

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23- 4857
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno: 12. 06. 2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	23	-	499

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i prijedlogom Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovala Milka Šćepović, pomoćnica sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i Vesna Popović, izvršna direktorica „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA**

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
Broj 2039
Podgorica, 31.03 2023 god.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Podgorica, mart 2023. godine

S A D R Ž A J

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)	3
2.2. Oblik organizovanja	3
2.3. Osnivački akti	3
2.4. Pravno - statusna pitanja	3
2.5. Vlasnička struktura	4
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekat	6
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	6
2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI	7
3.1. Ljudski resursi	7
3.2. Politika zapošljavanja	7
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	7
3.4. Oprema i vozni park	8
4. CILJEVI	9
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	9
5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	9
5.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	10
5.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije optičke mreže i kablovske kanalizacije	10
5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	10
5.3. Finansijski plan	11
5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje	12
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI	12
6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	12
6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	12
6.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije	14
6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	14
6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete	14
6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije	23
6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže	23
7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	24
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	26
9. ZADUŽENOST	28
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	29
11. POLITIKA CIJENA	33
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE . OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	33
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU	35

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje Godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022). Bliži sadržaj predmetnog Godišnjeg izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)

- Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica
- Sjedište: Zetskih vladara bb Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada Podgorice
- Matični broj: 02407523
- PIB: 02407523

2.2. Oblik organizovanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 20. avgusta 2013.g.

2.3. Osnivački akti

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013.g.).

Stupanje na snagu novog Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), uslovilo je obavezu da društva sa ograničenom odgovornošću usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u Centralnom registru privrednih subjekata u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, te stoga je Odbor direktora "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica donio novi Statut Društva, br.8349 od 09.12.2021.g. na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br. 02-016/21-1357 od 28.12.2021.g.

2.4. Pravno - statusna pitanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Danom registracije „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata, Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

2.5. Vlasnička struktura:

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog

Vlasnički udio Osnivača iznosi 100 %.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Društvo je shodno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove

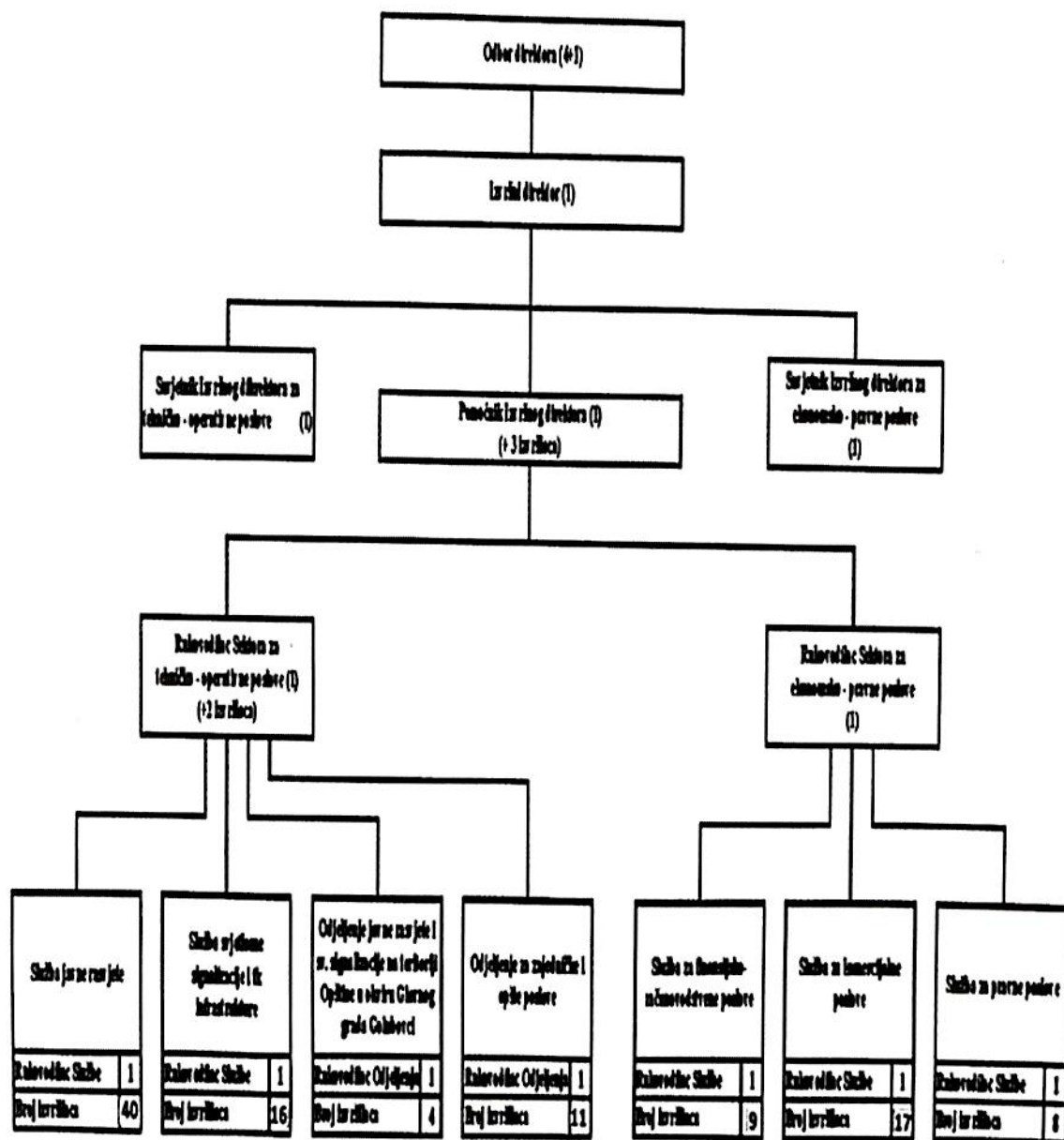
Sektor za tehničko-operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba javne rasvjete,
- Služba svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture,
- Odjeljenje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji opštine u okviru Glavnog grada Golubovci,
- Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove.

U Sektoru za ekonomsko-pravne poslove obavljaju se ekonomski, komercijalni i pravni poslovi, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba za finansijsko-računovodstvene poslove,
- Služba za komercijalne poslove,
- Služba za pravne poslove.

Organizaciona šema:



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata:

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

Postavljanje električnih instalacija (šifra 43.21):

- održavanje javne rasvjete i
- održavanje svjetlosne signalizacije.

Pored navedenih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

27.33	Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova
27.40	Proizvodnja opreme za osvjetljenje
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
35.14	Trgovina električnom energijom
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinstvu
46.50	Trgovina na veliko informaciono-komunikacionom opremom
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
61.10	Kablovske komunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.12	Uslužne internet stranice (web portal)
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor. Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, imenuje ga Osnivač na osnovu javnog konkursa.

2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija, Rješenjem br. 2338 od 3.07.2012. godine. Nadalje, ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektroenergetskih objekata jake struje, obnovljeno Rješenje Ministarstva rada i socijalnog staranja br.106-134/20-

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

4730/4 od 13.08.2020.g. kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finansijskih sredstava, obzirom da se samo dio istih obezbjeđuje iz budžeta Glavnog grada.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1. Ljudski resursi

U „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2022. godine bilo je radno angažovano 109 izvršilaca na neodređeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2022. godine:

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VIII	35
VI	6
V	1
IV2	6
IV1	55
III	4
II	2
UKUPNO	109

Pored zaposlenih na neodređeno vrijeme, Društvo je angažovalo 3 izvršioca posredstvom Agencije za ustupanje radnika.

Napomena: Na dan 30.12.2022.godine zaključeni su ugovori o radu na neodređeno vrijeme sa 8 izvršilaca koji su počeli sa radom 01.01.2023.godine, te iz tog razloga nijesu obuhvaćeni kvalifikacionom strukturom na dan 31.12.2022.godine.

3.2 Politika zapošljavanja

U 2022. godini Društvo je dinijelo Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je data saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada. Osnovni razlog za donošenje predmetnog Pravilnika je usaglašavanje postojeće organizacije i sistematizacije radnih mjesta sa poslovnim planovima i realnim potrebama „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica. Kako je uslijed stalnog širenja sistema mreže javne rasvjete, svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture došlo do trajnog povećanja obima posla, to je uslovalo potrebu za povećanjem broja izvršilaca, pa shodno tome broj radnih mjesta iz akta o sistematizaciji ostaje isti 74, a broj izvršilaca se povećao sa 113 na 123.

Urađena je detaljna analiza ekonomske održivosti poslovanja na bazi 123 predviđena izvršioca. Dobijeni su rezultati da se 80 % zarada može finansirati iz sredstva opredijeljenih Budžetom Glavnog grada, dok će preostalih 20 % ovo Društvo opredjeljivati iz sopstvenih prihoda od poslovanja sa trećim licima. Na ovaj način Komunalne usluge d.o.o. organizuju svoj proces rada koji u potpunosti odgovara zahtjevima Glavnog grada i njegovih građana sa jedne strane kao i zahtjevima i uslovima tržišta sa druge strane, a postiže se ekonomičnost u poslovanju i finansijska stabilnost.

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Komunalne usluge d.o.o. nema sopstveni poslovni prostor već koristi prostorije koje je ustupila na korišćenje Agencija za stanovanje Podgorica d.o.o. Društvo posjeduje magacinski prostor u servisnoj zoni

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

veličine cca 200 m², koji je izgrađen 2012. godine u formi privremenog objekta i zadovoljava samo potrebe skladištenja osnovnog materijala malih dimenzija i električarskih alata. Svi ostali materijali većih dimenzija (kablovi, stubovi za javnu rasvjetu i sl.) čuvaju se na otvorenom prostoru zaštićenom mrežom što ni u kom slučaju nije pravilan način skladištenja i čuvanja ovih materijala.

Nadalje, u prethodnom periodu, zbog ograničenih finansijskih sredstava izvršena je djelimična adaptacija četiri neuslovne prostorije, koje su izgrade 1967. godine, i kao takve služe za skladištenje novogodišnjih ukrasa manjeg gabarita koji su se nabavljali do 2019. godine. Postojeći kapaciteti magacinskog prostora nisu adekvatni i dovoljni za skladištenje svjetiljki, novogodišnjih ukrasa većih gabarita koji su nabavljeni 2019. i 2021. godine, kao i većih količina ostalih materijala za izradu, te je za navedene potrebe iznajmljen magacinski prostor, obzirom da je bilo neophodno osloboditi prvobitno korišćeni koji je u vlasništvu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.

Skupština Glavnog grada Podgorica je donijela Odluku br. 02-016/22-515 od 28.07.2022. godine o davanju saglasnosti društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za izgradnju poslovnog objekta na urbanističkoj parceli broj 25, blok 6 zona B, površine 3.057 m², u zahvatu DUP-a „Servisno skladišna zona” (“Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi”, br. 34/16), koju čine katastarske parcele broj 4559/14, 4559/48 i 4559/59 iz LN broj 3217 KO Podgorica III.

Nakon izgrade glavnog projekta, te pribavljanja neophodne dokumentacije, neophodno je pristupiti javnoj nabavci radova za izgradnju nove upravne zgrade za Komunalne usluge d.o.o. sa pratećim sadržajima po standardu za obavljanje djelatnosti ove vrste. Naime, pored kancelarijskog prostora, za potrebe odvijanja procesa rada, potrebno je izgraditi i određene magacinske kapacitete, radionice, prostor za parkiranje kako službenih tako i vozila za zaposlene i posjetioce itd.

3.4 Oprema i vozni park

„Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica posjeduje radionice koje su u prethodnom periodu adaptirane i opremljene osnovnim električarskim, bravarskim i drugim alatima kao i osnovnom opremom koja je neophodna kako bi radnici imali prostor za presvlačenje i kvalitetno odlaganje LZSiO, shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu. Operativne ekipe Društva su opremljene alatima i uređajima, neophodnim za obavljanje osnovne i sporednih djelatnosti u skladu sa zakonom (agregati, bušilice, bruslice, i sl.).

Nadalje, ovo Društvo raspolaže voznim parkom koji broji: specijalnih radnih vozila – dizalica kom. 5, specijalno vozilo za ispitivanje kablova kom.1, teretno vozilo za transport i podizanje stubova kom. 1, teretno vozilo kom. 5 (tabela br.1) i putničkih vozila kom. 15 (tabela br.2). Prosječna starost voznog parka je 13,22 godina.

Tabela br.1

r.br	Specijalna i teretna vozila	godishte
1	Iveco daily 35c11	2001.
2	Iveco daily 65c18	2008.
3	Nissan NT 400 cabstar	2016.
4	Opel movano	2016.
5	Isuzu d-max	2006.
6	Iveco eurocargo ML180	2008.
7	Isuzu ground	2019.
8	Dacia logan pick up	2009.
9	Renault traffic	2009.
10	Mercedes sprinter	2008.
11	Renault Kangoo Maxi	2015.
12	Renault Grand	2017.

Tabela br.2

r.br.	Putnička vozila	godishte
1	Volkswagen golf V	2004.
2	Volkswagen golf V	2005.
3	Nissan navara	2008.
4	Nissan navara	2008.
5	Toyota avensis	2004.
6	Volkswagen Cady	2007.
7	Volkswagen Cady	2007.
8	Renault Clio	2009.
9	Renault Clio	2014.
10	Toyota Corolla Verso	2007.
11	Renault Kangoo	2008.
12	Renault Kangoo	2011.
13	Dacia Logan	2018.
14	Audi A6	2012.
15	Renault Clio	2008.

4. CILJEVI

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica su shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena od strane Osnivača za 2022. godinu odredile sledeće ciljeve koji su realizovani u poslovnoj 2022. godini:

1. Obezbijedili u svakom trenutku ispravnost javne rasvjete;
2. Obezbijedili ispravnost svjetlosne signalizacije na dnevnom nivou od 100%;
3. Izvele radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u vrijednosti od 1.870.038,03€ na teritoriji Glavnog grada (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2022. godinu);
4. Izvele radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u vrijednosti od 140.043,20 € na teritoriji GO Golubovci (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2022. godinu);
5. Izvele radove na postavljanju i izgradnji svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 20.000,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu);
6. Izvele radove na modernizaciji sistema svjetlosne signalizacije faza II na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 40.000,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu);
7. Izvršile implementaciju programa rada svjetlosnih signala na raskrsnicama na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 20.000,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu);
8. Izvele radove na postavljanju dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete u vrijednosti od 50.000,00€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2022. godinu);
9. Izvele radove na postavljanju i izgradnji video nadzora na zabavno rekreativnim lokacijama u vrijednosti od 30.000,00€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2022. godinu).

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izveštaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu zasniiva se na ostvarenju programa za prethodnu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“, osnivač je povjerio na održavanje komunalnu infrastrukturu - postojeće objekte javne rasvjete i svjetlosne signalizacije. To podrazumijeva održavanje objekata funkcionalne, urbane i ambijentalne javne rasvjete kao što su ulična rasvjeta, rasvjeta na sportskim poligonima i dječijim igralištima, mostovima i spomenicima, dekorativna rasvjeta, novogodišnja rasvjete i sve druge rasvjete u funkciji javnih površina odnosno objekata. Održavanje objekata svjetlosne signalizacije, odnosi se na semaforizovane raskrsnice, zvučne signalizatore, informacione displeje i sl.

Nadalje, Društvo je uključeno kao tehnička podrška i ispomoć u vidu ljudstva i potrebne mehanizacije skoro svim subjektima čiji je osnivač Glavni grad Podgorica. Navedeno se odnosi na razne kulturne i sportske manifestacije u organizaciji Glavnog grada. Napominjemo da su uobičajne aktivnosti koje su postala pozitivna praksa poslednjih godina: montaža i demontaža ukrasa, zastava sa državnim simbolima, opreme za napajanje za potrebe novogodišnjih praznika, Dana državnosti i Dana nezavisnosti, novogodišnjeg i proljećnog Pazara, maratona kao i obezbjeđivanje napajanja za razne druge manifestacije koje se održavaju na većem broju lokacija na teritoriji Glavnog grada (najčešće na Trg nezavisnosti).

5.1.1 Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata oko 27.678 stubnih mjesta i oko 39.354 rasvjetnih tijela (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača radova shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete – faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina). Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 840.000m. Napominjemo da na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da, održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr. Tekuće održavanje javne rasvjete sastoji se u sljedećem:

- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po osnovu plana rada za sve trafo reone (dnevno, nedeljno, periodično);
- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „sistema 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima (državni praznici);
- pomoć ostalim preduzećima i službama čiji je osnivač Glavni grad prilikom redovnog i havarijskog održavanja elektroinstalacija kao i prilikom organizacije raznih manifestacija u vidu ljudstva i mehanizacije;
- kontrola i održavanje svih mjernih mjesta, a u skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije na istim;
- kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete.

Održavanje shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete – faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina) se vrši u kontinuitetu a glavni izazov predstavljaju loše naponske prilike u mreži (najčešće atmosferski prenaponi) zbog kojih dolazi do otkaza ili čak razaranja svjetiljki ili cjelokupnih linija.

5.1.2. Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije, optičke mreže i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 48 semaforizovanih uređaja, održavanje signalizatora za slijepa i slabovidna lica na 13 raskrsnica. Nadalje, tekuće odražavanje podrazumijeva i održavanje postojećeg sistema video nadzora, komunikacionih resursa (aktivne i pasivne optičke opreme) za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera, hardverske opreme u nadzornom centru, kao i softverskih aplikacija za potrebe monitoringa sistema svjetlosne signalizacije, kao i održavanje optičkih linkova za potrebe video nadzora MUP-a.

U strukturi prihoda Komunalnih usluga najveći udio je prihod od elektronskih komunikacija a isti se odnosi na prihode od iznajmljivanja kablovske kanalizacije, stubova javne rasvjete i optičko -komunikacione mreže. Zaključno sa 2022. godinom izgrađena je optičko – komunikaciona mreža na teritoriji Glavnog grada u dužini od oko 150 km. Pored toga posjedujemo i 25% vlasništva u nadzemnim ADSS optičkim kablovima po osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa kompanijom Mtel.

5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Rebalansom budžeta Glavnog grada za 2022. godinu, za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.870.038,03 €. Takođe rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2022.godinu za Opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete opredijeljena su sredstva u iznosu od 140.043,20€.

U koordinaciji sa Glavnim gradom i resornim sekretarijatima, Komunalne usluge d.o.o. je u 2022. godini radilo na modernizaciji komunalne infrastrukture koja je ovom Društvu povjerena na održavanje, te na taj način doprinijeli poboljšanju uslova života u Glavnom gradu. Naime, nakon sprovedenih procedura i dobijanja

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

saglasnosti od strane Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj ovo Društvo je realizovalo aktivnosti u skladu sa planovima i programom razvoja Glavnog grada a u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu.

5.3 FINANSIJSKI PLAN

	<i>Klasa ili konto</i>	<i>ELEMENTI</i>	<i>Planirano 2022. god.</i>	<i>Ostvareno 2022. god.</i>
	6	POSLOVNI PRIHODI (1.+ 2.+3.+4.)	5.381.901,00	5.572.328,16
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	4.721.901,00	4.568.120,28
<i>1.a</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna funkcija</i>	<i>1.026.000,00</i>	<i>1.026.000,00</i>
<i>1.b</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta</i>	<i>1.120.248,00</i>	<i>972.071,49</i>
<i>1.c</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja javne rasvjete</i>	<i>1.487.381,00</i>	<i>1.478.381,29</i>
<i>1.d</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje javne rasvjete</i>	<i>350.000,00</i>	<i>350.000,00</i>
<i>1.e</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Opština Zeta</i>	<i>115.738,00</i>	<i>115.738,19</i>
<i>1.f</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija</i>	<i>383.471,00</i>	<i>383.263,56</i>
<i>1.g</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja svjetlosne signalizacije</i>	<i>16.528,00</i>	<i>16.255,00</i>
<i>1.h</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-nabavka dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete</i>	<i>41.322,00</i>	<i>40.411,10</i>
<i>1.i</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje optičke infrastrukture za video nadzor Glavnog grada</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
<i>1.j</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada - modernizacija sistema svjetlosne signalizacije faza II</i>	<i>33.057,00</i>	<i>33.000,00</i>
<i>1.k</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada - implementacija programa rada svjetlosnih signala na raskrsnicama na teritoriji Glavnog grada</i>	<i>16.528,00</i>	<i>16.500,00</i>
<i>1.l</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka i izgradnja video nadzora na zabavno rekreativnim lokacijama</i>	<i>24.793,00</i>	<i>24.401,56</i>
<i>1.m</i>		<i>Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti</i>	<i>76.835,00</i>	<i>82.098,09</i>
2.	64	Prihodi od premija, subvencija, dotacija	-	70.973,45
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	660.000,00	932.478,43
4.	66	Finansijski prihodi	-	756,00
	<i>Klasa ili konto</i>	<i>ELEMENTI</i>	<i>Planirano 2022.god.</i>	<i>Ostvareno 2022.god.</i>
	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8+9.)	4.338.631,00	5.058.961,19
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	1.812.011,00	2.387.834,18
<i>1.a</i>		<i>Troškovi materijala izrade</i>	<i>560.144,00</i>	<i>1.311.821,04</i>
<i>1.b</i>		<i>Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala</i>	<i>12.103,00</i>	<i>16.396,68</i>
<i>1.c</i>		<i>Troškovi javne rasvjete</i>	<i>1.183.536,00</i>	<i>992.498,39</i>
<i>1.d</i>		<i>Troškovi električne energije</i>	<i>15.720,00</i>	<i>14.971,27</i>
<i>1.e</i>		<i>Troškovi alata i inventara, rezervnih djelova i auto guma</i>	<i>4.191,00</i>	<i>5.979,44</i>
<i>1.f</i>		<i>Troškovi goriva i maziva</i>	<i>36.317,00</i>	<i>46.167,36</i>
2.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	1.367.845,00	1.512.541,27
<i>2.a</i>		<i>Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja</i>	<i>1.340.718,00</i>	<i>1.481.690,78</i>
<i>2.b</i>		<i>Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći</i>	<i>17.767,00</i>	<i>21.490,49</i>
<i>2.c</i>		<i>Troškovi naknada članovima Odbora direktora</i>	<i>9.360,00</i>	<i>9.360,00</i>
3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	250.775,00	288.561,42
<i>3.a</i>		<i>Troškovi telekomunikacija</i>	<i>23.000,00</i>	<i>16.616,10</i>
<i>3.b</i>		<i>Troškovi održavanja osnovnih sredstava</i>	<i>32.775,00</i>	<i>39.957,61</i>
<i>3.c</i>		<i>Troškovi proizvodnih usluga</i>	<i>195.500,00</i>	<i>231.987,71</i>

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

4.	54	Troškovi amortizacije	620.500,00	430.863,12
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	287.500,00	99.004,01
6.	56	Finansijski rashodi	-	1.434,16
7.	57	Ostali poslovni rashodi	-	14.932,18
8.	58	Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti	-	303.403,85
9.	59	Rashodi iz predhodnog izvještajnog perioda	-	20.387,00
BRUTO REZULTAT			1.043.270,00	513.366,97

Napomena: navedeni iznosi su bez pdv-a.

Nakon okončanja Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja), pristupilo se fazi II koja se odnosi na gradsko područje Glavnog grada Podgorica koja je u toku, iste se odnose na ugradnju LED svjetiljki čime je postignut visok nivo energetske efikasnosti i potrošnja električne energije smanjena je na minimum, shodno predhodno navedenom prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta i troškovi javne rasvjete su znatno manji od planiranih.

Zbog povećane privredne aktivnosti ostvareni su i znatno veći troškovi materijala izrade u odnosu na planirane.

5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje

Krovni Zakon kojim se reguliše djelatnost Društva je Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. List CG" br. 55/16, 074/16, 02/18 i 066/19), čija primjena je nastupila krajem februara 2018. godine, a čijim stupanjem na snagu je prestao da važi Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG" br. 12/95). Navedenim Zakonom određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti. Zakonom je definisano, između ostalog da upravljanje javnom rasvjetom je obezbjeđivanje rasvjete na javnim površinama, opštinskim putevima i obilaznicama i održavanje objekata, instalacija i uređaja javne rasvjete.

Naznačenim Zakonom o komunalnim djelatnostima utvrđena je obaveza jedinici lokalne samouprave da sa privrednim društvima zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave, što je uticalo da se u izvještajnom periodu zaključi navedeni Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, (zavodni broj „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 4046 od 30.06.2020.g. i zavodni broj Glavnog grada Podgorica, br 01-018/20-4459 od 09.07.2020.g.).

6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Budžetom Glavnog grada za 2022.g. u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije opredijeljen je iznos od 350.000,00 €.

6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Tekuće održavanje objekata javne rasvjete u 2022. godini u kontinuitetu vršeno je na sljedeći način:

- Obilaženje, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po zonama:

I zona: uže jezgro grada, prilazne saobraćajnice ka centru grada, putni pravci i pješačke zone

- uže jezgro grada (svakodnevno): Ulica slobode, Trg nezavisnosti, Bokeška ulica, Balšića ulica, Vučedolska ulica, Njegoševa ulica, Hercegovačka ulica, Ulica Miljana Vukova, Karadorđeva ulica, Ulica Vuka Karadžića, Ulica Novaka Miloševa, Ulica Marka Miljanova, Bulevar Ivana Crnojevića, Bulevar Stanka Dragojevića, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog;

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

- prilazne saobraćajnice ka centru grada - bulevari i značajnije ulice (nedeljno): Bulevar revolucije, Bulevar Džordža Vašingtona, Bulevar Mihaila Lalića, Bulevar V proleterske, Ulica bratstva i jedinstva, Ulica kralja Nikole, Ulica Jovana Tomaševića, Ulica Ivana Milutinovića, Ulica 13 Jula, Ulica 4. jula, Ulica Svetozara Markovića, Ulica Vasa Raičkovića, Ulica Ivana Vujoševića, Moskovska ulica;
- magistralni putevi (nedeljno): Cetinjski bulevar, Bulevar Zetskih vladara, Bulevar Viliya Branta, Bulevar I proleterske, Nikšićka ulica, Bulevar Josipa Broza Tita, obilaznica Golubovci;
- mostovi (nedjeljno): Milenium, Blaža Jovanovića, Ruski most, Gazela, Vezirov most, Union bridge, Andrije Kažića, Krivi most, Žrtava 5. maja;
- pješačke zone (nedjeljno): brdo Gorica, brdo Ljubović, park Pobrežje, Njegošev park, dječiji park Kruševac, spomenik Svetom Petru Cetinjskom, spomenik kralju Nikoli, Kraljev park, Karadordev park, trim staza Tološi;

II zona: prigradska naselja i opština u okviru Glavnog grada Golubovci

- prigradska naselja po zonama (periodično): Zabjelo, Zelenika, Stari Aerodrom, Konik, Masline, Stara i Nova Varoš, Pobrežje, Zlatica, Zagorič, Murtočina, Momišići, Tološi, Blok V i VI, Vranići, Gornja i Donja Gorica;
- naselje Farmaci, Dahna, Kokoti i Dajbabe (periodično);
- opština u okviru Glavnog grada Golubovci (periodično);

III zona: seoska područja

- krak prema Kućima, krak prema Veruši, krak prema Piperima (periodično);

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjali evidentirane kvarove, kada je vršena zamjena neispravnih sijalica, osigurača, predspojnih uređaja, upaljača, svjetiljki, kablova, stubova, uklopnih satova, kontaktera, i druge pripadajuće opreme kako bi se objekti javne rasvjete doveli u ispravno stanje. Takođe, radili smo na traženju i ispitivanju kvarova na podzemnim i nadzemnim instalacijama, štelovanju astronomskih uklopnih satova i sl.

- Montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima, u 2022.g. vršeno je na sledeći način:

- demontiranje novogodišnjih ukrasa na teritoriji Glavnog grada, Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izvršeno je u periodu od 15.01.2022. godini do 15.02.2022. godini;
- provjera, ispitivanje i priprema (reparacija) novogodišnjih ukrasa potrebnih za montiranje (kićenje povodom Nove 2022.g.) izvršeno je u septembru i oktobru 2022. godini;
- montiranje novogodišnjih ukrasa (kićenje povodom Nove 2022. godini) na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izvršeno je u periodu 01.10.2022. godini - 19.12.2022. godini;
- U maju i julu 2022. godini. vršena je provjera i priprema zastavica sa državnim simbolom kao i njihovo montiranje i demontiranje na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci u vrijeme prazničnih dana povodom Dana nezavisnosti i Dana državnosti. Takođe, zastavice su montirane i u ujulu povodom zvanične posjete Turskog predsjednika.

- Kontrola i održavanje svih mjernih mjesta, u 2022. godini u skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije u kontinuitetu je vršena kontrola i održavanje mjernih mjesta javne rasvjete i svjetlosne signalizacije dok je na mjernim mjestima gdje se ukazala potreba reagovalo pravovremeno;

- Kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete, podrazumijeva otklanjanje uočenih nedostataka na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije (nedostajući poklopci, čišćenje i farbanje). Naime, u 2022. godini ofarban je veliki broj stubova javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada Podgorica, dok su na velikom broju stubova na kojima su otuđeni ili slomljeni poklopci na priključnim pločama stubova, isti zamjenjeni i time opasnost od slučajnog dodira djelova pod naponom

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

svedena na minimum. Takođe, vršena je zamjena stubova kojima je bio istekao vijek upotrebe kako ne bi došlo da njihovog pada što bi predstavljalo opasnost po lica i imovinu.

6.1.2. Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije u 2022. godini u kontinuitetu vršeno je po sljedećem planu:

- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje na teritoriji Glavnog grada i opštine Golubovci (svakodnevno);
- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „Sistem-a 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- obilaženje i otklanjanje nedostataka na kablovskoj kanalizaciji.

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjali evidentirane kvarove, i tom prilikom vršena je zamjena vozačkih i pješačkih lanterni, zamjena semaforских modula, LED pojmova, semaforских stubova, postavljanje poklopaca na semaforским stubovima (na tepu stuba), signalizatora za slijepa i slabovidna lica, zamjena poklopaca na kablovskim oknima, saniranje oštećene kanalizacije i sl.

Tokom tekućeg održavanja objekata svjetlosne signalizacije u protekloj godini smo izvršili zaštitu, farbanje ormara i semaforских stubova na više lokacija na kojima je bilo potrebno.

Takođe, u 2022. godini imali smo više intervencija na održavanju optičko-komunikacione mreže i to na osnovu prijave o prekidu optičkih kablova, kako na nadzemnoj tako i na podzemnoj mreži, što podrazumijeva sanaciju oštećenih optičkih kablova te ugradnju optičkih spojnica na mjestima gdje je imalo potrebe za istim.

Tokom 2022. godine su izvođeni su radovi na provlačenju okitena i optičkih kablova radi proširenja prostornih kapaciteta i uvezivanje semaforских uređaja u optički mrežu, takođe smo vršili umjeravanje optičkih linkova na više lokacija.

6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete

U toku 2022. godine iz Budžeta Glavnog grada u svrhu investicionog ulaganja u objekte javne rasvjete izdvojeno je 2.010.081,23 €. Dakle, u 2022. godini su izvedeni radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili modernizaciji objekata javne rasvjete na 333 različite lokacije i to na teritoriji MZ Blok 5, MZ Blok 6, MZ Zlatica, MZ Zabjelo, MZ Tološi, MZ Donja Gorica, MZ Gornja Gorica, MZ Zagorič, MZ Stari Aerodrom, MZ Momišići, MZ Proleter, MZ Doljani, MZ Nova Varoš, MZ Beri, MZ 1. Maj, MZ 21. Maj, MZ Gradac, MZ Stara Varoš, MZ Barutana, MZ Lješkopolje, MZ Dajbabe, MZ Masline, MZ Tološi, MZ Konik, MZ Ubli, MZ Kruševac, MZ 19. Decembar, MZ Stijena, MZ Lijeva Rijeka, MZ Dahna, GO Golubovci i dr. Tokom 2022. godine izvršena je ugradnja preko 3000 LED svjetiljki i preko 500 stubova. Pregled lokacija na kojima su izvođeni radovi kao i njihova vrijednost prikazan je u sledećim tabelama:

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

Tabela br.1

I Zahtjevi za izgradnju javne rasvjete proslijeđeni od Mjesnih zajednica, građana, nadležnog Sekretarijata za komunalne poslove			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>r.br.</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Iznos izvedenih radova</i>
<i>I.1 Seosko područje</i>			
<i>MZ Stijena</i>	1	Selo Vukovići	19,294.18 €
	2	Selo Vukovići - prema izvorištu Okno	4,653.24 €
	3	Selo Cerovica	9,733.11 €
	4	Selo Drezga - pored škole	3,455.95 €
	5	Sportski poligon - Pričelje	2,117.48 €
	6	Selo Cerovice Ulica br.2	2,780.63 €
	7	Cerovice - glavni put	2,181.92 €
	8	Drezga Pored škole - fudbalski teren	849.27 €
	9	Cerovice - kod kapele Drezga	6,110.38 €
<i>MZ Rogami</i>	10	Selo Doljaji	1,140.21 €
	11	Selo Doljaji - nastavak	4,325.76 €
	12	Vranjske njive	436.39 €
	13	Smokovac - Put ka Morači	11,842.23 €
	14	Selo Doljaji - nastavak	4,205.77 €
	15	Ulica br 3.	497.70 €
	16	Ulica Nova - Smokovac	5,029.51 €
<i>MZ Beri</i>	17	Progonovići - kod Lovачkog doma	3,884.51 €
	18	Buronji - zaseok Markovići	17,924.79 €
	19	Draževina br.22	705.28 €
	20	Draževina - Lokve	1,680.57 €
	21	Krusi	18,182.48 €
	22	Ulica br 3.	4,689.96 €
	23	Reon Kule	4,558.69 €
<i>MZ Velje brdo</i>	24	Ulica br.3	811.15 €
<i>MZ Barutana</i>	25	Bride	27,151.24 €
	26	Brežine - Zaseok Kovačević	9,047.32 €
	27	Selo Liješnja	11,588.79 €
	28	Bride Oblun	10,408.32 €
	29	Brežine - Zaseok Crni brijeg	5,920.74 €
	30	Selo Sinjac	5,547.06 €
	31	Begova Glavica	590.24 €
	32	Selo Goljemadi - zaseok Lazarević	2,931.01 €
	33	Selo Goljemadi - zaseok Nešković	1,664.39 €
	34	Selo Goljemadi - zaseok Đukanović	4,878.89 €
	35	Zaseok Kažijin brijeg	5,272.65 €
	36	Selo Goljemadi - Put za Bride	5,168.52 €
	37	Brežine - Jelina rupa	6,981.39 €
	38	Donje Liješnje	3,952.92 €
	<i>MZ Gradac</i>	39	Kuće Raičkovića
40		Parci	3,990.05 €
41		Zaseok Kuničino selo - Buronji	5,177.29 €
42		Selo Orasi - Zaseok Miloši	3,647.65 €
<i>MZ Lješkopolje</i>	43	Donji Kokoti - Ulica br. 18	4,845.69 €

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

	44	Donji Kokoti - Zaseok Štale - ulica br. 5	6,125.36 €
	45	Donji Kokoti - Ulica XV br.13	6,196.41 €
	46	Donji Kokoti - Ulica I br.16	1,172.78 €
	47	Donji Kokoti - Ulica br. 6	4,015.60 €
	48	Donji Kokoti - Ulica br. 17	3,553.19 €
	49	Donji Kokoti - Ulica 17 - nastavak	2,656.82 €
	50	Donji Kokoti - poligon	2,392.61 €
	51	Donji Kokoti - Mišurica	14,678.97 €
	52	Donji Kokoti - Ulica br. 16.	1,846.94 €
	53	Donji Kokoti - Šestović - Ulica br. 12.	4,902.39 €
	54	Donji kokoti - Ulica 10 - krak lijevo	1,644.14 €
	55	Donji Kokoti - Ulica br. 13.	2,305.49 €
	56	Donji Kokoti - Ulica br. 6.	4,292.60 €
	57	Donji Kokoti - Ulica 10, br.20.	3,128.93 €
	58	Donji Kokoti - Ulica 10, br.27.	3,128.93 €
	59	Donji Kokoti - Ulica br.6. - kod otpada Camović	6,300.45 €
	60	Donji Kokoti - Ulica 5, br. 21.	2,319.23 €
	61	Donji Kokoti - Ulica 12 br.41.	2,647.83 €
	62	Donji Kokoti - Ulica br. 3.	4,976.67 €
	63	Farmacii - put za Gornje Kokote	727.31 €
	64	Farmacii - Ulica br. 9	2,381.03 €
	65	Farmacii - Lješanje	2,739.14 €
	66	Farmacii Ulica 8 br.11a	1,822.30 €
	67	Farmacii Ulica 8 br.39.	2,670.63 €
	68	Farmacii Ulica 8 br.13.	943.61 €
	69	Lekići - kod kapele	2,547.00 €
	70	Lekići - Ulica br.24.	515.65 €
	71	Lekići - Grbavci	8,041.55 €
	72	Gornji Kokoti Ulica br.1.	1,140.93 €
	73	Gornji Kokoti Ulica br.3.	1,703.20 €
	74	Gornji Kokoti - kod kuće Pejovića	544.31 €
	75	Gornji Kokoti - Ulica IV	1,075.11 €
<i>MZ Fundina</i>	76	Kakaricka gora	8,121.63 €
	77	Između Ledina i Lopara	3,831.45 €
<i>MZ Bioče</i>	78	Selo Blizne	8,103.52 €
	79	Selo Mrke	22,177.12 €
	80	Selo Milunovići (Potoci)	9,543.98 €
	81	selo Potoci	27,102.00 €
<i>MZ Komani</i>	82	Čafa Ulica br.3	4,546.55 €
	83	Duboki do	5,563.94 €
<i>MZ Ubli</i>	84	Stadion Gomilice	2,270.32 €
	85	Selo Raći	356.42 €
	86	Selo Momče	352.16 €
	87	Selo Građen	7,789.98 €
	88	Selo Orahovo - zaseok Podgrad	3,558.62 €
<i>MZ Doljani</i>	89	Račice - Kosor	13,523.67 €
	90	Račice - Ulica br.11.	1,385.40 €
	91	Račice - Ulica br.14. - nastavak	836.45 €
	92	Račice - Ulica br.14.	899.21 €
	93	Doljani br. 28	722.53 €

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

	94	Doljani Ulica br.19	1,388.40 €
MZ Pelev brijeg	95	Seoštica Goli brijeg	7,657.88 €
	96	Seoštica - Glavica	6,994.41 €
MZ Lijeva rijeka	97	Kod ribnjaka "Đukić"	3,131.46 €
	98	Veruša - prema Mokroj	13,114.98 €
	99	Veruša - Ulica Balkanska	1,140.69 €
	100	Veruša - Ulica br.26	178.45 €
	101	Veruša - Ulica I br.18	295.36 €
	102	Odmaralište Veruša	2,997.75 €
	103	Posle ribnjaka Đukić	714.96 €
	104	Veruša	2,170.66 €
	105	Selo Uvač	1,439.66 €
Ukupno - seosko područje			522.587,73€
I.2 Gradsko područje			
MZ Donja Gorica	106	Ulica Pavla Mijovića reon 29	1,548.90 €
	107	Ulica Miloja Pavlovića	1,334.39 €
	108	Ulica Lješkopoljska	2,789.78 €
	109	Ulica Arhonta Petra	899.21 €
	110	Ulica Jelene Savojske	2,634.33 €
MZ Dajbabe	111	Manastirska ulica	26,730.39 €
	112	Dajbabska gora - Ulica br 3	278.91 €
	113	Dahna prema Vinariji "Rogošić"	1,370.25 €
	114	Manastirska ulica - nastavak	2,691.43 €
	115	Ulica br.13	3,583.58 €
	116	Stara Podgorička ulica	3,160.30 €
MZ Momišići	117	Ulica 18 jula br 18	1,792.47 €
	118	Ulica 18 jula br.76	295.12 €
	119	Fruškogorska bb	1,352.10 €
	120	Ulica Vladike Danila br.55	788.99 €
	121	Fruškogorska bb	459.70 €
	122	Ulica Vladike Danila	2,275.48 €
	123	Fruškogorska kod servisa "Reno"	1,609.65 €
MZ Masline	124	Kakaricka gora	1,973.68 €
	125	Kakaricka gora - nastavak ulice	1,370.69 €
	126	Kakaricka gora - nastavak	809.22 €
	127	Kakaricka gora od br.7. do br.1.1	1,321.61 €
	128	Ulica Vojvode Drekala	459.75 €
	129	Kakaricka gora	1,407.35 €
	130	Ulica X Crnogorske brigade	465.75 €
	131	Veterinarska ambulanta - Ibričevina	1,361.72 €
	132	Kakaricka gora - faza I	10,754.58 €
	133	Ulica Ljuba Nenadovića	2,140.57 €
MZ Zagorič	134	Ulica Rogamska 18a	1,760.72 €
	135	Ulica Ludviga kube	14,292.40 €
	136	Starozlatička ulica	1,384.19 €
	137	Ulica Petra Vukovića	443.25 €
	138	Park šuma 6/29	459.70 €
	139	Ulica Piperska	7,723.01 €

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

	140	Park City key - poboljšanje rasvjete	1,112.98 €	
	141	Park šuma Zagorič - Ulica XIV	4,442.04 €	
	142	Poboljšanje rasvjete u blizini JU OŠ Branko Božović	4,288.29 €	
	143	Ulica Borislava Pekića br. 6 do br. 12	2,577.63 €	
	144	II Crnogorskog bataljona	1,797.02 €	
<i>MZ Zlatica</i>	145	Ulica Mihaila M.Ivanovića	887.11 €	
	146	Ulica Vuka Bezarevića	785.92 €	
	147	Ulica Antona Nenadića br.2	873.23 €	
	148	Krivina smrti	5,653.69 €	
	149	Murtovina br.7	2,807.45 €	
	150	Park šuma Zlatica - prilaz	12,918.98 €	
	151	Mihaila M.Ivanovića - magistrala	1,299.92 €	
<i>MZ Tološi</i>	152	Ulica Boška Buhe	455.35 €	
	153	Ulica SKOJ-a	3,409.54 €	
	154	Partizanski put br. 100	943.85 €	
	155	Partizanski u br.106	930.34 €	
	156	Partizanski put preko puta groblja	2,396.24 €	
	157	Ulica Milana Raičkovića kod groblja	1,798.79 €	
	158	Ulica Jozefa Bajze	11,102.14 €	
	159	Ulica Ceklinska	4,442.04 €	
	160	Ulica Knjaza Danila br.80	2,515.37 €	
	161	Ulica Milana Raičkovića	905.90 €	
	162	Ulica Vlada Četkovića kod OŠ Radojica Perović	295.12 €	
	163	Luznica	13,399.62 €	
	<i>MZ Zabjelo</i>	164	Ulica Jerevanska br 8	2,166.15 €
165		Ulica V naselje Dajbabska gora	1,140.21 €	
166		Ulica 27. marta br 52,54 dvorišni dio	2,665.94 €	
167		Dajbabsko brdo - ulica 4	3,703.21 €	
168		Dajbabsko brdo - ulica 5	611.35 €	
169		Dajbabsko brdo - ulica 6	2,562.03 €	
170		Ugao Ulice Steva Boljevića i Janka Đonovića	4,968.74 €	
171		Ulica 8. marta iza stadiona FK "Zabjelo"	974.29 €	
172		Ulica Radosava Burića 31/1	2,967.86 €	
173		Zelenika	2,225.31 €	
174		Dajbabsko brdo - Ulica VI	472.05 €	
175		Dajbabsko brdo	1,046.53 €	
<i>MZ Blok VI</i>		176	Pješačka staza do solarnih zgrada	10,898.14 €
<i>MZ Ljubović</i>		177	Ulica Kralja Nikole	893.16 €
<i>MZ 13. jul</i>	178	Nova rasvjeta kod picerije Bulevar - Lordvoka	4,710.19 €	
	179	Ulica Vasa Raičkovića - parking	6,156.53 €	
<i>MZ 19. decembar</i>	180	Ulica Bracana Bracanovića br.72	1,359.98 €	
	181	Bracana Bracanovića - kod baraka	4,370.45 €	
<i>MZ Drač</i>	182	V Proleterske br.55	874.26 €	
<i>MZ Nova Varoš</i>	183	Brdo Gorica zamjena reflektora kod spomenika	1,790.36 €	
	184	Brdo gorica - napajanje pumpe	5,304.10 €	
<i>MZ Stari aerodrom</i>	185	Ulica Cvjetna	933.32 €	
	186	Aerodromska ulica	421.08 €	
	187	Zmaj Jovina od br.189 do br.209	2,439.87 €	
	188	Zmaj Jovina od br.231 do br.247	2,439.87 €	
	189	Zmaj Jovina od br.1 do br.37	2,439.87 €	

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

	190	Zmaj Jovina od br.273 do br.291	2,439.87 €
MZ Konik	191	Ulica Mila Milunovića - krak ulice	471.80 €
	192	Ulica Zagrebačka	1,254.82 €
	193	Više lokacija - Shodno zajedničkom obilasku	6,258.18 €
	194	Pored škole Božidar Vuković	354.89 €
	195	Ulica 1. maj	899.21 €
	196	Aleksandra Puškina (Kod FK Ribnice)	2,670.63 €
	197	Aleksandra Puškina	2,726.29 €
	198	Aleksandra Puškina	1,856.64 €
	199	Kakaricka gora - Konik	9,636.69 €
	200	Braće Ribara br.5	295.12 €
	201	Ulica Georgija Dimitrova br.22	348.96 €
	202	Ulica Spasoja Raspopovića br 53,55	348.72 €
	203	Mojkovačka ulica - parking	5,700.31 €
Ukupno - gradsko područje			291.558,71€
UKUPNO (seosko i gradsko područje):			814,146.44 €

Tabela br. 2

II Uređenje parkovskih i sportskih površina			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Iznos izvedenih radova</i>
MZ Stari Aerodrom	1	SRZ Plantaze 13 jul - faza II - video nadzor	7,604.66 €
	2	Stoni tenis kod škole	385.39 €
MZ Blok V	3	Dječiji park kod JPU "Ljubica Popović" - "Suncokrili"	23,206.55 €
	4	Park u Moskovskoj ulici	37,306.77 €
MZ Blok VI	5	Dječiji park u Ulici Đoka Miraševića	2,703.99 €
	6	Poligon u Bloku VI	1,622.17 €
	7	Parking u Ulici Sima Barovića	1,527.25 €
MZ 19. decembar	8	Dječije igralište - Lepa Kata	6,757.29 €
	9	Dječiji park iznad Gintaša	5,557.41 €
	10	Parking u ulici Sima Barovića faza II	5,712.62 €
	11	Dječije igralište iza Galenike	4,240.11 €
MZ 13. jul	12	Dječiji park iza pizzerije "Venom"	3,838.89 €
MZ Drač	13	Iza zgrade "Fidija" - poligon	5,406.07 €
MZ Ljubović	14	Sportski Poligon - Ulica Bracana Bracanovića - kod "Vampirice"	991.09 €
	15	Stoni tenis - park Pobrežje	1,689.86 €
MZ Zabjelo	16	SRZ Zelenika	29,820.97 €
	17	Parking ispod brda Ljubović i košarkaški teren	5,075.38 €
	18	Parking vrtića "Poletarac"	7,752.24 €
	19	Ulica Buda Tomovića - nastavak prema školi Oktoih	2,741.06 €
	20	SRZ - Skver Miladina Popovića	12,009.00 €
	21	Parking za autobuse	15,915.65 €
	22	Parking za autobuse - faza II	9,549.11 €
	23	Dječije igralište u Ulici Radosava Burića	7,519.90 €
MZ Zlatica	24	Trim staza - park šuma Zagorič - Zlatica	74,740.31 €
	25	SRZ Zlatica - napajanje bunara	4,282.37 €
	26	Park Murtovina - iza HD "Laković"	29,958.90 €

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

MZ Nova Varoš	27	Dekorativna rasvjeta - zgrada pozorišta	2,759.32 €
	28	Park Sportski centar	55,133.53 €
	29	Park Sportski centar - dodatni radovi	1,532.19 €
	30	Skaline - Sastavci	28,010.02 €
MZ Zagorič	31	SRZ Ludviga Kube	38,181.40 €
MZ Farmaci	32	SRZ Farmaci	7,386.18 €
MZ Momišići	33	Dječiji park Malo brdo	1,152.74 €
MZ Stijena	34	Stoni tenis - MZ Stijena	385.39 €
MZ Rogami	35	SRZ Rogami	1,606.88 €
MZ Konik	36	Stoni tenis - kod OŠ "Božidar Vuković" Podgoričanin - Konik	929.26 €
	37	Napajanje bunara u kružnim tokovima - više lokacija	1,934.31 €
Mikro 020	38	Parking u Ulici Vasa Raičkovića	8,914.40 €
	39	Baštenska zajednica (Urbana bašta)	34,588.90 €
	40	Park za pse	34,977.38 €
	41	Mikro lokacija kod Krstarice FIDIJA	803.39 €
	42	SRZ Stanka Radonjića	4,741.46 €
UKUPNO:			530,951.76 €

Tabela br.3

III Modernizacija kvartovske javne rasvjete i saobraćajnica na teritoriji Glavnog grada			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Iznos izvedenih radova</i>
MZ Nova Varoš	1	Ulica Vaka Đurovića - od Mileniuma do Vezirovog mosta	20,395.43 €
	2	Ulica Vaka Đurovića - oko hitne	10,115.00 €
	3	Ulica Omladinskih brigada sa bočnim krakovima i Ulica IV Proleter	23,857.79 €
	4	Bulevar Ivana Crnojevića - modernizacija	7,635.20 €
	5	Bulevar Stanka Dragojevića - prilaz Moskovskom mostu	3,826.43 €
	6	Ulica Vučedolska - modernizacija	2,254.48 €
	7	Ulica Balšića	2,356.74 €
MZ Stara Varoš	8	Ulica Petra Prlje	6,549.00 €
	9	Parking kod zgrade "Krstarica"	14,498.15 €
	10	Ulica Vlada Četkovića - parking	2,536.68 €
	11	Iza zgrade "Šargarepa"	2,434.70 €
MZ 1. maj	12	Ulica studentska - parking univerzitetski centar	10,680.15 €
	13	Sportski centar Morača - gradski bazeni	10,544.71 €
MZ Rogami	14	Vijadukt	14,591.54 €
MZ Ljubović	15	Ulica 27. marta - parking oko brda Ljubović	9,060.12 €
	16	Ulica Crnogorskih serdara - modernizacija	8,828.51 €
MZ Blok IX	17	Kvart - Bloka IX - Ul. V. Četkovića - Bul. M. Lalića - Dalmatinska - Ul. Djoka Miraševića - I faza	15,469.20 €
MZ Malo brdo	18	Ulica Nikca od Rovina	16,414.40 €
	19	Bulevar Serdara Jola Piletića	21,398.78 €
	20	Ulica Pariske komune	2,313.52 €
	21	Ulica VII Omladinske brigade	3,452.25 €
MZ 19. decembar	22	Ulica Bracana Bracanovića - od raskrsnice sa Bul. Stanka Radonjića do kružnog toka kod Plantaža	9,133.88 €
	23	Parking ulica Oktobarske revolucije	3,838.89 €
	24	Ulica Bracana Bracanovića - parking	12,176.48 €
	25	Kvart - Ulica B. Bracanovića, Bulevar Ibrahima Dreševića, Ulica Bratstva jedinstva i Bulevar Save Kovačevića	11,359.42 €

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

	26	Kvart - Ulica Bratstva i jedinstva, Ulica Mitra Bakića i Bulevar Save Kovačevića - I faza - iza Gintaša	21,285.69 €
MZ Zabjelo	27	Ulica Jerevanska	5,162.19 €
	28	Kod "Splićanke"	22,080.66 €
	29	Ulica 8. marta - od Krivog mosta do Bulevara Crnogorskih serdara	14,238.24 €
	30	Ulica 8. marta - parking kod groblja Čepurci	7,709.82 €
MZ 13 jul	31	Ulica Svetozara Markovića	12,178.50 €
	32	Ulica Vasa Raičkovića	27,309.36 €
	33	Bulevar Džordža Vašingtona - od Dalmatinske do Bul Sv Petra Cet	11,540.50 €
	34	Kvart - Ul. V. Raičkovića - Ul. S. Markovića - Bul. Sv. Petra Cetinjskog - Moskovska - I faza	6,405.26 €
	35	Kvart - Ul. V. Raičkovića - Bul. J. Tomaševića - Ul. S. Markovića - Bul. Sv. Petra Cetinjskog - I faza	17,353.34 €
MZ Kruševac	36	Ulica Svetlane Kane Radević	6,854.43 €
	37	Kvartovska rasvjeta - Ulica Ivana Milutinovića, Bulevar revolucije i Bulevar Svetog Petra Cetinjskog, Ulica Moskovska	21,847.36 €
MZ Blok IX	38	Kvart - Bloka IX - Ul. V. Četkovića - Bul. M. Lalića - Dalmatinska - Ul. Djoka Miraševića - I faza	15,469.20 €
GO Golubovci	39	Put od Aeroroma do kružnog toka kod Fab live	23,602.07 €
UKUPNO:			443,288.87 €

Tabela br.4

IV Uređenje površina oko osnovnih škola			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Iznos izvedenih radova</i>
MZ Blok V	1	OŠ "Štampar Makarije"	2,511.73 €
MZ Lješkopolje	2	OŠ "Vlado Milić"	22,603.85 €
	3	Područno odeljenje u Farmacima	1,500.81 €
MZ Stari aerodrom	4	OŠ "Pavle Rovinski"	13,973.19 €
GO Golubovci	5	OŠ Vladika Danilo - Cijevna	4,685.79 €
MZ Zabjelo	6	OŠ "Oktoih"	7,383.48 €
	7	OŠ "Vuk Karadžić"	6,173.84 €
MZ Blok VI	8	OŠ "Radojica Perović"	9,295.12 €
MZ Dajbabe	9	Područno odeljenje Dajbabe	2,509.18 €
MZ 19. decembar	10	OŠ "Milorad Musa Burzan"	900.85 €
MZ Momišići	11	OŠ "Sutjeska"	10,113.12 €
UKUPNO:			81,650.96 €

Tabela br.5

Izgradnja javne rasvjete na teritoriji Gradske Opštine Golubovci			
<i>Opština u okviru Glavnog grada - Golubovci</i>	<i>R.br.</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Iznos izvedenih radova</i>
	1	Opština Golubovci – Dječije igralište - Mataguži	11,017.95 €
	2	Opština Golubovci - Mahala, ul.XLI	619.69 €
	3	Opština Golubovci - Ljajkovići, ul.V od br.22-26	808.98 €
	4	Opština Golubovci - MZ Vukovci - Ponari	6,390.83 €
	5	Opština Golubovci - Balabani, ul.16, Sjenokosi Anovi - Gostilj	4,561.12 €
	6	Opština Golubovci - MZ Goričani ul.X	808.98 €

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

7	Opština Golubovci - Bijelo Polje - ul.VI	1,074.14 €
8	Opština Golubovci - Goričani - Velji brijeg	1,339.78 €
9	Opština Golubovci - Ljajkovići ul.V	1,604.46 €
10	Opština Golubovci - Bijelo Polje - Perov put	3,937.82 €
11	Opština Golubovci - Mataguži ul.XXIII	7,048.35 €
12	Opština Golubovci - Ljajkovići - Botun - ul.Komunica	3,220.61 €
13	Opština Golubovci - Botun (dječje igralište)	1,297.73 €
14	Opština Golubovci - Srpska (poligon i ulica)	2,706.24 €
15	Opština Golubovci - Mahala ul.XXXIII	3,253.67 €
16	Opština Golubovci - Mahala ul.XX	3,927.10 €
17	Opština Golubovci - Mahala ul.XXVII	2,446.50 €
18	Opština Golubovci - Mahala ul.XXXI	2,737.43 €
19	Opština Golubovci - Gornja Cijevna - ul.V	1,397.07 €
20	Opština Golubovci - MZ Šušunja - Ul.Zakovića	705.28 €
21	Opština Golubovci - Golubovci ul.XXVIII	8,923.10 €
22	Opština Golubovci - Mataguži - krak Ul.Škatarića	2,944.49 €
23	Opština Golubovci - Ljajkovići	6,130.61 €
24	Opština Golubovci - Balabani ul.III	11,413.23 €
25	Opština Golubovci - Mahala - ul.XLIX	3,192.61 €
26	Opština Golubovci - Mataguži (putni pravac Gošići - Mataguži)	5,787.08 €
27	Opština Golubovci - Ljajkovići br.5	811.47 €
28	Opština Golubovci - Balabani - Ulica 26	547.39 €
29	Opština Golubovci - Balabani - Ulica 13	1,306.65 €
30	Opština Golubovci - Ulica IV, Trešnjica	4,034.09 €
31	Opština Golubovci - Goričani, ulica 65	1,054.49 €
32	Opština Golubovci - Ozdino polje, ulica 13	1,293.88 €
33	Opština Golubovci - Bijelo Polje, ulica 10	1,609.69 €
34	Opština Golubovci - Berislavci - Plavnički put br.61/6	290.86 €
35	Opština Golubovci - Mataguži - Mahala Boljevića br.36	707.06 €
36	Opština Golubovci - Mijatovića Mahala ulica 36	1,238.88 €
37	Opština Golubovci - Ljajkovići - Srpska	2,688.92 €
38	Opština Golubovci - Tomića uba br.21	871.85 €
39	Opština Golubovci - Mataguži - ulica XIX	1,489.10 €
40	Opština Golubovci - MZ Mahala	4,311.86 €
41	Opština Golubovci - Mataguži ul.XX	2,771.32 €
42	Opština Golubovci - Ulica XIV br.3	7,824.43 €
43	Opština Golubovci - Stanisavačka lokva	7,173.88 €
44	Opština Golubovci - Balijače	722.53 €
UKUPNO:		140,043.20 €

REKAPITULACIJA INVESTICIIONIH AKTIVNOSTI: 2.010,081,23€

6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije

U toku 2022. godine nastavljene su aktivnosti na modernizaciji objekata svjetlosne signalizacije odnosno okončana je modernizacija sistema svjetlosne signalizacije faza II na više semaforских raskrsnica u vrijednosti od 40.000,00 eura sa pdv-om, navedena sredstva su obezbijedena u Budžetu Glavnog grada.

Vršena je integracija brojača signalnih vremena za vozače i pješake na vozačkim i pješačkim lanternama, a sve u cilju povećanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju.

Takođe, uradili smo izmjene signalnih planova na 15 semaforских raskrsnica na kojima su signalni planovi bili na snazi od 2000.godine, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 20.000,00 eura sa pdv-om.

Krajem 2022. godine integrisali smo u sistem daljinskog upravljalja 40 semaforских uređaja, čime smo u potpunosti obuhvatili sve raskrsnice na kojima semaforски uređaji regulišu saobraćajne tokove. Za realizaciju bilo je neophodno izvršiti softversko i hardversko unapređenje semaforских uređaja kako bi se uređaji mogli integrisati u sistem daljinske kontrole.

Sredinom 2022. godine smo započeli aktivnosti na implementaciji video nadzora u parkovima i igralištima na teritoriji Glavnog grada, a sve u cilju zaštite parkovskog mobilijara koji služi našim sugrađanima, u ove svrhe je izdvojeno je 30.000,00 eura sa pdv-om, navedena sredstva su obezbijedena u Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu.

Video nadzor je urađen na sljedećim lokacija:

R. br.	Lokacije Video nadzora
1	Park 13 jul
2	Park Miladina Popovića
3	Park Zelenika
4	Park Radosava Burića
5	Park Sportski centar
6	Park šuma Zlatica
7	Par Murtovina
8	Park Ludviga Kube
9	Ulica Španskih Boraca

6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže

U 2022. godini, za potrebe uspostavljanja optičkih linkova između semaforских uređaja i centra za upravljanje izgradjena je optička mreže u dužini od 15 km, čime je ukupna dužina izgradnje optičko - komunikacione mreže na teritoriji Glavnog grada sada iznosi oko 150 km.

Društvo je u skladu sa sporazumom između Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore iz aprila 2020. godine vršilo održavanje optičkih linkova za potrebe video nadzora MUP-a Crne Gore, u ove svrhe izdvojeno je 30.000,00 eura u Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu.

7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZAIJA FINANSIJSKOG PLANA

	<i>Klasa ili konto</i>	<i>ELEMENTI</i>	<i>Planirano 2022. god.</i>	<i>Ostvareno 2022. god.</i>
	6	POSLOVNI PRIHODI (1.+ 2.+3.+4.)	5.381.901,00	5.572.328,16
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	4.721.901,00	4.568.120,28
<i>1.a</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna funkcija</i>	<i>1.026.000,00</i>	<i>1.026.000,00</i>
<i>1.b</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta</i>	<i>1.120.248,00</i>	<i>972.071,49</i>
<i>1.c</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja javne rasvjete</i>	<i>1.487.381,00</i>	<i>1.478.381,29</i>
<i>1.d</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje javne rasvjete</i>	<i>350.000,00</i>	<i>350.000,00</i>
<i>1.e</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Opština Zeta</i>	<i>115.738,00</i>	<i>115.738,19</i>
<i>1.f</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija</i>	<i>383.471,00</i>	<i>383.263,56</i>
<i>1.g</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja svjetlosne signalizacije</i>	<i>16.528,00</i>	<i>16.255,00</i>
<i>1.h</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-nabavka dekorativne, urbane i ambijentalne rasvjete</i>	<i>41.322,00</i>	<i>40.411,10</i>
<i>1.i</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje optičke infrastrukture za video nadzor Glavnog grada</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
<i>1.j</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada - modernizacija sistema svjetlosne signalizacije faza II</i>	<i>33.057,00</i>	<i>33.000,00</i>
<i>1.k</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada - implementacija programa rada svjetlosnih signala na raskrsnicama na teritoriji Glavnog grada</i>	<i>16.528,00</i>	<i>16.500,00</i>
<i>1.l</i>		<i>Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka i izgradnja video nadzora na zabavno rekreativnim lokacijama</i>	<i>24.793,00</i>	<i>24.401,56</i>
<i>1.m</i>		<i>Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti</i>	<i>76.835,00</i>	<i>82.098,09</i>
2.	64	Prihodi od premija, subvencija, dotacija	-	70.973,45
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	660.000,00	932.478,43
4.	66	Finansijski prihodi	-	756,00

Napomena: navedeni iznosi su bez pdv-a.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za 2022. godine predviđeno je obavljanje poslova iz domena javne funkcije (održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije) u vrijednosti od 1.026.000,00€ i sredstva za ove namjene obezbijedena su iz Budžeta Glavnog grada. Program obavljanja komunalnih djelatnosti za “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za 2022.godinu u ovom dijelu realizovan je u potpunosti.

Prihodi po osnovu utrošene električne energije za javnu rasvjetu iznosili su 972.071,49 €, „Komunalne usluge” d.o.o. i ove godine nastavlja sa uštedama utrošene električne energije kroz svoje stručne programe.

Kao što se iz prezentiranih tabela može uočiti izvedeni su radovi na izgradnji javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 1.478.381,29 €, takođe na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci izvedeni su radovi na izgradnji javne rasvjete u iznosu od 115.738,19 €.

Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2022. god. opredijeljena su sredstva u iznosu od 350.000,00€ za tekuće održavanje javne rasvjete koje je Društvo koristilo za rekonstrukciju sistema javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Planirane aktivnosti u okviru ove stavke su u potpunosti realizovane.

U posmatranom periodu izvršeno je i plaćanje projekta Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) izvođaču radova. Sredstva za ove namjene obezbijedena su Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu pa je po ovom osnovu ostvaren prihod od 383.263,56 €.

Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu opredijeljena su sredstva za nabavku dekorativne,urbane i ambijentalne rasvjete po kojem osnovu je ostvaren prihod od 40.411,10€.

Prihodi iz Budžeta Glavnog grada po osnovu tekućeg održavanja optičke infrastrukture za video nadzor Glavnog grada su ostvareni u iznosu 30.000,00 €.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

U 2022. godini izvedeni su radovi na modernizaciji sistema svjetlosne signalizacije faza II i ostvaren prihod iz Budžeta Glavnog grada u iznosu 33.000,00 €.

Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu opredijeljena su sredstva za postavljanje i izgradnju svjetlosne signalizacije po kojem osnovu je, nakon izvedenih radova, ostvaren prihod od 16.255,00 €.

Uradili smo izmjene signalnih planova na 15 semaforskih raskrsnica na kojima su signalni planovi bili na snazi od 2000. godine, ostvaren je prihod iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 16.500,00 €.

Ostvareni su i prihodi po osnovu izvedenih radova na postavljanju video nadzora na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 24.401,56 €.

Ostvareni su prihodi od premija, subvencija, dotacija u iznosu od 70.973,45 €.

Iz domena osnovne djelatnosti prema trećim licima pružane su usluge izgradnje javne rasvjete, izgradnje svjetlosne signalizacije, iznajmljivanja specijalnih vozila u okviru čega je ostvaren prihod od 82.098,09 €. Iz sporednih djelatnosti ostvaren je prihod od telekomunikacija ostvaren izdavanjem telekomunikacione infrastrukture, prihod ostvaren preko sudskog izvršitelja, prihod od naknade štete usled oštećenja koja su nastala na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije prouzrokovanih od strane fizičkih lica, prihod ostvaren na osnovu usluga specijalnog ispitnog vozila za lociranje prekida kablova, prihodi od refundacije troškova električne energije, prihodi od refundacije bolovanja i porodiljskog bolovanja za zaposlene, kao i prihod od naplate spornih potraživanja i slično od čega je ostvaren prihod od 932.478,43 €.

Takođe ostvareni su prihodi od kamata u iznosu od 756,00 €.

	<i>Klasa ili konto</i>	<i>ELEMENTI</i>	<i>Planirano 2022.god.</i>	<i>Ostvareno 2022.god.</i>
	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8+9.)	4.338.631,00	5.058.961,19
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	1.812.011,00	2.387.834,18
1.a		Troškovi materijala izrade	560.144,00	1.311.821,04
1.b		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	12.103,00	16.396,68
1.c		Troškovi javne rasvjete	1.183.536,00	992.498,39
1.d		Troškovi električne energije	15.720,00	14.971,27
1.e		Troškovi alata i inventara, rezervnih djelova i auto guma	4.191,00	5.979,44
1.f		Troškovi goriva i maziva	36.317,00	46.167,36
2.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	1.367.845,00	1.512.541,27
2.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.340.718,00	1.481.690,78
2.b		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	17.767,00	21.490,49
2.c		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	9.360,00	9.360,00
3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	250.775,00	288.561,42
3.a		Troškovi telekomunikacija	23.000,00	16.616,10
3.b		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	32.775,00	39.957,61
3.c		Troškovi proizvodnih usluga	195.500,00	231.987,71
4.	54	Troškovi amortizacije	620.500,00	430.863,12
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	287.500,00	99.004,01
6.	56	Finansijski rashodi	-	1.434,16
7.	57	Ostali poslovni rashodi	-	14.932,18
8.	58	Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti	-	303.403,85
9.	59	Rashodi iz predhodnog izvještajnog perioda	-	20.387,00
		BRUTO REZULTAT	1.043.270,00	513.366,97

Napomena: navedeni iznosi su bez pdv-a.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

Troškovi materijala izrade ostvareni su u iznosu 1.311.821,04 € predstavljaju troškovi materijala izrade odnosno osnovnog materijala koji je utrošen u procesu obavljanja javne funkcije (svetiljke, sijalice, prigušnice, betonski i metalni stubovi, razne vrste kablova i sl.). Troškovi goriva i maziva su iznosili 46.167,36€ do su troškovi utrošene el.energije u glavnoj zgradi i magacinima iznosili 14.971,27€. Troškovi javne rasvjete su iznosili 992.498,39 €. Troškovi alata, sitnog inventara, rezervnih djelova i auto guma su iznosili 5.979,44 €, dok su troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala ostvareni u iznosu od 16.396,68 €.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili 1.512.541,27 € a obuhvataju pored zarada zaposlenih troškove naknada članovima Odbora direktora, troškove pomoći u slučaju smrti zaposlenog, ili duže i teže bolesti shodno Kolektivnom ugovoru, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, ugovore o pružanju usluga, udžbenike za djecu zaposlenih, naknadu za zimnicu za zaposlene, otpremnine za odlazak u penziju ili sporazumni raskid ugovora.

Troškovi proizvodnih usluga su iznosili 288.561,42€ najveći dio ovih troškova se odnosi na troškove telekomunikacija koji su iznosili 16.616,10€, troškove održavanja osnovnih sredstava koji su iznosili 39.957,61€ ovi troškovi se odnose na troškove usluga servisa voznog, usluge servisa računarske opreme, takođe troškovi proizvodnih usluga uključuju i troškove građevinskih radova na objektima javne rasvjete, troškove prevoza, troškove zakupa magacina, troškove reklame i oglasa, troškove usluga zaštite na radu koji su iznosili 231.987,91€.

Troškovi amortizacije osnovnih sredstva tj. opreme i građevinskih objekata u 2022. godini iznosili su 430.863,12€.

Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi iznosili su 99.004,01€. Ovi troškovi se odnose na troškove iznajmljivanja radnika putem agencija za ustupanje zaposlenih, troškove zdravstvenih usluga za zaposlene, troškove održavanja čistoće, troškove osiguranja radnika, troškove bankarskih usluga, troškove reprezentacije, troškove platnog prometa, ostale poreze (koji nijesu odbitna stavka na PDV prijavi), troškove sponzorstva sportskim klubovima, vjerskim i kulturnim organizacijama, troškove administrativnih taksi, troškove registracije motornih vozila, troškove sindikata, troškove sporova. Finansijski rashodi ostvareni su u iznosu od 1.434,16€ dok su ostali poslovni rashodi ostvareni u iznosu 14.932,18€.

Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti su ostvareni u iznosu 303.403,85 €, isti uključuju troškove ispravke vrijednosti potraživanja iz ranijeg perioda u iznosu od 160.633,79€ i rashode usklađivanja vrijednosti nekretnina u iznosu od 142.770,06€ koji se odnose na prenos stambenih objekata na Glavni grad.

Takođe ostvareni su rashodi iz predhodnog izvještajnog perioda u iznosu od 20.387,00 €.

	BRUTO REZULTAT	513.366,97€
--	-----------------------	--------------------

Društvo je ostvarilo bruto dobit 513.366,97€ iz tekućeg poslovanja.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura za godinu za koju se podnosi Izvještaj se prikazuje u tabelama 1 - 3 ovog priloga.

Tabela br.8

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	II ili 12	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	10	9		1						10
Administrativno tehnički poslovi	35	17		18						35

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

VRSTA POSLA	Zaposle ni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	II ili I2	Ostali	Ukupno
Finansijsko- računovodstveni poslovi	8	5	1	2						8
Pravni poslovi	8	5		3						8
O s n o v n a d j e l a t n o s t	Služba javne rasvjete	27	2		22	1	2			27
	Služba svjet.signalizacije i tk infrastrukture	7	2		5					7
	Sl. za komercijalne poslove	4			4					4
	Odjelj. javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci	3	1		1	1				3
	Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove	2					2			2
	Organizaciona jedinica N									
	Ukupno (I-N)	102								
Održavanje ¹										
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi ²	5			3		1	1			5
UKUPNO	109	41	1	59	2	5	1			109

Tabela 2

VRSTA POSLOVA	Godine starosti						Godine staža					
	1 8 - 2 5	26- 35	36-45	46-55	56-65	Pre ko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			5	3	2					8	1	1
Administrativno tehnički poslovi		15	11	4	5			17	6	9	1	2
Finansijsko- računovodstveni poslovi		2	4	1	1		1	1	2	3		1
Pravni poslovi		2	5		1			1	2	4	1	
Služba javne rasvjete		5	12	4	5		1	7	4	10	3	2
Služba svjetlosne signalizacije i tk infrastruk.		2	3		1		1	3		2		1

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobile, održavanje higijene i sl.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

VRSTA POSLOVA	Godine starosti						Godine staža					
	1 8 - 2 5	26- 35	36-45	46-55	56-65	Pre ko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Služba za komercijalne poslove		1	2		1				2	1	1	
Odjeljenje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci		1		1	1			1		1		1
Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove					2					1		1
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		2	1	2			2	1		2		
UKUPNO		30	43	15	19		5	31	16	41	7	9

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica vrše isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta, ugovorima o radu i drugim aktima kojima se uređuju pitanja zarada zaposlenih.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica postupak zapošljavanja sprovode u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima kojima se uređuju ova pitanja, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

9. ZADUŽENOST

Pasivu bilansa stanja Komunalne usluge d.o.o. na kraju 2022.godinu čini:

- A - Kapital – koji čine:
 - 1. Osnovni kapital..... 1.000.940,00 eura;
 - 2. Revalorizacione rezerve..... 17.595,00 eura;
 - 3. Nerasporedjena dobit iz ranijih godina 1.380.414,46 eura;
- B - Dugoročna rezervisanja i obaveze 2.989.068,84 eura;
- C - Odložene poreske obaveze 257.925,83 eura;
- D - Dugoročni odloženi prihodi 1.175.781,20 eura;
- E - Kratkoročne obaveze koje čine:
 - 1. Obaveze iz poslovanja..... 648.395,46 eura;
 - 2. Primitveni avansi..... 15.534,28 eura;
 - 3. Ostale obaveze..... 97.216,20 eura;

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2022. godine imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 3.469.535,30 € od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 2.821.139,84 €. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i sredstva za ovaj projekat biće obezbijedena su u budžetu Glavnog grada.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

Ovo Društvo redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, kao i obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrijednost prema Poreskoj upravi Crne Gore. Takođe, redovno se izmiruju obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti i prireza poreza na zarade prema Glavnom gradu.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2022.godini nijesu kreditno zadužene.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Stavka	Planirana sredstva	Ugovorena vrijednost (u € sa PDV-om)
Plan za robe		
Betonski stubovi za javnu rasvjetu	60.000,00 (sa PDV-om 72.600,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 408,98 eura
Metalni stubovi za javnu rasvjetu	160.000,00 (sa PDV-om 193.600,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 2.916,10 eura
Nabavka državnih simbola za potrebe ukrašavanja Glavnog grada povodom državnih praznika	3.000,00 (sa PDV-om 3.630,00 eura)	786,64 eura
Nove svetiljke za javnu rasvjetu	330.000,00 (sa PDV-om 399.300,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 8.409,50 eura
Sijalice i prigušnice	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 396,76 eura
Potrošni elektro materijal	165.000,00 (sa PDV-om 199.650,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 1.742,96 eura
Uklopni satovi za javnu rasvjetu	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 45,66 eura
Mjerni i ispitni uređaji	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	24.133,45 eura
Alat i sitan inventar	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti - 2.923,31 eura
Goriva	50.000,00 (sa PDV-om 60.500,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 3,44 eura
PE i PVC cijevi	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	1.000,00 eura

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

Potrošna roba (sokovi i sredstva za higijenu)	8.000,00 (sa PDV-om 9.680,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 8.729,45 eura
Gume i maziva	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 3.791,90 eura
Rezervni djelovi - teretni program	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti - 8.862,62 eura
Rezervni djelovi - putnički program	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	7.488,50 eura
Kancelarijski namještaj	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	2.500,00 eura
Semaforske lanterne	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	Nije realizovano
Teretno vozilo	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	16.601,20 eura
Dostavna i putnička vozila	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	Nije realizovano
Lična zaštitna oprema	4.950,00 (5.989,50 eura)	2.000,00 eura
Kancelarijski materijal	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 169,77 eura
Boje i lakovi	4.999,00 (sa PDV-om 6.048,79 eura)	2.500,00 eura
Drajveri za svjetiljke za javnu rasvjetu	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 98,37 eura
Dekorativna, urbana i ambijentalna rasvjeta	41.000,00 (sa PDV-om 49.610,00 eura)	48.897,43 eura
Betonski stubovi za javnu rasvjetu	100.000,00 (sa PDV-om 121.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 417,45 eura
Svjetiljke za seoska područja sa LED sijalicom za montažu na AB stubovima javne rasvjete	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	23.958,00 eura
Nabavka i ugradnja video nadzora na zabavno-rekreativnim lokacijama	24.700,00 (sa PDV-om 29.887,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 2.205,67 eura
Računarska oprema	8.000,00 (sa PDV-om 9.680,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 2.577,44 eura
Držači i reduciri	25.000,00 (sa PDV-om 30.250,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 988,45 eura
Betonski stubovi za javnu rasvjetu	19.990,00 (sa PDV-om 24.187,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 411,40 eura

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

Nabavka i ugradnja opreme svjetlosne signalizacije	16.500,00 (sa PDV-om 19.965,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 1.324,95 eura
Modernizacija sistema svjetlosne signalizacije - faza II	33.000,00 (sa PDV-om 39.930 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 2.885,85 eura
LED sijalice za svjetiljke za seoska područja	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti - 122,21 eura
Nabavka mjerne opreme za održavanje optičke mreže	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	4.000,00 eura
Nabavka novogodišnjih ukrasa	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	1.005,79 eura
Nabavka i isporuka poslovno-sanitarnog kontejnera	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	4.520,00 eura
Plan za radove		
Gradevinski radovi na objektima javne rasvjete	165.000,00 (sa PDV-om 169.650,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti 584,40 eura
Plan za usluge		
Usluge servisa računarske opreme	1.000,00 (sa PDV-om 1.210,00 eura)	190,00 eura
Usluge štampe i kopiranja	1.239,67 (sa PDV-om 1.500,00 eura)	416,84 eura
Usluge servisa voznog parka putnički program	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 4.146,38 eura
Usluge servisa voznog parka teretni program	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 8.045,50 eura
Usluge obaveznog osiguranja radnika	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	4.990,00 eura
Usluge uređenja i održavanja poslovne zgrade	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	500,00 eura
Usluge elektronske evidencije pravnih propisa	600,00 (sa PDV-om 726,00 eura)	600,00 eura
Usluge ovlašćenog servisa za Nissan i Renault vozila	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	464,18 eura
Dezinfekcija i deratizacija	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	363,00 eura
Usluga pranja vozila i vulkaniziranja	3.500,00 (sa PDV-om 4.235,00 eura)	2.500,00 eura
Ovlašćeni servis za Iveko vozila	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	3.791,37 eura
Ovlašćeni servis za Opel vozila	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	177,68 eura

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

Ovlašćeni servis za Audi vozila	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	804,45 eura
Usluge servisa kopir aparata	1.500,00 (sa PDV-om 1.815,00 eura)	100,00 eura
Usluge održavanja protivpožarnog aparata	500,00 (sa PDV-om 605,00 eura)	287,56 eura
Usluge dostavljanja dnevne štampe	1.652,89 (sa PDV-om 2.000,00 eura)	423,55 eura
Usluge tehničkog pregleda i osiguranja vozila	7.000,00 (sa PDV-om 8.470,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – 5.750,97 eura
Usluge izrade projektne dokumentacije na objektima javne rasvjete	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	Nije realizovano
Usluge zaštite i zdravlja na radu zaposlenih	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,00 eura)	19.950,00 eura
Usluge sistematskog pregleda zaposlenih	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	1.085,00 eura
Usluge transporta robe	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	900,00 eura
Usluge servisiranja semaforских modula	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	4.900,00 eura
Geodetske usluge	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	1.950,00 eura
Usluge izrade novih signalnih planova	16.500,00 (sa PDV-om 19.965,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti –1.095,00 eura

U okviru javnih nabavki vršena je nabavka roba, radova i usluga koje su bile neophodne za realizaciju programa rada i u dijelu tekućeg održavanja javne rasvjete i svjetlosne signalizacije i u dijelu investicija u izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, a u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu broj 8698 od 21.12.2022. godine, Izmjenom i dopunom I broj 1371 od 15.02.2022. godine, Izmjenom i dopunom II broj 2985 od 13.04.2022. godine, Izmjenom i dopunom III broj 5565 od 28.07.2022. godine, Izmjenom i dopunom IV broj 8275 od 28.10.2022. godine i Izmjene i dopune V broj 9790/1 od 20.12.2022. godine.

U okviru nabavke roba, od 36 planiranih stavki realizovano je 34, odnosno 94 % od planiranog, 2 nabavke roba nijesu realizovane odnosno 6 % od planiranog, dok obustavljenih postupaka nije bilo. Pomenute 2 nabavke roba nijesu sprovedene jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2022. godini, iz razloga što je na zalihama bilo dovoljno predmetnih roba. Ipak zbog prirode posla koji obavljaju stručne ekipe ovog Društva neophodno je planirati sve robe koje su neophodne za kvalitetno obavljanje svih redovnih aktivnosti, kako ne bi došlo do bilo kakvih zastoja u obavljanju istih.

U okviru nabavke radova od 1 planirane nabavke, ista je realizovana, što čini 100 % planiranih aktivnosti.

U okviru nabavke usluga od 24 planiranih stavki, realizovano je 23 odnosno 96 % planiranog, dok 1 nabavka usluga nije realizovana, odnosno 4 % planiranog. Pomenuta 1 nabavka usluga nije sprovedena jer proces rada nije zahtijevao njenu realizaciju u 2022. godinu.

11. POLITIKA CIJENA

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica zbog prirode posla ne izdaju redovne mjesečne račune za obavljanje komunalne djelatnosti već se računi izdaju nakon izvedenih radova ili pruženih usluga.

Za osnovnu djelatnost Komunalne usluge d.o.o. Podgorica usluge naplaćuju po usvojenom Cjenovniku usluga na održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije broj 1840 od 26.03.2021.god. Fakturisanje po navedenom cjenovniku se vrši po okončanim situacijama nakon izvršenog rada ili pružene usluge.

Za sporednu djelatnost Komunalne usluge d.o.o. Podgorica iznajmljivanje optičke infrastrukture vrše po Cjenovniku za iznajmljivanje optičke infrastrukture br.6702/1 od 12.12.2018.god. Fakturisanje se vrši po metru iznajmljenog optičkog vlakna.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je jedanaest redovnih i osam telefonskih sjednica.

Odbor direktora je u izvještajnom periodu razmatrao, donio, zaključio i/ili usvojio sljedeće akte/informacije/izvještaje, među kojima ističemo:

- Odluku o utvrđivanju visine zarade Izvršnoj direktorici „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica i Pomoćniku Izvršne direktorice „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Ugovor o radu između Odbora direktora Društva i Izvršne direktorice „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku (ovlašćenja za Izvršnu direktoricu) za odobravanje novčane pomoći trećim licima.
- Odluku (ovlašćenja za Izvršnu direktoricu) za sprovođenje postupka obezbjeđivanja pomoći za zaposlene u skladu sa Kolektivnim ugovorom Društva.
- Poslovnik o radu Odbora direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Aneks br.1 Ugovora o zajedničkom ulaganju i izgradnji objekta, sačinjenog u formi notarskog zapisa, UZZ 214/2022, zavodni broj Društva br. 2010 od 10.03.2022.godine.
- Izveštaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2021.godine.
- Finansijske iskaze za 2021.godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o raspodjeli dobiti koju je Društvo ostvarilo u 2021.godini.
- Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijedenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Izveštaj Menadžmenta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Godišnji izvještaj o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih za 2021. godinu u „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Informaciju o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period januar – mart 2022. godine “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Listu kategorije registratorske grade „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Inicijativu za pokretanje skupštinske procedure za donošenje odluke o dodjeli urbanističke parcele „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za izgradnju poslovne zgrade.
- Informaciju o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period april – jun 2022. godine “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.
- Odluku o ustupanju vozila Društvo sa ograničenom odgovornošću “Komunalno/Komunale” Tuzi.
- Informaciju o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period jul – septembar 2022. godine “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.
- Vodič za pristup informacijama u posjedu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

- Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Cjenovnik usluga za ispitivanje kablova „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Akt o procjeni rizika „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o isplati zimmnice zaposlenih u Društvu.
- Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o formiranju komisija za popis imovine „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.
- Izveštaj o odobrenim novčanim pomoćima trećim licima i zaposlenima u Društvu u 2022. godini.
- Izveštaj o neriješenim sudskim predmetima u 2022. godini, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Aneks VI Kolektivnog ugovora Društva.
- Odluku o povećanju obračunske vrijednosti koeficijenta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.

Odbor direktora Društva je takođe razmatrao i usvojio i druge odluke, predloge, izvještaje, informacije, koji su od značaja za poslovanje i razvoj Društva.

Odbor direktora Društva je u izvještajnom periodu pratio rad Društva u svim segmentima.

Pored dosadašnjih ostvarenih radova na modernizaciji povjerene komunalno infrastrukture - javne rasvjete i svjetlosne signalizacije – semafora, ostalo je još prostora za dalja unapređenja. Stoga, poslovna politika Društva u narednom periodu ima za cilj sprovednje mjera i aktivnosti za dodatno smanjenje troškova održavanja i utrošene električne energije, integracija novih sistema sa brojnim mogućnostima u skladu sa globalnim tehničkim dostignućima, za ljepši i sigurniji Glavni grad.

Kroz tekuće održavanje nastavićemo da inteziviramo aktivnosti kako bi na pravovremeno i kvalitetno servisirali javnu rasvjetu i svjetlosnu signalizaciju u cilju postizanja visokog stepena ispravnosti rasvjetnih tijela i semafora na teritoriji Glavnog grada i Opštine u sklopu Glavnog grada Golubovci.

Kroz investiciono održavanje, odnosno izgradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata javne rasvjete, i u narednom periodu ćemo koristiti savremene materijale kao i LED svjetiljke radi postizanja visokog nivoa efikasnosti, boljeg svjetlosnog efekta i smanjenja emisije štetnih izduvnih čestica u skladu sa evropskim i svjetskim standardima i preporukama. Nastojaćemo da i dalje modernizujemo povjerenu infrastrukturu, te da se nastavi sa implementacijom sistema za daljinsko upravljanje javnom rasvjetom.

Nadalje, u planu su aktivnosti na nastavku projektovanju i izvođenju radova na uspostavljanju video nadzora na dječijim igralištima i ostalim objektima Glavnog grada koja budu dobila odobrenje u komplikovanoj proceduri od Agencije za zaštiti ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Kvalitetno, samostalno održavanje optičko - komunikacione mreže je izazov koji nas u i narednoj godini očekuje i od njega će u mnogome zavisiti funkcionalnost video nadzora Glavnog grada, a samim tim i uspostavljen nivo bezbjednosti. Kao glavni nosioci aktivnosti, u potpunosti smo realizovali sporazum između Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova o obavezama Glavnog grada za uspostavljanje 35 optičkih linkova na teritoriji Glavnog grada za potrebe video nadzora MUP-a.

U saradnji sa drugim gradskim subjektima, u planu je nastavak započetih aktivnosti na modernizaciji dekorativne rasvjete na pojedinim lokacijama i izgradnji novih atraktivnih projekata dekorativne rasvjete, što će se svakako pozitivno odraziti na izgled Glavnog grada.

Kadrovsko jačanje, brojne inovacije i materijalna opremljenost ovog Društva su samo neki od ciljeva kojima težimo, kako bi naši sugrađani i naš grad dobili ugodaj i sigurnost kakav dolikuje Glavnom gradu uz podrazumijevanu podršku rukovodstva Glavnog grada i resornih Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj.

Na kraju 2022.g. Glavni grad Podgorica je sa preko 90% osvjetljen savremenom LED rasvjetom, te će Komunalne usluge i u narednom periodu nastaviti sa aktivnostima na izgradnji i modernizaciji javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, zvučnih signalizatora i druge povjerene infrastrukture u skladu sa globalnim dostignućima. Naš glavni cilj je ljepši i sigurniji grad uz implementaciju najsavremenijih mjera koje će pozitivno uticati na energetska efikasnost i smanjenje izduvnih gasova.

Finansijsko stanje u Društvu je stabilno. Svi ekonomski parametri i analize koji su sprovedeni u okviru istraživanja za potrebe izrade Izvještaja menadžmenta pokazuju stabilnost u poslovanju tj. da je Društvo

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu

profitabilno, likvidno i rentabilno. Obaveze iz poslovanja se izmiruju redovno, a stanje potraživanja, gotovine i gotovinskih ekvivalenata je na nivou koji omogućava stabilnost i u narednom periodu.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja izvještaja propisan je članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022).

Popović

Izvršna/direktorica

Vesna Popović dipl.el.ing



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: V/OD 2039/h

Podgorica, 31.03 2023. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 31.03.2023. godine, **donio je**

ODLUKU

- I U S V A J A S E** Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- II** Tekst Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je sastavni dio ove Odluke.
- III** Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNIK

Željko Vuković, dipl.pravnik



Amir

**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: VI/OD 2783

Podgorica, 28.04 2023. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2022. godinu, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 28.04.2023. godine, **p r e d l a ž e Osnivaču da donese**

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI

- I** Dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ostvarilo u 2022. godini u neto iznosu od 469.556,07 eura, usmjerava se za investicije Društva za 2023.godinu.
- II** Stupanjem na snagu ovog predloga Odluke o raspodjeli dobiti, prestaje da važi predlog Odluke br.2038 od 31.03.2023. godine, koju je Odbor direktora donio na V -oj sjednici održanoj 31.03.2023. godine,

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje prijedloga odluke o raspodjeli dobiti je sadržan u čl.32 alineja 7 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNIK
Željko Vuković, dipl. pravnik



Dopuna obrazloženja

Društvo je u poslovnoj 2022. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i obezbijedilo stabilnost u poslovanju. Ovakav rezultat poslovanja prikazan je kroz finansijski iskaz o poslovanju Društva za 2022. godinu, a ostvarena dobit u neto iznosu je 469.556,07 eura.

Navedenom odlukom se predlaže da se ostvarena dobit preusmjeri na investicije Društva za 2023. godinu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Skupštini Glavnog grada – Podgorica na dalje postupanje.

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2022 godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica

Broj 2778

Podgorica, 28.04.2023 god.
BROJ ISKAZA: 101793/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02407523	Šifra djelatnosti: 4321
Popunjava: Julija Pupovac	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA
sjedište: ZETSKIH VLADARA BB , PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		5360082	5030448	5452150
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003				
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005				
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		5356456	5030448	5452150
20 i 022	1. Zemljište i objekti	009		2251512	1684379	1786081
023	2. Postrojenja i oprema	010		3025398	3246127	3661448
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		79546	99942	4621
024	3.1. Investicione nekretnine	012		76914	96282	0
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		2632	3660	4621
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		3626	0	0
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugorocni krediti matricnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034,035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		3626	0	0
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		2037690	1861522	2007330
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		596153	360643	483680
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		557282	358478	482890
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029				
15	4. Dati avansi	030		38871	2165	790
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		205301	675491	667668
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		167720	695449	612917
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		17817		
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		0	0	0
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		19764	-19958	54751
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatnu vrijednost	037		0	-69455	6725
21,22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		19764	49497	48026
	III. KRATKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkorocni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043		1236236	825388	855982
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045		600078	1417613	1417613
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		7997850	8309583	8877093
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		2868506	2174115	2270728
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		1000941	1000941	1000941
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		17595	17595	17595
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr.saldo rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		17595	17595	17595
ugov.sald rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		1849970	1155579	1252192
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1380414	1152102	1125288
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		469556	3477	126904
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117		2989069	3399958	3748638
	I. DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		167929	115069	0
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		167929	115069	0
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugorocna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (123+124)	122		2821140	3284889	3748638
414, 415	1. Dugorocni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	124		2821140	3284889	3748638
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		203347	159536	143212
495(dio)	D. DUGOROCNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		1175781	2018013	2165602
	E. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127		761147	557961	548913
467	I KRATKOROCNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROCNE OBAVEZE (130 do 137)	129		761147	557961	548913
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		15534	2374	3108
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		648397	499791	502412
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkorocne obaveze (138 do 142)	137		97216	55796	43393
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkorocne obaveze	139		61013	55796	43393

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		36203	0	0
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143				
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		7997850	8309583	8877093

Priloga usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

datum 30.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Julija Pupovac

Julija Pupovac



Odgovorno lice

VESNA, DIPL.EL.ING.
POPOVIC

Vesna Popovic

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

BROJ ISKAZA: 101793/2022g

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
Podgorica, 28. 04. 2023 god.

Popunjava lice	
Matični broj: 02407523	Šifra djelatnosti: 4321
Popunjava: Julija Pupovac	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: ZETSKIH VLADARA BB , PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		4569013	4223792
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		1002559	538516
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		1002469	431309
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		90	107207
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		3206262	3405844
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		2387834	2351251
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		440425	514373
540	c) Amortizacija	210a		378003	540220
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi (212+213)	211		1512542	1333053
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i licni rashodi	212		1178232	823386
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		334310	509667
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		41054	103118
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		248953	233204
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		44303	173345
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		303404	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja stalne imovine (osim finansijske)	218		142770	0
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja obrtno imovine (osim finansijske)	219		160634	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		35319	300
	1. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		514045	23111
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		756	0
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od maticnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		756	0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		1434	3310
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa maticnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		1434	3310
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-678	-3310
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		513367	19801
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		513367	19801
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		43811	16324
721	1. Tekuci porez na dobit	246			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		43811	16324
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		469556	3477
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		469556	3477
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima maticnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Dana 30.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Julija Pupovac

Julija Pupovac



Odgovorno lice

VESNA, DIPL.EL.ING.

POPOVIC

Vesna Popovic

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda
u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica

BROJ ISKAZA: 101793/2022
Podgorica, 26. 01. 2023. god

Popunjava lice	
Matični broj: 02407523	Šifra djelatnosti: 4321
Popunjava: Julija Pupovac	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: ZETSKIH VLADARA BB , PODGORICA, CRNA GORA

POZICIJA	Redni broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	5384399	4072806
1. Prodaja i primljeni avansi	302	5384399	4072806
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303		
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304		
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	4932445	4103338
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	3258451	2532498
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	1523366	1570840
3. Placene kamate	308	330	0
4. Porez na dobit	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	150298	0
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	451954	-30532
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312	225120	
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314	225120	
3. Ostali finansijski plasmani	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	266726	0
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	266726	0
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I -II)	322	-41606	0
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			

POZICIJA	Redni broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323	500	
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti	325	500	
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327		
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze	329		
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplacene dividende	331		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	500	
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	410848	-30532
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	825388	855920
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	1236236	825388

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____
Dana 30.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Julija Pupovac
Julija Pupovac



Odgovorno lice

VESNA, DIPL.EL.ING.
POPOVIC
Vesna Popovic

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU
KOMUNALNE USLUGE
Brodj 2781
Podgorica, 28 01 2023 god.

Popunjava lice	
Matični broj: 02407523	Šifra djelatnosti: 4321
Popunjava: Julija Pupovac	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU "KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA	
Sjedište: ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA, CRNA GORA	


BROJ ISKAZA: 101793/2022

Red. broj	OPIS	Red. broj	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	Red. broj	Ostali kapital (rn 309)	Red. broj	Neplaćeni i upisani kapital (grupa 31)	Red. broj	Emisiona premija (rn 320)	Red. broj	Rezerve (rn 321, 322)	Red. broj	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	Red. broj	Nerasporede na dobit (grupa 34)	Red. broj	Gubitak (grupa 35)	Red. broj	Otkupljene udjeli (rn 237)	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)	
1	Stanje na početku perioda	401	1000941	410	0	419	4	0	428	437	0	446	17595	455	1252192	464	0	473	0	482	2270728
2	Efektive ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402	0	411	0	420	0	429	438	0	447	0	456	456	-100091	465	0	474	0	483	-100091
3	Korigovano početno stanje (r.br. 1+2)	403	1000941	412	0	421	0	430	439	0	448	17595	457	457	1152101	466	0	475	0	484	2170637
4	Neto promjene	404	0	413	0	422	0	431	440	0	449	0	458	458	3477	467	0	476	0	485	3477
5	Stanje na kraju perioda (r.br. 3+4)	405	1000941	414	0	423	0	432	441	0	450	17595	459	459	1155578	468	0	477	0	486	2174114
6	Efektive ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406	0	415	0	424	0	433	442	0	451	0	460	460	224836	469	0	478	0	487	224836
7	Korigovano početno stanje (r.br. 5+6)	407	1000941	416	0	425	0	434	443	0	452	17595	461	461	1380414	470	0	479	0	488	2398950
8	Neto promjene	408	0	417	0	426	0	435	444	0	453	0	462	462	469556	471	0	480	0	489	469556

OPIS	Red. broj	Osnovni kapital (grupa 30 bez.309)	Red. broj	Ostali kapital (rn 309)	Red. broj	Neuplaćen i upisani kapital (grupa 31)	Red. broj	Emisiona premija (rn 320)	Red. broj	Rezerve (rn 321, 322)	Red. broj	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	Red. broj	Nerasporede na dobit (grupa 34)	Red. broj	Gubitak (grupa 35)	Red. broj	Otkupljene sop. akcije udjeli (rn 237)	Red. broj	Ukupno (kol. 2+3+4+5 +6+7+8+9-10)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
9 Stanje na kraju perioda (r.br. 7+8)	409	1000941	418	0	427	0	436	0	445	0	454	17595	463	1849970	472	0	481	0	490	2868506	

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____
Dana 30.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza
Julija Pupovac




Odgovorno lice
VESNA, DIPELE.ING.
POPOVIC


10	Zalihe materijala	022		557281	358477
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025			
	Analitički prikaz nematerijalne imovine pravnog lica				
652	Prihodi od naknade po osnovu patenata	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihodi od prodaje licenci	028			
010	Ulaganja u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvređivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	042			
0119	Obezvređivanje koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stečajne (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvređivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Računarski programi	049			
0141	Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	050			

0142	Ulaganja u lizing	051			
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvređivanje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvređenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

U _____

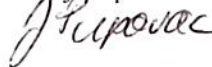
Datum prijema 31.03.2023.

Datum obrade 31.03.2023.

Datum štampe 25.04.2023.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Julija Pupovac




Odgovorno lice

VESNA, DIPL.EL.ING.
POPOVIC



OBRAČUN AMORTIZACIJE OSNOVNIH SREDSTAVA

u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Broj iskaza
89711/2022

*Dijelimo sa Ograničenom odgovornošću
K. O. O. "Komunalne usluge"
Podgorica*

broj: **2036**
31.03.2023 god.

Popunjiva pravno lice	
Matični broj: 02407523	Šifra djelatnosti: 4321
Popunjiva: Julija Pupovac	
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA	
Sjedište: ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA, CRNA GORA	

Broj grupe	Početni saldo	Kupovina sredstava koja se stavljaju u upotrebu	Prodaja sredstava tokom godine	Neotpisana vrednost (2 + 3 - 4)	Stopa %	Amortizacija (5 x 6)	Neotpisana vrijednost na kraju godine (5 - 7)
I	2	3	4	5	6	7	8
I	87.645.91	4.520.00		92.165.91	5.00	4.608.30	87.557.61
II	84.709.36	43.800.71		128.510.07	15.00	19.276.51	109.233.56
III	2.776.556.64	819.632.78		3.596.189.42	20.00	719.237.88	2.876.951.54
IV	8.450.30	11.992.98		20.443.28	25.00	5.110.82	15.332.46
V	11.378.96			11.378.96	30.00	3.413.69	7.965.27

NAPOMENA: Početni saldo na početku godine jednak je neotpisanoj vrijednosti na kraju prethodne godine.

U _____

Datum prijema 31.03.2023.

Datum obrade 31.03.2023.

Datum stampe 25.04.2023.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Julija Pupovac

Šef računovodstva

Direktor



„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA
Broj: VI/OD 2782
Podgorica, 28.04 2023. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na redovnoj sjednici održanoj dana 28.04.2023. godine, **donio je**

ODLUKU

I USVAJAJU SE izmijenjeni Finansijski iskazi „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.

II Tekst izmijenjenih Finansijskih iskaza je sastavni dio ove Odluke.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV Stupanjem na snagu ove Odluke, stavljaju se van snage Finansijski iskazi „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu, koje je Odbor direktora Društva usvojio na V-oj sjednici, i to:

- Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/ zavodni br. 2031 od 31.03.2023. godine;
- Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/ zavodni br. 2032 od 31.03.2023. godine;
- Iskaz o tokovima gotovine, zavodni br. 2033 od 31.03.2023. godine;
- Iskaz o promjenama na kapitalu, zavodni br. 2034 od 31.03.2023. godine;
- Odluka o usvajanju finansijskih iskaza, zavodni br. 2037 od 31.03.2023. godine.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNIK
Željko Vuković, dipl. pravnik





Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.31/19,16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

O C J E N E

Pravni osnov za donošenje Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022.godine). Bliži sadržaj predmetnog izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013.g.).

Stupanje na snagu novog Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), uslovalo je obavezu da društva sa ograničenom odgovornošću usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, te stoga je Odbor direktora društva donio novi Statut Društva, br.8349 od 09.12.2021.godine. na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br. 02-016/21-1357 od 28.12.2021.godine.

Društvo je shodno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to: Sektor za tehničko - operativne poslove i Sektor za ekonomsko - pravne poslove. Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to: održavanje javne rasvjete i održavanje svjetlosne signalizacije.

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor. Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija, Rješenjem br. 2338 od 3.07.2012. godine. Ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektro-energetskih objekata jake struje, obnovljenu Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja br.106-134/20-4730/4 od 13.08.2020.god kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finansijskih sredstava, obzirom da se samo dio istih obezbjeđuje iz Budžeta Glavnog grada.



U 2022. godini Društvo je donijelo Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je data saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada. Osnovni razlog za donošenje predmetnog Pravilnika je usaglašavanje postojeće organizacije i sistematizacije radnih mjesta sa poslovnim planovima i realnim potrebama „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica. Kako je uslijed stalnog širenja sistema mreže javne rasvjete, svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture došlo do trajnog povećanja obima posla, to je uslovalo potrebu za povećanjem broja izvršilaca, pa shodno tome broj radnih mjesta iz akta o sistematizaciji ostaje isti 74, a broj izvršilaca se povećao sa 113 na 123.

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata oko 27.678 stubnih mjesta i oko 39.354 rasvjetnih mjesta (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača radova shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete – faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina). Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 840.000m. Na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr.

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 48 semaforizovanih raskrsnica i 13 signalizatora za slijepa i slabovidna lica. Tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje postojećeg sistema video nadzora, komunikacionih resursa za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera, hardverske opreme u nadzornom centru, kao i softverskih aplikacija za potrebe monitoringa sistema svjetlosne signalizacije kao i održavanje optičkih linkova za potrebe nadzora MUP-a.

Rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2022.godiniu, za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.870.038,03 €. Takođe, budžetom Glavnog grada za opštinu Zeta za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete opredijeljena su sredstva u iznosu od 140.043,20 €.

Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije opredijeljen je iznos od 350.000,00€.

U toku 2022.godine iz Budžeta Glavnog grada u svrhu investicionog ulaganja u objekte javne rasvjete izdvojeno je 2.010.081,23 €. Dakle, u 2022. godini su izvedeni radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili modernizaciji objekata javne rasvjete na 333 različite lokacije i to na teritoriji MZ „Blok 5“, MZ „Blok 6“, MZ „Zlatica“, MZ „Zabjelo“, MZ „Tološi“, MZ „Donja Gorica“, MZ „Gornja Gorica“, MZ „Zagorič“, MZ „Stari Aerodrom“, MZ „Momišići“, MZ „Proleter“, MZ „Doljani“, MZ „Nova Varoš“, MZ „Beri“, MZ „1. Maj“, MZ „21. Maj“, MZ „Gradac“, MZ „Stara Varoš“, MZ „Barutana“, MZ „Lješkopolje“, MZ „Dajbabe“, MZ „Masline“, MZ „Konik“, MZ „Ubli“, MZ „Kruševac“, MZ „19. Decembar“, MZ „Stijena“, MZ „Lijeva Rijeka“, MZ „Dahna“, GO Golubovci i dr. Tokom 2022. godine izvršena je ugradnja preko 3000 LED svjetiljki i preko 500 stubova.

U toku 2022. godine nastavljene su aktivnosti na modernizaciji objekata svjetlosne signalizacije odnosno okončana je modernizacija sistema svjetlosne signalizacije faza II na više semaforskih raskrsnica u vrijednosti od 40.000,00 eura, navedena sredstva su obezbijedena Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu.

Vršena je integracija brojača signalnih vremena za vozače i pješake na vozačkim i pješačkim lanternama, a sve u cilju povećanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju.

Takođe, Društvo je izvršilo izmjene signalnih planova na 15 semaforskih raskrsnica na kojima su signalni planovi bili na snazi od 2000.godine, u ove svrhe izdvojeno je Budžetom Glavnog grada 20.000,00 eura.

Krajem 2022. godine integrisano je su u sistem daljinskog upravljalja 40 semaforskih uređaja, čime su u potpunosti obuhvatili sve raskrsnice na kojima semaforski uređaji regulišu saobraćajne tokove. Za realizaciju bilo je neophodno izvršiti softversko i hardversko unapređenje semaforskih uređaja kako bi se uređaji mogli integrisati u sistem daljinske kontrole.



Sredinom 2022. godine započete su aktivnosti na implementaciji video nadzora u parkovima i igralištima na teritoriji Glavnog grada. U ove svrhe je izdvojeno je 30.000,00 eura sa pdv-om, navedena sredstva su obezbijeđena u Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu. Za potrebe uspostavljanja optičkih linkova između semaforških uređaja i centra za upravljanje izgrađena je optička mreža u dužini od 15 km, čime je ukupna dužina izgrađenije optičko - komunikacione mreže na teritoriji Glavnog grada sada iznosi oko 150 km.

Društvo je u skladu sa sporazumom između Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore iz aprila 2020. godine vršilo održavanje optičkih linkova za potrebe video nadzora MUP-a Crne Gore, u ove svrhe izdvojeno je 30.000,00 eura iz Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2022. godine predviđeno je obavljanje poslova iz domena javne funkcije (održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije) u vrijednosti od 1.026.000,00€ i sredstva za ove namjene obezbijeđena su iz Budžeta Glavnog grada. Program obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2022.godinu u ovom dijelu realizovan je u potpunosti. Prihodi po osnovu utrošene električne energije za javnu rasvjetu iznosili su 972.071,49 €. Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2022. god. opredijeljena su sredstva u iznosu od 350.000,00€ za tekuće održavanje javne rasvjete koje je Društvo koristilo za rekonstrukciju sistema javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Prihodi iz Budžeta Glavnog grada po osnovu tekućeg održavanja optičke infrastrukture za video nadzor Glavnog grada su ostvareni u iznosu 30.000,00 €.

U 2022. godini izvedeni su radovi na modernizaciji sistema svjetlosne signalizacije faza II i ostvaren prihod iz Budžeta Glavnog grada u iznosu 33.000,00 €.

U periodu od 01.01.2022.-31.12.2022.god., „Komunalne usluge“ d.o.o. ostvarilo je ukupan prihod u iznosu **5.572.328,16 eura**, rashod u iznosu od **5.058.961,19 eura** i tako ostvarilo bruto dobit od **513.366,97**. Usled zakonske obaveze knjiženja odloženih poreskih obaveza neto dobit društva iznosi **469.556,07 eura**.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na kraju 2022. god. imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 3.469.535,30 eura od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 2.821.139,84 eura. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i sredstva za ovaj projekat biće obezbijeđena su u Budžetu Glavnog grada. „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na kraju 2022.godine nijesu kreditno zadužene.

Finansijsko stanje u Društvu je stabilno. Svi ekonomski parametri i analize koji su sprovedeni u okviru istraživanja za potrebe izrade Izvještaja menadžmenta pokazuju stabilnost u poslovanju tj. da je Društvo profitabilno, likvidno i rentabilno. Obaveze iz poslovanja se izmiruju redovno, a stanje poraživanja, gotovine i gotovinskih ekvivalenata je na nivou koji omogućava stabilnost i u narednom periodu.

„Komunalne usluge“ d.o.o Podgorica će nastojati da u narednom periodu, i pored znatnog uvećanja broja rasvjetnih tijela, zadrži nivo kvalitetnog održavanja i izgradnje javne rasvjete. Pored toga, ovo Društvo će proširivanjem djelatnosti težiti da pruži i druge usluge poslovnim partnerima po znatno povoljnijim uslovima uz potreban kvalitet i na taj način dodatno rastereti Budžet Glavnog grada.



Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sledeće -

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.
2. Nastaviti sa uvođenjem savremene tehnologije rasvjete koja ima za cilj smanjenje troškova električne energije i povećanje vijeka trajanja rasvjetnih tijela.
3. U cilju unapređenja informacionog sistema Glavnog grada, nastaviti sa širenjem optičke mreže, kao i kroz privatno-javno partnerstvo proširiti telekomunikacione servise, pružajući na taj način nove, kvalitetnije i pouzdanije servise trećim licima (IP televizija, VOIP i internet).
4. Podići javnu rasvjetu na savremeniji nivo, kroz ugradnju svjetiljki najnovije generacije sa LED diodama, primjenom daljinskog sistema upravljanja, kao i instaliranje svjetiljki koje koriste solarnu energiju.
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Komunalne usluge“ d.o.o.- Podgorica.

Broj: 02-016/23- _____

Podgorica, _____ 2023.godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine,
d o n i j e l a j e -

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, u iznosu od **469.556,07** eura usmjerava se za investicije Društva u toku 2023. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:02-016/23- _____

Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović



Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-OP“, br.08/19, 20/21 i 49/22) , kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 28.04.2023. godine, saglasno članu 32 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivanje gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2022. godini, usmjeri za investicije Društva u toku 2023. godine.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini u iznosu od **469.556,07** eura usmjerava za investicije Društva u toku 2023. godine.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I
KONTROLA ZA 2022. GODINU**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vesna Popović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Julija Pupovac
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac Sektora za ekonomsko - pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Odluka br.4310 od 08.07.2021.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	+382 (0)20 621-550 pupovac.julija@komunalneusluge.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	5.324.236 €
Broj programa	1
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	109
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	113
Broj organizacionih jedinica	7
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	4

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Usvojen je Etički kodeks	Etički kodeks zaposlenih broj 6964 od 21.10.2021.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Rukovodilac subjekta, odnosno službenik koga on ovlasti dužan je da upozna s službenika koji prvi put zasniva radni odnos u s subjektu sa odredbama etičkog kodeksa. Službenici nakon upoznavanja sa odredbama etičkog kodeksa potpisuju izjavu o njegovom poštovanju, koja je sastavni dio personalnog dosijea službenika.	Izjava o poštovanju Etičkog kodeksa, prilikom zasnivanja radnog odnosa i objavljen na Oglasnoj tabli Društva
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Zaposleni prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare dostavljaju rukovodiocu subjekta	Prijava u pisanoj formi potpisana i zavedena na arhivi.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Rukovodilac subjekta, odnosno službenik kojeg on ovlasti bio bi obavezan da ispita navode iz prijave i pisano odgovori podnosiocu, I o istom izvijesti odgovorno lice u Društvu.	

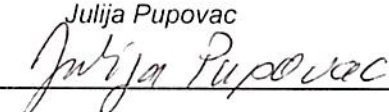
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	U Društvu su sprovedena 4 disciplinska postupaka u 2021. godini	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE	U 2021. godini nijesu dobili poziv da prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	NE	Strateške ciljeve subjekta utvrđuje Osnivač Strateškim dokumentom.	Strateški plan razvoja glavnog grada – Podgorice 2019 – 2024
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	NE	Upoznat je Odbor direktora i menadžment Društva	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	NE	Organ upravljanja i organ rukovođenja u Društvu	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Programrada Društva za 2021. godinu definiše operativne ciljeve	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	NE	Proizilaze iz Programa rada Društva za 2021. godinu	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Pokazatelji su definisani kroz parametre iskazane u redovnim izvještajima.	Mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	U kontinuitetu, na dnevnom nivou	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	NE		
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Aktom o organizaciji i sistematizaciji koji sadrži opis radnih mjesta, odgovornosti i ovlašćenja, takođe i pojedinačnim odlukama	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 6960 od 21.10.2021. godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Društvo ne vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE		
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Novi kadrovski program predviđa analize i praćenje fluktuacija zaposlenih	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Usavršavanje se obavlja ukoliko se pojavi potreba.	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Službenik koga ovlasti rukovodilac subjekta vodi evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju. Teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani su iz oblasti: javnih nabavki, revizije, finansija, zaštite na radu, te elektrotehnike (elektronika i energetika)	Pozivi za obuku, Izvještaji
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola usvojen je za izvještajni period (2021. godinu)	Plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola br. 7472/2 od 17.12.2020. godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa		Rukovodilac subjekta imenovao je lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju	Odluka br. 271 od 21.01.2021.

registra rizika?	DA	procesa registra rizika	godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	NE	Donijeta je strategija upravljanja rizicima kojom je predviđeno uvođenje registra rizika za sve navedene oblasti.	
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Imenovano je lice odgovorno za Registar	Rješenje br. 05- 5209/19 od 31.07.2019. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.	DA	1. Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora (elementarnih nepogoda) 2. Pojava velikih kvarova na spec. vozilima (auto-korpa, kamion-grajfer, vozilo za ispitivanje kablova) 3. Neostvarivanje ekonomskog rasta usled ukupne ekonomske situacije u društvu (slaba platežna moć korisnika usluga i krajnjih potrošača)	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su definisali rizike u okviru službi za koje su odgovorni, te načine i rokove za rješavanje istih.	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kontinuirano praćenje aktivnosti	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira	Akt broj 9763/1 od 19.12.2022.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	U cilju sprečavanja ili svodenja na minimum navedenih rizika	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Izvršena je procjena pojedinih radnih mjesta prilikom izrade Plana integriteta	Plan integriteta br.5450 od 05.10.2018.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Imenovanom licu za prijavu nepravilnosti odnosno prevara u Društvu, dostavlja se Prijava u pisanoj formi potpisana i zavedena na arhivi.	Prijava u pisanoj formi
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Ukoliko postoji mogućnost za identifikovani rizik	Prijava u pisanoj formi
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja...)?	NE	Nije donesen Plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	U 2022. godini zaposleni nijesu dobili poziv za obuku iz oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	U 2022. godini jedan broj internih procedure je izmijenjen i usvojen.	Interne procedure
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	U 2022. godini ažurirano je i usvojeno dvije (2) Internih procedura.	Interne procedure
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Usvojene Interne procedure sadrže sve navedene korake.	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Direktor upućuje usvojene interne procedure svim odgovornim licima u Društvu, a koji upoznaju ostale zaposlene.	

Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Služba za računovodstvo i finansije vrši kontrolu namjenske potrošnje budžetskih sredstava.	Izveštaji o sprovedenoj kontroli namjenske potrošnje sredstava.
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Odobravanje, ovjeravanje, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava obavljaju različita lica i to direktor i pomoćnik direktora, dok evidentiranje poslovnog događaja vrši računovođa.	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	U skladu sa propisima	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Gotovina u blagajni se drži u metalnoj kasi koja je obezbjeđena, i kojoj može pristupiti samo blagajnik. Lice koje ima lozinkuo može pristupiti radu na računaru.	Šifra Lozinka Portir
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Kopije podataka čuvaju se u arhivi, kod računovođa i na serveru.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Nije se došlo do promjena koje bi uticale na izmjenu procedura u 2021. godini	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	U 2022. godini usvojena je Interna procedura o samoprocjeni i praćenju finansijskog upravljanja i kontrola, Interna procedura o vrsti i načinu sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja, ažuriranje postojećih procedura	Interno pravilo p samoprocjeni sistema finansijskog upravljanja i kontrola br 7281 od 30.09.2022. godine
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova putem elektronske, pisane i verbalne komunikacije, kao i na Oglasnoj tabli Društva	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Kroz usvojene Interne procedure definisan je način prenošenja informacija u poslovnom procesu.	Interne procedure
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Direktorka i Odbor direktora obavještavaju se o realizaciji ciljeva.	Izveštaji
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Svim organizacionim jedinicama na koje se odnosi raspodjela budžetskih sredstava, dostavljaju se informacije o raspodjeli budžetskih sredstava.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodilac službe za finansije i računovodstvo vrši provjeru raspoloživih sredstava.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	svi ugovori o javnim nabavkama se evidentiraju i prate, kao i ostali ugovori i ugovorene obaveze. Djelimično je podržana informacionim sistemom.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci raspolažu informacijama o navedenom.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	NE	Računovodstveni sistem omogućava praćenje po programima i projektima i djelimično omogućava praćenje troškova po organizacionim jedinicama	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o:	DA	Obaveze i potraživanja i raspoloživa sredstva u kontinuitetu, dok izvršenje budžeta najmanje	

a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?		na mjesečnom nivou.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranja, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Krajem 2021.godine kadrovska je podržana IT rješenjem, a unaprijeđeni su i procesi vezani za finansije, konkretno računovodstvo (uvezivanje procesa)	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	NE	Nije moguće zbog nekompatibilnost starih i novih softverskih rješenja	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Ključna dokumenta se objavljuju na web stranici kako bi se osigurala transparentnost.	Web stranica
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta godišnje.	Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica i zaposleni na sastancima sa rukovodiocem subjekta identifikuju problem i daju predloge za prevazilaženje istog.	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Vrši se popunjavanje upitnika za samoprocjenu upravljanja i kontrola.	Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola br 10046 od 28.12.2022.
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Zaposleni su upoznati o sprovođenju unutrašnjih kontrola i omogućeno im je, ukoliko postoji zainteresovanost, da daju sugestije i preporuke.	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	U 2021. godini obavljena je revizija. Načelno su prihvaćene sve preporuke koje su date od strane revizora.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ne vršimo nadzor nad drugim subjektima	

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

Julija Pupovac


Potpis rukovodioca subjekta

Vesna Popović



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

- Odbor direktora Društva -

Broj: V/OD 2040

Podgorica, 31 03 2023. god.

Na osnovu člana 32. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18) Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 31.03.2023. godine, donio je

ODLUKU

- I U S V A J A S E** Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijedenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.
- II** Tekst Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijedenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu je sastavni dio ove Odluke.
- III** Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -


PREDSJEDNIK
Željko Vuković, dipl. pravnik