

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-4849
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijepiti: 17. 06 2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/ -	494	
		23		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu, sa ocjenom stanja i Predlogom mjera.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovali su pomoćnici sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Goran Janković**, komandir Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

CRNA GORA

Црна Гора - Главни град Подгорица
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

GLAVNI GRAD PODGORICA

Број 26 734/73-612

SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Подгорица, 31.3.2023 год.



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2022.GODINU
SA OCJENOM STANJA I PREDLOGOM MJERA

Podgorica, mart 2023.godine

Na osnovu Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, broj 01-018/22-7314, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada – Podgorice, dana 28. jula 2022.godine, Služba zaštite i spašavanja, p o d n o s i -

IZVJEŠTAJ

O RADU ZA 2022. GODINU

Ovim Izvještajem o radu obuhvaćeni su poslovi koje je obavljala Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada – Podgorice u 2022. godini.

1. UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list CG-Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 05/22) uređuje se način rada Službe zaštite i spašavanja, koji se odnosi na spašavanje i zaštitu ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija. Takođe, Služba zaštite i spašavanja preduzima preventivne mjere zaštite od požara, izrađuje planove i procjene ugroženosti i pruža asistenciju pravnim licima prilikom izrade njihovih planova zaštite i spašavanja. Služba zaštite i spašavanja vrši kontrolu ispravnosti i servisiranja protivpožarne opreme, dopremanje vode, edukaciju građanstva i organizuje trening centar za obuku na poslovima zaštite i spašavanja.

Pored gore pomenutih poslova i zadataka Služba zaštite i spašavanja je tokom 2022.godine izvršavala poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG“, br. 13/07, 32/11, 54/16, 146/21 i 3/23), Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 39/10) i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 02/14).

2. PREGLED IZVRŠENIH ZADATAKA SLUŽBE

Realizacija organizacionih pretpostavki za realizaciju Programa rada

- U 2022. godini urađen je Program rada.
- Prema Programu rada za 2022.godinu u kontinuitetu je svakodnevno sprovedena i obavljena stručna obuka zaposlenih koja se organizuje u cilju obnavljanja stečenog znanja (teorijskog i praktičnog dijela), upoznavanja sa novim dostignućima iz oblasti zaštite i spašavanja i održavanja fizičke kondicije vatrogasaca-spasilaca.
- U Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica organizovani su sastanci sa relevantnim činionicima i učesnicima u preventivnim mjerama zaštite od požara na nivou Glavnog grada Podgorica. Sastanci su održani sa predstavnicima: Direktorata za

- zaštitu i spašavanje, Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada, Uprave za šume, Lovačke organizacije za uzgoj, zaštitu i lov divljači-Podgorica, NVO iz oblasti zaštite životne sredine, nadležnim organima Glavnog grada (Komunalna policija, nadležni Sekretarijati), Vojske Crne Gore, Uprave policije, GO Tuzi, Crnogorskog elektrodistributivnog sistema -Podgorica, preduzeća DOO "Čistoća" Podgorica, Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorica, DOO „Putevi“ Podgorica i preduzeća „Zelenilo“ Podgorica.
- Takođe, sa preduzećem Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica nastavljena je saradnja na polju zaštite od požara i stavljena su u pogon dva specijalna šinska vozila za gašenje požara. Na sastancima su analizirane preduzete mjere i utvrđene obaveze svih subjekata radi što bolje pripreme za predstojeću požarnu sezonu u cilju smanjenja broja požara i ukupne štete koja usled njih nastaje.
- U cilju kvalitetnijeg obezbjeđenja građana u ljetnoj sezoni formiran je Štab za distribuciju pitke vode u bezvodna područja, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada građanima bezvodnog područja distribuirano po svim osnovama ukupno 110 čistijerni pitke vode.
- Štab se u toku sezone sastajao prema potrebi, pratio i procjenjivao situaciju na terenu i na kraju sezone napravio Izvještaj o svom radu koji će biti dostavljen odgovarajućim službama.
- Zbog povećanog obima posla u vrijeme požarne sezone, u radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca, primljeno je 20 izvršilaca.
- U toku požarne sezone Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada podnijela je ukupno dvije krivične prijave protiv NN lica za izazivanje opšte opasnosti po živote i zdravlje ljudi i imovine nadležnom tužilaštvu.
- Služba zaštite je odradila sve poslove predviđene Programom rada Službe, Planom zaštite od požara i Planom zaštite od poplava.

U ranijem periodu pripadnici Službe su učestvovali na raznim obukama koje su značajno uticale na kvalitet našeg rada i sticanju novih iskustava:

- Prisustvo na obuci „Upravljanje zaštitom i spašavanjem u slučaju požara“ održane od strane Fors Montenegro – Fondacija za razvoj sjevera Crne Gore
- Prisustvo na obuci „Traganje i spašavanje na moru“ održane od strane Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama Bar
- Prisustvo na obuci organizovanoj od strane organizacije „Operacija Florian“ koja je bila u višednevnoj posjeti Službi

U Službi zaštite i spašavanja shodno donijetim Pravilnicima, pored 4 postojeća formiran je i 5. specijalistički tim za spašavanje - USAR tim. Članovi tima su pripadnici koji su prošli potrebne obuke za reagovanje u vanrednim situacijama, timovi posjeduju kvalitetnu opremu i prostor za smještaj iste.

Analizirajući potrebe kao i osposobljenost za određene vrste akcidenata, definisan je i broj članova po timovima:

- Alpinistički tim broji 12 članova
- Tim za brze vode broji 12 članova
- Tim za poplave broji 18 članova
- Tim za hemijske akcidente – 6 članova
- USAR tim – 19 članova.

Tokom godine timovi su sprovodili obuke-treninge poštujući procedure i planove obuka.

Značajne aktivnosti pripadnika Službe bile su asistencije drugim organima (obezbjeđivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) koje su definisane procedurama koja propisuje obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija.

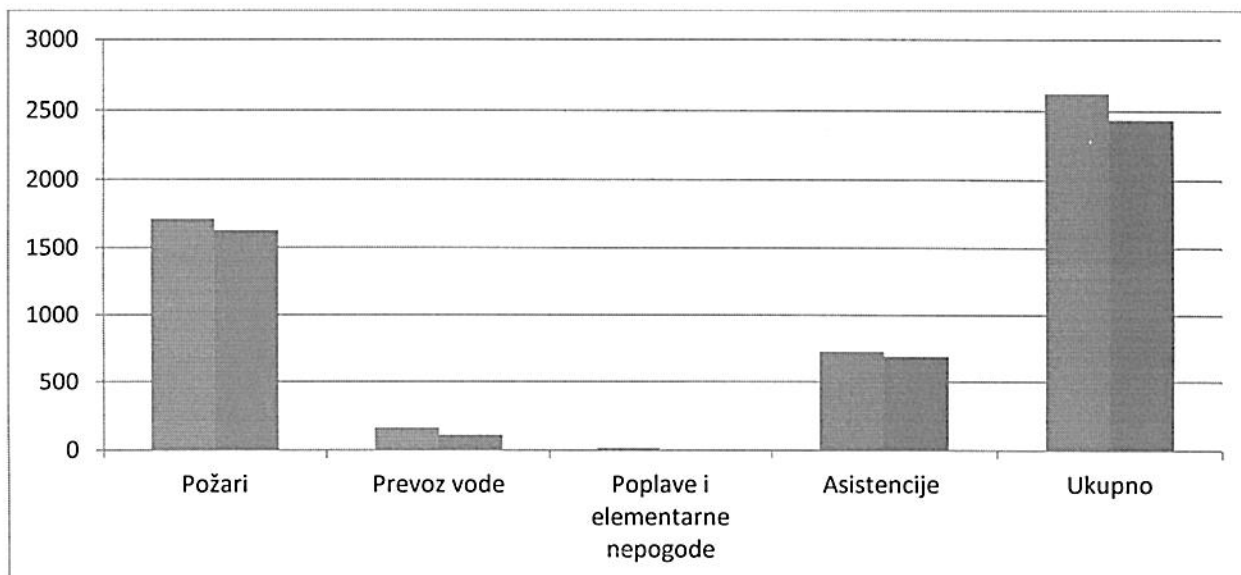
3. FIZIČKI POKAZATELJI

3.1. Intervencije

Uporedo sa 2021. godinom, dat je tabelarni i grafički pregled intervencija za 2022.godinu, kako slijedi:

Tabela 3.1.1. Intervencije

<i>Red.br</i>	<i>Opis</i>	<i>Ostvarenje</i>	<i>Ostvarenje</i>	<i>Index</i>
		<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>4:3</i>
1	2	3	4	5
1.	Požari	1719	1633	95
2.	Prevoz vode	162	110	68
3.	Poplave i elementarne nepogode	13	4	31
4.	Asistencije	729	692	95
	<i>Ukupno</i>	2623	2439	93



Grafik broj 1 – Ostvarenje 2021 – 2022. godina

U izvještajnom periodu pripadnici Službe zaštite i spašavanja imali su ukupno 2.439 intervencija. Od ukupnog broja 1.633 se odnosi na požare, poplave i elementarne nepogode bilo je 4, prevoza vode 110 i ostalih intervencija je bilo 692.

U ovom dijelu nismo naveli službene izlaske, izlaske radi popravke vozila, dosipanja goriva i druge izlaske koji su bili zbog funkcionisanja i potreba Službe. Ukupan broj izlazaka po ovim osnovama je 778.

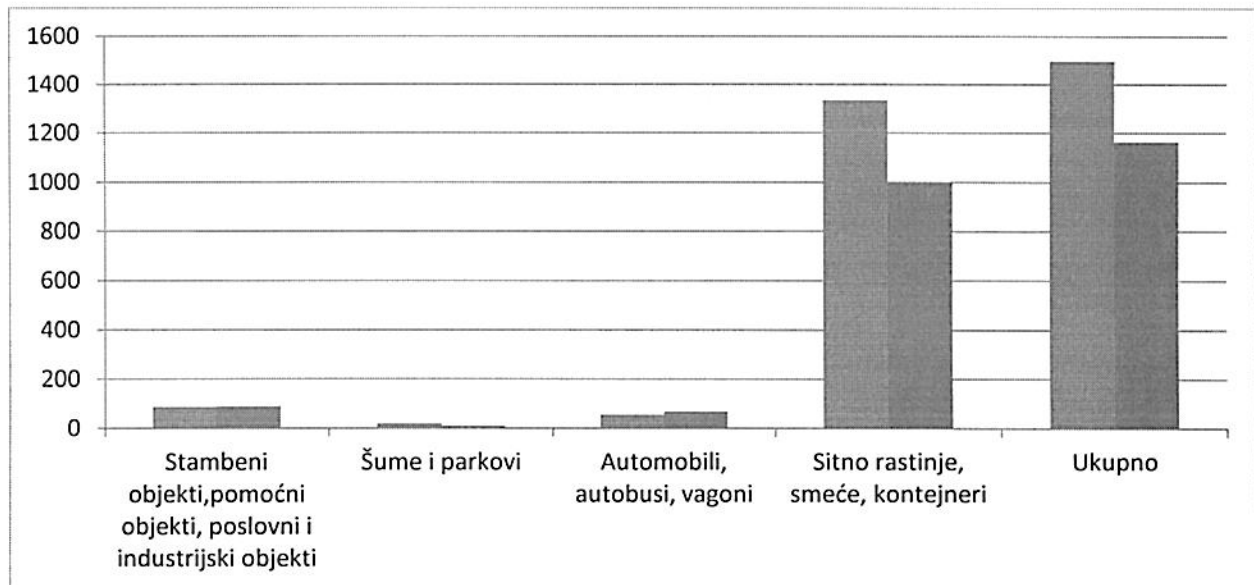
Na ukupan broj požara prvenstveno su uticali klimatski uslovi i manje padavina u toku ljetnje sezone, kao i nedovoljna svijest sugrađana na čišćenju svojih imanja.

U toku godine vremenske prilike bile su povoljne po pitanju nastanka poplava, a samim tim štete usled pojave poplava bile su minimalne. Elementarne nepogode kao što su jaki vjetrovi, mrazevi, obilne padavine bile su rijetke i nisu izazivale veće probleme na teritoriji grada, a sve intervencije ovog tipa uspješno su i blagovremeno realizovane.

Tabela 3.1.2. Struktura požara

Red. br.	Opis	Ostvarenje		Index
		2021.	2022.	
1	2	3	4	5
1.	Stambeni objekti, pomoćni objekti, poslovni i industrijski objekti	87	89	102
2.	Šume i parkovi	19	10	53

3.	Automobili, autobusi, vagoni	56	69	123
5.	Sitno rastinje, smeće, kontejneri	1335	998	75
	Ukupno	1497	1166	78



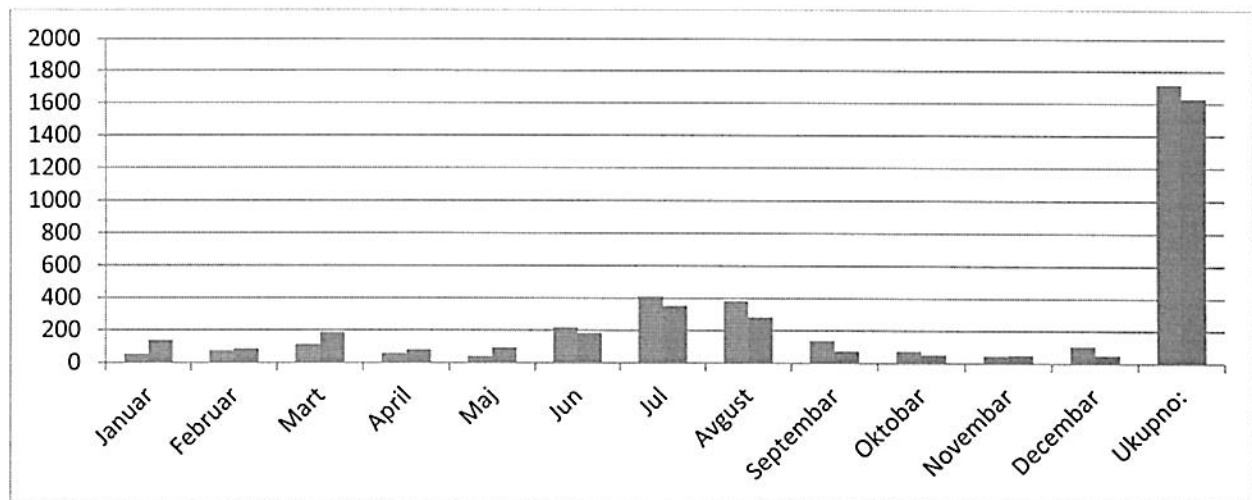
Grafik broj 2 – Struktura požara

Tabelom 3.1.2 nisu obuhvaćene intervencije koje se odnose na pružanje pomoći drugim opštinama u gašenju požara, kontrolisano paljenje, lažne dojave o nastanku požara, obilaske požarišta, obilazak kritičnih tačaka, kojih je registrovano 467 u toku 2022. godine, pa je ukupan broj požara za naglašeni period 1.633 požara.

Tabela 3.1.3. – Broj požara po mjesecima

Mjesec	Ostvarenje 2021.	Ostvarenje 2022.	Index 3:2
1	2	3	4
Januar	55	137	249
Februar	74	86	116
Mart	114	187	213
April	59	80	135
Maj	41	94	229
Jun	218	185	85

Jul	410	353	86
Avgust	385	282	73
Septembar	137	74	54
Oktobar	74	52	70
Novembar	47	52	108
Decembar	105	51	49
Ukupno:	1719	1633	95



Grafik broj 3 - Uporedni pokazatelji broja požara po mjesecima

Za vrijeme ljetnje požarne sezone glavne aktivnosti sprovode se u smjeru što kvalitetnijeg operativnog djelovanja na terenu a u cilju što bolje zaštite dobara i imovine od požara, a u saradnji sa nadležnim službama Glavnog grada. Pripadnici Službe svakodnevno su vršili obilaske šuma i parkova, učestvovali u uređivanju i otklanjanju palih stabala kako bi požarni putevi bili očišćeni. Od posebnog značaja bile su i preventivne mjere zaštite od požara, spašavanja iz saobraćajnih udesa i ostalih akcidenata. U tom slučaju veoma je bitna i brzina izlaska na licu mjesta i iz tog razloga za vrijeme turističke sezone bili su otvoreni punkтови u Tuzima, Golubovcima, Rogamima i na Gorici. Navedeni punkтови bili su opremljeni vatrogasnim vozilima, optimalnim brojem izvršilaca, kao i opremom neophodnom za eventualne akcidente.

Služba zaštite u svojoj opremi ima i kameru visoke rezolucije i dva drona koja se koriste za osmatranje, ranu detekciju požara i eventualno otkrivanje građana koji podmeću požare. Pored stalnog operativnog sastava Službe, vršimo i prijem sezonskih radnika usled povećanog obima posla u toku ljetnje požarne sezone. Služba zaštite i spašavanja je kadrovski i tehnički osposobljena da odgovori svim hazardima na teritoriji Glavnog grada, tako je bilo i u ovome slučaju gdje ni ujednom momentu Služba nije zakazala ni u ljudskom ni u materijalnom smislu. U toku turističke sezone i povećane frekvencije saobraćaja na putevima Glavnog grada posebnu pažnju skrećemo na pripremu operativnog sastava za djelovanje u slučaju saobraćajnih nesreća i drugih tipova intervencija. U toku ljetnje požarne sezone svi zaposleni

Službe bili su u stanju pripravnosti i po potrebi su dodatno angažovani. U zavisnosti od požarne sezone kada se javi potreba za pomoć pored evakuacije svih pripadnika Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada na raspolaganju nam stoje kolege iz drugih gradova Crne Gore, zatim vazduhoplovne jedinice koji su u posjedu Direktorata za zaštitu i spašavanje kao i helikopteri Vojske Crne Gore sa korpama za gašenje požara. Aktivnu saradnju u navedenom periodu Služba zaštite i spašavanja imala je i sa gradskim preduzećima Komunalne policije, Komunalne inspekcije, Čistoće, Vodovoda i kanalizacije i Zelenila. U reonima gdje su bili požari velikih razmjera uvedeno je 24 časovno dežurstvo kao i redovni obilasci kritičnih lokacija.

Od požara u zatvorenom prostoru i drugih spasilačkih akcija, s obzirom na posledice po živote ljudi i nastalu materijalnu štetu, izdvajamo:

- požar u hali bivše fabrike „Radoje Dakić“;
- požar na kući u ulici Petra Prlje;
- požar na kući u Dahni;
- izvlačenje iz sniježnog nameta u Kučima – mjesto Kastrat;
- požar na objektu Idea na Cetinjskom putu;
- požar u stanu u ulici 4. jul;
- požar u stanu u ulici Svetozara Markovića;
- izvlačenje stradalih lica na gradilištu u Gornjoj Gorici;
- izvlačenje lica u saobraćajnoj nesreći u mjestu Dromira;
- požar u stanu u ulici Vita Nikolića;
- požar u industrijskoj hali „Plantaže“ 13 jul;
- požar na Odjeljenju sudske medicine i patologije Kliničkog centra Crne Gore;
- požar u kući na Draču;
- požar u kući na Zabjelu;
- požar u stanu u ulici Ilije Plamenca;
- požar u kući u ulici Miljana Vukova;
- požar na pomoćnom objektu u ulici Isidore Sekulić;
- spašavanje povrijeđenih lica na gradilištu na Bulevaru Stanka Radonjića;
- izvlačenje lica u saobraćajnoj nesreći u mjestu Kamenica;
- spašavanje lica iz provalije u mjestu Drume, Tuzi.

Takođe u toku godine operativni sastav uspješno je realizovao više intervencija na spašavanju lica sa nepristupačnih pozicija, kao i više intervencija spašavanja životinja.

Od požara na otvorenom prostoru izdvajamo požare: u reonima brda Ljubović i brda Gorica, Piperi, Čemovsko Polje, Zeta, Farmaci, Tuzi, Bioči, Smokovac, Kakaricka gora i više lokacija u gradskoj urbanoj sredini.

U navedenom periodu podnijeli smo dvije krivične prijave protiv NN lica za izazivanje opšte opasnosti po živote i zdravlje ljudi i imovine.

Tabela 3.1.4. Struktura prevoza vode

<i>Red. br.</i>	<i>Opis</i>	<i>Ostvarenje</i>	<i>Ostvarenje</i>	<i>Index</i>
		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>4:3</i>
1	2	3	4	5
1.	U komercijalne svrhe	4	3	75
2.	Po nalogu Štaba Glavnog grada	22	23	104
3.	Ostalo	136	84	61
	Ukupno	162	110	67

U cilju kvalitetnijeg obezbeđenja građana u ljetnjoj sezoni formiran je Štab za distribuciju pitke vode u bezvodna područja grada, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada građanima bezvodnog područja, distribuirano po svim osnovama ukupno 110 cistijerne pitke vode.

Značajne aktivnosti pripadnika Službe bile su asistencije drugim organima (obezbjeđivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) koje su definisane procedurama koja propisuje obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija.

3.2. Ostale aktivnosti

U Službi zaštite i spašavanja shodno donijetim Pravilnicima formiran je, pored već postojećih 4 tima i 5. USAR tim. Članovi tima su pripadnici koji su prošli potrebne obuke za reagovanje u vanrednim situacijama, timovi posjeduju kvalitetnu opremu i prostor za smještaj iste.

Služba je ostvarila značajnu saradnju sa državnim organima, organima uprave i službama Glavnog grada - Podgorica, javnim preduzećima, jednim brojem opština kao i drugim subjektima prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara: Saradnja sa UP i CB Podgorica, naročito u toku ljetnje požarne sezone, u cilju suzbijanja pojave masovnog izazivanja požara i preuzimanja mjera i radnji policije u tom pravcu, saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova – Direktorat za zaštitu i spašavanje u realizaciji preventivnog i represivnog djelovanja zaštite od požara, saradnja sa DOO „Zelenilo“ u toku pripreme faze sezone požara kroz aktivnosti čišćenja i uklanjanja biljnog i komunalnog otpada u svim parkovima i drugim lokacijama kritičnih po pitanju nastanka požara, Saradnja sa Lovačkim udruženjem-Podgorica naročito po pitanju pružanja međusobne pomoći prilikom akcija potrage i spasavanja lica sa nepristupačnih predjela, kao i aktivnosti na osmatranju terena i blagovremenom prijavljivanju nastalih požara i pružanja dodatnih informacija o nastalim požarima nadležnim organima, Saradnja sa Upravom za šume odvijala se kroz kvalitetnu komunikaciju tokom koje je ostvareno

blagovremeno prijavljivanje nastalih požara na najudaljenijim lokacijama Glavnog grada, ali i pružanje pomoći u najzahtjevnijim akcijama spašavanja, uzimajući u obzir poznavanje terena od strane šumara, Saradnja sa NVO sektorom iz oblasti zaštite životne sredine odvijala se kroz međusobnu razmjenu informacija i aktivnog učešća u akcijama uklanjanja biljnog i komunalnog otpada i pošumljavanja kritičnih lokacija grada, saradnja sa službama susjednih opština Danilovgrada, Nikšića, Cetinja, Bara, Budve i Kotora, saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica uoči ljetnje požarne sezone kako na gradskom tako i u prigradskom području što je rezultiralo povećanju i poboljšanju preventivnih aktivnosti, saradnja sa svim sredstvima javnog informisanja preko kojih je vršeno apelovanje na građanstvo, u cilju što savjesnijeg preduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, pogotovo u toku ljetnje sezone i objektivnog informisanja o stanju na terenu.

Posebno naglašavamo odlazak u ispomoć službama iz gradova Kolašin i Bar, prilikom dva veća požara koji su zahvatili navedene Opštine.

4. ODJELJENJE ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE

U Službi zaštite i spašavanja se nalaze 24 specijalna vozila namjenjena za intervencije. Jedan od prioriteta u radu Odjeljenja za tehničko održavanje bio je da sva vozila budu tehnički ispravna i da u svakom momentu odgovore potrebnom zahtjevu.

Sa posebnim zadovoljstvom moramo istaći da smo u 2022 godini nabavili specijalno tehničko vozilo za saobraćajne nezgode. Vozilo je namjenjeno za brze intervencije pri raznim nezgodama. Nabavkom tehničkog vozila sa pratećom opremom značajno smo povećali brzinu postupanja a sa tim i efikasnost. Značajno smo „ojačali„ vozni park a samim tim i tehničku opremljenost stavljajem u funkciju tehničkog vozila.



Slika 1. Tehničko vozilo – saobraćajne nezgode

Kvalitetnim održavanjem radnih vozila želimo da istaknemo da smo u ovoj požarnoj sezoni imali mali broj kvarova (ispada) na vozilima pri samim intervencijama što je značajno povećalo kvalitet u postupanju. Poboļjšana je tehnička ispravnost vozila i produžena je upotreba vozila koja imaju značajnu ulogu prilikom intervencija na nepristupačnim lokacijama. Sva vozila u službi su registrovana i posjeduju potvrde o tehničkoj ispravnosti.

Izvršeno je kompletno sređivanje prostora radionice, servisa i magacina čime smo dobili kvalitet u radu i izvršavanju radnih zadataka, otklonjen je kvar na kompresoru i isti je stavljen u funkciju. Radionice automehaničara i autolimara kompletno su organizovane, nabavljen je nedostajući alat i oprema, uvedene interne procedure i pravilnici, kao i knjige radionice.

U ovoj godini izvršena je nabavka spiralne spunsice koju nismo posjedovali u Službi a značajna je za hitnu evakuaciju, namijenjena stacionarnoj instalaciji u zgradama u svrhu spašavanja ugroženih lica iz objekta koja su ugrožena požarom ili nekom drugom hazardnom situacijom.

Za potrebe Službe zaštite i spašavanja izvršena je nabavka potrebne opreme: elektrohidrauličnih makaza, elektrohidrauličnog razupirača i akumulatorskog pantera. Nabavkom opreme povećala se sigurnost u postupanju i kvalitet u radu.

Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspjeli smo da uspostavimo menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za ovu godinu nastavljeno je funkcionisanje po standardu ISO 45001. Za funkcionisanje po utvrđenim procedurama smo dobili potvrdu od ovlašćene organizacije.

Želimo da istaknemo da je Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice učestvovala na međunarodnom projektu COMMAND D sa još četiri inostrana partnera i da je isti uspješno realizovan.

COMMAND d je projekat pružanja podrške komandno-operativnom centru u pripravnosti za katastrofe na lokalnom nivou. Projekat omogućava analizu tehničkih kapaciteta na lokalnom nivou u Hrvatskoj, Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Albaniji i Bosni i Hercegovini, te procjenu odgovarajućih potreba kao osnovu za razvoj metodologije koja detaljno opisuje mehanizme za podršku u procesu odlučivanja i postupke u sistemu civilne zaštite na lokalnom i regionalnom nivou.

Cilj projekta mogućnost prikupljanja, analize i razmjene svih podataka važnih za uspješnu pripravnost na katastrofe i hitne slučajeve na lokalnom nivou. Pomenuti podaci prikupljaće se u zajedničkom IT entitetu na nivou svih partnera, a prikupljaće se iz 112 centara, vatrogasnih službi, hitne medicinske pomoći, agencija za vode i drugih izvora. Navedeni podaci će se koristiti za procjenu rizika i simulaciju GIS-a.

Implementacijom rezultata ovog projekta omogućiće se korišćenje baza podataka uz upotrebu odgovarajućih IT alata kao podloge za donošenje odluka u sistemu zaštite i spašavanja na nivou Glavnog grada, te će predstavljati podlogu za standardizovanje procedura kriznog komuniciranja u korišćenju informacija o potencijalnom ugrožavanju i nastalim posljedicama.

Realizacijom Projekta Command d Sluzba zaštite i spašavanja Glavnog grada podgorica dobila je vrijednu opremu i formiran je „Komandni centar, sa opremom i sistemima komunikacije i razmjene podataka.

Služba zaštite i spašavanja je učestvovala na javnom konkursu za raspodjelu sredstava iz fonda za zaštitu i spašavanje koji je objavilo Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Nakon sprovedenog postupka o ispunjenosti uslova za finansiranje projekta i vrijednovanja istih konkursna komisija je utvrdila rang listu na kojoj se nalazio i projekat Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada koji je ispunjavao uslove.

Projekat Službe zaštite i spašavanja „ Jačanje kapaciteta i tehničke opremljenosti Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada – Podgorica,, imao je za cilj nabavku opreme : vatrogasnog čebeta , auto prikolice za prevoz čamca, agregata i pumpe za vodu.

Projekat je zasnovan na potrebama za unapređenjem pripremljenosti za reagovanje u navedenim slučajevima.

4.1 Materijalno tehnička osnova i oprema:

Služba raspolaže sa 24 specijalna vatrogasna vozila i u perspektivi je neophodna sukcesivna nabavka novih, uzimajući u obzir starost i druge faktore kod postojećih.

Ostala neophodna oprema je u zadovoljavajućem stanju i na raspolaganju su optimalne količine iste. Služba je kadrovski osposobljena za izvršavanje svakodnevnih zadataka, a procedure rada se obavljaju u skladu sa savremenim evropskim standardima. Dio vozila i opreme za koje je utvrđena nefunkcionalnost i dalja upotreba usled zastarijevanja, nerentabilnosti, kvarova i oštećenja koje nije moguće otkloniti predložen je za rashod i biće planirano njihovo obnavljanje.

5. ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Polazeći od djelokruga Službe zaštite i spašavanja i vrste poslova koji se u njoj obavljaju, za izvršavanje propisanih nadležnosti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020.godine, broj UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020.godine, broj UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine, broj: UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022.godine i broj: UP I 26-234/20-75/19 od 26. septembra 2022.godine, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 108 izvršilaca, raspoređenih u sledeće organizacione jedinice:

1. Sektor za operativno-preventivno djelovanje:

četiri Odsjeka za operativno djelovanje (čini ih 12 grupa).....77
izvršilaca,
Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku..... 8
izvršilaca,

2. Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove:

rukovodilac Sektora.....	1
izvršilac, Odsjek za tehničke poslove	7
izvršilaca, Odsjek za pravne, finansijske i zajedničke poslove.....	10
izvršilaca,	

3. Sektor za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijski nadzor:

- rukovodilac Sektora-vatrogasac-spasilac.....	1
izvršilac, - Odsjek za bezbjednost i unutrašnju kontrolu	1
izvršilac, - Odsjek za inspekcijski nadzor.....	3
izvršioca.	

Potrebna kvalifikaciona struktura zaposlenih, propisana aktom o sistematizaciji:

- I2 nivo kvalifikacije obrazovanja.....	2
izvršioca, - najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja.....	78
izvršilaca, - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja.....	11
izvršilaca, -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja.....	19
izvršilaca.	

Za ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju i Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a imajući u vidu povećan broj požara tokom ljetnje sezone, nakon raspisanog javnog oglasa, u radni odnos na određeno vrijeme primljeno je 20 vatrogasaca-spasilaca na period od 3 mjeseca.

Nakon raspisanog javnog oglasa tokom izvještajnog perioda sedam izvršilaca je zasnovalo radni odnos na neodređeno vrijeme.

Tokom 2022.godine iskazano je interesovanje za volonterskim radom u Službi zaštite i spašavanja te su zaključeni volonterski ugovori u skladu sa propisanom zakonskom procedurom.

Zakonom o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG”, broj 146/21), koji je stupio na snagu 08.januara 2022.godine, propisano je da izuzetno od uslova propisanih zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje, pripadnici službe zaštite kojima na lični zahtjev i uz saglasnost komandira službe prestane radni odnos, imaju pravo na penziju, ukoliko navršše najmanje 53 godine života i 30 godina staža osiguranja od kojih najmanje 15 godina efektivno provedenih na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim

trajanjem, koje pravo se može ostvariti od 1. januara 2022. godine do 31. decembra 2022. godine.

Po navedenom osnovu pravo na penziju ostvarilo je 28 pripadnika Službe zaštite i spašavanja nakon čega je na kraju izvještajnog perioda oglas u toku za slobodna radna mjesta radi prijema 25 izvršilaca.

Na kraju izvještajnog perioda postojeći broj imenovanih lica, lokalnih službenika i namještenika je ukupno 74 izvršioca, dok su upražnjena radna mjesta za 36 izvršilaca.

Disciplinskoj komisiji Vlade Crne Gore dostavljena je jedna odluka o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti koji postupak je u toku.

6. SREDSTVA

6.1 Vozni park

Služba zaštite raspolaže sa 24 namjenska vozila i to:

- vozilo za prevoz opreme.....	1
- navalna vatrogasna vozila.....	3
- prateća vatrogasna vozila-autocistijerna	10
- kombinovana vatrogasna vozila (voda, pjena, prah).....	1
- kombinovana vatrog.vozila (voda-pjena)	3
- tehnička vatrogasna vozila	2
- specijalna vatrogasna vozila auto-ljestve.....	1
- komandno (manje navalno).....	3

Pored gore navedenih vozila, Služba raspolaže jednim vozilom marke Ford tranzit za prevoz vatrogasaca na teren i druge logističke zadatke. Vozila su prosječne starosti preko 27 godina, ali su sva u pogonskom stanju. Uzimajući u obzir starost vozila i procenat eksploatacije za očekivati su veća ulaganja za održavanje funkcionalnog stanja i sve teže održavanje pogonske ispravnosti, te je neophodno razmotriti mogućnosti za nabavku novih.

Od pomenutih vozila Služba zaštite i spašavanja koristila je tri vozila sa cistijernama zapremine 7150 lit. za prevoz pitke vode u bezvodna područja.

Za redovno održavanje, popravku i eksploataciju vozila nabavljeno je robe i usluga 32.164,54 eura.

Strukturu ovih troškova čine:

-mehaničarsko-linarski radovi, opravka pumpi i signalizacije vozila	20.439,58 eura
-nabavka guma	4.291,13 eura
-nabavka ulja.....	1.296,90 eura
-registracija vozila	6.136,93 eura

Na kraju izvještajnog perioda stanje vozila je sledeće:

-u funkcionalnom stanju su 24 namjenska – specijalna vatrogasna vozila.

6.2. Uređaji i aparati

Služba zaštite raspolaže sa uređajima i aparatima neophodnim za intervencije na akcidentima koji se koriste u slučajevima saobraćajnih udesa, poplava itd, i to:

- razvalni alat (agregat).....	2 set.
- razvalni akumulatorski alat.....	2 set.
- muljna pumpa.....	1 kom.
- brusilica.....	2 kom.
- prenosne pumpe „Godiva“.....	4 kom.
- pumpe „Honda“.....	9 kom.
- pumpa „Tomos“.....	1 kom.
- agregat.....	1 kom.
- motorna šega.....	3 kom.
- motorne sanke.....	2 kom.
- alpinistički setovi.....	9 kom.
- čamci.....	4 kom.
- baterijski-mobilni set za spašavanje iz saobraćajnih nezgoda.....	1 kom.

6.3 Kolektivna i lična oprema

Služba raspolaže sa kompletnom ličnom zaštitnom opremom za prilaz vatri marke Texport za sve operativce, kao i kolektivnom zaštitnom opremom (izolacioni aparati, zaštitne maske, ručne lampe i druga oprema) koja se obnavlja po potrebi. Služba raspolaže sa 4 kompleta razvalnog alata (2 akumulatorska i 2 hidraulična) i opremom za pružanje pomoći unesrećenim prilikom spašavanja iz saobraćajnih nesreća.

Služba posjeduje specijalnu letilicu dron opremljenu kamerom visoke rezolucije i mogućnošću zoom-a kao i termo-vizijske kamere koja ima veliku primjenu u akcijama pretrage terena za nestalim licima. Pomenuta letilica u toku ljetnje požarne sezone imala je veliku primjenu kod sprovođenja preventivnih aktivnosti i svakodnevnog osmatranja terena, naročito kritičnih lokacija po pitanju nastanka požara. Osim toga, letilica je korišćena prilikom potraga za nestalim licima u više slučajeva tokom godine.

U toku godine izvršena je isporuka mobilne stanice za gašenje požara od strane dobavljača. Pomenuto sredstvo imaće primjenu u toku požarne sezone na onim lokacijama koje je neophodno štiti od požara duži vremenski period sa manjim kapacitetima ljudstva i opreme. Na taj način postići će se bolja operativnost na terenu usled preusmjerenja ostalih vozila i ljudstva na ugroženije lokalitete, dok će mobilna stanica biti stacionirana kod objekata koje je neophodno štiti duži vremenski period. Osim toga, sama nadgradnja za gašenje požara, kompatibilna je sa ranije nabavljenim terenskim vozilima pa je moguća naknadna ugradnja na iste u slučaju zastoja ili otkaza sistema na njima.

U 2021 godini nabavili smo specijalno radno vozilo cistjenu za prevoz vode. Vozilo je namjenjeno za prevoz vode i kao prateće vozilo pri zahtjevnim intervencijama. Urađena je hemijska analiza uzorka vode od ovlaštene institucije i navedeno vozilo u potpunosti ispunjava uslove za prevoz vode.

U izvještajnom periodu je nabavljeno:

- tehničko vozilo za saobraćajne nesreće.....	89.540,00 eura
- komplet specijalne uniforme za prilaz vatri.....	221.878,31 eura
- zatvorena spiralna spusnica.....	22.182,93 eura
- baterijski razvalni alat.....	29.997,11 eura
- radio stanica za Tetra sistem.....	5.771,70 eura
- računarska oprema.....	2.007,44 eura
- kancelarijska oprema.....	3.107,64 eura
- ostala vatrogasna oprema (monitori, mašina za dim).....	4.997,30 eura
- pjenilo za gašenje (dvije vrste).....	12.522,29 eura
- sredstva protiv požarne zaštite (naprtnjače, maske za dis. aparate, set vazdušnih jastuka, klinova i čepova, crijeva i sl.)...	14.023,90 eura.

Osim toga, u okviru projekta „Jačanje kapaciteta i tehničke opremljenosti Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada“ nabavljena je oprema u vrijednosti od 8.254,87 eura (vatrogasno čebe, prikolica za čamce i potopne pumpe), a u okviru projekta „Command-d“ nabavljena je IT oprema za komandnu sobu u vrijednosti od 2.829,50 eura.

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI

7.1 Prihodi

Prihode Službe zaštite i spašavanja čine prihodi na teret Budžeta i prihodi po osnovu sporedne djelatnosti.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada - Podgorica za 2022. godinu za sredstva za rad opredijeljeno je ukupno 1.963.100 eura, a uzimajući u obzir preusmjeravanje i rebalans, sredstva su raspoređena:

- za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca.....	1.265.100 eura
- za ostala lična primanja.....	45.400 eura
- za rashode za materijal	109.200 eura
- za rashode za usluge.....	53.900 eura
- za tekuće održavanje.....	44.000 eura
- za rashode za rentu.....	2.000 eura
- za ostale izdatke.....	55.200 eura
- za izdatke za opremu.....	388.300 eura

U ovim sredstvima sadržano je planiranih 30.000 eura prihoda od djelatnosti Službe zaštite i spašavanja.

U prihode od sporedne djelatnosti ubrajaju se: prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima za kontrolu i popravku PP aparata, prevoz vode, mjerenje pritiska na hidrantskoj mreži, obukosnovni nivo zaštite od požara, dežurstvo na javnim skupovima sportskog i kulturnog karaktera i sl.

Tabela 7.1.1. Prihodi

(u eurima)

Red br.	O p i s	Plan za 2022.	Ostvarenje 1.1.- 31.12.2021.	Ostvarenje 1.1.- 31.12.2022.	Index	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi po osnovu Budžeta	1.933.100	1.722.244	1.835.836	95	107
2.	Prihodi po osnovu sporedne djelatnosti	30.000	33.173	39.937	133	120
3.	Donacije	-	-	20.033	-	-
	UKUPNO:	1.963.100	1.755.417	1.895.806	97	108

Iz tabele se može vidjeti da se struktura prihoda nije promijenila, tj. 97% se odnosi na prihode iz Budžeta Glavnog grada-Podgorica, a samo 2% na prihode po osnovu sporedne djelatnosti, dok se 1% odnosi na donacije realizovane kroz dva projekta.

Ostvareni prihodi u 2022. godini su manji za 3% od planiranih, a za 8% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2021.godine. Uzimajući u obzir njihov značaj, treba istaći da su ostvareni prihodi iz Budžeta Glavnog grada-Podgorica za 5% manji od planiranih sredstava.

7.2. Rashodi

Strukturu rashoda Službe zaštite i spašavanja čine bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca i ostala lična primanja zaposlenih, materijalni troškovi, sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja i sredstva za opremanje zaposlenih. Kako zarade i ostala primanja zaposlenih u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 2/3, to se izdvojeno daje njihov tabelarni prikaz:

Tabela 7.2.1. Zarade i ostala lična primanja zaposlenih

(u eurima)

Red br.	O p i s	Plan za 2022.	Ostvarenje	Ostvarenje	Index 5:3	Index 5:4
			1.01.- 31.12.2021.	1.01.- 31.12.2022.		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zarade	1.265.100	1.343.872	1.232.566	97	92
1.1.	Neto zarade	883.000	748.886	856.506	97	114
1.2.	Porezi i doprinosi	382.100	594.986	376.060	98	63
2.	Ostala lična primanja	45.400	48.666	45.283	100	93
2.1.	Naknada za prevoz	45.400	48.666	45.283	100	93
2.2.	Ostale naknade	-	-	-	-	-
	UKUPNO /1+2/	1.310.500	1.392.538	1.277.849	98	92

Ovi rashodi su manji za 2% od planiranih i za 8% u odnosu na ostvarenje iz perioda 01.01.-31.12.2021. godine.

Prema ostvarenju iz 2022. godine, u strukturi zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih najveće učešće (96%) imaju zarade, koje su manje za 3% u odnosu na planirane i za 8% u odnosu na ostvarenje iz 2021. godine.

Tokom požarne sezone Služba zaštite i spašavanja je primila u radni odnos na određeno vrijeme 20 sezonskih radnika.

U neto zarade uključeni su, pored koeficijenata, njegove obračunske vrijednosti i minulog rada i dodaci za noćni rad, prekovremeni rad (dnevni i noćni), praznični rad (dnevni i noćni), prekovremeni praznični rad (dnevni i noćni), dežurstvo kod kuće, za rad na određenom radnom mjestu, i dr.

Ostali rashodi koji su definisani Budžetom Glavnog grada i Finansijskim planom Službe zaštite i spašavanja dati su u zbirnoj tabeli.

Tabela 7.2.2. Ostali rashodi

(u eurima)

Rb.	Opis	Plan za 2022.	Ostvarenje 1.1.-31.12.2021.	Ostvarenje 1.1.-31.12.2022.	Index	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Materijalni troškovi	154.800	105.524	143.753	93	136
	-kanc.materijal	3.000	1.919	2.740	91	143
	-stručna literat. i dnevna štampa	1.200	701	685	57	98
	-PTT usluge	14.000	13.781	13.484	96	98
	-električn.ener.	31.000	26.342	24.032	78	91
	-izdaci za služb. putovanja	3.000	2.772	1.948	65	70
	-ostali troškovi	102.600	60.009	100.864	98	168
2.	Sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja	497.800	227.360	473.851	95	208
	-za vozila	90.000	126.410	89.540	99	71
	-oprema	298.300	20.672	301.027	101	-
	-mehan.linarski radovi, opr.pum. i singal. vozila	37.000	25.288	20.439	55	81
	-nabavka guma	6.000	5.357	4.291	72	80
	-nabavka ulja i maziva	3.000	2.766	1.297	43	47
	-registracija vozila	8.000	6.358	6.137	77	97
	-sredstva protivpožarne zaštite (naprtnjače, maske, armatura, crijeva...)	15.000	10.622	14.024	93	132

	-penilo za gašenje	9.000	8.676	12.522	139	144
	-suvi prah i r.dj. za PP aparate	4.000	1.423	3.848	96	270
	-gas CO2 i azot	3.000	1.571	1.704	57	108
	-održavanje objekta	12.000	9.941	10.744	90	108
	-održavanje opreme	2.000	1.100	1.864	93	169
	ostalo	10.500	7.176	6.414	61	89
3.	Sredstva za opremanje vatrogasaca	-	29.995	353	-	1
	-uniforme ljetnje i zimske	-	29.995	353	-	1
	<i>UKUPNO/1+2+3/</i>	652.600	362.879	617.957	95	170

U ostale materijalne troškove spadaju: hemijsko čišćenje, održavanje čistoće, odvoz i deponovanje komunalnog otpada, usluge vodovoda, stručno usavršavanje, sistematski pregledi i osiguranje vatrogasaca i opreme, mjesečna renta za GPS kontrolu vozila, konsultantske posjete i nadzorna provjera u procesu standardizacije poslovanja, isplate po osnovu ugovora o djelu, ostale opšte usluge i sl. Osim toga, ovi rashodi sadrže i troškove izrade i ažuriranje planova Glavnog grada iz oblasti zaštite i spašavanja i plana odbrane. A u okviru ostvarenja 2022.godine, uračunati su rashodi za promotivni materijal, konsultantske usluge, usluge prevođenja i službeno putovanje iz sredstava projekta „Command-d“.

U ostala sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja spadaju: rezervni djelovi za opremu, sitan inventar i potrošni materijal za potrebe radionice i servisa.

Ostali rashodi su manji za 5% u odnosu na Plan, a za 70% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2021.godine. Ovo povećanje je uslovljeno većim izdacima za opremu u 2022.godini.

Kod ostalih rashoda najveće učešće (77%) imaju sredstva za opremanje Službe zaštite i spašavanja, što je bio slučaj i u 2021. godini (63%).

Za opremanje Službe zaštite i spašavanja Budžetom je opredijeljeno 388.300 eura za nabavku vozila i opreme. Sve planirane aktivnosti su realizovane, nabavljeno je tehničko vozilo za saobraćajne nesreće, specijalne uniforme za prilaz vatri komplet, monitor za gašenje, mašina za dim, baterijski razvalni alat, zatvorena spiralna spusnica, ručne radio stanice za Tetra sistem, računarska i kancelarijska oprema. U okviru ostvarenja iz 2022.godine, uračunata je i vrijednost opreme nabavljene preko projekata.

Najveća stavka u okviru sredstava za opremanje Službe, izuzimajući opremu, su izdaci za mehaničarsko-linarske radove, popravku pumpi i signalizacije vozila, koji su manji za 45% u odnosu na Plan i za 19% u odnosu na ostvarenje iz 2021.godine.

Potrebe za dizel gorivom i benzinom podmirivane su od strane Glavnog grada Podgorica preko elektronskih kartica. U 2022. godini utrošeno je 32.864 litara dizel goriva i 2.210 litara benzina. U odnosu na 2021. godinu, utrošci dizel goriva su veći za 8% i benzina za 35%.

Evidencije su zasnovane na gotovinskoj osnovi (momenat prijema ili isplate gotovine) i modifikovanoj gotovinskoj osnovi (obaveze) u skladu sa članom 1 Pravilnika o jedinstvenoj klasifikaciji računa za Budžet Crne Gore i budžete opština («Sl. list CG», broj: 72/16)

7.3. Rezultat poslovanja

Primici od djelatnosti se uplaćuju na evidencioni račun prihoda koji se dnevno prazni na Glavni račun Trezora Glavnog grada Podgorice, a sva plaćanja po zahtjevima se realizuju, takođe, preko Trezora.

Na kraju 2022. godine Služba zaštite i spašavanja je ostvarila 1.895.806 eura prihoda, što je manje za 3% od plana, a za 8% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2021. godine. Rashodi za zarade i ostala lična primanja ostvareni su u iznosu od 1.277.849 eura, 227.390 eura za ostale rashode i 390.567 eura za investicije, što ukupno iznosi 1.895.806 eura. Ukupni rashodi su manji za 3% od planiranih i za 8% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2021.godine.

8. SARADNJA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA DRUGIM ORGANIMA

Služba je ostvarila značajnu saradnju sa državnim organima, organima uprave i službama Glavnog grada - Podgorica, Ministarstvom odbrane-Vojaska Crne Gore, javnim preduzećima, jednim brojem opština kao i drugim subjektima, prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara:

- Saradnju sa UP i CB Podgorica, naročito u toku ljetnje požarne sezone, u cilju suzbijanja pojave masovnog izazivanja požara i preuzimanja mjera i radnji policije u tom pravcu.
- Saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova – Direktorat za zaštitu i spašavanje u realizaciji preventivnog i represivnog djelovanja zaštite od požara.
- Saradnja sa DOO „Zelenilo“ u toku pripreme faze sezone požara kroz aktivnosti čišćenja i uklanjanja biljnog i komunalnog otpada u svim parkovima i drugim lokacijama kritičnih po pitanju nastanka požara.

- Saradnja sa Lovačkim udruženjem-Podgorica naročito po pitanju pružanja međusobne pomoći prilikom akcija potrage i spasavanja lica sa nepristupačnih predjela, kao i aktivnosti na osmatranju terena i blagovremenom prijavljivanju nastalih požara i pružanja dodatnih informacija o nastalim požarima nadležnim organima.
- Saradnja sa Upravom za šume odvijala se kroz kvalitetnu komunikaciju tokom koje je ostvareno blagovremeno prijavljivanje nastalih požara na najudaljenijim lokacijama Glavnog grada, ali i pružanje pomoći u najzahtjevnijim akcijama spašavanja, uzimajući u obzir poznavanje terena od strane šumara.
- Saradnja sa NVO sektorom iz oblasti zaštite životne sredine odvijala se kroz međusobnu razmjenu informacija i aktivnog učešća u akcijama uklanjanja biljnog i komunalnog otpada i pošumljavanja kritičnih lokacija grada.
- Saradnja sa službama susjednih opština Danilovgrada, Nikšića, Cetinje, Bar, Budve i Kotora.
- Saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica uoči ljetnje požarne sezone kako na gradskom tako i u prigradskom području što je rezultiralo povećanju i poboljšanju preventivnih aktivnosti.
- Saradnja sa svim sredstvima javnog informisanja preko kojih je vršeno apelovanje na građanstvo, u cilju što savjesnijeg preduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, pogotovo u toku ljetnje sezone i objektivnog informisanja o stanju na terenu.

9. OCJENA STANJA

U toku 2022.godine pripadnici Službe zaštite i spašavanja Podgorica imali su ukupno 3217 izlazaka po svim osnovama. Najveći broj kada su intervencije u pitanju odnosi se na požare, od kojih najviše na požare otvorenog tipa koji su najbrojniji u toku ljetnje požarne sezone, pa je u toku 2022.godine registrovano ukupno 1633 požara.

Opšte stanje u Službi zaštite i spašavanja Podgorica može se ocijeniti zadovoljavajućim, a u budućem periodu potrebno je raditi na podizanju kvaliteta rada na još veći nivo.

Neophodno je povećati broj izvršilaca s obzirom na stepen ugroženosti Glavnog grada i tendenciju razvoja grada, kao potrebe i namjere Službe za otvaranje još isturenih ispostava u cilju bolje zaštite građana i materijalnih dobara.

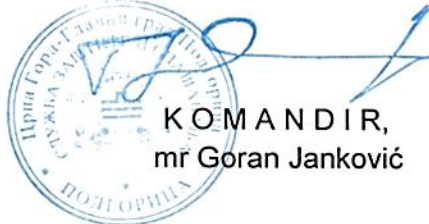
10. PREDLOG MJERA

Shodno obavezama koje proizilaze iz Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog Grada-Podgorica, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o zaštiti i spašavanju, Plana zaštite i spašavanja od požara kao i Plan za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada Podgorice, predlažemo sledeće mjere i aktivnosti koje će Služba zaštite i spašavanja sprovesti u narednom periodu :

- Glavni grad - Podgorica, sa stanovišta ugroženosti i povredljivosti od svih vrsta i pojava oblika mogućih nesreća- nepogoda-akcidenata, spada u red ugroženijih u Crnoj Gori. Obzirom na položaj teritorije i njene karakteristike kao što su: gustina naseljenosti, karakteristika stambenih naselja, privredne zone, tehničko-tehnološki sadržaj urbanih struktura, razvijeni saobraćaj, geografski položaj, kao i značajan broj privrednih i infrastrukturnih objekata, ima za potrebu usavršavati Službu koja bi odgovorila i

kontrolisala sve moguće akcidente, udese i katastrofe koji bi bili izazvani na teritoriji koju kontroliše.

- U saradnji sa MUP-om, UP i CB Podgorica poboljšati preventivu, a naročito pred početak požarne sezone – stalan zadatak sa akcentom na period VII-X/2022.godine, u pogledu sprovođenja zakonskih regulativa po pitanju namjernog izazivanja požara na teritoriji grada Podgorice.
- Intezivirati saradnju i ostvariti redovnu komunikaciju sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom Glavnog grada u cilju zajedničkog djelovanja i primjene Zakona o komunalnim djelatnostima i suzbijanju izazivanja požara na teritoriji Podgorice radi ukupnog očuvanja prirodnih i materijalnih resursa grada i smanjenja štete koja nastaje u požarima.
- Sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje utvrditi predlog za formiranje Centra za obuku vatrogasaca, a zatim uraditi dinamički plan realizacije istog,
- Putem medija konstantno obavještavati građanstvo o opasnostima od požara i mjerama zaštite kao i mjerama represive,
- Sva privredna društva koja participiraju u preventivi moraju u sklopu svojih obaveza odraditi sve zadatke kako bi opasnost od izbijanja požara bila umanjena, a šteta od eventualnih požara bila što manja.
- Održavati stalne veze sa službama u okruženju zbog potreba pružanja pomoći susjednim opštinama u Crnoj Gori i utvrditi veze za brzo obavještavanje i uzbunjivanje – stalan zadatak.
- Vršiti edukaciju građana i pravnih lica u cilju smanjenja broja požara i posledica od istih.
- Pružati stalne usluge iz oblasti preventive, u granicama svojih kompetentnosti, a na zahtjev zainteresovanih građana i pravnih lica,
- Pojačati i preduzeti preventivne mjere zaštite od poplava i u tom smislu vršiti stalno čišćenje i regulaciju Savinog i Mosorskog potoka kao najkritičnijih pozicija.
- Obezbijediti formacijsku popunjenost konstantnim prijemom operativnih izvršilaca radi zamjene odsutnih radnika (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo, zamjena zdravstveno nesposobnih i sl.) - permanentan zadatak.
- Obnoviti vozni park, opremiti potrebnom ličnom, informatičkom podrškom, uređajima i spravama za pretraživanje, spašavanje i gašenje.
- U toku tekuće godine početi sa izradom Plana za zaštitu i spašavanje od zemljotresa Glavnog grada-Podgorice.
- U ovom periodu smo nastavili organizaciju rada u Službi po evropskom standardu i sertifikatu MEST OHSAS 18001:2010. Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspjeli smo da uspostavimo menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za ovu godinu ostvaren je prelazak na novi standard ISO 45001.



KOMANDIR,
mr Goran Janković

Број 26-734/13-61211

Подгорица, 31.3. 2023 год. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za 2022. godinu

NAZIV SUBJEKTA: Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Goran Janković
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Goran Janković
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Komandir Službe zaštite i spašavanja (čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Danom imenovanja za komandira 18.02.2019.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	067/329-333 sluzba.zastite@podgorica.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Član 18 Odluke o Budžetu Glavnog grad Podgorice za 2021. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 47/21), organizaciona klasa 32
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	96
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	110
Broj organizacionih jedinica	Služba je organizaciona jedinica Glavnog grada – Podgorica
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	1

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Uputstvo o unutrašnjem redu i radu broj 26-239/22-92 od 18.01.2022.godine	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Dostavljanjem zaposlenom Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i objavljivanjem istog na oglasnoj tabli	

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Član 75 – 80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 126 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Član 76 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Član 94 i 95 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (nema sprovedenih)	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	JEDAN (1)	Odluka broj UPI 26-123/22-292/3 od 20.12.2022.godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE		
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Sigurnost ljudi i imovine	Registar rizika br. 01-2531 od 10.12.2015.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Odredbe Zakona o zaštiti i spašavanju	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Član 81 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	NE		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	NE		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	NE		

<p>Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva:</p> <p>a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se</p>	DA	<p>Kvartalno i Godišnji Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja;</p>	
<p>Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?</p>	NE	<p>Sekretarijat za finansije</p>	
<p>Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?</p>	DA	<ul style="list-style-type: none"> • Odredbe Zakona o Zaštiti i spašavanju • Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi • Odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima • Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji 	<p>broj UPI 26-234/20-75 od 28.01.2020. sa izmjenama i dopunama</p>
<p>Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.</p>	NE	<p>Služba ne vrši nadzor</p>	
<p>Da li nadzor obuhvata:</p> <p>a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore</p>	NE	<p>Služba ne vrši nadzor</p>	
<p>Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?</p>	DA	<p>Član 46a Zakona o zaštiti i spašavanju</p>	
<p>Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?</p>	NE	<p>Donosi Glavni grad i Uprava za kadrove</p>	
<p>Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani</p>	NE		
<p>Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?</p>	NE		

UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Komandir Službe zaštite i spašavanja	čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Anex 2 –Obrazac registra rizika	Broj: 26-400/22-2557/1 od 15. decembra 2022.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	S obzirom da je cilj „Sigurnost ljudi i imovine“, svako odstupanje od realno mogućeg nije prihvatljivo	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Registar rizika	Broj 01-253 od 10. decembra 2015.godine Inoviran svake godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA	1.zemljotres, kao elementarna nepogoda, sa posledicom ljudskih žrtava i materijalnih razaranja 2.poplave, kao elementarna nepogoda, sa posledicom veće materijalne štete 3.šumski požari, uslovljeni meteo i ljudskim faktorom, sa posledicom veće materijalne štete	Broj 26-400/22-2557/1 od 15. decembra 2022.godine
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Kroz svakodnevne radne obaveze	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kroz izvještaje o radu i analizom istih	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	17. decembar 2021. godine	Broj 26-400/22-2557/1 od 15. decembra 2022.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Kroz propisane mjere za reagovanje na rizik	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Sva, shodno važećoj zakonskoj regulativi koja reguliše navedenu oblast	

Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Član 75 – 80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, član 126 Zakona o lokalnoj samoupravi	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Inovirani Anex 2 –Obrazac registra rizika	Broj 26-400/22-2557/1 od 15. decembra 2022.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Interna komunikacija sa zaposlenima i Plan korišćenja godišnjih odmora	Broj 26-106/22-397 od 23.februara 2022. godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Delegiran jedan zaposleni	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	-Vodič kroz administraciju Glavnog grada i objavljivanje obrazaca za preuzimanje na web sajtu Glavnog grada. -Interne procedure objavljene na Web sajtu Glavnog grada koje se tiču i poslovanja Službe zaštite i spašavanja	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	2	Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada broj 26-234/20-1161 od 14. maja 2020. godine Interna procedura (uputstvo) o postupku nabavke, zaduženja i izdavanja materijalnih sredstava iz magacina broj 26-234/21-1247 od 11.06.2021.godine
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	-Vodič za slobodan pristup informacijama -Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada -Interna procedura	Broj UP I 26-037/23-74 od 17.01.2023. godine Broj 26-234/20-1161 od 14. maja 2020. godine Broj 26-234/21-1247 od 11.06.2021.godine

Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Kroz svakodnevne radne obaveze	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada-Podgorica i isto se sprovodi preko Sekretarijata za finansije	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije, Komandira Službe i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Čuvanje podataka iz sistema za snimanje razgovora i snimaka sistema video nadzora vrši se na posebnom serveru unutar Službe zaštite i spašavanja. Pristup podacima ima samo ovlašćeno lice i ne mogu se koristiti van Službe, osim na zahtjev nadležnih državnih organa	
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Centar za informacioni sistem Glavnog grada-Podgorica	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Kontinuirano izmjenom zakonskih i podzakonskih propisa	11. juna 2021. godine
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	-Pravilnik o specijalističkim obukama operativnih izvršilaca -Pravilnici i procedure u skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Formirane su viber grupe koje su omogućile prenos informacija u realnom vremenu, Elektronski sistem za upravljanje dokumentima, Radio veza tipa „Motorola“, mobilni telefoni tipa, telefon	

		dežurne službe Službe zaštite i spašavanja koji je aktivan od 00:00 časova do 24:00 časova, program Access za unos i skladištenje svih prijava, dnevni izvještaji i primopredaja smjena	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Procedure i načini prenošenja informacija u subjektu definisani su Pravilnikom koji je na snazi	
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Dnevni izvještaji o radu, službene zabilješke, analize, procedure i pravilnici	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada preko Odluke o Budžetu Glavnog grada.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Služba zaštite i spašavanja je organizaciona jedinica Glavnog grada. Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajeničke poslove Službe zaštite i spašavanja	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Ugovori i ugovorene obaveze Služba za javne nabavke. Svi Ugovori u Odsjeku za pravne, finansijske i zajedničke poslove Nadležnost Sekretarijata za finansije i Sekretarijata za lokalnu samoupravu	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije i Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba zaštite i spašavanja Računovodstvena Glavna knjiga i Analitičke evidencije	

Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke CIS	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?		Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke CIS	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Nadležnost Sekretarijata za finansije Služba za javne nabavke	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Postupanje u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Postupanje u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju, izvještajima i procedurama	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz izvršavanje svakodnevnih radnih obaveza u direktnoj komunikaciji sa pretpostavljenim, kroz dnevne izvještaje, anketne izvještaje u skladu sa usvojenim standardom	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Služba zaštite i spašavanja kao posebna služba u Glavnom gradu postupa u skladu sa preporukama nadležnih institucija	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?		Služba zaštite i spašavanja kao posebna služba u Glavnom gradu nema nadležnosti u vršenju nadzora u smislu funkcionisanja sistema upravljanja i kontrole	

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj
 Nina Kostić _____
 Radovan Nikolić _____
 Miodrag Đukanović _____

Potpis rukovodioca subjekta
 mr Goran Janković
 KOMANDIR



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice za 2022. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće -

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

U izvještajnom periodu Služba zaštite i spašavanja je na stručan i kvalitetan način realizovala poslove koji imaju karakter javnog interesa, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaštiti i spašavanju, godišnjim Programom rada za 2022. godinu, Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada.

Služba zaštite i spašavanja je u 2022. godini imala ukupno 2.439 intervencija, od čega se 1.633 intervencija odnosilo na požare, 4 intervencija bilo je zbog elementarnih nepogoda, 110 intervencija za prevoz vode, dok je ostalih intervencija bilo 692.

Interventna spremnost Službe značajno je uvećana dobrom saradnjom i koordinacijom sa drugim subjektima i organima, prvenstveno sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje u realizaciji preventivnog i represivnog djelovanja zaštite od požara, Upravom policije, Komunalnom policijom, Komunalnom inspekcijom i gradskim preduzećima "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica, "Čistoća" d.o.o. Podgorica i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica i drugim organima kako lokalnim tako i državnim. Posebno treba istaći ispomoć službama iz gradova Kotor i Bar, u gašenju većih požara na području ovih opština.

Kada je u pitanju oprema kojom Služba raspolaže, potrebno je istaći da je u posjedu Službe zaštite i spašavanja kamera visoke rezolucije i dva drona koja se koriste za osmatranje, ranu detekciju požara i eventualno otkrivanje građana koji podmeću požare. Dakle, stepen opremljenosti, kolektivnom i ličnom zaštitnom opremom je na zadovoljavajućem nivou i obezbjeđuje blagovremen i kontinuiran rad Službe.

U cilju kvalitetnijeg obezbjeđenja građana u ljetnjoj sezoni, formiran je Štab za snabdijevanje pitke vode u bezvodna područja grada, posredstvom kojeg je iz Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada građanima bezvodnog područja, tokom izvještajnog perioda distribuirano ukupno 110 cistijerni pitke vode.

Vozni park Službe zaštite i spašavanja čine 24 specijalna vozila namijenjena za intervencije. Tokom 2022. godine ova Služba postala je bogatija za specijalno tehničko vozilo za saobraćajne nezgode (vozilo namijenjeno za brze intervencije pri raznim nezgodama). Vozila su prosječne starosti preko 27 godina, ali su sva u pogonskom stanju i tehnički su ispravna, s tim da je neophodno razmotriti mogućnosti za nabavku novih vozila.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za 108 izvršilaca, koji su podijeljeni u tri organizacione jedinice. Pravo na penziju tokom izvještajnog perioda ostvarilo je 28 pripadnika Službe, nakon čega je na kraju izvještajnog perioda bio raspisan oglas za slobodna radna mjesta radi prijema 25 izvršilaca. Na kraju izvještajnog perioda postojeći broj imenovanih lica, lokalnih službenika i namještenika je ukupno 74, dok su upražnjena radna mjesta za 36 izvršilaca.

U cilju realizacije poslova iz svoje nadležnosti, Služba je u toku požarne sezone primila 20 spasilaca-vatrogasaca na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca.

U toku izvještajnog perioda Služba zaštite i spašavanja je ostvarila ukupan prihod u iznosu od 1.895.806,00 eura, koliko su iznosili i ukupni rashodi. U odnosu na plan, ukupni prihodi su za 3% manji od planiranih, a za 8% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2021. godine. U odnosu na plan, ukupni rashodi su manji za 3% od planiranih, a za 8% su veći u odnosu na ostvarenje iz 2021. godine.

Rad Službe u izvještajnom periodu, naročito u akcijama gašenja požara i zaštite ljudi i imovine, karakterisao je požrtvovan, profesionalan i odgovoran odnos zaposlenih. Uspješnoj

realizaciji Programa rada doprinijela je saradnja sa organima na lokalnom i državnom nivou, a prvenstveno na realizaciji Plana zaštite i spašavanja od požara.

Na bazi prethodnog može se ocijeniti da je Služba zaštite i spašavanja na profesionalan način i uspješno realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti za navedeni izvještajni period.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu;
2. U saradnji sa MUP-om, UP i CB Podgorica poboljšati preventive, naročito pred početak požarne sezone.
3. Vršiti edukaciju građana i pravnih lica u cilju smanjenja broja požara i posljedica od istih.
4. Održavati stalne veze sa službama u okruženju zbog potreba pružanja pomoći susjednim opštinama u Crnoj Gori.
5. Pojačati i preduzeti preventivne mjere zaštite od poplava.
6. Za realizaciju zaključaka zadužuje se menadžment Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice.

Broj: 02-016/23_____

Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović