

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-4852
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primićeno: 12. 06. 23				
Opis predmeta	Redni broj	Prilog	Vrijednost	
02-016	23-	491		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu “Deponija” d.o.o. Podgorica, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i prijedlogom Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti i godišnji Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovalaće **Milka Šćepović**, pomoćnica sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Arsenije Boljević**, izvršni direktor “Deponija” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA**

**Izvještaj o realizaciji programa obavljanja
komunalnih djelatnosti za 2022.godinu**

Podgorica, marta 2023.godine

SADRŽAJ

PROGRAMSKI DIO	3
1.UVOD	3
2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.	3
2.1 Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2 Oblik organizovanja.....	3
2.3 Osnivački akti	3
2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.	4
2.8 Organi upravljanja i rukovođenja	5
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.	6
3.1 Ljudski resursi	6
3.2 Politika zapošljavanja	6
3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	7
3.4 Oprema i vozni park.....	8
4.REALIZACIJA GODISNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.	9
5.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	12
6. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	15
7. ZADUŽENOST	16
8. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2022.GODINU	17
9. POLITIKA CIJENA	18
10. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	19
11. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.	20

PROGRAMSKI DIO

1.UVOD

Godišnji Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o

PIB: 02653907

PDV: 30/31-061031

Adresa: Španskih boraca bb

Šifra djelatnosti: 3900

2.2 Oblik organizovanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su :Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009) , Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.020/21 od 09.07.2021) i Odluka o davanju saglasnosti na Statut ("Službeni list CG - opštinski propisi",br.47/21 od 31.12.2021) i Odluka o izmjeni Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica br.4464 od 31.03.2022.godine.

2.4 Pravno statusna pitanja

Društvo je nastalo transformacijom JP "Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice.

Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.5 Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

I. Sektor za tehničko operativne poslove

II. Sektor za ekonomsko pravne poslove

Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane službe, radne jedinice i pogoni i to:

- Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu;
- Služba održavanja deponije;
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovana dva odjeljenja, i to :
 - Odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
 - Odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- Pogon za tretman procjednih voda;
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala i
- Pogon za reciklažu vozila van upotrebe.

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- Služba za ekonomske poslove;
- Služba računovodstva;
- Služba za komercijalne poslove i marketing;
- Služba za pravne i opšte poslove i
- Služba za obezbjeđenje objekata.

2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.

Osnovna djelatnost Društva je :

38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada,ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,

38.11- sakupljanje bezopasnog otpada,

38.12- sakupljanje opasnog otpada,

38.21-prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada ,

38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada,
38.32- reciklaža sortiranog otpada,
46.77- trgovina na veliko otpacima i ostacima ,
39.00- čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.
Pored ovih, Društvo je registrovano za:
68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
35.11- proizvodnja električne energije,
35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija,
37.00- uklanjanje otpadnih voda,
38.3-ponovno korišćenje otpadnih materijala,
38.31- rastavljanje olupina,
45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,
45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila,
70.21- djelatnosti komunikacija i odnosa sa javnošću,
81.30- usluge uređenja i održavanja okoline,
82.1 - kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti i
70.10-upravljanje privrednim subjektom.

2.8 Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o- Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. Odbor direktora je tokom 2022.godine održao 3(tri) redovne i 20 (dvadeset) elektronskih sjednica, na kojima su donijete odgovarajuće odluke, u skladu sa zakonskim i statutarnim ovlaštenjima ovog organa, od kojih su najvažnije: Odluka o cijenama stambenih jedinica za zaposlene br.3041 od 28.02.2022. godine; Prijedlog Odluke o povećanju osnovnog kapitala br.3039 od 28.02.2022. godine; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 3959 od 21.03.2022. godine; Odluka o donošenju Pravilnika o popisu sredstava i obaveza društva "Deponija" doo Podgorica br .3954 od 21.03.2022.godine; Odluka o imenovanju Revizorskog odbora Društva i utvrđivanju naknade za rad br .3958 od 21.03.2022.godine; Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije br. 4414 od 30.03.2022. godine; Odluka o izmjeni Statuta br.4464 od 31.03.2022.godine; Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu br.4466 od 31.03.2022.godine; Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 4469 od 31.03.2022.godine; Odluka o raspodjeli dobiti br.4467 od 31.03.2022.godine ; Odluka o otpisu potraživanja br.4470 od 31.03.2022.godine, Kolektivni ugovor br.4949 od 11.04.2022.godine; Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period januar-mart 2022.godine br.5391 od 19.04.2022.godine ; Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada br.7603 od 03.06.2022.godine; Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki za 2022.godinu br.7604 od 03.06.2022.godine; Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih

komunalnih djelatnosti za 2023.godinu br.16843 od 4.12.2022.godine;Odluka o formiranju komisija za popis imovine i obaveza "Deponija" d.o.o Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2022.godine br.17550 od 21.12.2022.godine i Odluka o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta br.17767 od 27.12.2022.godine.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o br.01-018/21-5057/1 od 21.juna 2021.godine, a na osnovu Zakona o reviziji "SL.list CG" br.1/17, proširena su ovlašćenja Odbora direktora. Odbor direktora "Deponija" d.o.o imenovao je Revizorski odbor od 3 člana Odlukom br.3958 od 21.03.2022.godine. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. U periodu od 1.04-31.12.2022.godine Revizorski odbor održao je 4 sjednice (konstitutivnu i 3 redovne sjednice) na kojima je usvojen Poslovnik o radu Revizorskog odbora „Deponija“ d.o.o br.5591 od 27.04.2022.godine, Usvojen je Godišnji plan rada Revizorskog odbora za 2022.godinu br.9596 od 18.07.2022.godine i na osnovu Zakona o reviziji i tačke 3 Odluke o imenovanju Revizorskog odbora podnio Odboru direktora Izvještaj o radu br.9960 od 20.07.2022.godine i Izvještaj o radu br.18001 br.30.12.2022.godine. Na sjednicama su razmatrana pitanja na osnovu nadležnosti Revizorskog odbora, propisanih članom 31. Zakona o reviziji (Sl.CG br.1/17)

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.

3.1 Ljudski resursi

U Društvu je na dan 31.12.2022.godine bilo zaposleno 189 izvršioaca, od čega je 186 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioaca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne sprema 41 zaposlena;
- VI stepen stručne sprema 8 zaposlenih;
- V stepen stručne sprema 2 zaposlena;
- IV stepen stručne sprema 80 zaposlena;
- III stepen stručne sprema 23 zaposlenih;
- I2 stepen stručne sprema 20 zaposlenih i
- I1 stepen stručne sprema 15 zaposlenih.

3.2 Politika zapošljavanja

„Deponija“ d.o.o Podgorica vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Ugovorima o radu, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca br.4949 od 11.04.2022.godine, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta br.5685/1 od 17.09.2013.godine, Odluci o utvrđivanju vrijednosti startnog dijela zarade u bruto iznosu br.11232 od 26.08.2021.godine i Odlukom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta br.17767 od 27.12.2022.godine.

„Deponija“ d.o.o Podgorica postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.3959 od 21.03.2022.godine, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Kako se operativni poslovi u dijelu odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada obavljaju u posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Naši resursi idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade“.

«Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m², gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove i Služba za ekonomsko - finansijske poslove i marketing, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m², koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m² u ul. Oktobarske revolucije br.100, koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na "Deponiji" Livade koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m²(objekat,bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m²;
- Kamionska vaga,
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Sanitarna kada br.4;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnim kadama 1i2;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnoj kadi br.3;
- Bunar za tehničku vodu br. 1;
- Bunar za tehničku vodu br. 2;
- Istražno-eksploatacioni bunar ;
- Saobraćajnica širine 7 m (prilazna i unutar deponije);
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m²;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;
- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovine II i III;
- Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kva;
- Hala VVU povr. 1.515,60 m²;
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m²;
- Prilazna saobraćajnica za VVU;
- Ograda VVU i pomocni objekat –(garderob)-površine 134,68 m²;

- Poluotvoreni objekat površine 720 m² za potrebe sekundarnih sirovina i
- Prilazna saobraćajnica dužine 750 m.

3.4 Oprema i vozni park.

Za potrebe rada Pogona za reciklažu miješanog komunalnog otpada , Pogona za reciklažu vozila van upotrebe i RJ za prijem, obradu ,sortiranje i plasman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;
- pumpa za pranje vozila(perač pod pritiskom)-2015 LPRA;
- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Rezač guma RC01;
- Potopna pumpa SC 152 x/8;
- Baklja ;
- VRF Sistem za klimatizaciju;
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7;
- Oprema za video nadzor;
- Hidraulična presa;
- Presa za baliranje papira;
- Prenosivi analizator gasova;
- Drobilica za kabasti otpad;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 i električni ormar za ručni i automatski rad pumpe;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 sa dodatnom opremom;
- Rastjerivač ptica sa montažom;
- Presa za hladnu obradu metala-Hidraulična presa HSM V-PRESS 1160 max;

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada Pogona RRC, VVU i PPV) Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Grajfer PG01/ČKO/
- Viljuškar FL 01 Maximal - 2 kom. (god.proizv. 2007.);
- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona (god.proizv.2001.g.);
- Viljuškar Catepillar DP 25N (god.proizv.2012);
- Utovarivač WL 01/ČKO-Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.);
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.);
- Kamatsu D61EX-15EO rabljeni buldozer (god.proizv. 2012.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB (god.proizv. 2006.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 (god.proizv.2008.);
- Kompaktor Volvo BM L160 (god.proizv. 1994.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC (god proiz. 2007.);
- Bager gusjeničar R140LC-9(god.proiz.2013.);
- Teretno vozilo kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK (god. proizvodnje 2008.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809,

- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;
- Kamion Man TGS- kiper troosovinac (god.proiz 2019.);
- Rabljeni rovokopač;
- Kamion Renault -Premium 380 DXI (god.proiz 2013.);
- Kamion Renault T 460 (god.proiz 2015.);
- Kombinirka sa hidrauličnim čekićem ,Catepillar CAT 444-07 (god.proiz 2022.);
- Kamion Renault;
- Teretno vozilo -kiper /FORD TRUCKS/3542D (god.proiz 2022.);

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti i putnička vozila.

Vozila

- Dostavno Vozilo Tata PIK UP ALU;
- Vozilo za gorivo tip Tata Xenon 2,2 Dicor;
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI;
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris;
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris;
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila;
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6- 2 vozila;
- Toyota HILUX 2.4 ;
- Mercedes Citan 108;
- Lada Niva;
- Renault kangoo dci;
- Kombi PEUGEOT.

4.REALIZACIJA GODISNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom Društvo je tokom 2022.godine obavilo poslove zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3 na deponiji «Livade» . Količine komunalnog otpada u 2022. godini iznose 79.816,12 tona i dopremljene su iz :

- Glavnog grada 66.178,62 tona;
- Opštine Danilovgrad 4.065,62 tona;
- Prijestonice Cetinje 5.078,48 tona;
- Opštine Plužine 501,06 tona;
- Opštine Šavnik 250,28 tona;
- Opštine Tuzi 3.742,06 tona.

Navedene količine komunalnog otpada dopremljene su sa 19.948 vozila ,odnosno prosječno mjesečno sa 1662 vozila.Tokom 2022. godine Društvo je otkupilo 807,90 tona raznih vrsta ambalažnog materijala i to od (pravnih lica 419,73 tona i od fizičkih lica 388,17 tona).Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 11.773,81 tona .

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.637.95 tona raznih materijala, i to:

- kartona 1.036,36 tona;
- papira 290,32 tona;
- LDPE 58,06 tona;
- plastika mix 100,80 tona;
- pet ambalaža 81,08 tona;
- željezo 61,87 tona;
- aluminijuma 9,46 tona.

U istom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.069,78 tona kabastog otpada, 4,58 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 odloženo je 9.171,48 tona miješanog komunalnog otpada. Ostatak je vlaga-voda u količini od 105,40 tona sadržana u tretiranom komunalnom otpadu.

Količine dopremljenog komunalnog otpada su za 1,46 % manje u odnosu na planirane količine za 2022.godinu. Količine tretiranog otpada su za 18,80% manje u odnosu na plan za 2022.godinu zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada. Količine selektiranog otpada su manje za 3,65% u odnosu na planirane selektirane količine za 2022.godinu.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2022.godine prometovano je 902,46 tona kartona , 254,86 tona papira, 102,68 tona HDPE plastike, 2,24 tona najlona, 70,58 tone pet ambalaže i 7,40 tona aluminijumskih limenki.

Nabavkom specijalizovanog vozila za odvoz otpadnih automobila riješili smo problem dopremanja vozila do Pogona za tretman vozila van upotrebe na deponiji "Livade". Tokom 2022.godine ovim vozilom dopremljeno je 229 vozila. Broj dopremljenih vozila je za 281,66 % veći od broja planiranih vozila za 2022.godinu. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 34,60 tona materijala i to:

- željeza 15,52 tona;
- željezo-limovina 15,20 tona;
- aluminijuma 1,12 tona;
- plastike 1,72 tona i
- auto-guma 1,04 tona.

Realizacija planova tekućeg i investicionog održavanja.

Prezentovana programska orijentacija za 2022.godinu zahtijevala je realizaciju planiranih investicionih ulaganja iz budžeta Glavnog grada ,prvenstveno za izgradnju kapitalnog projekta i to:

I. Izgradnju sanitarne kade br.4. Potpisan je ugovor sa ponuđačem "Intermost " d.o.o Podgorica u iznosu od 1.440.660,12 eura sa Pdv-om. Iz Budžeta Glavnog grada za 2022.godinu uplaćeno je 840.374,01 euro za izgradnju sanitarne kade br.4 . Kapacitet sanitarne kade br.4 je 480.000 m³ ,odnosno 340.000 t. Sanitarna kada predstavlja ekološki i tehnološki održiv projekat za deponovanje čvrstog komunalnog otpada. Takođe će doprinositi zaštiti životne sredine od svih oblika narušavanja i zagađenja a da se pritom omogući bolja iskorišćenost raspoložive zapremine deponovanja otpada.Njenom

izgradnjom riješiće se problem deponovanja komunalnog otpada do 2027.godine, na teritoriji Glavnog grada i centralne regije Opštine Tuzi, Danilovgrad i Prijestonice Cetinje. Uporedo s ovim projektom, tokom ove godine, Društvo je uspjelo iz sopstvenih prihoda da realizuje još nekoliko važnih investicija koje se odnose na :

II. Čišćenje terena sa pozicije sanitarne kade br .5 Vrijednost ovih radova sa Pdv-om iznosila je 277.332,00 eura. Očišćeno je 58.000 m³ starog otpada pri čemu je oslobođen prostor oko 24.000 m² za buduće iskope.

III.Asvaltiranje prilaznih saobraćajnica za prilaz sanitarnoj kadi br.4 u dužini od 727 m.Društvo je izdvojilo 217.473,06 eura sa uračunatim Pdv-om.

IV.Realizovani su građevinski radovi na Hangaru I.Vrijednost ovih radova iznosila je 36.235,62 eura sa Pdv-om.

V. Realizovana je nabavka kamiona kiperu troosovinca za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa.Vrijednost ove nabavke iznosila je 147.618,79 eura sa uračunatim Pdv-om.

VI.Realizovana je nabavka kombinirke sa hidrauličnim čekićem u vrijednosti od 157.179,00 eura sa uračunatim Pdv-om,

VII.Realizovana je nabavka kamiona sa nadogradnjom u iznosu od 141.691,00 eura sa uračunatim Pdv-om i

VIII. kombija nosivosti do 3,5 tona u iznosu od 23.534,50 eura sa uračunatim Pdv-om za dopremanje sekundarnih sirovina.

IX. Zbog specifičnosti osnovne djelatnosti koju obavlja Društvo a u cilju zaštite opreme implementirali smo tehnički sistem za zaštitu od ptica na dvije lokacije.Vrijednost ove opreme iznosila je 15.619,28 eura sa uračunatim Pdv-om.

X.Realizovana je nabavka vertikalne prese u iznosu od 33.396,00 eura sa uračunatim Pdv-om,čija je namjena presovanje papira,kartona i plastičnih folija u Radnoj jedinici za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala.Sila presovanja je 594kN (≈ 60t) a masa dobijene bale iznosi oko 550 kg.

XI. Realizovana je i nabavka potopne pumpe za muljne jame u iznosu od 23.098,19 eura.

5.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

R.br.	E L E M E N T I	Planirano za 2022.g.	Ostvareno u 2022.g.	% 4/3(%ostvare nja)
1	2	3	4	5
A	UKUPNI PRIHODI	5.472.478	6.163.396	113
I	Poslovni prihodi	5.226.035	5.423.756	104
II	Finansijski prihodi	12.000	29.760	248
III	Ostali prihodi	8.000	483.437	6043
IV	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada	226.443	226.443	100
B	UKUPNI RASHODI (I+II+III)	4.697.435	5.514.942	117
I	Poslovni rashodi	4.619.435	5.436.308	118
1.1	Rashodi direktnog mater. i robe	482.000	680.742	141
-	Nabavna vrijednost prodane robe	257.000	456.876	178
-	Troškovi materijala za izradu	225.000	223.866	99
1.2	Drugi poslovni rashodi (1+2+3+4+5+6)	4.137.435	4.755.566	115
1	Troškovi goriva i el. energije i telefona	325.000	319.929	98
2	Troškovi zarada i dr.lič.primanja	2.061.400	2.332.206	113
-	Bruto zarade	1.961.400	2.034.608	104
-	Ostala primanja	100.000	297.598	298
3	Troškovi proizvodnih usluga	600.000	654.747	109
4	Troškovi amortizacije	561.035	877.713	156
5	Nematerijalni troškovi	590.000	570.971	97
II	Finansijski rashodi (1 + 2)	50.000	74.402	149
1	Rashodi kamata	40.000	69.985	175
2	Ostali fin. rashodi	10.000	4.417	44
III	Neposlovni i varedni rashodi	28.000	4.232	15
1	Gubici od prodaje i rashodi	18.000	0	0
2	Rashodi iz ranijih godina	10.000	4.232	42
IV	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A – B)	775.043	648.454	84
V	Iznos poreza na dobit po progresivnoj stopi (9 % i 12%)		(36.935)	
VI	Odložena poreska sredstva po osnovu privremenih razlika (MRS 12)		87.285	
VII	NETO DOBIT	775.043	698.804	91

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 6.163,396,00 eura i za 13% su veći od planiranih prihoda za 2022.godinu. Strukturu ovih prihoda čine :

I Poslovni prihodi su ostvareni u iznosu od 5.423.756,00 eura što je za 4 % više od planiranih poslovnih prihoda za 2022.godinu.

- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisane realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada pravnim licima u iznosu od 3.131.684,00 eura,
- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisane realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada fizičkim licima (građanima) u iznosu od 2.170.952,00 eura,
- Prihodi od prodaje reciklabilnih materijala u iznosu od 121.120,00 eura ostvareni na inostranom tržištu i domaćem tržištu

II Finansijski prihodi ostvareni su u iznosu od 29.760,00 eura.

Finansijski prihodi u iznosu 29.760,00 eura sastoje se od prihoda ostvarenih po osnovu naplaćenih sudskih taksi i kamata po tužbama za pravna lica .

III Ostali prihodi iznose 483.437,00 eura, a ostvareni su po osnovu:

- priliva na žiro račun Društva na osnovu uplate 14 zaposlenih za rješavanje stanbenih potreba u iznosu od 454.192,00 eura. Po navedenom osnovu nastao je i trošak na stavci 1.1.Rashodi direktnog materijala i robe -Nabavna vrijednost prodane robe.Računovodstvena transakcija prihod-trošak ne utiče na ostvarenu bruto Dobit Društva i
- naplaćenih taksi u iznosu od 29.245,00 eura za javne izvršitelje koje Društvo plaća za tužbe fizičkih lica (50% povraćaja od sudskog postupka) , jer je „Čistoća“ d.o.o tokom 2022.godine putem javnih izvršitelja utužila veliki broj fizičkih lica. Društvo je po istom osnovu imalo i trošak koji je prikazan u stavci 5.- Nematerijalni troškovi u okviru drugih poslovnih rashoda.

IV Prihodi iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 226.443,00 eura nastali su po osnovu preuzimanja dijela garancije Glavnog grada po Odluci br.02-030/19-409 za izgradnju RRC u iznosu od 226.443,00 eura.

U periodu od 01.01-31.12.2022.godine pravnim licima fakturisano je 3.866.241,36 eura a naplaćeno 3.039.924,20 eura što procentualno iznosi 78,63 %. Fizičkim licima fakturisano je 2.322.928,55 eura a naplaćeno je 1.904.407,92 što u procentima iznosi 81,98 %.

U izvještajnom periodu utuženo je 589 korisnika usluga-pravnih lica i zaključen 41 sporazum o izmirivanju duga na rate. Broj rata zavisi od visine duga. 26 korisnika je izmirilo dug po zaključenom sporazumu. Putem javnih izvršitelja naplaćeno je 216.102,60 eura ,a putem sporazuma 159.313,62 eura. Ukupan iznos naplaćenih potraživanja po ova dva osnova iznosi 375.416,22 eura.

Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 5.514.942,00 eura, što je za 17% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2022. godinu. Strukturu ukupnih rashoda čine:

I Poslovni rashodi u iznosu od 5.436.308,00 eura sastoje se od:

Troškova proizvodnih usluga u iznosu od 654.747,00 eura. Strukturu ovih troškova čine: troškovi stručnog nadzora za izvođenje radova na izgradnji sanitarne kade br.4 shodno Anex-u ugovora, troškovi redovnog održavanja sanitarne kade br.3, troškovi

održavanja mehanizacije (značajan broj mehanizacije je starijih godišta što zahtijeva veći iznos sredstava za održavanje istih, održavanje opreme i objekata na deponiji «Livade» , troškovi redovnog održavanja Postrojenja za prečišćavanje pojedinih voda i održavanje kultivisanih zelenih površina na deponiji „Livade“.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose 2.332.206,00 eura ,od kojih:

Bruto zarade iznose 2.034.608,00 eura i za 4 % su veće od planiranih iz 3 (tri) razloga .Skupština Crne Gore je 31.decembra 2021.godine usvojila niz izmjena iz oblasti poreskih propisa i propisa o radu (program „Evropa sad“), usvojen je Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.3959 od 21.03.2022.godine koji je uslovio izradu novog Kolektivnog ugovora kod Poslodavca br.4949 od 11.04.2022.godine.

O stala lična primanja u iznosu od 297.598,00 eura odnose se na isplatu naknada za rad u Odboru direktora,naknada za članstvo u Revizorskom odboru ,jubilarnih nagrada i isplate zimnice zaposlenima u obliku bonova i novčanog iznosa . Društvo je u 2022 .godini za 5 zaposlenih isplatilo otpremninu (3 za odlazak u penziju ,1 za odlazak u invalidsku penziju i 1 otpremninu za sporazumni raskid radnog odnosa u ukupnom iznosu od 44.038,00 eura. Programom rada za 2022 .godinu ovi troškovi nisu mogli biti unaprijed planirani .

Trošak amortizacije iznosi 877.713,00 eura koji čini otpis sanitarne kade br.1 u iznosu od 192.534,00 eura, amortizacija građevinskih objekata u iznosu od 179.412,00 eura, amortizacija sanitarne kade br.2 i sanitarne kade br.3 u ukupnom iznosu od 58.556,00, amortizacija opreme 243.819,00 eura, amortizacija mehanizacije u iznosu od 145.742,00 eura,amortizacija objekata saobraćaja i transporta u iznosu od 35.645,00 i amortizacija računarske opreme,inventara i kancelarijskog namještaja u iznosu od 22.005,00 eura.

Nematerijalni troškovi iznose 570.971,00 eura.U nematerijalne troškove uključeni su: troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, trošak javnih izvršitelja za fizička lica,troškovi komercijalne revizije,troškovi ostalih neproizvodnih usluga , troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, trošak provizije Čistoće po ugovoru, troškovi pomoći po Kolektivnom ugovoru za zaposlene , troškovi zdravstvenih usluga, troškovi osiguranja imovine i lica , troškovi sponzorstva , troškovi poštanskih usluga po ugovorima za dostavu računa za pravna lica i troškovi dostave IOS-a putem dostavnice ,troškovi stručne literature , troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih na ISSRCG i troškovi članstva na Institutima i troškovi pohađanja seminara na Institutima .

II Finansijski rashodi iznose 74.402,00 eura, a sastoje se od rashoda kamata:

- po kreditu za Postrojenje za procjedne vode na iznos od 30.964,53 eura i
- kamata po izvještaju Sudskog vještaka br.12352 od 19.09.2022.godine za zateznu kamatu za manje obračunati Startni dio zarade za zaposlene u Društvu u iznosu od 37.947,49 eura i
- ostalih finansijskih rashoda u iznosu od 4.417,00 eura koji se odnose na troškove platnog prometa i troškove bankarskih provizija .

III Neposlovni i vanredni rashodi iznose 4.232,00 eura, a odnosi se na isplatu po izvještaju Sudskog vještaka br.12352 od 19.09.2022.godine za zateznu kamatu za manje

obračunati Startni dio zarade za zaposlene koji su bili zaposleni u Društvu u periodu na koji se obračun odnosi.

IV Bruto rezultat Društva iznosi 648.454,00 eura.

Na osnovu ovako iskazanih prihoda i rashoda Društva može se zaključiti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od 648.454,00 eura. Prema Zakonu o porezu na dobit pravnih lica Društvo nema korekcija prihoda i rashoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica. Pored troška tekućeg poreza, određene razlike u poreskom i računovodstvenom tretmanu imovine dovode do odloženih poreskih efekata (MRS 12) tj. odložena poreska sredstva po osnovu privremenih razlika uvećavaju neto dobit i predstavljaju odložene poreske prihode.

Ostvarenu neto dobit u iznosu od 698.804,00 eura Društvo će raspodijeliti za obnovu mehanizacije i drugih kapitalnih projekata koji su od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi, shodno Odluci Odbora direktora i Saglasnosti Skupštine Glavnog grada.

6. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Tabela 1

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno	
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko-Rukovodstveni poslovi		12								12	
Administrativno tehnički poslovi		7	1	4						12	
Finansijsko-računovodstveni poslovi		12	1	17						30	
Pravni poslovi		3		5		1		1		10	
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I			8		4		21		33	
	Organizaciona jedinica II		1	9		7		5		22	
	Organizaciona jedinica III		2	5						7	
	Organizaciona jedinica IV			5		5		5		15	
	Organizaciona Jedinica V			5		2				7	
	Organizaciona jedinica N		2		12		1		2		17
	Ukupno (I-N)										
Održavanje		6		8		3		1		18	
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi		4		2						6	
UKUPNO		49	2	80		23		35		189	

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko- rukovodstveni poslovi	0	1	5	4	2	0	0	0	1	8	2	1
Administrativno tehnički poslovi	1	6	9	7	5	0	3	6	5	7	5	2
Finansijsko- računo- vodstveni poslovi	3	14	8	5	1	0	5	11	5	9	1	0
Pravni poslovi	0	3	4	1	2	0	2	2	1	4	1	0
Osnovna djelatnost	10	12	25	17	20	0	16	10	20	17	16	5
Održavanje	1	3	7	2	5	0	3	2	2	7	1	3
Dopunska djelatnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logistički poslovi	0	2	1	2	1	0	0	0	2	3	1	0
UKUPNO	15	41	59	38	36	0	29	31	36	55	27	11

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	10	10	10	10	10	8	8	8	8	8	8	9
Finansijsko- računovodstveni poslovi	25	25	25	29	27	28	28	28	28	28	28	31
Pravni poslovi	10	9	9	12	12	13	13	13	13	13	13	13
Osnovna djelatnost	106	105	100	108	103	104	103	102	101	101	101	109
Održavanje	16	17	17	16	15	15	15	15	15	15	15	19
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi					7	7	7	7	7	7	7	8
UKUPNO	167	166	161	175	174	175	174	173	172	172	172	189

7. ZADUŽENOST

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja koja se odnose na izgradnju Reciklažnog centra do 2024.godine u iznosu od 679.329,00 euro i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2027.godine u iznosu od 840.162,60 eura.

8. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2022.GODINU .

U Društvu su tokom 2022.godine sprovedeni sledeći postupci javnih nabavki.

R.b	Naziv nabavke	Naziv dobavljača	Iznos ugovora sa Pdv- om/€
1.	Izvođenje radova na izgradnji sanitarne kade br.4	"Intermost"	1.440.660,12
2.	Izvođenje radova na asvaltiranju internih saobraćajnica	"Eurozox"	217.473,06
3.	Zanatsko građevinski radovi na uređenju Hangara I	"Eurozox"	36.235,62
4.	Servis drobilice za kabasti otpad	"Omnioil"	18.122,17
5.	Servis klima na mašinama i vozilima	"Omnioil"	21.731,60
6.	Nabavka računara i računarske opreme	"G Tech"	18.099,18
7.	Iznajmljivanje radnih mašina	"Veletrans Cg"	30.008,00
8.	Servis i održavanje mašina	"Samveko"	169.160,42
9.	Servis i održavanje mašina	"Nacional auto"	131.890,00
10.	Servis teretnih vozila	"Spona"	94.872,47
11.	Servis i održavanje motora na vozilima	"Auto remont OSM"	93.788,31
12.	Servis putničkih vozila	"Omnioil"	24.151,60
13.	Mašinsko-bravarske usluge	"Remid Vis"	35.779,70
14.	Nabavka potrošnog materijala	"Ravel"	22.403,75
15.	Nabavka hemikalija za potrebe PPV	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	48.279,00
16.	Nabavka guma	"Omnioil"	23.217,48
17.	Nabavka kombia	"Cezar Montenegro"	23.534,50
18.	Nabavka kancelarijskog materijala	"Kastex"	14.520,00
19.	Potopna pumpa za muljne jame	"3 IN"	23.098,19
20.	Nabavka sredstava za higijenu	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	22.769,90
21.	Nabavka ulja i maziva	"Omnioil"	23.593,49
22.	Isporuka napitaka	"Veleteks"	20.756,19
23.	Nabavka usluga mobilne telefonije	"Crnogorski telekom"	11.451,88
24.	Usluge osiguranja zaposlenih	"Grawe neživotno osiguranje"	15.722,64
25.	Usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji sanitarne kade br.4.	"NIK COM "	20.570,00
26.	Usluge revizije završnog računa	"ABC Global Finance "	5.929,00
27.	Nabavka rezervnih elektro delova	"Ravel"	19.954,17

28.	Sukcesivna isporuka goriva	"Petrol Crna Gora"	193.600,00
29.	Usluge osiguranja mašina i opreme	Sava Osiguranje	40.150,51
30.	Nabavka paljene žice	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	19.239,00
31.	Nabavka rezervnih mašinskih djelova	"Samveko"	21.769,11
32.	Nabavka usluga monitoringa uticaja rada sanitarne deponije na životnu sredinu	"Centar za Ekotoksikološka ispitivanja"	21.545,26
33.	Reciklažni set sa 4 posude	"Tekom promet d.o.o "Podgorica	12.069,75
34.	HTZ oprema	"Vatrooprema"	22.990,00
35.	Usluge održavanja prostorija u tehničkom sektoru	"Ravel"	11.979,00
36.	Izrada koverata i ostalih trebovanja	"Pro file"	12.100,00
37.	Nabavka kombinirke sa hidrauličnim čekićem	"Cezar Montenegro"	157.179,00
38.	Kamion sa nadogradnjom	Đjurković -CO	141.691,00
39.	Čišćenje terena sa pozicije sanitarne kade br.5	"Intermost"	277.332,00
40.	Nabavka vertikalne prese	"Hidraulik"	33.396,00
41.	Sistem za zaštitu ptica	"Pacific Link"	15.619,28
42.	Kamion kiper troosovinac 15 m ³	"Pegasus"	147.618,80
	Ukupno		3.756.051,14

Ugovorene javne nabavke za 2022.godinu iznosile su 3.756.051,14 eura. Ugovor o izvođenju radova na izgradnji sanitarne kade br.4 iznosi 1.440.660,12 eura i finansira se sredstvima iz Budžeta Glavnog grada. U 2022.godini iz Budžeta Glavnog grada opredijeljeno je 840.374,01 euro.

Za realizaciju Plana javnih nabavki Društvo je iz sopstvenih prihoda izdvojilo sredstva u iznosu od 2.315.391,02 eura i to za (radove 531.040,68 eura, robe 477.261,84 eura, usluge 746.852,60 eura i opremu 560.235,90 eura).

9. POLITIKA CIJENA

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl. list CG 55/20) i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Sl. List CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Odbor direktora Društva donio je Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike usluga van regionalne teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112 od 16.04.2014.godine, Odluku kojom se utvrđuje cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici br.7603 od 3.06.2022.godine, Odluku o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.724 od

21.04.2022.godine,Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 14253 od 19.10.2022.godine, Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 7089 od 25.05.2022.godine .

10. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Finansijski pokazatelji,sa stanovišta planiranog poslovnog rezultata ,ukazuju na nastavak prisutnog trenda pozitivnog poslovanja i u 2022.godini.

Kao i prethodnih godina,Društvo ostvaruje osnovni cilj deponovanje komunalnog otpada i kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na investiciona ulaganja u kapitalni projekat tj.izgradnju sanitarne kade br.4. .Sanitarna kada br.4 izgrađena je u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom,Glavnim projektom,saglasnošću na Elaborat o procjeni uticaja izgradnje sanitarne kade na zaštitu životne sredine i Pravilnika o načinu vršenja stručnog nadzora nad građenjem objekata i Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.Izgradnjom sanitarne kade br.4 riješiće se problem tretmana otpada za period do 2027.godine na teritoriji Glavnog grada i centralne regije Opštine Tuzi,Danilovgrad i Prijestonice Cetinje. Budžetom Glavnog grada za 2022.godinu opredijeljen je iznos od 840.374,01 eura za izgradnju ovog infrastrukturnog projekta,koji je planiran Strateškim planom razvoja Glavnog grada za period od 2020-2025.godine.

Društvo je realizovalo sve planirane investicije predviđene Programom rada za 2022.godinu.

I.Nabavka adekvatne opreme za specifičnu djelatnost koju Društvo obavlja pokazala se opravdanom jer su postignuti bolji rezultati u odnosu na plan za 2022.godinu i prethodnu godinu prevashodno u Pogonu za tretman vozila van upotrebe.U Pogonu za tretman vozila van upotrebe ostvaren je procentualni rast za 816 % u pogledu broja vozila i procentualni rast za 783 % za količine selektiranog otpada u odnosu na 2021.godinu.

U cilju promovisanja otkupa otpadnih vozila od građana i max upošljenosti specijalnog vozila kiper sa kranom "Deponija" d.o.o je zakupila bilborde na nekoliko lokacija u Glavnom gradu .Na bilbordima se nalazi QR kod čijim skeniranjem se zainteresovano lice direktno povezuje sa sajtom Deponije i Pogonom za reciklažu vozila van upotrebe gdje može dobiti sve informacije o ustupanju vozila i njegovoj prodaji.

II. "Deponija" d.o.o. Podgorica i Metalurško tehnološki fakultet Univerziteta CG,sklopili su Ugovor o realizaciji stučne prakse studenata van Univerziteta Crne Gore kod poslodavca."Deponija" d.o.o Podgorica kao potpisnik ovog Ugovora obavezala se da studentima omogući mjesto i uslove za sticanje praktičnih znanja i vještina ,u skladu sa Programom stručne prakse.

III.Društvo je dalo svoj doprinos u realizaciji projekta "Klimatski neutralni i pametni gradovi do 2030.godine".Cilj ovog projekta je unapređenje upravljanja otpadom u Glavnom gradu, sa dva specifična cilja : definisanje koncepta nultog otpada za donosioce odluka u Glavnom gradu i posvećena svijest građana i privrede Glavnog grada o potrebi adekvatnog upravljanja otpadom.

IV. Efekti dobro postavljene strategije naplate potraživanja od pravnih lica,doprinijeli su održavanju stepena naplate na zadovoljavajućem nivou s obzirom na nelikvidnost velikog

broja pravnih lica. Društvo je i u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza.

V. Posebna pažnja tokom 2022.godine posvećena je redovnom informisanju javnosti o svim investicionim aktivnostima Društva. Komunikacija sa zainteresovanim pravnim subjektima i građanima, sprovodi se putem štampanih i elektronskih medija, korišćenjem društvenih mreža koje su nezaobilazan dio Internet marketinga i redizajniranjem sajta.

11. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br 55/16, 74/16, 002/18 i 066/19).



„DEPONIJA” d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4132
Podgorica, 30.03.2023. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija” d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj 30.03.2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

I Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.

II Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.

III Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2022. godinu dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA
Milanka Otović, dipl.prav



„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4134
Podgorica, 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2022. godinu Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj 30.03.2023. godine, donio je

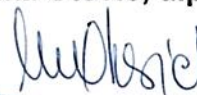
O D L U K U

I Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada Podgorica da dobit Društva ostvarenu u poslovnoj 2022. godini u iznosu od 698.804,00 eura usmjeri na obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA
Milanka Otović, dipl. prav



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Prijedloga Odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, kojim je definisana nadležnost Odbora direktora, koji između ostalog predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Kako je Finansijskim iskazom Društva za 2022. godinu iskazan pozitivan poslovni rezultat, u neto iznosu od 698.804,00 eura Odbor direktora je donio Odluku kojom predlaže raspodjelu dobiti, kojom se neto dobit Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ Podgorica, koja je ostvarena u 2022. godine u iznosu od 698.804,00 eura usmjerava za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva u toku 2023. godine od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

Maticni broj s.djelatnosti

NAZIV PRIVREDNOG DRUSTVA: « DEPONIJA » d.o.o.
SJEDISTE PRIVREDNOG DRUSTVA: PODGORICA

Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha
za period 01.01.2022-31.12.2022 godine

Oznaka konta	R. br.	POZICIJE	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
60 i 61	1	Prihodi od prodaje – neto prihod	201		5.907.193	5.599.549
630 i 631	2	Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovrsene proizvodnje	202			
62	3	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
	4	Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		28.186	60.845
64 i 65	a)	Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205			12.646
67.691 i 692	b)	Ostali prihodi z poslovanja	206		28.186	48.199
68,sem 683 i 685	c)	Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja imovine	207			
	5	Troskovi poslovanja (209+210)	208		3.057.457	2.787.383
50 i 51	a)	Nabavna vrijednost prodate robe i troskovi materijala	209		(983.799)	(427.588)
53, 54(dio) i 55	b)	Ostali troskovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		(1.195.945)	(1.176.497)
540	c)	Amortizacija	210a		(877.713)	(1.183.298)
	6	Troskovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi (212+213)	211		2.378.419	2.184.560
52(dio)	a)	Neto torskovi zarada, naknada zarada i licni rashodi	212		(1.875.751)	(1.555.253)
	b)	Troskovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		502.668	629.307
52(dio)	1/	Troskovi poreza	214		(60.183)	(155.064)
52(dio)	2/	Troskovi doprinosa za penzije	215		(393.893)	(350.212)
52(dio)	3/	Troskovi doprinosa	216		(48.592)	(124.031)
	7	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			528
580, 581, 582, 589(dio)	a)	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			528
584, 589(dio)	b)	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57,591 i 592	8	Ostali rashodi iz poslovanja	220		(10.153)	21.603
	I	Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		489.350	666.320
	9	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu (223 do 225)	222			
660(dio)	a)	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661(dio)	b)	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669(dio)	c)	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate , kursne razlike i efekti ugovorne zastite) (227 do 229)	226		1.573	4.985

660(dio)	a)	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od maticnog i zavisnih pravnih lica	227			
661(dio)	b)	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662(dio), 663(dio), 664(dio), 669(dio)	c)	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		1.573	4.985
	11	Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite (231 do 233)	230		226.443	228.895
660(dio)	a)	Finansijski prihodi po osnovu tekucih potrazivanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	231		226.443	228.895
661(dio)	b)	Finansijski prihodi po osnovu tekucih potrazivanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662(dio), 663(dio), 664(dio), 669(dio)	c)	Finansijski prihodi po osnovu tekucih potrazivanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12	Vrijednosno uskladjivanje kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234			(360.916)
683, 685	a)	Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
283, 585	b)	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			360.916
	13	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite (238 do 240)	237		68.912	45.864
560	a)	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite po osnovu odnosa sa maticnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b)	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c)	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		(68.912)	45.864
	II	Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		159.104	(172.900)
	III	Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		648.454	493.420
690 - 590	IV	Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V	Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		648.454	493.420
	14	Poreski rashod perioda (246+247)	245		50.350	(10.390)
721	1	Tekuci porez na dobit	246		(36.935)	(68.177)
722	2	Odloženi poreski rashod ili prihod perioda	247		87.285	57.787
	15	Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		698.804	483.030

	VI	Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	249			1.000.332
330	1	Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreem, nematerijalnih ulaganja i bioloskih sredstava	250		0	1.000.332
331	2	Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvjestaja inostranog poslovanja	251			
332	3	Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252			
333	4	Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5	Promjene ucesca u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruzenog drustva	254			
335	6	Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zastite neto ulaganja i inostrano poslovanje	255			
336	7	Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedzinga tokova gotovine	256			
337	8	Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII	Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	258			
	VIII	Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			1.000.332
	IX	Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		698.804	1.483.362
	X	Zarada po akciji	261			
	1	Osnovna zarada po akciji	262			
	2	Imanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI	Neto rezultat koji pripada vlasnicima maticnog pravnog lica	264			
	XII	Neto rezultat koji pripada ucescima koji ne obezbedjuju kontrolu	265			

Obrazac uskladjen sa clanom 2 Zakona o racunovodstvu (» Sl.list CG » br 52/16) i IV Direktive EU

U Podgorici 23.03.2023 godine

Lice odgovorno za
sastavljanje bilansa

Rukovodilac



Maticni broj

0	2	6	5	3	9	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 s.djelatnosti

x	x	3	9	0	0
---	---	---	---	---	---

NAZIV PRIVREDNOG DRUSTVA: « DEPONIJA » d.o.o.
 SJEDISTE PRIVREDNOG DRUSTVA: PODGORICA

Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja
 na dan 31.12.2022.

Oznaka konta	R. br.	POZICIJE	Red. broj	Napo mena	Tekuca godina	Prethodna godina
		AKTIVA				
00	A	NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001			
	B	STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		11.474.416	10.206.861
01	I	NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		20.520	27.000
010	1	Ulaganja u razvoj	004			
011 i 014	2	Koncesije, patenti, licence i slicna prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		20.520	27.000
012	3	Goodwil	006			
015 i 016	4	Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007			
	II	NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BILOSKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		11.453.896	10.179.861
020 i 022	1	Zemljiste i objekti	009		5.313.095	7.531.059
023	2	Postrojenja i oprema	010		5.911.601	2.204.057
	3	Ostala ugradjena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011			
024	3.1	Investicione nekretnine	012			
021 i 025	3.2	Biloska sredstva	013			
026 i 029	3.3	Ostala nepomenuta materijalna stalna imovina	014			
027 i 028	4	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biloska sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biloska sredstva u pripremi	015		229.200	444.745
	III	DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAZIVANJA (017 do 023)	016			
030,039 (dio)	1	Ucesce u kapitalu zavisnih pravnih lica	017			
033(dio), 039(dio)	2	Dugorocni krediti maticnom i zavisnim pravnim licima	018			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3	Ucesce u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	4	Dugorocni krediti pravnim licima kod kojih postoji ucesce u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020			
031(dio), 032(dio)	5	Ucesce u kapitalu koja se vrednuju metodom ucesca	021			
032(dio), 034,035, 036,039(dio)	6	Dugorocna finansijska ulaganja (dati kreditu i hartije od vrijednosti)	022			
038,039(dio)	7	Ostali dugorocni finansijski plasmani i potrazivanja	023			
288	C	ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	024		145.072	57.787
	D	OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		6.527.945	6.243.162
	I	ZALIHE (027 do 030)	026		548.916	310.252

10	1	Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		422.198	302.780
11	2	Nedovrsena proizvodnja	028			
12 i 13	3	Gotovi proizvodi i roba	029		126.718	7.472
15	4	Dati avansi	030			
	II	KRATKOROCNA POTRAZIVANJA (018 do 022)	031		5.888.949	5.186.475
202,203, 209(dio)	1	Potrazivanja od kupaca	032		5.466.617	5.073.736
200,209(dio)	2	Potrazivanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033			
201,209(dio)	3	Potrazivanja od ostalih povezanih lica	034			
	4	Ostala potrazivanja (036+037+038)	035		422.332	112.739
223	4.1	Potrazivanja za više plaćen porez na dobit	036			
27	4.2	Potrazivanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		422.332	112.739
21,22, osim 223	4.3	Ostala nepomenuta potrazivanja	038			
	III	KRATKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		10.000	10.000
236(dio)	1	Učesce u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040			
237	2	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041			
23 osim 236(dio) i osim 237	3	Ostali kratkorocni finansijski plasmani	042		10.000	10.000
24	IV	GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043		80.080	736.435
04	V	STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044			
28 osim 288	E	AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045			
	F	UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		18.147.433	16.507.810
		P A S I V A				
	A	KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		8.906.498	7.757.637
30	I	OSNOVNI KAPITAL	102		3.922.775	3.922.775
31	II	NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III	EMISIONA PREMIJA	104			
	IV	REZERVE (106+107+108+109+110)	105		1.445.077	1.000.332
321	1	Zakonske rezerve	106			
322(dio)	2	Statutarne rezerve	107			
322(dio)	3	Druge rezerve	108			
330 i potrazni saldo racuna 331,332,333 i 337	4	Pozitivne revalorizacione rezerve i nerelaizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		1.445.077	1.000.332
Dugovni saldo racuna 331,332,333, 334,335,336 i 337	5	Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110			
	V (VI)	NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+112-114-115)	111		3.538.646	2.834.530
340	1	Nerasporedjeni dobitak ranijih godina	112		2.839.842	2.351.501
341	2	Nerasporedjeni dobitak tekuće godine	113		698.804	483.029

350	3	Gubitak ranijih godina	114			
351	4	Gubitak tekuce godine	115			
	VI (VIII)	UCESCE KOJE NE OBEZBEDJUJE KONTROLU	116			
	B	DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117		5.714.601	6.127.036
	I	DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		111.321	110.610
404(dio)	1	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		111.321	110.610
400(dio)	2	Rezervisanja za troskove u garantnom roku	120			
40, sem 400 i 404	3	Ostala dugorocna rezervisanja	121			
	I	DUGOROCNE OBAVEZE (119 do 121)	122		5.603.280	6.016.426
414,415	1	Dugorocni krediti	123		840.554	1.253.700
41 bez 414, 415	2	Ostale dugorocne obaveze	124		4.762.726	4.762.726
498	C	ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	125			
495(dio)	D	DUGOROCNI ODLOZENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126			538.141
	E	KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127		1.468.490	1.179.224
	I	KRATKOROCNA REZERVISANJA	128			
	II	KRATKOROCNE OBAVEZE (130 do 137)	129		1.468.490	1.179.224
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1	Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		10.698	10.698
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2	Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		678.592	452.150
430	3	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132			
433,434, 440-449	4	Obaveze prema dobavljacima	133		327.515	167.013
439(dio)	5	Obaveze po mjenicama	134			
420 i 431	6	Obaveze prema matricnom i zavisnim pravnim licima	135			
421 i 432	7	Obaveze prema ostalim povezanim licima	136			
	8	Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		451.685	549.363
439(dio)	8.1	Ostale obaveze iz poslovanja	138		354.074	354.074
45 i 46	8.2	Ostale kratkoročne obaveze	139		60.676	127.112
47,48 osim 481	8.3	Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140			
481	8.4	Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		36.935	68.177
427	8.5	Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142			
490,491,494, 495(dio),496, 497 i 499	F	PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143		2.057.844	905.772
	G	UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		18.147.433	16.507.810

Obrazac uskladjen sa clanom 4 Zakona o racunovodstvu (« Slist CG » br 52/16) i Direktivom 2013834/EU Evropskog parlamenta i vijeca.

U Podgorici 23.03. 2023 godine

Lice odgovorno za
sastavljanje bilansa

Rukovodilac



POPUNJAVA PRAVNO LICE																								
0	2	6	5	3	9	0	7	x	x	x	x	x	3	9	0	0	0	2	6	5	3	9	0	7
MATICNI BROJ												S.DJELATNOSTI			PIB									

POPUNJAVA

NAZIV PRAVNOG LICA: » DEPONIJA » d.o.o.

SJEDISTE PRAVNOG LICA: PODGORICA

DJELATNOST: USLUGE RAVIZIJE FINANSIJSKIH ISKAZA I RACUNOVODSTVENE USLUGE

AD DOO KD OD DSD PREDUZETNIK OSTALO

malo pravno lice

srednje pravno lice

veliko pravno lice

STATISTICKI ANEX

na dan 31.12.2022 godine

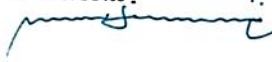
GRUPA RACUNA, RACUN	POZICIJA	REDNI BROJ	NAPOMENA	IZNOS	
				TEKUCA GODINA	PRETHODNA GODINA
1	2	3	4		
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		173	160
60	Prihodi od prodaje robe	002			
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		575.244	231.800
62	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	004		5.331.949	5.367.748
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005			12.562
650	Prihodi od zakupnina	006			
673	Dobici od prodaje materijala	007			84
501	Nabavna vrijednost prodate robe	008			
511	Troskovi materijala za izradu	009		(456.876)	(48.041)
512	Troskovi ostalog materijala (rezijskog)	010		(337.034)	(34.451)
513	Troskovi goriva i energije	011		(112.699)	85.402
520	Troskovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		(77.190)	237.041
529	Naknada troskova smjestaja i ishrane na sluzbenom putu, naknade troskova prevoza na sluzbenom putu	013		(1.875.751)	(1.755.403)
53	Troskovi proizvodnih usluga	014			
531 i 532	Troskovi transportnih usluga i troskovi usluga odrzavanja	015		(897.540)	(832.483)
533	Troskovi zakupnina	016		(664.392)	(628.683)
534 i 535	Troskovi sajmova i troskovi reklame i propagande	017		(6.674)	(2.003)
536	Troskovi istrazivanja	018		(59.899)	(24.945)
550 i 551	Troskovi neproizvodnih usluga i troskovi reprezentacije	019		(100.598)	(87.412)
552 i 553	Troskovi premija osiguranja i troskovi platnog prometa	020		(69.652)	(52.702)
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022			
11	Zalihe nedovrsene proizvodnje	023		422.198	302.780
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025			
				126.718	7.472

REDNI BROJ	RACUN	ANALITICKI PRIKAZ PRIHODA I IZDATAKA VEZANIH ZA NEMATERIJALNU IMOVINU			
PRIHODI:					
1	652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	026		
2	652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027		
3	652	Prihodi od prodaje licenci	028		
IZDACI (NETO) ZA:					
4	010	Ulaganja u razvoj	029		
		0100 Ulaganja u razvoj trzista, sa efektom duzim od jedne godine	030		
		0101 Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom duzim od jedne godine	031		
		0102 Ulaganja u razvoj proizvoda sa efektom duzim od jedne godine	032		
		0103 Ostali izdaci za razvoj	033		
		0108 Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034		
		0109 Obezvrijedenje vrijednosti ulaganja u razvoj	035		
5	011	Koncesije, patenti, licence i slicna prava	036		
		0110 Koncesije	037		
		0111 Patenti	038		
		0112 Licence	039		
		0113 Pravo na industrijski uzorak, zig, model, zastitni znak i sl.	040		
		0114 Druga slicna prava	041		
		0118 Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i slicnih prava	042		
		0119 Obezvrijedenje koncesija, patenata, licenci i slicnih prava	043		
6	012	Goodwill	044		
		0120 Goodwill nastao po osnovu stecene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045		
		0121 Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046		
		0129 Obezvredjenje goodwill-a	047		
		Ostala nematerijalna ulaganja	048		
		0140 Racunarski programi	049		
		0141 Pravo koriscenja gradskog gradevinskog zemljista	050		
		0142 Ulaganja u lizing	051		
7	014	0145 Ostala nematerijalna ulaganja – racunovodstveni softver	052		
		0148 Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053		
		0149 Obezvrijedenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054		
8	015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055		
		0150 Ulaganja u razvoj u pripremi	056		
		0151 Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057		
		0155 Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058		
		0159 Obezvrijedenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059		
9	016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060		
		0160 Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061		
		0161 Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062		

U Podgorici 22.03.2023 godine

Lice odgovorno za finansijskih iskaza

Ibro Šabović



Odgovorno lice



PRIJAVA POREZA NA DOBIT

0.1. Osnovna	<input checked="" type="checkbox"/>
0.2. Izmijenjena	<input type="checkbox"/>
0.3. Rezident	<input checked="" type="checkbox"/>
0.4. Nerezident	<input type="checkbox"/>

PODACI O PORESKOM OBVEZNIKU									
1. Naziv poreskog obveznika	« DEPONIJA « d.o.o.								
PIB	02653907								
2. Adresa glavnog mjesta poslovanja									
- Opstina	PODGORICA								
- Ulica i broj	« Spanaskih boraca « br								
- Broj telefona									
3. Poreski period	Od	dan	mj	godina	do	dan	mj	godina	
		01	01	2022		31	12	2022	
4. Bankovni racuna									
Naziv banke	Broj racuna								
Crnogorska komercijalna banka ad Podgorica	510-21633-34								
Hipotekarna banka ad Podgorica	520-30673-12								
NLB Montenegro banka ad Podgorica	530-14143-70								
Prva banka Crne Gore ad Podgorica	535-8752-13								
Podaci o poreskom konsolidovanju									
5. Odobrena finansijska konsolidacija									
6. Broj rjesenja kojim je odobrena finansijska konsolidacija									
7. Datum rjesenja sa rednog broja 6									
8. Naziv poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza po rjesenju sa rednog broja 6									
9. PIB poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza po rjesenju sa rednog broja 6									

UTVRDJIVANJE PORESKE OBAVEZE

Red broj	O P I S	IZNOS (eur)
1	2	3
	A. Poslovna dobit i gubici	
	I. Finasijski rezultat iz bilansa uspjeha	
1.	Dobit poslovne godine	648.454
2.	Gubitak poslovne godine	
	II. Kapitalni dobiti i gubici	
3.	Kapitalni dobiti	
4.	Kapitalni gubici	
	III. Usklađivanje rashoda	
5.	Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspjeha	877.713
6.	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	1.244.396
7.	Troškovi koji nisu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	9.080
8.	Troškovi koji se ne mogu dokumentovati	0
9.	Kamata za neblagovremeno placene poreze i doprinose	1.073
10.	Kamata placena nerezidentima po stopi vecoj od uobicajene komercijalne stope	0
11.	Administrativni troškovi placeni od strane stalne poslovne jedinice nerezidentnoj centrali	0
12.	Primanja zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti	0
13.	Novčane kazne i penali	0
14.	Ispravka vrijednosti pojedinačnih potraživanja od lica kojima se istovremeno duguje	0
15.	Prilozi dati političkim organizacijama	0
16.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usled tehnoloskog viska i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nisu isplaceni poreskom periodu (član 11a Zakona) = $36.750,70 + 4.018,03 + 100,00 = 40.868,73$)	40.869
17.	Troškovi materijala i nabavna vrijednost prodate robe iznad iznosa obracunatog primjenom metode prosjecne cijene ili FIFO metode	0
18.	Iznos izdataka isplacenih pravnim licima za zdravstvene, socijalne, obrazovne, naucne, vjerske, kulturne, sportske i humanitarne svrhe, smanjenje siromastva, zastitu zivotne sredine, zastitu lica sa invaliditetom, drustvenu brigu o djeli i mladima, pomoc starijim licima, zastitu i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, vladavinu prava, razvoj civilnog drustva i volonterizma, evroatlanske i evropske integracije Crne Gore , umjetnost, tehnicku kulturu, unapredjenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, drzavni razvoj, zastitu potrosaca, rodnu ravnopravnost, borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i borbu protiv bolesti zavisnosti iznad 3,5% ukupnog prihoda, uvecan za ukupan iznos ovih izdataka isplacenih fizickim licima = $6.163.396 \times 3,5\% = 215.719$)	0
19.	Troškovi reprezentacije iznad 1% ukupnog prihoda = $(6.163.396 \times 1\% = 61.634)$	0
20.	Clanarine komorama, savezima i udruzenjima iznad 0,1% ukupnog prihoda = $6.163.396 \times 0,1\% = 6.163$)	0
21.	Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	0
22.	Rezervisanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	0
23.	Obracunate kamate i pripadajuci troškovi prema povezanim licima koje prelaze troskove kamata koje su u skladu sa principom » van dohvata ruke »	0
24.	Rashodi po osnovu obezvređivanja imovine koji se ne priznaju u poreske svrhe (član 18a Zakona)	0

	IV. Korekcija rashoda po osnovu transfernih cijena izmedju povezanih lica	
25.	Obracunati troškovi primjenom transfernih cijena	76.361
26.	Obracunati troškovi primjenom cijena koje su u skladu sa principom » van dohvata ruke »	76.361
27.	Razlika obracunatih troškova (red.br.25 – 26 > 0)	0
	V. Uskladjivanje prihoda	
28.	Iznos poreza po odbitku na dividende i udjele u dobiti koji je platila nerezidentna filijala rezidentnog poreskog obveznika	0
29.	Iznos kamata i pripadajucih troškovi prema povezanim licima koje su manje od prihoda po osnovu kamata koje su u skladu sa principom » van dohvata ruke »	0
	VI. Korekcija prihoda po osnovu transfernih cijena izmedju povezanih lica	
30.	Obracunati prihodi primjenom transfernih cijena	1.950.101
31.	Obracunati prihodi primjenom cijena koje su u skladu sa principom » van dohvata ruke »	1.950.101
32.	Razlika obracunatih prihoda (red.br.31 – 30)>0	0
	VII. Ostale korekcije	
33.	Prihod od naplacenih sumnjivih potrazivanja ostvaren u poreskom periodu, a koja u ranijem poreskom periodu (godina _____) nijesu priznata kao rashod u poreske svrhe	0
34.	Rashodi koji po osnovu obezvređenja imovine u ranijem poreskom periodu nijesu priznati u poreske svrhe (godina _____) za imovinu koja je otudjena u poreskom periodu, odnosno ostecena usled vise sile (clan 18a Zakona)	0
35.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju , troškovi usled tehnoloskog viska i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nijesu priznati u poreske svrhe u prethodnom periodu (godina 2021)	0
	VIII. Oporeziva dobit	
36.	Oporeziva dobit (1-3+4+5-6+7 do 24+27+28+29+32-33-34-35) >0	332.793
37.	Gubitak (2+3-4-5+6-7 do 24-27-28-29-32+33+34+35)>0	0
38.	Iznos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	0
39.	Ostatak oporezive dobiti (red.br.36-38) > 0	332.793
	B. Kapitalni dobici i gubici	
40.	Ukupni kapitalni dobici tekuće godine (redni broj 3)	0
41.	Ukupni kapitalni gubici tekuće godine (redni broj 4)	0
42.	Kapitalni dobici (red. br.40-41) >0	0
43.	Kapitalni gubici (red. br.41-40) >0	0
44.	Prenijeti kapitalni gubici iz ranijih godina do visne iznosa pod rednim brojem 42	0
45.	Ostatak kapitalnog dobitka (red. br.42-44) ≥0	0
	C. Poreska osnovica	
46.	Poreska osnovica (red. br.39+100% od red.br 45) >0	332.793
	Umanjenje poreske osnovice	
47.	Prihodi po osnovu dividendi i udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica	0
48.	Umanjena poreska osnovica (red.br 46-47)	332.793
	Iznos poreza	
49.	a) 9% za oporezivu dobit do 100.000,00 eur	9.000
	b) 12% za oporezivu dobit koja prelazi 100.000,00 eur	27.935
	c) 15% za oporezivu dobit koja prelazi 1.500.000,00 eur	0
50.	Ukupan iznos poreza (49a+49b+49c)	36.935

Umanjene poreza		
51.	Iznos poreza na dobit ostvarenu u nedovoljno razvijenim opstinama	
52.	Iznos poreza na dobit koju pravno lice reinvestira u svoje naučno istraživačke ili inovativne projekte, inovativne programe subjekata inovacione infrastrukture, odnosno program rada Fonda za inovacije Crne Gore	0
53.	Iznos sredstava koji je ulozen u :	0
	1) udjele ili akcije startapova i spinova	0
	2) donacije naučnoistraživačkim ustanovama i subjektima inovacione infrastrukture u projekte i naučnoistraživačku infrastrukturu	0
	3) Fond za inovacije Crne Gore i/ili druge investicione fondove u Crnoj Gori koji ulazu sredstva u subjekte koji obavljaju inovacionu djelatnost	0
54.	Utvrđena poreska obaveza (red. Br. 50-51-52-53)	36.935
55.	Iznos akontativno plaćenog poreza	0
56.	Iznos poreza plaćenog u drugoj državi	0
57.	Ukupno plaćeni porez (red.br. 55+56)	0
58.	Iznos poreza koji se duguje (red. Br. 54-57) >0	36.935
59.	Preplaćeni porez (red.br. 57-54) >0	0
60.	Iznos poreza za koji se traži povraćaj preplaćenog poreza	0
61.	Iznos poreza koji se želi koristiti za akontativno plaćanje poreza u narednoj godini	0
62.	Iznos mjesečne akontacije (1/12 rednog broja 54)	3.078

Izjavljujem, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, da su navedeni podaci u prijavi i prilogima uz prijavu tačni

Potpis ovlaštenog lica: _____

Datum: 23.03.2023.



POPUNJAVA PORESKA UPRAVA

Broj dokumenta: _____ / _____ Datum prijema: _____ Datum obrade: _____

Prezime i ime ovlaštenog službenika: _____ Potpis: _____

DODATAK PG 1: PRENOS POSLOVNIH GUBITAKA

Redni broj	O P I S	IZNOS U €
1.	Iznos dobiti iskazane pod rednim brojem 36 Poreske prijave	332.793
2.	Iznos gubitka iz prethodnih pet godina: 2017 godine = 0 eur 2018 godine = 0 eur 2019 godine = 0 eur 2020 godine = 0 eur 2021 godine = 0 eur	0
3.	Iznos gubitka za pokriće (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0

DODATAK PG 2: PRENOS KAPITALNIH GUBITAKA

Redni broj	O P I S	IZNOS U €
1.	Iznos kap.dobiti iskazane pod rednim brojem 42 Poreske prijave	0
2.	Iznos kap.gubitka iz prethodnih pet godina: 2017 godine = 0 eur 2018 godine = 0 eur 2019 godine = 0 eur 2020 godine = 0 eur 2021 godine = 0 eur	0
3.	Iznos gubitka za pokriće (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0

Matični broj

0 2 6 5 3 9 0 7

s.djelatnosti

x x 3 9 0 0

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA: « **DEPONIJA** » d.o.o.
 SJEDISTE PRIVREDNOG DRUŠTVA: **PODGORICA**

OBRAČUN AMORTIZACIJE OSNOVNIH SREDSTAVA
 za period od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Broj grupe	Početni saldo	Kupovina sredstava koja se stavljaju u upotrebu	Prodaja sredstava tokom godine	Neotpisiva vrijednost	Stopa (%)	Amorti zacija	Neotpisiva vrijednost na kraju godine
1	2	3	4	5=2+3-4	6	7=5x6	8=5-7
I.							
1.	7.844.304	214.666		8.058.970	5	402.948	7.656.022
2.							
3.							
4.							
-							
-							
II.	79.087	11.875		90.962	15	13.644	77.318
III.	2.403.902	1.685.326		4.089.228	20	817.846	3.271.382
IV.	165			165	25	165	0
V.	28.441	4.202		32.643	30	9.793	22.850
	10.355.899	1.916.069		12.271.968		1.244.396	11.027.572

U Podgorici 23.03.2023. godine

Lice odgovorno za
sastavljanje bilansa

Rukovodilac

Društvenog društva



Maticni broj s.djelatnosti

NAZIV PRIVREDNOG DRUSTVA: « **DEPONIJA** » d.o.o.
 SJEDISTE PRIVREDNOG DRUSTVA: **PODGORICA**

**Iskaz o promjenama na kapitalu
 u periodu od 01.01.2022 – 31.12.2022.**

/eur/

Pozicija	OPIS	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	Ostali kapital (rn 309)	Neuplaceni upisani kapital (grupa 31)	Emisi ona premija (rn 320)	Rezerve (rn 321, 322)	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	Neraspoređena dobit (grupa 34)	Gubitak (grupa 35)	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Stanje na dan 01.01.2021 godine	3.922.775						2.356.813			6.279.588
2.	Efekt retroaktivne ispravke materijalno značajnih gresaka i promjena računovodstvenih politika										
3.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2021 godine (r.br. 1+2)	3.922.775						2.356.813			6.279.588
4.	Neto promjene u 2021 godini						1.445.077	483.029			1.928.106
5.	Stanje na dan 31.12.2021 godine (r.br. 3+4)	3.922.775					1.445.077	2.839.842			8.207.694
6.	Efekt retroaktivne ispravke materijalno značajnih gresaka i promjena računovodstvenih politika										
7.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2022 godine (r.br. 5+6)	3.922.775					1.445.077	2.839.842			8.207.694
8.	Neto promjene u 2022 godini							698.804			698.804
9.	Stanje na dan 31.12.2022 godine (r.br. 7+8)	3.922.775					1.445.077	3.538.646			8.906.498

Obrascuz uskladjen sa clanom 2 Zakona o racunovodstvu (» Sl. list CG » br 52/16) i IV Direktive EU

U Podgorici 23.03.2023 godine

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

 (IP)



Racunovodilac
 privrednog drustva

Maticni broj

0	2	6	5	3	9	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 s.djelatnosti

x	x	3	9	0	0
---	---	---	---	---	---

NAZIV PRIVREDNOG DRUSTVA: « DEPONIJA » d.o.o.

SJEDISTE PRIVREDNOG DRUSTVA: PODGORICA

Iskaz o tokovima gotovine – indirektna metoda
u periodu od 01.01.2022 - 31.12.2022.

R.br.	POZICIJE	Red. broj	Tekuća godina	Prethodna godina	/ eur /
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
	1.Rezultat prije oporezivanja	301	648.454	493.419	
	2.Amortizacija	302	877.713	1.183.298	
	3.Promjena zaliha = (548.916-310.252=238.664)	303	(238.664)	(2.931)	
	4.Promjena potraživanja = (5.466.017-5.073.736=392.281)	304	(392.281)	(215.510)	
	5.Promjena obaveza prema dobavljačima = (327.515-167.013=160.502)	305	(145.995)	(322.179)	
	6.Promjena rezervisanja = (111.321-110.610=711)	306	711	(93.127)	
	7.Placene kamate	307	(30.965)	(45.864)	
	8.Porez na dobitak	308	(68.177)	(22.489)	
	9.Placanja po osnovu ostalih javnih prihoda	309	993.221	763.328	
	10.Promjena odloženih poreza i drugih nepomenutih stavki koje imaju uticaj na tok gotovine iz poslovnih aktivnosti	310			
	I. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 10)	311	1.644.017	1.737.945	
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA				
	I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312			
	1. Prodaja akcija i udjela	313			
	2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314			
	3. Ostali finansijski plasmani	315			
	4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316			
	5. Primljene dividende	317			
	II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	1.700.524	515.780	
	1. Kupovina akcija i udjela	319			
	2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	(1.700.524)	515.780	
	3. Ostali finansijski plasmani	321			
	III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja(I-II)	322	(1.700.524)	515.780	

„DEPONIJA” d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4131
Podgorica, 30.03.2023. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija” d.o.o. Podgorica Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj 30.03.2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

- I Usvajaju se finansijski izvještaji za 2022. godinu “Deponija” d.o.o. Podgorica.
- II Tekst finansijskih izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA
Milanka Otović, dipl.prav



OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za 2022
 godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Arsenije Boljević
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	dr Jovan Rabrenović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko - finansijske poslove i marketing.
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	7.06.2021 (Odluka br.7209)
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	Jovan.rabrenovic@deponija.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Deponija" d.o.o finansira se iz sopstvenih prihoda.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	189
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	218
Broj organizacionih jedinica	12
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	12

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen	Ne		

prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?			
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Ne		
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Licu imenovanom za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	Rješenjem br.11134 od 29.08.2022.godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	12	Društvo je pokrenulo i okončalo dvanaest disciplinskih postupaka za povredu radne obaveze.
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Ne	Ne sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Ne		
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Ne		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Ne		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Ne		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Ne		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje	Da	Rukovodilac subjekta se mjesečno, kvartalno i godišnje izvještava o realizaciji ciljeva Društva koji su planirani Programom rada za 2022.godinu i usvojeni na	

e) ne izvještava se		Skupštini Glavnog grada u decembru 2021.godine.	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br.3959 od 21.03.2022.godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Ne		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Ne	U koliko nastupe Zakonske izmjene zaposleni su zainteresovani za praćenje seminara Izmjene Zakona o javnim nabavkama, Izmjene i dopune Zakona o porezu na dobit pravnih lica, Zakona o Pdv-u, Poreza na dobit.	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Da	Plan unapređenja finansijskog upravljanja i kontrola u „Deponija“ d.o.o br.9371 od 09.07.2021.godine	
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Izvršni direktor Društva na osnovu čl.36 Statuta Društva donio je Odluku o imenovanju br.7209 od 7.06.2021.godine	Ovom odlukom Jovan Rabrenović pomoćnik Izvršnog direktora imenuje se i za vođenje Registra rizika Društva.

Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Procijenjeni rizici za strateške ciljeve i operativni ciljevi navedeni su u Anex 2-Obrazac registra rizika koji je prosljeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice 19.12.2022.godine br.17457.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da	Anex 2-Obrazac registra rizika kojije prosljeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice usvojen je 19.12.2022.godine br.17457.	
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		Prekidi u radu Pogona PPV,RRCi VVU.Mogućnost pojave kvarova na specijalnim vozilima koji bi prouzrokovali nemogućnost kompaktiranja komunalnog otpada .	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Da	U organizacionom smislu preduzimaju se preventivne mjere za ublažavanje procesnih tj.operativnih rizika.	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	Da		Datum poslednjeg ažuriranja Registra rizika je 19.12.2022.godine .
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Da		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Ne		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da	Imenovano je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	Rješenje br.11134 od 29.08.2022.godine.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Ne		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u	Ne		

slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?			
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Ne		
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Da		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	16	<p>Interno upustvo o pravima ,uslovima korišćenja službenih vozila i potrošnji goriva br.9370 od 5.12.2018.godine,Interno upustvo o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona u službene svrhe br.601 od 02.02.2018.godine, Odluka o utvrđivanju blagajničkog maksimuma br.318 od 18.01.2021.godine,Upustvo za rad magacina goriva i maziva br.8154 od 25.11.2011.godine, Upustvo za rad sekundarnih sirovina br.335 od 13.06.2007.godine,Pravilnika o naknadi troškova zaposlenih u Društvu „Deponija“ d.o.o br.3955 od 21.03.2022.godine,Pravilnika o uspostavljanju sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u Društvu „Deponija“ d.o.o.Podgoriica, br.3951 od 21.03.2022.godine,Pravilnika o blagajničkom poslovanju Društva „Deponija“ d.o.o br.3957 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u društvu „Deponija“ d.o.o br.3952 od 21.03.2022.godine,</p>	

		<p>Pravilnika o postupku izrade finansijskog plana Društva „Deponija“ d.o.o br.3953 od 21.03.2022.godine,</p> <p>Pravilnika o kontnom okviru Društva „ Deponija“ d.o.o br.3956 od 21.03.2022.godine,</p> <p>Pravilnik o popisu sredstava i obaveza društva „ Deponija“ d.o.o br.3954 od 21.03.2022.godine.</p> <p>Upustvo za obračun i isplatu zarada,naknada zarada,ostalih ličnih primanja i naknada iz radnog odnosa,ili upodobljenih sa radnim odnosom zaposlenih br.4558 od 01.04.2022.godine,</p> <p>Upustvo o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad br.4559 od 01.04.2022.godine,</p> <p>Upustvo o internom prometu poslovne dokumentacije (opis procedura) br.4560 od 01.04.2022.godine,</p> <p>Upustvo o primjeni pravilnika o popisu sredstava i obaveza Društva sa ograničenom odgovornošću „ Deponija“ d.o.o br.4561 od 01.04.2022.godine.</p> <p style="text-align: center;">:</p>	
<p>Da li procedure sadrže:</p> <p>a) detaljna uputstva za rad,</p> <p>b) tok dokumentacije,</p> <p>c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces,</p> <p>d) korake u donošenju odluka,</p> <p>e) rokove i</p> <p>f) kontrolne mehanizme?</p>	Da	Svi Pravilnici i Interna upustva su urađeni u skladu sa Zakonima koji su propisni za tu oblast.	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da	Interne procedure i upustva su objavljena na oglasnoj tabli Društva .	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih	Ne		

sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?			
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Da		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini (SL.List CG“br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini (SL.List CG“br.13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih informatičkih rješenja.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	Da	U toku je izmjena procedura koja podliježu izmjenama nastalim usled promjene Zakonskih propisa.	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?			
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Ne		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Ne		

Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Ne	„Deponija“ d.o.o nije korisnik Budžetskih sredstava.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Ne	Programom rada Društva i Planom javnih nabavki za 2022.godinu predviđena su namjenska sredstva.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Da	Odluka Izvršnog direktora o imenovanju službenika za praćenje ugovora br.28 od 11.01.2021.godine.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Ne	„Deponija“ d.o.o nije korisnik Budžetskih sredstava.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	„Deponija“ d.o.o vodi troškovno računovodstvo.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	Da	Izveštaji za rukovodstvo se sačinjavaju o raspoloživim sredstvima dnevno,obavezama nedeljno i potraživanjima nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da	Od avgusta mjeseca 2021.godine Društvo koristi program Abacus za finansije i računovodstvo.	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	Ne		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici.	www.deponija.me
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i	Ne		

unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?			
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Ne		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	7	Kontrolom revizijom DRI br.05-035/22-2304/31 od 23.12.2022.godine konstatovala je da je Društvo uspješno realizovalo 7 preporuka. U toku je realizacija djelimično realizovanih preporuka.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Deponija“ d.o.o ne vrši nadzor nad subjektima.	



 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



 Potpis rukovodioca subjekta

„DEPONIJA” d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4133
Podgorica, 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija” d.o.o. Podgorica Odbor direktora Društva na drugoj redovnoj sjednici održanoj 30.03.2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

I Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola “Deponija” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.

II Tekst Godišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.

III Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva za 2022. godinu dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA
Milanka Otović, dipl.prav





Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2022.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu "Deponija" d.o.o. Podgorica sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16,2/18, 66/19, 14/22),Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. listCG" br.54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva shodno Statutu Društva su Sektori: Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko -pravne poslove. Sektori kao organizacione cjeline u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo, za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata su: sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala, sakupljanje bezopasnog otpada, sakupljanje opasnog otpada, prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada, prerada i odstranjivanje opasnog otpada, reciklaža sortiranog otpada, trgovina na veliko otpacima i ostacima, čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za: iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima, proizvodnja električne energije, snabdijevanje parom i klimatizacija, uklanjanje otpadnih voda,ponovno korišćenje otpadnih materijala, rastavljanje olupina,trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila, trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila.

Organi upravljanja Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.U izvještajnom periodu Odbor direktora je održao četiri redovne i 23 sjednice na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti značajna i od važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti u 2021.godini Društvo je realizovalo sa 162 izvršioca, od čega je 159 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, dok su tri 3 izvršioca zaposlena na određeno vrijeme.

Poslovi odvajanja i selektivnja komunalnog otpada obavljaju se u posebnim uslovima rada, i iz tog razloga Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi se na oglas radi zapošljavanja.

Materijalno-tehnička opremljenost Društva obezbjeđuje blagovremeno i kontinuirano obavljanje poslova povjerenih djelatnosti.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom, Društvo je tokom 2022.godine blagovremeno i kontinuirano realizovalo poslove prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3.

Količine komunalnog otpada u 2022.godini iznose 79.816,12 tona i dopremljene su sa teritorije: Glavnog grada - 66.178,62 tona; Opštine Danilovgrad - 4.065,62 tona; Prijestonice Cetinje- 5.078,48 tona, Opštine Plužine- 501,06 tona;Opštine Šavnik 250,28 tona i Opštine Tuzi 3.742,06 tona.

Tokom 2022. godine Društvo je otkupilo 807,90 tona raznih vrsta ambalažnog materijala. Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 11.773,81 tona otpada.

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.637,95 tona sljedećih materijala: kartona 1.036,36 tona, papira 290,32 tona, LDPE 58,06 tona, plastika mix 100,80 tona, pet ambalaža 81,08 tona, željezo 61,87 tona i aluminijuma 9,46 tona.

U istom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.069,78 tona kabastog otpada, 4,58 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 odloženo je 9.171,48 tona miješanog komunalnog otpada. Ostatak je vlaga-voda u količini od 105,40 tona sadržana u tretiranom komunalnom otpadu.

Količine dopremljenog komunalnog otpada su za 1,46 % manje u odnosu na planirane količine za 2022.godinu. Količine tretiranog otpada su za 18,80% manje u odnosu na plan za 2022.godinu zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada. Količine selektiranog otpada su manje za 3,65% u odnosu na planirane selektirane količine za 2022.godinu.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2022.godine prometovano je 902,46 tona kartona, 254,86 tona papira, 102,68 tona HDPE plastike, 2,24 tona najlona, 70,58 tone pet ambalaže i 7,40 tona aluminijumskih limenki.

Broj dopremljivih polovnih vozila u Pogonu za tretman vozila van upotrebe je 229 vozila i veći je za 281,66 % od broja planiranih vozila za 2022.godinu. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 34,60 tona reciklabilnih materijala: željeza 15,52 tona; željezo-limovina 15,20 tona, aluminijuma 1,12 tona, plastike 1,72 tona i auto-guma 1,04 tone. U cilju promovisanja otkupa otpadnih vozila od građana "Deponija" d.o.o je zakupila bilborde na nekoliko lokacija u Glavnom gradu, na kojima se nalazi QR kod čijim skeniranjem se zainteresovano lice direktno povezuje sa sajtom Deponije i Pogonom za reciklažu vozila van upotrebe, gdje može dobiti sve informacije o načinu ustupanja vozila i njegovoj prodaji.

U izvještajnom periodu realizovana su planirana investiciona ulaganja. Realizovana je izgradnja četvrte sanitarne kade, čija je ugovorena vrijednost u iznosu od 1.440.660,12 eura, od čega je iz Budžeta Glavnog grada za 2022.godinu uplaćeno je 840.374,01 euro.

Realizacijom ovog kapitalnog projekta riješiće se problem deponovanja komunalnog otpada do 2027.godine, sa teritorije Glavnog grada, opštine Tuzi, opštine Danilovgrad i Prijestonice Cetinje.

Društvo je iz sopstvenih prihoda realizovalo nekoliko važnih investicija od kojih su značajnije:

- Čišćenje terena sa pozicije sanitarne kade br.5 .Vrijednost realizovanih radova iznosila je 277.332,00 eura. Očišćeno je 58.000 m³ starog otpada pri čemu je oslobođen prostor oko 24.000 m² za buduće iskope.
- Asfaltiranje prilaznih saobraćajnica za prilaz sanitarnoj kadi br.4 u dužini od 727 m, u vrijednosti od 217.473,06 eura.
- Realizovana je nabavka kamiona kiperu trosovinca za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti Društva, u vrijednosti od 147618,79 eura.
- Realizovana je nabavka kombinirke sa hidrauličnim čekićem u vrijednosti od 157.179,00 eura.
- Realizovana je nabavka kamiona sa nadogradnjom u iznosu od 141.691,00 eura
- Implementiran je tehnički sistem za zaštitu od ptica na dvije lokacije, u vrijednosti od 15.619,28 eura.
- Realizovana je nabavka vertikalne prese u iznosu od 33.396,00 eura, čija je namjena presovanje papira, kartona i plastičnih folija u Radnoj jedinici za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala.

Može se ocijeniti da je Društvo u cilju dostizanja evropskih standarda u djelatnosti tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada nastavilo sa trendom unaprjeđenja infrastrukture, mehanizacije i opreme koja je u funkciji nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti.

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 6.163,396,00 eura i za 13% su veci od planiranih prihoda za 2022.godinu, dok je Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 5.514.942,00 eura, što je za 17% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2022. godinu.

Na osnovu iskazanih prihoda i rashoda Društva, može se ocijeniti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo neto dobit u iznosu od 698.804,00 eura.

U periodu od 01.01-31.12.2022.godine pravnim licima fakturisano je 3.866.241,36 eura a naplaćeno 3.039.924,20 eura što procentualno iznosi 78,63 %.Fizičkim licima fakturisano je 2.322.928,55 eura a naplaćeno je 1.904.407,92 što u procentima iznosi 81,98 %.

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja koja se odnose na izgradnju Reciklažnog centra do 2024.godine u iznosu od 679.329,00 euro i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2027.godine u iznosu od 840.162,60 eura.

Ugovorene javne nabavke za 2022.godinu iznosile su 3.756.051,14 eura.

U pismeni je Cjenovnik usluga zbrinjavanja i prerade komunalnog otpada na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je "Deponija" d.o.o. Podgorica blagovremeno i u cjelosti realizovalo poslove planirane programske projekcije za izvještajnu godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.
2. Finansijski pokazatelji,u skladu sa planiranim poslovnim rezultatom ukazuju na nastavak trenda pozitivnog poslovanja u 2022.godini.
3. Intenzivirati aktivnosti na povećanju iskorišćavanja kapaciteta Pogona za reciklažu za čvrsti komunalni otpad, čime će se povećati količina reciklabilnih materijala koje se mogu ekonomski valorizovati, smanjenjiti količina otpada koji se odlaže u sanitarnu kadu,
4. Nastaviti sa aktivnostima na povećanju kapaciteta Pogona za tretman vozila van upotrebe.
5. Nastaviti sa aktivnostima na sakupljanju, selektovanju i plasmanu raspoloživih reciklabilnih materijala , u cilju njihove ponovne upotrebe, zaštite prirodnih reusrsa i životne sredine.
6. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Deponija" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/23-
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19 i 20/21 i 49/22) i člana 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica („Sl. list RCG-opštinski propisi“ br.50/06 i 34/09 i 20/21), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, **d o n i j e l a j e –**

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2022.godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, u iznosu od 698.804,00 eura, usmjerava se za obnovu mehanizacije i druge kapitalne projekte Društva od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/23-
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr Jelena Borovinić Bojović

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2021. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list RCG-opštinski propisi“ br.50/06 i 34/09 i 20/21), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka .

Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 30.marta 2023.godine, saglasno 33 Statuta Društva s ograničenom odgovornošću "Deponija" Podgorica, donio je odluku kojom predlaže Skupštini Glavnog grada, da se dobit Društva ostvarena u 2022.godini usmjeri na investicije za novu poslovnu zgradu Društva i prateće sadržaje.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2022.godini u iznosu od 698.804,00 eura usmjeri na način kako je to propisano navedenom Odlukom.

Članom 2. predložene Odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini.