

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-5002/1
Podgorica, 13. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno: 16. 06. 2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/-528		
/23				

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu “Čistoća” d.o.o. Podgorica sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i Prijedlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Milka Šćepović**, pomoćnica sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Andrija Čađenović**, direktor “Čistoća” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

10364



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU



Podgorica, april 2023. godine

- SADRŽAJ IZVJEŠTAJA -

	Strana	
I	UVOD	1
II	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	2
III	KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	7
IV	CILJEVI	10
V	OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	11
VI	REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI	27
VII	REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA....	37
VIII	POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	46
IX	ZADUŽENOST	48
X	REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	48
XI	POLITIKA CIJENA	53
XII	ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	53
XIII	POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU	54

I UVOD

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu usaglašen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i priloga br. 2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020. godine)

Izvršavanje poslova iz domena osnovnih djelatnosti Čistoća d.o.o. u 2022. godini, koji su u neposrednoj vezi sa zahtjevnom razvojnom komponentom Glavnog grada, realizovani su planiranom dinamikom, prvenstveno u dijelu dalje implementacije dva koncepta, sprovođenju Odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada, „suva“ i „mokra“ frakcija i sakupljanja i pražnjenja odloženog kabastog i biljnog otpada u velikim posudama.

Društvo je sprovodilo odgovarajuću programsku koncepciju primjenom najznačajnijih krovnih dokumenata koji uređuju oblast upravljanja otpadom, prvenstveno Zakona o komunalnim djelatnostima, (blagovremeno su dostavljene i sugestije na izmjene i dopune ovog Zakona), Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2020 – 2025. godina, Zakona o upravljanju otpadom i Odluke o održavanju čistoće. Iskustva stečena tokom ove godine, predstavljaju dobre smjernice za dalju realizaciju aktivnosti Društva tokom 2023. godine, usmjerene na pružanju kvalitetne i kontinuirane usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada i zaštitu životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta.

Realizacija Programom utvrđenih obaveza Društva, pri čemu su posebno zahtjevne bile aktivnosti na terenu, opterećene i dalje prisustvom virusa COVID-19, u manjem obimu, sprovedena je u cjelosti, uprkos prilično limitiranim radnim uslovima za realizaciju ove vrste poslova, uz osavremenjavanje unutrašnje organizacije rada, sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka, racionalizaciju i sprovođenje štednje, u mjeri mogućeg, na svim nivoima Društva, kao i značajna investiciona ulaganja za nabavku vozila i opreme iz sredstava Društva i Budžeta Glavnog grada.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

„Čistoća“ d. o. o. nalazi se na adresi Zetskih vladara br. 4 u Podgorici, PIB 02407493, PDV 30/31-04755-1.

2.2 Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorica br. 01-030/13-751 od 11.07.2013. godine, postupkom reorganizacije JP „Čistoća“ Podgorica, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

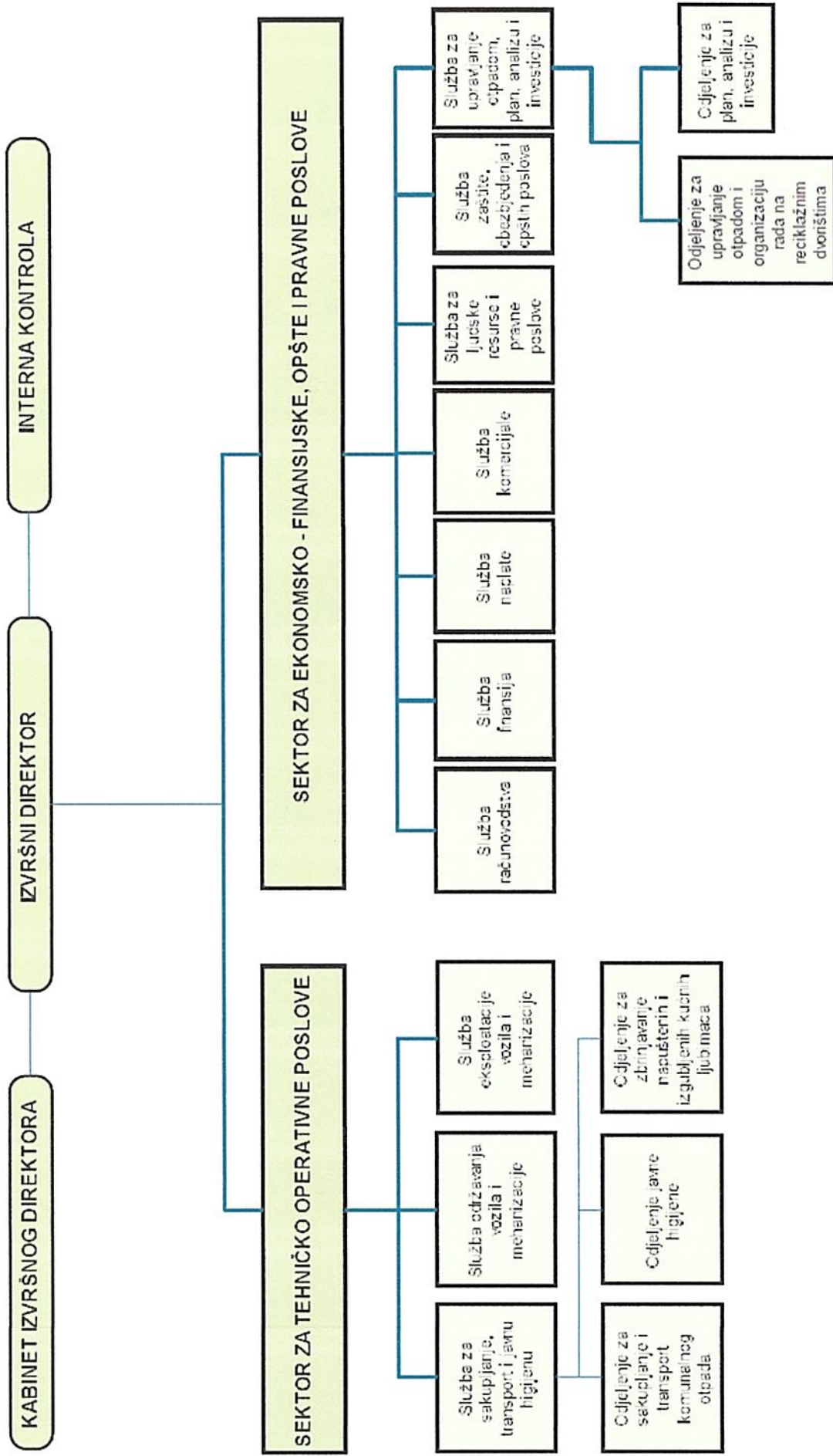
2.3 Osnivački akti

Jedan od najznačajnijih osnivačkih akata je Statut Društva, kojim su regulisana pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva. Organizacija Društva, usklađena je važećim Zakonom o privrednim društvima, promjenom evidentiranom 9.12.2021. godine.

2.4 Vlasnička struktura

„Čistoća“ d.o.o. od svog osnivanja je u 100 % vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

2.5 Unutrašnja organizacija Društva, prikazana je organizacionom šemom



2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata

„Čistoća“ d.o.o. - Podgorica obavlja poslove koji su definisani Statutom i odnose se na:

38.1 - sakupljanje otpada

38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada:

održavanje i čišćenje javnih površina

sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga

sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvu su povjereni i poslovi obavljanja komunalne djelatnosti:

36.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca

81.21 - održavanje javnih toaleta.

Navedene djelatnosti su od javnog interesa.

Pored navedenih djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

33.11 - održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica

45.20 - održavanje i popravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica

43.99 - prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom, za potrebe trećih lica

49.41 - utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica

43.11 - uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi

77.39 - iznajmljivanje komunalne opreme

68.20 - iznajmljivanje nekretnina

70.21 - konsalting i menadžment poslovi

71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica

36.00 - transport pijaće vode i pranje površina po zahtjevima trećih lica

81.30 - čišćenje obala vodotoka

96.09 - zbrinjavanje i boravak pasa – kućnih ljubimaca po zahtjevima trećih lica.

38.21 - prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

43.12 - priprema gradilišta

71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Djelatnosti koje Društvo obavlja regulisane su :

- Zakonom o privrednim društvima (Sl. list CG 65/20)
- Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22)
- Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. list CG 64/11, 39/16)
- Zakonom o zaštiti potrošača (Sl. list CG 02/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19)
- Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja (Sl. list CG, br. 14/08, 40/11, 47/15)
- Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list CG 74/19, 3/23, 11/23)
- Zakonom o upravnom postupku (Sl. list CG 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Odlukom o načinu i uslovima organizovanja poslova u vršenju komunalne djelatnosti (Sl.list CG–opštinski propisi 19/96, 14/01, 38/08)
- Odlukom o održavanju čistoće (Sl. list CG–opštinski propisi 09/20)
- Odlukom o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubumcima (Sl.list CG – opštinski propisi 27/10, 27/15, 34/16)

2.7 Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja Društva, i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu. Članove Odbora direktora imenuje Skupština Glavnog grada na period od četiri godine.

Nadležnosti Odbora direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnje finansijske iskaze i Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokrće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora u novom sastavu imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-030/18-1470 od 27. i 28. decembra 2018. godine, a konstituisan na prvoj sjednici održanoj 18.01.2019. godine.

U toku 2022. godine Odbor direktora održao je 56 sjednica, na kojima se vodila rasprava i odlučivalo po prijedlozima i pitanjima iz oblasti poslovanja Društva, koja su u njegovoj nadležnosti.

Na sjednicama Odbora direktora Društva razmatrani su i usvajani materijali o planiranim i realizovanim programskim aktivnostima, sa analizom izvršavanja programskih zadataka, davanja predloga, zaključaka i mjera, a sve u cilju povećanja efikasnosti i ostvarivanja većeg obima i kvaliteta poslova na održavanju čistoće na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta

Osim odluka o usvajanju mjesečnih izvještaja o radu i operativnih planova, u izvještajnoj godini je donijeto više odluka, od kojih se kao značajnije izdvajaju:

- Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2021. godine
- Odluka o usvajanju finansijskih iskaza za 2021. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti, „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2021. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2021. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu, „Čistoća“ d.o.o Podgorica za 2021. godinu
- Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva
- Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2023. godinu
- Odluka o sprovođenju popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine
- Odluka o formiranju Centralne popisne komisije za sprovođenje popisa na dan 31.12.2022. godine

Čistoća d.o.o. obavlja poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana, kao takvi i od posebnog su značaja za stanje životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta, zbog čega i predstavljaju djelatnost od javnog interesa.

Realizacija poslova, koji su od javnog interesa, obuhvaćena je prikazom i analizom ostvarenja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva na poslovima sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, i održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje – čistoće javno-prometnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta.

Izveštajem o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu u cjelini su prikazani i analizirani ostvareni poslovi iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti Društva, aktivnosti i mjere preduzimate tokom godine u funkciji povećanja kvaliteta i obima izvršavanja usluga, uz unapređenje i uvođenje novih tehničko-operativnih metoda i postupaka.

Takođe, izveštajem su obuhvaćeni, obrađeni podaci i dati odgovarajući komentari o vršiocu komunalne djelatnosti, materijalno – tehničkoj opremljenosti, kadrovskoj strukturi, finansijskim pokazateljima, imovini, investicionim ulaganjima i realizaciji plana javnih nabavki.

2.8 Zaštita i zdravlje na radu

Zaštita na radu podrazumjeva celokupni sistem mjera koje se preduzimaju u cilju sprečavanja i eliminisanja potencijalnih opasnosti i štetnosti koje ugrožavaju život i zdravlje zaposlenih radi obezbjeđivanja povoljnih radnih uslova. Društvo, u kontinuitetu ulaže maksimalne napore u cilju zaštite zdravlja zaposlenih i njihove bezbjednosti na radu, i po tom osnovu tokom 2022. godine ukupno je izdvojeno je 97.880,28 eura, i to:

- Za osiguranje zaposlenih od povreda na radu i oboljenja u vezi sa radom zaključen je ugovor sa „Generali osiguranje Montenegro“ na period od 12 mjeseci i za tu svrhu izdvojen je iznos od 22.968,00 eura.
- Za zaštitna sredstva i opremu za ličnu zaštitu zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ d.o.o. u 2022. godini izdvojeno je 61.671,28 eura sa PDV-om.
- Za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom, obezbijeđen je periodični zdravstveni pregled u JZU- Centar za medicinu rada. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 7.980,00 eura.
- Zaposlenim ženama obezbijeđen je paket usluga sistematskog pregleda u Ordinaciji „Natal“. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 4.230,00 eura.
- Služba zaštite Glavnog grada je izvršila dvije redovne i jednu vanrednu kontrolu i servisiranje ručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže u iznosu od 1031,00 eura.
- U 2021. godini ukupan iznos izdvojenih sredstava za zaštitu i zdravlje na radu je 86.609,00 eura. Upoređivanjem sa 2021. godinom kada je izdvojeno 115.352,00 eura dolazimo do zaključka da je u izveštajnoj godini za zaštitu zaposlenih izdvojeno 28.743,00 eura (24,9%) manje nego u 2021. godini. To ne znači da je zaposlenima uskraćen bilo koji vid zaštite jer se umanjenoje odnosi samo na količinu nabavljenih sredstava za zaštitu od Covid-a 19.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1 Poslovni objekti

Poslovno-administrativni objekti, u kojima Društvo organizuje i sprovodi svoje dnevne aktivnosti, prikazani su u tabeli:

r.br	Poslovno-administrativni objekti
1.	Upravna zgrada
2.	Hala
3.	Radionica (mašinska)
4.	Pomoćna zgrada sa nadstrešnicom
5.	Magacin sa arhivom
6.	Poslovni objekat (četiri kancelarije)
7.	Portirnica na ulazu u krug Društva
8.	Poslovni objekat (dvije kancelarije)
9.	Poslovni prostor u Ul. Oktobarske revolucije 124
10.	Sklonište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce - (objekti za pse, objekat za zaposlene, veterinarska ambulanta, kuhinja, portirnica, saobraćajnica i ograda - 180 m)
11.	Četrnaest poslovnih kontejnera, od kojih šest na reciklažnim dvorištima, a osam u krugu Društva.

Tri dupla poslovna kontejnera postavljena su u krugu Društva tokom 2019., 2020. i 2021. godine, kako bi se, samo djelimično, poboljšali uslovi rada za dio upošljenih izvršilaca.

„Čistoća“ d.o.o. organizuje i sprovodi svakodnevne radne obaveze u objektima koji su dobrim dijelom izgrađeni osamdesetih godina i ranije. Karakteriše ih, nedovoljnost i nefunkcionalnost, kao i zastarjelost jednog dijela opreme, što godinama zahtijeva finansijska ulaganja potrebna za sanaciju objekata.

I pored ovako limitiranih – nedovoljnih radnih prostorija, čiji je hendikep posebno bio izražen u prethodnim godinama, tokom prisustva pandemije COVID-19, maksimalnim angažovanjem svih zaposlenih i dobrom sinergijom pripreme i realizacije dnevnih aktivnosti u svim segmentima poslovanja, Društvo je realizovalo u cjelosti postavljene aktivnosti u 2022. godini.

3.2 Vozila, mašine i oprema Društva

Za obavljanje poslova iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti u 2022. godini Društvo je raspolagalo sljedećim vozilima, mehanizacijom i opremom:

Red. br.	Vrsta vozila	Kapacitet vozila	Broj vozila	Nabavljeno u zadnjih 5 godina	Starost-prosječna starost vozila
1.	Autosmečar za pranje i pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	11m ³	1	0	15

2.	Autosmečar kombinovani za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine 3m ³ i 5m ³ i nadzemnih kontejnera 1,1m ³		16m ³	1	1	3
3.	3.1	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³	13m ³	1	0	18
	3.2	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³	16m ³	3	2	5
4.	Autosmečar-kombinovani za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ , 5m ³ i 7m ³		22m ³	1	0	16
5.	5.1	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	5m ³	1	0	15
	5.2	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	6m ³	1	0	7
	5.3	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	9m ³	1	0	19
	5.4	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	11m ³	3	0	15
	5.5	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	12m ³	2	1	10
	5.6	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	14m ³	1	0	23
	5.7	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	16m ³	10	2	9
	5.8	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	20m ³	1	0	11
	5.9.	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	22m ³	5	0	18
6.	Autopodizač		-	4	1	13
7.	7.1	Autocistijerna	8m ³	1	0	34
	7.2	Autocistijerna	11m ³	5	0	21
8.	Autočistilica		-	3	0	16
9.	9.1	Otvoreno vozilo - Kiper	5t	2	0	24
	9.2	Otvoreno vozilo - Kiper	6,5t	1	0	19
	9.3	Otvoreno vozilo - Kiper	7.5t	1	0	11
	9.4	Otvoreno vozilo - Kiper	8t	2	0	17
	9.5	Otvoreno vozilo-Kiper	10t	3	2	6
	9.6	Otvoreno vozilo - Kiper	20t	2	0	15
	9.7	Otvoreno vozilo-Grajfer-kiper		2	1	7
	9.8	Zatvoreno vozilo- sa ceradom	1t	1	1	16
10.	Utovarivač		-	1	0	20
11.	Građevinska kombinovana mašina		-	5	1	12
12.	Poluteretna - Pick up		-	4	1	17

13.	Traktor	-	3	0	17
14.	Traktor mali - snjegočistač	1.5t	1	0	10
15.	Traktor - skip	-	2	0	15
16.	Putnička vozila	-	19	10	12
17.	Kombibus putnički	-	1	1	5
18.	Kombi-Furgon	1,5t	1	0	12
19.	Kombi - Furgon	1.1t	1	1	15
20.	Autobus		1	1	19

3.3 Oprema

Red. br.	Vrsta opreme	Broj
1.	Posude za komunalni otpad - kontejneri 1,1 m ³	2932
2.	Posude za komunalni otpad – plastični kontejneri 1,1 m ³	308
3.	Posude za komunalni otpad – metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem 1,1 m ³	325
4.	Posude za komunalni otpad 5 i 7m ³	13
5.	Posude za komunalni otpad 10 m ³	10
6.	Polupodzemni kontejner za odvojeno sakupljanje otpada od 6m ³	10
7.	Polupodzemni kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada od 5 m ³	16
8.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 5 m ³	122
9.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 3 m ³	165
10.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad 2,5m ³	10
11.	Polupodzemni kontejner za parkove kapaciteta 300 l	1
12.	Nadzemni kontejner za komunalni otpad 2 m ³	4
13.	Korpe za pseći izmet	35
14.	Mobilni usisivač	1
15.	Mobilno reciklažno dvorište	1
16.	Elektročistilica	2
17.	Električna trokolica	8
18.	Oprema na reciklažnim dvorištima:	
	- poslovni kontejner	6
	- pres kontejner hidraulički od 10m ³	6
	- kontejneri za razne vrste otpada od 10m ³ (za gume, drvo, bijelu tehniku, metal, poliester, plastiku i stiropor)	31
	- kontejner za otpadno ravno staklo od 7m ³	6
	- kontejner za stiropor od 5m ³	5
	- kontejner - spremište za opasni otpad od 1000 l (ulja filtere, fluorescentne cijevi)	18
	- eko kontejner za otpadna ulja od 1000 l	12
	- eko kontejner za akumulatore od 1000 l	12
	- eko kontejner za fluorescentne cijevi od 1000 l	6
	- eko kontejner za rabljena ulja od 1000 l	12

- eko kontejner za stare baterije i lijekove od 20 l	12
- zvonasti kontejner za selektivno odlaganje otpada	20
-mehanička vaga	6
-presa	1

Tokom 2022. godine raspoloživi vozni park uvećan je nabavkom grupe vozila: autosmečar za praženje polupodzemnih kontejnera; autosmečar od 16 m³; petoro električnih trokolica i vozilo kiper. Tehničku opremljenost Društva vozilima, radnom mehanizacijom i opremom, sa stanovišta starosti, eksploatacije i terenskih potreba, možemo ocijeniti zadovoljavajućom.



Pomenuta vozila, uz postojeća, doprinijela su izvršavanju vrlo zahtjevne programske orijentacije Društva tokom 2022. godine, gdje su dodatne konstatovane terenske obaveze dnevno uticale na maksimalnu angažovanost sve raspoložive mehanizacije. Takođe, omogućena je dalja implementacija koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, odvojenog sakupljanja biljnog i kabastog otpada, pri čemu se imaju u vidu obaveze koje će se formirati u narednom periodu, prvenstveno tokom 2023. godine.

IV CILJEVI

Čistoća d.o.o. u protekloj 2022. godini realizovala je u potpunosti planirane aktivnosti, u svim segmentima poslovanja. Prvenstveno, sačuvan je kontinuitet i kvalitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja životne sredine na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta. Ovo posebno dobija na značaju ako se ima u vidu da je i tokom 2022. godine bio prisutan virus COVID – 19, što je iziskivalo izuzetno naprezanje mehanizacije i ljudstva u tehničko–operativnom sektoru prvenstveno.

Takođe, redovno su pružane usluge po osnovu individualne komunalne potrošnje–sakupljanja i transporta komunalnog otpada, pri čemu je održan i kontinuitet primjene koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija, kao i odvojeno sakupljanje biljnog i kabastog otpada u posudama od 10m³. Takođe, u zavisnosti od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva i svakodnevnim problemima koji su pratili ovo Društvo, pružane su i usluge iz domena dopunskih djelatnosti.

Uprkos značajnim problemima koje je pandemija napravila ukupnom funkcionisanju privrede Crne Gore pa i ovom Društvu, prvenstveno u sferi finansija, održana je redovnost servisiranja obaveza prema zaposlenima i dobavljačima, a u koordinaciji sa Glavnim gradom opredijeljena su određena sredstva za nabavku prvenstveno komunalnih vozila i opreme.

Ostvareni zacrtani ciljevi za 2022. godinu, predstavljaju u osnovi dobru polaznu osnovu za dalju razvojnu orijentaciju Društva za tekuću 2023. godinu, tim više jer su isti realno postavljeni u praksi provjereno ostvarljivi, a za njihovo sprovođenje Društvo raspolaže potrebnom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima, uz neizostavnu podršku Glavnog grada.

V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnovne funkcije koje je obavljalo Društvo tokom 2022. godini odvijale su se u skladu sa realizacijom Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, koji je usvojila Skupština Glavnog grada, izvršavanjem poslova od javnog interesa - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada i održavanje čistoće javnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta.

Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti Društva obavljani su u skladu sa operativnim planovima rada, a vršena je i kontinuirana analiza izvršavanja ovih poslova na osnovu mjesečnih izvještaja i kvartalnih informacija o radu. Realizacija planiranog obima poslova, na osnovu programske orijentacije Društva, odvijala se prema utvrđenoj tehničko – operativnoj dinamici.

Poseban doprinos očuvanju i zaštiti zdrave ekološke sredine, predstavljala je realizacija poslova od javnog interesa, koji se odnose na održavanje čistoće prostora Glavnog grada i Opštine Zeta. Izvršavanjem ovih poslova, na većem nivou, tokom godine, po obimu i kvalitetu, napravljeni su dalji značajniji iskoraci u skladu sa evropskim standardima, koji propisuju ovu materiju, što predstavlja trajnu orijentaciju Društva i u narednom periodu.

5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada

Poslovi sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u 2022. godini uspješno su realizovani kako po obimu, tako i po kvalitetu, čemu je posebno doprinijela dobra tehnička opremljenost, podržana realizovanim investicionim ulaganjima u tekućoj godini, kao i dobra organizacija rada, praćenje promjena na terenu i pravovremeno - kontinuirano održavanje vozila i mehanizacije.

Sakupljeni komunalni otpad, koji je odlagan u posudama - kontejnerima zapremine 1,1m³, 2m³, 5m³, 7m³, 10m³ i polupodzemnim kontejnerima zapremine 2,5, 3, 5 i 6 m³ odvožen je putem specijalnih vozila autosmečara i autopodizača svakodnevno u tri smjene i deponovan na trećoj sanitarnoj kadi, u okviru deponije „Livade“.

Usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, izvršava se za potrebe građana i pravnih lica, a iste se finansiraju iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici.

U toku godine dolazilo je često do odstupanja od postavljene dinamike pražnjenja posuda za komunalni otpad, iz razloga što se u pojedinim rejonima grada, gdje je veća gustina naseljenosti, ustalila praksa prekomjernog odlaganja otpada i samim tim bržeg punjenja posuda za komunalni otpad. Nažalost bilo je izraženo i nepropisno odlaganje pored posuda, pa je bilo neophodno dodatno angažovanje vozila.

Zbog aktuelne situacije izazvane virusom COVID-19, a shodno preporukama Ministarstva zdravlja i Instituta za javno zdravlje Crne Gore, u cilju očuvanja javnog zdravlja i zaštite građana, ovo Društvo je tokom 2022. godine, kao podršku očuvanju javne higijene, održalo kontinuitet vršenja sledećih aktivnosti:

- svakodnevno pojačano čišćenje javno - prometnih površina u Glavnom gradu i Opštini Zeta (bulevari, ulice, trgovi i trotoari) angažovanjem autocistijerni i autočistilica.

- posebno je stavljen akcenat na svakodnevno, u više navrata, čišćenje ulica i prilaza ka javnim ustanovama od opšteg interesa (klinički centar, domovi zdravlja, apoteke, škole i sl.).

- redovna dezinfekcija polupodzemnih i metalnih posuda za odlaganje komunalnog otpada, u cilju održavanja visokog nivoa higijene.

- vozači i posada, kao i neposredno angažovani manuelni radnici, blagovremeno su dobijali zaštitne maske i rukavice, sva vozila su redovno dezinfikovana, kao i radni prostori u Društvu, uključujući Udomilište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce, reciklažna dvorišta i javni toaleti.

Izvršavanje svakodnevni poslova pratila je određena uobičajena i povremena problematika, koja je zahtijevala dodatne napore i dodatne troškove za njeno prevazilaženje, a ogledala se u sledećem:

- odlaganje u kontejnere i pored kontejnera biljnog i raznog kabastog otpada;
- nemogućnost pražnjenja kontejnera zbog pogrešno parkiranih automobila, uskih ulica u pojedinim djelovima grada;
- samovoljno pomjerenje kontejnera sa utvrđenih lokacija, lomljenje kontejnera, paljenje otpada u kontejnerima, otuđenje točkića sa kontejnera i sl;
- paljenje vreća i lomljenje poklopaca polupodzemnih kontejnera i ostalih elemenata.
- prigovori građana na utvrđene mikrolokacije izgrađenih niša i postavljenih kontejnera;
- lomljenje zidova niša za kontejnere, kao i urušavanje njihovog estetskog izgleda ispisanim raznim grafitima, pomjerenje, otuđivanje i oštećenje korpi za otpatke i sl.

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 64.833 tona komunalnog otpada, što je za 1 % više u odnosu na isti period prethodne godine(63.914 tona),dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostali otpad) u 2022. godini iznosile 100.998 tona, što je za 2 % više u odnosu na isti period prethodne godine (98.585 tona.)

Tokom 2022. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta ugrađen je 81 polupodzemni kontejner, od kojih su 4 posude u vlasništvu privatnih lica.

Od ukupnog broja ugrađenih polupodzemnih kontejnera, 4 posude su zapremine 3m³, 74 posuda zapremine 5m³ i 3 posude zapremine 5m³ za odvojeno odlaganje otpada ("suva" i "mokra"frakcija).

- Polupodzemni kontejneri -

Lokacije na kojima su u 2022. godini postavljeni polupodzemni kontejneri su sljedeće:

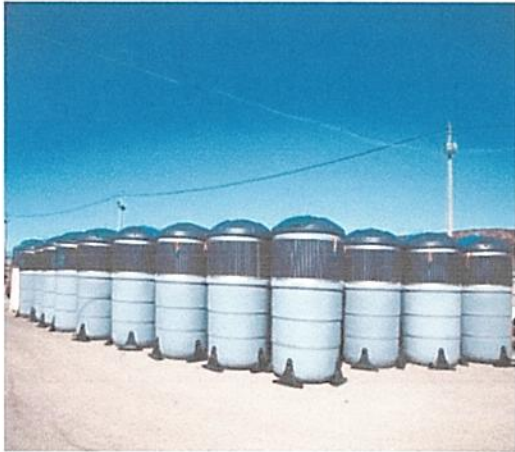
R. B	Lokacija	3m ³	5m ³	5m ³ ("suva" i "mokra")
1	GO Golubovci; Lokalni put pored terminala aerodroma; parking aerodroma		2	
2	MZ 1. Maj; Bulevar Mihaila Lalića; parking tehničkih fakulteta		2	
3	MZ 1. Maj; Cetinjski put ; Master Quart, lokacija 1		2	
4	MZ 1. Maj; Cetinjski put ; Master Quart, lokacija 2		2	
5	MZ 19. Decembar; Trg golootočkih žrtava ; preko puta autobuske stanice i Jusovače		2	
6	MZ Blok V i VI; Ul. Velimira Terzića; preko puta broja 5	1		
7	MZ Blok V i VI; Ul. Vijenci Kosovskih junaka; broj 6, na parkingu Doma zdravlja		1	
8	MZ Blok V i VI; Velimira Terzića; preko puta broja 15, na parkingu		2	
9	MZ Drač; Ulica V Proleterske brigade; Brijeg Ćukovića		2	

10	MZ Konik; Avda Međedovića; naspram broja 16, polukružna ostrva na parkingu		1	
11	MZ Konik; Avda Međedovića; u blizini broja 44, polukružna ostrva, na parkingu		1	
12	MZ Konik; Avda Međedovića; u blizini broja 112, na polukružnom ostrvu, na parkingu		1	
13	MZ Konik; Bulevar dr Ibrahima Koristovića; broj 43		3	
14	MZ Konik; Bulevar Peka Dapčevića ; preko puta Katoličke crkve		1	
15	MZ Konik; Bulevar Pera Četkovića; ulaz D, u blizini malog kružnog toka (caffe Palata)		1	
16	MZ Konik; Ulica Proleterska; preko puta broja 71		1	
17	MZ Konik; Ulica Proleterska; broj 51		1	
18	MZ Kruševac; Bulevar Mihaila Lalića ; ispred Biotehničkog fakulteta		2	
19	MZ Ljubović; 4. jula; preko puta vojne zgrade		2	
20	MZ Ljubović; Bulevar Crnogorskih serdara; na parkingu stambeno-poslovnog objekta "Normal Company", bivši hotel Ljubović		2	
21	MZ Ljubović; Bulevar Stanka Radonjića; kod socijalne zgrade		2	
22	MZ Ljubović; Bulevar Stanka Radonjića; zgrada zdravstva, broj 29/I		2	

23	MZ Ljubović; Bulevar Stanka Radonjića; na parkingu, ispred kolektivne opštinske zgrade		1	
24	MZ Ljubović; Ulica 4. jula; s2b		2	
25	MZ Ljubović; Ulica Kralja Nikole, broj 107; kod zgrade "Vampirica"		2	
26	MZ Ljubović; Ulica NOVA 1; Novoizgrađeni parking, dionica između ulice 27. marta i Ulice Radosava Burića		2	
27	MZ Ljubović; Ulica Vitnija Vorena bb; naselje pod Ljubović		1	
28	MZ Stara varoš; Bratstva i jedinstva; zapadna strana, preko puta broja 10	1		
29	MZ Stara varoš; Ulica Crnogorskih serdara ; u blizini broja 2		2	
30	MZ Stari aerodrom; Bulevar Pera Četkovića; broj 45, kod Tehnomaxa		2	
31	MZ Stari aerodrom; Bulevar Pera Četkovića; broj 159-161	1		
32	MZ Stari aerodrom; Bulevar Pera Četkovića; broj 301	1		
33	MZ Stari aerodrom; Bulevar Veljka Vlahovića; sporedna saobraćajnica uz bulevar (saobraćajnica nakon fudbalskog saveza - sjeverno)		3	
34	MZ Stari aerodrom; Bulevar Zmaj Jovina; broj 2, na parkingu zgrade tužilaštva		2	
35	MZ Stari aerodrom; Ulica Cara Lazara; preko puta Osnovne škole "Pavle Rovinski"		2	

36	MZ Stari aerodrom; <i>Ulica Kozaračka</i> ; broj 102, u blizini Rokšpeda		2	1
37	MZ Stari aerodrom; <i>Ulica Petra Dedića</i> ; u blizini Squash centra		2	
38	MZ Stari aerodrom; <i>Zmaj Jovina</i> ; broj 46		1	
39	MZ Stari aerodrom; <i>Zmaj Jovina</i> ; broj 36, kod Arome		2	
40	MZ Tološi II; <i>Ulica SKOJ-a</i> ; prostor između FK Crvena Stijena i OŠ Novka Ubović		3	
41	MZ Zabjelo; <i>Jerevanska</i> ; broj 42		1	
42	MZ Zabjelo; <i>Ulica 27. marta</i> ; južna strana Zabjelske vektre		2	
43	MZ Zabjelo; <i>Ulica 27. marta</i> ; u blizini broja 48			1
44	MZ Zabjelo; <i>Ulica Ilije Plamenca</i> ; sjeverna strana stadiona Zabjelo		2	
45	MZ Zabjelo; <i>Ulica Jerevanska</i> ; broj 46		1	
46	MZ Zabjelo; <i>Ulica Jerevanska</i> ; broj 34		2	
47	MZ Zabjelo; <i>Ulica Kralja Nikole</i> ; ugao sa Ulicom Jerevanskom, na parkingu		1	
48	MZ Zagorič; <i>Ulica Nikole Tesle</i> ; A-1, u blizini mjesne zajednice			1
			1	

Napomena 1: ukupan broj ugrađenih polupodzemnih kontejnera tokom 2022. godina iznosi: 81 komad, na 43 lokacije. Od ukupnog broja (81) četiri posude su u privatnom vlasništvu.



Polupodzemni kontejneri

Tokom 2022. godine, stavljeno je u funkciju reciklažno ostrvo u mjesnoj zajednici "Stara Varoš". Reciklažno ostrvo, koje je građanima dostupno 24h, posjeduje posude za "suvu" i "mokru" frakciju, kako bi se omogućilo da građani na pravilan – zakonom propisani način, odlažu otpad. Takođe, u dane vikenda, subotom od 17h do nedjelje do 17h, na ovoj lokaciji postavljale su se posude radne zapremine 5m³, namijenjene za odlaganje biljnog i kabastog otpada.

Pored svih ostalih i kroz ove aktivnosti Društvo radi na podizanju ekološke svijesti kod najmlađe populacije i građana, u cilju očuvanja i zaštite životne sredine Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta.

Nakon okončane tenderske procedure, krajem decembra 2021. godine, potpisan je Ugovor o nabavci 100 komada polupodzemnih kontejnera tipa "Molok" u iznosu od 488.900,50 eura sa uračunatim PDV-om. Riječ je o 92 komada polupodzemnih kontejnera zapremine 5m³, 5 komada od 3m³ i 3 polupodzemna kontejnera od 5m³ za odvojeno odlaganje otpada. Krajem decembra 2021. godine, isporučena je količina od 50 komada ove vrste posuda, dok je isporuka preostalih polupodzemnih kontejnera izvršena početkom 2022. godine. Predmetna nabavka finansirala se iz budžeta Glavnog grada u vrijednosti 300.000,00 eura (avans od 150.000,00 eura je isplaćen tokom decembra 2021. godine, a preostali dio u iznosu od 150.000,00 eura isplaćen je tokom 2022. godine), dok je iznos od 188.900,50 eura finansiran iz sredstava ovog Društva tokom 2022. godine.

U periodu januar – decembar 2022. godine iz 311 polupodzemnih kontejnera, koliko ih je bilo u funkciji, na postojećih 188 lokacija, na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta, sakupljeno je 10.615,42 tona komunalnog otpada, što je za 25 % više u odnosu na isti period 2021. godine (8.475,14 tona).

Saopšteni podaci afirmišu prednosti ovih posuda u odnosu na metalne, a koje se ogledaju u sledećem: jedan polupodzemni kontejner pravilno odloženim sadržajem zamjenjuje 3 do 5 metalnih kontejnera od 1,1 m³, estetski utisak je povoljniji na toj lokaciji, gornje odloženi otpad svojom težinom sabija otpad koji se nalazi ispod zemlje, zbog čega nema neprijatnih mirisa, a prilikom pražnjenja se proizvodi znatno niži nivo buke.

Nažalost i tokom 2022. godine komunalna oprema ovog Društva bila je predmet vandalizma, kojom prilikom je od strane nepoznatih počinitelaca uništeno više sadržaja (plastičnih posuda od 1,1m³, polupodzemnih kontejnera i kesa), čime je pričinjena finansijska šteta u iznosu od 29.260,67 eura.

Neodgovornim odnosom pojedinaca, koji su u njima odlagali žar i drugi zapaljivi materijal i teške predmete, oglašujući se o apele Društva, oštećene su ukupno 24 kese na polupodzemnim kontejnerima, što je uticalo na vanredno ostvarene troškove Društva u iznosu od 13.480,62 eura. Troškovi su dijelom nadoknađeni iz namjenski opredijeljenih sredstava u Budžetu Glavnog grada za ove namjene tokom 2022. godine, koja su iznosila 10.000,00 eura, dok je preostali iznos nadoknađen iz sredstava Društva.

Zapaljena su četiri polupodzemna kontejnera, dva tipa "Molok" od 2,5m³ u Jerevanskoj ulici kod OŠ "Oktoih" u vrijednosti 7.659,30 eura, jedan tipa "Koral" od 3m³ na Bulevaru Pera Četkovića kod „Tehnomax“-a u vrijednosti 2.606,44 eura i polupodzemni kontejner tipa "Molok" od 5m³ u vrijednosti 4.914,46 eura. Na ovaj način, pričinjena je značajna materijalna šteta Društva u iznosu od 15.180,20 eura, koja je dodatno opteretila finansijsko poslovanje Društva, s obzirom da su opredijeljena sredstva Budžetom Glavnog grada za ove namjene ranije potrošena.

Takođe, tokom 2022. godine zapaljeno je i uništeno je od strane nepoznatih počinitelaca 3 plastične posude za "suvu frakciju" otpada čime je pričinjena šteta Društvu u vrijednosti 599,85 eura.

Vršene su i popravke 29 polupodzemnih kontejnera (prvenstveno zamjena oštećenih sajli i popravka poklopaca nadzemnog dijela) i zamjena oštećenih i dotrajalih kesa i to: 7 kesa na polupodzemnim kontejnerima tipa „Koral“ od 3m³; 10 kesa na polupodzemnim kontejnerima tipa „Molok“ od 3m³; 1 kesa od 5m³ tipa "Korali", 9 vreća na polupodzemnom kontejneru tipa "Molok" od 5m³ i 2 vreće na polupodzemnom kontejneru tipa „Molok“ od 2,5m³.

Tokom 2022. godine remontovano je 1.567 kontejnera od 1,1 m³ (1.079 na terenu i 488 u radionici), demontirano je 40 oštećenih poklopaca sa kontejnera i ugrađeno 16 novih kao i završeno farbanje 672 kontejnera od 1,1m³. Izvršena je zamjena i postavljanje 1.903 točkića (1.801 novih i 102 polovnih) za kontejnere. Sprovedenim popravkama i sanacijama napravljene su u režiji Društva značajne uštede, jer su se prvenstveno tako sanirani i remontovani kontejneri, ponovo stavljali u funkciju, čime im se produžavao vijek upotrebe.

Takođe, na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta tokom godine ukupno je raspoređeno 19 kontejnera zapremine 1,1 m³, postavljenih na 9 novoformiranih mikrolokacija.

Dajemo tabelarni prikaz novoformiranih lokacija:

	Nove lokacije	Broj posuda
Glavni grad Podgorica	7 lokacija	17 posuda
Opština Zeta	2 lokacije	2 posuda
Ukupno:	9 lokacija	19 posuda

Isporučena su 4 komada metalnih kontejnera zapremine 5m³, namijenjenih za odlaganje komunalnog otpada, u vrijednosti 6.037,90 eura. Nabavka je finansirana iz sredstava Društva, a kontejneri su prvenstveno namijenjeni za korisnike dopunskih usluga.

Stručne službe Društva na osnovu konstatovanih promjena na terenu izradile su dokument Izmjene i dopune Elaborata o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta za period od 01.01. do 31.12. 2022. godine. Od strane Sekretarijata za komunalne poslove dobijena je saglasnost na ovaj dokument, koji će koristiti ovo Društvo, Sekretarijat za komunalne poslove i posebno u okviru aktivnosti terenskog nadzora Komunalna inspekcije i Komunalna policije, kao orijentir za rješavanje problema na terenu.

Elaboratom o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta evidentirano je da se na dan 31. decembar 2022. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta nalazi ukupno 3624 kontejnera 1,1 m³ na 1800 lokacija.

	Broj metalnih kontejnera zapremine 1,1m ³	Broj lokacija
Glavni grad	3094	1430
Opština Zeta	530	370
UKUPNO:	3624	1800

Tokom 2022. godine, na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta izgrađeno je 79 novih i sanirano 78 niša za smještaj posuda za sakupljanje komunalnog otpada od 1.1m³. Za ove namjene, iz sredstava Društva utrošeno je 10.946,22 eura.

Na dan 31. decembar 2022. godine na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta u funkciji je bilo 857 komunalnih objekata - niša za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada. Od ukupnog broja, na području Glavnog grada nalazi se 806 niša i na području Opštine Zeta 51 niša.

Navedene podatke dajemo i u tabelarnom prikazu:

	Visoke niše	Niske niše	Ukupno
Glavni grad	488	318	806
Opština Zeta	30	21	51
Ukupno:	518	339	857



Izgradnja i uklanjanje grafita sa niša

Tekućom primjenom koncepta odlaganjem biljnog i kabastog otpada u posudama od 10m³, na 39 lokacija na području Glavnog grada, kao rezultat pandemije izazvane virusom COVID-19, pretrpio je određene izmjene tokom 2021. godine, koje su bile u primjeni i tokom 2022. godine, na način da se radnim danima kontejneri postavljaju na 6 reciklažnih dvorišta kojima gazduje ovo Društvo (tabela 1), dok se u danima vikenda kontejneri raspoređuju na javnim površinama (tabela 2 i 3).

U periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine sakupljeno je i odloženo 2,64 tona komunalnog otpada; 20,62 tona biljnog otpada i 134,92 tona kabastog otpada, što ukupno iznosi 158,18 tona otpada. Sakupljene količine mogu se ocijeniti značajnim.

Tabela 1

Radnim danima, na reciklažnim dvorištima (07:00h-21:00h) i lokaciji na uglu Ulice Cvijetne i Ulice Miodraga Bulatovića.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	Termini postavljanja: Pon. – Pet.	POSUDE	
		Biljni	Kabasti
Zabjelo	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Tološi	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Donja Gorica	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Zlatica	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Konik	07:00 – 21:00	Biljni	Kabasti
Opština Zeta - Goričani	07:00 – 21:00	/	Kabasti

Tabela 2

Od petka u 17h, kontejneri sa reciklažnih dvorišta raspoređuju se na javnim površinama do subote u 17h po sljedećem rasporedu:

Subota

RB:	LOKACIJE	POSUDE	
1.	Beri, Ulica Vladike Ruvina II Boljevića, u blizini škole stranih jezika "OSI"	Biljni	Kabasti
2.	Ulica Vojvođanska, u blizini crkve Sv. Đorđa	Biljni	Kabasti
3.	Petrovačka magistrala, početak Ulice Popa Boška Popovića, br.1	Biljni	Kabasti
4.	Ugao Ulice Knjaza Danila i Ulice Blaža Raičkovića	Biljni	Kabasti
5.	Ulica Princeze Ksenije i Ulice Đura Jakšića	Biljni	Kabasti

Tabela 3

Od subote u 17h, kontejneri sa reciklažnih dvorišta raspoređuju se na javnim površinama do nedjelje u 17h po sljedećem rasporedu:

Nedjelja

RB:	LOKACIJE	POSUDE	
1.	Ulica Aerodromska, u blizini Doma zdravlja	Biljni	Kabasti
2.	Ulica Veljka Vlahovića, u blizini restorana "Karadžić"	Biljni	Kabasti
3.	Zagorič bb, južna strana groblja	Biljni	Kabasti
4.	Zagorič bb, ugao Ulice IX Crnogorske brigade i Ljubotinjskih junaka	Biljni	Kabasti
5.	Konik, Ulica Marka Mašanovića, u blizini marketa "Boss"	Biljni	Kabasti

Stečena iskustva na implemenataciji ovog koncepta, koji se sprovodi već dvije godine, pokazala su da u pojedinim djelovima grada jedan broj građana, koji je prepoznao podršku ovog Društva za stvaranjem uslova odlaganja ovih vrsta otpada iz njihovih domaćinstava, na pravilan način koristi ove velike kontejnere i sa svojim iskustvima upoznaju komšije, a u komunikaciji sa ovim Društvom zajednički analiziramo iskustva i unapređujemo postojeći koncept. Međutim, prisutan je i značajan broj primjera, koji ukazuju na neodgovorno ponašanje pojedinaca, koji konkretnu podršku nijesu prihvatili na adekvatan način, te u ovim posudama odlažu otpad kojem tu nije mjesto. Vjerujemo da će apeli, putem štampanih i pisanih medija, kao i korišćenje društvenih mreža, uz neposrednu komunikaciju sa građanima, doprinijeti da ovaj dobro postavljeni koncept ostvari svoje planirane ekološke efekte i tokom 2023. godine, što u osnovi prvenstveno zavisi od formiranja i jačanja ekološke svijesti građana, a u krajnjem slučaju i izricanja prekršajnih mjera od strane nadležnih adresa, Komunalne policije i Komunalne inspekcije.

Shodno opredijeljenim sredstvima iz Budžeta Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu, Društvo je izvršilo nabavku ukupno 12 korpi za pseći izmet ukupne finansijske vrijednosti 4.999,72 eura, od kojih je do sada postavljeno 11 korpi. Do sada realizovanim aktivnostima na postavljanju korpi za pseći izmet, Društvo je u koordinaciji sa Glavnim gradom upriličilo komunalni ambijent, gdje vlasnici pasa, tokom šetnje sa svojim ljubimcima, imaju mogućnost korišćenja ovih korpi za predviđene namjene. Ovo je samo jedan od više primjera, koji ukazuje da i sa ovog aspekta Društvo i Glavni grad, ulažu napore na očuvanju i zaštiti životne sredine.

Red. br.	Lokacije na kojima su postavljene korpe za pseći izmet	Broj komada
1.	Ulica Velimira Terzića br.1	1
2.	Park za pse na Bulevaru Mihaila Lalića	5
3.	Karađorđev park	2
4.	Park kod knjižare Karver	1
5.	Park duž šetališta u blizini mosta Andrije Kažića	2
UKUPNO:		11

Takođe, krajem godine realizovana je nabavka 20 rustičnih korpi za sitni otpad u vrijednosti od 9.994,60 eura sa PDV-om, koje su finansirane iz Budžeta Glavnog grada. Dana 12. januara 2023. godine na Trgu nezavisnosti postavljeno je 10 korpi, dok je u Njegoševoj ulici, oko zgrade Opštine postavljeno je 8 korpi. Preostale rustične korpe, postaviće se u skladu sa potrebama u narednom periodu.



Rustične korpe

Na osnovu konstatovanih terenskih potreba na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta tokom 2022. godine postavljeno je ranije nabavljenih 36 betonskih korpi za sitni otpad.

Takođe, tokom 2022. godine postavljene su i 3 ranije nabavljene drvene korpe.

Nabavka teretnih električnih trokolica:

Od strane dobavljača "Crnogorski telekom" AD Podgorica, poslednjih dana marta, izvršena je isporuka pet teretnih električnih trokolica finansijske vrijednosti od 25.954,50 eura, sa PDV-om. Nabavka je finansirana iz sredstava Društva.



Fotografije pristiglih električnih trokolica

Upotrebom trokolica ovo Društvo, sem ispunjavanja svoje osnovne djelatnosti, nastaviće da daje doprinos zaštiti životne sredine, s obzirom da je riječ o vozilima na električni pogon. Ova vozila, shodno utvrđenom planu, biće angažovana na prostoru centra grada, brda Gorica, Preko Morače, Blok-a 5,6,9, Staroj Varoši i Starom Aerodromu.

Podsjetimo, ovo je nastavak ulaganja u opremu na elektro pogon, jer ovo Društvo već posjeduje tri električne trokolice, dvije elektročistilice i električni mobilni usisivač, koji se koriste za redovno čišćenje i održavanje javnih površina, u cilju što efikasnijeg rada tehničkih službi ovog Društva.

Postrojenje za preradu neopasnog građevinskog otpada:

U skladu sa Programom obavljanje komunalnih djelatnosti Društva za 2022. godinu, formirana je komisija za izradu Projektnog zadatka za odabir lokacije budućeg Postrojenja za preradu neopasnog građevinskog otpada, koje će se nalaziti na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Komisija je sastavljena od predstavnika ovog Društva, Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Podgorica, čiji je zadatak da predloži minimum tri lokaliteta za postavljanje i instaliranje Postrojenja. Cilj izrade Studije je opredjeljivanje lokacije za izgradnju Postrojenja za preradu građevinskog otpada, radi obezbjeđivanja održivog upravljanja građevinskim otpadom, a time i zaštiti životne sredine Glavnog grada.



Ilustracija postrojenja za tretman neopasnog građevinskog otpada

Nakon završetka izrade Projektnog zadatka izvršiće se raspisivanje tenderske procedure za izradu Studije odabira lokacije, a nakon odabira najadekvatnije lokacije slijedi izrada Studije opravdanosti, nakon čega će se razmotriti tehnologija budućeg postrojenja, uz veliku pažnju na tehničke karakteristike.

- Reciklažna dvorišta -

Reciklažna dvorišta su posebno opremljeni i nadzirani prostori, gdje građani odlažu opasni i neopasni otpad, koji produkuju u svojim domaćinstvima. Višegodišnje dobre prakse, koje koriste građani Podgorice za odlaganje određenih vrsta otpada iz domaćinstava na šest reciklažnih dvorišta, koje je Glavni grad predao na upravljanje i korišćenje ovom Društvu, bile su zastupljene i tokom ove godine.

Ukupno sakupljene količine otpada na šest reciklažnih dvorišta za 2022. godinu date su u tabelarnom pregledu:

Vrsta otpada	Reciklažno dvorište u Ul. Iva Vizina (Zabjelo)	Reciklažno dvorište na Bulevaru Mihaila Lalića (Tološi)	Reciklažno dvorište u Ul. Husinskih rudara (Konik)	Reciklažno dvorište u Ul. Orjenskoj (Zlatica)	Reciklažno dvorište u Ul. Kritskog odreda (Donja Gorica)	Reciklažno dvorište Goričani Opština Zeta	Ukupno (kg)
Opasni otpad	1.185	4.650	1.210	935	1.102	459	9.541
Neopasni otpad	195.475	19.814	3.008	5.025	3.140	2.009	228.471
Ukupno (kg)	196.660	24.464	4.218	5.960	4.242	2.468	238.012

Tokom 2022. godine, nastavkom tekućeg koncepta pravilnog upravljanja otpadom, u skladu sa direktivama Evropske unije, sakupljeno je i odloženo na šest reciklažnih dvorišta ukupno 238.012 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 32 % više u odnosu na isti period prethodne godine (180.456 kg).

Podatak, da je u vremenskom periodu 2012 – 2022. godina na postojećim reciklažnim dvorištima odloženo ukupno 1.052.079 kg opasnih i neopasnih vrsta otpada, najbolja je potvrda da su građani u potpunosti prihvatili potrebu neophodnosti postojanja ovih komunalnih objekata, koje sve više koriste za odlaganje otpada iz domaćinstava. Saopšteni podaci o sakupljenim i razvrstanim količinama otpada na reciklažnim dvorištima, afirmišu dobro postavljene smjernice ovog Društva, usmjerene u pravcu podrške cirkularnoj ekonomiji – reciklaži, što jeste i jedna od obaveza propisanih Zakonom o upravljanju otpadom.

Već treću godinu u funkciji je mobilno reciklažno dvorište. Stavljanjem u funkciju ovog komunalnog sadržaja, omogućeno je građanima u centralnom gradskom jezgru, gdje zbog prostornog hendikepa, u blizini se ne nalaze reciklažna dvorišta, da iz svojih stambenih jedinica odlažu pojedine vrste neopasnog i opasnog otpada (papira, stakla, PET ambalaže i AI limenke), koje proizvode u svojim domaćinstvima.

Kako bi mještani prvenstveno ovih naselja koristili mogućnost odlaganja otpada na pravilan način, mobilno reciklažno dvorište tokom ove godine bilo je postavljeno u mjesnim zajednicama datim u tabeli:

R. br.	Mjesna zajednica	Mjesec
1.	MZ Zagorič	Januar / Februar
2.	MZ 1. maj	Mart
3.	MZ Stara Varoš	April
4.	MZ Stari aerodrom	Maj
5.	MZ Gornja Gorica	Jun
6.	MZ Nova Varoš	Jul
7.	MZ Momišići	Avgust
8.	MZ Kruševac	Septembar
9.	MZ 13. jul	Oktobar
10.	MZ Blok V	Novembar
11.	MZ Nova varoš	Decembar



Reciklažno dvorište



Mobilno reciklažno dvorište

Poseban doprinos pravilnom odlaganju otpada na reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu imale su održane edukativne radionice, koje sprovode specijalizanti zaštite životne sredine i biolozi zaposleni u ovom Društvu, organizovane za veliki broj prvenstveno najmlađe populacije. Tokom 2022. godine, održano je ukupno 39 radionica u kojima su učestvovala 1.924 učenika školskog i predškolskog uzrasta.

Radionice su imale za cilj podizanje ekološke svijesti učenika o načinu adekvatnog upravljanja otpadom. Dio održanih radionica realizovan je posjetom naših predstavnika osnovnim i srednjim školama, dok je veći broj realizovan organizovanim posjetama učenika reciklažnim dvorištima, kojima gazduje naše Društvo. Na reciklažnim dvorištima su učenici, na licu mjesta i praktično, mogli da se upoznaju sa raznim vrstama odloženog otpada iz domaćinstva i saznaju o benefitima selektovanja otpada.



Edukativne radionice

Društvo godinama sprovodi zakonsku obavezu sakupljanja i daljeg tretmana opasnih vrsta otpada, koje produkuje u svojim radnim prostorima. Sakupljene količine, prema važećem Planu upravljanja opasnim otpadom predaje firmi licenciranoj za preuzimanje i dalji tretman ovih vrsta otpada. Tako je tokom 2022. godine, licenciranoj firmi, po ovom osnovu predato 7.140 kg elektronskog otpada.

Licencirana firma za preuzimanje različitih vrsta opasnog otpada i njegov dalji tretman "Hemosan" d.o.o. Bar, tokom 2022.godine preuzela je 7.140 kg sakupljenog elektronskog otpada sa reciklažnih dvorišta i 2000 litara otpadnog ulja, tom prilikom ostvaren je prihod od 1.428,01 eura.

U okviru poslova koji se odnose na sakupljanje i prometovanje selektovanih sirovina tokom 2022. godine, količina od 225.428 kg, (karton, papir, HDPE plastika, PET ambalaže, limovina i limenke) sakupljena je dijelom na reciklažnim dvorištima i po osnovu ugovora preuzeta od strane pravnih lica i državnih institucija. Preuzete količine plasirane su kupcu „Deponija“ d.o.o. Podgorica i po tom osnovu, u 2022. godini ostvaren je prihod od 10.068,43 eura.

VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1 Održavanje čistoće javnih površina

Na području Glavnog grada i Opštine Zeta, „Čistoća“ d.o.o. je tokom 2022. godine, svakodnevno u tri smjene, vršila poslove održavanja čistoće javnih površina u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti i operativno - tehničkom dinamikom.

Ovi poslovi uspješno su realizovani izvršavanjem Programom utvrđenih zadataka koji obuhvataju 12 pozicija radova, kao i dodatne četiri pozicije iz dijela ostalih poslova i usluga (prikaz u priloženim tabelama 1 i 2).

Programski utvrđene i realizovane pozicije radova su sljedeće:

- Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Mašinsko čišćenje saobraćajnica;
- Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje uređenih zelenih površina;
- Pročišćavanje neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4 i panoramske rute „Krug oko Korita“;
- Pročišćavanje park šuma;
- Sakupljanje i transport kabastog i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta;
- Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada;
- Održavanje uličnih betonskih korpica;
- Održavanje čistoće javnih toaleta;
- Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Program rada održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.586.551,19 eura, što je za 4 % više u odnosu na plan (2.484.374,43 eura) za 2022. godinu.

Finansiranje ovih izvršenih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada, koja su u 2022. godini iznosila 1.860.000,00 eura, tako da je ostvarena vrijednost u iznosu od 2.586.551,19 eura, veća za 39 % od opredijeljenih sredstava.

Znatno veći ostvareni obim poslova od opredijeljenih Budžetskih sredstava za ove namjene rezultat je, prije svega, sagledanih potreba na terenu u toku godine, samim tim i neophodnosti za većim obimom izvršavanja poslova iz ove djelatnosti, što je uticalo da se i pokriće povećanih troškova na ime javne funkcije jednim dijelom vršilo i iz prihodovanih sredstava Društva ostvarenih iz obavljanja ostalih poslova.

Posmatrano analitički, na veća i manja ostvarenja po pozicijama radova, u odnosu na plan uticalo je više faktora, počev od konstatovanih stanja na terenu, sa posebnom dodatnom obavezom, prouzrokovanom prisustvom tokom cijele godine COVID-a-19, promjenljivih vremenskih uslova prilikom izvršavanja poslova i shodno tome utvrđivanja prioriteta, većeg ili manjeg angažovanja na pojedinim poslovima, raspoložive radne snage, obima ostvarenja pojedinih pozicija i međusobno povezanih poslova i dr.

Veće ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova manuelnog čišćenja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 4 %; mašinskog čišćenja saobraćajnica za 7 %; pročišćavanja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 8 %; sakupljanja i transporta kabastog i dugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta za 11 %; održavanja uličnih betonskih korpica za 6 % i poslova na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca za 44 %.

Manje ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova pranja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 10 %; pročišćavanja uređenih zelenih površina za 4 %; pročišćavanja neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4, panoramske rute "Krug oko Korita" za 1% i pročišćavanja park šuma za 13 %.

Ostvarenje na nivou plana zabilježeno je kod poslova upravljanja i održavanja reciklažnih dvorišta i sakupljanja i transporta odloženog otpada i održavanja čistoće javnih toaleta.

Ostali poslovi i usluge (tabela 2) obuhvataju četiri pozicije radova i to:

- Troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 44.350,88 eura što je za 11 % manje od plana.
- Troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 80.886,45 eura, što je za 1 % više od plana.
- Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje ostvareni su u iznosu 50.187,37 eura, što je na nivou plana.
- Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada ostvareni su u iznosu od 69.661,96 eura, što je na nivou plana.

Vrijednost ovih poslova i usluga ostvarena je u iznosu od 245.086,66 eura, što je za 2 % manje od plana u 2022. godini.

Tokom godine, osim izvršavanja redovnih poslova, grupa radnika bila je angažovana na pojačanom održavanju čistoće putnih pravaca i sprovela je više akcija čišćenja putnih pravaca: Tuzi - do graničnog prelaza Božaj, Petrovačke magistrale - do Golubovaca, Cetinske magistrale, Nikšićke magistrale - do Novog sela i Beogradske magistrale - do table Kolašin, put za Spuž, Aerodrom i Kuče. Takođe, akcijom su obuhvaćene blokovske i druge površine na prostorima Zabjela, Zelenike, Stare Varoši, Konika, Starog Aerodroma, Zagoriča, Tološa, Mareze, Farmaka, Donjih Kokota, Rogama, Spuža, Pričelja, Opština Zeta, Vranjine, Čemovskog polja, Gornje i Donje Gorice, Maslina, a realizacijom ovih poslova sakupljeno je 50.214 kesa sa otpadom što je za 68 % više u odnosu na isti period prethodne godine (29.923 kesa).

Tokom ljetnjih mjeseci, u okviru svojih obaveza održavanja javne higijene Društvo je svakodnevno održavalo gradske plaže: Sastavci, Galeb, Momiška i Vranjske njive - Rogami.

Imajući u vidu prethodno izloženo, konstatuje se da su poslovi iz djelatnosti održavanja čistoće javnih površina uspješno završeni, kako po obimu tako, i po kvalitetu, čemu je doprinijelo sprovođenje uspostavljene organizacije i dinamike rada, nadzor i kontrola realizacije planiranih poslova na terenu, kontinuirana sagledavanja i dopune organizacije i dinamike rada i dr.

**ODRŽAVANJE OBJEKATA LAJEDNIČNE KOMUNALNE FOTROSNJE - UDI OČE JAVNO - PRUMETNIH POKRINA
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2022. GODINE**

Tabela 1

R. br	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Jed. mj.	Fizički obim posla			Ind 6/5	Vrijednost poslova		Ind 9/8
			Cijena po jedinici	Planirano I - XII 2022.	Ostvareno I - XII 2022.		Planirano I - XII 2022.	Ostvareno I - XII 2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,0037	146.229.000	152.001.000	104	541.047,30	562.403,70	104
2.	Mašinsko čišćenje saobraćajnica	m ²	0,0087	38.740.000	41.475.000	107	337.038,00	360.832,50	107
3.	Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,011	15.499.000	13.961.000	90	170.489,00	153.571,00	90
4.	Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,0016	78.507.000	84.921.000	108	125.611,20	135.873,60	108
5.	Pročišćavanje uređenih zelenih površina	m ²	0,0021	90.543.000	87.251.000	96	190.140,30	183.227,10	96
6.	Pročišć. neured. zelenih površina i održavanje čistoće bicikl. staze T-4, panoramska ruta "Krug oko Korita"	m ²	0,0017	15.461.000	15.372.000	99	26.283,70	26.132,40	99
7.	Pročišćavanje park šuma	m ²	0,0038	54.318.000	47.140.000	87	206.408,40	179.132,00	87
8.	Sakupljanje i transport kabastog otpada i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta	tura	45,69	12.685	14.073	111	579.577,65	642.995,37	111
9.	Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada		6	6	6	-	180.000,00	180.000,00	100
10.	Održavanje uličnih betonskih korpica	kom.	2,18	816	864	106	1.778,88	1.883,52	106
11.	Održavanje čistoće javnih toaleta	kom.	-	2	2	-	48.000,00	48.000,00	100
12.	Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca	mj.	-	-	-	-	78.000,00	112.500,00	144
UKUPNO (1-12):							2.484.374,43	2.586.551,19	104

Tabela 2

OSTALI POSLOVI I USLUGE

R. br	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Vrijednost poslova			Ind 4/3
		Planirano I - XII 2022.	Ostvareno I - XII 2022.	Ind 4/3	
1	2	3	4	5	
1.	Troškovi veterinarskih pregleda (sterilizacija, eutanazija, hrana, DDD i dr.)	50.000,00	44.350,88	89	
2.	Troškovi održavanja privremenog odlagališta "Mojanski krs" - opština u okviru Glavnog grada Golubovci	80.000,00	80.886,45	101	
3.	Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje	50.000,00	50.187,37	100	
4.	Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada	70.000,00	69.661,96	100	
UKUPNO (1-4):		250.000,00	245.086,66	98	

Jednu od najvećih realizovanih stavki iz okvira Programa rada, koja je od posebnog značaja za čistoću javnih površina grada, čine poslovi sakupljanja i transporta raznog kabastog otpada.

Zbog svoje kompleksnosti, ovi poslovi po pravilu zahtijevaju stalno angažovanje mehanizacije i ljudstva, pa su kao takvi obavljani svakodnevno u tri smjene, tako da je u 2022. godini sakupljeno i odveženo 14.073 tura raznog kabastog otpada, što je za 11 % više u odnosu na isti period prethodne godine (12.642 tura). Ovi poslovi predstavljaju najveću stavku, kako po obimu tako i po vrijednosti.

Tokom 2022. godine, komisija, sastavljena od predstavnika ovog Društva i Sekretarijata za komunalne poslove, izvršila je Popise neuređenih odlagališta na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta, kojim je obuhvaćena 26 lokacija. Društvo je sačinilo izvještaje o procijenjenim količinama i finansijskim iskazima, koji su dostavljeni Sekretarijatu za komunalne poslove i nakon dobijenih saglasnosti realizovano je njihovo uklanjanje. Ovi radovi su finansirani iz opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada za ove namjene za 2022. godinu u iznosu od 70.000,00 eura. Po tom osnovu utrošen je iznos od 69.661,96 eura i uklonjeno 6.090 m³ raznog otpada.



Sanacija neuređenih odlagališta

Tabelarni prikaz saniranih odlagališta

Na području Glavnog grada:

R. br.	Lokacije neuređenih odlagališta otpada	Uklonjene količine otpada	Finansijska sredstva utrošena za sanaciju
1.	Prije Dekar pumpe, preko puta romskog naselja	250m ³	2.601,57 eura
2.	Pored Građevinskog nadzora i laboratorijskih ispitivanja	750m ³	6.506,00 eura
3.	U blizini Muzeja "Marko Miljanov" Medun	20m ³	798,22 eura
4.	Ispod Kontrolnog tornja	100m ³	1.498,40 eura
5.	Bulevar Vojvode Stanka Radonjića, uz šine	150m ³	1.831,14 eura
6.	Prostor između Cedisa, Cijevne Komerc i pruge	1.200m ³	12.183,05 eura

7.	Konik, ispred zgrada Njemačke donacije	20m ³	476,15 eura
8.	Ulica Ćamila Sijerića, iza zgrada Njemačke donacije	30m ³	1.098,24 eura
9.	Vrh Kakaricke gore i pored igrališta	100m ³	988,20 eura
10.	Ćemovsko polje, u blizini Skloništa za napuštene i izgubljene kućne ljubimce	350m ³	4.175,10 eura
11.	Pored stadiona FK "Zabjelo"	300m ³	4.187,20 eura
12.	Put Radomira Ivanovića iza pumpe "Dekar"	200m ³	2.439,60 eura
13.	Donji Kokoti, uz rijeku Moraču	170m ³	2.439,60 eura
14.	Grbavci, lokacija br.2	250m ³	2.654,00 eura
15.	Grbavci, lokacija br.3	200m ³	2.268,80 eura
16.	Grbavci, lokacija br.1	500m ³	6.350,58 eura
17.	Farmacii, stari put Podgorica-Cetinje	80m ³	1.155,60 eura
18.	Stara Zlatica, uz rijeku Moraču	400m ³	6.887,10 eura
	Ukupno:	5.300m ³	60.538,55 eura

Na području Opštine Zeta:

R. br.	Lokacije neuređenih odlagališta otpada	Uklonjene količine otpada	Finansijska sredstva utrošena za sanaciju
1.	Vukovački most, lijeva i desna strana obale rijeke Morače	150m ³	1.511,68 eura
2.	Bistrice poslije pružnog prelaza	100m ³	1.126,48 eura
3.	Lazova ograđa	40m ³	501,18 eura
4.	Berislavci-put za Plavnicu, lijeva strana	70m ³	783,87 eura
5.	Gostilj, kod crkve	90m ³	1.134,20 eura
6.	Put za Pantovac	80m ³	1.070,00 eura
7.	Žaborovo	110m ³	1.262,60 eura
8.	Baljinice	150m ³	1.733,40 eura
	Ukupno:	790m ³	9.123,41 eura

Na osnovu saopštenog, ukupno su sanirane i uklonjene 28 lokacija nelegalnih odlagališta otpada za 2022. godinu na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta u vrijednosti 101.192,91 eura.

Po osnovu namjenski opredijeljenih sredstava u Budžetu Glavnog grada u 2022. godini, u iznosu od 80.000,00 eura realizovane su aktivnosti na produbljavanju i čišćenju korita: Savinog potoka u vrijednosti od 24.396,00 eura, rijeke Ribnice u iznosu od 25.883,30 eura, Markovog potoka u vrijednosti 1.712,00 eura, Mosorskog potoka u vrijednosti 6.548,40 eura i rijeke Sitnice u vrijednosti od 21.400,00 eura. Ukupna vrijednost izvedenih radova na produbljavanju i čišćenju korita rijeka i potoka iznosila je 79.939,70 eura.

Višegodišnji problem saniranja i ponovnog brzog formiranja većih i manjih neuređenih odlagališta raznog kabastog otpada na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta zahtijevao je i tokom 2022. godine dnevno angažovanje odgovarajuće mehanizacije i neophodnih izvršilaca, gotovo u svim djelovima grada i pomenute Opštine. Nažalost, postignuti efekti ovog Društva, po nepisanom pravilu, često su bili devalvirani ponovnim radnjama nepropisnog odlaganja otpada, pa se i pored redovne saradnje sa Komunalnom inspekcijom i Komunalnom policijom na identifikaciji i sankcionisanju neodgovornih počinilaca, u narednom periodu mora još intenzivnije raditi, sa nivoa šire društvene zajednice, prvenstveno na jačanju ekološke svijesti pojedinaca.

Tokom godine sakupljeni otpad je, zavisno od vrste, u kontinuitetu odvožen i odlagan na tri privremena odlagališta:

- zemljani iskopi i građevinski šut su odlagani na privremenom odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima, Opština Zeta, o čijem održavanju i funkcionisanju se stara ovo Društvo;
- sakupljene količine biljnog otpada sa javnih površina i iz privremenih odlagališta su odlagane na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije "Livade";
- sakupljeni kabasti otpad odvožen je i odlagan na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije „Livade“.

Tabelarnim pregledom navodimo vrste i količine odloženog otpada na tri privremena odlagališta u periodu od 01. januara - 31. decembra 2022. godine:

Lokacije privremenih odlagališta	Vrste odloženog otpada	Količine odloženog otpada
„Mojanski krst“ Mojanovići	Zemljani iskopi i građevinski šut	Od pravnih lica... 7.376 tona Od fizičkih lica..... 1.131 tona Od strane Društva 185 tona Σ= 8.692 tona
u blizini deponije „Livade“	Biljni otpad	3.126 tona
u blizini deponije "Livade"	Kabasti otpad	31.439 tona
UKUPNO:		43.257 tona

Tokom 2022. godine na tri privremena odlagališta ukupno je sakupljeno i odloženo 43.257 tona raznog otpada, što je za 22 % više u odnosu na isti period 2021. godine (35.373 tona). U navedenom periodu sakupljeno je i odloženo 8.692 tona zemljanih iskopa i građevinskog šuta na odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima, što je za 243 % više u odnosu na isti period 2021. godine (2.537 tona). Podaci o sakupljenim i odloženim količinama biljnog otpada iznose 3.126 tona. Kabastog otpada sakupljeno je i odloženo u količini od 31.439 tone, što je za 10 % više u odnosu na isti period 2021. godine (28.636 tona).

Sakupljanje i odvoz odloženog otpada sa privremenih odlagališta za odlaganje biljnog otpada na prostoru Opštine Zeta sprovodilo se u 2022. godini redovno. Ova privremena odlagališta se prazne po posebno utvrđenom dinamičkom planu.

Glavni grad obrazovao je Štab za snabdijevanje pijaćom vodom domaćinstava bezvodnih područja. Obaveza ovog Štaba odnosila se na period od 01. juna zaključno sa 30. septembrom 2022. godine. U izvještajnom periodu od 01. juna do 30. septembra realizovane su 263 ture pijaće vode, za domaćinstva bezvodnih područja. U periodu od 01. juna do 30. septembra naplaćeno je od građana 8.948,83 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (35.795,34 eura) sa PDV-om, dok je ostatak od 26.846,51 eura finansiran iz opredijeljenih sredstava u budžetu Glavnog grada Podgorica za ove namjene.

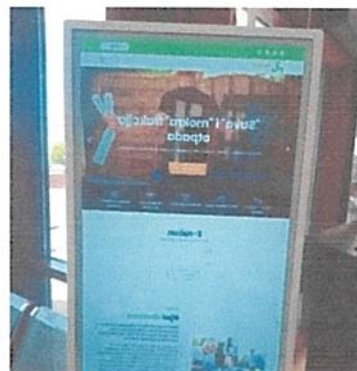
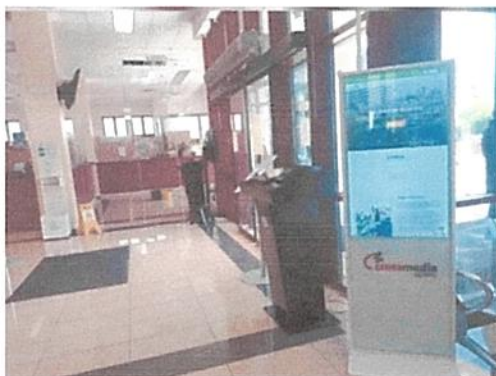
Takođe, na prostoru Opštine Zeta realizovane su aktivnosti na čišćenju potoka Dragije i dijela Karačinog potoka, u vrijednosti od 6.419,80 eura, finansiranih iz Budžeta Glavnog grada.

6.2 Ostale usluge i aktivnosti

- Informatičke aktivnosti

U dijelu informatičkih aktivnosti građanima i pravnim subjektima omogućene su, putem web sajta, aplikacije Kasper, chat bot opcije, društvenih mreža, lako dostupne i precizne informacije o svim značajnijim, zastupljenim i planiranim aktivnostima ovog Društva, kao i komunalnim sadržajima i opremi. Pokrenute aktivnosti unapređenja web sajta, prvenstveno omogućavanje online plaćanja, bilo je od suštinskog značaja za korisnike usluga ovog Društva tokom trajanja pandemije COVID-19. Na usavršavanju pomenutih opcija i implementaciji dodatnih informacionih tehnologija aktivno radilo i tokom 2022. Godine, što će biti nastavljeno i u narednom periodu.

U funkciji prisnije saradnje sa korisnicima usluga, u prostorijama Skupštine Glavnog grada, holu Službe za zajedničke poslove, tržnim centrima Delta, Bazar i Mall of Montenegro, postavljeni su interaktivni, digitalni uređaji za dobijanje informacija o poslovima i aktivnostima ovog Društva i instrukcija plaćanja računa.



Takođe, potpisan je memorandum o saradnji između Udruženja za odgovorni i održivi razvoj i Čistoća d.o.o.. Cilj memoranduma je utvrđivanje modaliteta saradnje, koordinacije, pružanja međusobne pomoći i podrške u oblasti održivog razvoja sa posebnim osvrtom na promociju turizma, kulture, ekologije i arhitekture.

Pored obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, u 2022. godini realizovano je i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, daljoj pripremi zakonskih dokumenata iz oblasti upravljanja otpadom, većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica, a kao značajnije navodimo:

Tokom januara mjeseca posebna pažnja bila je usmjerena je na održavanju higijene na Trgu Nezavisnosti, gdje se u periodu od 15. novembra 2021. godine do 15. januara 2022. godine, u organizaciji Glavnog grada održavao Podgorički novogodišnji Pazar, u okviru kojeg je i održano vise kulturnih i drugih sadržaja posvećenih građanima Glavnog grada i posjetiocima, uz poštovanje epidemioloških mjera protiv COVID-19.

Dana 16. marta mališani PPU "Naše malo Kraljevstvo" upoznali su radnike „Čistoće“ i zajedno sa njima očistili prostor Trga Bećir-bega Osmanagića. Trudeći se da očiste sitni otpad i isprazne kante, imali su prilike da vide koji je to alat i oprema koji olakšava rad naših zaposlenih.

Grupa radnika "Čistoća" d.o.o. je uz Jadransku ulicu sakupila 10 vreća sitnog komunalnog otpada. Očišćen je i dio korita Ribice, na potezu od Muzičkog centra do Tabačkog mosta, odakle je uklonjeno 20 vreća komunalnog i manja količina kabastog otpada.

Takođe, očišćen je i dio lijeve obale Morače, na potezu od Sastavaka do Union bridge-a, i uklonjeno je 20 vreća komunalnog otpada.

Dana 19. marta na brdu Gorica predstavnici Glavnog grada organizovali su aktivnosti pošumljavanja Gorice. Zajedničkim snagama, nekoliko stotina naših sugrađana, predstavnici uprave Glavnog grada, „Čistoća“ d.o.o. i drugih privrednih društava podržali su pomenutu akciju i posadili 250 sadnica.

Povodom Dana Planeta Zemlja, 19. aprila organizovano je čišćenje dijela Ćemovskog polja, od parkinga ispred Stočne pijace (putni pravac Podgorica –Tuzi) ka Starom aerodromu. Pored predstavnika „Čistoća“ d.o.o. u akciji su učestvovali Ambasador Slovenije, predstavnici Sekretarijata za komunalne poslove i Udruženja za odgovorni i održivi razvoj. Tokom akcije sakupljeno je 170 vreća sitnog komunalnog otpada i dvije kiperske ture biljnog otpada.



Posebna pažnja usmjerena je na održavanju higijene na Trgu Nezavisnosti u periodu od 06. maja do 05. juna 2022. godine, kada se održavao prolječni Podgorički Pazar, tokom kojeg je organizovano više kulturnih i drugih sadržaja posvećenih građanima Glavnog grada i posjetiocima.

Dana 20. maja u organizaciji Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i predstavnika "Čistoće" na lokalitetu Ćemovsko polje kod Stočne pijace je bilo organizovano čišćenje i tom prilikom je sakupljeno 50 kesa otpada.

Povodom 05. juna-Svjetskog dana zaštite životne sredine, u okviru obilježavanja 01. juna dana osnivanja „Čistoća“ d.o.o., sprovedena je akcija čišćenja, u kojoj su pored ovog Društva učešće uzeli i predstavnici Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, kao i mnogobrojni građani. Sa dijela obale i korita rijeke Ribnice uklonjeno je 40 vreća sitnog komunalnog otpada. Takođe, istog dana, nastavljeno je sa čišćenjem na Sastavcima gdje je uklonjeno 12 vreća otpada, dok je u park šumi Zlatica sakupljeno i odvezeno 15 vreća otpada.

Tokom juna Sklonište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce su posetili učenici i menadžment OŠ "Maksim Gorki". Prilikom posjete, ovom Društvu je uručena donacija, dvije kućice za pse, koje su osmislili i napravili kreativni učenici pomenute škole.

Polovinom juna, predstavnik Društva bio je član delegacije Komunalne privrede Crne Gore, koja je posjetila Norvešku, gdje je, uz učešće predstavnika komunalnih društava iz 8 gradova, bio prisutan i predstavnik iz nadležnog Ministarstva ekologije. Upriličena je posjeta kompanijama za upravljanje otpadom u srednjoj Norveškoj. Stečena su saznanja po više osnova, prakse upravljanja opasnim otpadom na reciklažnim dvorištima značajne sa stanovišta prihoda u perspektivi i rad reciklažnih centara, pogona za tretman opasnog otpada i drugih proizvodnih procesa iz ove oblasti.

Dana 18. septembra povodom Međunarodnog dana čišćenja obala u organizaciji NVO "Zero Waste Montenegro" pod pokroviteljstvom Ministarstva ekologije prostornog planiranja i urbanizma i Crnogorskog Telekoma organizovano je čišćenje plaže Galeb, gdje su bili prisutni i predstavnici našeg Društva.

Povodom dana proglašenja Crne Gore ekološkom državom, dana 20. septembra zaposleni u „Čistoća“ d.o.o. na 300 m od kružnog toka na Zabjelu (kod kompanije "Štrabag") na dijelu Ćemovskog polja uz petrovačku magistralu, organizovali su akciju čišćenja ovog područja. Uz učešće građana uklonjeno je 70 vreća komunalnog otpada, kao i odvežena jedna kamionska tura kabastog i drugog otpada.

VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Društvo je u protekloj godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 36.021,00 eura. Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 8.323.603 eura, ukupno ostvareni rashodi u 2022. godini iznose 8.276.072 eura.

**BILANS USPJEHA
za period I - XII 2022. god.**

R. br.	Elementi	Ostvareno u 2022. god.	Planirano za 2022. god.	Ostvareno u 2021. god.
1	2	3	4	5
	I PRIHODI			
1	Prihod od usluga (2-3)	5.772.655	5.682.322	5.580.985
2	Prihod-odvoz kom.otpada	5.032.630	5.150.902	4.916.976
3	Prihod-dopunske usluge	740.025	531.420	664.009
4	Prihod od zajed.kom.potr.	1.860.003	1.880.000	1.980.000
5	Ostali poslovni dobici	690.945	344.014	1.222.672
	I Ukupni prihodi:	8.323.603	7.906.336	8.783.657
	II RASHODI			
1	Troš. izrade (2-3)	1.052.706	870.471	814.806
2	Troš. mater., rez. djel. i ost.	342.705	273.966	274.548
3	Troš. goriva i maziva i energ.	710.001	596.505	540.258
4	Zarade radnika	5.606.887	5.421.137	4.758.544
5	Druge naknade	134.280	153.326	250.880
6	Troš. reprezentacije	14.700	18.165	21.469
7	Troš. amortizacije	521.498	384.000	479.027
8	Nematerijalni troškovi	344.210	191.051	218.992
9	Troš. proiz. usluga	115.454	119.760	110.983
10	Ostali posl. rashodi	486.337	695.688	2.057.734
	II Ukupni rashodi:	8.276.072	7.853.598	8.712.435
	III REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (I- II)	47.531	52.738	71.222
	IV POREZ 9%			-
	V ODLOŽENA PORESKA OBAVEZA	11.510		20.139
	VI NETO REZULTAT POSLIJE OPOREZIVANJA (III - IV - V)	36.021		51.083

Poslovni prihodi

Ukupno ostvareni prihodi iznose **8.323.603** eura, i u odnosu na plan za 2022. godinu bilježe rast od 5,3 %, dok u odnosu na uporedni period za 2021. godinu su manji za 5,20 %.

Strukturu ovih prihoda čine:

- **Prihodi po osnovu pružanja usluga** ostvareni su u vrijednosti od 5.772.655 eura i veći su 1,59 % u odnosu na planirane vrijednosti za 2022. godinu, dok su za 3,43% veći u odnosu na 2021. godinu.

U ovu grupu prihoda svrstani su prihodi ostvareni po osnovu realizacije sledećih usluga:

- *Izvršene usluge odvoza komunalnog otpada* u iznosu 5.032.630 eura, manje su za 2,30% u odnosu na plan za 2022 godinu dok su 2,35% veće u odnosu na uporedni period 2021.godine.

Opis	Eura
<i>pravna lica</i>	2.861.515
<i>građani- stanovi</i>	1.293.128
<i>građani- kuće</i>	877.987

- *Izvršene usluge iz domena dopunskih djelatnosti* u vrijednosti od 740.025 eura veće su za 11,45% u odnosu na ostvarenje u 2021. godini, odnosno za 39,25 % su veće u odnosu na plan za 2022. godinu. Posmatrano analitički, prihode od dopunskih djelatnosti čine prihodi po osnovu:

Opis	Eura
<i>usluge odvoza vode</i>	59.616
<i>usluga po posebnim zahtjevima (odvoz šuta, kabastog otpada, sakup.i prom. sek. sirovina)</i>	327.300
<i>usluga veterinarske ustanove</i>	39.864
<i>usluga održ. privremenog odlagališta „Mojanski krst“</i>	74.705
<i>usluga po saglasnostima Sekret. za kom. poslove</i>	167.192
<i>usluge čišćenja Savinog potoka, Markovog potoka, Ribnice i sakupljanje, odvoženje i odlaganje biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije Livade i njegovo funkcionalno održavanje</i>	71.348

Prihodi od održavanja javnih površina- zajednička komunalna potrošnja u vrijednosti od 1.860.003 eura, manji su za 1,06% u odnosu na planiranu vrijednost za 2022 godinu, dok su 6,06 % manji u odnosu na ostvarenje za 2021. godinu.

- **Ostali poslovni dobiti** u 2022. godini iznose 690.945 eura. Posmatrano analitički, ovu grupu prihoda čine:

Opis	Eura
<i>prihodi od refundacija (bolovanja)</i>	152.446
<i>prihodi od donacija (prihodi po MRS-u)</i>	21.013
<i>Prihodi od premija</i>	13.953
<i>Prihodi od zakupa stanova</i>	4.507
<i>prihode od prodaje osnovnih sredstava</i>	15.553
<i>Prihodi od kamata</i>	530

<i>Prihodi od naplate taksi po sudskim rješenjima</i>	8.320
<i>Ostali prihodi i prihodi iz ranijih godina</i>	365.093
<i>Viškovi materijala i osnovna sredstva</i>	31
<i>Prihodi za izvršene usluge „Deponiji“ d.o.o.</i>	108.548
<i>Ostalo</i>	951

Poslovni rashodi

Ukupni poslovni rashodi u vrijednosti od **8.276.072 eura** su manji za 5,01 % u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2021. godini, dok su za 5,38 % veći u odnosu na plan. Strukturu ovih poslovnih rashoda čine:

- **Troškovi izrade** iznose 1.052.706 eura i isti su za 29,20 % veći u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2021. godinu, dok su od plana veći za 20,94%.

Analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>troškova materijala, rez. djelova i zaštitne opreme</i>	342.705
<i>troškova goriva, maziva i energije</i>	710.001

- **Troškovi po osnovu zarada zaposlenih** iznose 5.606.887 eura i veći su za 17.83 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2021. godini i za 3.43 % su veći od planirane vrijednosti za 2022. godinu. Analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>neto zarade</i>	4.342.094
<i>porez na zarade</i>	39.933
<i>troškovi doprinosa po osnovu zarada</i>	1.224.860

- **Druge naknade** iznose 134.280 eura, što je za 12,42 % manje u odnosu na plan za 2022. godinu, i 46,48% manje u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2021. godini. Strukturu ovih rashoda čine naknade članovima Odbora direktora, jubilarne nagrade, naknade po osnovu otpremnina, sporazumni raskidi ugovora, pomoći zaposlenima.

- **Troškovi amortizacije** iznose 521.498 eura i ovi troškovi su za 35,81 % veći u odnosu na plan za 2022. godinu, dok su u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2021 godine veći za 8,87%.

- **Nematerijalni troškovi** iznose 344.210 eura. Ove troškove čine: troškovi vode, troškovi PTT usluga, troškovi mobilne i fiksne telefonije, troškovi platnog prometa, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, i dr.

- **Troškovi proizvodnih usluga** iznose 115.454 eura, što je 4,03% više u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2021. godini, a za 3,60 % su manji u odnosu na plan za 2022. Njihovu strukturu čine: troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi investicionog održavanja, troškovi registracije motornih vozila i dr.

- **Ostali poslovni rashodi** iznose 486.337 eura. Ove rashode čine rashodi iz ranijih godina, rashodi na ime sudskih sporova i taksi, rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti potraživanja, ostali finansijski rashodi i dr.

7.1. Naplata potraživanja

Po osnovu izvršenih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, dopunskih i ostalih usluga, ukupna potraživanja na 31. decembar 2022. godine iznose 5.219.959 eura, a analitički prikaz potraživanja je sledeći:

potraživanja od pravnih lica	1.721.097 eura
potraživanja od građana u zajedničkim stambenim objektima – stanovi.....	1.116.701 eura
potraživanja od građana u individualnim stambenim objektima – kuće	1.824.760 eura
potraživanja od usluga iz domena dopunskih djelatnosti	434.525 eura
ostala potraživanja.....	81.136 eura
sumnjiva i sporna potraživanja.....	41.740 eura

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2022. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 5.258.140 eura, što je za 3,4% više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 1.072.398 eura.

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu (01. januar – 31. decembar 2022. godine) iznosi 5.024.980 eura. U odnosu na vrijednost fakturisane realizacije na godišnjem nivou (pravna lica i građani), koja za 2022. godinu iznosi 5.258.140 eura, ostvaren je veoma dobar procenat naplate od 96%, dok je u istom periodu prethodne godine ostvaren procenat naplate od 95%.

Naplata potraživanja od građana za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod fizičkih lica u 2022. godini iznosi 2.285.758 eura, dok je u prethodnoj 2021. godini vrijednost fakturisane realizacije iznosila 2.214.668 eura.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2022. godini iznosi 2.098.509 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 92%, dok je prethodne godine procenat naplate iznosio 88%.

Na 31. decembar 2022. godine, u evidenciji je bilo registrovano 64.566 korisnika usluga – fizičkih lica. Tokom 2022. godine registrovano je 2.304 novih korisnika usluga.

Naplata potraživanja od pravnih lica za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod pravnih lica u 2022. godini iznosi 2.972.382 eura, dok je u prethodnoj godini iznosila 2.868.692 eura.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2022. godini iznosi 2.926.471 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 98%, dok je u istom periodu prethodne godine procenat naplate iznosio 100%.

U ovom izvještajnom periodu, realizacijom jednog broja ranije podnijetih tužbi, putem prinudne naplate, naplaćena su značajna sredstva iz prethodnog perioda.

Na 31. decembar 2022. godine, u evidenciji je bilo registrovano 3.641 korisnika usluga – pravnih lica.

Preduzete mjere u cilju poboljšanja naplate potraživanja

Zahvaljujući dobro postavljenoj strategiji u domenu naplate potraživanja, Društvo je i tokom 2022. godine, aktivno radeći na ažuriranju evidencije korisnika usluga, blagovremenim promjenama vlasništva, dopunama podataka, kao i ostalim promjenama kod stambenih i poslovnih prostora, ostvarilo zapažene rezultate, koji se ogledaju u povećanju vrijednosti fakturisane realizacije za 3,4%, kao i održavanju visokog stepena naplate.

Dužnici su blagovremeno upoznati sa mogućnošću izmirenja duga u ratama, sklapanjem odgovarajućeg Sporazuma o izmirenju duga u ratama. Na 31.12.2022. godine u postupku realizacije nalazilo se ukupno 876 sporazuma o izmirenju duga u ratama, u ukupnoj vrijednosti od cca 175.000 eura.

Društvo je tokom 2022. godine nastavilo sa sprovođenjem mjera u cilju zaštite potraživanja i faktičke naplate, podnošenjem predloga za izvršenje protiv svih dužnika koji nijesu redovno izmirivali svoje obaveze.

Tokom 2022. godine podnijeto je 2.605 predloga za izvršenje protiv fizičkih lica, u ukupnoj vrijednosti od 170.406 eura. Na 31.12.2022. godine, u postupku se nalazilo ukupno 26.180 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.760.399 eura, čime je obuhvaćeno 60% od ukupnih potraživanja od fizičkih lica.

Takođe, tokom 2022. godine, podnijeto je i 259 predloga za izvršenje protiv pravnih lica, u ukupnom iznosu od 140.417 eura. U postupku pred Privrednim sudom, na 31.12.2022. godine, nalazilo se ukupno 4.373 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od cca 1.380.877 eura, čime je obuhvaćeno oko 80% od ukupnih potraživanja od pravnih lica.

Na ovaj način, potraživanja su zaštićena od zastare.

Poslove naplate potraživanja kod pravnih lica, tokom tekuće godine, kao i u proteklim godinama, pratili su višegodišnji problemi, koji se ogledaju u jednom broju otvorenih stečajnih postupaka i likvidacija privrednih subjekata, njihovoj nelikvidnosti i blokadama računa. Ovo je značajno uticalo na nemogućnost sprovođenja prinudne naplate u jednom broju slučajeva i pored pravosnažnih sudskih odluka.

U postojećoj situaciji, kada je još prisutan virus COVID-19, od posebnog značaja za postignuti stepen naplate izvršenih usluga bila je mogućnost korišćenja online plaćanja putem web sajta Društva, putem aplikacije-digitalni kiosk, kao i korišćenje ostalih mogućnosti online plaćanja preko poslovnih banaka, sa ciljem prevashodne zaštite zdravlja korisnika naših usluga.

Pregled potraživanja i naplate na dan 31.12.2022. godine

R. br.	Kategorija	Početno stanje 2022.	Fakturisano u 2022.	Ukupno zaduženje	Naplaćeno po početnom stanju	Naplaćeno za 2022.	Ukupno naplaćeno u 2022.	Saldo 2022.	8/5 %	8/4 %
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)	9 (5-8)	10	11
1	Odvoz kom. otpada - stanovi	1.066.671	1.368.507	2.435.178	295.512	1.022.965	1.318.477	1.116.701	54	96
2	Odvoz kom. otpada - kuće	1.687.541	917.251	2.604.792	193.733	586.299	780.032	1.824.760	30	85
I	Odvoz kom. otpada - fizička lica ukupno (1+2)	2.754.212	2.285.758	5.039.970	489.245	1.609.264	2.098.509	2.941.461	42	92
3	Odvoz komunalnog otpada –pravna lica	1.675.186	2.972.382	4.647.568	465.588	2.460.883	2.926.471	1.721.097	63	98
II	Odvoz kom. otpada- fizička i pravna lica ukupno (1+2+3)	4.429.398	5.258.140	9.687.538	954.833	4.070.147	5.024.980	4.662.558	52	96
4	Dopunske usluge	296.960	1.072.398	1.369.358	296.960	637.873	934.833	434.525	68	87
5	Ostala potraživanja	99.982	220.845	320.827	99.982	139.709	239.691	81.136	75	108
6	Sumnjiva i sporna potraživanja	41.740	/	41.740	/	/	/	41.740	/	/
III	UKUPNO SVE KATEGORIJE (1+2+3+4+5+6)	4.868.080	6.551.383	11.419.463	1.351.775	4.847.729	6.199.504	5.219.959	54	95

U tabelarnom pregledu prikazani su podaci o potraživanju iz prethodnog perioda (početno stanje), zaduženju na ime fakturisane realizacije za 2022. godinu, ukupnom zaduženju na kraju 2022. godine, naplaćenju realizaciji, kao i saldu nenaplaćenih potraživanja na kraju 2022. godine po navedenim osnovama – pojedinačno i zbirno.

Investiciona ulaganja

Investiciona ulaganja u 2022. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja.

Po ovom osnovu, iz Budžeta Glavnog grada i sredstava Društva, uključujući i donacije, tokom 2022.godine izdvojeno je 835.652,29 eura.

Tabelarni pregled realizovanih investicija u 2022. godini:

Sredstva iz budžeta Glavnog grada:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Nabavka, isporuka i montaža polupodzemnih kontejnera	100	150.000,00
2.	Vozilo autosmečar 16 m ³ za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera od 1,1 m ³	1	154.987,90
3.	Vozilo autosmečar od 16 m ³	1	70.000,00
4.	Višenamjenski uređaj za uklanjanje žvakaćih guma, grafita, postera i sl.	1	59.834,50
5.	Vozilo kiper	1	32.000,00
6.	Korpe za odlaganje psećeg izmeta	12	4.999,72
7.	Rustične korpe za odlaganje sitnog otpada	20	9.994,60
UKUPNO			481,816.72

Sredstva Društva:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Nabavka, isporuka i montaža polupodzemnih kontejnera	100	188.900,50
2.	Vozilo autosmečar od 16 m ³	1	69.999,42
3.	Vozilo kiper	1	19,586.53
4.	Nabavka teretnih električnih trokolica	5	25.954,50
5.	Metalni kontejneri od 5m ³	4	6.037,90
6.	Metalni kontejneri od 1,1 m ³	56	28.594,72
UKUPNO			339,073.57

Napomena:

Po osnovu tendera za nabavku 100 polupodzemnih kontejnera u ukupnoj vrijednosti od 488.900,50 eura, uplaćen je avans u iznosu od 150.000,00 eura, tokom decembra 2021. godine iz opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada za ove namjene. Preostali iznos (150.000,00 eura iz Budžeta Glavnog grada i 188.900, 50 eura iz sredstava Društva) isplaćen je tokom 2022. godine.

Tokom 2021. godine iz sredstava Društva uplaćen je avans u iznosu od 70.000,00 eura za nabavku vozila autosmečar za pražnjenje polupodzemnih i nadzemnih kontejnera, dok je preostali iznos od 154.987,90 eura iz opredijeljenih sredstava Glavnog grada uplaćen u 2022. godini. Ukupna vrijednost vozila iznosi 224.987,90 eura.

Tender za nabavku vozila autosmečar od 16 m³ raspisan je početkom 2022. godine, u ukupnoj vrijednosti od 139.999,42 eura, i isto je isporučeno i stavljeno u funkciju. Predmetno vozilo finansirano je iz sredstava Budžeta Glavnog grada u iznosu od 70.000,00 eura, dok je preostali iznos od 69.999,42 eura, finansiran iz sredstava Društva.

Tenderska procedura za nabavku vozila kiper, putem lizinga, raspisana je i potpisan ugovor krajem 2022. godine. Nabavna vrijednost vozila putem lizinga iznosi 193.660,80 eura, od čega je avans u iznosu od 52.000,00 eura (32.000,00 eura iz sredstava opredijeljenih rebalansom budžeta Glavnog grada, 19.586,53 eura iz sredstava Društva), uplaćen krajem 2022. godine. Preostali iznos od 141.660,80 eura, finansiraće se na 36 jednakih mjesečnih rata, od čega 43.000,00 eura iz sredstava opredijeljenih bužetom Glavnog grada za 2023. godinu, 4.212,20 eura iz sredstava Društva tokom 2023. godine, a preostala sredstva iz sredstava Društva, tokom 2024 i 2025. godine.

Nabavka 56 metalnih kontejnera od 1,1 m³, koji su Društvu isporučeni početkom 2023. godine, izvršena je po osnovu raspisane tenderske procedure, sprovedene u 2022. godini. Vrijednost nabavke finansirana je iz sredstava Društva u iznosu od 28.594,57 eura.

Početkom 2023. godine, izvršena je isporuka i stavljen u funkciju višenamjenski uređaj za uklanjanje žvakaćih guma, grafita i postera, za koji je po osnovu sprovedene tenderske procedure potpisan ugovor, čija vrijednost je iznosila 59.834,50 eura.

Donacije:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Donator	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Polupodzemni kontejner "Molok Domino"	„Baranka Export-import Pejanović“ d.o.o. Bar	5m ³	9.438,00
2.	Nadzemni kontejner "Molok Domino Light"	„Alegrina NS“ d.o.o. Novi Sad	2m ³	5.324,00
UKUPNO				14.762,00

Ukupno:

Finansirano iz budžeta Glavnog grada	481,816.72 eura
Finansirano iz sredstava Društva	339,073.57 eura
Donacije	14.762,00 eura
UKUPNO:	835.652,29 eura

Izgradnja Upravne zgrade Društva:

Skupština Glavnog grada Podgorica na sjednici održanoj 06. oktobra 2022. godine donijela je Odluku o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekta od opšteg interesa, Upravna zgrada preduzeća "Čistoća" d.o.o. i ostali objekti komunalne infrastrukture. Zbog problematike nelegalno izgrađenih objekata, koji su uzurpirali prethodno opredijeljenu katastarsku parcelu (7893/13, KO Podgorica III), kao i zbog komplikovane dugotrajne problematike rješavanja ovog problema, sa neizvjesnim vremenskim periodom okončanja ovakvog stanja, u saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj određena je nova lokacija za izgradnju pomenutih sadržaja. Zbog saopštenih razloga sredstva opredijeljena za ove namjene tokom 2022. godine u iznosu od 50.000,00 eura nisu utrošena i opredijeljena su u Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu u iznosu od 100.000,00 eura.



Idejni prikaz Upravne zgrade

Kompleks je planiran na katastarskim parcelama broj 7957, 7958, 7959, 7961, 7962 KO Podgorica III, u Ulici Španskih boraca bb, na Vrelima Ribničkim, na kojem je planirana izgradnja: upravne zgrade 1, upravne zgrade 2, magacina, bezinske stanice, elektro punionice, portirnice, kao i radionice za opravku mehanizacije sa perionicom.



Okončane su aktivnosti na izradi Idejnog rješenja, od strane projektantskog biroa "Arhient" d.o.o. Podgorica. Projekat je upućen stručnoj službi Glavnog gradskog arhitekta na dobijanje neophodne Saglasnosti, nakon čega će se pristupiti daljoj proceduri dobijanja tehničke dokumentacije, za potrebe izrade Glavnog projekta i početka izgradnje predmetnog kompleksa. Kako je već rečeno, Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu, opredijeljen je iznos od 100.000.00 eura za dalje aktivnosti prve faze izgradnje nove poslovne zgrade Društva sa pratećim sadržajima.



Idejni prikaz nove upravne zgrade

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo od februara 2020. godine primjenjuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Odbor direktora donio na 9. sjednici održanoj 2. septembra 2019. godine, a gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/19-8386 od 8. novembra 2019. godine.

U cilju kvalitetnog i blagovremenog obavljanja povjerenih poslova na području Glavnog grada i opštine Zeta u svim segmentima poslovanja, na dan 31.12.2022.godine u Društvu je bilo zaposleno ukupno 607 izvršilaca, od kojih je 8 angažovano u kabinetu izvršnog direktora, 5 izvršioaca u internoj kontroli, 418 u Sektoru za tehničko operativne poslove i 176 izvršioaca u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, kako je prikazano u tabeli.

Društvo je tokom godine u svemu poštovalo zakonom predviđene mjere, pri čemu postoji višegodišnji problem zapošljavanja neposrednih izvršilaca na poslovima sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i održavanja javne higijene, iz razloga što zaposleni koji su angažovani na ovim poslovima, zbog težine obavljanja istih nerijetko samovoljno napuštaju posao ili se nalaze na dužem odsustvu po osnovu bolovanja.

Pored ovoga, poseban problem u svim segmentima poslovanja Društva tokom 2022. godine predstavljalo je i odsustvo zaposlenih zbog bolovanja, kako za zaposlene u Sektoru za tehničko operativne poslove tako i u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove.

S obzirom da izvršavanje poslova iz domena javne funkcije ni u kom slučaju nije smjelo biti dovedeno u pitanje, uključujući i ostale segmente poslovanja, kao podrška održavanju ukupne ambijentalne higijene na terenu i nedostatku izvršilaca u administrativnom dijelu, uključeni su neposredni izvršioци angažovani po Programu –javni rad „Direktno otvaranje radnih mjesta” u kojem je Društvo učestvovalo u saradnji sa ZZCG. Ovaj vid angažovanja zaposlenih Društvo je prepoznalo kao adekvatan način za pripremu ljudskih resursa i za buduće potrebe Društva, koje su u stalnom rastu, pogotovo kad su u pitanju poslovi na održavanju higijene. Pored toga Društvo angažuje i jedan broj izvršilaca preko agencije za ustupanje zaposlenih.

Tabela 1.

VRSTA POSLA	Zaposleni u prethodnoj godini (2021.)	NIVO KVALIFIKACIJE									Ukupno
		VI ili VII 1	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
KABINET DIREKTORA	7	7		1	-	-	-	-	-	8	
INTERNA KONTROLA	4	3		2	-	-	-	-	-	5	
SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE	383	17			-	61	4	231	-	418	
SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE, OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	152	54			-	10	2	8	-	176	
UKUPNO:	546	81	10	200	-	71	6	240	-	607	

Tabela 2.

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
KABINET DIREKTORA	-	4	3	1	-	-	2	2	1	3	-	-
INTERNA KONTROLA	-	-	4	-	1	-	1	1	2	-	1	-
SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE	59	102	129	81	45	3	106	85	79	77	56	13
SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE, OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	3	32	63	41	32	4	18	32	44	48	23	13
UKUPNO:	62	138	199	123	78	7	127	120	126	128	80	26

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
KABINET DIREKTORA	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8
INTERNA KONTROLA	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SEKTOR ZA TEHNIČKO OPERATIVNE POSLOVE	383	381	381	382	382	393	392	393	396	401	405	418
SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	156	158	157	157	158	159	160	160	166	174	176	176
UKUPNO:	550	550	549	551	552	564	564	565	575	588	594	607

IX ZADUŽENOST

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2022. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

R.br	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke sa PDV-om u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
1.	Robe	<i>autosmečar zapremine 16m³</i>	140.000,00	Budžet Glavnog grada i sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Ljetopis Automotive" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 115.702,00 eura bez PDV-a odnosno 139.999,42 eura sa PDV-om.	Realizovano
2.	Robe	čistilica	160.000,00	Sredstva Društva	Ugovor zaključen u 2023. godini	U toku
3.	Robe	teretna električna trokolica	26.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Crnogorski Telekom AD Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 21.450,00 eura bez PDV-a odnosno 25.954,50 eura sa PDV-om.	Realizovano

4.	Robe	metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem od 1,1m ³	30.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Li Commerce doo Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 23.632,00 eura bez PDV-a, odnosno 28.594,72 eura sa PDV-om.	Realizovano u 2023. godini
5.	Robe	zaštitna odjeća i obuća (ukupno 3 partije)	70.000,00 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Centroslavija" d.o.o. Podgorica -za partiju 1 u ugovorenoj vrijednosti 33.116,49 sa PDV-om (27.369,00 eura bez PDV-a) - za partiju 2 u ugovorenoj vrijednosti 16.648,36 sa PDV-om (13.759,00 eura bez PDV-a) -za partiju 3 u ugovorenoj vrijednosti 11.906,40 sa PDV-om (9.840,00 eura bez PDV-a)	Realizovano
6.	Robe	gorivo i autogas (ukupno 2 partije)	650.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen za partiju 1 i 2 sa najpovoljnijim ponuđačem "Lukoil Montenegro" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 650.000,00 eura sa PDV-om (537.190,08 eura bez PDV-a).	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem
7.	Robe	rezervni djelovi za teretna vozila, radne mašine i nadgradnju vozila (ukupno 9 partija)	170.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen za partije 1,2,3,4,6,7,8 i 9 sa izabranim ponuđačem "Sincommerce" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 86.991,65 eura bez PDV-a, odnosno 105.259,90 eura sa PDV-om, za partiju 5 sa izabranim ponuđačem "Kvantex" d.o.o. Danilovgrad u ugovornoj vrijednosti 28.716,08 eura bez PDV-a odnosno 34.746,46 eura sa PDV-om.	Realizovano
8.	Robe	ulja i maziva	50.000,00	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1,2,3 i 5 zaključen je sa izabranim ponuđačem "M Oil" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 28.800,60 eura bez PDV-a, odnosno 34.848,726 eura sa PDV-om. Ugovor za partije 4 i 6 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Efel Travel" d.o.o. Cetinje u ugovorenoj vrijednosti 6.957,90 eura bez PDV-a, odnosno 8.419,059 eura sa PDV-om. Ugovor za partije 7,8 i 9 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Veritas" d.o.o. Bijelo Polje u ugovorenoj vrijednosti 1.921,00 eura bez PDV-a, odnosno 2.324,41 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem

9.	Robe	oprema i inventar	15.000,00	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 1 je zaključen sa izabranim ponuđačem "Ravel" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 14.984,64 eura sa PDV-om (12.384,00 eura bez PDV-a), dok je za partije 2,3,4 i 6 ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem "Tekom promet" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 13.589,03 eura sa PDV-om(11.230,60 eura bez PDV-a) Napomena: Postupak za partiju 5 je poništen iz razloga jer nije pristigla nijedna ispravna ponuda.	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem
10.	Usluge	Nabavka veterinarskih usluga	43.500,00	Sredstva Društva	Ugovor zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem PVU Montvet Podgorica (zajednička ponuda PVU Montvet Podgorica i PVU Animavet Podgorica) u ugovorenoj vrijednosti 49.628,692 eura sa PDV-om (43.490,696 eura bez PDV).	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem
11.	Usluge	Održavanje vozila - usluge remonta vrata nadgradnje vozila	24.793,38	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Remid Vis" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 24.660,00 eura bez PDV-a, odnosno 29.838,60 eura sa PDV-om.	Realizovano
12.	Usluge	registracija i osiguranje vozila (ukupno 2 partije)	30.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem SAVA OSIGURANJE AD Podgorica za partiju 1 (zajednička ponuda SAVA CAR DOO Podgorica i SAVA OSIGURANJE AD Podgorica) u ugovorenoj vrijednosti 17.820,47 eura bez PDV-a odnosno 18.410,37 eura sa PDV-om i partiju 2 (zajednička ponuda SAVA OSIGURANJE AD Podgorica i ALLIANCE DOO Podgorica) u ugovorenoj vrijednosti 4.038,20 eura bez PDV-a odnosno 4.160,84 eura sa PDV-om.	Realizovano
18	Usluge	usluge osiguranja imovine i lica (ukupno 2 partije) (ponovljeni postupak)	27.100,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Generali osiguranje Montenegro AD Podgorica -za partiju 1 u ugovorenoj vrijednosti 22.968,00 eura bez PDV-a (oslobođeni PDV-a) -za partiju 2 u ugovorenoj vrijednosti 4.046,18 eura bez PDV-a (oslobođeni PDV-a)	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem

21.	robe- Izmjena Plana	nabavka višenamjenski og uređaja za uklanjanje žvakaćih guma	60.000,00	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Mag Centar d.o.o. Beograd u ugovorenoj vrijednosti 49.450,00 eura bez PDV-a, odnosno 59.834,50 eura sa PDV-om.	Realizovano Isporučeno u martu 2023. god.
22.	robe- Izmjena Plana	nabavka kipera putem lizinga	194.000,00	Budžet Glavnog grada i sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Ljetopis Automotive d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 162.016,13 eura bez PDV- a, odnosno 193.660,80 eura sa PDV- om.	Realizovano
23.	roba	rezervni djelovi za teretna vozila, radne mašine i nadgradnju tender iz 2021. godine (ukupno 12 partija)	170.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen za partije 4 i 5 sa izabranim ponuđačem „Samveko“ d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 18.381,00 € bez PDV-a odnosno 22.214,01 € sa PDV-om Ugovor je zaključen za partiju 8 sa izabranim ponuđačem „Kvantex“ d.o.o. Danilovgrad u ugovorenoj vrijednosti 6.327,00 € bez PDV-a odnosno 7.655,67 € sa PDV-om Napomena: Za partije 1,2,3,6,7,10,11 i 12 poništen je postupak, dok za partiju 9 izabrani ponuđač je odustao od ponude.	Realizovano
24.	roba	ulja i maziva (ponovljeni postupak)	20.352,74	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen za partije 1 i 2 sa izabranim ponuđačem „M oil“ d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 11.946,80 € bez PDV-a odnosno 14.455,62 € sa PDV-om	Realizovano

Nabavke male vrijednosti preko 5.000,00 eura

R. br.	Predmet nabavke	Naziv	Procijenjena vrijednost nabavke sa PDV-om u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti	Stepen realizacije
1.	robe	Nabavka napitaka	7.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem „VOLI TRADE“ DOO Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 5.466,90 eura bez PDV-a odnosno 6.560,895 eura sa PDV-om.	Realizovano

R. br.	Predmet nabavke	Naziv	Procijenjena vrijednost nabavke sa PDV-om u eurima	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti	Stepen realizacije
2.	robe	Nabavka građevinskog materijala	10.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem „EUROZOX“ DOO Danilovgrad u ugovorenoj vrijednosti 7.750,00 eura bez PDV-a odnosno 9.377,50 eura sa PDV-om.	Realizovano
3.	usluge	Nabavka usluge periodičnih ljekarskih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa povećanim rizikom	15.000,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem JZU Dom zdravlja Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 7.980,00 bez PDV-a (Na zdravstvene usluge PDV je 0).	Realizovano
4.	robe	Nabavka računara i računarske opreme (ukupno 2 partije)	15.000,00	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 1 zaključen je sa najpovoljnijim ponuđačem Abacus computing d.o.o. Nikšić u ugovorenoj vrijednosti 10.080,00 eura bez PDV-a, odnosno 12.196,80 eura sa PDV-om. Ugovor za partiju 2 zaključen je sa najpovoljnijim ponuđačem Interactive d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 1.740,00 eura bez PDV-a, odnosno 2.105,40 eura sa PDV-om.	Realizovano
5.	robe	Nabavka osnovnog kancelarijskog i štampanog materijala (ukupno 2 partije)	16.500,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem i to za partiju 1 „Stratus“ d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 10.511,40 eura bez PDV-a odnosno 12.709,79 eura sa PDV-om, za partiju 2 „Grafo group“ d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 4.375,80 eura bez PDV-a odnosno 5.294,72 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem
6.	robe	rustične korpe	10.000,00	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem Remid Vis d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 8.260,00 eura bez PDV-a odnosno 9.994,60 eura sa PDV-om.	Realizovano
7.	robe	hrana za pse	19.900,00	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem „Stratus“ d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 15.950,00 eura bez PDV-a odnosno 19.299,50 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem

XI POLITIKA CIJENA

Primjenom novog Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl. list CG 55/20), Odluke o održavanju čistoće (Sl. list CG-opštinski propisi 9/20), kao i zaključenog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice, proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima, koji je u primjeni od decembra 2020. godine, a usvojen je na sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 3. novembra 2020. godine, Odlukom o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica (Sl. list CG – opštinski propisi broj 39/20).

Cijene su određene na osnovu površine objekta korisnika (jedinica mjere: m² stambenog, odnosno poslovnog prostora), u skladu sa članom 6, stav 1, Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Kod pravnih lica, cijene su određene primjenom korekcionog faktora, čl. 6, stav 2 pomenute Uredbe.

Sredstva naplaćena po ovom osnovu bila su namjenski korišćena - za pokriće troškova nastalih pružanjem usluga individualne komunalne potrošnje – sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i za realizaciju planiranih investicionih ulaganja Društva za 2021. godinu, prvenstveno vozila i opreme.

Ustavni sud je odlukom koja je objavljena u Službenom listu Crne Gore u oktobru 2022. godine stavio van snage odredbe člana 6, stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, čime se dodatno problematizuje ova materija i stvaraju uslovi da se cjenovnici komunalnih društava, koja pružaju usluge iz ovog domena, stave van snage. Ovo Društvo je tokom godine, u više navrata, i prije nego što je Ustavni sud stavio van snage članove navedene Uredbe, ukazivalo na neprimjenljivost pojedinih članova, kako Uredbe, tako i Zakona o komunalnim djelatnostima, a što je u dijelu sugestija urađeno i na Predlog novog Zakona o komunalnim djelatnostima, koji je u fazi izrade, prije svega sa stanovišta neprimjenljivosti jedinstvenih cijena za građane i pravna lica, polazeći prvenstveno od komunalnog ambijenta u kojem trenutno funkcioniše komunalna privreda Crne Gore.

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, imajući u vidu kompleksnost i složenost materije formiralo je radnu grupu koja treba da sagleda ovu problematiku i prvenstveno predloži rješenja za izmjenu i dopunu navedenog člana Uredbe, na način koji će biti saglasan sa Ustavom i zakonom.

XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Realizacija poslova koji predstavljaju javni interes, koji su iz domena osnovnih djelatnosti, je sprovedena u cjelosti, pritom je održan zadovoljavajući nivo ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta.

Rukovodeći se Programom i planovima rada, poslovi i zadaci Društva su u cjelini realizovani, uz neizostavnu potrebu dodatnog i povećanog angažovanja, što je sve zajedno doprinijelo ostvarenju većeg obima i kvaliteta usluga i poboljšanju uslova za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Cjelovitom izvršavanju poslova Društva, doprinijele su mjere i aktivnosti preduzimane i realizovane tokom godine, pri čemu su, pored investicionih ulaganja iz sredstava Društva i Glavnog grada, koja su iznosila 820.890,29 eura, u velikoj mjeri od značaja bile i svakodnevne aktivnosti na redovnom održavanju sredstava rada, opreme i objekata, poboljšana unutrašnja organizacija rada, kontrola i analiza izvršavanja poslova. Pored ovoga, na terenu je poseban značaj imala i blagovremena percepcija problematike i preduzimanje odgovarajućih mjera za njeno hitno otklanjanje.

Dobro postavljena strategija naplate potraživanja od građana i pravnih lica, analiza i dorada tokom godine, ostvarenim efektima doprinijela je održavanju dobrog stepena naplate, s obzirom na postojeću situaciju u društvu i dalje prisutnog virusa COVID-19.

Rezultati poslovanja na nivou Društva, posebno dobijaju na značaju ako se ima u vidu da su ostvareni u godini, koju je nažalost, prvenstveno u prvom dijelu, obilježilo dalje prisustvo virusa COVID-19, i dodatno, posmatrajući iz pozicije ovog Društva, izuzetno bilo zahtjevno za poslove operative na terenu. Društvo je i u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza.

Konstatuje se da su blagovremeno postavljene mjere, kao i analiza ostvarenog i dopune tokom godine, u potpunosti doprinijele održavanju sistema u cjelini, čime se omogućilo sprovođenje sveobuhvatnih, vrlo zahtjevnih obaveza Društva, prvenstveno u tehničko-operativnom dijelu, kao i u ostalim, ne manje značajnim, segmentima poslovanja.

XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br. 55/16, 74/16, 002/18 i 066/19).

IZVRŠNI DIREKTOR
Andrija Čađenović
Andrija Čađenović, spec. ing.



Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 08/23 - 10408
Podgorica, 28.04.2023.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 8. sjednici održanoj dana 28.04.2023. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu, shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o., donio je

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu.

Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



ODBOR DIREKTORA
Predsjednik

Miodrag Kostić, dipl.inž.građ.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 07/23- 7917
Podgorica, 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 18 i 32 Statuta, Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. - Podgorica na 07. sjednici održanoj dana 30.03.2023. godine, donio je

ODLUKU o raspodjeli dobiti

I

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada Podgorica da dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica ostvarilo u 2022. godini u iznosu od 36.021,00 eura, preusmjeri na:

- investicije za novu poslovnu zgradu Društva i prateće sadržaje

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik

Miodrag Kostić, dipl.ing.grad



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Prijedloga Odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 18 i 32 Statuta „Čistoća“ d.o.o. – Podgorica.

Članom 18 utvrđeno je da Osnivač donosi odluku o raspodjeli dobiti, a članom 32 je utvrđeno da Odbor direktora predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Razlozi za donošenje

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2022. godinu ostvarena je dobit u iznosu od 36.021,00 eura.

Odbor direktora razmatrajući način raspodjele dobiti je kao polaznu osnovu uzeo Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2023. godinu, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorice dala saglasnost Odlukom broj 02-016/22-971, na sjednici održanoj 30.decembra 2022. godine.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2023.godinu, opredijeljena su sredstva iz budzeta Glavnog grada za prvu fazu izgradnje nove poslovne zgrade Društva sa pratećim sadržajem u iznosu od 100.000 eura. Imajući u vidu značaj ovog objekta i što hitnije aktivnosti po tom osnovu, odlučeno je da se ostvarena dobit u iznosu od 36.021,00 eura za 2022.godinu, preusmjeri za ove namjene kao konkretna finansijska podrška realizaciji ove značajne investicije za Društvo.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 08/23 - 10409
Podgorica, 28.04.2023.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 08. sjednici održanoj dana 28.04.2023. godine, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 075/18), shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU

- I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola "Čistoća"d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu
- II Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja

 ODBOR DIREKTORA
Predsjednik

Miodrag Kostić, dipl.inž.građ.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA
2022.godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	DOO "Člstoća" Podgorica
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Vojin Katnić, dipl.ecc
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	24318 od 11.12.2020.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/625-415 cistocapg@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	8.323.603 eura
Broj programa	10364
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	607
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	662
Broj organizacionih jedinica	11
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica, koji se primjenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svaki zaposleni je upoznat sa pravilima etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li su zaposleni upoznati kome		Donošenjem Rješenja o	Rješenje o određivanju

mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica	lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Sprovođenjem postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze Ukupan broj pokrenutih i sprovedenih postupaka: 36	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Menadžer plana integriteta i članovi radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021.godinu broj 25670 od 28.12.2020.godine
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi su usklađeni sa strateškim ciljevima	
Da li definišete pokazatelje uspjehnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	

<p>Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva:</p> <p>a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se</p>	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja kojima se izvještava o realizaciji ciljeva	
<p>Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?</p>	DA	Kroz finansijske pokazatelje između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
<p>Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?</p>	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 13739 od 02.09.2019.godine
<p>Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.</p>	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
<p>Da li nadzor obuhvata:</p> <p>a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore</p>	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
<p>Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?</p>	DA	Redovno se prati prisustvo zaposlenih u Društvu	
<p>Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?</p>	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
<p>Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani</p>	DA	U planu je vođenje evidencije stručnog usavršavanja zaposlenih u skladu sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	

Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica	Rješenje o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24269 od 10.12.2020.godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	DoO „Čistoća“ Podgorica posjeduje Registar rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		<ul style="list-style-type: none"> - Veći vremenski zastoje po osnovu kvara vozila - odsustvovanje stručnih kapaciteta - mogućnost dugog trajanja postupaka javnih nabavki 	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u našem Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira svake godine	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica koriste registar rizika u	


		toku svakodnevnog rada	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva istaknuto je rješenje o određivanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	DOO „Čistoća“ Podgorica ima 33 usvojena pravila i procedure	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka,	DA	Interne procedure i pravila sadrže sve pomenute elemente	

e) rokove i f) kontrolne mehanizme?			
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Prilikom izrade procedura rukovodioci organizacionih jedinica su bili uključeni u proces njihove izrade, te samim tim su upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24318 od 11.12.2020.godine
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno u skladu sa važećom zakonskom regulativom	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa procedurama zaštite sredstava i podataka, dok je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu predviđeno unapređenje istih	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum posljednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, posljednje izmjene bile su u decembru 2020.godine	
Koja će nova operativna pisana		Predviđeno je Planom za	Plan za unapređenje


uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Internim uputstvom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Uputstvo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju broj 25672 od 28.12.2020.godine
Da li imate uspostavljene linije izveštavanja i način izveštavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodioca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o budžetskim sredstvima koja su za njih planirana, u skladu sa istim donosi se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti, sa kojima se upoznaju rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li se i koliko često sačinjavaju		Izveštaji za rukovodstvo se	

izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	sačinjavaju: - o izvršenju budžeta mjesečno, - raspoloživim sredstvima svakodnevno, - o obavezama i potraživanjima svakodnevno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu broj 31900 od 30.12.2022.godine
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.cistoca.me
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz svakodnevno održavanje kolegijuma	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno	DA	Preporuke su u fazi realizacije	

vrijeme njihove implementacije.			
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19 i 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2022.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu "Čistoća" d.o.o. Podgorica izrađen je u skladu sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ broj 055/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), priloga br.2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20), i Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu su Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove. Sektori, kao organizacione cjeline, u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata definisane su Odlukom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“-Podgorica, i Statutom Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.

Tokom 2022. godine Odbor direktora Društva održao je 17 sjednica, na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti od značaja, i važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Društvo raspolaže mehanizacijom i opremom koja obezbjeđuje efikasno i kvalitetno vršenje povjerenih poslova. Kvalitetnijoj realizaciji poslova u izvještajnom periodu bitno je doprinijela poboljšana tehnička opremljenost Društva kroz nabavku vozila, mašina i opreme.

U toku 2022.godine, Društvo je realizovalo planirane programske aktivnosti, kroz kontinuirano i blagovremeno pružanje usluge individualne komunalne potrošnje, sakupljanja i transporta komunalnog otpada. Takođe redovno su pružane usluge iz dopunske djelatnosti Društva.

Poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada i održavanja čistoće javnih površina Glavnog grada, i Opštine Zeta, Društvo je realizovalo prema utvrđenoj tehničko – operativnoj dinamici. Realizacija aktivnosti praćena je od strane Sekretarijata kroz mjesečne i kvartalne izvještaje, koji su blagovremeno dostavljani od strane Društva.

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 64.833 tone komunalnog otpada, dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostale vrste otpada) u 2022. godini iznosile 100.998 tona, što je za 2% više u odnosu na uporedni period prethodne godine.

Odlaganje biljnog i kabastog otpada vršeno je u posudama od 10m³, na 39 lokacija. U izvještajnom periodu sakupljeno je i odloženo 2,64 tona komunalnog otpada; 20,62 tona biljnog otpada i 134,92 tona kabastog otpada, što ukupno iznosi 158,18 tona otpada.

Tokom 2022.godine, na šest reciklažnih dvorišta ukupno je sakupljeno 238.012 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 32 % više u odnosu na isti period prethodne godine (180.456 kg).

Ocjenuje se da se u reciklažnim dvorištima postepeno povećava količina sakupljenog otpada koji se može ekonomski valorizovati, i da treba i dalje preduzimati sve potrebne aktivnosti na promociji njihovog značaja, kako bi shodno svojoj namjeni bila stavljena u funkciju od strane građana.

Takođe, u izvještajnom periodu u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište, u cilju obezbjeđivanja građanima da u užem gradskom jezgru selektivno sakupljaju i odlažu otpad iz domaćinstva. U cilju

podizanja ekološke svijesti u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu održavane su edukativne radionice o značaju selekcije otpada.

Program održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.586.551,19 eura, što je za 4% više u odnosu na plan za 2022.godinu (2.484.374,43 eura). Finansiranje izvršavanja ovih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava iz budžeta Glavnog grada, koja su iznosila 1.860.000,00 eura, tako da je realizovana vrijednost u iznosu 2.586.551,19 veća za 39% od opredijeljenih sredstava, i dijelom se vršilo iz prihodovanih sredstava Društva.

Ostali poslovi i usluge realizovani su u iznosu od 245.086,66 eura, kroz četiri pozicije radova: troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 44.350,88 eura što je za 11 % manje od plana; troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 80.886,45 eura, što je za 1% više od plana; troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" ostvareni su u iznosu 50.187,37 eura, što je na nivou plana. Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta, realizovane su u iznosu od 69.661,96 eura.

Ukupna vrijednost izvedenih radova na produbljivanju i čišćenju korita rijeka i potoka iznosila je 79.939,70 eura i isti su finansirani iz budžetom opredijeljenih sredstava. Realizovani su radovi na čišćenju i produbljivanju korita Savinog potoka u vrijednosti od 24.396,00 eura, čišćenje i produbljivanje rijeke Ribnice u vrijednosti od 25.883,30 eura, i produbljivanje i čišćenje korita Markovog potoka u vrijednosti 1.712,00 eura, Mosorskog potoka u vrijednosti od 6.548,40 eura i rijeke Sitnice u vrijednosti od 21.400,00 eura.

Na prostoru Opštine Zeta realizovane su aktivnosti na čišćenju potoka Dragije i dijela Karačinog potoka, u vrijednosti od 6.419,80 eura, koje su finansirane iz budžeta Glavnog grada.

Po nalogu Štaba za snabdijevanje vodom bezvodnih područja, Društvo je blagovremeno vršilo isporuku vode za piće. U izvještajnom periodu od 01. juna do 30. septembra realizovane su 263 ture vode za piće, za domaćinstva bezvodnih područja. Po ovom osnovu, naplaćeno je od građana 8.948,83 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (35.795,34 eura) sa PDV-om, dok je ostatak od 26.846,51 eura finansiran iz opredijeljenih sredstava budžetom Glavnog grada Podgorica za ove namjene.

Pored obavljanja poslova iz povjerenih djelatnosti, Društvo je u 2022.godini realizovalo i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, i većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica.

Društvo je u izvještajnom periodu učestvovalo u akcijama čišćenja povodom obilježavanja značajnih ekoloških datuma, u saradnji sa gradskim službama, osnovnim školama i NVO sektorom.

Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 8.323.603 eura, dok ukupno ostvareni rashodi u 2022. godini iznose 8.276.072 eura. "Čistoća" d.o.o. je u 2022. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 36.021,00 eura.

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2022. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 5.258.140 eura, što je za 3,4% više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 1.072.398 eura.

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu iznosi 5.024.980 eura. U odnosu na vrijednost fakturisane realizacije na godišnjem nivou (pravna lica i građani), koja za 2022. godinu iznosi 5.258.140 eura, ostvaren je procenat naplate od 96%, dok je u istom periodu prethodne godine ostvaren procenat naplate od 95%.

Može se ocijentiti da je Društvo u izvještajnom periodu na adekvatan način realizovalo poslove naplate potraživanja, što je dovelo i do povećanja procenta naplate.

Investiciona ulaganja u 2022. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja, u iznosu od 835.652,29 eura, od čega je iznos od 481.816,72 eura iz budžeta Glavnog grada, dok je 339.073,57 eura iz sredstava Društva, i iznos od 14.762,00 eura iz donacija.

Za izgradnju poslovne zgrade određena je nova lokacija, zbog problematike nelegalno izgrađenih objekata, koji su uzurpirali prethodno opredijeljenu katarstarsku parcelu (7893/13, KO Podgorica III), Nova lokacija je utvrđena u saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada.

Okončane su aktivnosti na izradi Idejnog rješenja, od strane projektantskog biroa "Arhient" d.o.o. Podgorica. Projekat je upućen stručnoj službi Glavnog gradskog arhitekta na dobijanje neophodne saglasnosti, nakon čega će se pristupiti daljoj proceduri dobijanja tehničke dokumentacije, za potrebe izrade Glavnog projekta i početka izgradnje predmetnog kompleksa.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti Društvo je blagovremeno realizovalo u 2022.godini sa ukupno 607 izvršilaca.

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2022. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

Realizacija postupka javnih nabavki odvijala se shodno Planu javnih nabavki za 2022.godinu, od kojih su značajnije nabavke: autosmečar zapremine 16m³ u iznosu od 140.000,00 eura, teretna električna trokolica u iznosu od 26.000,00eura, nabavka višenamjenskog uređaja za uklanjanje žvakaćih guma u iznosu od 60.000,00 eura, započete su aktivnosti na nabavci čistilice u iznosu 160.000,00 eura, iz sredstava Društva.

Cijenovnik Društva utvrđen je skladu sa članom 6 stav 1 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Kod pravnih lica, cijene su određene primjenom korekcionog faktora iz člana 6 stav 2 pomenute Uredbe.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je „Čistoća“ doo Podgorica uspješno i blagovremeno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, realizacijom aktivnosti definisanih programskom projekcijom za 2022.godinu, kroz kontinuitet i kvalitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja zdravlja građana i životne sredine u Glavnom gradu i Opštine Zeta.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu.
2. U cilju implementacije primarne selekcije, intenzivirati aktivnosti, kroz postavljanje posuda za „suvu“ i „mokru“ frakciju, podizanje ekološke svijesti građana i organizovanjem inspekcijskog nadzora sa nadležnim službama.
3. U cilju obezbjeđivanja povećanja stepena selekcije komunalnog otpada, intenzivirati aktivnosti valorizacije reciklažnih dvorišta.
4. U saradnji sa nadležnim službama preduzeti potrebne mjere na suzbijanju nastanka neuređenih odlagališta otpada u cilju zaštite i unaprjeđenja životne sredine.
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Čistoća" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/23-
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19 i 20/21 i 49/22), i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“-Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, **d o n i j e l a j e -**

ODLUKU
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „ Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, u iznosu od 36.021,00 eura, usmjerava se na investicije za novu poslovnu zgradu Društva i prateće sadržaje.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/23- _____
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka .

Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 30.marta 2023.godine, saglasno članu 18 i 32 Statuta Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica, donio je odluku kojom predlaže Skupštini Glavnog grada, da se dobit Društva ostvarena u 2022.godini usmjeri na investicije za novu poslovnu zgradu Društva i prateće sadržaje.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2022.godini u iznosu od 36.021,00 euro usmjeri na način kako je to propisano navedenom Odlukom.

Članom 2. predložene Odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 07/23- 7314
Podgorica, 30.03.2023.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. Podgorica na 07. sjednici održanoj dana 30.03.2023. godine, na osnovu člana 11 Zakona o računovodstvu (Sl. list CG br.145/21) i člana 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU
o usvajanju Finansijskih iskaza „Čistoća“ d.o.o. Podgorica
za 2022. godinu

Član 1

Usvajaju se Finansijski iskazi „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu sa stanjem na dan 31.12.2022. godine

Član 2

Finansijski iskazi – Bilans stanja i Bilans uspjeha čine sastavni dio ove Odluke.

Ukupno ostvareni prihod u 2022. godini iznosio je **8.323.603,11 eura**, dok je ukupan rashod iznosio **8.276.072,06 eura**.

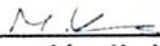
Utvrđuje se dobit u iznosu od **36.021,00 eura**.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik


Miodrag Kostić, dipl. Ing. građ.



ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2022 godine

BROJ ISKAZA: 86238/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02407493	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dragana Vasić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU "ČISTOČA" - PODGORICA
Sjedište: ZETSKIH VLADARA BB , PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajuje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		8810547	8591912	6975195
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		25270	32198	27442
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		25270	32198	27442
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		8749544	8523701	6910100
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		4916730	4967106	3476211
023	2. Postrojenja i oprema	010		2341018	2132125	2121813
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012-013+014)	011		1459237	1216943	1159619
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		1459237	1216943	1159619
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		32559	207527	152457
	III DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		35733	36013	37653
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugorocni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		35733	36013	37653
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		8687602	8077163	8228000
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		372053	283978	744839
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		310726	281777	272868
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029				470840
15	4. Dati avansi	030		61327	2201	1131
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		8194415	7637281	7392839
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		8080284	7512416	7204134
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matienog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		114131	124865	188705
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		31544	23433	81254
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		82587	101432	107451
	III. KRATKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043		121134	155904	90322
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045		52181	59322	94947
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		17550330	16728397	15298142
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		12886404	12690851	11259340
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		9139304	8978023	8563250
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105		1412401	1415861	458512
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr.saldo rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		1412401	1415861	458512
dugov.sald o rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113+114+115)	111		2334699	2296967	2237578
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		2322885	2270091	2261515
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		36021	51083	
350	3. Gubitak ranijih godina	114		24207	24207	
351	4. Gubitak tekuće godine	115				23937
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117		138300		

Grupa račun, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	I. DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118				
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119				
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugorocna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (123+124)	122		138300		
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	124		138300		
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		225535	214025	193886
495(dio)	D. DUGOROCNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		130749	139562	130325
	E. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127		4130373	3648312	3681553
467	I KRATKOROCNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROCNE OBAVEZE (130 do 137)	129		4130373	3648312	3681553
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Priljeni avansi, depoziti i kaucije	132		50796	33823	24174
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		4023080	3472251	3144492
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		56497	142238	512887
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		1515	695	755
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		54982	141053	481424
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140			490	1564
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				29144

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143		38969	35647	33038
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		17550330	16728397	15298142

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dana 30.03.2023

Dragana Vasić
Vasić D



odgovorno lice

Andrija Čadenović
Andrija Čadenović

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

BROJ ISKAZA: 86238/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02407493	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dragana Vasić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ČISTOCA" - PODGORICA
Sjedište: ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		7633608	7561633
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		108548	188630
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		572596	1007622
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		557012	197503
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		15584	810119
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		2113252	2324593
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		1052707	1423494
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		539047	422072
540	c) Amortizacija	210a		521498	479027
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		5741168	5618712
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		4483584	2930704
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		1257584	2688008
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		42930	395024
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		715961	641833
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		498693	1651151
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		421422	570437

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. Poslovni rezultat (201+202-203-204-208-211-217-220)	221		38910	244143
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		8850	25772
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			1391
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		8850	24381
	12. Vrijednosno uskladjivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			-180706
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			180706
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		229	17987
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		229	17987
	II. Finansijski rezultat (222+226-230-234-237)	241		8621	-172921
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		47531	71222
690 - 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		47531	71222
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		11510	20139
721	1. Tekuci porez na dobit	246			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		11510	20139
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		36021	51083
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248-259)	260		36021	51083
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____
Dana 30.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dragana Vasić
Dragana Vasić



Odgovorno lice

Andrija Čadenović

Andrija Čadenović