Akcija u zajednici, "Zelenilo" d.o.o. i "Centar za prava djeteta" zasadili su 15 sadnica platana ispred Narodne kuhinje. Ovom prilikom "Zelenilo" je doniralo 8 sadnica platana, dok je "Centar za prava djeteta" kroz podršku EU fondova obezbijedio sredstva za 7 sadnica.

Požari koji su u avgustu mjesecu buktali u cijeloj državi, pa i regionu, nažalost nijesu zaobišli ni Podgoricu, pa je u vatrenoj stihiji koja je zahvatila Goricu, uprkos sprovedenim mjerama protivpožarne zaštite, stradao veliki broj odraslog drveća, ali i mladih biljaka koje su se nalazile u nižem spratu. Ekipe "Zelenilo" d.o.o. učestvovala su u gašenju požara, a nakon izrade sanacionog plana pristupilo se aktivnostima na uklanjanju opožarenog biljnog materijala. U saradnji sa brojnim društveno odgovornim kompanijama realizovane su tri akcije raščišćavanja opožarenog dijela Gorice, a u novembru je organizovana i prva akcija pošumljavanja u okviru koje je posađeno više od 300 odraslih sadnica autohtonih vrsta drveća.

Tokom novembra mjeseca, formirana je nova sportsko-rekreativna zona na Staroj Zlatici na površini oko 12.500 m². U saradnji sa privrednim društvima Glavnog grada i društveno odgovornom kompanijom "Bemax" d.o.o. izgrađena je sportsko

rekreativna zona prilagođena rekreativcima i najmlađim posjetiocima. Pored sportskih poligona izgrađeno i dječije igralište koje sadrži savremenu kombinovanu dječiju spravu kao i više pojedinačnih sprava. Kompletna površina je oplemenjena velikim brojem sadnica drveća, dok je travnjak formiran na površini od oko 9.500m². Kompletan prostor je pokriven sistemom za navodnjavanje, koji se u cilju uštede vode sa vodovodne mreže, snabdijeva vodom iz novog bunara.

U saradnji sa "European Bank for Reconstruction and Development" (EBRD), Evropskom unijom u Crnoj Gori i Austrijom, "Zelenilo" d.o.o. Podgorica posadilo je 10 odraslih stabala lipe u Ulici Ivana Vujoševića. Donacija je dio Programa finansiranja zelene ekonomije na Zapadnom Balkanu GEFF u Crnoj Gori, koji podržava domaćinstva da investiraju u poboljšanje energetske efikasnost.

U čast 30 godina od pokretanja ideje Republike Zbjelo "Zelenilo" d.o.o. je u saradnji sa Glavnim gradom, simbolično zasadilo 30 sadnica drveća, među kojima i nekoliko sadnica murvi koje su ujedno i simbol Zbjela. Sadnja je realizovana u Ulici Radosava Burića na prostoru oko dječijeg igrališta.

Nakon brojnih realizovanih projekta na formiranju novih parkovskih površina i na izgradnji dječijih igrališta na teritoriji Glavnog grada, na zadovoljstvo građana iz MZ "Tološi", završeni su radovi na rekonstrukciji dijela park-šume Tološi, između ulice Vlada Četkovića i spomenika posvećenog američkim i britanskim vojnicima stradalim u Drugom svjetskom ratu. Rekonstruisan je prostor od oko 6.000 m² koji je dobio novi izgled i poprimio odlike parka, a time postao i pristupačniji za naše sugrađane. Rekonstruisano je dječije igralište, tj. postojeće dječije sprave su popravljene, ofarbane i dislocirane, izgrađene su nove šetne staze i ugrađen urbani parkovski mobilijar odnosno 10 parkovskih klupa i 4 korpe za otpatke. Postojeći biljni fond je u potpunosti sačuvan i dopunjen novim sadnicama drveća. Novi travnjak formiran je na 5.500 m², a kompletne zelene površine su pokrivene sistemom za navodnjavanje. Projekat je realizovan uz podršku društveno odgovornih kompanija "Telemont", "Entex" i "Ramel", dok su svoj doprinos dale i "Agencija za stanovanje" i "Komunalne usluge".

U sportsko rekreativnoj zoni u Dahni posađeno je 30 odraslih sadnica liščara koje su posredstvom NVO "Ozon" donirane od strane Evropskog fonda za Balkan.

Novembar je mjesec sadnje drveća, te je u okviru projekta "Moje drvo" posađeno 17 odraslih sadnica koje su putem aplikacije donirali društveno odgovorni pojedinci.

Novi drvored formiran je u Ulici Novaka Miloševa gdje su okviru rekonstrukcije trotoarske površine ostavljeni prostori za sadnju. Posađeno je sedam sadnica kamfora, a svoju podršku dale su društveno odgovorne kompanije "CKB", "Laganoo" kao i privredna društva Glavnog grada "Komunalne usluge", "Pogrebne usluge" i "Čistoća".

Interes i osnovni cilj Društva je da se ostvare uslovi rada, u kojima će zaposleni imati osjećaj zadovoljstva, pri obavljanju svih profesionalnih zadataka, a shodno tome sve aktivnosti Društva usmjerene su na ostvarivanju najvećeg nivoa zaštite i zdravlja na radu, sa svrhom da se neželjene posljedice (povrede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi sa radom) svedu na najmanju moguću mjeru.

Preventivnim aktivnostima kao što je nabavka zaštitnih sredstava, obuka zaposlenih i sagledavanjem rizika sa svih aspekata, Društvo ulaže napore sa ciljem da

zaposlene zaštiti, odnosno da ih upozna i upozori, kako da prepoznaju i na bezbjedan način odgovore na moguće izvore i uzroke koji dovode do povrijeđivanja.

Poslodavac je shodno članu 30 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu obavezan da zaposlene osigura od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom, a što je i realizovano shodno Zakonu.

Prilikom organizovanja rada i radnog procesa Društvo je dužno i da obezbijedi preventivne, tehničke, zdravstvene i organizacione mjere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih. Članom 17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu objavljenom u „Službenom listu CG“ broj 34/14 i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlja na radu objavljenom u „Službenom listu CG“, broj 44/1 propisana je obaveza svakog poslodavca da donese Akt o procjeni rizika na radnom mjestu za sva radna mjesta. Izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta odrađen je novi Akt o procjeni rizika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o sprovođenju nabavke male vrijednosti, sprovedeni su postupci nabavke male vrijednosti, iz oblasti sredstava i opreme lične zaštite.

Realizovana je nabavka lične zaštitne opreme (ljetne i zimske), u skladu sa Tabelarnim pregledom koji je sastavni dio Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu.

Za 70 zaposlenih koji po Aktu o procjeni rizika rade na mjestima sa povećanim rizikom i posebnim uslovima rada 25.08.2021 godine, ugovoreni su periodični pregledi.

Društvo je sklopilo i Ugovor za pružanje usluga preventive zaštite žena, a paket usluga sadrži sistematski pregled za žene.

Društvo je u skladu sa članom 20 Zakona za donošenje novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta angažovalo ovlašćeno pravno lice koje je po Programu o osposobljenosti za bezbjedan rad izvršilo za sve zaposlene osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad.

Na osnovu svih navedenih zakonskih obaveza koje smo ispoštovali i mjera zaštite koje smo sprovodili u toku prethodne godine, možemo reći da smo stvorili uslove za bezbjedna i zdrava radna mjesta, koja će samim tim stvorili adekvatne uslove za rad zaposlenim. Trudićemo se i dalje da nastavimo aktivnosti na postavljanju i primjeni standarda kvaliteta u zaštiti na radu, kao i edukaciji i usavršavanju stručnih lica za poslove zaštite na radu. Poseban segment u tom radu biće podizanje svijesti zaposlenih i poslodavca, informisanje i unaprijeđivanje znanja u području zaštite i zdravlja na radu.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izveštaja zasniva se na ostvarenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

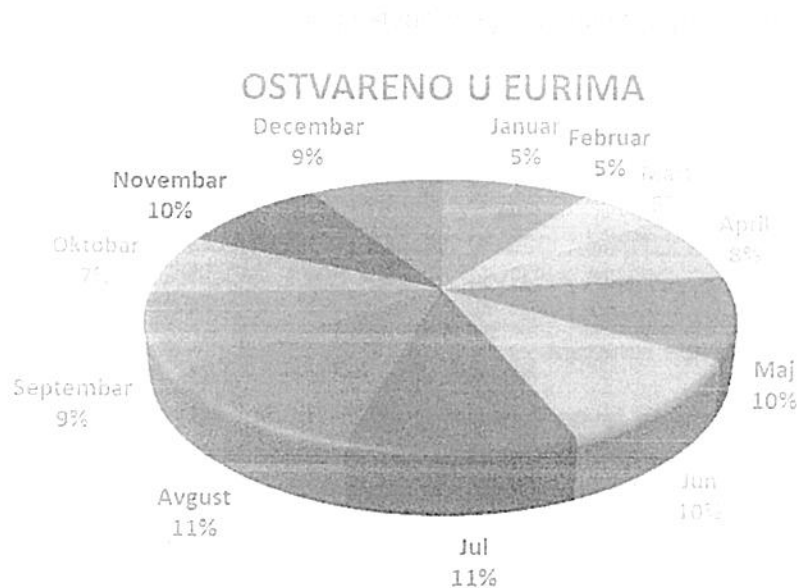
6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU

6.1. Javna funkcija

Poslovi iz domena javne funkcije u 2021. godini ostvoreni su više od 100%. Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu za obavljanje javne funkcije "Zelenilo" d.o.o. predijeljeno je **1.260.000,00 eura**, dok je realizacija iznosila **1.262.888,03 eura**.

Tabelami prikaz ostvarenja javne funkcije po mjesecima

Mjesec	Ostvareno u eurima
Januar	60.682,87
Februar	63.015,26
Mart	68.905,38
April	101.790,53
Maj	123.482,24
Jun	133.315,49
Jul	135.214,97
Avgust	136.048,34
Septembar	118.568,85
Oktobar	89.437,69
Novembar	120.865,21
Decembar	111.561,20
Ukupno:	1.262.888,03



Društvo je u 2021. godini, u skladu sa kalendarom njegovanja bilja i Programom rada realizovalo aktivnosti na održavanju biljnog fonda na teritoriji Glavnog grada. Zimski period karakterišu radovi na orezivanju te je u tom segmentu poslovanja izvršeno orezivanje 388 komada drveća sa ili bez upotrebe autodizalice, a orezano je i 63.291 sadnica žbunja i 31.634 m' žive ograde.

Na javnim zelenim površinama izvršena je dopuna biljnog fonda, pa je u 2021. godini osim na novoformiranim zelenim površinama, na već postojećim posađeno i 153 odraslih sadnica drveća, 500 sadnica za pošumljavanje, 584 sadnica žbunja, 345 m' žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) postiže se da u toku cijele godine javni cvjetnjaci budu šareni. Na javnim cvjetnjacima uvedene su inovacije u vidu sadnje višegodišnjeg cvijeća, pa su cvjetnjaci postali bogatiji za 5.324 komada lukovica, 273 hrizantema, 200 ruža, čime se postigao i kontinuitet cvjetanja, kao i sadnja 180 perena i ukrasnih trava.

Ljetnji period u Podgorici prepoznat je kao veoma sušan, pa je osnov za pravilan i neometan rast i razvoj biljaka njihovo navodnjavanje. Kako bi se obezbijedilo kontinuirano navodnjavanje, na svim novoformiranim površinama ugrađeni su sistemi za navodnjavanje, dok se na površinama na kojima sistem još uvijek nije ugrađen, zalivanje obavlja ručno, uz pomoć autocistijerne. Na ovaj način najvećim dijelom se navodnjavaju drvoredi, ali i druge javne zelene površine.

Kako ljetu karakteriše i brz porast trave, tako je u periodu april-oktobar povećan obim posla na košenju, grabuljanju i uklanjanju samoniklog rastinja. Tako je u 2021. godini pokošeno 6.530.160 m² travnjaka na uređenim površinama, dok je sa kompletnih površina sakupljen i odvežen biljni otpad. U 2021. godini pokošeno je i izgrabuljano

225.000 m² neuređenih površina, a samoniklo rastinje je uklonjeno sa površine od 212.585 m².

Svakodnevnim obilaskom terena, ekipe "Zelenila" utvrđuju stanje mobilijara i biljnog fonda, te se u najkraćem roku pristupa popravkama oštećenog mobilijara. Tako je u 2021. godini izvršena popravka 22 dječijih sprava, ugrađeno 40 parkovskih klupa, zamijenjeno 816 letvi i ofarbano 20 klupa. Takođe, izvršena je i zamjena 208 oštećenih hidranata.

Tabelarni prikaz izvedenih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina

Red. Br.	Pozicija radova	Jedinica mjere	Količina
ODRŽAVANJE DRVEĆA			
1.	Okopavanje drveća	Kom.	1.243
2.	Zalivanje drveća	Kom.	114.285
3.	Ankerisanje drveća	Kom.	202
4.	Zamjena vezova	Kom.	404
5.	Orezivanje drveća	Kom.	388
7.	Sadnja drveća	Kom.	35
8.	Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu	Kom.	499
9.	Sječa drveća sa upotrebom dizalice	Kom.	106
ODRŽAVANJE ŽBUNJA			
1.	Okopavanje žbunja intenzivno održavanje	Kom.	936
2.	Orezivanje srednje – visokog žbunja	Kom.	63.291
3.	Sadnja žbunja	Kom.	564
4.	Sječa - krčenje suvog žbunja	Kom.	99
5.	Zalivanje žbunja	Kom.	750.000
6.	Detaljno čišćenje žbunja sa uklanjanjem otpada	Kom.	348.000
ODRŽAVANJE ŽIVE OGRADE			
1.	Orezivanje i formiranje žive ograde	m'	31.643
2.	Okopavanje žive ograde	m'	1.269
3.	Zalivanje žive ograde	m'	112.000
4.	Sadnja žive ograde	m'	345
ODRŽAVANJE RUŽA			
1.	Zalivanje ruža	Kom.	4.200
2.	Okopavanje ruža	Kom.	280
ODRŽAVANJE PERENA			
1.	Sadnja perena	m ²	44
2.	Zalivanje perena	m ²	30.800
3.	Orezivanje perena	m ²	1.100
ODRŽAVANJE SEZONSKOG CVIJEĆA			
1.	Sadnja sezonskog cvijeća	m ²	5.288

2.	Zalivanje cvijeća	m ²	354.825
3.	Plitko okopavanje cvijeća	m ²	48.450
4.	Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom	m ²	4.788
5.	Čišćenje otpada iz cvijeća	m ²	68.400
ODRZAVANJE TRAVNJAKA			
1.	Mašinsko košenje uređenih površina (gradski parkovi, bulevarske trake itd.)	m ²	4.253.250
2.	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina	m ²	6.502.800
3.	Mašinsko košenje intenzivno uređenih stambenih i blokovskih površina	m ²	2.276.910
4.	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih stambenih i blokovskih površina	m ²	2.276.910
5.	Mašinsko košenje neuređenih površina	m ²	225.000
6.	Sakupljanje trave sa neuređenih površina	m ²	225.000
7.	Čišćenje parkova	m ²	42.600.000
8.	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom	m ²	206.200
9.	Obnavljanje – sjetva travnjaka	m ²	450
10.	Zalivanje travnjaka	m ²	6.760.000
ODRZAVANJE OPREME, STAZA I TRANSPORT			
1.	Opravka dječijih sprava	Kom.	22
2.	Opravka parkovskih klupa – zamjena letava	Kom.	816
3.	Farbanje parkovskih klupa	Kom.	20
4.	Čišćenje korova sa staza i igrališta	Kom.	3.500
5.	Zamjena oštećenih hidranata	Kom.	208
6.	Transport traktorom	h	4.352
7.	Transport poluteretnim vozilom	h	2.176
ODRZAVANJE PRIGRADSKOG ZELENILA			
1.	Sječa panjeva	Kom.	38
2.	Sječa proreda stabala	Kom.	9.133
3.	Čišćenje površina od samoniklog rastinja	m ²	212.585
4.	Potkresivanje drveća –podizanje krošnje	Kom.	3.780
5.	Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina	h	90
6.	Rad drobilice grana	h	1.240
7.	Rad autodizalice	h	2.056
8.	Transport kamionom	h	1.840
RADOVI IZVAN PROGRAMA RADA			
1.	Prihranjivanje drveća	Kom.	825
2.	Sadnja drveća	Kom.	118
3.	Pošumljavanje	Kom.	500
4.	Ugradnja parkovskih klupa	Kom.	40
5.	Sadnja lukovica (narcisi, lale)	Kom.	505
6.	Sadnja lukovica (kane):	Kom.	30
7.	Sadnja perena	Kom.	174

8.	Sadnja lukovica	Kom.	4789
9.	Sadnja ruža	Kom.	200
10.	Sadnja hrizantema	Kom.	273
11.	Sadnja palmi	Kom.	4
12.	Sadnja biljnog materijala	Kom.	4
13.	Sadnja zimzelenog žbunja	Kom.	20
14.	Sadnja ukrasnih trava	Kom.	6

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je u 2021. godini izvelo radove na pejzažnom uređenju u skladu sa prethodno urađenim projektima, a vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti iz Budžeta Glavnog grada iznosila je 812.440,00 eura, dok su u realizaciji projekata učestvovali i društveno odgovorne kompanije i pojedinci.

Kako bi se u Podgorici stvorili što kvalitetniji uslovi za boravak građana na otvorenom, te uopšteno poboljšali uslovi života i rada u Glavnom gradu, "Zelenilo" d.o.o. realizovalo je niz investicionih aktivnosti na formiranju novih parkovskih površina i dječijih igrališta, te formiralo više drvoreda i uredilo zelenilo duž saobraćajnica.

"Zelenilo" d.o.o. formiralo je novu parkovsku površinu na 2.500m² u Zagoriču u nastavku Ulice II crnogorskog bataljona. Na ovom savremeno uređenom prostoru ugrađena je kombinovana dječija sprava kapaciteta 22 djece i dva kotrljajuća tobogana. Ugrađena je i trampolina i mini alpinističke staze za djecu, a koje se prvi put mogu vidjeti na javnom igralištu. Izgrađeni su i sadržaji za nešto starije generacije, pa se ispod nadstrešnice u boji nalaze prostori za odmor sa ljuškama, na podlozi od tartana i piknik setom na podlozi od dekinga. Park je duž šetne staze, urađene od metlanog betona, opremljen parkovskim mobilijarom (klupama i korpama za otpatke), a posađeno je i više od 50 odraslih sadnica drveća, te posijana trava i ugrađen hidrosistem. U realizaciji projekta pridružila su se i privredna društva "Agencija za stanovanje", "Komunalne usluge" i "Putevi koji su ogradili i osvijetlili kompletan prostor i time ga učinili bezbjednim i za rekreativce izgradili sportski poligon. Građani Zagoriča dali su svoj doprinos u vidu nabavke kombinovane dječije sprave, a kompanija "Vhm Development" d.o.o., ispred stanara zgrade Emerald garden donirala je 17 sadnica čempresa.

Nova parkovska površina na 5.000m² formirana je u Ulici 27. marta. Park je podijeljen u tri zone: zona sa dječijim sadržajima, zona za sport i rekreaciju i zona za pse. U dječijoj zoni je izgrađeno dječije igralište na bezbjednoj podlozi od tartana gdje je ugrađena kombinovana sprava, vrteška, njihalice i 3D gumene igračke koje se po prvi put mogu vidjeti u Podgorici. Poseban akcenat stavljen je na djecu sa invaliditetom, pa je u ovom parku ugrađena i sprava za djecu u invalidskim kolicima. U sportsko-rekreativnoj zoni u saradnji sa privrednim društvom "Putevi" izgrađen je sportski poligon, a oko cijelog parka napravljena je trim staza ukupne dužine 240 m, a ovo je prva trim staza urađena od livenog tartana na javnoj površini. U parku na Zabjelu izgrađen je i park za pse sa 10 sprava za trening pasa i sa posebnim korpama sa kesama kako bi se vlasnicima/vodičima pasa obezbijedili uslovi za bezbjedno odlaganje izmeta. Park je

opremljen i urbanim parkovskim mobilijarom odnosno parkovskim klupama, korpama za otpatke. Prostor je oplemenjen sa 65 odraslih sadnica drveća i 50 sadnica žbunja, a trava je posijana na oko 3.000m². U cilju uštede vode iz vodovodne mreže izvršen je iskop i opremanje bunara iz kojeg će se obavljati navodnjavanje zelenih površina preko hidrosistema. U saradnji sa "Agencijom za stanovanje" d.o.o. cjelokupna parkovska površina je ograđena zaštitnom ogradom, a posebno su ograđeni i sportski poligon i park za pse. Takođe, park je u potpunosti osvijetljen, a ove radove su izvele Komunalne usluge d.o.o..

Nova parkovska površina formirana je na Bulevaru Mihaila Lalića, a u čast preminulom kantautoru Đorđu Balaševiću. Prostire se na 7.000m², a u parku je simbolično posađeno 69 sadnica drveća, svaka sadnica simboliše po jednu godinu života Đorđa Balaševića, a sve posađene vrste opjevane su u njegovim pjesmama (kesten, dud, badem, dunja, lipa, čempres), dok se aleja bagrema već nalazila na ovom prostoru. Posađeno je i više od 80 sadnica žbunja, perena, ruža, ruzmarina, a trava je posijana na svim slobodnim površinama, dok je kompletna parkovska površina pokrivena sistemom za navodnjavanje koji se snadbijeva vodom iz bunara. U parku su izgrađene šetne staze od rizle, tri betonska platoa, ugrađeno je 19 parkovskih klupa i 9 korpi za otpatke, kao i 4 ljuljaške za odrasle i 3 njihalice za djecu. Duž šetnih staza postavljeno je 11 tabli sa stihovima najpoznatijih Balaševićevih pjesama, a park je u cjelosti i osvijetljen.

Nova parkovska površina, formirana je na Koniku na uglu Ulice Husinskih rudara i Drvarske ulice, a zauzima prostor od oko 7.000m². I ova parkovska površina sadržajno je prilagođena svim generacijama, pa su tako zastupljene zone za sport i rekreaciju, dječija zona i prostor za miran odmor. Dječije igralište sa kombinovanom dječijom spravom izgrađeno je na podlozi od tartana, dok je prostor za miran odmor opremljen sa dva seta stolova i klupa i izgrađen na podlozi od dekinga. Parkovski mobilijar specifičnog dizajna je raspoređen na tri punkta i dopunjen sa 24 standardne parkovske klupe i 15 korpi za otpatke. Travnjak je formiran na površini od skoro 5.000m² i kompletno je pokriven sistemom za navodnjavanje koji se, u cilju uštede vode sa vodovodne mreže, napaja bunarskom vodom. Park je oplemenjen sa skoro 200 sadnica odraslih drveća, 32 puzavice i sa oko 300 sadnica žive ograde, a po njihovom stasavanju ovaj park će predstavljati pravu zelenu oazu. "Agencija za stanovanje" izvršila je kompletno ograđivanje parkovske površine na Koniku, na postojećem poligonu odrađeni su neophodni radovi (farbanje, popravke, postavljanje zaštitnih mreža na koševima, golovima i iza golova). Postavljen je sto za stoni tenis i mini teretana za trening na otvorenom. Projekat je realizovan u saradnji i sa privrednim društvom "Komunalne usluge" koji su kompletno prostor osvijetlili.

Nova parkovska površina ispod Ljubovića izgrađena je na prostoru od 2.100m², a sadržajno prilagođena svim generacijama. Dječije igralište izgrađeno je na bezbjednoj podlozi od tartana gdje je instalirana kombinovana sprava za igru djece, dok je rubom parka izgrađena višenamjenska kružna staza. Za miran odmor ili kratak predah, park je opremljen parkovskim klupama i korpama za otpatke, a izgrađen je i amfiteatar gdje su ugrađene nestandardne parkovske klupe. Postavljena je i česma gdje

će posjetioci ovog parka moći da se osvježe. I u ovom parku svoje mjesto će naći rekreativci koji će moći da vježbaju u teretani na otvorenom ili da se zabave igrajući stoni tenis ili šah. S obzirom da je park izgrađen u gusto naseljenom mjestu, sa posebnom pažnjom pristupilo se ozelenjavanju ove površine, pa je posađeno preko 70 odraslih sadnica različitog drveća, a travnjak je formiran na 1.500m². Takođe, i ovaj park pokriven je sistemom za navodnjavanje kako bi se biljni fond sačuvao tokom vrelih ljetnjih mjeseci. Kako bi najmlađi sugrađani uživali u bezbrižnoj igri, park je osvijetljen i ograđen zaštitnom ogradom.

Nova parkovska površina u Doljanima je formirana na oko 12.500 m². Park je najvećim dijelom namijenjen za sport i rekreaciju pa se tako na ovom prostoru nalaze dva sportska poligona, trim staza, teretana na otvorenom, stolovi za stoni tenis i šah. Park je prilagođen i najmlađim posjetiocima te je izgrađeno i dječije igralište koje sadrži savremenu kombinovanu dječiju spravu kao i više pojedinačnih sprava (klackalica, ljuljaška, vrteška i njihalice). Park je opremljen i parkovskim mobilijarom - klupama i korpama za otpatke. Kompletna površina je oplemenjena sadnjom velikog broja sadnica drveća, dok je travnjak formiran na površini od oko 9.500m². Kompletan prostor je pokriven sistemom za navodnjavanje, koji se u cilju uštede vode sa vodovodne mreže, snabdijeva vodom iz novog bunara.

Površina od oko 6.000m² između ulice Vlada Četkovića i spomenika posvećenog američkim i britanskim vojnicima stradalim u Drugom svjetskom ratu, dobila novi izgled, poprimila odlike parka, te time postala i pristupačnija za građane.

Na ovom prostoru rekonstruisano je dječije igralište, odnosno postojeće dječije sprave su popravljene, ofarbane i dislocirane, izgrađene su nove šetne staze, te ugrađen urbani parkovski mobilijar odnosno 10 klupa i 4 korpe za otpatke. Postojeći biljni fond je u potpunosti sačuvan i dopunjen sadnicama drveća, novi travnjak formiran je na 5.500m², dok su kompletne zelene površine pokrivene sistemom za navodnjavanje. Realizaciju projekta podržale su društveno odgovorne kompanije.

Rekonstrukcija Njegoševog parka je najveći projekat koje je realizovalo "Zelenilo" d.o.o. Podgorica. Projektom je obuhvaćena površina od oko 31.000 m², a u okviru rekonstrukcije izvršena je adaptacija postojećih i izgradnja novih šetnih staza. Staze u površini od 2.600 m² izgrađene su od betonskih ploča sa gornjim slojem od kvarcnog pijeska i lomljenog kamena, dok je oko 3.000 m² šetnih staza izgrađeno od rizle. U parku su izgrađeni i novi sadržaji odnosno amfiteatar sa pogledom na most Gazela, guvno i plato sa nadstrešnicom - paviljon, a rekonstruisani su i platoi kod Njegoševog spomenika i oko česme Stojanovića. Fontana je dobila novi izgled odnosno pretvorena je u biojezero. Kamene ploče oko biojezera su adaptirane i popravljene, a na betonskim pozidama napravljeni prostori za sjedenje - odmor. Nova rasvjeta prati nove šetne staze i sadržaje. Pored postojećeg sportskog terena ugrađeni su stolovi za stoni tenis. Postojeći biljni fond je sačuvan i dopunjen novim, nižim spratovima biljaka. U spratu malog drveća posađeno je 11 sadnica, u spratu žbunja 320 komada žbunja i 900 komada žive ograde, dok je u najnižem spratu posađeno 2.745 komada perena, pokrivača tla, ukrasnih trava i vodenih biljaka, a novi travnjak formiran je na oko 24.000 m². S obzirom da je postojeći biljni fond dominantno zimzelen, dopuna je izvršena sa

pretežno listopadnim vrstama. Posađene su sadnice crvenolisnog javora, hibiskusa, sirijske ruže, loptastog šimšira, hortenzija, hoste, ukrasne trave, viburnuma, pitosporuma običnog i vodenog irisa i drugih biljnih vrsta prilagođenih uslovima Podgorice. U potpunosti je rekonstruisan i adaptiran hidrosistem i izvršen iskop još jednog bunara. Ugrađeno je 85 novih urbanih parkovskih klupa i 60 korpi za otpatke i tri ljuljaške za odrasle. Prilikom rekonstrukcije Njegoševog parka izvršeno je i pejzažno uređenje duž novog šetališta uz Moraču.

Positivna iskustva iz prethodnih godina dala su dodatnu motivaciju da u 2021. godini nastavimo trend izgradnje novih dječijih igrališta. Tako smo u 2021. godini izgradili i rekonstruisali 11 dječijih igrališta. Sva dječija igrališta ugrađena su gumenim podlogama, a prostori oko njih oplemenjeni su sadnjom odraslih sadnica drveća, novim travnjacima, novim klupama i korpama za otpatke, te su prema sadržajima ovi prostori dobili epitet manjih parkovskih površina.

Igrališta su ravnomjerno raspoređena na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci, kako bi se najmlađima iz svih djelova grada omogućili jednaki uslovi za bezbrižno odrastanje. Nova dječija igrališta izgrađena su Ulici Luke Boljevića, Moskovskoj ulici, Ulici Mitra Bakića, Ulici 4. jula, Ulici Miloja Pavlovića, na Malom brdu i dva u Opštini u okviru Glavnog grada - Golubovci (Mahala i Balabani. I u Centralnom parku na Pobrežju su rekonstruisana dva dječija igrališta koja su dobila u potpunosti novi izgled.

Zelenilo duž saobraćajnica predstavlja važnu kariku u izgledu grada, te je i u 2021. godini posebna pažnja posvećena ozelenjavanju novoizgrađenih i postojećih saobraćajnica. U tom smislu pejzažno je uređena Jugozapadna obilaznica i rekonstruisan skver na Bulevaru Pera Četkovića. Formirano je i dopunjeno 11 drvoreda duž saobraćajnica, a ozelenjen je i prostor pored dječijeg igrališta u Ulici Radosava Burića, a gdje je za 2021. godinu planirana i rekonstrukcija igrališta.

Osim navedenih lokacija u sklopu projekta Mikro 020, uređene su tri lokacije i to na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog, u Slovačkoj ulici i plato ispred O.Š. "Savo Pejanović".

U cilju uvezivanja zelenih površina u sistem zelenih površina Glavnog grada, i u 2021. godini nastavljen je Akcija za Skupštine etažnih vlasnika u okviru koje 50% uređenja ispred stambenih zgrada finansiraju Glavni grad i Skupštine etažnih vlasnika u odnosu 50%:50%. Na ovaj način uređeni su prostori ispred 19 stambenih zgrada.

Realizacijom gore navedenih investicionih aktivnosti, uređene zelene površine u Glavnom gradu povećane su za više od 70.000m².

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da i u narednom periodu radimo na njihovom povećanju. Ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za zelene ili parkovske površine, dobijamo nove prostore, koje svojom estetikom i funkcionalnošću zadovoljavaju potrebe građana Glavnog grada, a Podgoricu vraćaju na mapu zelenih gradova Evrope.

Tabelarni prikaz pejzažnog uređenja - realizovanih projekata

Red. br.	Projekat	Vrijednost (euro)
PARKOVI		
1.	Zagorič	82.498,84
2.	Zabjelo	182.125,10
3.	Park posvećen Đorđu Balaševiću	49.276,24
4.	Konik	175.730,46
5.	Ispod Ljubovića	89.153,90
6.	Doljani	78.235,84
7.	Park šumi Tološi	35.244,60
8.	Park u Dahni - dopuna biljnog fonda i hidrosistem	52.119,32
9.	Njegošev park	192.662,98
	Ukupno:	911.040,68
DJECIJA IGRALISTA		
1.	Opština u okviru Glavnog grada Golubovci - Mahala	23.423,55
2.	Ulica Luke Boljevića - Pejton	17.589,72
3.	Opština u okviru Glavnog grada Golubovci - Balabani	26.379,10
4.	Moskovska ulica	41.669,90
5.	Ulica Mitra Bakića	22.731,72
6.	MZ "Masline"	22.178,22
7.	Ulica 4. jula	30.325,60
8.	Ulica Miloja Pavlovića - Gornja Gorica	31.195,69
9.	Malo brdo	14.148,04
10.	Centralni park	25.217,71
	Ukupno:	254.859,25
MIKRO 020		
1.	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog - kod Hrama	5.332,56
2.	Kod O.Š. "Savo Pejanović"	13.021,75
3.	Slovačka ulica	21.727,98
	Ukupno:	40.082,29
SAOBRACAJNICE I SKVEROVI		
1.	Jugozapadna obilaznica	165.702,68
2.	Rekonstrukcija skvera na Bulevaru Pera Četkovića	17.168,43
	Ukupno:	67.462,47
DRVOREDI I DRVECE		
1.	Drvored na Bulevaru Crnogorskih serdara	10.754,69
2.	Drvored na Bulevaru Vojvode Stanka Radonjića	11.333,11
3.	Drvored na Bulevaru Mihaila Lalića	4.831,53

4.	Drvored u Njegoševoj ulici	828,49
5.	Drvored u Drvarskoj ulici	1.403,56
6.	Drvored u Ulici 4. jula	18.290,04
7.	Drvored u Ulici Ivana Vujoševića	4.984,57
8.	Radosava Burića	1,973,30
9.	Novaka Miloševa	4.700,00
10.	Ulica Slobode	3.101,64
11.	Dopuna drvoreda u Ulica Bratstva i jedinstva	1.743,02
	Ukupno:	51.591,90
	OSTALO:	
1.	Ugradnja sistema za navodnjavanje	5.157,63
2.	Šetalište uz Moraču	34.292,12
3.	Trim staza - Ibričevina	9.982,50
4.	Parkovski mobilijar	5.203,00
5.	Akcija sa Skupštinama etažnih vlasnika	44.434,52
	Ukupno:	99.069,77

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Svakodnevni rast javnih zelenih površina uslovljava i porast rasadničke proizvodnje u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Površina od 4ha otvorenog proizvodnog polja pokrivena je zasadima različitih listopadnih i zimzelenih vrsta drveća, a u 2021. godini sa ove površine izvađeno je 920 sadnica drveća stasalih za sadnju na stalnom mjestu, dok je na dalje školovanje posađeno 2.384 komada dvogodišnjih i trogodišnjih sadnica iz sopstvene proizvodnje.

Njega bilja kroz primjenu svih potrebnih agrotehničkih mjera, sprovodila se u zavisnosti od kalendara njegovanja bilja (košenje, zalivanje, prihranjivanje, okopavanje, orezivanje, preventivno i kurativno tretiranje hemijskim sredstvima...).

Proizvodnja kontejnerskog biljnog materijala obavlja se u kontinuitetu. Proizvodnjom različitih ukrasnih biljnih vrsta iz sjemena i reznica zadovoljavaju se potrebe održavanja javnih zelenih površina kao i hortikulturnih uređenja novih. U 2021. godini na ožiljavanje je postavljeno 25.230 komada reznica, dok je presađeno 14.985 kom. ožiljenih reznica različitog dendrološkog materijala. Prikupljeno sjeme posijano je u sedam leja, a iz sjemeništa je presađeno 6.250 komada sijanaca.

Prateći trend povećanja javne funkcije, površine pod zaštićenim prostorom takođe postaju nedovoljne za proizvodnju. Tako smo početkom 2021. godine izvršili nabavku i izgradnju plastenika površine 500m² što je značajno uticalo na proširenje količina i asortiman ponude Društva, te su proizvedene kale, hrizanteme i druge vrste namijenjene za razani cvijet.

U 2021. godini realizovana je proizvodnja rasada sezonskog cvijeća i to u dva turnusa. Prolječni i jesenji ciklus proizvodnje dopunjen je uvođenjem novih cvjetajućih vrsta koje su novina u gradskim cvjetnjacima. Sadnjom lukovičastih i gomoljastih cvjetajućih vrsta (lale, narcisi, irisi, kale, kane...) koje se smjenjuju sa nizom drugih



Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. god.

cvjetnica iz sopstvene proizvodnje (sezonsko cvijeće, hrizanteme, muškatile) i čine da površine u Glavnom gradu budu u cvijetu tokom cijele godine.

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd.. U 2021. godini Društvo je nastavilo sa realizacijom aktivnosti na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenivanja prostora sobnim - saksijskim cvijećem. Usljed velikog broja zainteresovanih kompanija, Društvo je nastavilo i da se bavi uređenjem enterijera.

7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

Finansijski izvještaj za 2021. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli:

Red. br.	ELEMENTI	Planirano za 2021.godinu	Ostvareno u 2021.godini
	UKUPNI PRIHODI	2.610.000,00	2.825.285,72
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.260.000,00	1.260.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	950.000,00	812.440,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje	300.000,00	642.862,29
4.	Ostali prihodi	100.000,00	130.944,40
5.	Smanjenje vrijedn. zaliha nedovršene proizvodnje		-20.960,97
	UKUPNI RASHODI	2.576.000,00	2.677.010,59
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	150.000,00	114.963,59
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	490.000,00	386.673,70
3.	Troškovi goriva, električne energije i vode	70.000,00	68.226,73
4.	Troškovi zarada i naknada i Odbora direktora	1.540.000,00	1.534.372,32
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	60.000,00	67.646,77
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	110.000,00	258.003,15
7.	Troškovi reprezentacije	1.000,00	1.000,00
8.	Troškovi amortizacije	85.000,00	96.003,65
9.	Ostali troškovi	70.000,00	150.120,68
	BRUTO DOBIT	34.000,00	148.275,13
	Odloženi poreski rashod		7353,93
	OSTVARENI NETO REZULTAT POSLOVANJA	34.000,00	140.921,20



Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. god.

Ostvareni prihodi u 2021. godini iznosili su **2.825.285,72 eura**, ukupni rashodi iznosili su **2.677.010,59 eura**, bruto dobit je iznosila 148.275,13 eura. Nakon obaveze knjiženja odloženih poreskih rashoda ostvarena je neto dobit u iznosu od **140.921,20 eura**.

Ukupni ostvareni prihodi u 2021. godini iznosili su **2.825.285,72 eura** i čine ih prihodi po osnovu vršenja javne funkcije, prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih površina, prihodi po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje.

Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili 1.260.000,00 eura i na nivou su planiranih. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su 812.440,00 eura i ovi prihodi su za 8,55% manji u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su 642.862,29 eura i ovi prihodi su za 114,28% veći u odnosu na planirane.

Ostali prihodi iznosili su 130.944,40 eura, obuhvataju prihode od donacija, realizovanih programa Zavoda za zapošljavanje, refundacija zarada, odloženog prihoda, kamate, aktiviranje garancija ponudjačima i dr., i ovi prihodi su za 30,94% veći od planiranih.

Povećani obim poslova na javnim zelenim površinama i domaćinski odnos prema uređenju istih, gdje je najvećim dijelom korišćen biljni materijal iz sopstvene rasadničke proizvodnje, uslovilo je da u 2021. godini vrijednost stasalog biljnog materijala na kraju godine bude manja za 20.960,97 eura u odnosu na 2020. godinu, a ovo iz razloga što brzina školovanja i stasavanja biljnog materijala, koji bi bio upotrebljiv za uređenje, nije mogao pratiti obiman odliv materijala.

Ukupni ostvareni rashodi u 2021. godini iznosili su **2.677.010,59 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodane robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije i vode, troškovi zarada i naknada zarada, troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga, troškovi amortizacije i ostali troškovi.

Troškovi nabavne vrijednosti prodane robe su iznosili 114.963,59 eura i manji su od planiranih za 23,35%, a odnose se na nabavku biljnog materijala potrebnog za realizovanje investicionih aktivnosti.

Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su 386.673,70 eura i manji su za 21,08% u odnosu na planirane.

Troškovi goriva, električne energije, vode iznose 68.226,73 eura i manji su od planiranih za 2,53%.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili 1.534.372,32 eura, ovi troškovi su za 0,36 % manji od planiranih, a obuhvataju troškove bruto zarada zaposlenih, troškove naknada članovima Odbora direktora, troškove za jubilarne nagrade.

Troškovi za pomoć zaposlenima i ostale naknade iznosili su 67.646,77 eura i veći su od planiranih za 12,74%, a odnose se na pomoći zaposlenima za nabavu potrošačkih kartica, u slučaju duže i teže bolesti shodno Kolektivnom ugovoru, otpremnine za odlazak u penziju, pomoći usljed smrti užeg člana porodice zaposlenog, kao i pomoći usljed bolesti užeg člana porodice zaposlenog.

Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga iznose 258.003,15 eura i veći su od planiranih za 134,54%, a čine ih troškovi za igradnju parkovskih površina i dječijih igrališta (ugradnje sistema za irigaciju, troškovi izlivanja gumenih podloga, troškovi betoniranja, angažovanje radnih mašina, projektovanja...), održavanja osnovnih

sredstava, troškove izrade materijala, troškovi registracije vozila, troškovi zdravstvenih pregleda za zaposlene i dr..

Troškovi amortizacije iznose 96.003,65 eura.

Ostali troškovi iznosili su 150.120,68 eura i veći su od planiranih za 114,45%, a čine ih rezervisanja za naknade i rezervisanja za sudske sporove, naknade štete trećim licima, sudski sporovi, troškovi vještačenja, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, troškovi poreza na otpremnine, troškovi provizija, članarina kao i troškovi iz ranijih godina.

7.1. Projekcija dobiti

Prema prezentiranim tabelama u 2021. godini ostvarena je dobit u iznosu od **140.921,20 eura**. Ostvarenu dobit Društvo će u 2022. godini usmjeriti u poboljšanje uslova rada, u smislu nabavke i opremanja prostorija za rad, te magacinskih prostora, dok će dio ostvarene dobiti biti usmjeren na rekonstrukciju parkovskih i drugih javnih zelenih površina.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina, opravdana je i potreba za povećanjem broja izvršilaca, na mjestima koja su predviđena važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade.

U ovoj tabeli je prikazano stvarno stanje zaposlenih

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI III VII 1 I više	V	IV1	IV2	III	II	I1 III 12	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	2	2								
Administrativno tehnički poslovi	5	2		2						
Finansijsko računovodstveni poslovi	5	2		4						
Pravni poslovi	4	4								
Osnovna djelatnost	97	11		23		8		55		
Logistički poslovi	18	1		10		5		2		
UKUPNO:	131	22		39		13		57		/

Tabela prikazuje godine starosii i godine staža zaposlenih u Društvu:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi			2						1	1		
Administrativno tehnički poslovi		1	3	1			1		1	3		
Finansijsko računovodstveni poslovi			2		3				1	2		2
Pravni poslovi		1	3				1		2	1		
Osnovna djelatnost	6	18	20	32	21		25	10	24	19	13	6
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	7	7	3		3	2	1	8	4	
UKUPNO	6	21	37	40	27		30	12	30	34	17	8

Tabela koja prikazuje broj zaposlenih po mjesecima

VRSTA POSLA												
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativno tehnički poslovi	5	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	5
Finansijsko računovodstveni poslovi	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	5
Pravni poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Osnovna djelatnost	90	90	90	95	95	92	94	95	95	95	95	97
Logistički poslovi	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
UKUPNO	124	124	124	133	133	130	132	133	133	133	133	131

9. ZADUŽENOST

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazana realizacija plana javnih nabavki za 2021. godinu

Redni br.	Opis	Procijenjena vrijednost sa PDV-om	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Realizacija
1.	Radovi na istražno eksploatacionih bunara na teritoriji Glavnog grada	27.830,00	27.124,57	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
2.	Saksijsko sobno bilje	12.100,00	11.097,6	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
3.	Iznajmljivanje mašina i opreme za visokogradnju i niskogradnju sa rukovateljem	24.139,5	23.585,32	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
4.	Gotovi beton	24.139,5	23.824,90	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
5.	Šljunak, pijesak i drobljeni kamen	24.139,5	21.417,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
6.	Radovi na izgradnji parka na Koniku	43.560,00	36.174,93	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
7.	Daska za izradu parkovskog mobilijara	24.139,5	22.917,40	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
8.	Gumene podloge	48.400,00	41.926,50	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
9.	Zemlja za nasipanje	60.500,00	48.400,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
10.	Radovi na betoniranju	48.087,82	24.971,38	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
11.	Oprema za dječija igrališta	25.000,00	17.605,50	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
12.	Bezolovni benzin i dizel gorivo	60.500,00	60.500,00	Otvoreni postupak	u toku

13.	Materijal za rasadničku proizvodnju i održavanje zelenih površina	52.936,00	39.912,2	Otvoreni postupak	u toku
14.	Sadnice	42.800,00	36.029,28	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
15.	Radovi na izlivanju gumenih podloga	13.990,00	13.975,50	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
16.	Vodoinstalaterski materijal	48.400,00	48.400,00	Otvoreni postupak	u toku
17.	Htz oprema, radna odjeća, zaštitna oprema	18.150,00	14.224,76	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
18.	Teretno vozilo sa duplom kabinom	27.000,00	26.198,92	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
19.	Registracija vozila	8.470,00	5.904,53	Jednostavna nabavka	u toku
20.	Premazne boje, lakovi, razređivači, ručne alatke, šrafovska roba	8.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	u toku
21.	Motorne kosačice, šege	15.000,31	11.683,48	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
22.	Osiguranje imovine	2.000,00	1.830,48	Jednostavna nabavka	u toku
23.	Oprema za rasadničku proizvodnju	10.000,00	9.689,03	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
24.	Osiguranje zaposlenih od nesreće	2.950,00	2.850,00	Jednostavna nabavka	u toku
25.	Rezervni dijelovi za Stihl proizvodni program	8.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	u toku
26.	Oprema za dječija igrališta	48.400,00	36.126,49	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
27.	Ručne alatke, šrafovska roba	9.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	u toku
28.	Izvođenje radova na izgradnji hidrosistema	16.322,9	12.070,36	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
29.	Daska za izradu parkovskog mobilijara	24.139,5	13.879,60	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
30.	Zemlja za nasipanje	48.400,00	43.896,38	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
31.	Radovi na izgradnji bio fontane - rekonstrukciji postojeće fontane u sklopu Njegoševog parka - Podgorica	32.670,00	30.110,25	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti

32.	Metalne cijevi, kutije limovi, armatura, cement	48.279,00	41.102,49	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
33.	Radovi na iskopu bunara i izgradnji hidrosistema na lokaciji Njegošev park - Podgorica	78.650,00	64.467,23	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
34.	Stolarsko bravarske mašine i alati	10.000,00	9.416,70	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
35.	Sadnice	42.800,00	32.156,88	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
36.	Specijalno ljepilo	12.100,00	12.100,00	Jednostavna nabavka	u toku
37.	Sadnice	52.965,00	39.931,44	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
38.	Sjeme trave	6.420,00	5.885,00	Jednostavna nabavka	u toku
39.	Radovi na parkovskim površinama	48.339,5	36.009,6	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
40.	Gumene podloge za dječija igrališta	48.400,00	45.736,79	Otvoreni postupak	u toku
41.	Oprema za dječija igrališta	48.400,00	39.264,50	Otvoreni postupak	u toku
42.	Radovi na iskopu istražno eksploatacionih bunara	60.500,00	44.895,99	Otvoreni postupak	u toku
43.	Kancelarijski materijal	3.000,00	3.000,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
44.	Sjeme cvijeća	4.280,00	2.832,05	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti

Realizacija postupaka javnih nabavki odvija se shodno Ugovorima sa dobavljačima, te se u zavisnosti od istih povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca.

11. POLITIKA CIJENA

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema Cjenovniku u kojem su sadržane pozicije radova, razrađene kroz jedinice mjere, količine, cijene i ukupan iznos. Takođe, fakturisanje prema trećim licima obavlja se u skladu sa Cjenovnikom 5216/1 od 01.12.2016. godine.

12. ZAKLJUČNE NAPOMIENE

12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata

1. Pravovremenom i efikasnom realizacijom poslova na održavanju javnih zelenih površina - poslova koji su od javnog interesa (održavanje zelenih površina duž saobraćajnica, blokovskog zelenila, parkovskih površina, dječijih igrališta i dr.) ostvarena je realizacija Budžeta u iznosu od **1.262.888,03 eura**. Sa povećanjem uređenih javnih zelenih površina značajno se povećao i obim poslova na održavanju biljnog fonda, mobilijara na dječijim igralištima i mobilijara na drugim javnim zelenim površinama.
2. Realizacijom Programom predviđenih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila) i izgradnji dječijih igrališta i formiranju novih parkovskih površina i drvoreda u iznosu od **812.440,00 eura**, u značajnoj mjeri doprinijelo je poboljšanju uslova života u Glavnom gradu i očuvanju životne sredine.
3. Povećanjem proizvodnih kapaciteta u rasadničkoj proizvodnji ostvarilo se povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu te racionalnije trošenje sredstava, naročito u dijelu nabavke biljnog materijala potrebnog za ozelenjavanje Glavnog grada (drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća...).
4. Realizacijom Akcije sa Skupštinama etažnih vlasnika uređeni su prostori ispred 19 stambenih zgarada, koji su na taj način uvezani u sistem zelenih površina Glavnog grada. Građani su na ovaj način ostvarili povoljnost da 50% troškova uređenja participira Glavni grad.
5. U saradnji sa drugim privrednim Društvima Glavnog grada i društveno odgovornim kompanijama realizovani su brojni projekti uređenja javnih zelenih površina, te su na ovaj način građani Podgorice dobili nove parkovske površine i nova dječija igrališta.
6. Ostvarena dobit od **140.921,20 eura**, jasan je pokazatelj da Društvo funkcioniše po održivom modelu, da se racionalno ophodi prema ostvarenim prihodima i da redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima. Pažljivim utroškom sredstava u odnosu na prihode Društvo obezbjeđuje solventnost i likvidnost. Ostvarenu dobit Društvo će u 2022. godini usmjeriti u poboljšanje uslova rada kao i na rekonstrukciju parkovskih i drugih zelenih površina.

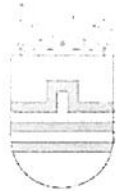
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izveštaja propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IZVRŠNA DIREKTORICA

Daca Popović, dipl. ecc





GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Izlaz iz grada - Bilanica pri ulazu iz grada, 81000 Podgorica, Republika Crna Gora

Tel: +382 20 891 618; 891 619; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@zelenilo.me

Web adresa: www.zelenilo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1011-21 CKB ; 510-12278-80 ERS11

Broj: 53/OD 1692
Datum: 12.04.2022.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na 53 sjednici koja je održana dana 12.04.2022.godine **d o n o s i**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Trgof. Centar - Stari Grad - poštanski kutak br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB ; 540-12276-30 BRS1E

Broj: 2631
Datum: 12.04.2022.godine.

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na 53 sjednici koja je održana dana 12.04.2022.godine **d o n o s i**

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI

I Predlaže se Osnivaču, Skupštini Glavnog grada Podgorica, da se dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica ostvarilo u 2021. godini, u iznosu od 140.921,20 eura, usmjeriti na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada Podgorica na dalje postupanje.

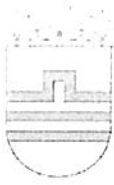
ZA ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 32 stav 1 alineja 6 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo” – Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Kako je „Zelenilo” doo – Podgorica, shodno Finansijskom iskazu Društva za 2021. godinu, ostvarilo dobit u iznosu od 140.921,20 eura, Odbor direktora je donio Odluku kojom predlaže da se ostvarena dobit usmjeri na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Matični broj: 301310354436 Ziro račun: 5101041-31 CKB : 540-12276-801 RS:IT
Izdavao: 0891 od 0891 na Podgorica 2018/1 od 1
E-mail: zelenilo@t-com.me
Web: zelenilo.com.me

PIB: 02407507; PDV: 30131-03544-36 Ziro račun: 5101041-31 CKB : 540-12276-801 RS:IT

Broj: 2690/1

Datum: 12.04.2022. godine.

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2021.godinu**

NAZIV SUBJEKTA: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Daca Popović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Andela Dragović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac Službe za pravne, opšte i kadrovske poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	18.03.2020. godine.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/891-615, zelenilo@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	1.260,000 eura
Broj programa	9160/1 od 02.12.2020. godine.
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	131
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	171
Broj organizacionih jedinica	3
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	9

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Knjiga internih procedura „Zelenilo“ doo - Podgorica	br. 9423/1 od 23.12.2022. godine.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svi zaposleni potpisuju izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare	Rješenje o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare br. 1907 od 18.03.2020. godine.

Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	/	/
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Menadžer plana integriteta, i član radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta su prisustvovali obukama u 2021. godini.	2 zaposlena
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022.

			godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi društva su usklađeni sa strateškim	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	Godišnji Izvještaj o obavljanju komunalne djelatnosti
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: -mjesečno, kvartalno i godišnje	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u kojima se izvještava o realizaciji utvrđenih ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	Godišnji Izvještaj o obavljanju komunalne djelatnosti
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 936/1 od 12.02.2021. godine.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 936/1 od 12.02.2021. godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: praćenje interne kontrole fokus na visoko rizične oblasti praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni su najviše zainteresovani za stručno usavršavanje iz oblasti pejzažna arhitekture i hortikulture	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Odlukom kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica	Odluka br. 1920 kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: strateške ciljeve operativne ciljeve realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika br. 8711 od 01.12.2021. godine.

Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Zelenilo d.o.o. d.o.o. Podgorica posjeduju Registar rizika	Registar rizika br. 8711 od 01.12.2021. godine.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA	Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora; Nastanak šteta na parkovskom mobilijaru, lomljenje sprava za dječija igrališta; Pandemija korona virusa.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Registar rizika	Registar rizika br. 8711 od 01.12.2021. godine.
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira tokom svake godine u Društvu	Zelenilo d.o.o. Podgorica je usvojilo Registar rizika

Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste Registar rizika u svakodnevnom poslovanju	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva je istaknuto Rješenje o imenovanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.

KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Zelenilo d.o.o. Podgorica ima usvojenu Knjigu internih procedura br.9423/1 od 23.12.2021. godine	Knjiga procedura sadrži 26 internih pravila
Da li procedure sadrže: detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka, rokove i kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takođe, prilikom izrade procedura rukovodioci su uključeni u proces njihove izrade te su i na taj način upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanje lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje br.1920 od 18.03.2020.godine.
Da li odobravanje, ovjeravanje			

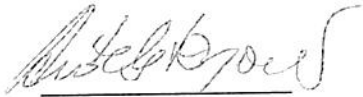
dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, Pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini („Sl. list CG“ br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“ br. 13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, poslednja izmjena 23.12.2021. godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			

Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Obezbijeden je efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Zelenilo d.o.o. Podgorica ima usvojenu Knjigu internih procedura br.9423/1 od 23.12.2021. godine	Knjiga procedura sadrži 26 internih pravila
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o Budžetskim sredstvima koju za njih planirana. Na osnovu te informacije formira se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti Društva u kojem se dodijeljena budžetska sredstva raspoređuju organizacionim jedinicama a sa kojima su upoznati rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	

Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Predvideno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu donešen je pod br. 8710/1 dana 01.12.2021. god.
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja i izvještaja o izvršenju Budžeta	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po navedenim elementima	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: izvršenju budžeta raspoloživim sredstvima obavezama potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - O izvršenju budžeta mjesečno - Raspoloživim sredstvima nedjeljno - Obavezama nedjeljno - Potraživanjima nedjeljno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	

Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka-ugovori-finansije)?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: -mjesečno -kvartalno -polugodišnje -godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju FMC-a mjesečno na kolegijumu podnosi izvještaj. Godišnje se sačinjava redovni Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	

Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nedeljno se održavaju sastanci rukovodioca organizacionih jedinica sa zaposlenima na kojima oni iznose svoje sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	NE	U 2021. godini nije bilo preporuka revizije.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

