

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-4203/1
Podgorica, 09. maj 2022. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Broj	Priloga	Prijeg	Vrijednost
02-016/22-221			

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), podnosim Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti **“Parking servis Podgorica” d.o.o Podgorica za 2021. godinu**, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i Prijedlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti **“Parking servis Podgorica” d.o.o Podgorica u 2021. godini**.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovala je **Lazarela Kalezić**, sekretarka Sekretarijata za saobraćaj i **Nusret Canović**, direktor **“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica**.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada – Podgorica, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o., Podgorica za 2021. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće –

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu blagovremeno realizovao planirane poslove od javnog interesa koji su mu povjereni osnivačkim aktom, a odnose se na uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju odnosno poslove upravljanja i održavanja parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

U Društvu je zaposleno 133 izvršioca, od čega 127 izvršioca na neodređeno vrijeme i 6 izvršioca na određeno vrijeme.

Društvo upravlja sa ukupno 7.082 parking mjesta, na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa 1.461 parking mjesta, u garažama 813, dok su u zonama, odnosno na opštim parkiralištima u centru grada i u dijelu grada preko Morače obilježena 4.808 parking mjesta. Obzirom da parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra, Rektorata, dio parkinga pod Goricom, kao i dio parkinga iza Hrama (ulica Moskovska) nisu vlasništvo Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ d.o.o., to je korišćenje i upravljanje istima definisano posebnim ugovorima.

Tokom izvještajnog perioda, pored sopstvenih sredstava i sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu, u okviru investicionih aktivnosti, Društvo je realizovalo investicije u iznosu od **272.288,85 eura**, i to za:

- Izgradnju novog parkinga u Ulici 13. jula;
- nabavku saobraćajnih znakova i saobraćajne signalizacije za uređenje opštih parkirališta;
- nabavku opreme za parking u garaži kod TC “Bazar”;
- nabavku pametnih smart sistema parkinga i prateće opreme (info led table, usluge nadogradnje postojećeg softvera i novih funkcionalnosti platforme za SMS naplatu);
- adaptaciju garaže u Ulici Novaka Miloševa;
- vodoinstalaterske radove u garažama u Ulici Arhitekta Milana Popovića i Karađorđevoj ulici;
- nabavku vozila Renault traffic;
- nabavku HTZ opreme i uniformi za inkasante za potrebe “Parking servis Podgorica” d.o.o.;
- nabavku softvera za naplatu parkinga za zonska parkirališta sa Cloud sistemom skladištenja podataka;
- nadogradnju i inovaciju web sajta i aplikacije;
- otvaranje parkinga u Ulici Bratstva i jedinstva kod TC “Mall of Montenegro”;
- postavljanje info led tabli;
- usvojen je novi Elaborat o proširenju opštih parkirališta u cijelu grada preko Morače;

- otpočela je naplata u garaži u TC "Bazar";
- izvršeno je hortikulturno uređenje parkinga ispred zapadne tribine Gradskog stadiona i na smart parkingu u blizini TC "Palada" i TC "Gintaš";
- otvoreno je zonsko parkiralište preko puta Ekonomskog fakulteta sa 30 obilježenih parking mjesta.

Tokom 2021. godine „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica je u cilju potpunijeg korišćenja kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda realizovalo niz aktivnosti na unapređenju kvaliteta usluge i modernizacije opreme i softvera. S tim u vezi, Društvo je sprovelo aktivnosti na inoviranju web sajta i aplikacije, uvođenjem mogućnosti online plaćanja svih usluga i drugih online funkcionalnosti, pri čemu je upotunjeno digitalno poslovanje Društva. U tom cilju, izvršena je nabavka softvera za naplatu parkinga za zonska parkirališta sa Cloud sistemom skladištenja podataka, kao i nabavka pametnih smart sistema parkinga i prateće opreme (info led table, usluge nadogradnje postojećeg softvera i novih funkcionalnosti platforme za SMS naplatu).

Osim navedenog, unaprijeđen je Operativni kontrolni centar koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Operativni kontrolni centar predstavlja spoj i rezultate ulaganja i implementacije nove opreme i softvera koje je ovo Društvo godinama unazad postepeno mijenjalo i unaprjeđivalo. Pomenutim aktivnostima prethodile su aktivnosti na ugradnji novog video nadzora, softvera za centralno upravljanje, nova oprema i online povezivanje.

U izvještajnom periodu, Društvo je sprovelo aktivnosti na izgradnji novog parkinga u Ulici 13. jula, adaptaciji garaže u Ulici Novaka Miloševa. Dalje, otvoren je parking u Ulici Bratstva i jedinstva kod TC "Mall of Montenegro", sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa projektovanih 60 parking mjesta. Otvoreno je i zonsko parkiralište preko puta Ekonomskog fakulteta sa 30 obilježenih parking mjesta.

Takođe, izvršeno je postavljanje info led tabli koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na 13 lokacija, i to: u Bulevaru Ivana Crnojevića, Ulici 13. jula, Bulevaru Revolucije, Ulici Džordža Vašingtona, Bulevaru Stanka Dragojevića i Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog.

U 2021. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **2.317.283,02 eura**, što je za 39% više od prihoda koji su bili planirani. Ukupni rashodi iznosili su **2.120.838,64 eura** i u odnosu na planirane veći su za 33%.

Stavka sa najviše ostvarenog prihoda je prihod po osnovu dnevne naplate na parkinzima, u garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred poslovnih objekata u iznosu od **801.814,79 eura**.

Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose **530.643,77 eura**.

Prihodi ostvareni po osnovu izdatih faktura operaterima za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznosili su **144.921,90 eura**.

Prihodi po osnovu povlašćenih karata, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznosili su **154.193,12 eura**.

Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznosili su **31.965,36 eura**.

Ukupni rashodi u 2021. godini iznosili su **2.120.838,64 eura**, od čega su najveći rashodi troškovi zarada i ostalih ličnih primanja u iznosu od **1.195.945,13 eura** i isti su bili na nivou planiranih troškova za 2021. godinu.

Društvo je pozitivno poslovalo i ostvarilo dobitak u iznosu od **168.990,00 eura**.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće:

Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica za 2021. godinu.
2. Imajući u vidu trend povećanja potreba za slobodnim parking mjestima, nastaviti sa započetim aktivnostima na primjeni Elaborata o naplati parkiranja na opštim parkiralištima u široj gradskoj zoni Glavnog grada – Podgorice, gdje postoji izražen problem parkiranja, s akcentom na primjenu Odluke o parkiralištima na teritoriji Glavnog grada Podgorice.
3. U 2022. godini raditi na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova prezentacija Društva, te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanjem mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.
4. U cilju potpunog korišćenja raspoloživih kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda iz okvira osnovne djelatnosti potrebno je nastaviti s angažovanjem menadžmenta Društva, u revitalizaciji i zamjeni istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje.
5. Nastaviti s aktivnostima na inoviranju softvera i nabavci opreme, kao i ugradnji senzora, parkomata i samonaplativih parking stanica koja će predstavljati značajan iskorak u tehničkom smislu, kao i promovisati ideju Podgorice kao Smart city-ja. U cilju realizacije planiranih aktivnosti u narednom periodu nastaviti sa započetim radovima.
6. Nastaviti započete aktivnosti na planiranom obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe s invaliditetom.
7. Za realizaciju navedenih zaključaka, zadužuje se menadžment "Parking servis Podgorica" d.o.o., Podgorica.

Broj: 01- _____
Podgorica, _____ 2022. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21) i člana 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, „Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 40/11), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, d o n i j e l a j e

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini u iznosu od 168.990,00 eura, usmjerava se za investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 01- _____
Podgorica, _____ 2022. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhij

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06“, „Službeni list CG - opštinski propisi, br. 40/11), kojim je propisano da osnivač Društva razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 31.03.2022. godine, saglasno članu 33 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice da se dobit Društva ostvarena u 2021. godini usmjeri za investicije.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini u iznosu od 168.990,00 eura, usmjerava za investicije.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Datum: 31.01.2022
 Broj: 485

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za 2021. godinu**

NAZIV SUBJEKTA: "Parking servis Podgorica" doo Podgorica	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Nusret Canović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Milica Popadić
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnica Izvršnog direktora za ekonomske-pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje o određivanju lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola br. 3981 od 27.05.2021.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020-665/515, milica.popadic@parkingservispg.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Parking servis Podgorica" doo Podgorica finansira se iz sopstvenih izvora
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	133
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	131
Broj organizacionih jedinica	7
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	5

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Da		Društvo primjenjuje Etički kodeks br. 01-030/14-495 od 03.04.2014. god lokalnih službenika i namještenika koji

			je donijela Skupština Glavno grada, a tokom 2022. godine ć biti donešen poseban.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Da	Zaposleni su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa usmeno prilikom zasnivanja radnog odnosa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Zaposlena Ružica Vujačić je lice koje je zaduženo za prijavu nepravilnosti u radu	Odluka o imenovanju br. 5803 od 09.08.2021. godine
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	5	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja	Preko neposrednih rukovodioc svi zaposleni su upoznati sa planom integriteta
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Da	Program obavljanja komunlanih djelatnosti i program rada rada Izvršnog direktora sadrži strateške ciljeve	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?		Sa strateškim ciljevima zaposleni su upoznati posredstvom Oglase tabli i na web stranici Društva	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?		Odbor direktora Izvršni direktor	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Da		

Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Da		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Ne		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	Da	Realizacija utvrđenih ciljeva na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu i odgovarajućih finansijski pokazatelja i stepena njihove realizacije sprovode se sastavljanjem mjesečnih kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja	Program obavljanja komunalni djelatnosti za 2021. godin 8738 od 03.12.2021.
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br 4041 od 26.7.2011. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnikom o organizaciji radnih mjesta br. 4091 od 17.07.2013.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Da	Vodi se matična knjiga zaposlenih	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno		Stručno usavršavanje zaposlenih je iz oblasti	

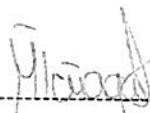
usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Da	ekonomije, prava i informacionih tehnologija	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA		Usvojen je plan za unapređenje upravljanja i kontrola br. 5502 od 20.07.2021. godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Zaposlena Pejović Anđela je lice koje je imenovano za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika	Rješenje o određivanju lica zaduženog za koordinaciju za uspostavljanje procesa registra rizika br. 3991 od 28.05.2021. godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Anex 2 Obrazac registra rizik proslijeđen Sekretarijatu z finansije 16.12.2020.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da		16.12.2020.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Ključni rizici su navedeni u obrascu Anex 2	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Ne		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA		Datum poslednjeg ažuriranja j 16.12.2020.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Ne		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Da		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti,	Da		Prilikom stupanja na posao zaposleni se upoznaju s

odnosno prevare?			pravima i obavezama iz Zakon o sprečavanju korupcije
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Da		Lice koje je imenovano za koordinaciju aktivnosti u uspostavljanju procesa registriranja rizika priprema izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihov smanjenje
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Da		Interna procedura kojom se obezbjeđuje kontinuitet rada „Parking servis Podgorica“ doo br. 8143 od 11.11.2021.
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA		Stručni seminari
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Da		Knjiga procedura „Parking servis Podgorica“ doo br. 8142 od 11.11.2021.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	Da	Odbor direktora Društva je 11.11.2021. godine usvojio 14 internih procedura	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	Da		
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da		Na oglasnoj tabli Društva
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	Ne		
Da li odobravanje, ovjeravanje			

dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Da		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini i sludno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini.	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	Da		11.11.2021.
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	Ne		Odbor direktora Društva je 11.11.2021. usvijio 14 internih procedura koje će biti ažurirane u 2022. godini
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Da		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Da		Interna procedura o načinu prenošenja informacija u „Parking servis Podgorica“ doc br. 8154 od 11.11.2021.
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Da		Parking servis Podgorica“ doc dobija informaciju o opredijeljenom dijelu sredstava iz budžeta Glavnog grada Podgorica.

Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Da Da		
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Da	Podržana je informacionim sistemom	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Da		
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da		
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	Da	Svakog dana rukovodioci dobijaju informaciju o potraživanjima, obavezama i stanju na žiro računima.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	Da		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.parkingservispg.ne
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Da		Da godišnji izvještaj
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za	Da		

unapređenje upravljanja i kontrola?			
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Da		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	Da	Sve preporuke revizije sprovodimo	Interna revizija je bila u maj 2021. godine i preporuke s ispoštovane.
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom	



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica
- Odbor direktora Društva -
Broj: 507
Podgorica, 31.01.2022. godine.

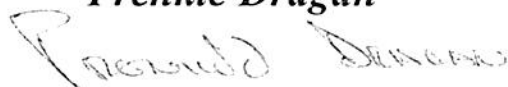
Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **31.01.2022. godine**, nakon razmatranja **godišnjeg Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu, donio je**

ODLUKU

- I. USVAJA SE godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu.***
- II. Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.***
- III. Izvještaj dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica.***
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.***

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNIK
Prekić Dragan



2330

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Primijeno:	07-09-2022			
Org. jed.	Red. broj	Pr. br.	Vr. oznost	
D11	341/22	478		

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2021. godinu**

Podgorica, mart 2022. godine

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	8
4. REALIZACIJA INVESTICIONIH AKTIVNOSTI	14
5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU	16
6. OSTVARENI PRIHODI U 2021. GODINI	17
7. OSTVARENI RASHODI U 2021. GODINI	18
8. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU	20
9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSĀJAVANJA.....	21
10. ZADUŹENOST	25
11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2021. GODINI	25
12. POLITIKA CIJENA	27
13. Z A K L J U Č A K.....	32

1. UVOD

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu sačinjen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 055/16, 074/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20).

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za komunalne poslove, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Sl. List RCG-opštinski propisi“ br, 050/06, 040/11) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Dana 02.04.2007. godine izvršen je upis „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (registarski broj 5-0367400/001).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2021. godine i podataka iz Završnog računa za 2021. godinu.

2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica,
Sjedište: Trg Argentina br. 8 PC Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica je Društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

2.3. Osnivački akti

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 40/2011);
- Statut „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica od 31.03.2007. godine i
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 38/2012);
- Statut „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica od 06.12.2021. godine i Odluka o davanju saglasnosti na Statut Društva „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica.

2.4. Pravno-statusna pitanja

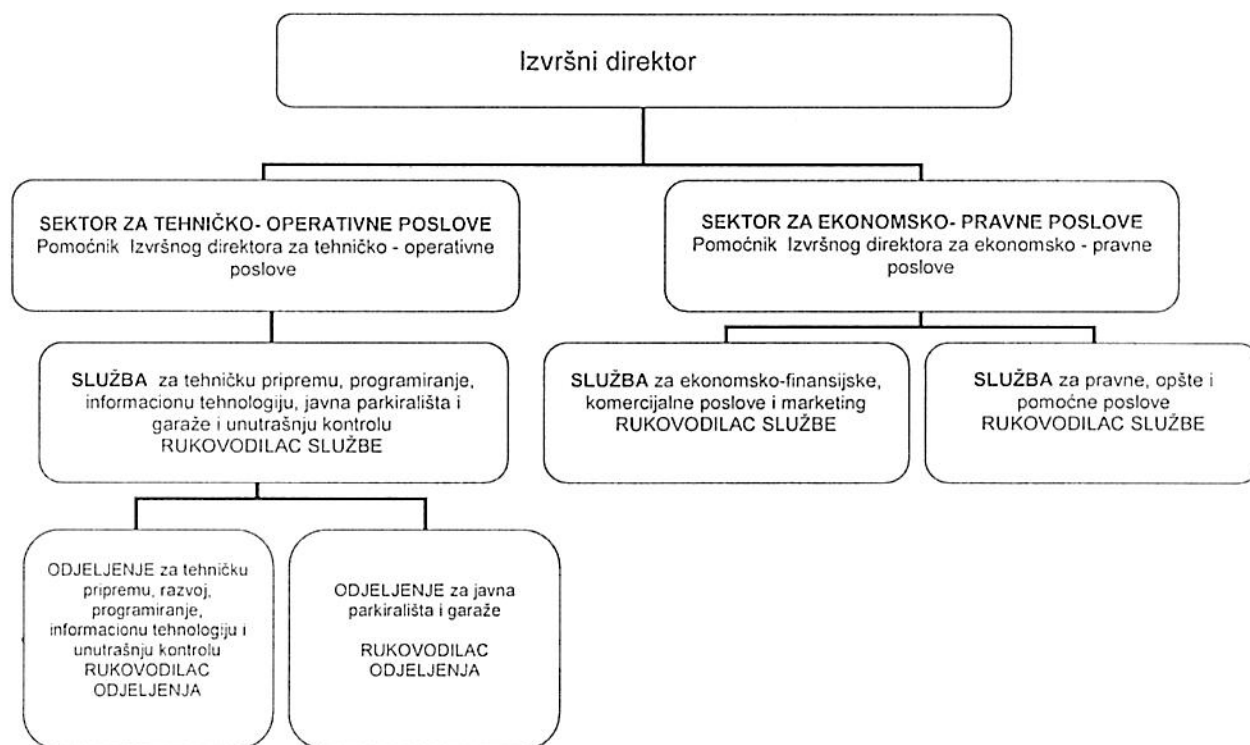
Shodno Ugovoru broj 3591 od 08.06.2020. godine o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, Društvu su data na upravljanje, održavanje i korišćenje javna parkirališta na teritoriji Glavnog grada.

Radi obavljanja navedenih djelatnosti Društvo je i osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06-9978 od 27.12.2006. godine.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Osnivač Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su :

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja). Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.
Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava.
Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom,
 - utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
 - usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti ,
 - usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola,
 - usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
 - predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
 - predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
 - utvrđuje Cjenovnik usluga,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.
-
- **Izvršni direktor** (kao organ rukovođenja). Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje poslovanje Društva, sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora, predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano, zastupa i predstavlja Društvo i odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa osnivačim aktom, Statutom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je na dan 31.12.2021. godine bilo zaposleno 133 izvršioca, od čega je 127 izvršioca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 6 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	6	-	5	1	2	-	4	4	101	0	8	-	1
7		5		3		4		105		8		1	
133													

O – određeno, N – neodređeno

3.2. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Postojeći broj izvršilaca i kadrovska struktura je zadovoljila potrebe Društva u 2021. godini.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Parking kod Kasarne „Morača“ (Bul. Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Projektovani kapacitet parkinga je 220 parking mjesta.

2. Parking iza Robne kuće „Ražnatović“ (Ul. Miljana Vukova)

- Parking je uređen sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

3. Parking iza Robne kuće „Ražnatović“ (Ul. Balšića)

- Parking je uređen, sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte” (Ul. Karađorđeva)

- Ukupan broj parking mjesta je 16.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača” (Ul. Ivana Milutinovića)

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama - bivša Mala pijaca (Ul. Moskovska)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Moskovskoj na prostoru bivše „Male pijace“ sa predviđenih 124 parking mjesta.

8. Parking kod Hotela „ Podgorica“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa ugrađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 60 parking mjesta.

9. Parking kod Kliničkog centra“ (Ul. Džona Džeksona)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa urađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta.

10. Parking iza istočne tribine „Gradskog stadiona“

- Parking je privremenog karaktera sa urađenim kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za potrebe Pauk službe, gdje se lageruju nepropisno parkirani automobili, koje dovozi Pauk vozilo.

11. Parking kod Gintaša Ul. Bratstva i jedinstva

Dana 10. maja 2021. godine otpočeo je sa radom parking u Ul. Bratstva i jedinstva kod TC Gintaša, sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa projektovanih 60 parking mjesta.

12. Parking u Ul. Serdara Jola Piletića

- Parking je sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa obilježenih 45 parking mjesta.

12. Parking u bloku V Ul. Velimira Terzića

Početak oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa predviđenih 94 parking mjesta.

13. Parking kod zgrade Rektorata Ul. Cetinjski put

U avgustu 2020. godine otvoren je smart parking u Ul. Cetinjski put kapaciteta 109 parking mjesta.

14. Parking preko puta zgrade Palade u Bul. Serdara Jola Piletića

U avgustu 2020. godine je otvoren smart parkinga preko puta TC Palada u Bul. Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta.

Garaža 1- Ul. Novaka Miloševa

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

Garaža 2 – Ul. Karađorđeva

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

Garaža 3 - u Ul. Arh. Milana Popovića

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203.

Garaža 4 – Blok V Bazar Ul. Blaža Jovanovića

- Nalazi se u Ulici Blaža Jovanovića –Blok V. Ukupan broj parking mjesta je 351.

Garaža 5 – Zgrada Maxim Ul. Moskovska

- Nalazi se u Moskovskoj ulici. Ukupan broj parking mjesta je 53.

Napominjemo da je Odlukom o javnim parkiralištima i garažama, na svim parkinzima, obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste osobe sa invaliditetom.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bul. SP Cetinjskog do Ul. Karađorđeva), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bul. Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske).

CENTAR II ZONA – ulice: 19. decembra (iza Istočne tribine Gradskog stadiona), 19 decembra (ispod brda Gorica), Trg nezavisnosti, Vaka Đurovića (ispred Gradskog stadiona), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Njegoševa, Slobode i Bul. Ivana Crnojevića.

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Balšića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1) .

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske .

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ "Milorad Musa Burzan"), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka) i Luke Boljevića .

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bul. S.P. Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i arh. Milana Popovića .

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KBC-a), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije), Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ "Maksim Gorki"), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred MUP-a), Vasa Raičkovića (ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mljekare), Pariske komune (blokovski dio), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade "Limenka"), Bul

Revolucije (ispred caffe bara "Unico") i bul. Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta) .

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (kod Doma zdravlja), Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska i Dalmatinska (pored TC Bazar) .

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića, Studentska i Marka Radovića.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKINZIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V ULICA VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD KBC	170 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD TC GINTAŠ	60 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	45 PARKING MJESTA
PARKING " UL. MOSKOVSKA – IZA HRAMA	124 PARKING MJESTA
PARKING KOD REKTORATA CETINSJKI PUT	109 PARKING MJESTA
PARKING PREKO PUTA PALADE BUL.SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.461 PARKING MJESTA

GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-BAZAR	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	813 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	258 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	717 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	3.833 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	4.808 PARKING MJESTA
UKUPNO:	7.082 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.461** parking mjesta, u garažama **813**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **4.808** parking mjesta, što čini ukupno **7.082** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa petnaest (15) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta), dio parkinga pod Goricom i dio parkinga iza Hrama ul. Moskovska nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **7.082**.

Upravna zgrada Društva nalazi se na trg Argentina br. 8 PC Gradski stadion, površine 270 m².

3.4. OPREMA SA KOJOM DRUŠTVO RASPOLAŽE

Operativni sistemi na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, rf čitači, bar-cod čitači, kamere, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

3.5. VOZNI PARK

Teretno vozilo Renault Kango 1,5 dci
Putničko vozilo Renault Kangoo express
Putničko Vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi
Teretno vozilo Renault trafic 2,0 dci

4. REALIZACIJA INVESTICIONIH AKTIVNOSTI

U toku 2021. godine Društvo je realizovalo sljedeće investicije u iznosu od 272.288,85 €:

- Izvršeni su radovi na izgradnji novog parkinga u Ul.13. jula;
- Izvršena je nabavka saobraćajnih znakova i saobraćajne signalizacije za uređenje opštaih parkirališta;
- Nabavljena je oprema za parking u Garaži kod TC Bazar;
- Izvršena je nabavka pametnih smart sistema parkinga i prateće opreme (info led table, usluga nadogradnje postojećeg softvera i novih funkcionalnosti platforme za SMS naplatu...);
- Izvršeni su radovi na adaptaciji garaže u Ulici Novaka Miloševa i vodoinstalaterski radovi u garažama u ulicama Arhitekta Milana Popovića i Karađorđevoj ulici;
- Nabavljeno je vozilo Renault trafic;
- Izvršena je nabavka HTZ opreme i uniformi za inkasante za potrebe "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica;

- Nabavljen je softver za naplatu parkinga za zonska parkirališta sa cloud sistemom skladištenja podataka;
- Izvršena je nadogradnja i inovacija web sajta i aplikacije. Uvedeno on line plaćanja svih vrsta usluga I on-line podnošenje zahtjeva za korišćenje parking;
- Otvoren je parking u Ul. Bratstva i jedinstva kod TC Gintaš, sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa projektovanih 60 parking mjesta;
- Postravljane su info led table koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na 13 lokacija u Bul. Ivana Crnojevića, Ul. 13. jula, Bul. Revolucije, Ul. Džordža Vašingtona, Bul. Stanka Dragojevića, Bul. Svetog Petra Cetinjskog;
- Usvojen je novi Elaborat o proširenju opštih parkirališta u dijelu grada preko Morače;
- Otpočela je naplata u garaži u TC Bazar;
- Izvršeno je hortikulturno uređenje parkinga ispred zapadne tribine Gradskog stadiona i na smart parkingu u blizini TC Palada i TC Gintaš;
- Otvoreno je zonsko parkiralište preko puta Ekonomskog fakulteta sa 30 obilježenih parking mjesta.

5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU

PARKINZI	PAZARI ZA 2021	FAKTURE ZA 2021	UKUPNO ZA 2021
PARKING "KASARNA MORAČA"	65.905,12	27.614,18	93.519,30
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	163.437,52	1.190,08	164.627,60
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	41.051,98	6.794,16	47.846,14
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA	120.636,94	15.448,84	136.085,78
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		6.426,45	6.426,45
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	25.385,12	10.428,12	35.813,24
PARKING IZA HRAMA	44.156,20	14.664,09	58.820,29
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	3.577,69	2.140,82	5.718,51
PARKING KOD KBC-a	40.413,55	719,01	41.132,56
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	27.557,85	115.441,69	142.999,54
PARKING PC GINTAŠ	39.481,82	3.774,29	43.256,11
PARKING KOD LIMENKE	67.620,00		67.620,00
PARKING U BLOKU V	52.255,12	11.471,75	63.726,87
UKUPNO PARKINZI	691.478,91	216.113,48	907.592,39
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	38.862,15	42.730,50	81.592,65
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	48.895,54	45.274,24	94.169,78
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	3.595,04	10.171,06	13.766,10
GARAŽA - BAZAR	8.648,35	18.576,78	27.225,13
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		21.766,26	21.766,26
UKUPNO GARAŽE	100.001,08	138.518,84	238.519,92
PARKOMATI I KIOSK KARTE	10.334,80	17.633,08	27.967,88
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA		158.378,37	158.378,37
POVLASĆENE KARTE		154.193,12	154.193,12
SMS		144.921,90	144.921,90
PARKING KARTE		31.965,36	31.965,36
OSTALI PRIHODI		653.744,08	653.744,08
UKUPNO	801.814,79	1.515.468,23	2.317.283,02

6. OSTVARENI PRIHODI U 2021. GODINI

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2021. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2021	%4/3
	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	630.000	801.814,79	27%
2	Prihod od faktura	450.000	530.643,77	18%
3	Prihod od SMS-a	150.000	144.921,90	-3%
4	Prihod od povlašćenih karata	130.000	154.193,12	19%
5	Prihod od parking karata	50.000	31.965,36	-36%
6	Ostali prihodi	255.000	653.744,08	156%
A	UKUPNI PRIHODI	1.665.000	2.317.283,02	39%

Ukupno ostvareni prihodi „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2021. godinu iznose **2.317.283,02 €**, koji su u odnosu na planirane veći za **39 %**.

Strukturu prihoda čine:

- Prihodi od pazara iznose od **801.814,79 €**;
- Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose **530.643,77 €**;
- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose **144.921,90 €**;
- Prihodi po osnovu povlašćenih karata, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose **154.193,12 €**;
- Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznose **31.965,36 €**;
- Ostali prihodi iznose **653.744,08 €**, a čine ih prihodi iz budžeta Glavnog grada, Refundacije od Zavoda za zapošljavanje, Centra za socijalni rad i Fonda zdravstva i prihodi po osnovu usklađivanja obaveza sa Glavnim gradom.

7. OSTVARENI RASHODI U 2021. GODINI

	RASHODI	Planirano 01.01.- 31.12.2021. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2021	%A/3
1	Trošak materijala	35.000	33.579,02	-4%
2	Trošak rezervnih djelova, alata i inventara	35.000	23.517,30	-33%
1+2	TROŠAK MATERIJALA, ALATA I REZ. DJELOVA	70.000	57.096,32	-18%
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	40.000	41.304,48	3%
4	Troškovi bruto zarada	1.150.000	1.153.127,37	0%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800	13.800,85	0%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih,ostale vrste pomoći,jubilarne nagrade,otpremnina za penziju...	27.000	29.016,91	7%
4+5+6	TROŠKOVI BRUT ZARADA I OSTALIH NAKNADA	1.190.800	1.195.945,13	0%
7	Troškovi održavanja osnovnih sreds., nabavke, ugradnje opreme, izgradnja parkinga i ostali poslovni troškovi	175.000	29.618,55	
8	Troškovi zakupa	18.000	18.000,00	0%
9	Ostali troškovi (reklame i propag, reprezentacije, pl.prometa, sudski tr, osiguranja, gubici po osnovu rashodovanja os. sred)	73.000	740.008,46	
10	Troškovi amortizacije	30.000	38.865,70	30%
B	UKUPNI RASHODI	1.596.800	2.120.838,64	33%

Ukupno ostvareni rashodi „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2021. godinu iznose **2.120.838,64 €**, koji su u odnosu na planirane veći za 33 %.

Društvo je ostvarilo rashode materijala, alata, inventara i rezervnih djelova u iznosu od **57.096,32 eura**. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva iznose **41.304,48 eura**.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose **1.195.945,13 eura**, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.153.127,37 eura** i na nivou su planiranih troškova za 2021. godinu.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava i ostali poslovni troškovi iznose od **29.618,55 €**. Čine ih održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, zamjena dotrajalih ugradnih rastera na posebnim parkiralištima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera.

Troškovi zakupa iznose **18.000,00 €**. „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica sklopio je sa Univerzitetom Crne Gore Ugovor broj 640 od 05.02.2020. godine za zakup parkinga kod zgrade Rekorata, sa firmom „Novi Prvoborac“ Ugovor 5857 od 01.09.2020. godine za zakup jednog dijela parkinga iza istočne tribine Gradskog stadiona Ul.19. decembar. Sklopljen je i Ugovor sa porodicom Markuš br. 7399 od 15.10.2021. godine za zakup jednog dijela parkinga iza Hrama ul. Moskovska.

Ostali troškove iznose **740.008,46 €** i čine ih : troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, neproizvodnih usluga, članarina, taksi, reklama, oglasa, troškovi sredstava za higijenu i reprezentacije štampe, troškovi advokatskih usluga, sudski troškovi, troškovi računovodstva i revizije i gubici po osnovu rashodovsnja osnovnih sredstava.

Napomena: Shodno Odluci koji je donijela Skupština Glavnog grada o nepokretnoj imovini „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica od 05.11.2021. godine izvršena je procjena imovine Društva i usaglašavanje sa knjigovodstvenim stanjem. Usled toga je otpisana imovina (poslovni prostor i parkinzi) u vrijednosti od 570.596,35 € koja više nije u vlasništvu Društva. Shodno novoj Odluci koju je donijela Skupština Glavnog grada o nepokretnoj imovini Društvo ima pravo svojine na poslovni prostor Trg Argentina br. 8.

Troškovi amortizacije iznose **38.865,70 €** koju čini amortizacija građevinskih objekata, amortizacija opreme, amortizacija objekata, računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja.

8. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2021. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2021	%4/3
	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	630.000	801.814,79	27%
2	Prihod od faktura	450.000	530.643,77	18%
3	Prihod od SMS-a	150.000	144.921,90	-3%
4	Prihod od povlašćenih karata	130.000	154.193,12	19%
5	Prihod od parking karata	50.000	31.965,36	-36%
6	Ostali prihodi	255.000	653.744,08	156%
A	UKUPNI PRIHODI	1.665.000	2.317.283,02	39%
	RASHODI	Planirano 01.01.- 31.12.2021. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2021	%4/3
1	Trošak materijala	35.000	33.579,02	-4%
2	Trošak rezervnih djelova, alata i inventara	35.000	23.517,30	-33%
1+2	TROŠAK MATERIJALA, ALATA I REZ. DJELOVA	70.000	57.096,32	-18%
	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće			
3		40.000	41.304,48	3%
4	Troškovi bruto zarada	1.150.000	1.153.127,37	0%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800	13.800,85	0%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih,ostale vrste pomoći,jubilarnae nagrade,otpremnina za penziju...	27.000	29.016,91	7%
4+5+6	TROŠKOVI BRUT ZARADA I OSTALIH NAKNADA	1.190.800	1.195.945,13	0%
	Troškovi održavanja osnovnih sreds., nabavke, ugradnje opreme, izgradnja parkinga i ostali poslovni troškovi			
7		175.000	29.618,55	
8	Troškovi zakupa	18.000	18.000,00	0%
9	Ostali troškovi (reklame i propag, reprezentacije, pl.prometa, sudski tr, osiguranja, gubici po osnovu rashodovanja os. sred)	73.000	740.008,46	
10	Troškovi amortizacije	30.000	38.865,70	30%
B	UKUPNI RASHODI	1.596.800	2.120.838,64	33%
	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A-B)	68.200	196.444,38	188%
	POREZ NA DOBIT		22.973,00	
	ODLOŽENI POREZ		4.481,38	
	NETO DOBIT		168.990,00	

OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2021. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2021. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2020
A	UKUPNI PRIHODI	1.665.000	2.317,283,02
B	UKUPNI RASHODI	1.596.800	(2.120.838,64)
(A-B)	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA	68.200	196.444,38
	POREZ NA DOBIT		(22.973,00)
	ODLOŽENI POREZ		(4.481,38)
	NETO DOBIT		168.990,00

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **2.317.283,02 €**, dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od **2.120.838,64 €**. Polazeći od navedenog odnosa prihoda i rashoda zaključuje se da je Društvo ostvarilo **dobitak** u iznosu od **196.444,38 €**, a ako se oduzme porez na dobit i odloženi porez, dobitak iznosi **168.990,00 €**.

- Ostvarena neto dobit u 2021. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Tabela 1- ukupan broj zaposlenih u 2021. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U PRETHODNOJ GODINI	VI ili VII i više	V	IV1	Nivo kvalifikacije					Ostali	Ukupno
					IV2	III	II	I1 ili I2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko -rukovodstveni poslovi	3	3									3
Administrativno tehnički poslovi	14	3	4	7							14
Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	3	3	5							11
Pravni poslovi	7	3		4							7
OSNOVNA DJELATNOST	Organiz.jed.Parking ul. Stanka Dragojevića	4			3		1				4
	Organiz. jedia Parking ul. Miljana Vukova	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica Parking ul. Balšića	4			3		1				4
	Organiz.jedinica Parking ul. Vaka Đurovića	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica Parking iza Pošte	1			1						1
	Parking kod SC"Morača"	3			3						3
	Parking iza Hrama	3			3						3
	Parking kod hotela "Podgorica"	3			3						3
	Organiz. Jedin. Parking Kod Klin.centra CG	3			3						3
	Organiz. Jedin.Parking iza istočne tribine Grad.stad.	4			3		1				4
	Organiza. Jed. Parking kod zgrade Limenke	3			3						3
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V	3			3						3
	Organiz. jedinica Parking kod Rektorata	1			1						1
	Organizaciona jedinica Parking kod Palade	1			1						1
	Organ. jedinica Garaža Novaka Miloševa	4			3				1		4
	Organizaciona jedinica Garaža Kardorđeva	4			4						4
	Organ. jedinica Garaža Arh.Milana Popovića	2			2						2
	Organizaciona jedinica Garaža Bazar	2			4						4
	Organizaciona jedinica SMS centar	19			19						19
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	19			19						19
	Ukupno organizacione jedinice	91			87		5		1		93
Održavanje											
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi	8			2		3				5	
UKUPNO	134	12	7	105		8		1		133	

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2021. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			3						3			
Administrativno tehnički poslovi		5	6		3			2	6	5		1
Finansijsko-računovodstveni poslovi	1	2	4	1	2	1	1	1	4	2	2	1
Pravni poslovi			5	1	1				1	6		
Osnovna djelatnost		25	32	18	16	2	4	17	35	24	9	4
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	3	1					3	2		
UKUPNO	1	33	53	21	22	3	5	20	52	39	11	6

Tabela 3 - Mjesečni pregled zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2021. g.

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj (2021)											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	11	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Pravni poslovi	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Osnovna djelatnost	91	91	92	92	92	91	92	92	91	91	91	93
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	8	8	7	6	6	6	5	5	5	5	5	5
UKUPNO	134	134	133	133	133	132	132	132	131	131	131	133

10. ZADUŽENOST

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama.

11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2021. GODINI

- Za nabavku kancelarijskog materijala sa ponuđačem „**Kastex**“ d.o.o. Podgorica, dana 19.02.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 1062 u iznosu od **3.499,15 € sa PDV-om**.
- Za nabavku sredstava za higijenu i reprezentaciju sa ponuđačem „**Tekom Promet**“ d.o.o. Podgorica, dana 23.02.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 1100/1 u iznosu od **3.777,47 € sa PDV-om**.
- Za nabavku tonera sa ponuđačem „**Kastex**“ d.o.o. Podgorica, dana 12.03.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 1648 u iznosu od **3.000,00 € sa PDV-om**.
- Za nabavku usluga štampe za najpovoljnijeg ponuđača izabrana je firma „**GRAFO GROUP**“ d.o.o. Podgorica sa kojom je 23.03.2021. godine sklopljen Ugovor br. 1854 iznosu od **15.000,00 € sa PDV-om**.
- Za izradu web sajta, sa ponuđačem „**Sektor Montenegro**“ doo Podgorica dana 07.04.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 2225 u iznosu od **4.174,50 € sa PDV-om**.
- Za ustupanje prava korišćenja softvera za naplatu parkiranja, sa ponuđačem „**Leotar commerce**“ doo Bar dana 19.05.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 3860 u iznosu od **4.472,16 € sa PDV-om**.
- Za nabavku usluge kolektivnog osiguranja zaposlenih sa ponuđačem „**Lovćen osiguranje**“ AD Podgorica, dana 12.05.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 3514 u iznosu od **3.192,00 € bez PDV-a**.
- Za nabavku HTZ opreme i uniformi za inkasante, sa ponuđačem „**Tehnotekstil**“ d.o.o. Nikšić dana 15.06.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 4552 u iznosu od **10.076,67 € sa PDV-om**.
- Za nabavku korišćenog teretnog vozila za potrebe „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Mobile Namos**“ d.o.o. Podgorica dana 07.07.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 5227 u iznosu od **9.500,00 € sa PDV-om**.

- Za nabavku usluge izrade softvera za naplatu parkinga za zonska parkirališta sa cloud sistemom skladištenja podataka, sa ponuđačem „**Crnogorski Telekom**“ **AD Podgorica** dana 02.09.2021. godine, sklopljen je Ugovor o jednostavnoj nabavci br. 6413 u iznosu od **5.989,50 € sa PDV-om**.
- za izvođenje fasadnih radova na garaži u ul. Karađorđeva, sa ponuđačem „**Ravel**“ **d.o.o. Podgorica** dana 28.09.2021. godine, sklopljen je Ugovor o jednostavnoj nabavci br. 6914 u iznosu od **4.417,58 € sa PDV-om**.
- Za nabavku usluga održavanja splinker sistema za potrebe "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**NETCOM**“ **d.o.o. Podgorica** dana 02.07.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 5107 u iznosu od **1.887,60 € sa PDV-om**.
- Za nabavku goriva „“, sa ponuđačem „**Petrol Crna Gora MNE**“ **d.o.o. Podgorica** dana 19.07.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 5469 u iznosu od **5.993,60 € sa PDV-om**.
- Za pružanje usluga procjene vrijednosti osnovnih sredstava i kapitala, sa ponuđačem „**Računovođa**“ **d.o.o. Podgorica** dana 18.08.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 6038 u iznosu od **5.687,00 € sa PDV-om**.
- Za pružanje konsultantskih usluga - Provjera usklađenosti računovodstvenih evidencija sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim Standardima Finansijskog izvještavanja, sa ponuđačem „**Institut Sertifikovanih Računovođa Crne Gore**“ **Podgorica** dana 18.08.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 6039 u iznosu od **4.500,00 € bez PDV-a**.
- Za nabavku usluge izrade Idjenog rješenja i Glavnog projekta izgradnje montažnog objekta-garaže, sa ponuđačem „**LOT Inženjering**“ **d.o.o. Podgorica sa podugovaračima** dana 26.10.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 7657 u iznosu od **11.053,35 € sa PDV-om**.
- Za nabavku info LED tabli sa pozadinskim osvjetljenjem sa programskom podrškom za upravljanje, sa ponuđačem „**Crnogorski Telekom**“ **AD Podgorica** dana 23.11.2021. godine, sklopljen je Ugovor br. 8380 u iznosu od **24.139,50 € sa PDV-om**.
- Za izvođenje radova na adaptaciji garaže u ul. Novaka Miloševa, sa ponuđačem „**Eurozox**“ **do** Danilovgrad dana 13.12.2021. sklopljen je ugovor u iznosu od **201.683,79 € sa PDV-om**.

12. POLITIKA CIJENA

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, tj. godišnjih troškova rada i materijala na održavanju, godišnjih troškova amortizacije raspoloživih objekata i opreme.

Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetoj satu.

Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

U svim zonama naplata parkiranja se vrši radnim danima i subotom u periodu od 07,00 do 24,00 časa, dok se nedjeljom i državnim praznicima naplata ne vrši.

U zoni I vrijeme parkiranja je ograničeno na 1 sat, u zoni II 2 sata dok je u III zoni maksimalno vrijeme zadržavanja 3 sata.

Na posebnim parkiralištima naplata parkinga se vrši u terminu od 00,00h do 24,00h, osim na parkiralištima gdje je potražnja za parking mjestima u noćnim satima ili vikendom znatno manja, te se parkiranje u tim terminima ne naplaćuje.

Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta

I ZONA	CIJENA U €
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
PARKING KARTA	2,6
STANARI	10
PRAVNA lica i preduzetnici	30
II ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
PARKING KARTA	2,5
STANARI	7
PRAVNA lica i preduzetnici	25
DNEVNA KARTA	1,5
III ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4

PARKING KARTA	2,4
STANARI	6
PRAVNA lica i preduzetnici	20
DNEVNA KARTA	1,5
IV ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
PARKING KARTA	2,4
STANARI	5
PRAVNA lica i preduzetnici	15
DNEVNA KARTA	1,5
REZERVACIJE-OPŠTA PARKIRALIŠTA	
Rezervacija parking mjesta 24 h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	100
Rezervacija parking mjesta 8+2h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	70
Rezervacija parking mjesta 24 h koja su obuhvaćena elaboratom	150
Rezervacija parking mjesta 8+2 h koja su obuhvaćena elaboratom	105
PARKING 1 UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI Radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 2 UL. MILJANA VUKOVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144,00
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60,00
GUBITAK TIKETA	15,00
PARKING 2A TRG BALŠIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144,00
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128,00
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60,00
GUBITAK TIKETA	15,00

PARKING 3 UL. VAKA ĐUROVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata radnim danima 8+2h (pravna i fizička)	74
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,9
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
GUBITAK TIKETA	15,00
PARKING 4 UL. KARADORĐEVA	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,9
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
PARKING 5 UL. IVANA MILUTINOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mj.Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 6 UL. MOSKOVSKA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10

PARKING 7 UL KANE RADEVIĆ	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00 24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 9 UL. 19 DECEMBRA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PAUK SLUZBA-VOZILO PO DANU	10
PARKING 11 UL SERDARA JOLA PILETIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
PARKING 12 BLOK V UL. VELIMIRA TERZIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20

STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 1. NOVAKA MILOŠEVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 2 UL .KARAĐORĐEVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 3 UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	60
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	25
STANARI 00-24 h	40
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 4 TC BAZAR	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20

MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 5 UL. MOSKOVSKA	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
STANARI 00-24 h	60
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	15

13. ZAKLJUČAK

Uprkos Pandemiji Covid-19 koja je obilježila prethodnu godinu u smislu redukcije poslovanja, redukcije prihoda i ostalih propratnih efekata, Društvo je realizovalo praktično sve planirane aktivnosti.

Inoviranjem web sajta i aplikacije, uvođenjem mogućnosti online plaćanja svih usluga i drugih online funkcionalnosti, u potpunosti je zaokruženo digitalno poslovanje Društva. Unaprijeđen je operativni kontrolni centar koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Operativni centar predstavlja spoj i rezultate ulaganja i implementacije nove opreme i softvera koje je ovo Društvo godinama unazad postepeno mijenjalo i unapređivalo. Prethodno je na parkiralištima urađen novi video nadzor, softver za centralno upravljanje, nova oprema i online povezivanje.

U domenu posebnih parkirališta, radiće se na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i online u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija. Nastaviće se akcija ugradnje info led tabli na više lokacija u Glavnom gradu. Ova aktivnost će umnogome olakšati pronalazak slobodnih parking mjesta, uštedu vremena i sredstava te će podići kvalitet usluge koju pružamo korisnicima uz bolju iskorišćenost postojećih kapaciteta i bolje planiranje budućih novih kapaciteta.

U saradnji sa Glavnim gradom nastaviće se aktivnosti na izgradnji novih kapaciteta, prvcnstveno podzcmnih garaža na ključnim lokacijama u gradu.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka

i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprijeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

U 2022. godini će se intenzivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva korisnika-građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjaju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja. Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2022. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i brzih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

Naglasak u radu biće i na revitalizaciji objekata i opreme koji su u jednom dijelu prilično amortizovani te im je potrebna rekonstrukcija i revitalizacija (garaže, posebni parkinzi). Veliki naponi i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

Navedene mjere imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije „Parking servis Podgorica“ doo - regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

U saradnji sa drugim nadležnim institucijama, radiće se na osmišljavanju novih usluga za korisnike („Parkiraj se i vozi“ - besplatno parkiranje za vlasnike vozila koji koriste javni gradski saobraćaj i svoja vozila parkiraju na za to posebno predviđenim

parkinzima van centralne gradske zone, "Parkiraj i bicikliraj"- mogućnost besplatnog korišćenja bicikala i trotineta za vlasnike vozila koji su korisnici usluga Društva i parkiraju svoje vozilo na posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, izgradnja parkinga za bicikle i dr.) te promovisanje ideje Podgorice kao Smart city-ja.

Akcenat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata.

**IZVRŠNI DIREKTOR,
Nusret Canović**



“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica

- Odbor direktora Društva -

Broj: 2356

Podgorica, 31.03.2022 2022. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2021. godinu, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

I

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada – Podgorica da dobit «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica ostvarenu u poslovnoj 2021. godini u ukupnom iznosu od **168.990,00** eura, usmjeri za investicije.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 33 stav 1 alineja 7 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2021. godinu ostvarena je dobit u iznosu od **168.990,00** eura. Odbor direktora Društva smatra da je potrebno unaprijediti pružanje usluga ovog Društva, te stoga predlaže da se iznos od **168.990,00** eura usmjeri za investicije.

Kako je članom 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o raspodjeli dobiti, to se Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti dostavlja Osnivaču.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNIK
Dragan Prekić



**„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica
- Odbor direktora Društva -**

Broj: 2357

Podgorica, 31.03.2022 2022. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2021. godinu, d o n i o j e

O D L U K U

- I. USVAJA SE Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2021. godinu**
- II. Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.*
- III. Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica.*
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

**P R E D S J E D N I K
Dragan Prekić**

