

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
GRADONAČELNIK  
Broj: 01-018/22-4206/1  
Podgorica, 09. maj 2022. godine

Crna Gora  
Općina - Glavni grad - Podgorica

Podjela:	10.05.2022			
Općina	Podjela	Broj	Prilog	Vrijednost
02	016	22	218	

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), podnosim Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” d.o.o Podgorica za 2021. godinu, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i Prijedlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Deponija” d.o.o Podgorica u 2021. godini.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su Marko Rakočević, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i Arsenije Boljević, direktor “Deponija” d.o.o. Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
dr Ivan Vuković

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2021.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19), donijela sljedeće

## OCJENE I ZAKLJUČKE

### OCJENE

Izvještaj o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu "Deponija" doo Podgorica sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19),Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti("Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20).

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06, Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009),Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.020/21) i Odluka o davanju saglasnosti na Statut ("Službeni list CG - opštinski propisi",br.47/21).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:Sektor za tehničko operativne poslove i Sektor za ekonomsko pravne poslove. Sektori kao organizacione cjeline u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo, za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata.su sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala, sakupljanje bezopasnog otpada, sakupljanje opasnog otpada, prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada, prerada i odstranjivanje opasnog otpada, reciklaža sortiranog otpada, trgovina na veliko otpacima i ostacima, čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za: iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima, proizvodnja električne energije,snadbijevanje parom i klimatizacija,uklanjanje otpadnih voda,ponovno korišćenje otpadnih materijala, rastavljanje olupina,trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila.

Organi upravljanja Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.U izvještajnom periodu Odbor direktora je održao četiri redovne i 19 elektronskih sjednica, kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti značajna i od važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti u 2021.godini Društvo je realizovalo sa 162 izvršioca, od čega je 159 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, dok su tri 3 izvršioca zaposlena na određeno vrijeme.Postupak zapošljavanja Društvo sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Poslovi odvajanja i selektivnja komunalnog otpada obavljaju se u posebnim uslovima rada, i iz tog razloga Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi se na oglas radi zapošljavanja.

Poslovni prostor Društva i objekti komunalne infrastrukture obezbjeđuju blagovremeno i kontinuirano obavljanje poslova povjerenih djelatnosti.

Objekti kojim rasplaže "Deponija" d.o.o. u funkciji obavljanja osnovne i sporedne djelatnosti između ostalog su: Postrojenje za tretman procjednih voda 591m<sup>2</sup>,poslovni objekat (prijemni punkt za čvrsti komunalni otpad) površine 105,65 m<sup>2</sup>, sanitarna kada br.1,sanitarna kada br.2, sanitarna kada

br.3; bunar za ocjedne vode sa pumpom, sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa, bunar za tehničku vodu br. 1, bunar za tehničku vodu br. 2, hala za čvrsti komunalni otpad površine 4.490,33 m<sup>2</sup>, hangar za sekundarne sirovine i hangar za sekundarne sirovine II i III.

Društvo posjeduje potrebnu opremu i mehanizaciju koja obezbjeđuje blagovremenost i kontinuitet u realizovanju Društvu povjerenih djelatnosti.

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama i rada Pogona RRC, VVU i PPV, Društvo koristi specijalizovana vozila. Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti, Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom Društvo je tokom 2021. godine blagovremeno i kontinuirano realizovalo poslove prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3.

Količine komunalnog otpada u 2021. godini iznose 78.298,54 tone i dopremljene su iz: Glavnog grada 65.209,02 tona; Opštine Danilovgrad 3.606,84 tona; Prijestonice Cetinje 4.995,70 tona; Opštine Plužine 455,34 tona; Opštine Šavnik 239,74 tona i Opštine Tuzi 3.791,90 tona.

Tokom 2021. godine Društvo je otkupilo 1.021,49 tona reciklabilnog ambalažnog materijala i to od (pravnih lica 574,73 tona i od fizičkih lica 446,76 tona). Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 12.658,17 tona.

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.741,57 tona raznih materijala: kartona 1.002,34 tona; papira 470,13 tona; LDPE 55,18 tona; plastika mix 88,96 tona; PET ambalaže 74,90 tona; željeza 42,16 tona; bakar 0,6 tona i aluminijuma 7,30 tona.

izvrštajnom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.130,40 tona kabastog otpada, 7,06 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 odloženo je 9.172,54 tona miješanog komunalnog otpada. Ostatak je vlaga-voda u količini od 606,60 tona sadržana u tretiranom komunalnom otpadu.

Količine dopremljenog komunalnog otpada su za 3,33% manje u odnosu na planirane količine za 2021. godinu. Količine tretiranog otpada su za 12,70% manje u odnosu na plan za 2021. godinu zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada. Iako su manje količine dopremljenog i tretiranog otpada u odnosu na plan za 2021. godinu, količine selektiranog otpada su veće za 2,44% u odnosu na planirane selektirane količine za 2021. godinu.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2021. godine prometovano je 981,80 tona kartona, 498,94 tona papira, 146,26 tona HDPE plastike, 6,08 tona najlona, 103,44 tona pet ambalaže, 41,50 tona aluminijumskih limenki, 46,24 tona željeza i 389,04 tona LDPE kesa.

Nabavkom specijalizovanog vozila za odvoz otpadnih automobila Društvo je riješilo problem dopremanja vozila do Pogona. Krajem 2021. godine primljeno je 25 vozila. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 3,92 tona materijala i to: željeza 2,14 tona; željezo-limovina 1,68 tona i aluminijuma 0,10 tona

Shodno programskoj projekciji za 2021. godinu Društvo je realizovalo planirane investicije za izvještajnu godinu, čime je omogućilo kontinuirano i uspješno obavljanje osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa.

Najznačajniji je projekat izgradnje sanitarne kade br.4. Potpisan je ugovor sa ponuđačem "Intermost" d.o.o. Podgorica u iznosu od 1.319.968,57 eura bez uračunatog Pdv-a, odnosno 1.597.161,97 sa Pdv-om. Sredstva za izgradnju sanitarne kade br.4 planirana su Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu u iznosu od 750.000,00 eura. Realizacija radova teče planiranom dinamikom. Do kraja 2021. godine završeno je oko 80% radova. Rok za završetak radova je april 2022. godine. Sanitarna kada predstavlja ekološki i tehnološki održiv projekat za deponovanje čvrstog komunalnog otpada. Takođe će doprinositi zaštiti životne sredine od svih oblika narušavanja i zagađenja a da se pritom omogući bolja iskorišćenost raspoložive zapremine deponovanja otpada. Njenom izgradnjom

riješiće se problem deponovanja komunalnog otpada do 2027.godine, na teritoriji Glavnog grada i centralne regije Opštine Tuzi, Danilovgrad i Prijestonice Cetinje.

Uporedo s ovim projektom, u izvještajnom periodu Društvo je uspjelo iz sopstvenih prihoda da realizovalo investicije koje se odnose na :

I Izgradnju objekta sa infrastrukturnim uređenjem za potrebe odlaganja sekundarnih sirovina u iznosu od 84.470,10 eura sa uračunatim Pdv-om. Kapacitet ovog objekta omogućava skladištenje od 2.000 bala PET ambalaže i ostalih bala od plastike ili oko 700 tona u zavisnosti od vrste materijala. Izgradnja ovog objekta doprinosi zadržavanju kvaliteta sekundarnih sirovina do njihovog plasmana na domaćem i inostranom tržištu .

II. Nabavku specijalizovanog vozila Kiper sa kranom u cilju otkupa otpadnih vozila sa teritorije Glavnog grada. Vrijednost ove nabavke iznosila je 137.940,00 eura sa uračunatim Pdv-om. Postupkom dekontaminacije vozila u Pogonu za tretman vozila van upotrebe, svi djelovi vozila bivaju odloženi u skadu sa standardima koji su propisani za ovu vrstu otpada. Građani Glavnog grada uslugom koje pruža Društvo ostvaruju dvostruki benefit: novčanu naknadu koju dobijaju prilikom predaje neispravnih vozila shodno Cjenovniku o otkupu otpadnih vozila koji je formiralo Društvo, i čistiju životnu sredinu, jer se nabavkom vozila sprečava formiranje nelegalnih otpada u Glavnom gradu.

Može se ocjeniti da je Društvo u cilju dostizanja evropskih standarda u djelatnosti tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada nastavilo sa trendom unaprjeđenja infrastrukture, mehanizacije i opreme koja je u funkciji nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti.

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 5.783.357,00 eura i za 14% su veci od planiranih prihoda za 2021.godinu. Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 5.298.656,00 eura, što je za 21% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2021.godinu.

Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od 484.701,00 eura. Društvo ima obavezu plaćanja poreza na dobit u iznosu od 43.623,00 eura. Neto dobit Društva iznosi 441.078,00 eura.

Troškovi spornih potraživanja odnose se na pravna lica i fizička lica u ukupnom iznosu od 360.915,80 eura. Iznos od 54.277,06 eura odnosi se na otpis potraživanja fizičkim licima , a iznos od 306.638,71 euro odnosi se na otpis potraživanja pravnim licima.

Troškovi po osnovu obezvređenja imovine u iznosu od 260.549,00 eura nastali su po osnovu procjene osnovnih sredstava koju je uradio ovlašćeni procjenjivač u 2021.godini.

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja koja se odnose na izgradnju Reciklažnog centra do 2024.godine u iznosu od 693.216,81 euro i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2026.godine u iznosu od 1.026.865,40 eura.

Javne nabavke u izvještajnom periodu Društvo je realizovalo shodno Planu javnih nabavki za 2021.godinu Ugovorene javne nabavke za 2021.godinu iznosile su 3.011.303,43 eura. Ugovor o izvođenju radova na izgradnji sanitarne kade br.4 iznosi 1.597.161,97 eura i finansira se sredstvima iz Budžeta Glavnog grada. Za realizaciju Plana javnih nabavki Društvo je iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 1.414.141,46 eura i to za (radove 168.834,93 eura, robe 335.890,40 eura, usluge 739.810,23 eura i opremu 169.605,90 eura).

Shodno zakonskim propisima i obavezama Društvo je izradilo Cjenovnik usluga zbrinjavanja i prerade komunalnog otpada na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj 29.oktobra i 3.novembra 2020.godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" u Podgorici (Sl.list CG-opštinski propisi broj 39/20).

Odbor direktora Društva je donio Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike usluga van regionalne teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112, Odluku o dopunama Odluke o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.5244 od 13.05.2021.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 13040 od 1.11.2021.godine, Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 13039 od 1.11.2021.godine i Cjenovnik otkupa sekundarnih sirovina od građana br.469/1.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je "Deponija" d.o.o. Podgorica blagovremeno i u cjelosti realizovalo poslove planirane programske projekcije za izvještajnu godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

### ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2021. godinu.
2. Intenzivirati aktivnosti na izgradnji sanitarne kade br.4.
3. Raditi na povećanju iskorišćavanja kapaciteta Pogona za reciklažu za čvrsti komunalni otpad, čime će se smanjeniti količina otpada koji se odlaže u sanitarnu kadu, a time i povećati količina sekundarnih sirovina koje se mogu ekonomski valorizovati,
4. Nastaviti sa aktivnostima na upošljavanju kapaciteta Pogona za tretman vozila van upotrebe.
5. Nastaviti sa aktivnostima na sakupljanju, selektovanju i plasmanu raspoloživih reciklabilnih materijala , u cilju njihove ponovne upotrebe, zaštite prirodnih reursra i životne sredine.
6. Preduzimati potrebne aktivnosti sa nadležnim institucijama i službama, u cilju suzbijanja nelegalnog sakupljanja i prometa reciklabilnih komponenti.
7. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Deponija" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/22-

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**  
**dr Đorđe Suhih**

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19 i 20/21) i člana 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica („Sl. List CG-opštinski propisi“ CG br.50/06 i 34/09), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, **d o n i j e l a j e –**

**O D L U K U**  
**o raspodjeli ostvarene dobiti**  
**„Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini**

**Član 1**

Ostvarena dobit u poslovanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini, u iznosu od 441.078,00 eura, usmjerava se za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/21-  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA**  
**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**  
**dr Đorđe Suhih**

## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.08/19, 20/21), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list RCG-opštinski propisi" CG br.50/06 i 34/09), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka .

Kako je finansijskim iskazom Društva iskazan pozitivan poslovni rezultat, Odbor direktora Društva je donio Odluku kojom predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti na način da ostvarenu dobit u iznosu od 441.078,00 eura, usmjeri za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi

Članom 2 predložene Odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija “ d.o.o. Podgorica u 2021. godini.

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„DEPONIJA“ d.o.o PODGORICA**

**Izvještaj o realizaciji programa obavljanja  
komunalnih djelatnosti za 2021.godinu**

**Podgorica, marta 2021.godine**



## SADRŽAJ

<b>PROGRAMSKI DIO</b> .....	3
<b>1.UVOD</b> .....	3
<b>2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.</b> .....	3
2.1 Osnovni identifikacioni podaci .....	3
2.2 Oblik organizovanja .....	3
2.3 Osnivački akti .....	3
2.4 Pravno statusna pitanja .....	4
2.5 Vlasnička struktura .....	4
2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom .....	4
2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata. ....	4
2.8 Organi upravljanja i rukovođenja .....	5
<b>3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.</b> .....	5
3.1 Ljudski resursi .....	5
3.2 Politika zapošljavanja .....	6
3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture .....	6
<b>4.REALIZACIJA GODISNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.</b> .....	8
<b>5.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA</b> .....	10
<b>6. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA</b> .....	14
<b>7. ZADUŽENOST</b> .....	14
<b>8. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2021.GODINU</b> . ....	15
<b>9. POLITIKA CIJENA</b> .....	16
<b>10. ZAKLJUČNE NAPOMENE -OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA</b> ...	17
<b>11. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU</b> .....	18

## PROGRAMSKI DIO

### 1.UVOD

Godišnji Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

### 2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.

#### 2.1 Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o

PIB: 02653907

PDV: 30/31-061031

Adresa: Španskih boraca bb

Šifra djelatnosti: 3900

#### 2.2 Oblik organizovanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

#### 2.3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su :Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009) , Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.020/21 od 09.07.2021) i Odluka o davanju saglasnosti na Statut ("Službeni list CG - opštinski propisi",br.47/21 od 31.12.2021).

## **2.4 Pravno statusna pitanja**

Društvo je nastalo transformacijom JP "Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice.

Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

## **2.5 Vlasnička struktura**

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

## **2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom**

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

1) Sektor za tehničko operativne poslove

2) Sektor za ekonomsko pravne poslove

Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane radne jedinice i službe i to:

- Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu
- Služba održavanja deponije
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovani :
  - a) odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
  - b) odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- pogon za tretman procjednih voda
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala
- Pogon za reciklažu vozila van upotrebe

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- a) Služba za ekonomsko –finansijske poslove i marketing
- b) Služba za pravne i opšte poslove
- c) Služba za poslove obezbjeđenja objekata.

## **2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.**

Osnovna djelatnost Društva je :

38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada,ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,

38.11- sakupljanje bezopasnog otpada,

38.12- sakupljanje opasnog otpada,

38.21-prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada ,

38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada,

38.32- reciklaža sortiranog otpada,

Pored ovih, Društvo je registrovano za:  
68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,  
35.11- proizvodnja električne energije,  
35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija,  
37.00- uklanjanje otpadnih voda,  
38.3-ponovno korišćenje otpadnih materijala,  
38.31- rastavljanje olupina,  
45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,  
45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila.

## **2.8 Organi upravljanja i rukovođenja**

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o- Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. Odbor direktora je tokom 2021.godine održao četiri redovne i devetnaest elektronskih sjednica, na kojima su donijete odgovarajuće odluke, u skladu sa zakonskim i statutarnim ovlaštenjima ovog organa, od kojih su najvažnije: Odluka o donošenju Statuta „Deponija“ d.o.o Podgorica br.15295 od 13.12.2021.godine, Odluka o raspisivanju Oglasa za rješavanje stambenih potreba zaposlenih u „Deponija“ d.o.o Podgorica br.237 od 15.01.2021.godine, Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2021.godinu br.235 od 15.01.2021.godine, Odluka o usvajanju Izvještaja centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine Društva na dan 31.12.2020.godine br.3272/1 od 21.03.2021.godine, Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2020.godinu br.3526 od 25.03.2021.godine, Odluka o raspodjeli dobiti za 2020.godinu br.3527 od 25.03.2021.godine, Odluka o imenovanju Pomoćnika Izvršnog Direktora za tehničko-operativne poslove br.8057 od 21.06.2021.godine i Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu br.3530 od 25.03.2021.godine.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## **3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.**

### **3.1 Ljudski resursi**

U Društvu je na dan 31.12.2021.godine bilo zaposleno 162 izvršioaca, od čega je 159 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioaca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 31 zaposlena;
- VI stepen stručne spreme 7 zaposlenih;

- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 72 zaposlena;
- III stepen stručne spreme 15 zaposlenih;
- I2 stepen stručne spreme 20 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 15 zaposlenih.

### 3.2 Politika zapošljavanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu. Kako se operativni poslovi u dijelu odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada obavljaju u posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

### 3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Naši resursi idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade“.

«Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m<sup>2</sup>, gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove i Služba za ekonomsko - finansijske poslove i marketing, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m<sup>2</sup>, koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m<sup>2</sup> u ul. Oktobarske revolucije br.100, koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na “Deponiji” Livade koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m<sup>2</sup>( objekat,bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m<sup>2</sup>;
- Kamionska vaga,TS 10/0, KV 630 KVA;
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa;
- Bunar za tehničku vodu br. 1;
- Bunar za tehničku vodu br. 2;
- Saobraćajnica širine 7 m ( prilazna i unutar deponije );
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m<sup>2</sup>;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;
- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovne II i III;
- Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kwa;
- Hala VVU povr. 1.515,60 m<sup>2</sup>;

- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m<sup>2</sup>;
- Prilazna saobraćajnica za VVU ;
- Ograda VVU i pomoćni objekat –(garderobier)-površine 134,68 m<sup>2</sup> i
- Poluotvorena nadstrešnica površine 720 m<sup>2</sup>.

#### **3.4 Oprema i vozni park.**

Za potrebe rada Pogona za reciklažu miješanog komunalnog otpada, Pogona za reciklažu vozila van upotrebe i RJ za prijem, obradu, sortiranje i plasman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;
- pumpa za pranje vozila (perač pod pritiskom)-2015 LPRA;
- Muljna pumpa VCG 1025 R1;
- Šreder HSM Powerline FA (unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Drobilica za kabasti otpad Perkins 1106D-E70TA;
- Muljna trofazna pumpa VCG 1025;
- Potopna muljna pumpa VCG 1025 ;
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7.

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada Pogona RRC i VVU) Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona ( god.proizv.2001.g.);
- Viljuškar FD 25 - 2 kom. ( god.proizv. 2010.g.);
- Viljuškar Caterpillar DP 25N (god.proizv.2012.g.);
- Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.g.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC ( god proiz. 2007.g.);
- Kompaktor Volvo BM L160 ( god.proizv. 1994.g.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB ( god.proizv. 2006.g.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 ( god.proizv.2008.g.);
- Buldozer kamatsu D61P\*15 (god.proiz 2010.g.)
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.g.);
- Rabljeni rovokopač R140LC-9(god.proiz.2013.g.);
- Kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK ( god. proizvodnje 2008.g.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.g.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809;
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;
- Kamion Man TGS- kiper trosovinac (god.proiz 2019.g.);
- Kamion Renault (god.proiz.2013.g.).

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti i putnička vozila.

#### **Dostavna i putnička vozila**

- Dostavno Vozilo PIK UP ALU;
- Vozilo za gorivo tip Xenon 2,2 Dicor;
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI;
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris;

- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris;
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila;
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6- 2 vozila;
- Toyota HILUX 2.4 ;
- Mercedes Citan 1.5 i
- Lada Niva .

#### **4.REALIZACIJA GODISNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.**

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom Društvo je tokom 2021.godine obavilo poslove zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3 na deponiji «Livade» . Količine komunalnog otpada u 2021. godini iznose 78.298,54 tone i dopremljene su iz :

- Glavnog grada 65.209,02 tona;
- Opštine Danilovgrad 3.606,84 tona;
- Prijestonice Cetinje 4.995,70 tona;
- Opštine Plužine 455,34 tona;
- Opštine Šavnik 239,74 tona;
- Opštine Tuzi 3.791,90 tona.

Navedene količine komunalnog otpada dopremljene su sa 19.817 vozila ,odnosno prosječno mjesečno sa 1651 vozilo.Tokom 2021. godine Društvo je otkupilo 1.021,49 tona raznih vrsta ambalažnog materijala i to od (pravnih lica 574,73 tona i od fizičkih lica 446,76 tona).Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 12.658,17 tona .

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.741,57 tona raznih materijala, i to:

- kartona 1.002,34 tona;
- papira 470,13 tona;
- LDPE 55,18 tona;
- plastika mix 88,96 tona;
- pet ambalaža 74,90 tona;
- željezo 42,16 tona;
- bakar 0,6 tona;
- aluminijuma 7,30 tona.

U istom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.130,40 tona kabastog otpada, 7,06 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 odloženo je 9.172,54 tona miješanog komunalnog otpada.Ostatak je vlaga-voda u količini od 606,60 tona sadržana u tretiranom komunalnom otpadu.

Količine dopremljenog komunalnog otpada su za 3,33% manje u odnosu na planirane količine za 2021.godinu. Količine tretiranog otpada su za 12,70% manje u odnosu na plan za 2021.godinu zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada.Iako su količine dopremljenog i tretiranog otpada manje u odnosu na plan za 2021.godinu , količine selektiranog otpada su veće za 2,44% u odnosu na planirane selektirane količine za 2021.godinu.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2021.godine prometovano je 981,80 tona kartona , 498,94 tona papira, 146,26 tona HDPE plastike, 6,08 tona najlona, 103,44 tone pet ambalaže,41,50 tona aluminijumskih limenki, 46,24 tone željeza i 389,04 tona LDPE kesa.

Nabavkom specijalizovanog vozila za odvoz otpadnih automobila riješili smo problem dopremanja vozila do pogona . Krajem 2021.godine primljeno je 25 vozila. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 3,92 tona materijala i to:

- željeza 2,14 tona;
- željezo-limovina 1,68 tona;
- aluminijuma 0,10 tona;

### **Realizacija planova tekućeg i investicionog održavanja.**

Prezentovana programska orijentacija za 2021.godinu zahtijevala je realizaciju planiranih investicionih ulaganja iz budžeta Glavnog grada ,prvenstveno za izgradnju kapitalnog projekta i to: **I. Izgradnju sanitarne kade br.4.** Potpisan je ugovor sa ponuđačem "Intermost" d.o.o Podgorica u iznosu od 1.319.968,57 eura bez uračunatog Pdv-a, odnosno 1.597.161,97 sa Pdv-om. Sredstva za izgradnju sanitarne kade br.4 planirana su Budžetom Glavnog grada za 2021.godinu u iznosu od 750.000,00 eura.Realizacija radova teče planiranom dinamikom.Do kraja 2021.godine završeno je oko 80% radova. Rok za završetak izgradnje sanitarne kade br.4 je april 2022.godine. Kapacitet sanitarne kade je 480.000 m<sup>3</sup> ,odnosno 340.000 t. Sanitarna kada predstavlja ekološki i tehnološki održiv projekat za deponovanje čvrstog komunalnog otpada.Takođe će doprinositi zaštiti životne sredine od svih oblika narušavanja i zagađenja a da se pritom omogući bolja iskorišćenost raspoložive zapremine deponovanja otpada.Njenom izgradnjom riješiće se problem deponovanja komunalnog otpada do 2027.godine, na teritoriji Glavnog grada i centralne regije Opštine Tuzi,Danilovgrad i Prijestonice Cetinje.

Uporedo s ovim projektom, tokom ove godine, Društvo je uspjelo iz sopstvenih prihoda da realizuje još nekoliko važnih investicija koje se odnose na :

**II. Izgradnju objekta** sa infrastrukturnim uređenjem za potrebe odlaganja sekundarnih sirovina u iznosu od 84.470,10 eura sa uračunatim Pdv-om.Kapacitet ovog objekta omogućava skladištenje od 2.000 bala Pet ambalaže i ostalih bala od plastike ili oko 700 tona u zavisnosti od vrste materijala.Izgradnja ovog objekta omogućava da se sačuvaju svojstva sekundarnih sirovina što doprinosi zadržavanju kvaliteta sekundarnih sirovina do njihovog plasmana na domaćem i inostranom tržištu .

**III. Nabavku specijalizovanog vozila Kiper sa kranom** u cilju otkupa otpadnih vozila sa teritorije Glavnog grada. Vrijednost ove nabavke iznosila je 137.940,00 eura sa uračunatim Pdv-om.Postupkom dekontaminacije vozila u Pogonu za tretman vozila van upotrebe, svi djelovi vozila bivaju odloženi u skadu sa standardima koji su propisani za ovu vrstu otpada Građani Glavnog grada uslugom koje pruža naše Društvo ostvaruju dvostruki benefit i to: novčanu naknadu koju dobijaju prilikom predaje neispravnih vozila shodno Cjenovniku o otkupu otpadnih vozila koji je formiralo Društvo i čistiju životnu sredinu, jer se nabavkom vozila sprečava formiranje nelegalnih otpada u Glavnom gradu.



### 5.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

R.br.	E L E M E N T I	Planirano za 2021.g.	Ostvareno u 2021.g.	% 4/3(%ostvare nja )
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>5.086.236</b>	<b>5.783.357</b>	114
I	Poslovni prihodi	4.837.571	5.462.157	113
II	Finansijski prihodi	10.000	4.953	50
III	Ostali prihodi	12.222	87.352	715
<b>IV</b>	<b>Prihodi iz Budžeta Glavnog grada</b>	<b>226.443</b>	<b>228.895</b>	<b>101</b>
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI (I+II+III)</b>	<b>4.376.081</b>	<b>5.298.656</b>	<b>121</b>
I	Poslovni rashodi	4.305.712	5.231.214	121
1.1	Rashodi direktnog mater. i robe	272.000	260.316	96
-	Nabavna vrijednost prodane robe	147.000	144.316	98
-	Troškovi materijala za izradu	125.000	116.000	93
1.2	Drugi poslovni rashodi (1+2+3+4+5+6)	4.033.712	4.970.898	123
1	Troškovi goriva i el. energije i telefona	300.000	295.333	98
2	Troškovi zarada i dr.lič.primanja	2.025.712	<b>2.105.412</b>	104
-	Bruto zarade	1.925.712	1.993.883	104
-	Ostala primanja	100.000	<b>111.529</b>	<b>112</b>
3	Troškovi proizvodnih usluga	650.000	692.213	106
4	Troškovi amortizacije	620.000	726.221	117
5	Nematerijalni troškovi	438.000	530.254	121
6	Troškovi spornih potraživanja	0	360.916	0
7	Troškovi po osnovu obezvređenja imovine	0	260.549	0
<b>II</b>	<b>Finansijski rashodi ( 1 + 2 )</b>	<b>53.369</b>	<b>50.402</b>	<b>94</b>
1	Rashodi kamata	46.369	45.864	99
2	Ostali fin. rashodi	7.000	4.538	65
<b>III</b>	<b>Neposlovni i vredni rashodi</b>	<b>17.000</b>	<b>17.040</b>	<b>100</b>
1	Gubici od prodaje i rashodi	7.000	528	8
2	Rashodi iz ranijih godina	10.000	16.512	165
<b>IV</b>	<b>BRUTO REZULTAT DRUŠTVA ( A – B)</b>	<b>710.155</b>	<b>484.701</b>	<b>68</b>
<b>V</b>	<i>Obaveza po osnovu poreza na dobit</i>		43.623	
<b>VI</b>	<b>Neto dobit</b>		<b>441.078</b>	

**Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 5.783.357,00 eura i za 14% su veći od planiranih prihoda za 2021.godinu.Strukturu ovih prihoda čine :**

I Poslovni prihodi su ostvareni u iznosu od 5.462.157,00 eura što je za 13 % više od planiranih poslovnih prihoda za 2021.godinu.

- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisane realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada pravnim licima u iznosu od 3.145.703,00 eura,
- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisane realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada fizičkim licima (građanima) u iznosu od 2.120.509,00 eura,
- Prihodi od prodaje reciklabilnih materijala u iznosu od 195.945,00 eura ostvareni na inostranom tržištu i domaćem tržištu

**II Finansijski prihodi ostvareni su u iznosu od 4.953,00 eura.**

Finansijski prihodi u iznosu od 4.953,00 eura sastoje se od prihoda ostvarenih po osnovu naplaćenih sudskih taksi i kamata po tužbama za pravna lica .

**III Ostali prihodi iznose 316.247,00 eura, a ostvareni su po osnovu :**

- preuzimanja dijela garancije Glavnog grada po Odluci br.02-030/19-409 za izgradnju RRC u iznosu od 228.895,00 eura.
- naplaćenih taksi u iznosu od 28.264,90 za javne izvršitelje koje Društvo plaća za tužbe fizičkih lica (50% povraćaja od sudskog postupka), jer je „Čistoća“ d.o.o tokom 2021.godine putem javnih izvršitelja utužila veliki broj fizičkih lica. Društvo je po istom osnovu imalo i trošak koji je prikazan u stavci 5.- Nematerijalni troškovi u okviru drugih poslovnih rashoda.
- prihoda po osnovu refundacija bolovanja i potraživanja od zaposlenih u iznosu od 59.087,10.

Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 5.298.656,00 eura, što je za 21% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2021. godinu. Strukturu ukupnih rashoda čine:

**I Poslovni rashodi u iznosu od 5.231.214,00 eura** sastoje se od:

Troškova proizvodnih usluga u iznosu od 692.213,00 eura. Strukturu ovih troškova čine: pripremni radovi na izgradnji sanitarne kade br.4 ( izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sanitarne kade br.4,revizija tehničke dokumentacije projekta za izgradnju sanitarne kade br.4). Pored troškova projekta strukturu troškova proizvodnih usluga čine: troškovi redovnog održavanja sanitarne kade br.3, troškovi održavanja mehanizacije (značajan broj mehanizacije je starijih godišta što zahtijeva veći iznos sredstava za održavanje istih,održavanje opreme i objekata na deponiji «Livade» i troškovi redovnog održavanja Postrojenja za prečišćavanje pojedinih voda po projektu „održavanje kultivisanih i nekultivisanih zelenih površina na deponiji „Livade“.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose 2.105.412,00 eura ,od kojih:

Bruto zarade iznose 1.993.883,00 eura i za 4 % su veće od planiranih jer je izvršena isplata po Odluci na osnovu manje obračunatog stratnog dijela zarade od 2013.godine.O stala lična primanja u iznosu od 111.529,00 eura odnose se na isplatu zimnice zaposlenima u obliku bonova i novčanog iznosa kao i iz razloga jer je Društvo u 2021 .godini za 6 zaposlenih isplatilo otpremninu (2 za odlazak u penziju i 4 otpremnine za

sporazumni raskid radnog odnosa ) u ukupnom iznosu od 18.830,00 eura. Programom rada za 2021 .godinu ovi troškovi nisu mogli biti unaprijed planirani .

Trošak amortizacije iznosi 726.221,00 eura koji čini amortizacija građevinskih objekata, sanitarne kade br.3, amortizacija opreme, amortizacija mehanizacije, amortizacija objekata energetike i saobraćaja i transporta i amortizacija računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja .

Nematerijalni troškovi iznose 530.254,00 eura. U nematerijalne troškove uključeni su: troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, trošak javnih izvršitelja za fizička lica, troškovi ostalih neproizvodnih usluga , troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, trošak provizije Čistoće po ugovoru, Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga uslovio je instaliranje novog softvera u Društvu, troškovi pomoći po Kolektivnom ugovoru za zaposlene , troškovi zdravstvenih usluga, troškovi osiguranja imovine i lica , troškovi sponzorstva , poštanske usluge po ugovoru, stručna literatura i seminari .

Troškovi spornih potraživanja odnose se na pravna lica i fizička lica u ukupnom iznosu od 360.915,80 eura. Iznos od 54.277,06 eura odnosi se na otpis potraživanja fizičkim licima , a iznos od 306.638,71 euro odnosi se na otpis potraživanja pravnim licima.

Troškovi po osnovu obezvređenja imovine u iznosu od 260.549,00 eura nastali su po osnovu procjene osnovnih sredstava koju je uradio ovlašćeni procjenjivač u 2021. godini.

#### **II Finansijski rashodi iznose 50.402,00 eura.**

Rashodi kamata odnose se na kamate :po kreditu za izgradnju RRC na iznos od 8.754,24 eura i kreditu za Postrojenje za procjedne vode na iznos od 37.109,76 eura.

Ostali finansijski rashodi u iznosu od 4.538,00 eura, odnose na troškove platnog prometa i troškove bankarskih provizija .

#### **III Neposlovni i vanredni rashodi iznose 17.040,00 eura.**

#### **IV Bruto rezultat Društva iznosi 484.701,00 eura**

Na osnovu ovako iskazanih prihoda i rashoda Društva može se zaključiti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od 484.701,00 eura. Društvo ima obavezu plaćanja poreza na dobit u iznosu od 43.623,00 eura. Neto dobit Društva iznosi 441.078,00 eura.

Ostvarenu neto dobit Društvo će raspodijeliti za obnovu mehanizacije i drugih kapitalnih projekata koji su od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi, shodno Odluci Odbora direktora i Saglasnosti Skupštine Glavnog grada.

## 6. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

**Tabela 1**

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko-Rukovodstveni poslovi		11								14
Administrativno tehnički poslovi		7		3						7
Finansijsko-računovodstveni poslovi		8	1	15						24
Pravni poslovi		2		6				1		9
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I			9		6		5		20
	Organizaciona jedinica II			9		4		17		30
	Organizaciona jedinica III		1	3				1		5
	Organizaciona jedinica IV		1	6		1		4		12
	Organizaciona Jedinica V		2	1	5		1	1		9
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)									
Održavanje		5		5		3		2		15
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi		1		11		1		4		17
UKUPNO		38	2	72		15		35		162

**Tabela 2**

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko-rukovodstveni poslovi	0	2	4	4	3	1	0	2	3	4	4	1
Administrativno tehnički poslovi	0	0	4	2	1	0	0	1	4	1	1	0
Finansijsko-računovodstveni poslovi	1	9	8	4	2	0	2	9	5	6	2	0
Pravni poslovi	0	3	3	0	3	0	2	1	0	5	1	0
Osnovna djelatnost	1	9	26	19	21	0	3	9	31	11	16	6
Održavanje	0	2	5	3	5	0	1	3	3	4	2	2
Dopunska djelatnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logistički poslovi	0	4	4	6	3	0	0	6	4	3	2	2
UKUPNO	2	29	54	38	38	1	8	31	50	34	28	11

**Tabela 3**

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	11	11	11	11	11	10	10	10	10	10	10	10
Finansijsko-računovodstveni poslovi	24	24	24	24	23	23	23	23	23	23	23	23
Pravni poslovi	10	10	11	10	10	10	10	11	11	11	11	11
Osnovna djelatnost	82	82	82	83	80	80	79	82	84	84	84	84
Održavanje	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	18	18	18	18	18	18	18	18	18	17	17	17
UKUPNO	160	160	161	161	157	156	155	159	161	160	160	160

## 7. ZADUŽENOST

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja koja se odnose na izgradnju Reciklažnog centra do 2024.godine u iznosu od 693.216,81 euro i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2026.godine u iznosu od 1.026.865,40 eura.

## 8. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2021.GODINU .

U Društvu su tokom 2021.godine sprovedeni sledeći postupci javnih nabavki.

R.b	Naziv nabavke	Broj ugovora	Naziv dobavljača	Iznos sa Pdv-om/€
1.	Izvođenje radova na izgradnji sanitarne kade br.4	10620	"Intermost"	1.597.161,97
2.	Izvođenje radova na izgradnji poluotvorene nadstrešnice	7689	"Civil Engineer"	84.470,10
3.	Izgradnja nasipa, bedema i prekrivanje sanitarne kade br.3	8043	"Eurozox"	84.364,83
4.	Specijalizovano vozilo kiper sa kranom	11247	"Centar za reciklažu"	137.940,00
5.	Oprema za video nadzor	7120	"Roaming Networks"	17.479,62
6.	Nabavka računara i računarske opreme	8963	"G Tech"	14.186,28
7.	Iznajmljivanje radnih mašina	5267	"Veletrans Cg"	25.954,50
8.	Servis i održavanje mašina	5247	"Samveko"	143.243,43
9.	Servis i održavanje mašina	5248	"Nacional auto"	131.696,40
10.	Servis teretnih vozila	5249	"Spona"	86.950,60
11.	Servis i održavanje motora na vozilima	5266	"Auto remont OSM"	87.670,55
12.	Servis putničkih vozila	5442	"Omnioil"	15.405,72
13.	Mašinsko-bravarske usluge	5268	"Remid Vis"	22.814,55
14.	Nabavka potrošnog materijala	4119	"Ravel"	19.220,34
15.	Nabavka hemikalija za potrebe PPV	4631	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	22.844,80
16.	Nabavka guma	6164	"Omnioil"	19.217,22
17.	Ugradnja softvera	6365	"POS4.ME"	32.670,00
18.	Nabavka kancelarijskog materijala	2399	"Stratus"	9.040,27
19.	Procjena osnovnih sredstava	523	"Računovođa"	13.297,53
20.	Nabavka sredstava za higijenu	3323	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	18.984,90
21.	Nabavka ulja i maziva	3629	"Omnioil"	19.249,95
22.	Isporuka napitaka	3061	"Veleteks"	17.083,16
23.	Nabavka usluga mobilne telefonije	3828	"Crnogorski telekom"	10.540,79
24.	Usluge osiguranja zaposlenih	3829	"Grawe neživotno osiguranje"	15.765,12
25.	Usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji sanitarne kade br.4.	10966	"NIK COM "	14.520,00
26.	Usluge revizije završnog računa	11148	"Certitudo "	6.500,00
27.	Nabavka rezervnih elektro djelova	10616	"Ravel"	18.871,16

28.	Sukcesivna isporuka goriva	9325	"IK Real"	156.899,12
29.	Usluge osiguranja mašina i opreme	9878	Sava Osiguranje	32.077,99
30.	Nabavka paljene žice	12189	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	14.650,00
31.	Nabavka rezervnih elektro djelova	1287	"Samveko"	19.829,48
32.	Nabavka usluga monitoringa uticaja rada sanitarne deponije na životnu sredinu	12750	"Centar za Ekotoksikološka ispitivanja"	14.890,26
33.	Usluge ispitivanja hemijskih karakteristika procjednih voda prije i nakon tretmana	14117	"Centar za Ekotoksikološka ispitivanja"	19.311,19
34.	Usluge upravljanja i održavanja PPV	15108	"Karkanias Environmental Technology"	66.501,60
	<b>Ukupno</b>			<b>3.011.303,43</b>

Ugovorene javne nabavke za 2021.godinu iznosile su 3.011.303,43 eura. Ugovor o izvođenju radova na izgradnji sanitarne kade br.4 iznosi 1.597.161,97 eura i finansira se sredstvima iz Budžeta Glavnog grada.

Za realizaciju Plana javnih nabavki Društvo je iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 1.414.141,46 eura i to za (radove 168.834,93 eura, robe 335.890,40 eura, usluge 739.810,23 eura i opremu 169.605,90 eura).

## 9. POLITIKA CIJENA

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG 55/16,74/16,2/18 i 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Sl. List CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Skupština Glavnog grada -Podgorica, na sjednici održanoj 3.novembra 2020.godine, donijela je Odluku o davanju saglasnosti br.02-016/20-831 na Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" u Podgorici (Sl.list CG-opštinski propisi broj 39/20).

Odbor direktora Društva je donio Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike usluga van regionalne teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112 od 16.04.2014.godine, Odluku o dopunama Odluke o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.5244 od 13.05.2021.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 13040 od 1.11.2021.godine, Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 13039 od 1.11.2021.godine i Cjenovnik otkupa sekundarnih sirovina od građana br.469/1.

## 10. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Rezultati poslovanja na nivou Društva u investicionom i finansijskom segmentu ,posebno dobijaju na značaju ako se ima u vidu da su ostvareni u godini koju je obilježilo prisustvo virusa COVID-19.U finansijskom segmentu poslovanja nastavili smo pozitivan trend poslovanja iz prethodnih godina i ostvarili neto dobit u iznosu od 484.701,00 eura.

Društvo je realizovalo sve planirane investicije predviđene Programom rada za 2021.godinu. Stim u vezi je i najvažniji kapitalni projekat

I. Izgradnja sanitarne kade br.4. Izgradnom sanitarne kade br.4 riješiće se problem tretmana otpada za pcriod do 2027.godine.Buđetom Glavnog grada za 2021.godinu uplaćen je iznos od 538.141,34 eura za izgradnju ovog infrastrukturnog projekta.

II. Nabavkom specijalizovanog vozila za odvoz otpadnih automobila riješili smo problem dopremanja vozila do pogona s ciljem da zaštitimo sredinu u kojoj živimo poštujući sve standarde propisane za ovu vrstu otpada i da sa našim građanima unaprijedimo komunikaciju .Kompanija je uvela novi servis na svojoj web stranici.Time je omogućeno vlasnicima otpadnih vozila u Podgorici da se putem sajta [www.deponija.me](http://www.deponija.me) prijave i ugovore prodaju svog automobila koji nije u upotrebi, uz odgovarajuću naknadu u zavisnosti od stanja u kom se automobil nalazi.

III. U 2021.godini u Regionalnom reciklažnom centru ostvareni su rekordni rezultati po sledećim stavkama .Ukupni izvadak reciklabilnih materijala je 535,5 tona i najveći je od otvaranja RRC-a od 2010.godine, a odnosi se na karton,miješanu plastiku,pet ambalažu i aluminijumske limenke.

IV. "Deponija" d.o.o. Podgorica uspješno je prošla evaluaciju kreditne kuće Coface, na osnovu čega nam je potvrđen web sertifikat Excellent SME Montenegro. Privredna komora Crne Gore ovim sertifikatom potvrđuje da je naša kompanija ispunila uslove za dobijanje sertifikata, a osnova za njegovo izdavanje je kreditni izvještaj i redovno nadgledanje od strane bonitetne kompanije Coface. Sertifikat za sajtove »Odlično srednje i malo preduzeće«, odnosno »Excellent Small and Medium Enterprise – Excellent SME Montenegro«, koji izdaje Privredna komora Crne Gore, omogućava veću sigurnost poslovanja, kako nosiocu sertifikata, tako i poslovnim partnerima kompanije.

V. Efekti dobro postavljene strategije naplate potraživanja od pravnih lica,doprinijeli su održavanju sasvim dobrog stepena naplate s obzirom na postojeću situaciju. Društvo je i u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza.

VI. Posebna pažnja tokom 2021.godine bila je posvećena komunikaciji sa zainteresovanim subjektima i građanima, korišćenjem društvenih mreža i redizajniranjem sajta gdje je ovo Društvo integrisani dio sistema.

### 11. Postupak donošenja Izvještaja o radu.

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“,br 55/16,74/16,002/18 i 066/19).



**Izvršni direktor  
Arsenije Boljević**



„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA  
ODBOR DIREKTORA  
Broj: 4466  
Podgorica, 31.03.2022. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj **31.03.2022.** godine, d o n o s i

## ODLUKU

- I Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ doo Podgorica za 2021. godinu
- II Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2021.godinu dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

**PREDSJEDNICA**  
Milanka Otović, dipl.prav



„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4464

Podgorica, 31.03.2022. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2021. godinu Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj **31.03.2022.** godine, donio je

### ODLUKU

I Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada Podgorica da dobit Društva ostvarenu u poslovnoj 2021. godini u iznosu od 441.078,00 eura usmjeri za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA  
Milanka Otović, dipl.prav



## **O b r a z l o ž e n j e**

Pravni osnov za donošenje Prijedloga odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 33 Statuta "Deponija" d.o.o. Podgorica, kojim je definisana nadležnost Odbora direktora, koji između ostalog predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Kako je Finansijskim iskazom Društva za 2021. godinu iskazan pozitivan poslovni rezultat u neto iznosu od 441.078,00 eura, Odbor direktora je donio odluku kojom predlaže raspodjelu dobiti, kojom se neto dobit Društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" Podgorica, koja je ostvarena u 2021.godini u iznosu od 441.078,00 eura usmjerava za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva u toku 2022. godine od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi .

## OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za**  
**2021.godinu "Deponija"d.o.o**

<b>NAZIV SUBJEKTA:</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Arsenije Boljević
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	dr Jovan Rabrenović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko - finansijske poslove i marketing.
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	7.06.2021 (Odluka br.7209)
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	jovan.rabrenovic@deponija.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Deponija" d.o.o finansira se iz sopstvenih prihoda.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	162
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	183
Broj organizacionih jedinica	9
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	12

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA / NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Ne		
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Ne		

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Licu imenovanom za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	Rješenje br.4347 od 11.05.2016.godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	Broj disciplinskih postupaka je 4.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Ne	Ne sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Ne		
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Ne		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Ne		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Ne		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Ne		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje		Realizacija utvrđenih ciljeva na osnovu Programa rada za 2021.godinu i odgovarajućih finansijskih pokazatelja i stepen njihove realizacije	

d) godišnje e) ne izvještava se		sprovodi se sastavljanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja.	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 9836 od 13.12.2016. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2410 od 23.03.2017. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. V/18 OD 48/1 od 16.11.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 9310 od 04.12.2019. godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Ne		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Ne		
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni			

period?	Ne		
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske poslove i marketing.	Odluka br.7209 od 07.06.2021.godine.
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Procijenjeni rizici za strateške ciljeve i operativni ciljevi navedeni su u Anex 2-Obrazac registra rizika koji je prosljeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice 18.01.2022.godine br.356.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da	Anex 2-Obrazac registra rizika koji je prosljeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice usvojen je 18.01.2022.godine br.356.	
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Ključni rizici su :Kašnjenje od strane izvođača radova na izgradnji sanitarne kade br.4, Zastoj u radu PPV i prekidi u radu RC i VVU.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Ne		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	Da		Datum poslednjeg ažuriranja je 18.01.2022.godine.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Ne		

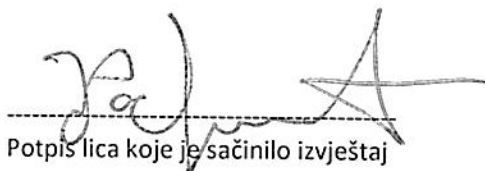


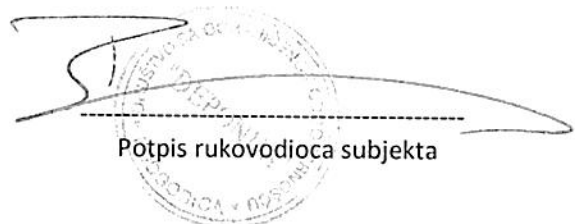
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Ne		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da	Preko lica imenovanom za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	Rješenje broj 4347 od 11.05.2016.godine.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Ne		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Ne		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Ne		
<b>KONTROLNE AKTIVNOSTI</b>			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Ne		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	6	<p>Interno uputstvo za korišćenje službenih vozila,</p> <p>Interno uputstvo za korišćenje mobilnih telefona u službene svrhe, Interna procedura o načinu i vremenu odsustvovanja sa posla, Odluka o utvrđivanju blagajničkog maksimuma, Upustvo za rad magacina goriva i maziva br.8154 od 25.11.2011.godine, Upustvo za rad magacina sekundarnih sirovina, Upustvo za rad magacina rezervnih djelova,</p>	<p>Interno uputstvo o pravima, uslovima korišćenja službenih vozila i potrošnji goriva, br. 9370 od 05.12.2018. godine</p> <p>Interno uputstvo o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona u službene svrhe, br. 601 od 02.02.2018. Interna procedura o načinu i vremenu odsustvovanja sa posla br.7155 od 04.06.2021.godine, Odluka o utvrđivanju blagajničkog maksimuma br.318 od 18.01.2021.godine, Upustvo za rad magacina goriva i maziva br.8154 od 25.11.2011, Upustvo za rad sekundarnih sirovina br.335 od 13.06.2007.godine.</p>
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja	Da		

lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?			
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da		
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	Ne		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Ne		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini (SL.List CG"br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini (SL.List CG"br.13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih hadvera i softvera.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	Da		Pravilnik o dijelu zarade zaposlenih po osnovu ostvarenih rezultata rada br.15302 od 13.12.2021.godine.
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Pravilnik o blagajničkom poslovanju,Pravilnik o popisu sredstava i obaveza,Pravilnik o uspostavljanju sistema za otkrivanje po obavještenjima o sumljama na prevare.	

INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Ne		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Ne		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Ne	„Deponija“ d.o.o nije korisnik Budžetskih sredstava.Finansira se iz sopstvenih prihoda.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Ne	„Deponija“ d.o.o nije korisnik Budžetskih sredstava.Finansira se iz sopstvenih prihoda.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Ne		
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po programima .	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?		Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju : o raspoloživim sredstvima dnevno,obavezama nedeljno i potraživanjima nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj	Da		

mjeri podržani IT sistemima?			
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	Ne		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici .	www.deponija.me
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Da	Polugodišnje	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Da		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Da		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Da		U toku poslovanja Društva utvrđuju se aktivnosti koje su najviše izložene riziku i preduzimaju mjere u cilju otklanjanja ili smanjenja rizika.
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	Da	U toku je procedura sprovođenja preporuka DRI-a.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekte nad kojim vrši nadzor.	

  
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

  
Potpis rukovodioca subjekta

„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4469

Podgorica, 31.03.2022. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj **31.03.2022.** godine, d o n o s i

## ODLUKU

- I Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola “Deponija” za 2021. godinu “Deponija” doo Podgorica
- II Tekst Godišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva za 2021.godinu dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA

Milanka Otović, dipl.prav

