

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-4166/1
Podgorica, 09. maj 2022. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 10-05-2022				
Org. jed.	Ind. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	22	-201	

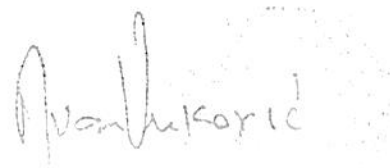
SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 29 i člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), podnosim **Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Marko Rakočević**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Goran Janković**, komandir Službe zaštite i spašavanja.

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj dana----- 2022. godine, razmatrala je Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice za 2021. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće-

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

U izvještajnom periodu Služba zaštite i spašavanja je na stručan i kvalitetan način realizovala poslove koji imaju karakter javnog interesa, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaštiti i spašavanju, godišnjim Programom rada za 2021. godinu, Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada.

Služba zaštite i spašavanja je u 2021. godini imala ukupno 2.623 intervencija¹, od čega se 1.719 intervencija odnosilo na požare, 13 intervencija bilo je zbog elementarnih nepogoda, 162 intervencija za prevoz vode, dok je ostalih intervencija bilo 729. Za vrijeme izvještajnog perioda formiran je Štab za distribuciju pitke vode u bezvodna područja grada, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja građanima bezvodnog područja, po svim osnovama distribuirano ukupno 162 cistijerne pitke vode. Takođe, ukupan broj izlazaka zbog funkcionisanja i potreba Službe (službeni izlasci, izlasci radi popravke vozila, dosipanja goriva i drugi izlasci) bio je 927.

Interventna spremnost Službe značajno je uvećana dobrom saradnjom i koordinacijom sa drugim subjektima i organima, prvenstveno sa Direktoratom za vanredne situacije, Upravom policije, Komunalnom policijom, Komunalnom inspekcijom i gradskim preduzećima "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica, "Čistoća" d.o.o. Podgorica i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica.

Tokom izvještajnog perioda nije bilo međunarodnih obuka za pripadnike Službe, iz razloga što su iste bile limitirane pandemijom izazvanom virusom COVID19, tako da su pripadnici Službe prošli svega 10 obuka, vježbi, panel diskusija i edukacija.

Vozni park Službe zaštite i spašavanja čine 24 vozila, uz napomenu da je tokom izvještajnog perioda Služba zaštite i spašavanja nabavila specijalno radno vozilo-cistijernu za prevoz vode. Potrebno je istaći da su sva vozila koja čine vozni park Službe zaštite i spašavanja tehnički ispravna i u svakom momentu mogu odgovoriti potrebnom zahtjevu, uz napomenu da je neophodna sukcesivna nabavka novih vozila i poboljšanje voznog parka, ukoliko se uzme u obzir starost postojećih.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja koji je donijet 28. januara 2020. godine i izmjenama i dopunama istog, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 103 izvršioaca, raspoređenih u 2 organizacione jedinice: Sektor za operativno-preventivno djelovanje i Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove. Na kraju izvještajnog perioda 96 izvršilaca se nalazilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

U cilju realizacije poslova iz svoje nadležnosti, Služba je u toku požarne sezone primila 20 spasilaca-vatrogasaca na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca, radi obavljanja spasilačko-vatrogasnih poslova.

Stepen opremljenosti, kolektivnom i ličnom zaštitnom opremom je na zadovoljavajućem nivou i obezbjeđuje blagovremen i kontinuiran rad Službe, a takođe Služba raspolaže i sa uređajima i aparatima koji su neophodni za intervencije na akcidentima koji se koriste u slučajevima saobraćajnih udesa. Nadalje, Služba

posjeduje i kompletnu ličnu zaštitnu opremu za prilaz vatri i specijalnu dron letjelicu opremljenu kamerom visoke rezolucije.

U toku izvještajnog perioda Služba zaštite i spašavanja je ostvarila ukupan prihod u iznosu od 1.755.417,00 eura, koliko su iznosili i ukupni rashodi. U odnosu na plan, ukupni prihodi su za 3% manji od planiranih, a za 2% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2020. godine. U odnosu na plan, ukupni rashodi su manji za 3% od planiranih, a za 2% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2020. godine.

Rad Službe u izvještajnom periodu, naročito u akcijama gašenja požara i zaštite ljudi i imovine, karakterisao je požrtvovan, profesionalan i odgovoran odnos zaposlenih. Uspješnoj realizaciji Programa rada doprinijela je saradnja sa organima na lokalnom i državnom nivou, a prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara.

Na bazi prethodnog može se ocijeniti da je Služba zaštite i spašavanja na profesionalan način uspješno realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti za navedeni izvještajni period.

Polazeći od datih ocjena, utvrđuje se sljedeći prijedlog:

ZAKLJUČAKA

1. Usvaja se Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja za 2021. godinu;
2. U saradnji sa MUP-om, UP i CB Podgorica poboljšati preventive, naročito pred početak požarne sezone.
3. Intezivirati saradnju i ostvariti redovnu komunikaciju sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom Glavnog grada u cilju zajedničkog djelovanja i primjene Zakona o komunalnim djelatnostima.
4. Vršiti edukaciju građana i pravnih lica u cilju smanjenja broja požara i posljedica od istih.
5. Održavati stalne veze sa službama u okruženju zbog potreba pružanja pomoći susjednim opštinama u Crnoj Gori.
6. Početi sa izradom Plana za zaštitu i spašavanje od zemljotreba Glavnog grada Podgorice.
7. Za realizaciju zaključaka zadužuje se menadžment Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice.

Broj: 02-016/22_____

Podgorica, _____ 2022. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih

Црна Гора - Главни град Подгорица
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

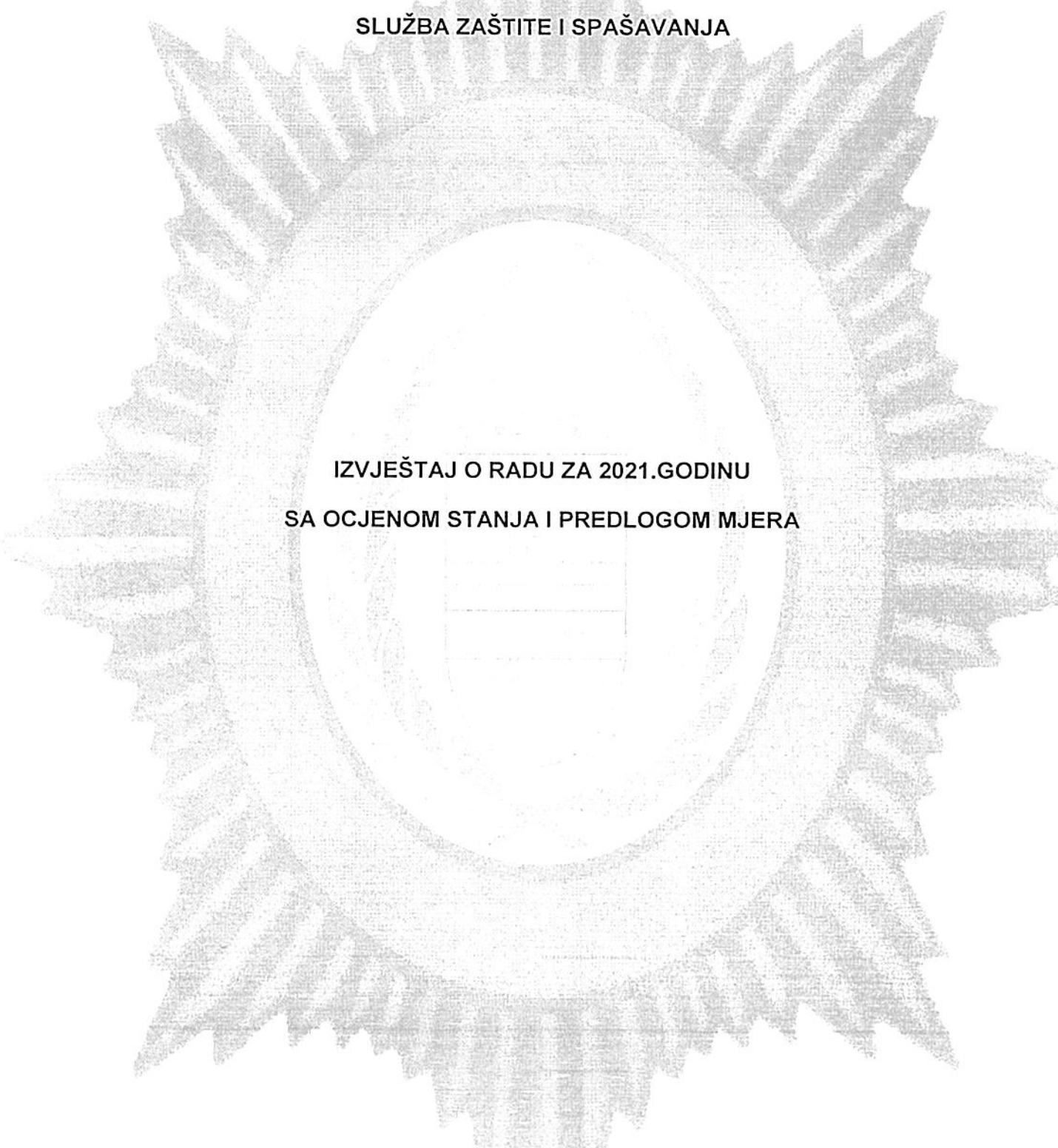
Број 26-234/22-543

Подгорица, 16.3 2022 год.

CRNA GORA

GLAVNI GRAD PODGORICA

SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021.GODINU
SA OCJENOM STANJA I PREDLOGOM MJERA

Podgorica, mart 2022.godine

Na osnovu Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, broj 01-033/07-4, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada – Podgorice, dana 09. januara 2007.godine, Služba zaštite i spašavanja, p o d n o s i -

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021. GODINU

Ovim Izvještajem o radu obuhvaćeni su poslovi koje je obavljala Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada – Podgorice u 2021. godini.

1. UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list CG-Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 05/22) uređuje se način rada Službe zaštite i spašavanja, koji se odnosi na spašavanje i zaštitu ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija. Takođe, Služba zaštite i spašavanja preduzima preventivne mjere zaštite od požara, izrađuje planove i procjene ugroženosti i pruža asistenciju pravnim licima prilikom izrade njihovih planova zaštite i spašavanja. Služba zaštite i spašavanja vrši kontrolu ispravnosti i servisiranja protivpožarne opreme, dopremanje vode, edukaciju građanstva i organizuje trening centar za obuku na poslovima zaštite i spašavanja.

Pored gore pomenutih poslova i zadataka Služba zaštite i spašavanja je tokom 2021.godine izvršavala poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br: 02/18, 34/19 i 38/20), Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG“, br. 13/07, 32/11, 54/16 i 146/21), Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 39/10) i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 02/14).

2. PREGLED IZVRŠENIH ZADATAKA SLUŽBE

Realizacija organizacionih pretpostavki za realizaciju Programa rada

- U 2021. godini urađen je Program rada.
- Prema Programu rada za 2021.godinu u kontinuitetu je svakodnevno sprovedena i obavljena stručna obuka zaposlenih koja se organizuje u cilju obnavljanja stečenog znanja (teorijskog i praktičnog dijela), upoznavanja sa novim dostignućima iz oblasti zaštite i spašavanja i održavanja fizičke kondicije vatrogasaca-spasilaca.
- U Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica organizovani su sastanci sa relevantnim činiocima i učesnicima u preventivnim mjerama zaštite od požara na nivou Glavnog grada Podgorica. Sastanci su održani sa predstavnicima: Direktorata za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave za šume, Lovačke organizacije za uzgoj, zaštitu i lov divljači-Podgorica, NVO iz oblasti zaštite životne

sredine, nadležnim organima Glavnog grada (Komunalna policija, nadležni Sekretarijati), Vojske Crne Gore, Uprave policije, GO Tuzi, Crnogorskog elektrodistributivnog sistema - Podgorica, preduzeća DOO "Čistoća" Podgorica, Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorica, DOO „Putevi“ Podgorica i preduzeće „Zelenilo“ Podgorica.

- Takođe, sa preduzećem Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica obnovljena je saradnja na polju zaštite od požara i stavljanje u pogon specijalnog šinskog vozila za gašenje požara koje je bilo van upotrebe duži vremenski period. Na sastancima su analizirane preduzete mjere i utvrđene obaveze svih subjekata radi što bolje pripreme za predstojeću požarnu sezonu u cilju smanjenja broja požara i ukupne štete koja usled njih nastaje.
- U cilju kvalitetnijeg obezbjeđenja građana u ljetnoj sezoni formiran je Štab za distribuciju pitke vode u bezvodna područja, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada građanima bezvodnog područja distribuirano po svim osnovama ukupno 162 cistijerni pitke vode.
- Štab se u toku sezone sastajao prema potrebi, pratio i procjenjivao situaciju na terenu i na kraju sezone napravio Izvještaj o svom radu koji će biti dostavljen odgovarajućim službama.
- Zbog povećanog obima posla u vrijeme požarne sezone, u radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca, primljeno je 20 izvršilaca.
- U toku požarne sezone Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada podnijela je ukupno pet krivičnih prijava protiv NN lica za izazivanje opšte opasnosti po živote i zdravlje ljudi i imovine nadležnom tužilaštvu.
- Služba zaštite je odradila sve poslove predviđene Programom rada Službe, Planom zaštite od požara i Planom zaštite od poplava.

U ranijem periodu pripadnici službe su učestvovali na raznim međunarodnim obukama koje su značajno uticale na kvalitet našeg rada i sticanju novih iskustava.

Želimo da napomenemo da u 2021 godini nije bilo međunarodnih obuka zbog pandemije izazvane virusom COVID- 19, tako da smo u ovoj godini bili limitirani obukama:

- Pripadnici Službe zaštite i spašavanja su tokom 2021. godine shodno preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore uz poštovanje propisanih epidemioloških mjera učestvovali u praktičnom dijelu obuke za koordinaciju putem radio stanice sa helikopterom za gašenje požara na aerodromu Kapino Polje u Nikšiću, obuka u okviru procesa izrade Nacionalnog plana komunikacije za upozorenja na poplave u GO Golubovci.
- Zatim prisustvo vježbi „Nesreća vazduhoplova na Aerodromu Podgorica“
- Edukacija 20 pripadnika Službe zaštite i spašavanja na temu pružanja prve pomoći održana u sali Crvenog krsta Crne Gore
- Panel diskusija na temu Iskustva iz poplava koje su se dogodile u području Golubovaca tokom 2010-2011.godine održana u Hotelu Ramada

- Teorijska vježba „3 Watch out“ koja je održana u prostorijama Direktorata za zaštitu i spašavanje
- Terenska vježba „3 Watch out“ na kojoj je učestvovalo 11 pripadnika naše Službe a koja je održana u mjestu Lužnica
- Ubrzani trening za NICS u Sali Direktorata za zaštitu i spašavanje
- Analiza sistema obavještanja građana u slučaju najave poplava za Crnu Goru i Makedoniju preko zoom platforme – online
- Međunarodni naučni skup vezan za obuku i edukaciju za zaštitu od požara održan u Bitolu – Makedonija, gdje su učestvovala četiri pripadnika naše Službe.

U Službi zaštite i spašavanja shodno donijetim Pravilnicima formirana su 4 specijalistička tima za spašavanje: alpinistički tim, tim za hemiju, tim za brze vode i tim za poplave. Članovi tima su pripadnici koji su prošli potrebne obuke za reagovanje u vanrednim situacijama, timovi posjeduju kvalitetnu opremu i prostor za smještaj iste.

Analizirajući potrebe kao i osposobljenost za određene vrste akcidenata, definisan je i broj članova po timovima:

- Alpinistički tim broji 12 članova
- Tim za brze vode broji 12 članova
- Tim za poplave broji 18 članova
- i tim za hemijske akcidente – 6 članova

Tokom godine timovi su sprovodili obuke-treninge poštujući procedure i planove obuka.

Želimo da istaknemo da je u postupku planiranje i formiranje 5-og tima, USAR tima .

Značajne aktivnosti pripadnika Službe bile su asistencije drugim organima (obezbjedivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) koje su definisane procedurama koja propisuje obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija.

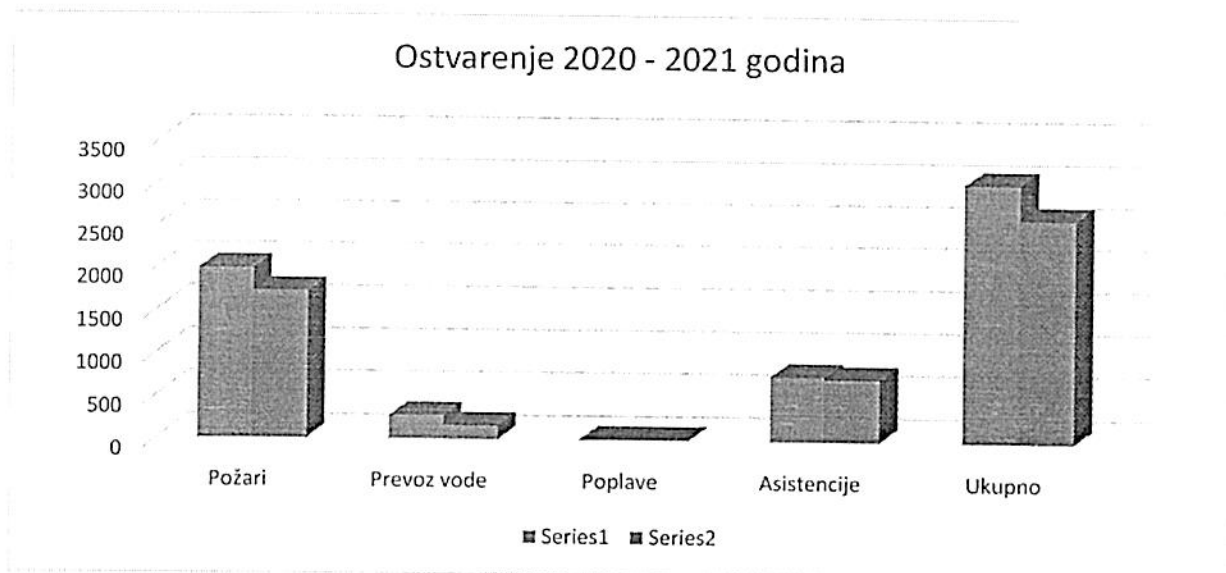
3. FIZIČKI POKAZATELJI

3.1. Intervencije

Uporedo sa 2020. godinom, dat je tabelarni i grafički pregled intervencija za 2021.godinu, kako slijedi:

Tabela 3.1.1. Intervencije

Red.br	Opis	Ostvarenje	Ostvarenje	Index
		2020.	2021.	4:3
1	2	3	4	5
1.	Požari	1.988	1719	86
2.	Prevoz vode	275	162	58
3.	Poplave	16	13	81
4.	Asistencije	761	729	95
	<i>Ukupno</i>	<i>3.040</i>	<i>2623</i>	<i>86</i>



U izvještajnom periodu pripadnici Službe zaštite i spašavanja imali su ukupno 2.623 intervencije. Od ukupnog broja 1.719 se odnosi na požare, elementarnih nepogoda bilo je 13, prevoza vode 162 i ostalih intervencija je bilo 729.

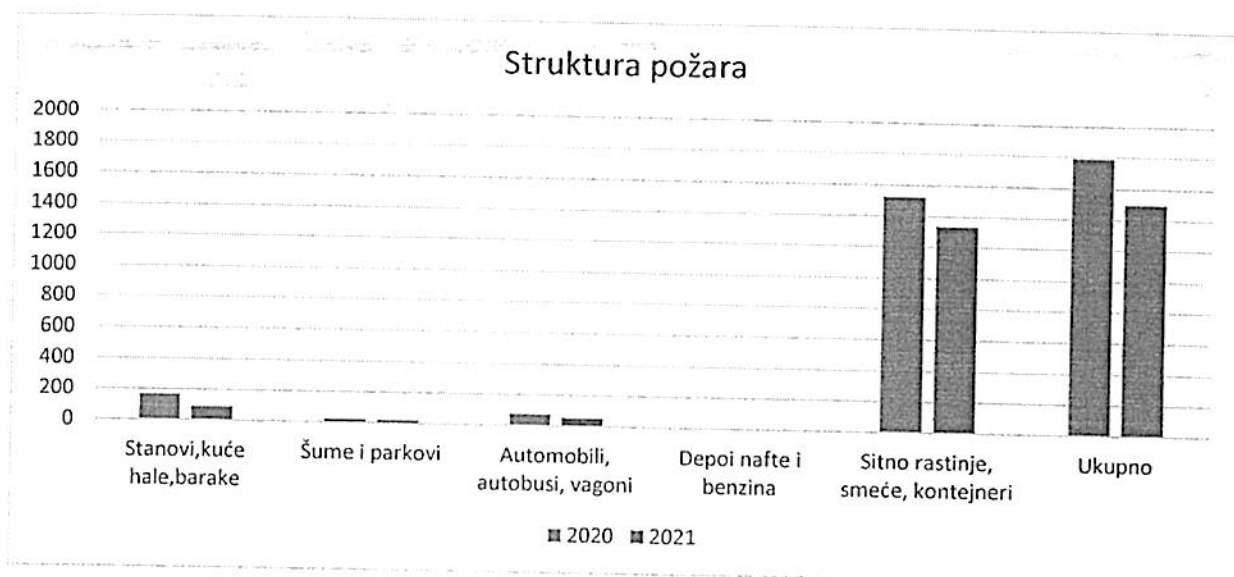
U ovom dijelu nismo naveli službene izlaske, izlaske radi popravke vozila, dosipanja goriva i drugi izlasci koji su bili zbog funkcionisanja i potreba Službe. Ukupan broj izlazaka po ovim osnovama je 927.

Na ukupan broj požara prvenstveno su uticali klimatski uslovi i manje padavina u toku ljetnje sezone, kao i nedovoljna svijest sugrađana na čišćenju svojih imanja.

U toku godine vremenske prilike bile su povoljne po pitanju nastanka poplava, a samim tim štete usled pojave poplava bile su minimalne. Elementarne nepogode kao što su jaki vjetrovi, mrazevi, obilne padavine bile su rijetke i nisu izazivale veće probleme na teritoriji grada, a sve intervencije ovog tipa uspješno su i blagovremeno realizovane.

Tabela 3.1.2. Struktura požara

Red. br.	Opis	Ostvarenje		Index
		2020.	2021.	
1	2	3	4	5
1.	Stambeni objekti, pomoćni objekti, poslovni i industrijski objekti	166	87	52
2.	Šume i parkovi	22	19	86
3.	Automobili, autobusi, vagoni	75	56	74
5.	Sitno rastinje, smeće, kontejneri	1525	1335	87
	Ukupno	1788	1497	83

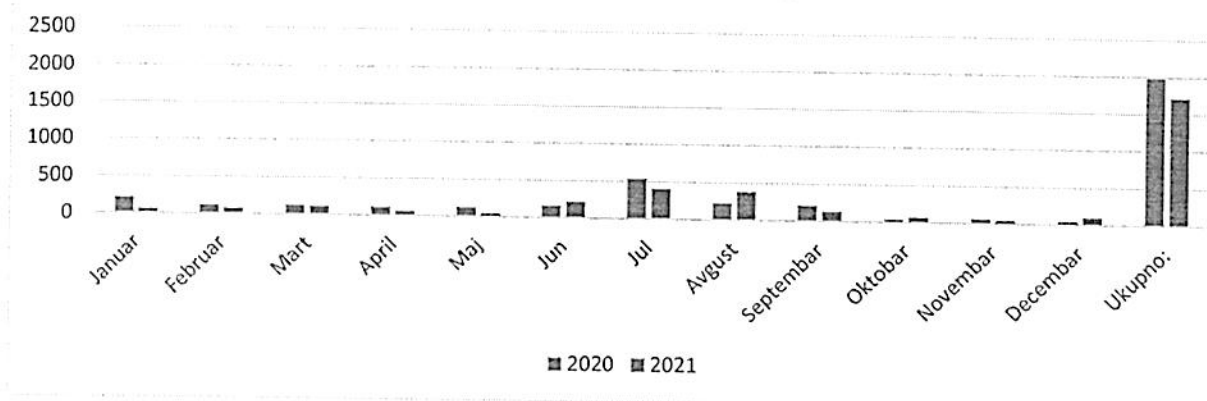


Tabelom 3.1.2 nisu obuhvaćene intervencije koje se odnose na pružanje pomoći drugim opštinama u gašenju požara, kontrolisano paljenje, lažne dojave o nastanku požara, obilaske požarišta, obilazak kritičnih tačaka, kojih je registrovano 222 u toku 2021. godine, pa je ukupan broj požara za naglašeni period 1.719 požara.

Tabela 3.1.3. – Broj požara po mjesecima

Mjesec	Ostvarenje 2020.	Ostvarenje 2021.	<i>Index 3:2</i>
1	2	3	4
Januar	211	55	26
Februar	119	74	62
Mart	124	114	91
April	115	59	51
Maj	126	41	32
Jun	164	218	132
Jul	542	410	75
Avgust	228	385	168
Septembar	206	137	66
Oktobar	39	74	189
Novembar	69	47	68
Decembar	45	105	233
Ukupno:	1988	1719	86

UPOREDNI POKAZATELJI



Za vrijeme ljetnje požarne sezone glavne aktivnosti se sprovode u smjeru što kvalitetnijeg operativnog djelovanja na terenu a u cilju što bolje zaštite dobara i imovine od požara, a u sadejstvu sa nadležnim službama Glavnog grada. Pripadnici Službe svakodnevno su vršili obilasku šuma i parkova, učestvovali u uređivanju i otklanjanju palih stabala kako bi požarni putevi bili očišćeni. Od posebnog značaja bile su i preventivne mjere zaštite od požara, spašavanje iz saobraćajnih udesa i ostalih akcidenata. U tom slučaju veoma je bitna i brzina izlaska na licu mjesta i iz tog razloga za vrijeme ljetnje požarne sezone pored standardnih punktova u Službi zaštite i u krugu nekadašnje fabrike „Radoja Dakića“, bili su otvoreni punktovi i u Golubovcima, Rogamima i na Gorici. Navedeni punktovi bili su opremljeni vatrogasnim vozilima, optimalnim brojem izvršilaca, kao i opremom neophodnom za eventualne accidente. Ispostavu na brdu Gorica smo značajno unaprijedili u tehničkom smislu. Za nesmetano funkcionisanje Službe u toku ljetnje požarne sezone od velike važnosti je i pogonska ispravnost vozila i opreme, pa smo u tom smislu organizovali pripravnost zaposlenih u Odjeljenju za održavanje tehnike i opreme. Služba nabavke se takođe stavlja u funkciju pravovremenog i brzog obezbjeđenja neophodnim djelovima.

Služba zaštite u svojoj opremi ima i kameru visoke rezolucije i dva drona koja se koriste za osmatranje, ranu detekciju požara i eventualno otkrivanje građana koji podmeću požare. Pored stalnog operativnog sastava Službe, vršimo i prijem sezonskih radnika usled povećanog obima posla u toku ljetnje požarne sezone. Služba zaštite i spašavanja je kadrovski i tehnički osposobljena da odgovori svim hazardima na teritoriji Glavnog grada, tako je bilo i u ovome slučaju gdje ni ujednom momentu Služba nije zakazala ni u ljudskom ni u materijalnom smislu. U toku turističke sezone i povećane frekvencije saobraćaja na putevima Glavnog grada posebnu pažnju skrećemo na pripremu operativnog sastava za djelovanje u slučaju saobraćajnih nesreća i drugih tipova intervencija. U toku ljetnje požarne sezone svi zaposleni Službe bili su u stanju pripravnosti i po potrebi su dodatno angažovani. U zavisnosti od požarne sezone kada se javi potreba za pomoć pored evakuacije svih pripadnika Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada na raspolaganju nam stoje kolege iz drugih gradova Crne Gore, zatim vazduhoplovne jedinice koji su u posjedu Direktorata za zaštitu i spašavanje kao i helikopteri Vojske Crne Gore sa korpama za gašenje požara. Aktivnu saradnju u navedenom periodu Služba zaštite i spašavanja imala je i sa gradskim preduzećima Komunalne policije,

Komunalne inspekcije, Čistoće, Vodovoda i kanalizacije i Zelenila. U reonima gdje su bili požari velikih razmjera uvedeno je 24 časovno dežurstvo kao i redovni obilasci kritičnih lokacija.

Od požara u zatvorenom prostoru i drugih spasilačkih akcija, s obzirom na posledice po živote ljudi i nastalu materijalnu štetu, izdvajamo:

- Stari Aerodrom požar na objektu za stanovanje – stanu,
- Piperi požar na objektu za stanovanje – kući,
- U Ul. Kralja Nikole požar na objektu za stanovanje – stanu,
- U Ul. V Proleterske na Draču požar na objektu za stanovanje – kući, stradala jedna osoba,
- U Ul. Kralja Nikole požar u podrumskim prostorijama stambene zgrade,
- Park šuma Zagorič požar na pomoćnom objektu – garaži,
- U Ul. Radosava Burića požar u magacinskim prostorijama stambene zgrade,
- U Ul. Ulcinjskoj požar na objektu za stanovanje – stanu,
- U naselju Donja Gorica požar na stambenom objektu – kući,
- U Ul. Rusa Radulovića požar na stambenom objektu – kući,
- U Ul. Ceklinskoj požar na stambenom objektu – kući,
- U Park šumi Zagorič požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Masline požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Golubovci požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Kakaricka gora požar na pomoćnom objektu – garaži,
- U Ul. IV Jula požar na stambenom objektu – stanu,
- U naselju Vrela Ribnička požar na stambenom objektu – baraci,
- U naselju Stari Aerodrom požar na stambenom objektu – baraci,
- U naselju Milješ u Tuzima požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Balabani požar na pomoćnom objektu,
- U naselju Donja Gorica požar na pomoćnom objektu,
- U Ul. Isidore Sekulić požar na stambenom objektu – kući,
- U Ul. Radosava Burića požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Grbavci požar na stambenom objektu – kući,

- U naselju Balabani požar na stambenom objektu – kući,
- U mjestu Komani požar na stambenom objektu – kući,
- U mjestu Momče u Kućima požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Bijelo Polje požar na stambenom objektu – kući,
- U naselju Omerbožovići u Tuzima požar na stambenom objektu – kući,
- U Ul. Vita Nikolića požar na stambenom objektu – kući,
- Tuški put požar na stambenom objektu – baraci,
- Kod Kombinata aluminijuma požar na stambenom objektu – baraci...

Takođe u toku godine operativni sastav uspješno je realizovao više intervencija na spašavanju lica sa nepristupačnih pozicija, kao i više intervencija spašavanja životinja.

Od požara na otvorenom prostoru izdvajamo požare: u reonu brda Gorica, Piperi, Čemovsko Polje, Malo Brdo, Sadine, Beri, Radovče, Kući, Kokoti, Mataguži, Berislavci, Gostilj, Botun, Mojanovići, Ljajkovići, Goričani, Balabani, Vladne, Milješ, Kuće Rakića, Vuksanlekići, Barutana, Parci, Bigor, Buronji, Brežine, Staniseljići, Gradac, Liješnje i više lokacija u gradskoj urbanoj sredini.

U navedenom periodu podnijeli smo pet krivičnih prijava protiv NN lica za izazivanje opšte opasnosti po živote i zdravlje ljudi i imovine.

Tabela 3.1.4. Struktura prevoza vode

Red. br.	Opis	Ostvarenje	Ostvarenje	Index
		2020	2021	4:3
1	2	3	4	5
1.	U komercijalne svrhe	5	4	80
2.	Po nalogu Štaba Glavnog grada	119	22	18
3.	Ostalo	151	136	90
	Ukupno	275	162	58

U cilju kvalitetnijeg obezbeđenja građana u ljetnjoj sezoni formiran je Štab za distribuciju pitke vode u bezvodna područja grada, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada građanima bezvodnog područja, distribuirano po svim osnovama ukupno 162 čistijerke pitke vode.

Značajne aktivnosti pripadnika Službe bile su asistencije drugim organima (obezbjedivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) koje su definisane procedurama koja propisuje obraćanje Službi

zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija.

3.2. Ostale aktivnosti

Pripadnici Službe zaštite i spašavanja su tokom 2021. godine shodno preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore uz poštovanje propisanih epidemioloških mjera učestvovali u praktičnom dijelu obuke za koordinaciju putem radio stanice sa helikopterom za gašenje požara na aerodromu Kapino Polje u Nikšiću, obuka u okviru procesa izrade Nacionalnog plana komunikacije za upozorenja na poplave u GO Golubovci, zatim prisustvo vježbi „Nesreća vazduhoplova na Aerodromu Podgorica“, edukacija 20 pripadnika Službe zaštite i spašavanja na temu pružanja prve pomoći održana u sali Crvenog krsta Crne Gore, Panel diskusija na temu Iskustva iz poplava koje su se dogodile u području Golubovaca tokom 2010-2011.godine održana u Hotelu Ramada, Teorijska vježba „3 Watch out“ koja je održana u prostorijama Direktorata za zaštitu i spašavanje i terenska vježba „3 Watch out“ na kojoj je učestvovalo 11 pripadnika naše Službe a koja je održana u mjestu Lužnica, Ubrzani trening za NICS u Sali Direktorata za zaštitu i spašavanje, Analiza sistema obavještanja građana u slučaju najave poplava za Crnu Goru i Makedoniju preko zoom platforme – online i Međunarodni naučni skup vezan za obuku i edukaciju za zaštitu od požara održan u Bitolu – Makedonija, gdje su učestvovala četiri pripadnika naše Službe.

U Službi zaštite i spašavanja shodno donijetim Pravilnicima formirana su četiri specijalistička tima za spašavanje: alpinistički tim, tim za hemiju, tim za brze vode i tim za poplave. Članovi tima su pripadnici koji su prošli potrebne obuke za reagovanje u vanrednim situacijama, timovi posjeduju kvalitetnu opremu i prostor za smještaj iste.

Služba je ostvarila značajnu saradnju sa državnim organima, organima uprave i službama Glavnog grada - Podgorica, javnim preduzećima, jednim brojem opština kao i drugim subjektima prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara: Saradnja sa UP i CB Podgorica, naročito u toku ljetnje požarne sezone, u cilju suzbijanja pojave masovnog izazivanja požara i preuzimanja mjera i radnji policije u tom pravcu, saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova – Direktorat za zaštitu i spašavanje u realizaciji preventivnog i represivnog djelovanja zaštite od požara, saradnja sa DOO „Zelenilo“ u toku pripreme faze sezone požara kroz aktivnosti čišćenja i uklanjanja biljnog i komunalnog otpada u svim parkovima i drugim lokacijama kritičnih po pitanju nastanka požara, Saradnja sa Lovačkim udruženjem-Podgorica naročito po pitanju pružanja međusobne pomoći prilikom akcija potrage i spasavanja lica sa nepristupačnih predjela, kao i aktivnosti na osmatranju terena i blagovremenom prijavljivanju nastalih požara i pružanja dodatnih informacija o nastalim požarima nadležnim organima, Saradnja sa Upravom za šume odvijala se kroz kvalitetnu komunikaciju tokom koje je ostvareno blagovremeno prijavljivanje nastalih požara na najudaljenijim lokacijama Glavnog grada, ali i pružanje pomoći u najzahtjevnijim akcijama spašavanja, uzimajući u obzir poznavanje terena od strane šumara, Saradnja sa NVO sektorom iz oblasti zaštite životne sredine odvijala se kroz međusobnu razmjenu informacija i aktivnog učešća u akcijama uklanjanja biljnog i komunalnog otpada i pošumljavanja kritičnih lokacija grada, saradnja sa službama susjednih opština Danilovgrada, Nikšića, Cetinje, Bar, Budve i Kotora, saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica uoči ljetnje požarne sezone kako na gradskom tako i u prigradskom području što je rezultiralo povećanju i poboljšanju preventivnih aktivnosti, saradnja sa svim sredstvima javnog

informisanja preko kojih je vršeno apelovanje na građanstvo, u cilju što savjesnijeg preduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, pogotovo u toku ljetnje sezone i objektivnog informisanja o stanju na terenu.

4. ODJELJENJE ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE

U Službi zaštite i spašavanja se nalazi 23 specijalna vozila namijenjena za intervencije. Jedan od prioriteta u radu Odjeljenja za tehničko održavanje bio je da sva vozila budu tehnički ispravna i da u svakom momentu odgovore potrebnom zahtjevu.

Sa posebnim zadovoljstvom moramo istaći da smo u 2021 godini nabavili specijalno radno vozilo cistjenu za prevoz vode. Vozilo je namijenjeno za prevoz vode i kao prateće vozilo pri zahtjevnim intervencijama. Urađena je hemijska analiza uzorka vode od ovlaštene institucije i navedeno vozilo u potpunosti ispunjava uslove za prevoz vode. Značajno smo „ojačali, vozni park a samim tim i tehničku opremljenost stavljanjem u funkciju pratećeg vozila.



Slika 1. Prateće vozilo – cistjerna za prevoz vode

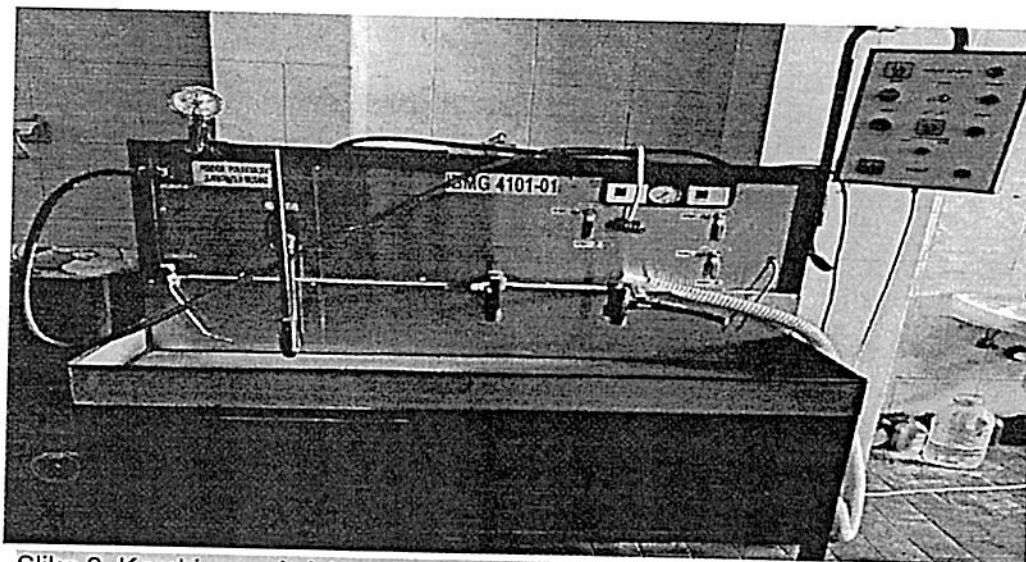
Nakon sprovedenog kompletnog remonta 6 vatrogasnih vozila marke FAP i pripreme ostalih radnih vozila želimo da istaknemo da smo u ovoj požarnoj sezoni imali najmanje kvarova (ispada) na vozilima pri samim intervencijama što je značajno povećalo kvalitet u postupanju. Poboļšana je tehnička ispravnost vozila i produžena je upotreba vozila koja imaju značajnu ulogu prilikom intervencija na nepristupačnim lokacijama. Sva vozila u službi su registrovana i posjeduju potvrde o tehničkoj ispravnosti.

Izvršeno je kompletno sređivanje prostora radionice, servisa i magacina čime smo dobili kvalitet u radu i izvršavanju radnih zadataka, otklonjen je kvar na kompresoru i isti je stavljen u funkciju. Radionice automehaničara i autolimara kompletno su organizovane, nabavljen je nedostajući alat i oprema, uvedene interne procedure i pravilnici, kao i knjige radionice.

Nabavili smo Evropske standarde za klasifikaciju i obilježavanje vatrogasnih vozila koje smo preveli, plan je za naredni period da se uskladi sa domaćim zakonskim propisima i izvrši klasifikacija i obilježavanje vozila.

U toku je postupak usklađivanja opreme i neophodne dokumentacije servisa protiv požarnih aparata sa važećim propisima Ministarstva unutrašnjih poslova. Nabavljena je nedostajuća mašina za ispitivanje pp aparata i crijeva hladnim vodenim pritiskom kao i uređaj za mjerenje pritiska u pp aparate pri samom servisu sa mogućnošću štampe izmjerenih parametara. Nabavkom navedene opreme podižemo kvalitet u radu.

Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspjeli smo da uspostavimo menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za ovu godinu nastavljeno je funkcionisanje po standardu ISO 45001. Za funkcionisanje po utvrđenim procedurama smo dobili potvrdu od ovlaštene organizacije.



Slika 2. Kombinovani sistem za ispitivanje pp aparata i crijeva hladnim vodenim pritiskom

U narednom periodu planirana je edukacija i obuka pripadnika Službe što će zavisiti i od epidemiološke situacije koja je značajno uticala na izmjenu aktivnosti u ovoj godini.

Služba zaštite i spašavanja je uključena u međunarodni projekat COMANDO-D čija se realizacija očekuje u narednoj godini. Projektom će se formirati IT platforma za komuniciranje u kriznim situacijama i bržem donošenju odluka.

Želimo da istaknemo da je Služba zaštite i spašavanja učestvovala na javnom konkursu za raspodjelu sredstava za zaštitu i spašavanje koje je raspisalo Ministarstvo unutrašnjih poslova i sa prijavljenim projektom zauzela prvo mjesto za dobijanje opreme koja će uticati na podizanju kvaliteta u radu.

4.1 Materijalno tehnička osnova i oprema:

Služba raspolaže sa 24 specijalna vatrogasna vozila i u perspektivi je neophodna sukcesivna nabavka novih, uzimajući u obzir starost i druge faktore kod postojećih.

Ostala neophodna oprema je u zadovoljavajućem stanju i na raspolaganju su optimalne količine iste. Služba je kadrovski osposobljena za izvršavanje svakodnevnih zadataka, a procedure rada se obavljaju u skladu sa savremenim evropskim standardima. Dio vozila i opreme za koje je utvrđena nefunkcionalnost i dalja upotreba usled zastarijevanja, nerentabilnosti, kvarova i oštećenja koje nije moguće otkloniti predložen je za rashod i biće planirano njihovo obnavljanje.

4.2 Procedure i postupanja

U toku 2021.godine uspostavljene su procedure, donijeti Pravilnici i Naredbe koje su znatno uticale na kvalitetniji rad Službe.

Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama uveden je standard ISO 45001.

Procedura prijema i predaje dežurstva detaljno je organizovana, a svi podaci unose se u Izvještaj o radu koji potpisom ovjerava dežurni starješina odjeljenja nakon prikupljenih informacija od prvih saradnika-vođa grupa i ostalih pripadnika odjeljenja.

Upravljanje službenim vozilima i propisano postupanje u vezi sa tim, prati se kroz Izvještaj o korišćenju motornih vozila u koji vozači upisuju podatke o vozilu, relaciju vožnje i stanje kilometraže, kao i eventualne nedostake na vozilu koji su primijećeni u toku vožnje.

Procedura prijave i otklanjanja kvarova na vozilima uređena je na način da vozač koji je primijetio nedostatak na vozilu isti upisuje u „Izvještaj o korišćenju motornog vozila“ i opisuje ga. Pomenuti Izvještaj prosleđuje se šefu Odjeljenja za operativno djelovanje i sačinjava se radni nalog uz koji se prilaže kopija pomenutog Izvještaja i šalje šefu Odjeljenja za tehničko održavanje. Nalog se dalje prosleđuje radionici i na osnovu utvrđenog stanja vozila se vrši nabavka djelova, ugradnja i popunjavanje podataka o izvršenoj popravci. Vozilo se radionici predaje uz potpisan zapisnik o prijemu i stanju vozila.

Ovim je značajno unaprijeđeno funkcionisanje sistema i blagovremeno otklanjanje kvarova na vozilima, a samim tim, u najvećem eliminisana mogućnost ugrožavanja operativnosti usled nedostatka vozila i sredstava za rad na terenu.

Pružanje usluge „kontrolisanog loženja vatre“ za potrebe građana koji imaju potrebu da određeni dio posjeda ili drugog, očiste spaljivanjem, a da se pri tom iz predostrožnosti angažuje ekipa Službe zaštite i spašavanja, utvrđena je procedurom koja započinje popunjavanjem „Saglasnosti“ od strane građanina sa ličnim podacima i svojeručnim potpisom da se na određenoj parceli može izvršiti pomenuta radnja. Nakon toga dogovara se tačan termin i po unaprijed utvrđenom planu vrši bezbjedno spaljivanje.

Pružanje usluga asistencije drugim organima (obezbjeđivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) definisano je

procedurom koja propisuje obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija. Prilikom upućivanja ekipe na zadatak dežurni starješina na osnovu zatečenog stanja vrši popunjavanje „Izveštaja o pružanju asistencije“ u koji se unose podaci o vrsti asistencije i ekipi koja vrši asistenciju. Po povratku sa zadatka u pomenuti Izveštaj vrši se popunjavanje informacija o samom toku asistencije i ovjerava potpisom dežurnog starješine.

U toku godine izvršena je nabavka radnih uniformi i sportske opreme za operativni sastav Službe, a način nošenja i obaveze u vezi sa uniformom definisane su Pravilnikom o vrsti, izgledu, roku, načinu nošenja uniforme i lične zaštitne opreme pripadnika Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice. U narednom periodu odobrena su sredstva za nabavku uniformi za prilaz vatri.

5. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Polazeći od djelokruga Službe zaštite i spašavanja i vrste poslova koji se u njoj obavljaju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja koji je donijet 28. januara 2020. godine i izmjenama i dopunama istog, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 103 izvršioaca, raspoređenih u okviru sledećih organizacionih jedinica:

1. Sektor za operativno-preventivno djelovanje:

četiri Odsjeka za operativno djelovanje (čini ih 12 grupa).....77 izvršilaca,
Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku.....8 izvršilaca,

2. Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove:

rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
Odsjek za tehničke poslove7 izvršilaca,
Odsjek za pravne, finansijske i zajedničke poslove..... 10 izvršilaca.

Potrebna kvalifikaciona struktura zaposlenih, propisana aktom o sistematizaciji:

- I ₂ nivo kvalifikacije obrazovanja	2 izvršioaca
- najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja	77 izvršilaca
- IV ₁ kvalifikacije obrazovanja	12 izvršilaca
- VII ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja	14 izvršilaca

Tokom izvještajnog perioda:

- internim oglasom jedan zaposleni iz Službe zaštite i spašavanja raspoređen je u Komunalnu inspekciju Glavnog grada,
- javnim oglasom pet izvršilaca zasnovalo je radni odnos na neodređeno vrijeme.

Nakon donošenja odluke o izboru 5 vatrogasaca-spasilaca na neodređeno vrijeme ista je po žalbi kod Komisije za žalbe.

Radi povećanog obima posla tokom požarne sezone na vatrogasno-spasilačkim poslovima, u radni odnos na određeno vrijeme, nakon javnog oglasa, primljeno je 20 vatrogasaca-spasilaca u trajanju od 3 mjeseca.

Na kraju izvještajnog perioda 96 izvršilaca se nalazilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, računajući i komandira Službe.

6. SREDSTVA

6.1 Vozni park

Služba zaštite raspolaže sa 23 namjenska vozila i to:

- vozilo za prevoz opreme.....	1
- navalna vatrogasna vozila.....	3
- prateća vatrogasna vozila-autocistijerna	10
- kombinovana vatrogasna vozila (voda, pjena, prah).....	1
- kombinovana vatrog.vozila (voda-pjena)	3
- tehnička vatrogasna vozila	1
- specijalna vatrogasna vozila auto-ljestve.....	1
- komandno (manje navalno).....	3

Pored gore navedenih vozila, Služba raspolaže jednim vozilom marke Ford tranzit za prevoz vatrogasaca na teren i druge logističke zadatke. Vozila su prosječne starosti preko 27 godina, ali su sva u pogonskom stanju. Uzimajući u obzir starost vozila i procenat eksploatacije za očekivati su veća ulaganja za održavanje funkcionalnog stanja i sve teže održavanje pogonske ispravnosti, te je neophodno razmotriti mogućnosti za nabavku novih.

Od pomenutih vozila Služba zaštite i spašavanja koristila je tri vozila sa cistijernama zapremine 7150 lit. za prevoz pitke vode u bezvodna područja.

Za redovno održavanje, popravku i eksploataciju vozila nabavljeno je robe i usluga 39.768,83 eura.

Strukturu ovih troškova čine:

-mehaničarsko-linarski radovi, opravka pumpi i signalizacije vozila	25.287,84 eura
-nabavka guma	5.357,29 eura
-nabavka ulja.....	2.765,76 eura
-registracija vozila	6.357,94 eura

Na kraju izvještajnog perioda stanje vozila je sledeće:

-u funkcionalnom stanju su 23 namjenska – specijalna vatrogasna vozila.

Ovdje treba istaći, da i pored toga što su u funkcionalnom stanju, na navedenim vozilima su neophodne određene manje intervencije na popravci limarije, signalizacije, djelimičnoj zamjeni guma itd.

6.2. Uređaji i aparati

Služba zaštite raspolaže sa uređajima i aparatima neophodnim za intervencije na akcidentima koji se koriste u slučajevima saobraćajnih udesa, poplava itd, i to:

- razvalni alat (agregat).....	2 set.
- razvalni akumulatorski alat.....	2 set.
- muljna pumpa.....	1 kom.
- brusilica.....	2 kom.
- prenosne pumpe „Godiva“.....	4 kom.
- pumpe „Honda“.....	9 kom.
- pumpa „Tomos“.....	1 kom.
- agregat.....	1 kom.
- motorna šega.....	3 kom.
- motorne sanke.....	2 kom.
- alpinistički setovi.....	9 kom.
- čamci.....	4 kom.
- baterijski-mobilni set za spašavanje iz saobraćajnih nezgoda.....	1 kom.

6.3 Kolektivna i lična oprema

Služba raspolaže sa kompletnom ličnom zaštitnom opremom za prilaz vatri marke Texport za sve operativce, kao i kolektivnom zaštitnom opremom (izolacioni aparati, zaštitne maske, ručne lampe i druga oprema) koja se obnavlja po potrebi. Služba raspolaže sa 4 kompleta razvalnog alata (2 akumulatorska i 2 hidraulična) i opremom za pružanje pomoći unesrećenim prilikom spašavanja iz saobraćajnih nesreća.

Služba posjeduje specijalnu letilicu dron opremljenu kamerom visoke rezolucije i mogućnošću zoom-a kao i termo-vizijske kamere koja ima veliku primjenu u akcijama pretrage terena za nestalim licima. Pomenuta letilica u toku ljetnje požarne sezone imala je veliku primjenu kod sprovođenja preventivnih aktivnosti i svakodnevnog osmatranja terena, naročito kritičnih lokacija po pitanju nastanka požara. Osim toga, letilica je korišćena prilikom potraga za nestalim licima u više slučajeva tokom godine.

U toku godine izvršena je isporuka mobilne stanice za gašenje požara od strane dobavljača. Pomenuto sredstvo imaće primjenu u toku požarne sezone na onim lokacijama koje je neophodno štititi od požara duži vremenski period sa manjim kapacitetima ljudstva i opreme. Na taj način postići će se bolja operativnost na terenu usled preusmjeravanja ostalih vozila i ljudstva na ugroženije lokalitete, dok će mobilna stanica biti stacionirana kod objekata koje je neophodno štititi duži vremenski period. Osim toga, sama nadgradnja za gašenje požara, kompatibilna je sa ranije nabavljenim terenskim vozilima pa je moguća naknadna ugradnja na iste u slučaju zastoja ili otkaza sistema na njima.

U 2021 godini nabavili smo specijalno radno vozilo cistjenu za prevoz vode. Vozilo je namijenjeno za prevoz vode i kao prateće vozilo pri zahtjevnim intervencijama. Urađena je hemijska analiza uzorka vode od ovlaštene institucije i navedeno vozilo u potpunosti ispunjava uslove za prevoz vode.

U izvještajnom periodu je nabavljeno:

- vatrogasna cistijerna za prevoz vode.....	126.409,91 eura
- hidraulična pumpa visokog pritiska..... za ispitivanje hladnim vodenim pritiskom	11.130,79 eura
- mašina za pranje vozila.....	875,76 eura
- ručna i stabilna digitalna radio stanica za Tetra sistem.....	2.668,05 eura
- računarska oprema.....	2.133,23 eura
- kancelarijska oprema.....	3.864,32 eura
- pjenilo za gašenje (dvije vrste).....	8.675,70 eura
- oprema za spasilačke timove.....	10.621,99 eura
- radna odjeća i obuća.....	29.994,70 eura

Osim toga, bez nadoknade je dobijena oprema za poplave posredstvom organizacije Fors Montenegro, čija isporuka je kompletirana u januaru 2021.godine.

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI

7.1 Prihodi

Prihode Službe zaštite i spašavanja čine prihodi na teret Budžeta i prihodi po osnovu sporedne djelatnosti.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada - Podgorica za 2021. godinu za sredstva za rad opredijeljeno je ukupno 1.818.350 eura, a uzimajući u obzir preusmjeravanje i rebalans, sredstva su raspoređena:

- za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca.....	1.345.600 eura
- za ostala lična primanja.....	50.400 eura
- za rashode za materijal	143.150 eura
- za rashode za usluge.....	33.900 eura
- za tekuće održavanje.....	43.700 eura
- za rashode za rentu.....	6.300 eura
- za ostale izdatke.....	37.200 eura
- za izdatke za opremu.....	158.100 eura

U ovim sredstvima sadržano je planiranih 30.000 eura prihoda od djelatnosti Službe zaštite i spašavanja.

U prihode od sporedne djelatnosti ubrajaju se: prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima za kontrolu i popravku PP aparata, prevoz vode, mjerenje pritiska na hidrantskoj mreži, obuku-osnovni nivo zaštite od požara, dežurstvo na javnim skupovima sportskog i kulturnog karaktera i sl.

Tabela 7.1.1. Prihodi

(u eurima)

Red br.	Opis	Plan za 2021.	Ostvarenje 1.1.- 31.12.2020.	Ostvarenje 1.1.- 31.12.2021.	Index	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi po osnovu Budžeta	1.788.350	1.698.413	1.722.244	96	101
2.	Prihodi po osnovu sporedne djelatnosti	30.000	27.058	33.173	111	123
	UKUPNO:	1.818.350	1.725.471	1.755.417	97	102

Iz tabele se može vidjeti da se struktura prihoda nije promijenila, tj. 98% se odnosi na prihode iz Budžeta Glavnog grada-Podgorica, a samo 2% na prihode po osnovu sporedne djelatnosti, što je bio slučaj i u 2020.godini.

Ostvareni prihodi u 2021. godini su manji za 3% od planiranih, a za 2% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2020.godine. Uzimajući u obzir njihov značaj, treba istaći da su ostvareni prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Podgorica za 4% manji od planiranih sredstava.

7.2. Rashodi

Strukturu rashoda Službe zaštite i spašavanja čine bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca i ostala lična primanja zaposlenih, materijalni troškovi, sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja i sredstva za opremanje zaposlenih. Kako zarade i ostala primanja zaposlenih u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 3/4, to se izdvojeno daje njihov tabelarni prikaz:

Tabela 7.2.1. Zarade i ostala lična primanja zaposlenih

(u eurima)

Red br.	O p i s	Plan za 2021.	Ostvarenje 1.01.-31.12.2020.	Ostvarenje 1.01.-31.12.2021.	Index 5:3	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zarade	1.345.600	1.190.599	1.343.872	100	113
1.1.	Neto zarade	749.400	664.135	748.886	100	113
1.2.	Porezi i doprinosi	596.200	526.464	594.986	100	113
2.	Ostala lična primanja	50.400	44.830	48.666	97	109
2.1.	Naknada za prevoz	50.400	44.830	48.666	97	109
2.2.	Ostale naknade	-	-	-	-	-
	UKUPNO /1+2/	1.396.000	1.235.429	1.392.538	100	113

Ovi rashodi su približni planiranim i za 13% su veći u odnosu na ostvarenje iz perioda 01.01.-31.12.2020. godine.

Prema ostvarenju iz 2021. godine, u strukturi zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih najveće učešće (96%) imaju zarade, koje su na nivou planiranih i za 13% su veće u odnosu na ostvarenje iz 2020. godine.

Tokom požarne sezone Služba zaštite i spašavanja je primila u radni odnos na određeno vrijeme 20 sezonskih radnika.

U neto zarade uključeni su, pored koeficijenata, njegove obračunske vrijednosti i minulog rada i dodaci za noćni rad, prekovremeni rad (dnevni i noćni), praznični rad (dnevni i noćni), prekovremeni praznični rad (dnevni i noćni), dežurstvo kod kuće, za rad na određenom radnom mjestu, i dr.

Ostali rashodi koji su definisani Budžetom Glavnog grada i Finansijskim planom Službe zaštite i spašavanja dati su u zbirnoj tabeli.

Tabela 7.2.2. Ostali rashodi

(u eurima)

Rb.	Opis	Plan za 2021.	Ostvarenje 1.1.-31.12.2020.	Ostvarenje 1.1.-31.12.2021.	Index	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Materijalni troškovi	131.150	99.213	105.524	80	106
	-kanc.materijal	3.500	1.988	1.919	55	97
	-stručna literat. i dnevna štampa	1.250	683	701	56	103
	-PTT usluge	15.000	14.128	13.781	92	98
	-električn.ener.	39.000	37.450	26.342	68	70
	-izdaci za služb. putovanja	3.000	1.565	2.772	92	177
	-ostali troškovi	69.400	43.399	60.009	86	138
2.	Sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja	261.200	360.631	227.360	87	63
	-za vozila	135.000	228.992	126.410	94	55
	-oprema	23.100	30.174	20.672	89	69
	-mehan.linarski radovi, opr.pum. i singal. vozila	35.800	53.829	25.288	71	47
	-nabavka guma	6.000	5.180	5.357	89	103
	-registracija vozila	9.000	6.231	6.358	71	102
	-nabavka ulja i maziva	3.000	2.887	2.766	92	96
	-sredstva protivpožarne zaštite (naprtnjače, maske, lampe, nosila, crijeva...)	10.800	-	10.622	98	-

	-pjenilo za gašenje	9.000	11.143	8.676	96	78
	-suvi prah i r.dj. za PP aparate	3.000	2.651	1.423	47	54
	-gas CO2 i azot	2.000	1.317	1.571	79	119
	-održavanje objekta	10.000	3.231	9.941	99	308
	-održavanje opreme	4.000	3.016	1.100	28	36
	ostalo	10.500	11.980	7.176	68	60
3.	Sredstva za opremanje vatrogasaca	30.000	30.198	29.995	100	99
	-uniforme ljetnje i zimske	30.000	30.198	29.995	100	99
	<i>UKUPNO/1+2+3/</i>	422.350	490.042	362.879	86	74

U ostale materijalne troškove spadaju: hemijsko čišćenje, održavanje čistoće, odvoz i deponovanje komunalnog otpada, usluge vodovoda, sistematski pregledi i osiguranje vatrogasaca i opreme, mjesečna renta za GPS kontrolu vozila, konsultantske posjete i nadzorna provjera u procesu standardizacije poslovanja, isplate po osnovu ugovora o djelu, ostale opšte usluge i sl. Osim toga, ovi rashodi sadrže i troškove ispitivanja i atestiranja boca za disajne aparate i etilometra i analizu vode.

U ostala sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja spadaju: rezervni djelovi za opremu, sitan inventar i potrošni materijal za potrebe radionice i servisa.

Ostali rashodi su manji za 14% u odnosu na Plan i za 26% u odnosu na ostvarenje iz 2020.godine.

Kod ostalih rashoda najveće učešće (63%) imaju sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja, što je bio slučaj i u 2020. godini (74%).

Za opremanje Službe zaštite i spašavanja Budžetom je opredijeljeno 158.100 eura za nabavku vozila i opreme. Sve planirane aktivnosti su realizovane, nabavljena je cistijerna za prevoz vode, stabilna i ručna digitalna radio stanica za Tetra sistem, hidraulična pumpa visokog pritiska, oprema za pranje vozila, računarska i kancelarijska oprema.

Najveća stavka u okviru sredstava za opremanje Službe su izdaci za mehaničarsko-linarske radove, popravku pumpi i signalizacije vozila, koji su značajno manji ove godine zbog reparacije 6 vatrogasnih vozila FAP odrađene 2020.godine.

Potrebe za dizel gorivom i benzinom podmirivane su od strane Glavnog grada Podgorica preko elektronskih kartica. U 2021. godini utrošeno je 30.529 litara dizel goriva i 1.641 litar benzina. U odnosu na 2020. godinu, utrošci dizel goriva su manji za 10% i benzina za 35%.

Od sredstava za opremanje vatrogasaca nabavljene su radne uniforme, cipele, kape, čizme, trenerke, patike, kombinezoni, svečana uniforma i službene značke.

Evidencije su zasnovane na gotovinskoj osnovi (momenat prijema ili isplate gotovine) i modifikovanoj gotovinskoj osnovi (obaveze) u skladu sa članom 1 Pravilnika o jedinstvenoj klasifikaciji računa za Budžet Crne Gore i budžete opština («Sl. list CG», broj: 72/16)

7.3. Rezultat poslovanja

Primici od djelatnosti se uplaćuju na evidencioni račun prihoda koji se dnevno prazni na Glavni račun Trezora Glavnog grada Podgorice, a sva plaćanja po zahtjevima se realizuju, takođe, preko Trezora.

Na kraju 2021. godine Služba zaštite i spašavanja je ostvarila 1.755.417 eura prihoda, što je manje za 3% od plana, a za 2% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2020. godine. Rashodi za zarade i ostala lična primanja ostvareni su u iznosu od 1.392.538 eura, 215.797 eura za ostale rashode i 147.082 eura za investicije, što ukupno iznosi 1.755.417 eura. U odnosu na plan, ukupni rashodi su manji za 3% od planiranih, a za 2% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2020.godine.

8. SARADNJA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA DRUGIM ORGANIMA

Služba je ostvarila značajnu saradnju sa državnim organima, organima uprave i službama Glavnog grada - Podgorica, javnim preduzećima, jednim brojem opština kao i drugim subjektima, prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara:

- Saradnju sa UP i CB Podgorica, naročito u toku ljetnje požarne sezone, u cilju suzbijanja pojave masovnog izazivanja požara i preuzimanja mjera i radnji policije u tom pravcu.
- Saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova – Direktorat za zaštitu i spašavanje u realizaciji preventivnog i represivnog djelovanja zaštite od požara.
- Saradnja sa DOO „Zelenilo“ u toku pripremne faze sezone požara kroz aktivnosti čišćenja i uklanjanja biljnog i komunalnog otpada u svim parkovima i drugim lokacijama kritičnih po pitanju nastanka požara.
- Saradnja sa Lovačkim udruženjem-Podgorica naročito po pitanju pružanja međusobne pomoći prilikom akcija potrage i spasavanja lica sa nepristupačnih predjela, kao i aktivnosti na osmatranju terena i blagovremenom prijavljivanju nastalih požara i pružanja dodatnih informacija o nastalim požarima nadležnim organima.

- Saradnja sa Upravom za šume odvijala se kroz kvalitetnu komunikaciju tokom koje je ostvareno blagovremeno prijavljivanje nastalih požara na najudaljenijim lokacijama Glavnog grada, ali i pružanje pomoći u najzahtjevnijim akcijama spašavanja, uzimajući u obzir poznavanje terena od strane šumara.
- Saradnja sa NVO sektorom iz oblasti zaštite životne sredine odvijala se kroz međusobnu razmjenu informacija i aktivnog učešća u akcijama uklanjanja biljnog i komunalnog otpada i pošumljavanja kritičnih lokacija grada.
- Saradnja sa službama susjednih opština Danilovgrada, Nikšića, Cetinje, Bar, Budve i Kotora.
- Saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica uoči ljetnje požarne sezone kako na gradskom tako i u prigradskom području što je rezultiralo povećanju i poboljšanju preventivnih aktivnosti.
- Saradnja sa svim sredstvima javnog informisanja preko kojih je vršeno apelovanje na građanstvo, u cilju što savjesnijeg preduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, pogotovo u toku ljetnje sezone i objektivnog informisanja o stanju na terenu.

9. OCJENA STANJA

U toku 2021.godine pripadnici Službe zaštite i spašavanja Podgorica imali su ukupno 3550 izlazaka po svim osnovama. Najveći broj kada su intervencije u pitanju odnosi se na požare, od kojih najviše na požare otvorenog tipa koji su najbrojniji u toku ljetnje požarne sezone, pa je u toku 2021.godine registrovano ukupno 1719 požara.

Opšte stanje u Službi zaštite i spašavanja Podgorica može se ocijeniti zadovoljavajućim, a u budućem periodu potrebno je raditi na podizanju kvaliteta rada na još veći nivo.



Neophodno je povećati broj izvršilaca s obzirom na stepen ugroženosti Glavnog grada i tendenciju razvoja grada, kao potrebe i namjere Službe za otvaranje još isturenih ispostava u cilju bolje zaštite građana i materijalnih dobara.

10. PREDLOG MJERA

Shodno obavezama koje proizilaze iz Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog Grada-Podgorica, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o zaštiti i spašavanju, Plana zaštite i spašavanja od požara kao i Plan za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada Podgorice, predlažemo sledeće mjere i aktivnosti koje će Služba zaštite i spašavanja sprovesti u narednom periodu :

- Glavni grad - Podgorica, sa stanovišta ugroženosti i povredljivosti od svih vrsta i pojavnih oblika mogućih nesreća- nepogoda-akcidenata, spada u red ugroženijih u Crnoj Gori. Obzirom na položaj teritorije i njene karakteristike kao što su: gustina naseljenosti, karakteristika stambenih naselja, privredne zone, tehničko-tehnološki sadržaj urbanih struktura, razvijeni saobraćaj, geografski položaj, kao i značajan broj privrednih i infrastrukturnih objekata, ima za potrebu usavršavati Službu koja bi odgovorila i kontrolisala sve moguće akcidente, udese i katastrofe koji bi bili izazvani na teritoriji koju kontroliše.
- U saradnji sa MUP-om, UP i CB Podgorica poboljšati preventivu, a naročito pred početak požarne sezone – stalan zadatak sa akcentom na period VII-X/2022.godine, u pogledu sprovođenja zakonskih regulativa po pitanju namjernog izazivanja požara na teritoriji grada Podgorice.

- Intezivirati saradnju i ostvariti redovnu komunikaciju sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom Glavnog grada u cilju zajedničkog djelovanja i primjene Zakona o komunalnim djelatnostima i suzbijanju izazivanja požara na teritoriji Podgorice radi ukupnog očuvanja prirodnih i materijalnih resursa grada i smanjenja štete koja nastaje u požarima.
- Sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje utvrditi predlog za formiranje Centra za obuku vatrogasaca, a zatim uraditi dinamički plan realizacije istog,
- Putem medija konstantno obavještavati građanstvo o opasnostima od požara i mjerama zaštite kao i mjerama represive,
- Sva privredna društva koja participiraju u preventivi moraju u sklopu svojih obaveza odraditi sve zadatke kako bi opasnost od izbijanja požara bila umanjena, a šteta od eventualnih požara bila što manja.
- Održavati stalne veze sa službama u okruženju zbog potreba pružanja pomoći susjednim opštinama u Crnoj Gori i utvrditi veze za brzo obavještavanje i uzbunjivanje – stalan zadatak.
- Vršiti edukaciju građana i pravnih lica u cilju smanjenja broja požara i posledica od istih.
- Pružati stalne usluge iz oblasti preventive, u granicama svojih kompetentnosti, a na zahtjev zainteresovanih građana i pravnih lica,
- Pojačati i preduzeti preventivne mjere zaštite od poplava i u tom smislu vršiti stalno čišćenje i regulaciju Savinog i Mosorskog potoka kao najkritičnijih pozicija.
- Obezbijediti formacijsku popunjenost konstantnim prijemom operativnih izvršilaca radi zamjene odsutnih radnika (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo, zamjena zdravstveno nesposobnih i sl.) - permanentan zadatak.
- Obnoviti vozni park, opremiti potrebnom ličnom, informatičkom podrškom, uređajima i spravama za pretraživanje, spašavanje i gašenje.
- U toku tekuće godine početi sa izradom Plana za zaštitu i spašavanje od zemljotresa Glavnog grada-Podgorice.
- U ovom periodu smo nastavili organizaciju rada u Službi po evropskom standardu i sertifikatu MEST OHSAS 18001:2010. Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspjeti smo da uspostavimo menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za ovu godinu ostvaren je prelazak na novi standard ISO 45001.


KOMANDIR,
mr Goran Janković


Број 26-239/22-543/1

Подгорица, 16.3 2022 год.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
2021. godinu**

NAZIV SUBJEKTA: Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Goran Janković
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Goran Janković
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Komandir Službe zaštite i spašavanja (čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Danom imenovanja za komandira 18.02.2019.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	067/329-333 sluzba.zastite@podgorica.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Član 18 Odluke o Budžetu Glavnog grad Podgorice za 2021. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 47/21), organizaciona klasa 32
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	96
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	105
Broj organizacionih jedinica	Služba je organizaciona jedinica Glavnog grada – Podgorica
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	1

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Uputstvo o unutrašnjem redu i radu broj 26-239/22-92 od 18.01.2022.godine	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Dostavljanjem zaposlenom Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i objavljivanjem istog na oglasnoj tabli	

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Član 75 – 80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 126 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Član 76 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Član 94 i 95 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (nema sprovedenih)	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	DVA (2)	Odluka broj UPI 26-123/21-48 od 09.04.2021.godine Odluka broj UPI 26-123/21-49 od 09.04.2021.godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE		
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Sigurnost ljudi i imovine	Registar rizika br. 01-2531 od 10.12.2015.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Odredbe Zakona o zaštiti i spašavanju	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Član 81 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	NE		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	NE		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	NE		

<p>Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva:</p> <p>a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se</p>	DA	<p>Kvartalno i Godišnji Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja;</p>	
<p>Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?</p>	NE	Sekretarijat za finansije	
<p>Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?</p>	DA	<ul style="list-style-type: none"> • Odredbe Zakona o Zaštiti i spašavanju • Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi • Odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima • Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji 	broj UPI 26-234/20-75 od 28.01.2020.
<p>Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.</p>	NE	Služba ne vrši nadzor	
<p>Da li nadzor obuhvata:</p> <p>a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore</p>	NE	Služba ne vrši nadzor	
<p>Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?</p>	DA	Član 46a Zakona o zaštiti i spašavanju	
<p>Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?</p>	DA	Donosi Glavni grad i Uprava za kadrove	
<p>Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani</p>	NE		
<p>Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?</p>	NE		

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Komandir Službe zaštite i spašavanja	čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Anex 2 –Obrazac registra rizika	Broj: 26-019/21-2428/1 od 17. decembra 2021.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	S obzirom da je cilj „Sigurnost ljudi i imovine“, svako odstupanje od realno mogućeg nije prihvatljivo	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Registar rizika	Broj 01-253 od 10. decembra 2015.godine Inoviran svake godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA	1.zemljotres, kao elementarna nepogoda, sa posledicom ljudskih žrtava i materijalnih razaranja 2.poplave, kao elementarna nepogoda, sa posledicom veće materijalne štete 3.šumski požari, uslovljeni meteo i ljudskim faktorom, sa posledicom veće materijalne štete	Broj 26-019/21-2428/1 od 17. decembra 2021.godine
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Kroz svakodnevne radne obaveze	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kroz izvještaje o radu i analizom istih	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	17. decembar 2021. godine	Broj 26-019/21-2428/1 od 17. decembra 2021.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Kroz propisane mjere za reagovanje na rizik	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Sva, shodno važećoj zakonskoj regulativi koja reguliše navedenu oblast	

Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Član 75 – 80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, član 126 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Inovirani Anex 2 –Obrazac registra rizika	Broj 26-019/21-2428/1 od 17. decembra 2021.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Interna komunikacija sa zaposlenima i Plan korišćenja godišnjih odmora	Broj 26-106/22-397 od 23.februara 2022. godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Delegiran jedan zaposleni	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	-Vodič kroz administraciju Glavnog grada i objavljivanje obrazaca za preuzimanje na web sajtu Glavnog grada. -Interne procedure objavljene na Web sajtu Glavnog grada koje se tiču i poslovanja Službe zaštite i spašavanja	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	2	Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada broj 26-234/20-1161 od 14. maja 2020. godine Interna procedura (uputstvo) o postupku nabavke, zaduženja i izdavanja materijalnih sredstava iz magacina broj 26-234/21-1247 od 11.06.2021.godine
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	-Vodič za slobodan pristup informacijama -Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada -Interna procedura	Broj UP I 26-037/22-80 od 17.01.2022. godine Broj 26-234/20-1161 od 14. maja 2020. godine Broj 26-234/21-1247 od 11.06.2021.godine

Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Kroz svakodnevne radne obaveze	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada-Podgorica i isto se sprovodi preko Sekretarijata za finansije	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije, Komandira Službe i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Čuvanje podataka iz sistema za snimanje razgovora i snimaka sistema video nadzora vrši se na posebnom serveru unutar Službe zaštite i spašavanja. Pristup podacima ima samo ovlašćeno lice i ne mogu se koristiti van Službe, osim na zahtjev nadležnih državnih organa	
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Centar za informacioni sistem Glavnog grada-Podgorica	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Kontinuirano izmjenom zakonskih i podzakonskih propisa	11. juna 2021. godine
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	-Pravilnik o specijalističkim obukama operativnih izvršilaca -Pravilnici i procedure u skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Formirane su viber grupe koje su omogućile prenos informacija u realnom vremenu, Elektronski sistem za upravljanje dokumentima, Radio veza tipa „Motorola“, mobilni telefoni tipa, telefon	

		dežurne službe Službe zaštite i spašavanja koji je aktivan od 00:00 časova do 24:00 časova, program Access za unos i skladištenje svih prijavi, dnevni izvještaji i primopredaja smjena	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Procedure i načini prenošenja informacija u subjektu definisani su Pravilnikom koji je na snazi	
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Dnevni izvještaji o radu, službene zabilješke, analize, procedure i pravilnici	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada preko Odluke o Budžetu Glavnog grada.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada. Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajeničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Ugovori i ugovorene obaveze Služba za javne nabavke. Svi Ugovori u Odsjeku za pravne, finansijske i zajedničke poslove Nadležnost Sekretarijata za finansije i Sekretarijata za lokalnu samoupravu	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba zaštite i spašavanja Računovodstvena Glavna knjiga i Analitičke evidencije	

Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke CIS	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?		Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke CIS	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke	

PRAĆENJE I PROCJENA

Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izveštava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Postupanje u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Postupanje u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju, izvještajima i procedurama	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz izvršavanje svakodnevnih radnih obaveza u direktnoj komunikaciji sa pretpostavljenim, kroz dnevne izvještaje, anketne izvještaje u skladu sa usvojenim standardom	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Služba zaštite i spašavanja kao posebna služba u Glavnom gradu postupa u skladu sa preporukama nadležnih institucija	
Da li imate uspostavljen sistem izveštavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?		Služba zaštite i spašavanja kao posebna služba u Glavnom gradu nema nadležnosti u vršenju nadzora u smislu funkcionisanja sistema upravljanja i kontrole	



 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



 Potpis rukovodioca subjekta