

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-500/11
Podgorica, 12. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 16. 06. 2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	123-	526	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) član 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22) podnosim, **Izvještaj o radu Komunalne inspekcije Glavnog grada za 2022. godinu.**

Shodno čl. 116 i 117 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), predlažem da Skupština Glavnog grada, na sjednici zakazanoj za 22. juna 2023. godine, ovaj izvještaj usvoji po hitnom postupku.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Izvještaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Branislav Radusinović**, načelnik Komunalne inspekcije.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac

Olivera Injac





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
KOMUNALNA INSPEKCIJA

Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 672-493, 672-228
email: komunalna.inspekcija@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:D 19-077/22-1985

7. jun 2023. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2022. GODINU**

Podgorica, januar 2023. godine

I. UVOD

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu za 2022.godinu, sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. : 2/18,34/19,38/20,50/22 i 84/22) kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članom 117 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da organi i službe iz člana 113 ovog statuta podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, i članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 05/22), kojom je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj je usklađen sa Uputstvom Gradonačelnika o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br.01-018/22-7314 od 28. jula 2020. godine.

Podnošenje Izvještaja o radu Komunalne inspekcije za 2022. godinu, ima za cilj upoznavanje sa radom i rezultatima rada u neposrednoj primjeni zakona i drugih propisa i akata, sprovođenju inspeksijskog nadzora i rješavanju u upravnim stvarima u prvom stepenu, međusobni odnos i saradnja sa drugim organima, javnost i transparentnost rada, kadrovsko osposobljavanje sa zaključkom predlogom mjera.

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJE

Komunalna inspekcija Glavnog grada kao posebna Služba, čija je osnovna djelatnost vršenje inspeksijskog nadzora u zakonu utvrđenim oblastima organizovana je u četiri sektora:

1. Sektor za komunalno-stambenu djelatnost;
2. Sektor za vode, turizam i ugostiteljstvo;
3. Sektor za drumski saobraćaj i puteve;
4. Sektor za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove

1.Sektor za komunalno-stambenu djelatnost

Sektor za komunalno-stambenu djelatnost vrši poslove inspeksijskog nadzora koji se odnose na: javnu čistoću; prevoz i deponovanje komunalnog i drugog otpada; izgradnju, održavanje i korišćenje deponija; uređenje i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; javnu rasvjetu; postavljanje privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanje u stambenim zgradama; držanje kućnih ljubimaca; snabdijevanje toplotom; upotrebu simbola Glavnog grada; kontrolu radnog vremena; održavanje kafilerija; vrši i druge poslove iz djelokruga Sektora.

2.Sektor za vode, turizam i ugostiteljstvo

Sektor za vode, turizam i ugostiteljstvo vrši poslove inspeksijskog nadzora koji se odnose na: upravljanje vodama i vodnim dobrima; finansiranje poslova upravljanja vodama; upravljanje vodama javnog vodosnabdijevanja; prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda i prikupljanje i ispuštanje atmosferskih voda; nadzor nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzokuju promjene u uspostavljenom vodnom režimu; utvrđivanje ispunjenosti uslova iz vodnih akata i kontrolu da li je iskorišćavanje vodnih objekata i postrojenja

u skladu sa vodnim saglasnostima i dozvolama; izvođenje radova obveznika vodnih naknada i u oblastima voda i vodnih dobara od lokalnog značaja, vodnih akata, dokumentacije za odbranu od poplava, vodnih katastara, zagađivača voda, bujičnih tokova i vodnih objekata; racionalizaciju potrošnje vode; funkcionisanje uređaja na vodnim objektima i na drugim objektima i postrojenjima čijim radom može biti ugrožen režim voda; ispravnost i efikasnost uređaja za pročišćavanje otpadnih voda; obezbjeđenje ekološki prihvatljivog protoka nizvodno od zahvata vode; provjeravanje ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti; turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti i usluge iznajmljivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti; pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta i u pokretnom objektu; obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kampove i catering objekte i upis u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove; zaštitu od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata; obavezu ugostitelja da na ulazu ugostiteljskog objekta istaknu obavještenje o radnom vremenu; obezbjeđenje uređaja i opreme za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa; ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na plovnom objektu; usluge kampovanja; oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti; usluge za lica sa invaliditetom; vrši i druge poslove iz djelokruga Sektora.

3.Sektor za drumski saobraćaj i puteve

Sektor za drumski saobraćaj i puteve vrši poslove inspekcijskog nadzora koji se odnose na: izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva i mostova; održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva, ulica i biciklističkih staza; postavljanje, obnavljanje, čišćenje i modernizaciju horizontalne, vertikalne, svjetlosne, zvučne i saobraćajne signalizacije; javni prevoz putnika i prevoz za sopstvene potrebe u gradskom i prigradskom, linijskom prevozu, kao i javni prevoz tereta i auto taksi prevoz ; povjerene poslove državne uprave koji se odnose na premještanje vozila, izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za vođenje prekršajnog postupka; vrši i druge poslove iz djelokruga Sektora.

4.Sektor za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Sektor za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove vrši poslove koji se odnose na: pripremu normativnih i drugih akata; davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa; praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa; pripremanje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, akta o zaštiti na radu i akta o procjeni rizika; učestvuje u pripremanju odgovora po inicijativama za pokretanje postupka o ocjeni ustavnosti i zakonitosti, normativnih i opštih akata; pripremanje upravnih akata o troškovima u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja; zastupanje Komunalne inspekcije pred nadležnim sudom za prekršaje; izradu obrazaca pojedinačnih akata za sektore; pripremu programa i izvještaja o radu, pripremanje finansijskog plana za obezbjeđivanje sredstava iz budžeta Glavnog grada; vođenje upravnog postupka; elektronsku obradu podataka (elektronska arhiva-pisarnica, Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije); korišćenje podataka iz evidencije registrovanih vozila o vozilu i vlasniku; ažuriranje internet stranice Komunalne inspekcije; evidenciju naplate potraživanja po osnovu prekršajnih naloga; vođenje postupka prinudne naplate po prekršajnim nalogima i rješenjima; kancelarijske, arhivske, daktilografske i pomoćne poslove; primanje, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; evidentiranje prijavljenih nepravilnosti od strane građana i drugih subjekata i obavještanje komunalnih inspektora i unošenje odgovora o preduzetim mjerama i radnjama; davanje potrebnih informacija građanima u cilju ostvarivanja prava; slobodan pristup informacijama; staranje o registraciji i potrošnji goriva

voznog parka; ispravnost i čistoću službenih vozila; dostavljanje i razduživanje pošte za potrebe Komunalne inspekcije; vrši i druge poslove iz djelokruga Sektora.

III. PREGLED UPRAVNIH MJERA I RADNJI U VRŠENJU INSPEKCIJSKOG NADZORA PO OBLASTIMA

Poslove vršenja inspekcijskog nadzora u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada, organizovani su po oblastima nadzora i to: komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, inspektor za vode, inspektori za turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve. Vršenje inspekcijskog nadzora spada u kontrolne poslove koji se odnose na: kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanje po inicijativama, neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji.

Vršenjem inspekcijskih nadzora i vođenja upravnih postupaka u izvještajnom periodu obezbijeđeno je usaglašavanje utvrđenog faktičkog stanja na terenu sa pozitivnim propisima čime se ostvaruje zaštita javnog interesa, što je osnovni cilj inspekcijskog nadzora, postiže se preduzimanjem upravnih mjera i radnji inspektora usmjerenih na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti.

Redni broj	PODACI O IZVRŠENIM INSPEKCIJSKIM I KONTROLNIM PREGLEDIMA I PREDUZETIM MJERAMA	
1.	Broj izvršenih inspekcijskih i kontrolnih pregleda	12.304
2.	Broj donešenih rješenja o otklanjanju nepravilnosti:	604
	a) po pisanim inicijativama	125
	b) po službenoj dužnosti	479
3.	Broj donijetih obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja	31
4.	Broj sprovedenih administrativnih izvršenja – neposrednom prinudom	21
5.	Broj izdatih prekršajnih naloga	7.504
6.	Broj donijetih naredbi	587
7.	Broj poslatih izvršnih i konačnih rješenja na naplatu	57
8.	Broj uložениh žalbi	47

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno **12.304** inspekcijskih i kontrolnih nadzora, donijeto je **604** rješenja o otklanjanju nepravilnosti, što pokazuje da subjekti nadzora sve češće postupaju po mjerama ukazivanja. Ovim pristupom i načinom otklanjanja utvrđenih nepravilnosti organizacija rada inspekcijskog nadzora i vođenje upravnih postupaka doprinosi ostvarivanju preventivne funkcije u otklanjanju utvrđenih nepravilnosti, a samim tim i maksimalno ostvarivanje načela ekonomičnosti, što je takođe bitan faktor u funkcionisanju ove Službe čija je osnovna djelatnost vršenje inspekcijskog nadzora.

Za navedeni izvještajni period karakteristično je da je najveći broj upravnih postupaka pokrenut po službenoj dužnosti **479**, dok su **125** po inicijativama građana, što dovodi do logičnog zaključka o odgovornom pristupu i profesionalnom postupanju inspektora u obavljanju ove veoma zahtjevne i složene oblasti.

U cilju okončanja upravnog postupka povodom inspekcijskog nadzora donijeto je **31** obavještenje subjektima nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja rješenja.

Subjekti nadzora su prije zakazanog obavještenja o administrativnom izvršenju u **10** slučajeva dobrovoljno sprovedli mjere naređene od strane inspektora a u **21** slučaju sprovedeno je prinudno administrativno izvršenje izvršnih rješenja preko drugih lica.

Komunalna inspekcija u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja postupala je na način da se subjektu nadzora pričinu najmanje štete, kako bi se postigao cilj i svrha izvršenja. Zbog počinjenih prekršaja prema pravnim licima i odgovornim licima u pravnim licima, preduzetnicima kao i fizičkim licima, u izvještajnoj godini Komunalna inspekcija izdala je **7,504** prekršajnih naloga u vrijednosti od čega je naplaćeno **3,179** prekršajnih naloga, u iznosu od **140,129.35 €**, a što iznosi **32,86%** od ukupno izrečenih novčanih kazni. Za **496** prekršajnih naloga zatraženo je sudsko odlučivanje kod Suda za prekršaje u Podgorici dok su **3,789** prekršajnih naloga u RNK i PE pod statusom dug u registru, a za koje Komunalna inspekcija blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim licima, preduzetnicima, fizičkim licima i odgovornim licima u pravnom licu odbijanjem određenog dijela zarade, preko organa, pravnog lica ili poslodavca kod kojeg je zaposlen. Od navedenog broja izdatih prekršajnih naloga, **40** je poništeno zbog greške prilikom ispunjavanja.

U postupku prinudne naplate Komunalna inspekcija u izvještajnom periodu kao izdavalac prekršajnih naloga donijela je **587** naredbi pravnim i fizičkim licima, preduzetnicima i odgovornim licima u pravnom licu.

U naznačenom periodu sproveden je i postupak prinudne naplate u smislu člana 61 Zakona o inspekcijskom nadzoru, po rješenjima o troškovima premještanja nepropisno parkiranih vozila po rješenjima inspektora za drumski saobraćaj. Postupak prinudne naplate ovih troškova sproveden je preko Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada i to **57** izvršnih rješenja u iznosu od **65,00 €**.

Rad komunalnih inspektora za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve organizovan je u tri smjene, vikendom i u dane državnih i vjerskih praznika čime je obezbjeđen kontinuitet neophodan za vršenje inspekcijskog nadzora na teritoriji Glavnog grada.

U postupku inspekcijskog nadzora Komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisanim subjektima zapisnički ukazivali na utvrđene nepravilnosti, određivali rok za njihovo otklanjanje i naređivali dostavljanje potrebne dokumentacije, uklanjanje bespravno započetog ili postavljenog objekta, izdavali prekršajne naloge, u skladu sa zakonskim propisima, spovodili prinudno administrativna izvršna rješenja (uklanjanje objekata postavljenih odnosno izgrađenih bez dokumentacije propisane zakonom).

U cilju zakonitog vođenja upravnog postupka inspektori su subjekte nadzora upućivali na prava, koja mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora - da predlože i dostave dokaze u cilju pravilnog i zakonitog utvrđivanja činjeničnog stanja, da imaju pravo dati izjavu na zapisnik i prije

donošenja rješenja omogućili strankama da se izjasne o rezultatima ispitnog postupka, i da mogu izjaviti žalbu na rješenje inspektora.

U izvještajnom periodu inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve donijeli su **604** rješenja o mjerama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje je izjavljeno **47** žalbi, koje su proslijeđene drugostepenom organu. Od navedenog broja izjavljenih žalbi na rješenja inspektora usvojeno je **6** žalbi, a odbijeno je **30** žalbi, dok **11** žalbi je u postupku kod drugostepenog organa (Ministarstvo unutrašnjih poslova – na rješenja o troškovima premještanja vozila). Po usvojenim žalbama postupak je u toku rješavanja po sugestijama i primjedbama drugostepenog organa.

1. Privremeni i pomoćni objekti

U cilju održavanja komunalnog reda na javnim i drugim površinama na teritoriji Glavnog grada, u toku 2022.godine inspektori za komunalno –stambenu djelatnost su izvršili **3.374** inspeksijskih i kontrolnih pregleda.

Redovno je vršen inspeksijski nadzor u vezi ostavljanja odnosno građenja privremenih objekta tipa kiosk, ugostiteljskih terasa koje se koriste za pružanje ugostiteljskih usluga, rashladnih i izložbenih vitrina za prodaju hrane i pića, konzervatora za sladoled, ugostiteljskih aparata za prodaju kokica, kestena, kukuruza, palačinki i dr.

Takođe je vršen nadzor o postavljanju, odnosno građenju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada.

Inspeksijski nadzor u ovoj oblasti prevashodno se odnosio na posjedovanje potrebne dokumentacije u vezi postavljanja ili građenja privremenih objekata montažnog karaktera i pomoćnih objekata kao i poštovanje urbanističko - tehničkih uslova i skice lokacije.

Subjekti nadzora su u većini slučajeva dobrovoljno sprovodili mjere naređene rješenjima o uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera, a kada nijesu dobrovoljno izvršili rješenja u roku određenom za izvršenje pristupalo se prinudno administrativnom izvršenju izvršnih rješenja.

Značajne aktivnosti komunalnih inspektora za komunalno- djelatnost odnosile su se na vršenje nadzora u dijelu zauzimanja javnih i drugih površina, postavljenjem ugostiteljskih terasa, ugostiteljskih terasa zatvorenog tipa i tendi ispred ugostiteljskih objekata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće mjesečno podnose zahtjev za postavljanje navedenih objekata, a svaka nepravilnost odnosno neposjedovanje odobrenja za postavljanje istih, sankcionisana je od strane inspektora, što je doprinijelo uspostavljanju komunalnog reda na javnim i drugim površinama.

Takođe, redovno je vršena kontrola u pogledu posjedovanje potrebne dokumentacije u vezi postavljanja privremenih objekta koji se mogu premještati sa jednog mjesta na drugo tipa izložbene vetrine, izložbene police, štandovi, reklamno - oglasni panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugih objekata.

2. Obavljanje komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti imaju karakter javnog dobra i od egzistencijalnog su značaja za život građana, preduzeća i drugih subjekata na teritoriji Glavnog grada, na čije stanje i korišćenje u velikoj mjeri utiče i rad Komunalne inspekcije.

3. Održavanje čistoće na javnim i drugim površinama

Radi održavanja čistoće i reda na javnim površinama vršen je kontinuiran nadzor u vezi uklanjanja smeća, građevinskog ili drugog otpadnog materijala, olupina, pražnjenja posuda za sakupljanje komunalnog otpada, čišćenja prostora oko kontejnera i uklanjanja leševa životinja sa javnih i drugih površina u gradskim i prigradskim naseljima.

U slučajevima kada inspektori nijesu bili u mogućnosti da izvrše identifikaciju lica koja su deponovala građevinski ili drugi material na javnim i drugim površinama, utvrđenu nepravilnost otklanjana je od strane preduzeća "Čistoća" d.o.o.

U cilju uređivanja, održavanja i zaštite zelenih površina na teritoriji Glavnog grada naređivano je subjektima nadzora da oštećenu i uništenu zelenu javnu površinu dovedu u uredno stanje. U izvještajnom periodu vršen je inspekcijski nadzor stabala koja su oštećena elementarnim nepogodama ili bolešću i mogu ugroziti bezbjednost ljudi, koja je preduzeće "Zelenilo" blagovremeno uklanjalo.

4. Vanpijačna prodaja

U navedenom periodu pojačana je aktivost na sprečavanju vanpijačne prodaje stoke na Stočnoj pijaci i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim javnim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

5. Radno vrijeme

Nadzor nad sprovođenjem Odluke o radnom vremenu vršio se kontinuirano, u objektima trgovine, ugostiteljstva, turizma, zanatstva, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog grada. Angažovanjem inspektora u trećoj smjeni vršen je nadzor nad primjenom Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim objektima u skladu sa načelom preventivnog djelovanja, što je doprinijelo da se komunalni red u ovoj oblasti podigne na zavidan nivo.

6. Turizam i ugostiteljstvo

Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, jedan dio nadležnosti Turističke inspekcije prenijet je inspekcijama lokalne samouprave i to nadzor u sljedećim oblastima: privatni smještaj do 20 ležajeva, zaštita od buke u ugostiteljskim objektima ugradnjom limitatora jačine zvuka na uređajima preko kojih se emituje muzika, sportsko - rekreativna aktivnost, usluge iznajmljivanja vozila i dr.

Tokom 2022. godine inspektori za turizam i ugostiteljstvo izvršili su **735** inspekcijskih i kontrolnih pregleda.

U navedenom periodu glavne aktivnosti sprovedene su po pitanju suzbijanja pojave prekoračenja dozvoljene vrijednosti buke usled emitovanja muzičkog programa iz ugostiteljskih objekata, gdje su intezivne aktivnosti sprovedene u danima vikenda u saradnji sa Komunalnom policijom Glavnog grada. U toku inspekcijskog nadzora vlasnicima ugostiteljskih objekata ukazivali na obavezu polugodišnjeg pribavljanja izvještaja akreditovanog pravnog lica za ispravnost limitatora zvuka.

Posebna pažnja posvećena je vršenju inspekcijskog nadzora služenja alkoholnih pića maloljetnim licima u ugostiteljskim objektima u saradnji sa Upravom policije – Sektor za maloljetničku delikvenciju a u većini slučajeva ukazano je na obavezu isticanja upozoravajućeg obavještenja u vidu naljepnica.

Takođe je vršen nadzor u agencijama za iznajmljivanje vozila (rent-a car) na Aerodromu Podgorica.

U oblasti turizma i ugostiteljstva sa posebni akcenat je stavljen na kontrolu pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ("stan na dan") na teritoriji Glavnog grada.

7. Vode

U skladu sa zakonom utvrđenim obavezama inspektor za vode vršio je inspekcijski nadzor u dijelu otklanjanju kvarova na vodovodnoj mreži koji su prouzrokovani nenamjernim lomovima vodovodnih cijevi, te nijesu imali značajan uticaj na zastoj u vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada.

Takođe, inspektor za vode je pratio stanje javnih česmi, poklopaca na vodovodnoj mreži i u slučaju utvrđene nepravilnosti iste je otklanjane od strane "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.

U izvještajnom periodu izvršeno je **64** inspekcijskih nadzora, nad primjenom Zakona o vodama u dijelu nadležnosti lokalne samouprave, u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti. Imajući u vidu značaj voda Komunalna inspekcija će u narednom periodu uložiti poseban napor u cilju davanja doprinosa očuvanja voda kao dobra od posebnog javnog značaja.

8. Drumski saobraćaj i putevi

U izvještajnom periodu inspektori za drumski saobraćaj, vršili su nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevoz, nepropisno parkiranje na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima koji su povjereni Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnom gradu - Podgorica. U navedenom periodu u cilju optimalnijeg uspostavljanja reda u saobraćaju inspektori za drumski saobraćaj vršili su pored nepropisnog parkiranja i nadzor auto-taksi prevoza u dijelu zakonom utvrđenih oblasti u **7,496** inspekcijska nadzora i po osnovu utvrđenih prekršaja izdali **7,410** prekršajnih naloga.

U izvještajnom periodu, inspektori za puteve vršili su inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica), nekategorisanih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije na području Glavnog grada, u cilju nesmetanog i bezbjednog odvijanja saobraćaja, utvrđivanje nepravilnosti koje su se odnosile na popravku kolovoza i trotoara i dovođenje prostora u prvobitno stanje, zamjena slivničkih rešetki na šahtovima atmosferske kanalizacije, postavljanja i zamjene vertikalne saobraćajne signalizacije, rezanja samoniklog zelenila duž puteva, uklanjanja stubića sa parking prostora, olupina sa kolovoza i drugih javnih površina i izvršeno je **635** inspekcijskih i kontrolnih pregleda.

III.I. Sektor za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove

U okviru ovog Sektora obavljani su sledeći poslovi:

- Vršena je izrada akata vezano za radnopravne statuse zaposlenih (rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju, postavljenju, korišćenju plaćenog i neplaćenog odsustva, godišnjeg odmora, rješenja o ocjeni zaposlenih).
- Izrada rješenja o imenovanju komisija sa konkretnim zadacima u zavisnosti od zadataka koja je dužna obaviti
- Praćenje izmjena propisa koji se primjenjuju u radu zaposlenih u Komunalno inspekciji
- Izrada Predloga Odluke o Budžetu

- Izrada Programa rada za 2023. godinu
- Izrada nacrtu Kadrovskog plana za 2022. godinu
- Izrada Izvještaja o radu za 2022. godinu
- Poslovi elektronske obrade arhivskih podataka
- Poslovi prijema, evidencije i prosljeđivanja inicijativa i to: preko Sistema za komunikaciju sa građanima - zaprimljeno je **3021** inicijativa.
- Vođenje Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije iz projekta Ministarstva pravde
- U izvještajnom periodu predstavnici Komunalne inspekcije pristupali su na ročišta održana kod nadležnog Suda za prekršaje u Podgorici, u postupku sudskog odlučivanja po izdatim prekršajnim nalogima Komunalne inspekcije u kojima su zatražena sudska odlučivanja i to na **1.510** ročišta i isti su okončani na sledeći način : obustavljeno **43** prekršajna postupka, oslobađajućih odluka **39**, izrečeno **120** opomena, izrečeno **89** novčanih kazni, za konačne izvršne prekršajne naloge oglašeno je **244** naloga, odloženo **789** ročišta, a u **186** slučajeva okončan je postupak i čeka se pismeni otpравak.
- U izvještajnom periodu prosljeđivane je **587** naredba za sprovođenje prinudne naplate potraživanja, ulagane žalbe na rješenja Suda za prekršaje u Podgorici, vršena je izrada podnesaka po zahtjevima sudova i drugih organa
- Sproveden je postupak popune radnih mjesta u zakonom utvrđenom postupku.
- U **21** slučaju sproveden je postupak prinudno-administrativnih izvršenja izvršnih rješenja.
- Poslovi registracije, potrošnje goriva i čistoće vozila Komunalne inspekcije.
- Dostava i distribucija pošte
- Izrada godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara Komunalne inspekcije

IV. SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Priroda inspekcijskog nadzora iziskuje adekvatnu saradnju ove Službe sa drugim inspekcijskim organima, Upravom policije i drugim organima uprave i službi Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad, kako bi se stvorili uslovi za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova. U toku 2022. godine, ostvarena je kontinuirana saradnja Komunalne inspekcije sa predstavnicima Uprave policije - Sektora za maloljetničku delikvenciju, Turističkom inspekcijom i Komunalnom policijom u vezi kontrole radnog vremena u ugostiteljskim objektima, služenja alkoholnih pića maloljetnicima u ugostiteljskim objektima i pojave suzbijanja prekoračenja dozvoljene buke u ugostiteljskim objektima.

U izvještajnom periodu ostvarivana je kontinuirana saradnja Komunalne inspekcije sa preduzećima čiji je osnivač Glavni grad, a kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštita zelenih površina i dr.

Takođe je ostvarivana saradnja na zavidnom nivou sa preduzećem kojem su povjereni poslovi snadijevanja vodom i održavanja atmosferske kanalizacije, u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih česmi i fontana, kao i sa "Agencijom za stanovanje" d.o.o. Podgorica, radi davanja stručnog nalaza i mišljenja, u vezi indetifikacije uzroka kvarova u zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada.

V. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Rad ove Službe je javan i transparentan i dostupan svim medijima i građanima. Princip javnosti i transparentnosti rada Komunalne inspekcije ostvaruje se putem web sajta Glavnog grada Podgorica, e-mail adrese komunalna.inspekcija@podgorica.me i daje mogućnost elektronske komunikacije građana i medija sa Komunalnom inspekcijom u pogledu informisanja o djelokrugu rada ove Službe.

Građanima i drugim subjektima data je mogućnost da putem dežurnog broja telefona mogu kontaktirati Komunalnu inspekciju i kod dežurnog operatera prijaviti nepravilnosti, koje se evidentiraju i prosleđuju inspektorima na terenu koji dostavljaju povratnu informaciju o podnijetim prijavama.

VI. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Komunalne inspekcije raspoređeni su u okviru: Sektora za komunalno-stambenu djelatnost, Sektora za vode, turizam i ugostiteljstvo, Sektora za drumski saobraćaj i puteve, Sektora za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Van organizacionih jedinica sistematizovana su radna mjesta: načelnik, pomoćnik načelnika, poslovni sekretar.

Na dan 31. decembar 2022. godine, u Komunalnoj inspekciji sa načelnikom, pomoćnikom načelnika i poslovnim sekretarom zaposlena su 73 službenika i to: U Sektoru za komunalno - stambenu djelatnost – 19 službenika, u Sektoru za vode, turizam i ugostiteljstvo – 7 službenika, u Sektoru za drumski saobraćaj i puteve – 26 službenika , u Sektoru za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove – 18 službenika.

VII. TABELARNI PREGLED UPRAVNOG RJEŠAVANJA SA OBRAZLOŽENJEM

RJEŠAVANJE PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO ZAHTJEVU STRANKE U 2022. GODINI

Tabela 1

Naziv organa koji rješava	Broj neriješenih predmeta iz predhodne godine	Ukupan broj predmeta	Broj predmeta riješenih u izvještajnom period			Broj neriješenih predmeta		
			U propisanom roku	Po isteku propisanog roka	Ukupno riješeno predmeta	Propisani rok istekao	Propisani rok nije istekao	Ukupno neriješeni predmeta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Komunalna inspekcija	-	125	125	-	115	-	10	10

IZVJEŠTAJ O RJEŠAVANJU PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI U 2022. GODINU

Tabela 2.

Naziv organa koji rješava	Ukupan broj predmeta u radu			Ukupan broj predmeta riješenih u toku godine	Ukupan broj neriješenih predmeta
	Broj neriješenih predmeta na kraju predhodne godine	Broj pokrenutih postupaka u toku godine	Ukupno u radu		
1	2	3	4	5	6
Komunalna inspekcija	-	479	479	464	15

**POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA I PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK KOJI
VODE INSPEKCIJSKI ORGANI U 2022.GODINI**

Tabela 3

INSPEKCIJSKI ORGANI	Inspekcijski nadzor u izvještajnom periodu			Upravno rješavanje			
	Broj kontrolisanih subjekata	Obustavljeno postupaka inspekcijskog nadzora		Broj pokrenutih postupaka u izvještajnom periodu	Riješeno u propisanom roku	Riješeno o po isteku roka	Postupci prenešeni u 2023. godini
		Nema osnova za vođenje postupka	Subjekt postupio po nalogu inspektora				
1	2	3	4	5	6	7	8
Komunalna inspekcija	12,304	1,179	10,521	604	579	-	25

OBRAZLOŽENJE TABELARNOG IZVJEŠTAJA O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA IZ NADLEŽNOSTI KOMUNALNE INSPEKCIJE U 2022.GODINI

Izvještaj sadrži podatke o rješavanju prvostepenih upravnih postupaka po službenoj dužnosti i zahtjevu stranaka za naznačeni period u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada u vršenju inspeksijskog nadzora i uspostavljanju komunalnog reda u komunalno stambenoj djelatnosti, oblasti voda, turizma i ugostiteljstva, drumskom saobraćaju i putevima.

Inspektori Komunalne inspekcije Glavnog grada obavljaju poslove inspeksijskog nadzora u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonskim određenjem u zavisnosti od oblasti nadzora.

Postupak inspeksijskog nadzora se pokretao i vodio po službenoj dužnosti i po pisanim inicijativama građana. U toku 2022. godine pokrenuto je ukupno 604 postupaka, a po službenoj dužnosti 479, a po pisanim inicijativama 125 postupaka.

Od ukupno 604 donesenih rješenja u izvještajnoj godini izvršeno je 579 rješenja. Dobrovoljno je izvršeno 558 rješenja dok je 21 rješenje izvršeno prinudno aministrativnim putem. Na kraju godine ostalo je neizvršeno ukupno 25 rješenja (donesena krajem decembra mjeseca 2022. godine).

Rad Komunalne inspekcije je organizovan tako da se inicijative razmatraju u što kraćem roku te da se podnosioci inicijativa blagovremeno upoznaju sa rezultatima inspeksijskog nadzora, a u slučaju nenadležnosti, upute na organ nadležan po postupanju po inicijativi.

Iz sačinjenih tabela evidentno je da su upravni postupci pokrenuti blagovremeno, zakonito, dok za neznatan broj pokrenutih postupaka rok za rješavanje nije istekao.

Prilikom rješavanja o upravnim stvarima, inspektori su omogućili strankama da što lakše zaštite i ostvare svoja prava i pravne interese, koji nijesu u suprotnosti sa zakonom.

U slučajevima kada subjekti nadzora nijesu postupili po zapisnički ukazanim mjerama i radnjama donosila su se rješenja na osnovu utvrđenih činjenica uz primjenu materijalnih prava, odlučivalo se o obavezama nadziranih subjekata, odnosno preduzimale su se mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Primjenjujući načela preventivnosti u vršenju inspeksijskog nadzora značajno se doprinijelo otklanjanju nepravilnosti kod subjekata nadzorakao i pružanja prve pomoći. Administrativna izvršenja izvršnih rješenja kao posebna faza vođenja inspeksijskog nadzora, sprovodila su se kad subjekti nadzora nijesu dobrovoljno otklonili utvrđene nepravilnosti, pa je u naznačenom preiodu doneseno 31 obavještenja o administrativnim izvršenjima izvršnih rješenja, a neposrednom prinudom sprovedeno je 21 rješenje, dok su stranke u ostalim slučajevima prije zakazanog termina izvršenja same otklonile nepravilnosti.

Zakonito i pravilno vođenje upravnog postupka zasnovano je na blagovremenom dostavljanju potrebne dokumentacije, koje su stranke dostavljale, kao i podaci i obavještenja državnih organa i organa lokalne uprave, radi pravilnog i sveukupnog utvrđivanja konkretnog činjeničnog stanja, što čini osnov pravilnoj primjeni materijalnih propisa.

VII. ZAKLJUČAK I PREDLOG MJERA

Rad Komunalne inspekcije u naznačenom preiodu, shodno broju izvršenih inspeksijskih i kontrolnih pregleda, preduzetih mjera i radnji i donesenih akata u vršenju inspeksijskog nadzora značajno je doprinijelo većem stepenu održavanja reda u komunalno stambenoj djelatnosti, oblasti voda, turizma i ugostiteljstva, drumskom saobraćaju i putevima na teritoriji Glavnog grada i opštine u sastavu Glavnog grada – Golubovci do formiranja samostalne opštine, štiteći javni interes i interes pravnih i fizičkih lica, koji su u skladu sa javnim interesom.

Kako proizilazi rezultati ove Službe u vršenju inspeksijskih nadzora po oblastima utvrđenim zakonom na uspostavljanju komunalnog reda ostvareni u 2022. godini, a u saradnji sa ostalim

subjektima kako na lokalnom tako i na državnom nivou su vidljivi, a što potvrđuje stanje komunalnog reda, javnih i drugih površina na području Glavnog grada Podgorice.

U prilog afirmativnih rezultata rada Komunalne inspekcije govore pokazatelji rezultata rada Komunalne inspekcije izkazani kroz broj inspeksijskih pregleda, broj izdatih prekršajnih naloga, broj donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti, broj obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja, broj donesenih naredbi, kao i aktivnom učešću kod nadležnog suda za prekršaje u svojstvu predstavnika izavaoca prekršajnih naloga.

Imajući u vidu istaknuto kao i okolnosti u kojima su obavljani poslovi inspeksijskog nadzora, njihovu specifičnost i težinu, veliki broj različitih oblasti kontrole koji su u nadležnosti Komunalne inspekcije iskazane rezultate rada u 2022. godini, cijenimo veoma uspješnim, sa tendencijom njihovog daljeg unapređivanja.


Branislav Radusinović
NAČELNIK



