

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
GRADONAČELNICA  
Broj: 01-018/23-4860  
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primitje 10: 12. 06. 23				
Org. jed.	Usp. has. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		23-	500	

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA**  
**PODGORICA**

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu sa Prijedlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica u 2022. godini.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovala **Lazarela Kalezić**, sekretarka Sekretarijata za saobraćaj i **Nusret Canović**, izvršni direktor “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica.

**GRADONAČELNICA,**

**Prof. dr Olivera Injac**



*Olivera Injac*

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o.		
PODGORICA		
Priloženost: 10.04.2023		
Org. jed.	Broj	Priloga
	3410	

Društvo sa ograničenom odgovornošću

## „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Црна Гора - Главни град - Подгорица  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ

Priloženost: 13.04.2023.				
Org. jed.	Klas. znak	Redni broj	Prilog	Prilagodnost
D11	3411/23-	467		

# IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

za 2022. godinu

Podgorica, april 2023. godine

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	3
2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI .....	4
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....	7
4. REALIZACIJA INVESTICIONIH AKTIVNOSTI.....	13
5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU .....	14
6. OSTVARENI PRIHODI U 2022. GODINI .....	15
7. OSTVARENI RASHODI U 2022. GODINI .....	17
8. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU .....	19
9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSĻAVANJA.....	20
10. ZADUŽENOST .....	23
11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2022. GODINI.....	23
12. POLITIKA CIJENA .....	24
13. Z A K L J U Č A K .....	30

## 1. UVOD

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu sačinjen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 055/16, 074/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20).

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za komunalne poslove, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Sl. List RCG-opštinski propisi" br, 050/06, 040/11) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Dana 02.04.2007. godine izvršen je upis „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (registarski broj 5-0367400/001).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2022. godine i podataka iz Završnog računa za 2022. godinu.



## **2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI**

### **2.1. Osnovni identifikacioni podaci**

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica,  
Sjedište: Trg Argentina br. 8 PC Gradski stadion Podgorica;  
PIB 02653753;  
PDV broj 30/31-06105-8;  
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

### **2.2. Oblik organizovanja**

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica je Društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

### **2.3. Osnivački akti**

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica (Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 40/2011);
- Statut „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br.5249 od 19.07.2022. godine

### **2.4. Pravno-statusna pitanja**

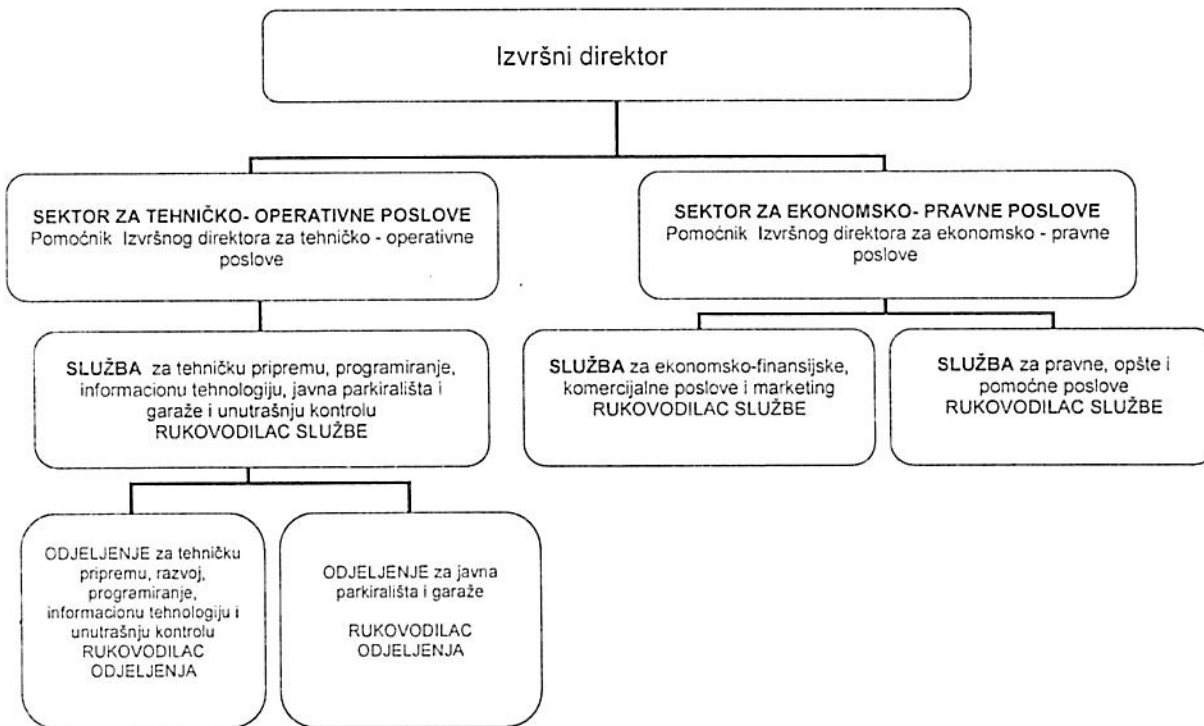
Shodno Ugovoru broj 3591 od 08.06.2020. godine o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, Društvu su data na upravljanje, održavanje i korišćenje javna parkirališta na teritoriji Glavnog grada.

Radi obavljanja navedenih djelatnosti Društvo je i osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06-9978 od 27.12.2006. godine.

### **2.5. Vlasnička struktura**

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

### **2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom**



## 2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

## 2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Osnivač Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su :

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja). Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom. Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava. Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti ,
- usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola,
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivanje gubitaka,
- utvrđuje Cjenovnik usluga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

- **Izvršni direktor** (kao organ rukovođenja). Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje poslovanje Društva, sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora, predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano, zastupa i predstavlja Društvo i odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa osnivačim aktom, Statutom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

### 3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### 3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je na dan 31.12.2022. godine bilo zaposleno 136 izvršioaca, od čega je 126 izvršioaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 10 izvršioaca su zaposleni na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	6	-	5	-	2	-	4	8	101	1	8	-	-
7		5		2		4		109		9		-	
136													

O – određeno, N – neodređeno

#### 3.2. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Postojeći broj izvršilaca i kadrovska struktura je zadovoljila potrebe Društva u 2022. godini.

#### 3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

##### 1. Parking kod Kasarne „Morača“ (Bul. Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Projektovani kapacitet parkinga je 220 parking mjesta.

**2. Parking iza Robne kuće “Ražnatović” (Ul. Miljana Vukova)**

- Parking je uređen sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

**3. Parking iza Robne kuće “Ražnatović” (Ul. Balšića)**

- Parking je uređen, sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

**4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)**

- Parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

**5. Parking iza „Pošte” (Ul. Karađorđeva)**

- Ukupan broj parking mjesta je 16.

**6. Parking kod Sportskog centra „Morača” (Ul. Ivana Milutinovića)**

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

**7. Parking iza Hrama - bivša Mala pijaca (Ul. Moskovska)**

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Moskovskoj na prostoru bivše „Male pijace” sa predviđenih 124 parking mjesta.

**8. Parking kod Hotela „ Podgorica“ (Ul. Ivana Milutinovića)**

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa ugrađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 60 parking mjesta.

**9. Parking kod Kliničkog centra“ (Ul. Džona Džeksona)**

- Parking je privremenog karaktera, potpuno uređen sa urađenim kontrolisanim sistemom naplate sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta.

**10. Parking iza istočne tribine „Gradskog stadiona“**

- Parking je privremenog karaktera sa urađenim kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila. Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za potrebe Pauk službe, gdje se lageruju nepropisno parkirani automobili, koje dovozi Pauk vozilo.

#### **11. Parking kod Gintaša UI. Bratstva i jedinstva**

Dana 10. maja 2021. godine otpočeo je sa radom parking u UI. Bratstva i jedinstva kod TC Gintaša, sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa projektovanih 60 parking mjesta.

#### **12. Parking u UI. Serdara Jola Piletića**

- Parking je sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa obilježenih 45 parking mjesta.

#### **12. Parking u bloku V UI. Velimira Terzića**

Početak oktobra 2019. godine je otvoren parking sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa predviđenih 94 parking mjesta.

#### **13. Parking kod zgrade Rektorata UI. Cetinjski put**

U avgustu 2020. godine otvoren je smart parking u UI. Cetinjski put kapaciteta 109 parking mjesta.

#### **14. Parking preko puta zgrade Palade u Bul. Serdara Jola Piletića**

U avgustu 2020. godine je otvoren smart parkinga preko puta TC Palada u Bul. Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta.

#### **Garaža 1- UI. Novaka Miloševa**

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

#### **Garaža 2 – UI. Karađorđeva**

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

#### **Garaža 3 - u UI. Arh. Milana Popovića**

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203.

#### **Garaža 4 – Blok V Bazar UI. Blaža Jovanovića**

- Nalazi se u Ulici Blaža Jovanovića –Blok V. Ukupan broj parking mjesta je 351.

#### **Garaža 5 – Zgrada Maxim UI. Moskovska**



- Nalazi se u Moskovskoj ulici. Ukupan broj parking mjesta je 53.

Napominjemo da je Odlukom o javnim parkiralištima i garažama, na svim parkinzima, obezbijedeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste osobe sa invaliditetom.

## **OPŠTA PARKIRALIŠTA**

**CENTAR I ZONA** – ulice: Njegoševa (od Bul. SP Cetinjskog do Ul. Karađorđeve), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bul. Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske).

**CENTAR II ZONA** – ulice: 19. decembra ( iza Istočne tribine Gradskog stadiona ), 19 decembra (ispod brda Gorica), Trg nezavisnosti, Vaka Đurovića (ispred Gradskog stadiona), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Njegoševa, Slobode i Bul. Ivana Crnojevića.

**CENTAR III ZONA** – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Balšića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1) .

**ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE)** – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske .

**ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE)** – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ "Milorad Musa Burzan"), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka) i Luke Boljevića .

**ZONA I (PREKO MORAČE)** - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

**ZONA II (PREKO MORAČE)** – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bul. S.P. Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i arh. Milana Popovića .

**ZONA III (PREKO MORAČE)** – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KBC-a), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije), Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ "Maksim Gorki"), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred MUP-a), Vasa Raičkovića (ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mljekare), Pariske komune (blokovski

dio ), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade "Limenka"), Bul Revolucije (ispred caffe bara "Unico") i bul. Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta) .

**ZONA III (BLOK 5)** - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (kod Doma zdravlja), Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska i Dalmatinska (pored TC Bazar) .

**ZONA III (CITY KVART)** – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića, Studentska i Marka Radovića.

**TABELA O KAPACITETIMA NA PARKINZIMA, GARAŽAMA I ZONAMA**

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V ULICA VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD KBC	170 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD TC GINTAŠ	60 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	45 PARKING MJESTA
PARKING * UL. MOSKOVSKA – IZA HRAMA	124 PARKING MJESTA
PARKING KOD REKTORATA CETINJSKI PUT	109 PARKING MJESTA
PARKIG PREKO PUTA PALADE BUL.SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
<b>UKUPNO PARKINZI :</b>	<b>1.461 PARKING MJESTA</b>
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA

GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIČA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIČA-BAZAR	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
<b>UKUPNO GARAŽE :</b>	<b>813 PARKING MJESTA</b>
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	258 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	717 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	3.833 PARKING MJESTA
<b>UKUPNO ZONE :</b>	<b>4.808 PARKING MJESTA</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.082 PARKING MJESTA</b>

Iz tabele se može videti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.461** parking mjesta, u garažama **813**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **4.808** parking mjesta, što čini ukupno **7.082** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa petnaest (15) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

**Napomena\*** Parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta), dio parkinga pod Goricom i parking iza Hrama ul. Moskovska nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **7.082**.

Upravna zgrada Društva nalazi se na trg Argentina br. 8 PC Gradski stadion, površine 270 m<sup>2</sup>.

#### **3.4. OPREMA SA KOJOM DRUŠTVO RASPOLAŽE**

Operativni sistemi na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, rf čitači, bar-cod čitači, kamere, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

### 3.5. VOZNI PARK

Teretno vozilo Renault Kango 1,5 dci  
Putničko vozilo Renault Kangoo express  
Putničko Vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi  
Teretno vozilo Renault trafic 2,0 dci

## 4. REALIZACIJA INVESTICIONIH AKTIVNOSTI

U toku 2022.god. Društvo je realizovalo sljedeće investicije u iznosu od 213.272,86 €:

- Nabavljen je sistem za automatsku kontrolu vozila na opštim parkiralištima – oko sokolovo;
- Izvršeni su radovi na rekonstrukciji garaže u Ul. Novaka Miloševa (betonski, fasadni, izolaterski i dr. radovi );
- Izvršena je rekonstrukcija garažnih objekata u ulicama Arh. Milana Popovića i Karađorđeva (bravarija, nabavka i ugradnja laminata, izrada bavalita i td. );
- Puštena je u rad nova faza parkinga na prostoru nekadašnje Kasarne Morača sa oko 50 novih parking mjesta;
- Obnovljena vertikalna i horizontalna signalizacija na svim parkinzima kojima upravlja Društvo;
- Postavljene su info led table u sklopu sistema obavještenja o slobodnim parking mjestima na više lokacija u centralnom gradskom dijelu;
- Nabavka sistema smart parkinga na dvije nove lokacije;
- Nabavljeni rezervni djelovi za parkinge i garaže (rampe, ulazni automati, magnetne petlje itd.);
- Postavljena privremena saobraćajna signalizacija na više lokacija u gradu;
- Urađena horikultura na više posebnih parkirališta.

5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU

PARKINZI/GARAŽE/PARKOMATI/Z ONE/SMS	PAZARI ZA 2022.	FAKTURE ZA 2022.	UKUPNO ZA 2022.
	1	2	3 (1+2)
PARKING KOD BIVŠE KASARNE MORACA	93.029,09	44.406,47	137.435,56
PARKING IZAR K. TRAZNATOVIC UJL M. VUKOVA	198.236,36	1.190,08	199.426,44
PARKING IZAR K. TRAZNATOVIC UJL BALDICA	38.240,83	9.022,81	47.263,64
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA	132.939,50	17.250,33	150.189,83
PARKING IZAR POSTE		6.426,45	6.426,45
PARKING KOD B.C. MORACA	46.777,69	13.452,74	60.230,43
PARKING IZAR TRAVA UJL MOSKOVSKA	43.862,81	23.074,54	66.937,35
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	5.695,87	5.303,36	10.999,23
PARKING KOD KOCU	70.888,43	10.448,37	81.336,80
PARKING IZAR GRADSKOG STADIONA	29.575,62	105.071,07	134.646,69
PARKING ISPRED KRUSEVAC	1.869,01		1.869,01
PARKING KOD GINTASA	61.219,42	7.545,62	68.765,04
PARKING UJL BERD. JOLA PLETICA	76.296,20		76.296,20
PARKING UJL BLOK UJL VELIMIRA TERZICA	58.060,00	16.629,52	74.689,52
<b>UKUPNO PARKINZI</b>	<b>856.690,83</b>	<b>259.821,36</b>	<b>1.116.512,19</b>
GARAŽA UJL NOVAKA MILOSEVA	31.301,32	45.832,79	77.134,11
GARAŽA UJL KARADORDEVA	61.858,35	43.405,07	105.263,42
GARAŽA UJL ARH. MILANA POPOVICA	6.799,50	12.376,98	19.176,48
GARAŽA UJL BIAZA JOVANOVICA - BAZAR	87.847,93	27.685,54	115.533,47
GARAŽA UJL ZGRADI MAXIMA		24.506,30	24.506,30
<b>UKUPNO GARAŽE</b>	<b>187.807,10</b>	<b>153.806,68</b>	<b>341.613,78</b>
<b>PARKOMATI I KIOSK KARTE</b>	<b>15.311,57</b>	<b>29.668,60</b>	<b>44.980,17</b>
PRIHODI OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		162.036,64	162.036,64
PRIHODI OD POVLASČENIH KARATA		187.135,26	187.135,26
PRIHODI OD SMS-ova		154.454,60	154.454,60
PARKING KARTE		36.898,42	36.898,42
<b>UKUPNO PRIHODA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA</b>		<b>540.524,92</b>	<b>540.524,92</b>
PRIHODI OD UPJATE ZARADJENIH ZA STANOVE		307.432,90	307.432,90
OSTALI PRIHODI		183.285,53	183.285,53
<b>UKUPNO</b>	<b>1.059.809,50</b>	<b>1.474.539,99</b>	<b>2.534.349,49</b>

6. OSTVARENI PRIHODI U 2022. GODINI

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2022	Ostvareno 01.01.- 31.12.2022	%4/3
	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PRIHODI</b>			
1	Prihodi od pazara	820.000,00	1.059.809,50	29%
2	Prihodi od faktura	470.000,00	605.333,28	29%
3	Prihod od povlašćenih karata	160.000,00	187.135,26	17%
4	Prihod od SMS-a	160.000,00	154.454,60	-3%
5	Prihodi od parking karata	40.000,00	36.898,42	-8%
6	Prihod od uplate zaposlenih za stanove		307.432,90	
7	Ostali prihodi (refundacije i dr.)	55.000,00	183.285,53	233%
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>2.534.349,49</b>	<b>49%</b>

Ukupno ostvareni prihodi „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2022. godinu iznose 2.534.349,49 €, koji su u odnosu na planirane veći za 49 %.

Strukturu prihoda čine:

- Prihodi od pazara iznose od 1.059.809,50 €;
- Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose 605.333,28 € ;



- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose **154.454,60 €** ;
- Prihodi po osnovu povlašćenih karata, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose **187.135,26 €**;
- Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznose **36.898,42 €** ;
- Prihod od uplate zaposlenih za stanove **307.432,90 €** .  
Shodno ugovoru o zajedničkom nastupanju i utvrđivanju prava i obaveza na izgradnji objekta kolektivnog stanovanja za potrebe rešavanja stambenih potreba zaposlenih u privrednim društvima čiji je osnivač glavni grad na parceli broj 11, blok 3, u zahvatu DUP-a Servisno skladišna zona „Parking servis Podgorica“d.o.o. dodijeljeno je 11 stanova za rešavanje stambenih potreba zaposlenih po povoljnim uslovima. Društvo je uplatilo izvođaču radova Roaming Montenegro **307.432,90 €**, što je istovremeno opteretilo i ukupne prihode i ukupne troškove u iznosu **307.432,90 €** ;
- Ostali prihodi iznose **183.285,53 €**, a čine ih: Refundacije od Zavoda za zapošljavanje, Centra za socijalni rad i Fonda zdravstva, viškovi osnovnih sredstava, prihodi po osnovu smanjenja obaveza .Prihodi iz budžeta glavnog grada priznaju se u toku perioda u kojem se pokrivaju troškovi iz tog perioda. Troškovi adaptacije garaže priznati su u 2022 godini, to je prihod iz budžeta glavnog grada sa konta odloženi prihod preknjižen na period od donacije t.j.i troškovi održavanja i prihodi su priznati u 2022 godini, što je istovremeno opteretilo i ukupne prihode i ukupne troškove.

7. OSTVARENI RASHODI U 2022. GODINI

	RASHODI	Planirano 01.01.- 31.12.2022.g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2022.g	%4/3
1	Troškovi materijala, rezervnih djelova	75.000,00	80.965,38	8%
1	<b>MATERIJALA, ALATA, REZ.DJELOVA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.965,38</b>	<b>8%</b>
2	Trosak elektricne energije goriva telefona vode i cistoce	60.000,00	42.402,16	-29%
3	Troskovi održavanja osnovnih sredstava	90.000,00	190.040,73	111%
4	Troskovi naknada Odboru direktora	13.800,00	13.610,99	-1%
5	Trošak bruto zarada	1.200.000,00	1.185.492,67	-1%
6	Ostala primanja (Pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju)	27.000,00	12.777,18	-53%
4+5+6	<b>TROŠKOVI BRUTO ZARADA I OSTALIH NAKNADA</b>	<b>1.240.800,00</b>	<b>1.211.880,84</b>	<b>-2%</b>
7	Trošak zakupa	40.000,00	42.911,32	7%
8	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, sudski troškovi, takse i drugo)	100.000,00	245.865,34	146%
9	Trošak amortizacije	55.000,00	90.096,94	64%
10	Trošak prenos sredstava izvođaču radova za stanove		307.432,89	
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.660.800,00</b>	<b>2.211.595,60</b>	<b>33%</b>

Ukupno ostvareni rashodi „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2022. godinu iznose 2.211.595,60 €, koji su u odnosu na planirane veći za 33 % (u strukturi ukupnih rashoda učestvuju i troškovi za stanove zaposlenima u iznosu 307.432,89€).

Društvo je ostvarilo rashode materijala, alata, inventara i rezervnih djelova u iznosu od 80.965,38 eura. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva iznose **42.402,16** eura.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose **1.211.880,84** eura, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.185.492,67** eura i manji su planiranih troškova za 2022. godinu za 1 %.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava i ostali poslovni troškovi iznose od **190.040,73 €**. Čine ih održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, zamjena dotrajalih ugradnih rastera na posebnim parkiralištima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera.

Troškovi zakupa iznose **42.911,32 €**. „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica sklopio je sa Univerzitetom Crne Gore Ugovor broj 640 od 05.02.2020. godine za zakup parkinga kod zgrade Rekorata, sa firmom „Novi Prvoborac“ Ugovor 4918 od 30.06.2022. godine za zakup jednog dijela parkinga iza istočne tribine Gradskog stadiona Ul.19. decembar. Sklopljen je i Ugovor sa porodicom Markuš br. 7399 od 15.10.2021. godine za zakup parkinga iza Hrama ul. Moskovska.

Ostali troškove iznose **245.865,34 €** i čine ih: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, neproizvodnih usluga, članarina, taksi, reklama, oglasa, troškovi sredstava za higijenu i reprezentacije štampe, troškovi advokatskih usluga, sudski troškovi, troškovi računovodstva i revizije i gubici po osnovu rashodovanja osnovnih sredstava.

Troškovi amortizacije iznose **90.096,94, €** koju čini amortizacija građevinskih objekata, amortizacija opreme, amortizacija objekata, računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja. Amortizacija u 2022 godini je veća u odnosu na 2021, jer je na dan 31.12.2021.urađena revalorizacija i procjena osnovnih sredstava od strane nezavisnog procenitelja pa se u skladu sa procjenom promijenio i vijek trajanja osnovnim sredstvima i stope amortizacije .

## 8. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2022. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2022	%4/3
	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PRIHODI</b>			
1	Prihod od pazara	820.000	1.059.809,50	29%
2	Prihod od faktura	470.000	605.333,28	29%
3	Prihod od SMS-a	160.000	154.454,60	-3%
4	Prihod od povlašćenih karata	160.000	187.135,26	17%
5	Prihod od parking karata	40.000	36.898,42	-8%
6	Prihod od uplate zaposlenih za stanove		307.432,90	
7	Ostali prihodi	55.000	183.285,53	233%
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.705.000</b>	<b>2.534.349,49</b>	<b>49%</b>
	<b>RASHODI</b>	<b>Planirano 01.01.- 31.12.2022. g</b>	<b>Ostvareno 01.01.- 31.12.2022</b>	<b>%4/3</b>
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>			
1	Trošak materijala rezervnih djelova, alata i inventara	75.000	80.965,38	8%
1	<b>TROŠAK MATERIJALA, ALATA I REZ. DJELOVA</b>	<b>75.000</b>	<b>80.965,38</b>	<b>8%</b>
2	Trošak el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	60.000	42.402,16	-29%
3	Troškovi bruto zarada	1.200.000	1.185.492,67	-1%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800	13.610,99	-1%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnina za penziju...)	27.000	12.777,18	-53%
3+4+5	<b>TROŠKOVI BRUT ZARADA I OSTALIH NAKNADA</b>	<b>1.240.800</b>	<b>1.211.880,84</b>	<b>-2%</b>
6	Troškovi održavanja osnovnih sreds., nabavke, ugradnje opreme, izgradnja parkinga i ostali poslovni troškovi	90.000	190.040,73	111%
7	Troškovi zakupa	40.000	42.911,32	7%
8	Ostali troškovi (reklame i propag. reprezentacije, pl.prometa, sudski tr. osiguranja, gubici po osnovu rashodovanja os. sred)	100.000	245.865,34	146%
9	Trošak amortizacije	55.000	90.096,94	64%
10	Trošak prenos sredstava izvođaču radova za stanove		307.432,89	
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.705.000</b>	<b>2.534.349,49</b>	<b>49%</b>
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.660.800</b>	<b>2.211.595,60</b>	<b>33%</b>
	<b>BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A-B)</b>	<b>44.200</b>	<b>322.753,89</b>	<b>630%</b>
	POREZ NA DOBIT		112.022,04	
	ODLOŽENI POREZ		28.835,15	
	NETO DOBIT		239.567,00	

OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2022. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2022. g	Ostvareno 01.01.- 31.12.2022	%4/3
A	UKUPNI PRIHODI	1.705.000,00	2.534.349,49	49%
B	UKUPNI RASHODI	1.660.800,00	2.211.595,60	33%
C(A-B)	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A-B)	44.200,00	322.753,89	630%
	POREZ NA DOBIT		112.022,04	
	ODLOŽENI PORESKI PRIHOD		28.835,15	
	NETO DOBIT		239.567,00	

U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **2.534.349,49 €**, dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od **2.211.595,60 €**. Polazeći od navedenog odnosa prihoda i rashoda zaključuje se da je Društvo ostvarilo **dobitak** u iznosu od **322.753,89 €**, a nakon odloženih poreskih prihoda i poreza na dobit, dobitak iznosi **239.567,00 €**.

- Ostvarena neto dobit u 2022. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

## 9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

Zahvaljujući primjeni savremenih tehnologija i inovativnih rješenja kao i racionalizaciji poslovanja prethodnih godina nije bilo povećanja ukupnog broja zaposlenih.

U Sektoru za tehničko - operative poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove

Tabela 1- ukupan broj zaposlenih u 2022. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

1	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U PRETHODNO J 2021 GODINI	Nivo kvalifikacije								Ostali	Ukupn o
			VI III VII i više	V	IV1	IV2	III	II	I I III I 2			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Upravljačko -rukovodstveni poslovi	3	3								3	
	Administrativno tehnički poslovi	14	3	3	7						13	
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	3	3	6						12	
	Pravni poslovi	7	3		4						7	
	Organiz. jed. Parking ul. Stanka Dragojevića	4			3		1				4	
	Organiz. jed. Parking ul. Milijana Vučkova	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking ul. Balšića	4			3		1				4	
	Organiz. jedinica Parking ul. Vaka Đurđevića	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking iza Pošte	1			1						1	
	Parking kod SC "Morača"	3			3						3	
	Parking iza Hrama	3			3						3	
	Parking kod hotela "Podgorica"	3			3						3	
	Organiz. Jedin. Parking kod Klin. centra CG	3			3						3	
	Organiz. Jedin. Parking iza istočne tribine Grad. stad.	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking Gintuš				4						4	
	Organiza. Jed. Parking kod zgrade Limenke	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking u Bliku V	3			3						3	
	Organiz. jedinica Parking kod Rektorata	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking kod Palade	1			1						1	
	Organ. jedinica Garaža Novaka Miloševića	4			3						3	
	Organizaciona jedinica Garaža Kardorđevića	4			4						4	
	Organiz. jedinica Garaža Brn. Milutina Brančića	2			2						2	
	Organizaciona jedinica Garaža Bazar	4			3						3	
	Organizaciona jedinica SMS centar	19			19						19	
	Organizaciona jedinica SMS preko morača	19			19						19	
	<b>Ukupno organizacione jedinice</b>	<b>93</b>			<b>90</b>		<b>5</b>		<b>0</b>		<b>95</b>	
	Održavanje											
	Dopunska djelatnost				2		3				1	
	Logistički poslovi	5									6	
	<b>UKUPNO</b>	<b>133</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>109</b>		<b>8</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>136</b>	



Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2022. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			3						1	2		
Administrativno tehnički poslovi			7	2	3	1		1	4	7		1
Finansijsko-računovodstveni poslovi		2	6	2	2		2		3	5	2	
Pravni poslovi			4	2	1					6		1
Osnovna djelatnost	1	21	35	23	13	2	4	8	37	33	10	3
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi			4	1	1				2	4		
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>47</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>5</b>

Tabela 3 - Mjesečni pregled zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2022. g.

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj (2022)											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Finansijsko-računovodstveni poslovi	11	11	10	13	13	12	12	12	12	12	12	12
Pravni poslovi	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Osnovna djelatnost	92	92	92	95	95	95	95	95	95	95	95	95
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	5	5	6	7	7	6	5	6	5	6	5	5
<b>UKUPNO</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>137</b>	<b>136</b>	<b>137</b>	<b>136</b>	<b>137</b>	<b>136</b>	<b>136</b>

## 10. ZADUŽENOST

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama.

## 11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2022. GODINI

-Na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke od 11.01.2022. godine i Ponude Dobavljača br. 03/22 od 13.01.2022. godine za nabavku usluge vršenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na adaptaciji garaže u ulici Novaka Miloševa za potrebe "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „ARHING INŽENJERING“ d.o.o. Bijelo Polje dana 19.01.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 228 u iznosu od **4.100,00 € bez uračunatog PDV-a.**

-Na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke br. 15109 od 03.03.2022. godine, Ponude Dobavljača br. 19940 od 09.03.2022. godine i Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke br. 1921 od 11.03.2022. godine za nabavku privremene saobraćajne signalizacije za potrebe "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „Ravel“ d.o.o. Podgorica dana 16.03.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 2068 u iznosu od **9.917,40 € bez uračunatog PDV-a (PDV iznosi 2.082,65 €).**

-Na osnovu ponude br. PO-510615-0/22 od 14.04.2022. godine za nabavku tonera za potrebe "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „Kastex“ d.o.o. Podgorica, dana 29.04.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 3615 u iznosu od **5.000,00 € sa PDV-om.**

-Na osnovu ponude br. 273-22 od 20.07.2022. godine za nabavku usluge izvođenja geološko-geotehničkih istraživanja na posebnom parkiralištu u ulici Miljana Vukova, sa ponuđačem „Geoprojekt“ d.o.o. Podgorica, dana 28.07.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 5424 u iznosu od **3.317,90 € sa PDV-om.**

-Na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke br. 22669 od 26.07.2022. godine, Ponude Dobavljača br. 28295 od 29.07.2022. godine i Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke br. 5524/1 od 03.08.2022. godine za nabavku goriva za potrebe "Parking servis Podgorica", sa ponuđačem „ HIFA OIL CG“ d.o.o. Podgorica dana 08.08.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 5610 u iznosu od **6.611,60 € bez uračunatog PDV-a.**

-Na osnovu tenderske dokumentacije za nabavku sistema automatske kontrole vozila na opštim parkiralištima br. 2857 od 08.04.2022. godine-Partija 2: Uspostavljanje informatičke platforme za unapređenje rada službe za kontrolu i naplatu parkiranja i održavanja softvera i zakupa web prostora, Ponude Dobavljača br. 23068 od 10.05.2022. godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 5187 od 12.07.2002. godine, sa ponuđačem „CRNOGORSKI TELEKOM“ AD

Podgorica dana 09.08.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 5611 u iznosu od **16.990,00 € bez uračunatog PDV-a.**

-Na osnovu ponude br. 56-08/22 od 15.08.2022. godine za nabavku usluga održavanja splinker sistema za potrebe "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „NETCOM“ d.o.o. Podgorica dana 15.08.2022. godine, sklopljen je Ugovor br. 5703 u iznosu od **1.560,00 € bez uračunatog PDV-a.**

## 12. POLITIKA CIJENA

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, tj. godišnjih troškova rada i materijala na održavanju, godišnjih troškova amortizacije raspoloživih objekata i opreme.

Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetom satu. Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

U svim zonama naplata parkiranja se vrši radnim danima i subotom u periodu od 07,00 do 24,00 časa, dok se nedeljom i državnim praznicima naplata ne vrši.

U zoni I vrijeme parkiranja je ograničeno na 1 sat, u zoni II 2 sata dok je u III zoni maksimalno vrijeme zadržavanja 3 sata.

Na posebnim parkiralištima naplata parkinga se vrši u terminu od 00,00h do 24,00h, osim na parkiralištima gdje je potražnja za parking mjestima u noćnim satima ili vikendom znatno manja, te se parkiranje u tim terminima ne naplaćuje.

Obzirom na postojeću ekonomsku situaciju, nivo inflacije, povećanja zarada u Društvu i troškova poslovanja, neophodno je u narednom periodu uraditi korekciju cijena, pogotovo cijena po satu parkiranja, dok bi mjesečne pretplate trebale ostati na istom nivou. Inače cijene parkiranja u Podgorici su među najnižim u Crnoj Gori.

**Cjenovnik  
usluga za opšta i posebna parkirališta**

<b>I ZONA</b>	<b>CIJENA U €</b>
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
PARKING KARTA	2,6
STANARI	10
PRAVNA lica i preduzetnici	30
<b>II ZONA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
PARKING KARTA	2,5
STANARI	7
PRAVNA lica i preduzetnici	25
DNEVNA KARTA	1,5
<b>III ZONA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
PARKING KARTA	2,4
STANARI	6
PRAVNA lica i preduzetnici	20
DNEVNA KARTA	1,5
<b>IV ZONA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
PARKING KARTA	2,4
STANARI	5
PRAVNA lica i preduzetnici	15
DNEVNA KARTA	1,5
<b>REZERVACIJE-OPŠTA PARKIRALIŠTA</b>	
Rezervacija parking mjesta 24 h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	100
Rezervacija parking mjesta 8+2h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	70
Rezervacija parking mjesta 24 h koja su obuhvaćena elaboratom	150
Rezervacija parking mjesta 8+2 h koja su obuhvaćena elaboratom	105
<b>PARKING 1 UL. STANKA DRAGOJEVIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,4
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80

Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI Radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
<b>PARKING 2 UL. MILJANA VUKOVA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144,00
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60,00
GUBITAK TIKETA	15,00
<b>PARKING 2A TRG BALŠIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144,00
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128,00
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60,00
GUBITAK TIKETA	15,00
<b>PARKING 3 UL. VAKA ĐUROVIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata radnim danima 8+2h (pravna i fizička)	74
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,9
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
GUBITAK TIKETA	15,00
<b>PARKING 4 UL. KARADORĐEVA</b>	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,9
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
<b>PARKING 5 UL. IVANA MILUTINOVIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mj.Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55

Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
<b>PARKING 6 UL. MOSKOVSKA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
<b>PARKING 7 UL KANE RADEVIĆ</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
<b>PARKING 9 UL. 19 DECEMBRA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5



Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,5
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PAUK SLUZBA-VOZILO PO DANU	10
<b>PARKING 11 UL SERDARA JOLA PILETIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
<b>PARKING 12 BLOK V UL. VELIMIRA TERZIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
<b>GARAŽA 1. NOVAKA MILOŠEVA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
<b>GARAŽA 2 UL .KARAĐORĐEVA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150

Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
<b>GARAŽA 3 UL. ARH.MILANA POPOVIĆA</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,6
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	60
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	25
STANARI 00-24 h	40
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	10
<b>GARAŽA 4 TC BAZAR</b>	
PO ZAPOČETOM SATU	0,5
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h od 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	10
<b>GARAŽA 5 UL. MOSKOVSKA</b>	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
STANARI 00-24 h	60
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	15

## **13. ZAKLJUČAK**

Društvo je realizovalo praktično sve planirane aktivnosti u 2022. godini.

Inoviranjem web sajta i aplikacije, uvođenjem mogućnosti online plaćanja svih usluga i drugih online funkcionalnosti, u potpunosti je zaokruženo digitalno poslovanje Društva.

Unaprijeđen je operativni kontrolni centar koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Operativni centar predstavlja spoj i rezultate ulaganja i implementacije nove opreme i softvera koje je ovo Društvo godinama unazad postepeno mijenjalo i unapređivalo. Prethodno je na parkiralištima urađen novi video nadzor, softver za centralno upravljanje, nova oprema i online povezivanje.

U domenu posebnih parkirališta, radiće se na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i online u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija. Nastaviće se akcija ugradnje info led tabli na više lokacija u Glavnom gradu. Ova aktivnost će umnogome olakšati pronalazak slobodnih parking mjesta, uštedu vremena i sredstava te će podići kvalitet usluge koju pružamo korisnicima uz bolju iskorišćenost postojećih kapaciteta i bolje planiranje budućih novih kapaciteta.

U saradnji sa Glavnim gradom nastaviće se aktivnosti na izgradnji novih kapaciteta, prvenstveno podzemnih garaža na ključnim lokacijama u gradu.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprijeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

U 2023. godini će se intezivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva korisnika-građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i

otklanjaju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja. Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2023. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i brzih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

Naglasak u radu biće i na revitalizaciji objekata i opreme koji su u jednom dijelu prilično amortizovani te im je potrebna rekonstrukcija i revitalizacija (garaže, posebni parkinzi). Veliki naponi i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

Navedene mjere imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije „Parking servis Podgorica“ doo - regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

U saradnji sa drugim nadležnim institucijama, radiće se na osmišljavanju novih usluga za korisnike („Parkiraj se i vozi“ - besplatno parkiranje za vlasnike vozila koji koriste javni gradski saobraćaj i svoja vozila parkiraju na za to posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, „Parkiraj i bicikliraj“- mogućnost besplatnog korišćenja bicikala i trotineta za vlasnike vozila koji su korisnici usluga Društva i parkiraju svoje vozilo na posebno predviđenim parkinzima van centralne gradske zone, izgradnja parkinga za bicikle i dr.) te promovisanje ideje Podgorice kao Smart city-ja.

Akcent u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata.

**IZVRŠNI DIREKTOR,**  
**Nusret Canović**





“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica  
- Odbor direktora Društva -  
Broj: 3477  
Podgorica, 11.04. 2023. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica i Finansijskog iskaza Društva za 2022. godinu, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **11.04.2023.** godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **I**

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada – Podgorica da dobit «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica ostvarenu u poslovnoj 2022. godini u ukupnom iznosu od **239.567,00** eura, usmjeri za investicije.

#### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **III**

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

### **Obrazloženje**

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 33 stav 1 alineja 7 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2022. godinu ostvarena je dobit u iznosu od **239.567,00** eura. Odbor direktora Društva smatra da je potrebno unaprijediti pružanje usluga ovog Društva, te stoga predlaže da se iznos od **239.567,00** eura usmjeri za investicije.

Kako je članom 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o raspodjeli dobiti, to se Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti dostavlja Osnivaču.

**- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -**

**PREDSJEDNIK**  
**Dragan Prekić**



**„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica  
- Odbor direktora Društva -**

**Broj: 3476**

**Podgorica, 11.04. 2023. godine.**

*Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 11.04.2023. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu, d o n i o j e*

## **O D L U K U**

- I. USVAJA SE Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti - „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu**
- II. Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.*
- III. Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica.*
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -**

**P R E D S J E D N I K**  
**Dragan Prenkić**



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada – Podgorica, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o., Podgorica za 2022. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće –

## OCJENE I ZAKLJUČKE

### OCJENE

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu blagovremeno realizovao planirane poslove od javnog interesa koji su mu povjereni osnivačkim aktom, a odnose se na uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju odnosno poslove upravljanja i održavanja parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

U Društvu je zaposleno 136 izvršioaca, od čega 126 izvršioaca na neodređeno vrijeme i 10 izvršioaca na određeno vrijeme.

Društvo upravlja sa ukupno 7.082 parking mjesta, na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa 1.461 parking mjesta, u garažama 813, dok su u zonama, odnosno na opštim parkiralištima u centru grada i u dijelu grada preko Morače obilježena 4.808 parking mjesta. Obzirom da parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra, Rektorata, dio parkinga pod Goricom, kao i dio parkinga iza Hrama (ulica Moskovska) nisu vlasništvo Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ d.o.o., to je korišćenje i upravljanje istima definisano posebnim ugovorima.

Tokom izvještajnog perioda, u okviru investicionih aktivnosti, Društvo je realizovalo investicije u iznosu od **213.272,86 eura**, i to za:

- Nabavku sistema za automatsku kontrolu vozila na opštim parkiralištima - oko sokolovo;
- Radove na rekonstrukciji garaže u Ulici Novaka Miloševa (betonski, fasadni, izolaterski i drugi radovi );
- Radove na rekonstrukciji garažnih objekata u ulici Arhitekta Milana Popovića i Karađorđevoj ulici (bravarija, nabavka i ugradnja laminata, izrada bavalita itd.);
- Puštanje u rad nove faze parkinga na prostoru nekadašnje Kasarne Morača sa oko 50 novih parking mjesta;
- Obnavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na svim parkinzima kojima upravlja Društvo;
- Postavljanje info led tabli u sklopu sistema obavještenja o slobodnim parking mjestima na više lokacija u centralnom gradskom dijelu;
- Nabavku sistema smart parkinga na dvije nove lokacije;
- Nabavku rezervnih djelova za parking i garaže (rampe, ulazni automati, magnetne petlje itd.);
- Postavljanje privremene saobraćajne signalizacije na više lokacija u gradu;
- Urađena je hortikultura na više posebnih parkirališta.

Tokom 2022. godine „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica je u cilju potpunijeg korišćenja kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda realizovalo niz aktivnosti na unaprjeđenju kvaliteta usluge i modernizacije opreme i softvera. S tim u vezi, Društvo je sprovelo



aktivnosti na inoviranju web sajta i aplikacije, uvođenjem mogućnosti online plaćanja svih usluga i drugih online funkcionalnosti, pri čemu je upotpunjeno digitalno poslovanje Društva.

Osim navedenog, unaprijeđen je Operativni kontrolni centar koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Operativni kontrolni centar predstavlja spoj i rezultate ulaganja i implementacije nove opreme i softvera koje je ovo Društvo godinama unazad postepeno mijenjalo i unaprjeđivalo. Pomenutim aktivnostima prethodile su aktivnosti na ugradnji novog video nadzora, softvera za centralno upravljanje, nova oprema i online povezivanje.

U 2022. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **2.534.349,49 eura**, što je za 49% više od prihoda koji su bili planirani. Ukupni rashodi iznosili su **2.211.595,60 eura** i u odnosu na planirane veći su za 33%.

Stavka sa najviše ostvarenog prihoda je prihod po osnovu dnevne naplate na parkinzima, u garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred poslovnih objekata u iznosu od **1.059.809,50 eura**.

Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose **605.333,28 eura**.

Prihodi ostvareni po osnovu izdatih faktura operaterima za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznosili su **154.454,60 eura**.

Prihodi po osnovu povlašćenih karata, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznosili su **187.135,26 eura**.

Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznosili su **36.898,42 eura**.

Ukupni rashodi u 2022. godini iznosili su **2.211.595,60 eura**, od čega su najveći rashodi troškovi zarada i ostalih ličnih primanja u iznosu od **1.211.880,84 eura** i isti su bili na nivou planiranih troškova za 2022. godinu.

Društvo je pozitivno poslovalo i ostvarilo dobitak u iznosu od **332.753,89 eura**. Nakon plaćanja odloženih poreskih prihoda i poreza na dobit, dobitak iznosi **239.567,00**.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće:

## Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.
2. Imajući u vidu trend povećanja potreba za slobodnim parking mjestima, nastaviti sa započetim aktivnostima na primjeni Elaborata o naplati parkiranja na opštim parkiralištima u široj gradskoj zoni Glavnog grada – Podgorice, gdje postoji izražen problem parkiranja, s akcentom na primjenu Odluke o parkiralištima na teritoriji Glavnog grada Podgorice.
3. U 2023. godini raditi na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova prezentacija Društva, te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanjem mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovnog informisanja javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.
4. U cilju potpunog korišćenja raspoloživih kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda iz okvira osnovne djelatnosti potrebno je nastaviti s angažovanjem menadžmenta Društva u revitalizaciji i zamjeni dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje.
5. Nastaviti s aktivnostima na inoviranju softvera i nabavci opreme, kao i ugradnji senzora, parkomata i samonaplativih parking stanica koja će predstavljati značajan iskorak u tehničkom smislu, kao i promovisati ideju Podgorice kao Smart city-a. U cilju realizacije planiranih aktivnosti u narednom periodu nastaviti sa započetim radovima.
6. Nastaviti započete aktivnosti na planiranom obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe s invaliditetom.
7. Za realizaciju navedenih zaključaka, zadužuje se menadžment "Parking servis Podgorica" d.o.o., Podgorica.

Broj: 01- \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA  
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE  
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, „Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 40/11), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2023. godine, d o n i j e l a j e

**O D L U K U**  
o raspodjeli ostvarene dobiti  
„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini u iznosu od 239.567,00 eura, usmjerava se za investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 01- \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE  
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE  
dr Jelena Borovinić Bojović

## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06“, „Službeni list CG - opštinski propisi, br. 40/11), kojim je propisano da osnivač Društva razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 11.04.2023. godine, saglasno članu 33 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice da se dobit Društva ostvarena u 2022. godini usmjeri za investicije.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini u iznosu od 239.567,00. eura, usmjerava za investicije.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o. PODGORICA		
Primljeno: 07.02.2022		
Org. jed.	Broj	Priloga
	3233	

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za  
2022. godinu**

<b>NAZIV SUBJEKTA: "Parking servis Podgorica" doo Podgorica</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Nusret Canović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Milica Popadić
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnica Izvršnog direktora za ekonsmosko-pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje o određivanju lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola br. 3981 od 27.05.2021.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020-665/515, milica.popadic@parkingservispg.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Parking servis Podgorica" doo Podgorica finansira se iz sopstvenih izvora
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	136
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	131
Broj organizacionih jedinica	7
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	5

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Da		Društvo primjenjuje Etički kodeks br. 01-030/14-495 od 03.04.2014. god lokalnih službenika i namještenika koji je donijela Skupština Glavnog grada, a 25.02.2022. godine je

			donešeno interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenih „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br. 1321.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Da	Zaposleni su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa prilikom zasnivanja radnog odnosa od strane neposrednih rukovodilaca kao i posredstvom oglasne table.	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Da		Odbor direktora Društva je 11.11.2021. godine usvojilo 14 internih procedura i 25.02.2022.godine donešeno je interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenih.
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Zaposlena Ružica Vujačić je lice koje je zaduženo za prijavu nepravilnosti u radu.	Odluka o imenovanju br. 5803 od 09.08.2021. godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne	Nema slučajeva nepoštovanja kodeksa ponašanja, a samim tim nema ni sprovedenih mjera.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	6	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Da	Sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	Preko neposrednih rukovodioca svi zaposleni su upoznati sa planom integriteta i posredstvom oglasne table.
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Da	Program obavljanja komunalnih djelatnosti i program rada rada Izvršnog direktora sadrži strateške ciljeve.	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Da	Sa strateškim ciljevima zaposleni su upoznati posredstvom Oglase tabli i na web stranici Društva.	



Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Da	Odbor direktora Izvršni direktor	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Da		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Da		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Da		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	Da	Realizacija utvrđenih ciljeva na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu i odgovarajućih finansijski pokazatelja i stepena njihove realizacije sprovode se sastavljanjem mjesečnih kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu od 03.12.2021.
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4041 od 26.7.2011. godine, Pravilnikom o iz 26.7.2011. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnikom o organizaciji radnih mjesta br. 4091 od 17.07.2013.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom.	



odnosu na utvrđene indikatore			
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Da	Vodi se matična knjiga zaposlenih.	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Da	Stručno usavršavanje zaposlenih je iz oblasti ekonomije, prava i informacionih tehnologija.	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Da		Usvojen je plan za unapređenje upravljanja i kontrola br. 9579 od 24.12.2021. godine
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Zaposlena Pejović Anđela je lice koje je imenovano za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika.	Rješenje o određivanju lica zaduženog za koordinaciju za uspostavljanje procesa registra rizika br. 3991 od 28.05.2021. godine.
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Anex 2 Obrazac registra rizika proslijeđen Sekretarijatu za finansije 21.12.2022.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da		21.12.2022.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Ključni rizici su navedeni u obrascu Anex 2.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Ne		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg	Da		Datum poslednjeg ažuriranja je 21.12.2022.

ažuriranja			
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Ne		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Ne		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da		Prilikom stupanja na posao zaposleni se upoznaju sa pravima i obavezama iz Zakona o sprječavanju korupcije.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Da		Lice koje je imenovano za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika priprema izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje.
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Da		Interna procedura kojom se obezbjeđuje kontinuitet rada „Parking servis Podgorica“ doo br. 8143 od 11.11.2021.
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Da		Stručni seminari
<b>KONTROLNE AKTIVNOSTI</b>			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Da		Knjiga procedura „Parking servis Podgorica“ doo br. 8142 od 11.11.2021. godine i 25.02.2022. godine interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenog u „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br.1321.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	Da		Odbor direktora Društva je 11.11.2021. godine usvojio 14 internih procedura i 25.02.2022. godine interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenog u „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br.1321.
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni			

<p>proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?</p>	Da		
<p>Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?</p>	Da	Na oglasnoj tabli Društva.	Knjiga procedura „Parking servis Podgorica“ doo br. 8142 od 11.11.2021. godine i 25.02.2022. godine interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenog u „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br.1321.
<p>Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?</p>	Ne		
<p>Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?</p>	Da		
<p>Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?</p>	Da		Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o računovodstvu i internoj proceduri o načinu vođenja evidencije i popisa imovine u svojini „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br.8150 11.11.2021. godine.
<p>Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?</p>	Da		Pravila obrade i zaštiti podataka o licnosti „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica.
<p>Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?</p>	Da	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera.	
<p>Da li ažurirate procedure? Navedite datum posljednje izmjene</p>	Da		11.11.2021.
<p>Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?</p>	Da	Nova operativna pisana uputstva za rad će biti donešena u 2023.godini koja se odnose na donacije i	Odbor direktora Društva je 25.02.2022.godine br.1321 donio interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju

		sponzorstva.	zaposlenog u „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica, a koja će biti ažurirana 2023. godine.
<b>INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Da		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Da		Interna procedura o načinu prenošenja informacija u „Parking servis Podgorica“ doo br. 8154 od 11.11.2021.
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Da		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Da		Parking servis Podgorica“ doo dobija informaciju o opredijeljenom dijelu sredstava iz budžeta Glavnog grada - Podgorica.
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Da		
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Da	Podržana je informacionim sistemom.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Da	Neposredni rukovodioci imaju informacije o neizmirenim obavezama.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	Po organizacionoj jedinici.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	Da	Svakog dana rukovodioci dobijaju informaciju o potraživanjima, obavezama i stanju na žiro računima.	
Da li su ključni poslovni procesi			

(finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	Da		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.parkingservispg.me
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Da	Da, godišnji izvještaj.	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Da		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Da		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Da		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	Da	Sve preporuke revizije sprovodimo.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom.	

  
-----  
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

  
-----  
Potpis rukovodioca subjekta



„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica  
- Odbor direktora Društva -

Broj: 2425

Podgorica, 11.04. 2023. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **11.04.2023. godine**, nakon razmatranja **godišnjeg Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu, donio je**

## ODLUKU

- I. USVAJA SE godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.***
- II. Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.***
- III. Izvještaj dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada - Podgorica.***
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.***

**- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -**

**PREDSJEDNIK**  
**Prekić Dragan**

