

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22- 1161

Podgorica, 27. decembar 2022. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 27. 12. 2022				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	/22 -	914	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i čl. 63 i 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu**, sa Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.

Shodno čl. 116 i 117 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), predlažem da Skupština Glavnog grada, na sjednici zakazanoj za 30. decembar 2022. godine, ovu odluku donese po hitnom postupku, jer bi nedonošenje odluke moglo da prouzrokuje štetne posljedice.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Lazarela Kalezić**, sekretarka Sekretarijata za saobraćaj i **Nusret Canović**, izvršni direktor “Parking servis Podgorica” d.o.o Podgorica.

GRADONAČELNIK,

dr Ivan Vuković



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 8 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2022. godine, **d o n i j e l a j e –**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti
“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu, koji je Odlukom broj 9368 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine.

Broj: 02-016/22- _____
Podgorica, _____ 2022. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
dr Đorđe Suhih

Prva P... Podgorica
 22.12.22
 БРАЂАЈ

011-341/22	-2/25
------------	-------

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o. PODGORICA		
Prijava	13 12 2022	
Čeo jed.	Broj	Plaćeno
	9317	

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

**PROGRAM OBAVLJANJA
 KOMUNALNIH DJELATNOSTI
 za 2023. godinu**

Podgorica, decembar 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOST	3
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	7
4. CILJEVI	13
5. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOST	14
6. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJ	15
7. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	20
8. ZADUŽENOST	23
9. PLAN JAVNIH NABAVKI	23
10. POLITIKA CIJENA	25
ZAKLJUČAK	25

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19), kojim je, između ostalog, propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu urađen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20 od 08.06.2020). Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za saobraćaj, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Sl. List RCG-opštinski propisi“ br, 50/06 od 28.12.2006. godine) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Dana 02.04.2007. godine izvršen je upis „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (registarski broj 5-0367400/001).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za deset (10) mjeseci 2022. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2022. godine.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOST

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica,
Sjedište: Trg Argentina br.8, Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada-Podgorica.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

2.3. Osnivački akti

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine) ;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 40/2011);
- Statut „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 5249 od 19.07.2022. godine („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 38/2022);

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je nastalo transformacijom JP „Komunalne usluge“ i počelo sa radom 02.04.2007. godine. Radi obavljanja navedenih djelatnosti Društvo je i osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine.

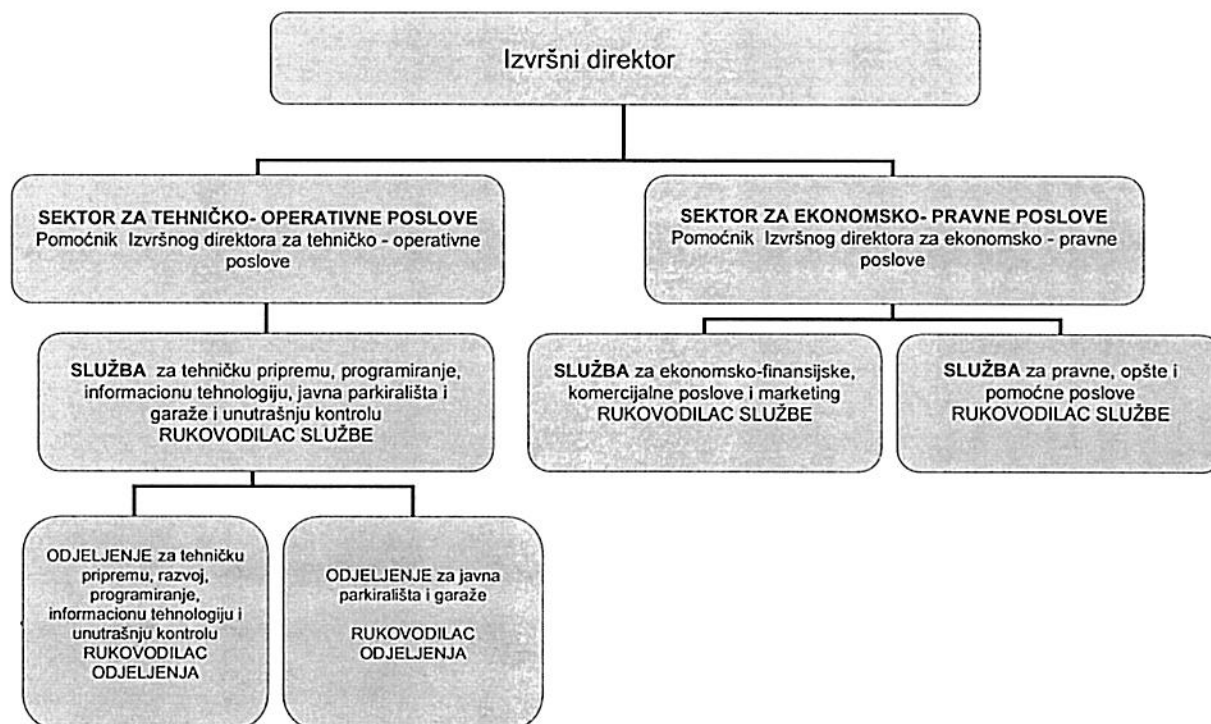
Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih

sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica broj 3591 od 08.06.2020. godine. Predmetnim ugovorom Društvu je povjereno upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji Glavnog grada, kao i obavljanje dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima. Društvo obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada. U svom radu vršilac komunalne djelatnosti će biti u obavezi da povjerene poslove obavlja u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti čija primjena će početi od 01.03.2023. godine.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- daje saglasnost na statusne promjene,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnot na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta,
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su :

- **Odbor direktora** je organ upravljanja Društva. Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom. Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava. Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito: donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom; utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje; usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti; usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola; usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, utvrđuje Cjenovnik usluga, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Izvršni direktor je organ rukovođenja. Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor: organizuje poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora; predlaže akta koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i akata koje donose Odbor direktora; odovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je zaposleno 137 izvršioaca, od čega je 126 izvršioaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 11 izvršioaca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom na dan 31.10.2022. godine.

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	6	-	5	-	2	-	4	9	101	1	8	-	-
7		5		2		4		110		9		-	
137													

O – određeno, N – neodređeno

3.2. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Postojeći broj izvršilaca se u 2023. godini mora povećati zbog značajnog širenja kapaciteta.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Parking kod Kasame, „Morača“ (Bul. Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Projektovani kapacitet parkinga je 220 parking mjesta.

2. Parking iza Robne kuće „Ražnatović“ (Ul. Miljana Vukova)

- Parking je uređen sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

3. Parking iza Robne kuće „Ražnatović“ (Ul. Balšića)

- Parking je uređen, sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte“ (Ul. Karađorđeva)

- Ukupan broj parking mjesta je 16.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama - bivša Mala pijaca (Ul. Moskovska)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Moskovskoj na prostoru bivše „Male pijace“ sa 124 parking mjesta.

8. Parking kod Hotela „ Podgorica“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa ugrađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 60 parking mjesta.

9. Parking kod Kliničkog centra“ (Ul. Džona Džeksona)

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa urađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta.

10. Parking iza istočne tribine „Gradskog stadiona“

- Parking je privremenog karaktera sa urađenim kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za potrebe Pauk službe, gdje se lageruju nepropisno parkirani automobili, koje dovozi Pauk vozilo.

11. Parking kod Gintaša Ul. Bratstva i jedinstva

Dana 10. maja 2021. godine otpočeo je sa radom parking u Ul. Bratstva i jedinstva kod TC Gintaša, sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa projektovanih 60 parking mjesta.

12. Parking u Ul. Serdara Jola Piletića

- Parking je sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa obilježenih 45 parking mjesta.

13. Parking u bloku V Ul. Velimira Terzića

Početak oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa 94 parking mjesta.

14. Parking kod zgrade Rektorata Ul. Cetinjski put

U avgustu 2020. godine otvoren je smart parking u Ul. Cetinjski put kapaciteta 109 parking mjesta.

15. Parking preko puta zgrade Palade u Bul. Serdara Jola Piletića

U avgustu 2020. godine je otvoren smart parkinga preko puta TC Palada u Bul. Serdara Jola Piletića sa projektovanih 60 parking mjesta.

U pitanju su potpuno automatizovana smart parkirališta sa mogućnošću čitanja registarskih oznaka, samonaplatnom stanicom, video&voice podrškom operatera kao i upravljanjem parkinga iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Na ovaj način građani će imati efikasnije usluge parkiranja imajući u vidu da je način funkcionisanja rampi potpuno automatizovan i da je dovoljno da vozači svojim vozilima priđu rampi kako bi usli na parkiralište.

Garaža 1- Ul. Novaka Miloševa

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

Garaža 2 – Ul. Karađorđeva

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

Garaža 3 - u Ul. Arh.Milana Popovića

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203.

Garaža 4 – Blok V Bazar Ul. Blaža Jovanovića

- Nalazi se u Ulici Blaža Jovanovića –Blok V. Ukupan broj parking mjesta je 351.

Garaža 5 – Zgrada Maxim Ul. Moskovska

- Nalazi se u Moskovskoj ulici. Ukupan broj parking mjesta je 53.

Napominjemo da je Odlukom o javnim parkiralištima i garažama, na svim parkinzima, obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste osobe sa invaliditetom.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bul. SP Cetinjskog do Ul. Karađorđeva), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bul. Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske).

CENTAR II ZONA – ulice: 19. decembra (iza Istočne tribine Gradskog stadiona), 19 decembra (ispod brda Gorica), Trg nezavisnosti, Vaka Đurovića (ispred Gradskog stadiona), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Njegoševa, Slobode i Bul. Ivana Crnojevića.

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Balšića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1) .

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske .

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ "Milorad Musa Burzan"), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka) i Luke Boljevića .

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bul. S.P. Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i arh. Milana Popovića .

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KBC-a), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije), Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ "Maksim Gorki"), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred MUP-a), Vasa Raičkovića (

ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mljekare), Pariske komune (blokovski dio), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade "Limenka"), Mihaila Laličića, Bul Revolucije (ispred caffe bara "Unico"), Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta) , Svetog Petra Cetinjskog.

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (kod Doma zdravlja), Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska i Dalmatinska (pored TC Bazar) .

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića, Studentska i Marka Radovića.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKIRALIŠTIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARAĐORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V ULICA VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD KBC	170 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD TC GINTAŠ	60 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	45 PARKING MJESTA
PARKING " UL. MOSKOVSKA – IZA HRAMA	124 PARKING MJESTA

PARKING KOD REKTORATA CETINSJKI PUT	109 PARKING MJESTA
PARKIG PREKO PUTA PALADE BUL.SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO POSEBNA PARKIRALIŠTA :	1.461 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-BAZAR	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	813 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	258 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	717 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	3.833 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	4.808 PARKING MJESTA
UKUPNO:	7.082 PARKING MJESTA

Iz tabele se može videti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.461** parking mjesta, u garažama **813**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **4.808** parking mjesta, što čini ukupno **7.082** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa petnaest (15) organizovanih parkirališta, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta), Rektorata (109) parking mjesta, u Ulici Moskovskoj na prostoru bivše „Male pijace“ i parking u Ul.19. decembar parkinga iza istočne tribine Gradskog stadiona nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica.

Upravna zgrada Društva nalazi se na Trgu Argentina br.8 – Gradski stadion, površine 270 m².

3.4. OPREMA SA KOJOM DRUŠTVO RASPOLAŽE

Operativni sistemi na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, rf čitači, barcod čitači, kamere, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

3.5. VOZNI PARK

Teretno vozilo Renault Kango1,5 dci
Putničko vozilo Renault Kangoo express
Putničko vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi.
Putničko vozilo Peugeot 208
Renault trafic 2,0 DCI 66KW

4. CILJEVI

Riješiti problem parkiranja u Glavnom gradu poštujući važeće propise, unaprijediti režim parkiranja, putem realizacije godišnjih programa rada i programskih ciljeva iz osnivačkih akata i strateških dokumenata, a sve to proširujući i maksimalno koristeći postojeće resurse, obezbijevivši kontinuirani rast Društva i zadovoljstvo građana našim uslugama.

“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica je savremeno Društvo koje teži da postane lider u oblasti planiranja, unapređenja i razvoja saobraćaja u mirovanju, koje će se nametnuti svojom stručnošću, idejama i kompetentnim pristupom problematici parkiranja.

Ciljevi su unapređenje usluga parkiranja, povećanje broja parking mjesta u gradu, održavanje postojeće i instaliranje modernih sistema saobraćajne signalizacije, unapređenje savremenih vidova naplate (SMS, parkomati, aplikacije, parking karte i dr).

5. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOST

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2023	FAKTURE PLAN ZA 2023	UKUPNO PLAN ZA 2023
PARKING "KASARNA MORAČA"	105.000.00	55.000.00	160.000.00
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	220.000.00	3.000.00	223.000.00
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	45.000.00	12.000.00	57.000.00
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA	145.000.00	18.000.00	163.000.00
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		7.000.00	7.000.00
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	56.000.00	17.000.00	73.000.00
PARKING IZA HRAMA (MALA PUACA)	52.000.00	28.000.00	80.000.00
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	7.000.00	7.500.00	14.500.00
PARKING KOD KBC-a	78.000.00	15.000.00	93.000.00
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	38.000.00	130.000.00	168.000.00
PARKING KOD GINTAŠA	73.000.00	9.500.00	82.500.00
PARKING KOD LIMENKE	83.000.00		83.000.00
PARKING U BLOKU V	67.000.00	21.000.00	88.000.00
UKUPNO PARKINZI	969,000.00	323,000.00	1,292,000.00
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	38.000.00	45.000.00	83.000.00
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	68.000.00	45.000.00	113.000.00
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	12.000.00	15.000.00	27.000.00
GARAŽA - BAZAR	95.000.00	30.000.00	125.000.00
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		25.000.00	25.000.00
UKUPNO GARAŽE	213,000.00	160,000.00	373,000.00
PARKOMATI I KIOSK KARTE	18,000.00	15,000.00	33,000.00
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA		182.000.00	182.000.00
POVLASĆENE KARTE		215.000.00	215.000.00
SMS		170.000.00	170.000.00
PARKING KARTE		40.000.00	40.000.00
UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS		607,000.00	607,000.00
OSTALI PRIHODI PRIHOD		25.000.00	25.000.00
UKUPNO	1,200,000.00	1,130,000.00	2,330,000.00

6. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJ

R.br.	Elementi	2022	2022	%4/3	2023	%
		Planirano 01.01.- 31.12.2022.g	Procjena ostvarenja od 01.01.- 31.12.2022		Planirano 01.01.- 31.12.2023.g	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7
A	PRIHODI					
1	Prihod od pazara	820.000.00	1.050.000.00	28%	1.200.000.00	14%
2	Prihod od faktura	470.000.00	600.000.00	28%	680.000.00	13%
3	Prihod od SMS-a	160.000.00	152.000.00	-5%	170.000.00	12%
4	Prihod od povlašćenih karata	160.000.00	190.000.00	19%	215.000.00	13%
5	Prihod od parking karata	40.000.00	38.000.00	-5%	40.000.00	5%
7	Ostali prihodi	55.000.00	143.967.00	162%	25.000.00	-83%
	Ukupni prihodi iz poslovanja i ostali prihodi	1,705,000.00	2,173,967.00	28%	2,330,000.00	7%
	Prihodi od uplate zaposlenih za stanove		307,433.00			
A	UKUPNI PRIHODI	1,705,000.00	2,481,400.00	46%	2,330,000.00	-6%
B	RASHODI					
1	Trošak materijala	40.000.00	45.000.00	13%	60.000.00	33%
2	Trošak rezervnih djelova	35.000.00	28.000.00	-20%	40.000.00	43%
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	60.000.00	40.000.00	-33%	60.000.00	50%
4	Troškovi bruto zarada	1,200.000.00	1,115.000.00	-7%	1,250.000.00	12%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800.00	12.000.00	-13%	13.800.00	15%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnina za penziju...)	27.000.00	80.000.00		80.000.00	0%
7	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	90.000.00	200.000.00		250.000.00	25%
8	Troškovi zakupa	40.000.00	40.000.00	0%	60.000.00	50%
9	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, sudski troš., takse, rezervisanja i dr)	100.000.00	180.000.00	80%	250.000.00	39%
10	Troškovi amortizacije	55.000.00	50.000.00	-9%	55.000.00	10%
	Ukupni rashodi iz poslovanja i ostali rashodi	1,660,800.00	1,790,000.00	8%	2,118,800.00	18%
	Trošak za stanove(prenos sredstava izvođaču radova)		307,433.00			
B	UKUPNI RASHODI	1,660,800.00	2,097,433.00	26%	2,118,800.00	1%
(A-B)	REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	44,200.00	383,967.00		211,200.00	

A. PLANIRANI PRIHODI U 2023. GODINI

R.br.	Elementi	2022	2023	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2022	Planirano 01.01.-31.12.2023.g	
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	1.050.000.00	1.200.000.00	14%
2	Prihod od faktura	600.000.00	680.000.00	13%
3	Prihod od SMS-a	152.000.00	170.000.00	12%
4	Prihod od povlašćenih karata	190.000.00	215.000.00	13%
5	Prihod od parking karata	38.000.00	40.000.00	5%
6	Ostali prihodi	143.967.00	25.000.00	-83%
	Ukupni prihodi iz poslovanja i ostali prihodi	2,173,967.00	2,330,000.00	7%
	Prihodi od uplate zaposlenih za stanove	307.433.00		
A	UKUPNI PRIHODI	2,481,400.00	2,330,000.00	-6%

Planirani ukupni prihodi za 2023. godinu urađeni su na osnovu realno ostvarenih prihoda za deset (10) mjeseci 2022. godine, te procjene prihoda za novembar i decembar 2022. godine.

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica planira da u 2023. godini ostvari prihode od 2.330.000,00 € koji su u odnosu na ukupne procijenje prihode iz poslovanja i ostalih prihoda za 2022. godinu veći za 7% .

Shodno Ugovoru o zajedničkom nastupanju i utvrđivanju prava i obaveza na izgradnji objekta kolektivnog stanovanja za potrebe rješavanja stambenih potreba zaposlenih u privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad na parceli broj 11, blok 3, u zahvatu DUP-a „Servisno skladišna zona “Parking servis Podgorica“ doo dodijeljeno je 11 stanova za rješavanje stambenih potreba zaposlenih po povoljnijim uslovima

Jedanaest zaposlenih kojima je dodijeljeno pravo kupovine uplatili su u 307.433,00 €, a Društvo je uplatilo izvođaču radova Roaming Montenegro taj iznos u 2022. godini.

Na ukupne procijenjene prihode su dodati i prihodi od uplate zaposlenih za stanove kojih nemamo u planirane prihode. **(Iznosi u svim tabelama su bez PDV-a)**

Strukturu planiranih prihoda čine:

- Prihodi od pazara planirani su u iznosu od 1.200.000,00 € ;

- Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata planirani u iznosu od 680.000,00 € ;
- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka planirani su u iznosu od 170.000,00 € ;
- Prihodi od sklopljenih ugovora za povlašćene karte, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima planirani su u iznosu od 215.000,00 € ;
- Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od 40.000,00 € ;
- Ostali prihodi iznose 25.000,00 € i čine refundacije Fonda zdravstva i Centra za socijalni rad i dr.

B. PLANIRANI RASHODI U 2023. GODINI

R.br.	Elementi	2022	2023	
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2022	Planirano 01.01.-31.12.2023.g	%
1	2	3	4	5
1	Trošak materijala	45.000.00	60.000.00	33%
2	Trošak rezervnih djelova	28.000.00	40.000.00	43%
3	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	40.000.00	60.000.00	50%
4	Troškovi bruto zarada	1.115.000.00	1.250.000.00	12%
5	Troškovi naknada Odboru direktora	12.000.00	13.800.00	15%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnina za penziju...	80.000.00	80.000.00	0%
7	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	200.000.00	250.000.00	25%
8	Troškovi zakupa	40.000.00	60.000.00	50%
9	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, sudski troš., takse, rezervisanja i dr)	180.000.00	250.000.00	39%
10	Troškovi amortizacije	50.000.00	55.000.00	10%
	Ukupni rashodi iz poslovanja i ostali rashodi	1.790.000.00	2.118.800.00	18%
	Trošak za stanove(prenos sredstava izvođaču radova)	307.433.00		
B	UKUPNI RASHODI	2.097.433.00	2.118.800.00	1%

Na nivou Društva planiraju se ukupni rashodi u iznosu od **2.118.800,00** eura.

Društvo je planiralo rashode materijala i rezervnih djelova u iznosu od **100.000,00** eura. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva planirani su u iznosu od **60.000,00** eura. Prilikom planiranja ovih troškova imalo se u vidu da će se isti povećati zbog planiranog otvaranja novih parkinga i novih sistema pružanja korisničkih informacija i centralnog upravljanja koji zahtijevaju veću potrošnju električne energije, telekomunikacionih usluga te održavanja istih.

Troškovi bruto zarada i drugih ličnih primanja planirani su u iznosu od 1.343.800,00 eura, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.250.000,00** eura zbog povećanja iznosa zarada.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava su planirani u iznosu od **250.000,00** €. Čine ih održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro-izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, zamjena dotrajalih ugradnih rastera na posebnim parkiralištima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera i dr.

Troškovi zakupa planirani su u iznosu od **60.000,00** €.

Ostali troškovi planirani su u iznosu od **250.000,00** eura, a čine ih: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, neproizvodnih usluga, članarina, taksi, reklama, oglasa, štampe, troškovi advokatskih usluga, sudski troškovi, troškovi računovodstva i revizije, troškovi sredstava za higijenu i reprezentacije, troškovi sudskih sporova, troškovi kamata, rezervisanja i dr.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od **55.000,00** eura.

Kod planiranja troškova materijala, rezervnih djelova, održavanja osnovnih sredstava i troškova amortizacije imala se u vidu rekonstrukcija garažnih objekata, asfaltiranje i uređenje novih parkinga, radovi na fasadama i podlogama garažnih objekata, limarski i izolacijski radovi, uređenje parking kućica, kupovina info led tabli koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom, računarske i mrežne opreme.

PLANIRANI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2023. GODINU

R.br.	Elementi	Procjena za 2022.	Plan za 2023
A	UKUPNI PRIHODI	2,481,400.00	2,330,000.00
B	UKUPNI RASHODI	2,097,433.00	2,118,800.00
A-B	DOBITAK	383,967.00	211,200.00

U skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021.) i čl. 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica planira se raspodjela dobiti na sledeći način:

- Ostvarena neto dobit u 2022. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.
- Planirana neto dobit za 2023. godinu biće usmjerena u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

7. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operative poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operative poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Tabela 1 – Planirani ukupan broj zaposlenih u 2023. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura:

	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U PRETHODN OJ GODINI	VI ili VII i više	V	IV1	Nivo kvalifikacije					Uku pno	
						IV2	III	II	I1 ili I2	Osta II		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Upravljačko -rukovodstveni poslovi	3	3								3	
	Administrativno tehnički poslovi	13	6		7						13	
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	12	7		6						13	
	Pravni poslovi	7	4		4						8	
OSNOV NA DJELAT NOST	Organiz.jed.Parking ul. Stanka Dragojevića	4			3		1				4	
	Organiz. jedinica Parking ul. Miliana Vukova	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking ul. Balšića	3			2		1				3	
	Organiz.jedinica Parking ul. Vaka Đurovića	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking Iza Pošte	1			1						1	
	Parking kod SC" Morača"	3			3						3	
	Parking Iza Hrama	3			3						3	
	Parking kod hotela "Podgorica"	3			3						3	
	Organiz. Jedin. Parking Kod Klin.centra CG	5			5						5	
	Organiz. Jedin.Parking Iza istočne tribine Grad.stad.	4			3		1				4	
	Organiza. Jed. Parking kod zgrade Limenke	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Tržni centar Gintaš	3			3						3	
	Organiz. jedinica Parking kod Rektorata	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking kod Palade	1			1						1	
	Organ. Jedinica Garaža Novaka Miloševa	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Garaža Kardorđeva	4			4						4	
	Organ. jedinica Garaža Arh.Milana Popovića	2			2						2	
	Organizaciona jedinica Garaža Bazar	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Garaža Moskovska zgrada Maksim											
	Organizaciona jedinica SMS centar	19			20							20
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	19			20							20
	Ukupno organizacione jedinice	96			93		5					98
	Održavanje											
	Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi	6			2		4					6	
UKUPNO	197		20	0	112	9		0			141	

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2022. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			3						3			
Administrativno tehnički poslovi		2	7	1	3			1	6	5		1
Finansijsko-računovodstveni poslovi		3	5	2	2		1	2	3	4	2	
Pravni poslovi			5	1	1				1	5		1
Osnovna djelatnost		25	34	19	16	2	3	20	36	24	9	4
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		2	2	2				1	3	2		
UKUPNO	0	32	56	25	22	2	4	24	52	40	11	6

Tabela 3 - Mjesečni plan rasporeda zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2023. g.

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Finansijsko-računovodstveni poslovi	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13
Pravni poslovi	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Osnovna djelatnost	96	96	96	97	97	97	97	97	97	98	98	98
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
UKUPNO	137	137	138	139	140	140	140	140	140	141	141	141

8. ZADUŽENOST

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama, samo kratkoročne finansijske obaveze prema dobavljačima (pravna lica) u iznosu od 5.000,00 €.

9. PLAN JAVNIH NABAVKI

PLAN ZA ROBE			
R.B	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	Procijenjan vrijednost javne nabavke sa PDV-om	Izvor Finansiranja
1	Dnevna štampa i stručna literatura	2,000.00	Sopstvena sredstva
2	Termo rolne i termalni tiketi	6,000.00	Sopstvena sredstva
3	Računari i računarska oprema	6,000.00	Sopstvena sredstva
4	Nabavka tonera	4,500.00	Sopstvena sredstva
5	Nabavka kancelarijskog materijala	5,000.00	Sopstvena sredstva
6	Rezervni djelovi za nadzor parkinga(centrala rampe, magnetne petlje, centralna elektronika, rf čitači i dr.)	6,000.00	Sopstvena sredstva
7	Nabavka materijala za horizontalno i vertikalno označavanje opštih parkirališta	6,000.00	Sopstvena sredstva
8	Nabavka kancelarijskog namještaja	6,000.00	Sopstvena sredstva
9	Sitan inventar i alat	6,000.00	Sopstvena sredstva
10	Nabavka HTZ opreme(majice,jakne, kape...)	5,000.00	Sopstvena sredstva
11	Nabavka klima uređaja i uređaja za grijanje	2,500.00	Sopstvena sredstva
12	Gorivo	8,000.00	Sopstvena sredstva
13	Sredstva za higijenu i reprezentacija	4,500.00	Sopstvena sredstva
14	Elektro materijal	6,000.00	Sopstvena sredstva
15	Nabavka saobraćajnih znakova	6,000.00	Sopstvena sredstva
16	Nabavka građevinskog materijala	5,500.00	Sopstvena sredstva
17	Nabavka novogodišnjih paketića	1,800.00	Sopstvena sredstva
18	Oprema za video nadzor na naplatnim kućicama i garažama	5,000.00	Sopstvena sredstva
19	Nabavka električnog vozila	40,000.00	Sopstvena sredstva
UKUPNO ZA ROBE		131,800.00	
Plan za radove			

Parking servis Podgorica

1	Hortikulturno uređenje parkinga	5,000.00	Sopstvena sredstva
2	Adaptacija kancelarija I drugih objekata	6,000.00	Sopstvena sredstva
3	Ostali radovi	6,000.00	Sopstvena sredstva
	UKUPNO ZA RADOVE	17,000.00	
	Plan za usluge		
1	Servisiranje i punjenje protiv požarnih aparata	600.00	Sopstvena sredstva
2	Usluge oglašavanja u mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore	3,000.00	Sopstvena sredstva
3	Računovodstvene usluge	400.00	Sopstvena sredstva
4	Usluge održavanja računovodstvenog programa	1,900.00	Sopstvena sredstva
5	Razne usluge opravki, održavanja i hitnih intervencija	5,900.00	Sopstvena sredstva
6	Usluge štampe (parking karte, knjiga specifikacije, blok priznanice za naplatu parkinga, napljetnice i dr.)	6,000.00	Sopstvena sredstva
7	Usluge opravke, čišćenja i dezinfekcije klima uređaja;	2,500.00	Sopstvena sredstva
8	Usluge izrade i održavanja mail severa, web sajta i aplikacija, usluge digitalnog marketinga	5,900.00	Sopstvena sredstva
9	Održavanje i reparacija splinker sistema	3,300.00	Sopstvena sredstva
10	Nabavka usluga tehničkog pregleda fiskalnih kasa, predfiskalizacija i servisiranje fiskalnih printera	3,000.00	Sopstvena sredstva
11	Orezivanje drveća i košenje	3,000.00	Sopstvena sredstva
12	Usluge održavanja i registracije službenih vozila	5,000.00	Sopstvena sredstva
13	Usluge pravnog zastupnika i ostale intelektualne usluge	6,000.00	Sopstvena sredstva
14	Usluga izrade zaštitnih stubića i P elemenata	4,500.00	Sopstvena sredstva
15	Popravka rasvjete	1,700.00	Sopstvena sredstva
16	Usluge održavanja softvera za SMS	6,000.00	Sopstvena sredstva
17	Sredstva za dezinfekciju ruku, radnog prostora i opreme(maske, rukavice:..)	5,900.00	Sopstvena sredstva
18	Usluge održavanja softvera sistema fiskalizacije na posebnim parkiralištima	5,500.00	Sopstvena sredstva
19	Usluge održavanja softvera sistema fiskalizacije na smart parkinzima i parkomatima	5,500.00	Sopstvena sredstva
20	Privremena saobraćajna signalizacija	6,000.00	Sopstvena sredstva
21	Usluge održavanja za oko sokolovo	6,000.00	Sopstvena sredstva
22	Investiciono održavanje parkinga	50,000.00	Sopstvena sredstva
23	Nabavka I nstalacija okvira za led table	5,000.00	Sopstvena sredstva
	UKUPNO ZA USLUGE	142,600.00	

10. POLITIKA CIJENA

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, tj. godišnjih troškova rada i materijala na održavanju, godišnjih troškova amortizacije raspoloživih objekata i opreme.

Na osnovu člana 21 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore opštinski propisi br.054/19 od 30.12.2019.g.), a u skladu sa članom 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva utvrđuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta na koji saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetom satu.

Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

U svim zonama naplata parkiranja se vrši radnim danima i subotom u periodu od 07,00 do 24,00 časa, dok se nedjeljom i državnim praznicima naplata ne vrši.

U zoni I vrijeme parkiranja je ograničeno na 1 sat, u zoni II 2 sata dok je u III zoni maksimalno vrijeme zadržavanja 3 sata.

Na posebnim parkiralištima naplata parkinga se vrši u terminu od 00,00h do 24,00h, osim na parkiralištima gdje je potražnja za parking mjestima u noćnim satima ili vikendom znatno manja, te se parkiranje u tim terminima ne naplaćuje.

ZAKLJUČAK

Društvo će u 2023. godini intezivno raditi na daljem unaprijeđenju kvaliteta usluge koja se pruža krajnjim korisnicima.

U domenu posebnih parkirališta, radiće se na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i on-line u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija. Ova aktivnost će umnogome olakšati pronalazak slobodnih parking mjesta,

uštedu vremena i sredstava te će podići kvalitet usluge koju pružamo korisnicima uz bolju iskorišćenost postojećih kapaciteta i bolje planiranje budućih novih kapaciteta.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprijeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

U 2023. godini će se intenzivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva korisnika-građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjaju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja. Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2023. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Sušтина ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i bržih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

U 2023. godini zadatak Društva biće i pojačana investiciona aktivnost, naročito u dijelu posebnih parkirališta, njihovo tehničko i tehnološko inoviranje. Dalji razvoj operativnog centra za pružanje korisničkih informacija i centralno upravljanje parkinzima će u velikoj mjeri podići kvalitet usluge, omogućiti korisnicima planiranje putovanja kroz pristup podacima o slobodnim parking mjestima i lokacijama preko aplikacija, web stranice i info led tabli, smanjiti saobraćajne gužve na prilazima parkinga i vrijeme čekanja na slobodno parking mjesto, omogućiti Društvu značajne uštede kroz mogućnost manjeg angažovanja radne snage i dr.

Naglasak u radu biće i na revitalizaciji objekata i opreme koji su u jednom dijelu prilično amortizovani te im je potrebna rekonstrukcija i revitalizacija (garaže, posebni parkinzi).

Veliki napori i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

Navedene mjere imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije „Parking servis Podgorica“ doo - regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

U saradnji sa drugim nadležnim institucijama, radiće se na osmišljavanju novih usluga za korisnike („Parkiraj se i vozi“ - besplatno parkiranje za vlasnike vozila koji koriste javni gradski saobraćaj i svoja vozila parkiraju na za to posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, "Parkiraj i bicikliraj"- mogućnost besplatnog korišćenja bicikala za vlasnike vozila koji su korisnici usluga Društva i parkiraju svoje vozilo na posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, izgradnja parkinga za bicikle i dr.) te promovisanje ideje Podgorice kao Smart city-ja.

Akcentat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata, kako je ovim Programom i predviđeno.

**IZVRŠNI DIREKTOR,
Nusret Canović**



„Parking servis Podgorica“ d.o.o.– Podgorica
Odbor direktora Društva
Broj: 9368
Podgorica, 14.12.2022. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana **14.12.2022.** godine, donio je

ODLUKU

- I** Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
- II** Tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
- III** Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Prekić Dragan

Na osnovu člana 9 stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i člana 1 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“, br. 54/20), Sekretarijat za saobraćaj razmatrao je Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu i o istom daje **s l j e d e ć e** –

M I Š L J E N J E

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu, planirani su poslovi upravljanja javnim parkiralištima i garažama, kao i pružanja usluga parkiranja.

Prema Programu, Društvo će pružati usluge parkiranja na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom na kojima ima ukupno 1.461 parking mjesta, zatim u garažama u kojima ima ukupno 813 parking mjesta, dok zone odnosno opšta parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju 4.808 obilježenih parking mjesta, što čini ukupno 7.082 parking mjesta. Društvo raspolaže sa petnaest (15) organizovanih parkirališta, pet garaža i tri zone.

U 2023. godini Društvo planira da u domenu posebnih parkirališta radi na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i on-line u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija.

Takođe, u narednoj godini će se nastaviti aktivnosti na obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprjeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih osobama sa invaliditetom.

U 2023. godini Društvo je planiralo pojačanu investicionu aktivnost, naročito u dijelu posebnih parkirališta i tehničkog i tehnološkog inoviranja istih. Naglasak će biti i na revitalizaciji objekata i opreme, koji su jednim dijelom prilično amortizovani (garaže i posebni parkinzi) i potrebna im je rekonstrukcija i revitalizacija.

Društvo je u 2023. godini planiralo intenzivne promotivne i informativne aktivnosti.

U „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zaposleno je 137 izvršilaca, od čega je 126 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 11 izvršilaca su zaposlena na određeno vrijeme. Postojeći broj izvršilaca se u 2023. godini planira povećati zbog značajnog širenja kapaciteta Društva.

Planirana je saradnja sa nadležnim institucijama, pri čemu će se raditi na osmišljavanju novih usluga za korisnike, kao što su: „Parkiraj se i vozi“ – besplatno parkiranje za vlasnike koji koriste javni gradski saobraćaj i svoja vozila parkiraju na za to posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone; „Parkiraj se i bicikliraj“ – besplatno korišćenje bicikala za vlasnike vozila koji su korisnici usluga Društva i parkiraju svoja vozila na posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, izgradnja parkinga za bicikla i promovisanje ideje Podgorice kao Smart City-ja.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, planira da u 2023. godini ostvari prihod u iznosu od 2.330.000,00 eura i rashod u iznosu od 2.118.800,00 eura, s tim što se očekuje ostvarenje dobiti u iznosu od 211.200,00 eura.

Shodno navedenom, ovaj Sekretarijat je mišljenja da Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu sadržajno obuhvata aktivnosti koje će unaprijediti pružanje usluga parkiranja i poboljšanje cjelokupnog saobraćaja u mirovanju, kao i adekvatno funkcionisanje ovog podsektora u sistemu saobraćaja.